

メールアドレスの変更手順

① メイン画面

The screenshot shows the main menu with the following items: メイン, 振込, 手数料照会, 契約情報, 明細情報, 管理機能, and ペイジー. The '契約情報' item is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: 「契約情報」を選択して下さい。

② ご利用メニュー画面

The screenshot shows the 'ご利用メニュー' page. The '企業情報照会' button is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: 「企業情報照会」を選択して下さい。

③ 企業選択画面

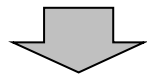
The screenshot shows the '企業選択' page. A table lists companies with columns for 社名(漢字), 社名(カナ), 会社コード, 口座種別, and 契約種別. The first row is selected. A callout box points to the selected row with the text: 照会したい会社コードを選択して下さい。

社名(漢字)	社名(カナ)	会社コード	口座種別	契約種別
しんきん商事	しんきん商事	999000001	999 しんきん普通 普通 5000001	総合申込 給与・異動申込 郵便申込
しんきん商事	しんきん商事	999000005	999 しんきん普通 普通 8000005	総合申込 給与・異動申込 郵便申込

The '照会' button is highlighted with a red box. A callout box points to it with the text: 「照会」を選択して下さい。

④ 企業情報画面

The screenshot shows a web interface for managing company information. At the top, there are navigation tabs: メイン, 振込, 手数料照会, 契約情報, 明細情報, 管理機能, and ログイン. Below the tabs, there are sub-tabs: 企業情報照会, 振込取引履歴, and 振込種別登録. The main content area is divided into sections: 1. 選択, 2. 照会. The '企業情報の照会結果' section contains a table with columns: 企業名(カナ), 会社コード, 口座情報, and 振込種別. The '企業承認の要否' section has two rows: 振込種別 and 振込・異種振込, both with a '承認要とする' checkbox. The '処理結果の通知方法' section has a '通知種別' dropdown set to 'E-Mail' and a '変更' button. The 'メールアドレスの登録内容' section is divided into two parts: 'メールアドレス (最大5個)' and '携帯用メールアドレス (最大5個)'. Each part contains a list of email addresses (shrinkin-taro@... .co.jp) and a '変更' button. A '戻る' button is located at the bottom left. Three callout boxes provide instructions: 1. '現在登録されているメールアドレスが表示されます。' (The currently registered email address is displayed.) 2. 'メールアドレスを変更する場合は、「変更」を選択して下さい。' (If you want to change the email address, please select 'Change'.) 3. 'メールアドレスを変更する必要がない場合は、「戻る」を選択して下さい。' (If you do not need to change the email address, please select 'Back'.')



⑤ メールアドレス変更画面

The screenshot shows a web interface for changing an email address. At the top, there is a navigation bar with tabs: メイン, 振込, 手数料照会, 契約情報, 明細情報, 管理機能, and ペイジー. Below the navigation bar, there are breadcrumb links: 企業情報照会 > 振込取引情報 > 振込照会履歴. A progress indicator shows '1 変更' and '2 完了'. The main heading is 'メールアドレス変更'. Below it, there is a section titled 'メールアドレスの変更・削除'. The form contains a '旧メールアドレス' field with the value 'starkin-taro@...co.jp'. Below that is a '新メールアドレス' field with a confirmation prompt: '確認のため再入力してください。' and two input boxes. At the bottom of the form, there are two buttons: '削除' and '更新'. A callout box points to the '更新' button with the text: 「更新」を選択して下さい。 Another callout box points to the new email address input fields with the text: 新しいメールアドレスを2回入力して下さい。



⑥ 変更完了画面

The screenshot shows the completion screen for the email address change. The navigation bar and breadcrumb links are the same as in the previous step. The progress indicator shows '1 変更' and '2 完了'. A large red box in the center contains the text '変更完了'. Below this box, there is a message: '正解に更新しました。変更した内容で、振込に利用が可能です。' At the bottom, there are two buttons: '企業情報照会' and 'TOP'.