

振込先の登録手順

① メイン画面



② ご利用メニュー画面



③ 企業一覧画面



④ 振込先明細一覧画面

「新規明細登録」を選択して下さい。

⑤ 新規明細登録画面

金融機関を変更する場合は、「金融機関名を変更する」を選択して下さい。

⑥ 金融機関検索画面

金融機関検索

金融機関の選択

金融機関検索

金融機関の絞り込み

全ての金融機関
 信用金庫 都市銀行 その他銀行 信用組合・協同組合 その他・ゆうちょ銀行

金融機関名の検索方法

名称検索

金融機関名

検索

頭文字検索

金融機関名の頭文字を選択してください。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	フ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				

コード検索

コードNo.

検索

金融機関を絞る場合は選択して下さい。

次のいずれかの検索方法から金融機関名を検索して下さい。

- 名称検索
カタカナ又は漢字で検索
- 頭文字検索
対象金融機関の頭文字から検索
- コード検索
金融機関コード(4桁)で検索

⑦ 金融機関選択画面

金融機関選択

金融機関の選択

選択	金融機関名	金融機関コード
<input checked="" type="checkbox"/>	みずほ銀行	0001
<input type="checkbox"/>	三菱東京UFJ銀行	0005
<input type="checkbox"/>	三井住友銀行	0009
<input type="checkbox"/>	みずひく銀行	0118
<input type="checkbox"/>	三井銀行	0154

金融機関名横の選択欄にチェックを入れて下さい。

検索結果が5件以上あり画面に金融機関名がない場合は、「次へ」を選択して下さい。

金融機関名横の選択欄にチェックを入れた後、「選択」ボタンを選択して下さい。

選択

⑧ 支店検索画面

次のいずれかの検索方法から金融機関名を検索して下さい。

- 名称検索
カタカナ又は漢字で検索
- 頭文字検索
対象金融機関の頭文字から検索
- コード検索
金融機関コード(4桁)で検索



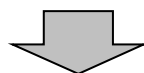
⑨ 支店選択画面

支店名	支店コード
三ノ輪支店	100
三浦支店	247

支店名横の選択欄にチェックを入れて下さい。

検索結果が5件以上あり画面に支店名がない場合は、「次へ」を選択して下さい。

支店名横の選択欄にチェックを入れた後、「選択」ボタンを選択して下さい。



⑩ 新規明細登録画面

The screenshot shows a web interface for '振込先明細登録' (Remittance Address Detailed Registration). The top navigation bar includes 'メイン', '振込', '手数料振合', '契約情報', '明細情報', '管理機能', and 'ペイジー'. The main content area is titled '新規明細登録' and has a progress indicator with steps: 1 選択, 2 入力 (highlighted), 3 確認, 4 完了.

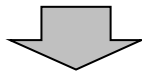
The form is divided into three main sections:

- 契約種別の選択** (Contract Type Selection): Includes a dropdown for '契約種別' and checkboxes for '現金振込', '給与・給与振込', and '郵便振込'.
- 振込先情報の入力** (Remittance Address Information Input): Includes fields for '金融機関名' (Financial Institution Name), '支店名' (Branch Name), '科目' (Category), '口座番号' (Account Number), '支取人名(カナ)' (Payee Name in Kana), '支取人名(漢字)' (Payee Name in Kanji), and '手数料' (Fee).
- 明細番号等の入力** (Detail Number etc. Input): Includes fields for '明細番号' (Detail Number) and 'グループ名' (Group Name).

Callout boxes provide the following instructions:

- 金融機関名が変更されているのを確認して下さい。(Check if the financial institution name has been changed.)
- 必要項目を入力して下さい。(Please enter the required items.)
- 自動で明細番号が表示されます。必要に応じてお客様任意の番号に変更することも可能です。同じ番号を登録することは出来ません。(The detail number is automatically displayed. It is possible to change it to a number of your choice if necessary. It is not possible to register the same number.)
- 必要項目の入力が完了しましたら、「登録」ボタンを選択して下さい。(When the required items are entered, please select the 'Registration' button.)

At the bottom of the form, there are 'クリア' (Clear) and '登録' (Register) buttons, and a '戻る' (Back) button.



⑪ 明細登録確認画面

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

明細登録確認

契約種別

契約種別	振込振込
------	------

振込先情報

支店情報名	しんきん支店
本店名	999 しんきん支店
科目	普通
口座番号	13000001
振込人名(カタ)	13000001
振込人名(漢字)	
手数料	出方負担

明細番号等

明細番号	0000000001
グループ名	設定しない

以上の内容を確認の上、「確定」ボタンを選択してください。

確定

戻る

登録内容に間違いがないか確認して下さい。

上記内容でよろしければ「確定」ボタンを選択して下さい。

⑫ 登録完了画面

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

登録完了

明細登録を登録しました。

振込先明細登録 TOP

振込先明細の登録を続ける場合は、「振込先明細登録」を選択して下さい。