

しんきんバンキングアプリサービス 操作マニュアル

越前信用金庫

目次

目次	2
はじめに	3
インストール	4
初回起動	5
利用登録	7
キャッシュカードをお持ちの方	9
契約者 I Dをお持ちの方	13
残高照会・入出金明細照会	16
スマホ通帳	19
他の信用金庫を登録	22
契約者 I Dの追加	23
契約者 I Dの削除	24
利用解約	25
利用口座の追加	28
ログインパスワードの再登録・変更	30
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	30
ログインパスワードを変更する場合	33
アプリパスコードの変更	35
認証方法の変更（アプリパスコードによる認証、生体認証、認証なし）	38

はじめに

1. サービス提供時間

(1) 利用申込、残高照会、入出金明細照会の利用

曜日	時間
月曜日	7時～24時
火曜日～金曜日	0時～24時
土曜日	0時～22時
日曜日	8時～24時

(2) スマホ通帳の利用、バナー、ポータルサイトのリンク
原則、365日24時間

2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

3. 用語集

・契約者ID

本アプリで利用するIDです。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを利用している方は、お持ちの契約者IDを利用いただけます。

・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを利用している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

インストール

1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



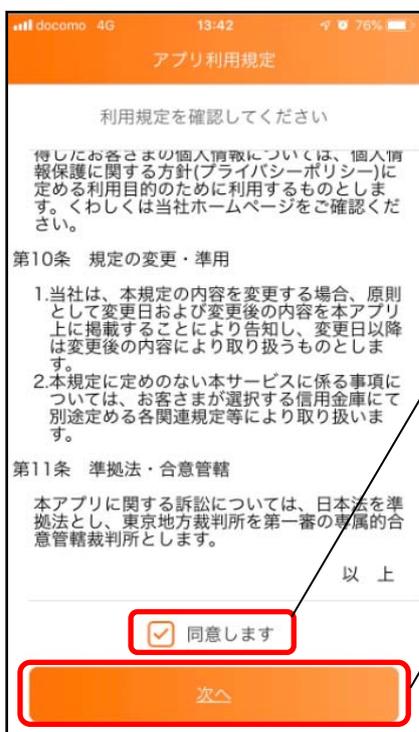
初回起動

1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

2. アプリ利用規定を確認する



【同意します】にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、
【同意します】のチェックボックスを
タップします。

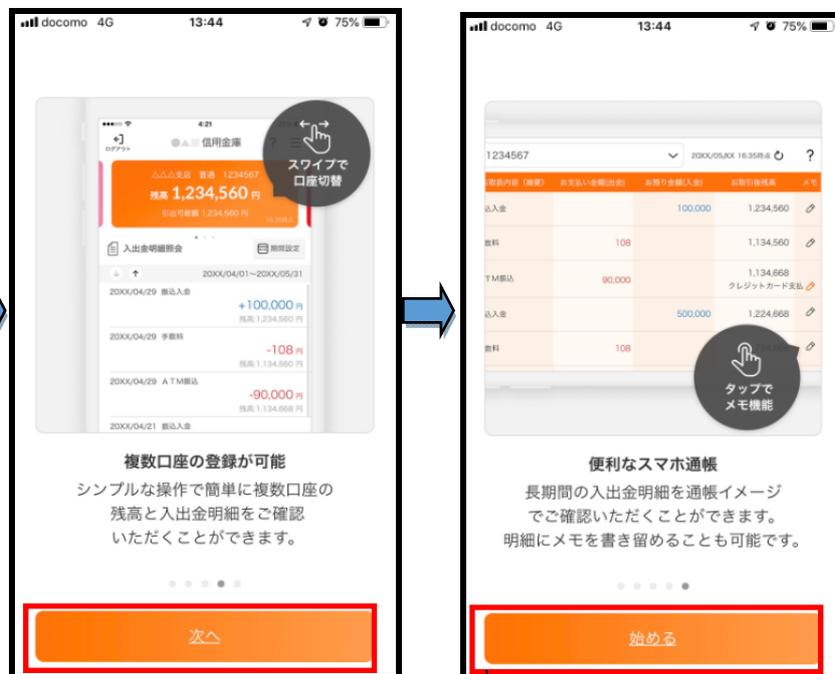
利用申込をタップ
利用申込をタップします。

※ 【同意します】のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

3. チュートリアル画面を確認する



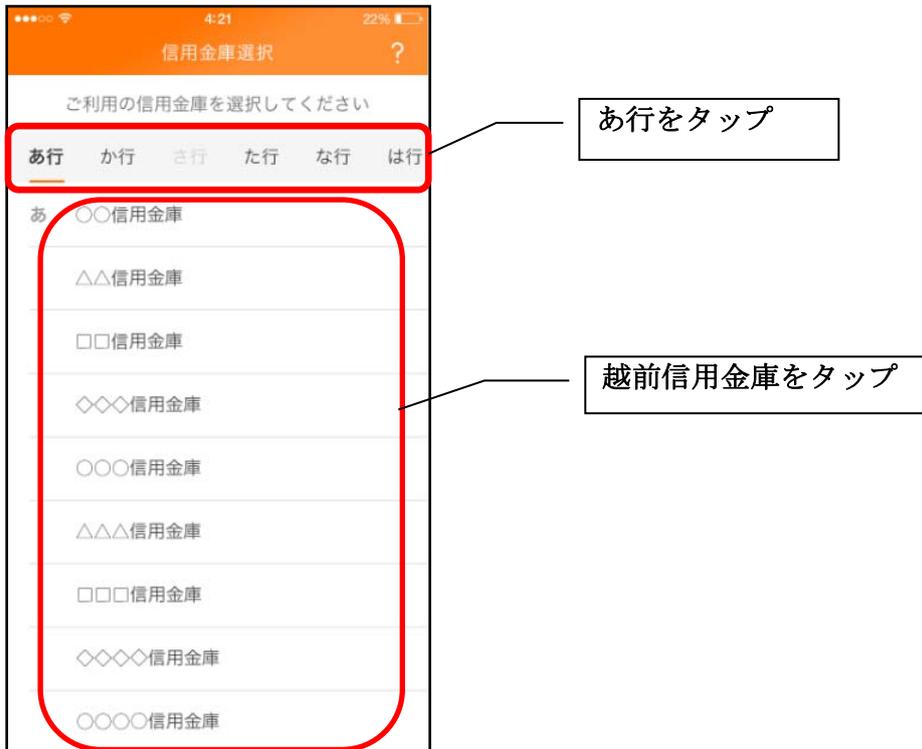
次へボタンをタップ



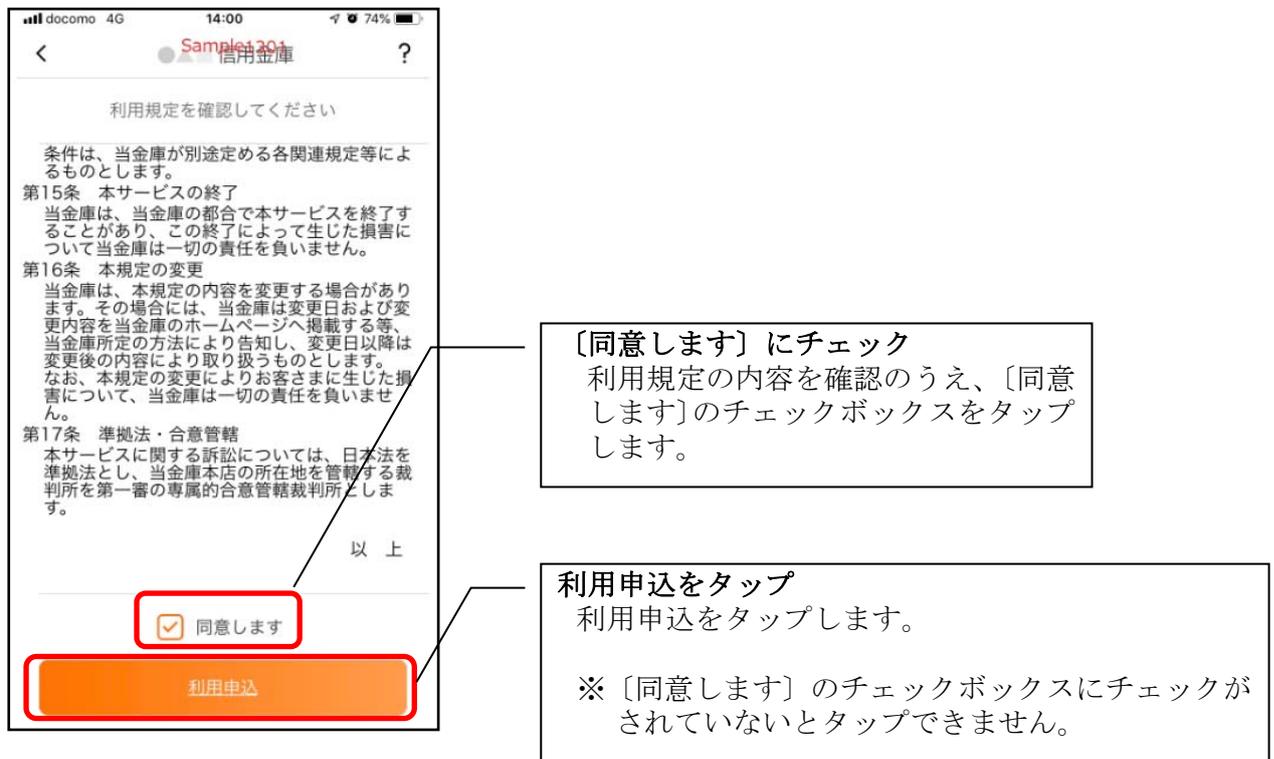
始めるボタンをタップ

利用登録

1. 信用金庫を選択する



2. 利用規定を確認する



3. 登録方法を選択する



キャッシュカードをお持ちの方は利用申込
当金庫のキャッシュカードをお持ちで、このアプリを初めて利用される方は、利用申込をタップします。

※個人向けインターネットバンキングの契約者は「利用開始」から利用登録してください。

⇒ 10ページ
【キャッシュカードをお持ちの方】を参照

個人向けインターネットバンキング契約者または他の端末でアプリをご利用の方は利用開始

個人向けインターネットバンキングの契約者または他の端末でこのアプリを利用している方は、利用開始をタップします。

⇒ 14ページ
【契約者IDをお持ちの方】を参照

口座開設

信用金庫が提供する口座開設アプリまたはWebページより口座開設の申込みができます。

キャッシュカードをお持ちの方

1. キャッシュカード情報を入力する

SIMなし 20:25 76%

Sample1201 信用金庫 ?

以下の情報を入力してください

店番号 店番号がわからない方
123

科目 普通

口座番号
1234567

キャッシュカード暗証番号
●●●●

生年月日
1983年12月01日

利用申込

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

利用申込をタップ

2. ログインパスワードを登録する

SIMなし 12:00 100%

Sample1201 信用金庫 ?

ログインパスワードを登録してください

ログインパスワード
●●●●●●

ログインパスワード(確認)
●●●●●●

口座追加時等に必要となりますので
大切に保管してください

登録

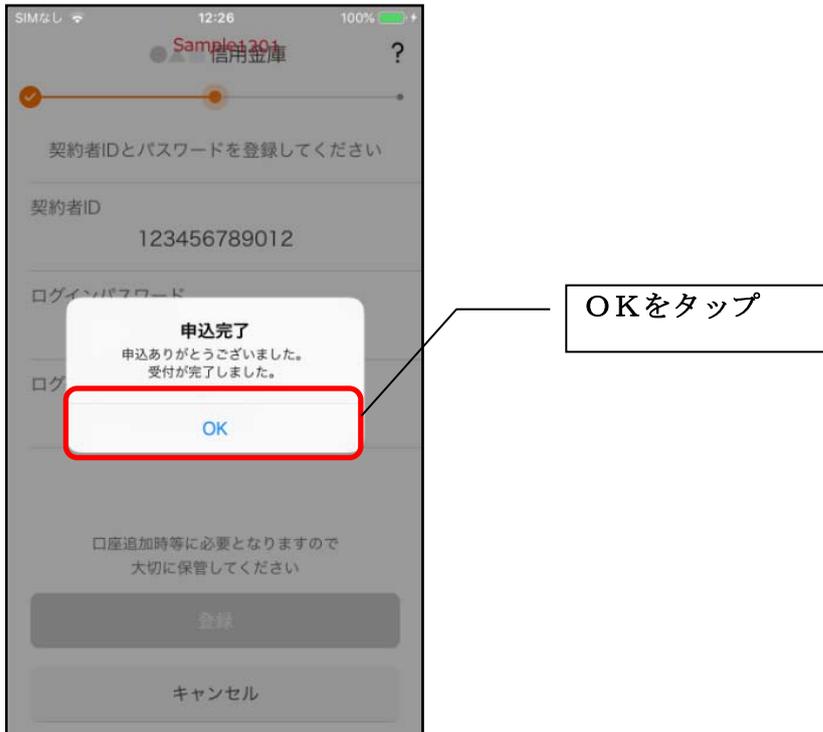
キャンセル

ログインパスワードを入力

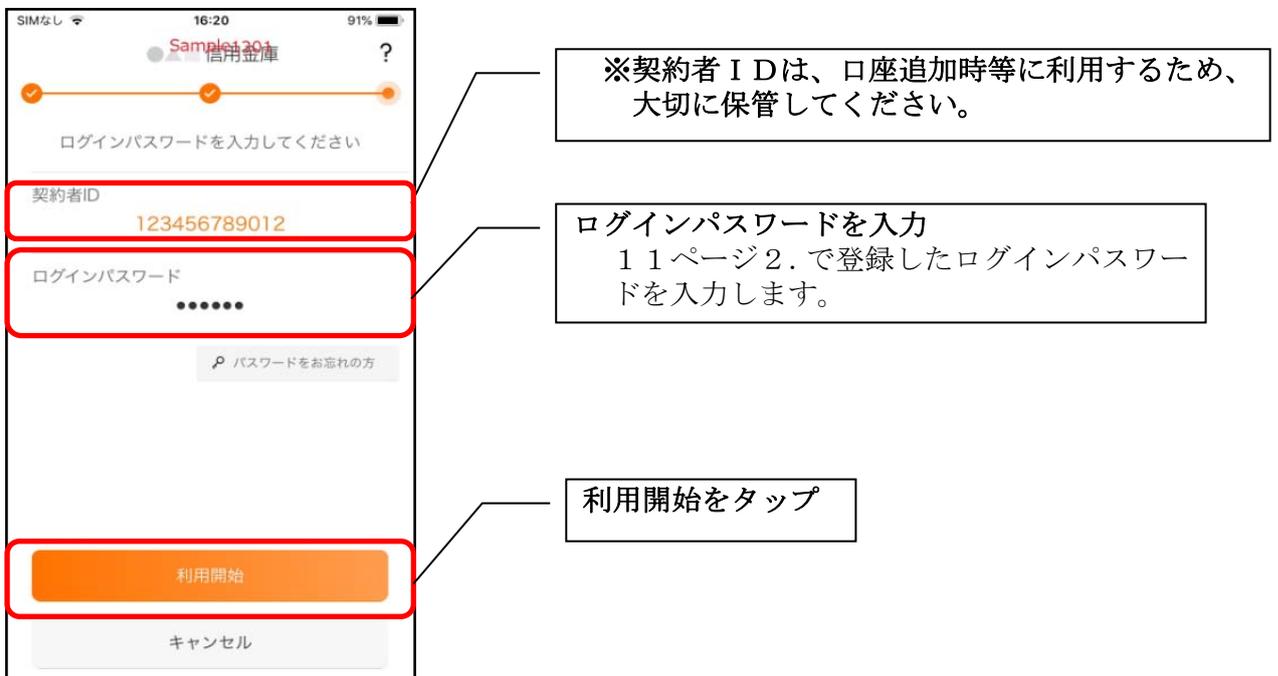
任意のログインパスワードを6桁～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用して入力します。

登録をタップ

3. 申込完了メッセージを確認する



4. ログインパスワードを入力する



5. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

×ボタン
入力を誤った場合は、×ボタンを
タップして1字ずつ削除します。

6. アプリパスコードを再入力する



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

7. 完了メッセージを確認する ※ 初回登録時のみ



OKをタップ
ログイン画面が表示されます。

契約者IDをお持ちの方

1. 契約者IDとログインパスワードを入力する



契約者IDを入力
個人向けインターネットバンキングで利用している契約者ID、または別の端末からバンキングアプリの利用申込をした際に作成した契約者IDを入力します。

ログインパスワードを入力
個人向けインターネットバンキングで利用しているログインパスワード、または別の端末からアプリの利用申込をした際に登録したログインパスワードを入力します。

利用開始をタップ

2. ワンタイムパスワードを入力する ※個人向けインターネットバンキングで、ログイン時にワンタイムパスワード認証を行なっている利用者のみ、表示されます。



ワンタイムパスワードを入力
お持ちのワンタイムパスワードを入力します。

利用開始をタップ

3. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力
任意のアプリパスコードを登録します。

×ボタン
入力を誤った場合は、×ボタンをタップして1字ずつ削除します。

4. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

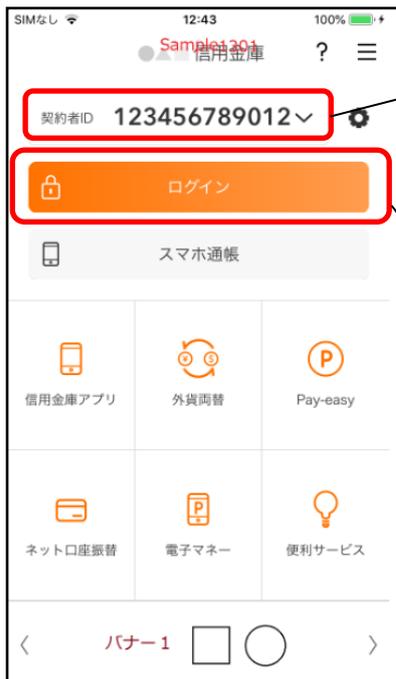
5. 完了メッセージを確認する ※ 初回登録時のみ



OKをタップ
ログイン画面が表示されます。

残高照会・入出金明細照会

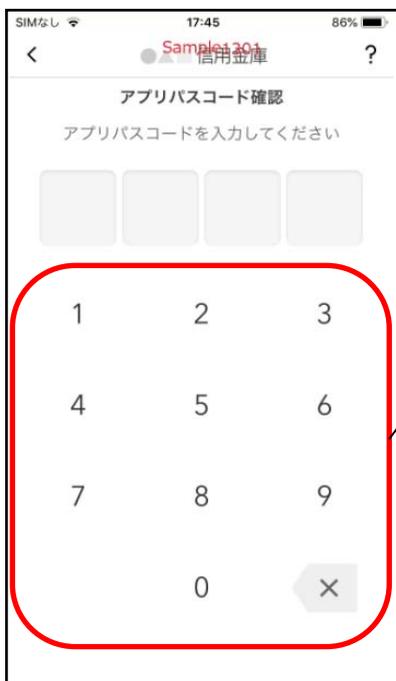
1. ログインする



契約者IDの切替
複数の契約者IDを登録している場合、切り替えてログインすることができます。

ログインをタップ

2. 認証を行う



認証を行う
利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法の変更
⇒ 39ページ
【認証方法の変更】を参照

3. 残高照会・入出金明細照会画面が表示される



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、前月30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

4. ログアウトする



ログアウトをタップ

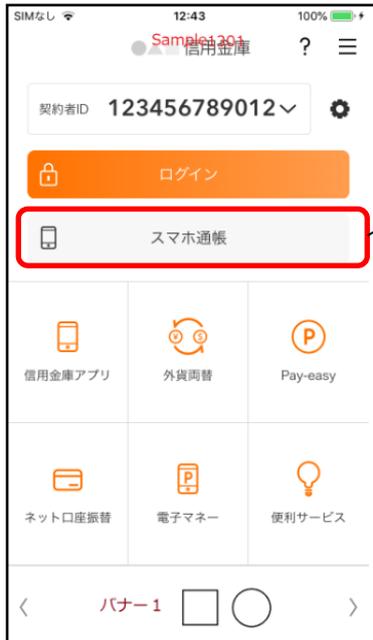
5. ログアウト確認メッセージを確認する



OKをタップ
ログイン画面に戻ります。

スマホ通帳

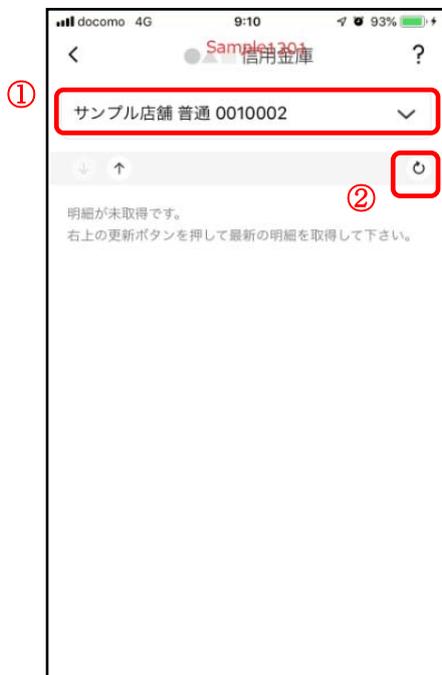
1. スマホ通帳をタップする



スマホ通帳をタップ

2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



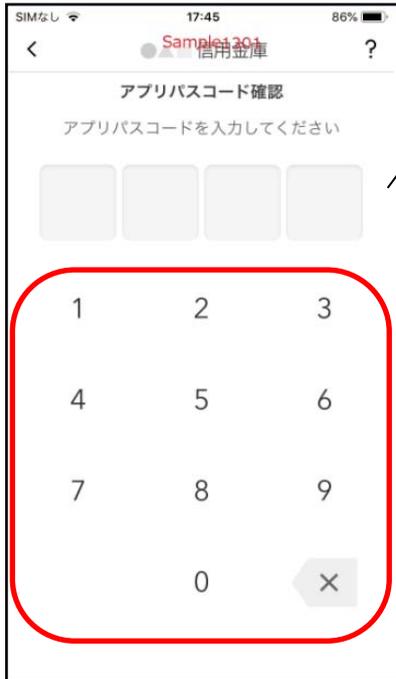
①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う



認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法の変更

⇒ 39ページ

【認証方法の変更】を参照

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



横画面



鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20文字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面



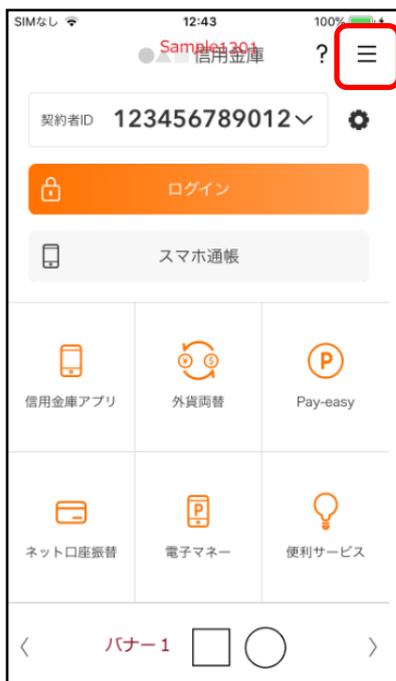
横画面



メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

他の信用金庫を登録

1. メニューをタップする



メニューボタンをタップ



編集ボタンをタップ

2. 他の信用金庫を登録する



信用金庫の追加ボタンをタップ

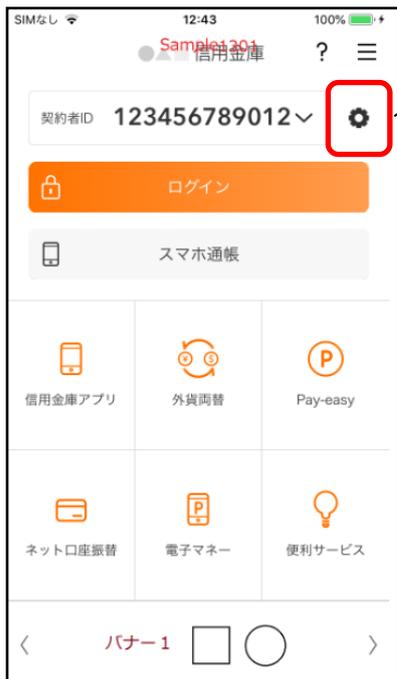
追加ボタンをタップすると、信用金庫の選択画面が表示されます。

⇒ 8 ページ

【利用登録】を参照

契約者 I D の追加

1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を追加する



契約者 I D の追加ボタンをタップ

追加ボタンをタップすると、登録方法の選択画面が表示されます。

⇒ 8 ページ

【利用登録】を参照

契約者 I D の削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者 I D を削除した場合は、契約者 I D に紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。

※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I D を削除した端末のアプリからのみ契約者 I D が削除されます。

※契約者 I D を削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者 I D を使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I D を削除する



利用している契約者 I D の削除ボタンをタップ
削除ボタンをタップすると、確認メッセージが表示されます。

利用解約

1. メニューボタンをタップする



※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。
※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

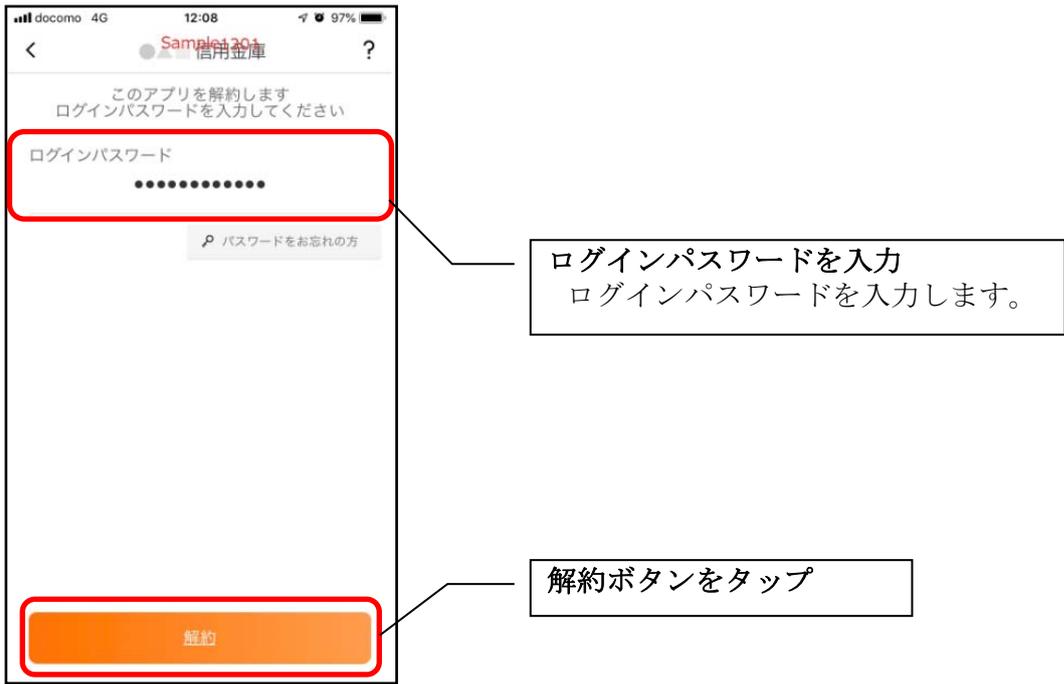
メニューボタンをタップ

2. 利用解約ボタンをタップする



利用解約ボタンをタップ

3. ログインパスワードを入力する



4. 確認メッセージを確認する



5. 完了メッセージを確認する



OKボタンをタップ
ログイン画面が表示されます。

※ 利用解約後の画面



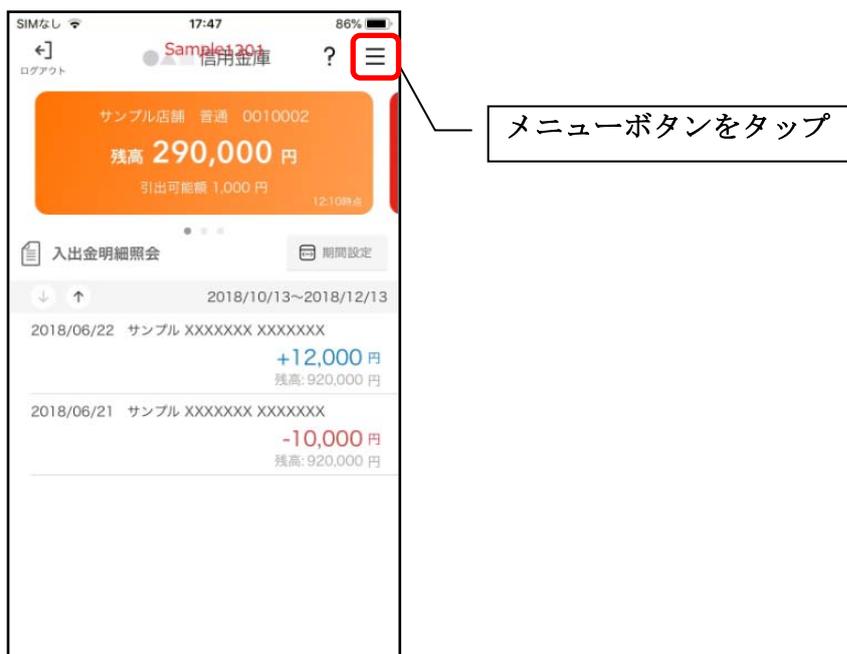
スマホ通帳をタップ
スマホ通帳ボタンをタップすると、利用解約前までに
取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

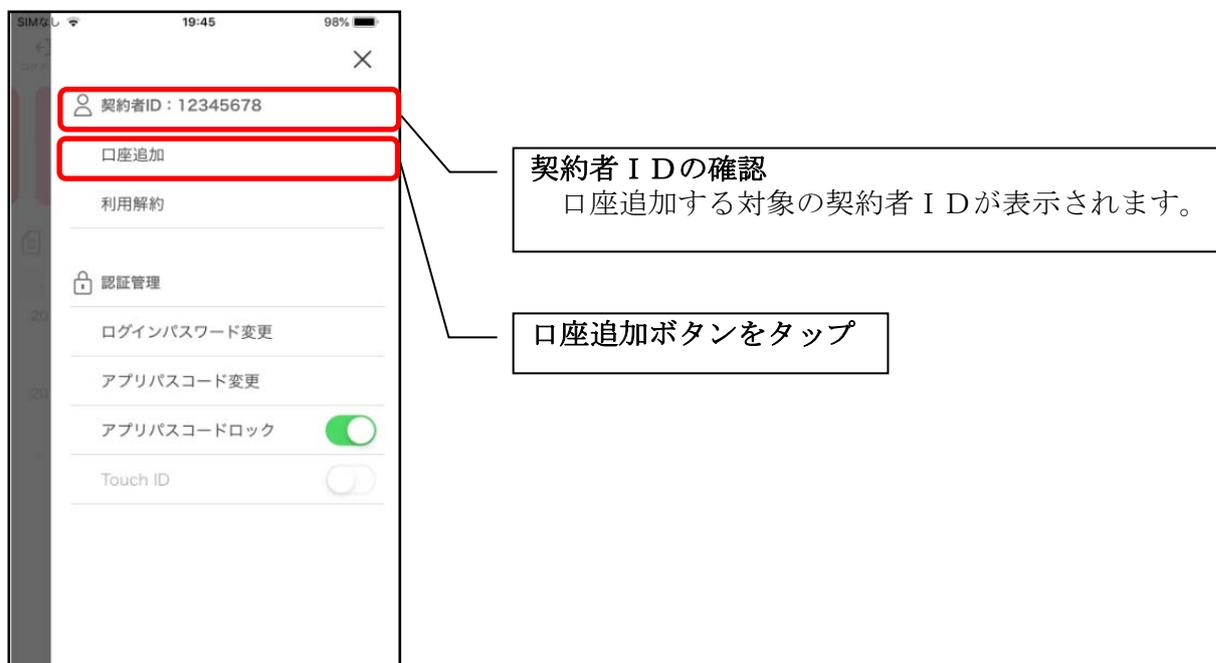
契約者ID欄の をタップすると、契約者ID
が(解約済)と表示されます。

利用口座の追加

1. メニューボタンをタップする



2. 口座追加ボタンをタップする



3. 口座情報を入力する

追加する口座情報とログインパスワードを入力してください

店番号 店番号が分からない方

科目

口座番号

ログインパスワード

[パスワードをお忘れの方](#)

追加

口座情報を入力

店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

追加をタップ

4. 完了メッセージを確認する

完了
口座追加が完了しました。

OK

OKをタップ

残高照会・入出金明細照会画面が表示されます。

ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. メニューをタップする



2. ログインパスワード再登録ボタンをタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

店番号 001

科目 普通

口座番号 0123456

キャッシュカード暗証番号 ●●●●

生年月日 1983年03月14日

次へ

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

次へをタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

新しいログインパスワード ●●●●●●●●

新しいログインパスワード (確認) ●●●●●●●●

再登録

キャンセル

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

再登録をタップ

5. 申込完了メッセージを確認する



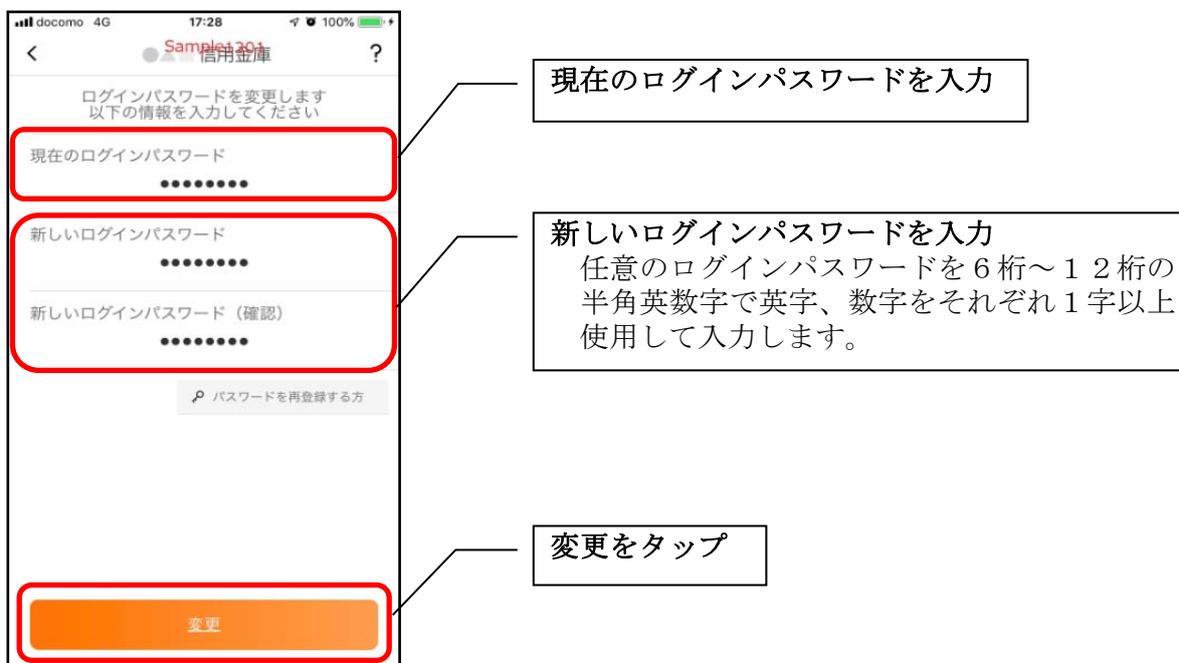
OKをタップ
ログイン画面に戻ります。

ログインパスワードを変更する場合

1. メニューボタンをタップする



2. ログインパスワードを入力する



3. 完了メッセージを確認する



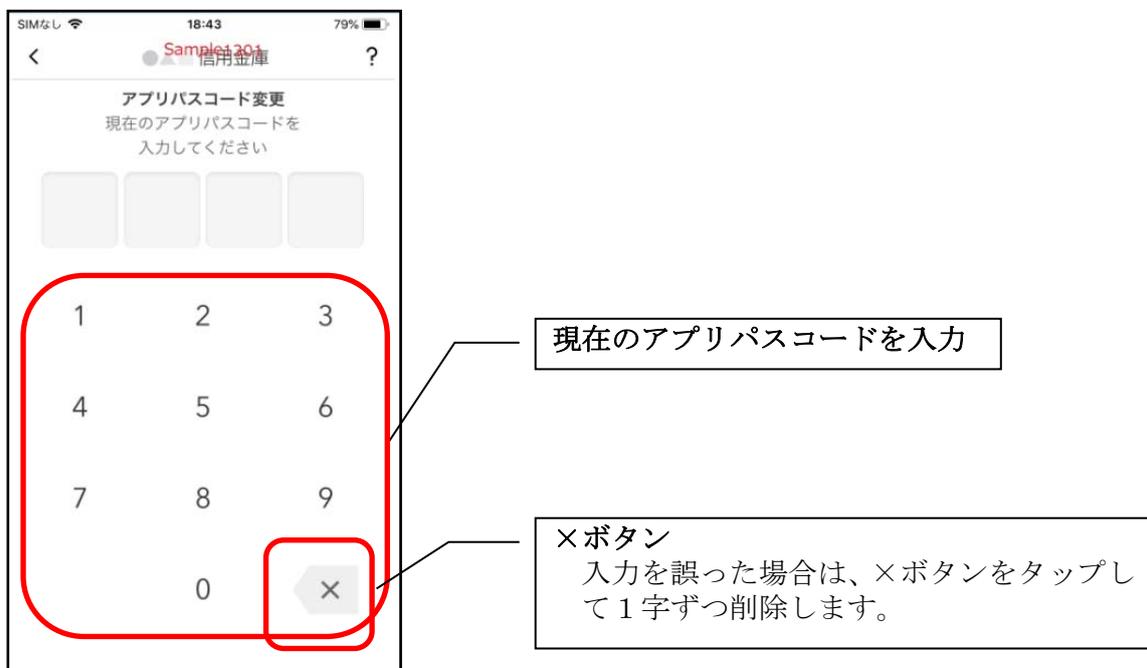
OKをタップ
残高照会・入出金明細照会画面に
戻ります。

アプリパスコードの変更

1. メニューボタンをタップする



2. 現在のアプリパスコードを入力する



3. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

4. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

5. 完了メッセージを確認する



OKをタップ
残高照会・入出金明細照会画面に戻ります。

認証方法の変更（アプリパスコードによる認証、生体認証、認証なし）

1. メニューボタンをタップする



メニューボタンをタップ

2. 認証方法を設定する

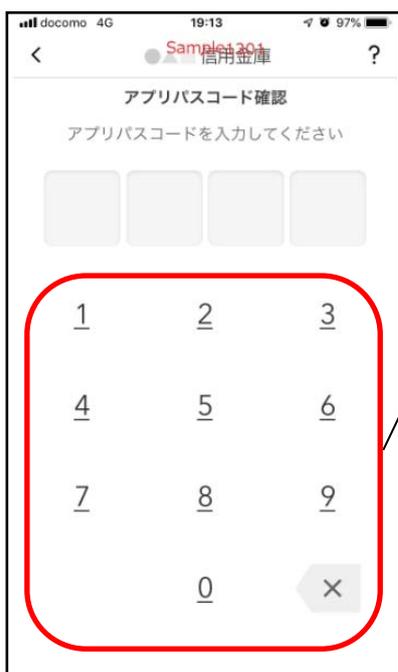


下記の3種類から認証方法を設定
※アプリパスコードロックボタン、生体認証ボタンをオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

認証方法	アプリパスコードロックボタン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証	オン	オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

3. アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

4. 設定内容を確認する



メニューボタンをタップ

<アプリパスコードによる認証>



アプリパスコードロックボタンがオン、生体認証ボタンがオフになっていることを確認する。

<生体認証>



アプリパスコードロックボタン、生体認証ボタンがともにオンになっていることを確認する。

<認証なし>



アプリパスコードロックボタン、生体認証ボタンがともにオフになっていることを確認する。