

令和5年2月24日

お客様各位

大垣西濃信用金庫

令和5年度 社員研修（新入社員・中堅社員）の開催のお知らせ

いつも当金庫をご利用いただきありがとうございます。

大垣西濃信用金庫(理事長 栗田 順公)は、お取引企業の新入社員・中堅社員の方を対象とした社員研修を下記の日程で開催します。

新入社員研修では、「ビジネスマナーの基本を理解し実行できるようにする」、「ビジネスパーソンとして感じ良さが表現できるようにする」を、又、中堅社員研修では、「ビジネスパーソンとしての基本行動の振り返りのチェック」、「ビジネスパーソンとしてのホスピタリティの基本を身に付ける」を課題目標として対面での講義を行います。

本研修により、社員の皆様のレベルアップにお役立ていただきたく、是非とも受講賜りますようご案内申し上げます。

記

開催概要

「新入社員研修」(詳細については別紙をご覧ください)

開催日	4月12日(水) 4月17日(月)
開催時間	午前の部 9:00~12:00 午後の部 13:30~16:30
受講料 (税込)	4,000円(お一人様あたり) *だいしん経済クラブ・だいしん経営者懇話会会員企業、 職域サポート契約締結企業の従業員の方は3,000円(お一人様あたり)

「中堅社員研修」(詳細については別紙をご覧ください)

開催日	4月19日(水)
開催時間	午前の部 9:00~12:00 午後の部 13:30~16:30
受講料 (税込)	4,000円(お一人様あたり) *だいしん経済クラブ・だいしん経営者懇話会会員企業、 職域サポート契約締結企業の従業員の方は3,000円(お一人様あたり)

以上

令和5年度

社員研修のご案内

新入社員

中堅社員



いっしょにあしたへ
大垣西濃信用金庫
<https://www.ogakiseino-shinkin.co.jp>



LINE公式アカウント検索!
友だち追加はこちらから!
@ogakiseino-shinkin

研修のご案内【新入社員】【中堅社員】

ごあいさつ

皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

さて、昨年開催いたしました社員研修は、大変ご好評をいただきましたので、本年も引き続き企画させていただきました。

このたびの社員研修は、新入社員と中堅社員を対象にした2コースのカリキュラムから構成されておりますので、社員の皆様のレベルアップにお役立ていただけるものと確信いたしております。是非とも受講賜りますようご案内申し上げます。

今後とも皆様のご要望にお応えできる研修内容の充実に努めてまいりますので、ご支援・ご鞭撻をお願い申し上げます。

大垣西濃信用金庫 理事長 栗田 順公

研修対象者 ▶ 得意先企業の新入社員・中堅社員

研修日程 ▶【新入社員】

令和5年 4月12日(水) 午前の部 9:00～12:00
午後の部 13:30～16:30

令和5年 4月17日(月) 午前の部 9:00～12:00
午後の部 13:30～16:30

【中堅社員】

令和5年 4月19日(水) 午前の部 9:00～12:00
午後の部 13:30～16:30

研修会場 ▶ 大垣西濃信用金庫 だいしんホール(大垣市恵比寿町1-1)

担当講師 ▶ 石崎 友子先生

【講師プロフィール】

一般企業で役員秘書業務に従事した後、マナー専門教育機関に入門・入塾し国家認定講師として活動、14年間在籍した後に退職する。現在は医療、製造、金融分野のサービス推進リサーチ、新入社員研修、接客研修、商業学校研修に従事している。また、東海地区の専門学校や大学でコミュニケーション基礎講座、ビジネス基礎定講座を担当する。



新入社員研修

（※研修期間は
1週間～2週間です）

051

ビジネスマナーの基本を理解し実行できるようにする。
ビジネスパーソンとしての「感じ良さ」が表現できるようにする。

令和5年
4月12日(水)

【午前の部】
9:00～12:00
【午後の部】
13:30～16:30

令和5年
4月17日(月)

【午前の部】
9:00～12:00
【午後の部】
13:30～16:30

午前の部・午後の部
ともにプログラム
内容は同じです。

新入社員スタートアッププログラム

- 働く意識とプロの自覚
社会人としての自覚と責任
組織の一員としての自分の役割
- 職場のコミュニケーションと人間関係
コミュニケーションの大切さ
少しでも知っておきたい「多様性」について
- すぐに実践できる爽やかな挨拶と動作
美しく感じのよい所作・表情・お辞儀・物の受け渡し
好感を続ける挨拶
名刺交換と訪問のマナー
さわやかな応対
- 社会生活に必要な言葉遣いの基本
敬語と接客用語の基本
立場と状況に即した言葉遣い
肯定表現・自己尊重を表現する言葉遣い
- 今日からできる/電話対応の基本
内線・外線電話のかけ方・受け方・取り次ぎ方
名刺し人不在時の配慮した応対
- 職場の円滑なコミュニケーション
指示の受け方・報告・連絡・相談と話し方の基本
挨拶実践 信頼を築く丁寧な聞き方
- 目標設定
「半年後、理想のわたし」6か月のプランニング

中堅社員研修

（※研修期間は
1週間～2週間です）

051

ビジネスパーソンとしての基本行動の振り返りチェックをする。
ビジネスパーソンとしてのホスピタリティの基本を身に付ける。

令和5年
4月19日(水)

【午前の部】
9:00～12:00
【午後の部】
13:30～16:30

午前の部・午後の部
ともにプログラム
内容は同じです。

ホスピタリティマインドの醸成 新しい生活様式にも通じる おもてなしの「心」と「かたち」

- 確認しましょう「私」の姿 挨拶をあなたの魅力に
洗練された所作を挨拶に寄るポイント
組織としての印象効果
プラスするアクションとワード
- 聴いてみましょう「私」の声 電話対応が得意になるポイント
発声の基本
声と言葉の組み合わせ8つの表現スキル
フレーズ・トーン・スピード・アクセント・ポーズ・プロミネンス・イントネーション・エモーション
心遣いを表現するワンフレーズ
- 考えてみましょう「私」の応対 ホスピタリティの醸成
CSとES「また会いたい」「一緒に仕事がしたい」に繋がる要素
多様性を尊重する接遇の基本
サービスとホスピタリティの比較、寄与価値と付加価値
ホスピタリティを育む意識と行動のステップ

令和5年度

社員研修 募集要項

定員 | ▶ 令和5年4月

12日

午前 30名
午後 30名

17日

午前 30名
午後 30名

19日

午前 30名
午後 30名

新入社員研修

新入社員研修

中堅社員研修

今回の研修については、新型コロナウイルス対策のため少人数にて開催致します。
また、ソーシャルディスタンスに十分配慮し、マスクの着用・消毒・検温にご協力お願い致します。
※午前30名・午後30名とさせていただきます。お早目にお申し込み下さい。

受講料

▶ 4,000円

(お一人様あたり税込) ※テキスト代等に充当します。
※だいち経済クラブだいち経営者懇話会会員企業、地域サポート契約締結企業の従業員の方 3,000円(お一人様あたり税込)

申込期限

▶ 令和5年3月24日(金) ※テキスト等準備のため、期限を厳守下さい。

申込方法

▶ 下記の申込書にご記入の上、大垣西濃信用金庫のお取引店舗にお申し込み下さい。(コピーで結構です)

準備品

▶ ノート、筆記用具をご持参下さい。

交通案内

▶ ご参加の場合、駐車スペースの関係上、乗り合わせでご集合下さい。

令和5年度 社員研修 申込書

お取引店舗

大垣西濃信用金庫 行 令和5年度 社員研修に申し込みします。

令和5年 月 日

ご希望の講座に をお願い致します。・新入社員研修 4月12日(水) 午前・ 午後・新入社員研修 4月17日(月) 午前・ 午後・中堅社員研修 4月19日(水) 午前・ 午後

全日会場はだいちホール

会社名		担当者	
〒		TEL	
所在地			
フリガナ		フリガナ	
氏名	(男・女)	氏名	(男・女)
フリガナ		フリガナ	
氏名	(男・女)	氏名	(男・女)
フリガナ		フリガナ	
氏名	(男・女)	氏名	(男・女)

(大垣西濃信用金庫 記入欄)

申し込み方法

取引店舗 ▶ 事業成長推進部

受付店舗

受付No.

受付日

上記に記載いただく情報は、申請者の作成および出欠確認のための名簿作成にのみ使用いたします。

問い合わせ先 課 事務局

大垣西濃信用金庫 事業成長推進部

大垣市恵比寿町1丁目1番地 ☎(0584)75-6147 FAX(0584)75-6158

だいち
ケータイ
サイトは
こちらから