

すべての箇所について

必ず**ご預金者さまの直筆**でご記入ください

ご預金者さまの現住所、氏名

※お取引のある方で、住所・氏名等を変更されている場合は変更届もあわせてご提出ください。

大阪厚生信用金庫 御中

委任状を記入された日

ご記入日 ○○年△△月××日

委任状

委任者（ご預金者）

住所 **大阪市中央区島之内1丁目20番19号**

氏名 **厚生 太郎**

厚生
(お届け印)

**お手続きされる方
(来店者様等)の住所、氏名**

私は、下記手続きを

住所 **大阪市中央区島之内1丁目20番19号**

氏名 **厚生 花子** (続柄 **母**) に委任します。

なお本手続きにおいては私が一切の責を負い、貴金庫には決して迷惑損害をかけません。

お手続きされる預金口座の
お届け印を押印ください

**ご預金者さまからみた
お手続きされる方
(来店者様等)の続柄
をご記入ください**

例：ご預金者さまのお母様がお手続きに来られる場合は「母」とご記入ください。

記

い手続き内容 (**払戻し** ・ **預入** ・ **継続**)

の指定がある場合には、下記にご記入をお願いします。

科目 (○印)	口座番号	金額	備考(預入期間等)
期(証書・通帳・総合口座)・()			

金払戻し・預入等) 以外の手続きについては、こちらに委任内容をご記入ください。

- ☆ 本状は必ず委任者（預金者ご本人）の自筆でご記入をお願いいたします。
- ☆ 確認のため委任者（預金者ご本人）にご連絡させていただく場合がございます。

預金の入出金、預入・解約等以外の手続き（各種申込等）についても、委任状をご利用いただけます。
その場合はこちらの欄に委任したい内容をご記入ください。

確認資料種別：免(19)・健保(03)・国保(02)・後保(28)・パ(21)・個番(84)・その他 ()
有効期限 : 年 月 日まで有効 ・ 年 月 日交付
記号・番号 (/)
発行元 ()

委任者への確認内容 (役席が記入)	
	記入者

顧客番号			
検印	印鑑照合	係印	

※委任者（ご預金者本人）の本人確認書類（個人番号カード・運転免許証等）が必要な場合（ご新規・その他）がございます。

※詳細（ご持参いただくもの等）につきましては、お取引店にお問い合わせください。