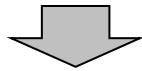


振込先の変更手順

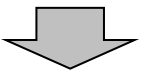
① メイン画面



② ご利用メニュー画面



③ 企業一覧画面



④ 振込先明細一覧画面

1 選択 → 2 入力 → 3 確認 → 4 完了

振込先明細一覧

企業情報

会社コード: 9990000001 企業名: 株式会社
 口座種別: 999 株式会社 普通 0000001
 銀行種別: 株式会社

新しい明細の作成
 振込履歴情報から登録
 外部ファイルから登録
 明細グループの登録・削除

取引先明細の選択

選択	振込先ID	振込先名称	振込先住所	振込先種別	グループ
<input type="checkbox"/>	0000000001	株式会社 999 株式会社 普通 1000001	〒100-0001 東京都千代田区千代田	地方普通	000(設定しない)
<input type="checkbox"/>	0000000002	株式会社 999 株式会社 普通 1000002	〒100-0002 東京都千代田区千代田	地方普通	000(設定しない)

自動入力オプション
 ● 先頭から100明細を選択します。
 全て選択

選択した明細を変更します。 明細変更
 選択した明細を削除します。 明細削除
 グループ等に所属を削除します。 削除

選択したデータをCSVファイル形式で導出します。 CSVファイルに明細を転出
 登録されている振込先明細の一覧を出力します。 明細一覧表(PDF)

変更を行いたい振込先の明細にチェックを入れて下さい。
 複数同時に変更することはできませんので、1か所にチェックを入れてください。

「明細変更」を選択して下さい。

以降の作業は「明細情報登録」手順⑤～⑫をご覧ください。