

# でんさいサービス操作ガイド

<取引操作編>

# 目次

1	はじめに .....	2
1. 1	サービスの概要 .....	2
1. 2	ご利用にあたって .....	2
2	でんさいで支払う（発生記録 債務者請求） .....	4
2. 1	支払内容を入力する .....	4
3	でんさいを譲渡する（譲渡記録） .....	9
3. 1	譲渡内容を入力する .....	9
4	でんさいを確認する（開示） .....	16
4. 1	でんさいを確認する（開示） .....	16
5	個別承認／差戻しする .....	21
5. 1	個別承認／差戻しする .....	21
5. 2	差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者） .....	25

# 1 はじめに


## 1. 1 サービスの概要

本サービスでできること	概要
でんさいで支払う	代金支払等の目的で、相手先に対してでんさいを発生させます。あらかじめ指定する支払期日に自動的に、お客さまの口座から取引先へ送金されます。当日すぐに発生させるほか、予定日を指定して発生の予約が可能です。
でんさいを受け取る	受け取ったでんさいを確認することができます。 お客さまを指定して支払われたでんさいは、支払期日になると自動的に入金されます。
でんさいを譲渡する	手形と同様に、受け取ったでんさいを第三者に譲渡します。譲渡する際に、でんさいの全部を譲渡するか、一部を譲渡するか指定することができます。

## 1. 2 ご利用にあたって

ここでは、サービスのご利用にあたって重要なことや、ご留意いただきたいことをご説明しています。

項目	内容
利用者番号	金融機関にてんさいの利用を申し込むと通知される、英数字 9 桁の番号です。 でんさいの利用には利用者番号が必要となるため、あらかじめお取引先との間で、相互に利用者番号・口座番号をお知らせください。
ご利用可能時間	サービスのご利用可能時間については、当庫ホームページをご確認ください。また、当日付の取引がご利用いただけない時間帯がありますので、ご注意ください。
取引の流れ	本サービスで利用できる取引には、承認者による承認が必要なもの（承認対象取引）と、不要なもの（承認不要取引）があります。 また、取引によっては、支払等の相手方の承諾が必要となるもの（承諾対象取引）があります。 <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>承認対象業務</b> 担当者による内容入力と、承認者による承認を経て実行される業務であり、でんさいの支払、譲渡等がこれにあたります。</li><li>● <b>承認不要業務</b> 担当者・承認者の区別なく実行可能な業務であり、各種の照会業務が該当します。</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>承諾対象業務</b> 取引の相手方の承諾が必要となる業務であり、受取側から支払側へでんさい支払の依頼をする場合などが該当します。</li> </ul>
承認パスワード	承認者が取引を承認する際には、でんさい独自のパスワードである「承認パスワード」が必要となります。 承認パスワードは、各ユーザが自身で設定します。
ヘルプリンク 発生日 (電子記録年月日) 	でんさい独特の用語等については、項目の右側に表示される？マークにカーソルを合わせることで、各項目の解説を確認することができます。

## 2 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）

### 2. 1 支払内容を入力する

担当者はでんさいの登録に必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼内容を承認することで、支払の登録が完了します。

振出日（電子記録年月日）は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、入力した日付が発生日（電子記録年月日）になります。

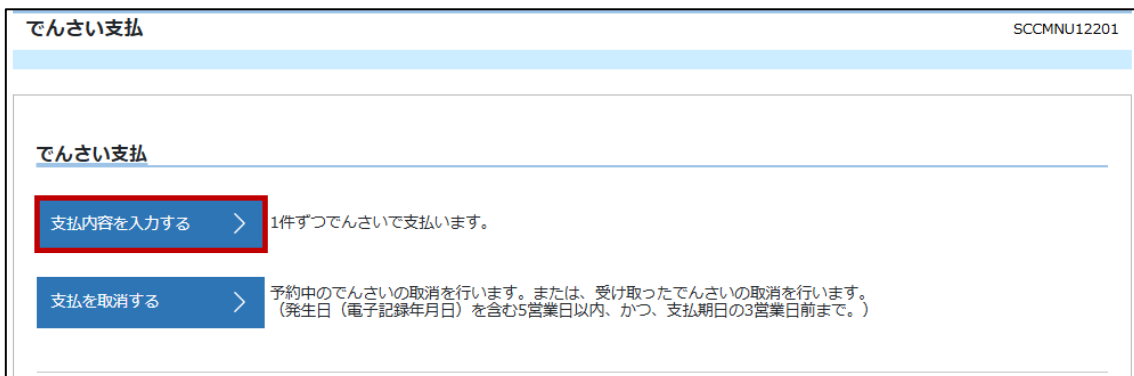
#### 操作の流れ

- ① 「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



※「でんさいで支払を依頼する」メニューは表示されない場合があります。

- ② でんさい支払画面が開きます。「支払内容を入力する」をクリックします。



③ でんさい支払 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい支払 内容入力
SCKACR11101

1 でんさい支払内容を入力
2 内容確認
3 確定

でんさい支払内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。  
振出日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

### ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">支店選択</span>
口座種別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>	

### でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 <span style="color: green;">?</span>	支払人
でんさい金額（円） <span style="color: red;">必須</span>	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/>
支払期日 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span>
振出日（電子記録年月日） <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span>
請求者Ref.No. <span style="color: green;">?</span>	<input type="text"/>
譲渡制限有無 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。  
「譲渡制限有無」が「有」の場合、でんさいの譲渡先が金融機関に限定されます。

### 相手先情報（受取人情報）

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択
 直接入力

利用者番号 <span style="color: red;">必須</span>	半角英数字9文字で入力してください。 <input type="text"/>
金融機関コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="9999"/> <span style="float: right; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-top: 5px;">金融機関選択</span>
支店コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>
口座種別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 <input type="text"/>

### 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。 <input style="height: 30px;" type="text"/>

< 戻る
確認 >
↑

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
取引先選択	取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。
金融機関選択	金融機関一覧、および支店一覧から取引に利用する金融機関、支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
支払期日	「振出日（電子記録年月日）」の2営業日後の翌日から、10年先の日付まで指定可能です。 ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、3営業日後の翌日からとなります。
振出日（電子記録年月日）	でんさいの登録（記録）日です。 当日から1ヶ月後まで指定が可能です。
請求者 Ref.No.	半角英大文字、半角数字、半角記号（「(」、「)」、「-」、「.」の4種類のみ）で40文字以内です。
譲渡制限有無	譲渡制限とは、支払人が、受取人がでんさいを譲渡できないように行う制限です。 「無」を選択した場合、受取人は受け取ったでんさいを制限なく譲渡できます。 「有」を選択した場合、受取人は金融機関に対してのみ譲渡できます。
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字9桁の番号です。 ここでは、受取人の利用者番号を入力します。

- ④ ぞんさいしぱい 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

ぞんさいしぱい 内容確認SCKACR11102

1 ぞんさいしぱい内容を入力2 内容確認3 確定

以下の内容で、ぞんさいしぱいを行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。  
電子記録年月日  が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

#### ご利用のぞんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 ぞんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 メイメイ

#### ぞんさいしぱい情報

##### 基本情報

ぞんさいにおける立場 	支払人
ぞんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) 	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX0000001
譲渡制限有無 	無

##### 相手先情報 (受取人情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 DEF株式会社
口座	9999 ぞんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 メイメイ
取引先登録名	一二三四五六男

##### 申請情報

担当者	担当者
コメント	

 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る承認依頼 >

7

- ⑤ でんさい支払 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは発生されませんのでご注意ください。  
承認者の手順については、「5 個別承認／差戻しする」を確認してください。

## 3 でんさいを譲渡する（譲渡記録）

### 3. 1 譲渡内容を入力する

担当者は必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼を承認することで譲渡が完了します。譲渡日は当日または未来日を入力することができます。

なお、未来日を入力した場合は、予約取引となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日となります。未来日に発生予定のでんさいについても、譲渡予約をすることが可能です。

- 振出日より以前を譲渡日に指定することはできません。
- 既に譲渡予約中のでんさいに、重ねての譲渡予約はできません。

#### 操作の流れ

- ① 「でんさいを譲渡する」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「譲渡内容を入力する」をクリックします。

🏠 トップ	🔍 でんさいを 確認する	💰 でんさいで 支払う	👤👤 でんさいを 譲渡する	📄 でんさいを ファイルで取引する	🏦 融資を申込み （割引等）	📄 etc. その他の お取引を実施する	👤 管理業務を 実施する
でんさいを譲渡する							SCCMNU12301
でんさい譲渡（譲渡記録）							
譲渡内容を入力する > 保有するでんさいを譲渡します。							
譲渡を取消する > 予約中の譲渡を取り消します。または、受け取ったでんさいを返却します。 (譲渡日（電子記録年月日）を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)							

- ② でんさい譲渡 対象でんさい検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい譲渡 対象でんさい検索SCKASG11101

1 対象のでんさいを選択2 でんさい譲渡内容を入力3 内容確認4 確定

ご利用のでんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象のでんさいを選択してください。

検索条件閉じる

### ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <small>必須</small>	<input type="text" value="123"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">支店選択</span>
口座種別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="1234567"/>	

### 検索条件

「対象でんさいの状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

対象でんさいの状態 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 記録済 <input type="radio"/> 記録未（予約中）	
検索方法選択 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 記録番号による検索 <input checked="" type="radio"/> 詳細条件による検索	

### 詳細検索条件

※条件を指定せずに検索することもできます。

でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
支払期日	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/> ~ <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/>	
信託記録有無 <small>?</small>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	

### 相手先情報（支払人情報）

取引先選択

金融機関コード	<input type="text" value="9999"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">金融機関選択</span>
支店コード	<input type="text" value="123"/>	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	

検索

検索結果に表示されないでんさいの譲渡は[こちら](#)から  
(口座が変更された場合、変更前に取引した予約中でんさいは表示されません。)

- ③ 譲渡対象でんさい一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。譲渡するでんさいの「選択」をクリックします。

**譲渡対象でんさい一覧**

でんさい金額は、予約済みの譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。  
他のユーザにより取引が行われているでんさいについては、でんさい譲渡ができないため、選択できません。

並び順 記録番号 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

< 10ページ前
<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>
10ページ次 >

詳細	選択	記録番号	受取人名 <span style="font-size: x-small;">?</span>	支払人名	でんさい金額 (円)	支払期日
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/08
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500001	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	B-加〇シ初〇イシ B株式会社	123,456,789	2025/04/09
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500002	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	S-加〇シ初〇イシ D株式会社	123,456,789	2025/04/10
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500003	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/11
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500004	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/12
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500005	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/13
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500006	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/14
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500007	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/15
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500008	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/16
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">詳細</span>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	12345678901234500009	〇他〇トカ〇シ初〇イシ YZ株式会社	I-加〇シ初〇イシ A株式会社	123,456,789	2025/04/17

< 10ページ前
<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>
10ページ次 >

< 戻る
^

- ④ でんさい譲渡 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい譲渡 内容入力
SCKASG11103

1 対象のでんさいを選択
2 でんさい譲渡内容を入力
3 内容確認
4 確定

譲渡内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。  
 譲渡日（電子記録年月日）? が当日の場合、15時まで承認する必要があります。

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーシーエフ株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエフ株式会社

**でんさい情報**

受付情報

でんさい確認日時 <span style="color: red;">?</span>	2025/05/24 20:50:10
---	---------------------

基本情報

でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
でんさい金額（円）	12,323,234
請求者Ref.No. <span style="color: red;">?</span>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
譲渡制限有無 <span style="color: red;">?</span>	無
異議申立 <span style="color: red;">?</span>	無

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

**支払人情報**

属性	法人（金融機関以外）
法人名／個人事業者名	イーシーエフ株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
屋号	イーシーエフ株式会社 DEF株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	サトウ 太郎 佐藤 太郎
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエフ株式会社

**でんさい譲渡情報**

**基本情報**

譲渡日（電子記録年月日） <sup>?</sup> <b>必須</b>	YYYY/MM/DD
譲渡種別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡（分割）
譲渡金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/>
保証記録有無 <sup>?</sup>	有

**相手先情報（譲受人情報）**  
**譲渡制限がなされているでんさいのため、金融機関にのみ譲渡可能です。**  
「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

**取引先選択**  **直接入力**

利用者番号 <b>必須</b>	半角英数字9文字で入力してください。 <input type="text"/>
金融機関コード <b>必須</b>	<input type="text" value="9999"/> <input type="button" value="金融機関選択"/>
支店コード <b>必須</b>	<input type="text" value="123"/>
口座種別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 <b>必須</b>	<input type="text" value="1234567"/>
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 <input type="text"/>

**申請情報**

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	250文字以内で入力してください。 <input type="text"/>

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
譲渡日	譲渡の登録（記録）日で、1ヶ月前の日付まで指定が可能です。



- ⑥ でんさい譲渡 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい譲渡 承認依頼確定 SCKASG11105

1 対象のでんさいを選択 > 2 でんさい譲渡内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

[印刷](#)

譲渡内容の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。  
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

**受付情報**

請求番号 <span style="color: green;">?</span>	123456789012
---	--------------

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	タイセイエー 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシー エー 株式会社 タイセイ

---

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

[トップへ](#) [印刷](#) ↑

でんさい譲渡の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡されませんのでご注意ください。  
承認者の手順については、「5 個別承認/差戻しする」を確認してください。

## 4 でんさいを確認する（開示）

### 4.1 でんさいを確認する（開示）

検索条件を指定し、保有するでんさい（または、払い出したでんさい）情報を即時で確認する手順をご説明します。

- でんさい確認（開示）において、確認可能な上限件数は200件までとなります。
- 確認可能件数の上限を超過した場合は、検索条件を変更し、対象でんさいを絞り込み後、再検索を行っていただくか、詳細条件にて「でんさいを一括で確認する」を選択し、検索してください。

#### 操作の流れ

- ① 「でんさい確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさいを確認する」をクリックします。

トップ    **でんさいを確認する**    でんさいで支払う    でんさいを譲渡する    でんさいをファイルで取引する    融資を申込み（割引等）    その他のお取引を実施する    管理業務を実施する

でんさいを確認する SCCMNU12101

---

#### でんさい確認（開示）

- でんさいを確認する** > 検索条件に一致するでんさい、および、その履歴情報を確認します。
- 一括確認結果をダウンロードする > でんさい確認にて、でんさいを一括で確認した結果をファイルでダウンロードします。200件を超えるでんさいの確認にご利用ください。確認タイミング（取引が集中する等）により、結果の確認に時間を要する場合があります。

- ② でんさい確認（開示）条件入力画面が開きます。内容を入力して、「検索」をクリックします。

でんさい確認（開示）条件入力
SCKDSC11101

1 条件の入力
2 結果を確認

ご利用のでんさい口座情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
200件を超えるでんさいの確認を行う場合は、「詳細条件を指定」ボタンを押し、「確認方法」を「でんさいを一括で確認する」に設定して検索してください。

**ご利用のでんさい口座情報**

ご利用のでんさい口座選択

金融機関	9999 でんさい銀行	
支店コード <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">支店選択</span>
口座種別 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>	

本画面を初期表示した状態で、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報を検索できます。それ以外の条件で検索したい場合は、詳細条件を開いてください。

詳細条件を指定

< 戻る
検索

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座 選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。登録されている口座がおひとつの場合、自動的に登録されているでんさい口座の情報が入力されます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
詳細条件を指定	詳細な条件を設定し、対象のでんさいを検索することができます。 なお、詳細条件を設定しない場合、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報が検索されます。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
でんさい一覧印刷	確認結果を、一覧形式で印刷できます。
確認結果印刷	確認結果の詳細を印刷できます。
ダウンロード（CSV形式）	確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード（共通フォーマット形式）	確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

- 支払ったでんさいやでんさいの履歴情報等を確認したい場合は、でんさい確認（開示）条件入力画面で「詳細条件を指定」ボタンをクリックして、以下の画面から検索条件を入力してください。

詳細条件

確認方法 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> でんさいを確認する <input type="radio"/> でんさいを一括で確認する
検索情報 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 最新の情報（記録事項） <input type="radio"/> 履歴情報（提供情報）
検索条件 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 記録番号 <input checked="" type="radio"/> でんさいにおける立場 <input type="radio"/> 取引内容・承認日
確認単位 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> アカウント単位 <input checked="" type="radio"/> 口座単位
でんさいにおける立場 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	選択してください <span style="float: right;">▼</span>
支払期日	2025/05/01 <span style="font-size: small;">📅</span> ~ YYYY/MM/DD <span style="font-size: small;">📅</span>
でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input style="width: 100%;" type="text"/> ~ <input style="width: 100%;" type="text"/>
相手先区分	<input type="radio"/> 受取人 <input type="radio"/> 支払人 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
譲渡記録有無 <span style="color: green;">?</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
強制執行等記録有無 <span style="color: green;">?</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
支払等記録有無 <span style="color: green;">?</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(支払人 一部弁済) <input type="radio"/> 有(支払人) <input type="radio"/> 有(電子記録保証人) <input type="radio"/> 有(第三者) <input checked="" type="radio"/> 指定しない
信託記録有無 <span style="color: green;">?</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
期間指定 <span style="color: green;">?</span>	<input type="radio"/> 予約中 <input type="radio"/> 確認期間中 <input checked="" type="radio"/> 指定しない

閉じる
検索

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

項目	説明
でんさいにおける立場	取引を行う人（請求者）の立場を指しています。以下のいずれかを示します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・受取人：でんさい（債権）の受取人（債権者）を指しています。</li> <li>・支払人：でんさい（債権）の支払人を指しています。</li> <li>・保証人：でんさい（電子記録債権）に登録（記録）された保証人を指しています。</li> <li>・支払等記録における支払者（支払人）：支払等記録における支払者が、支払人（債務者）であることを指しています。</li> <li>・支払等記録における支払者（保証人）：支払等記録における支払者が、支払人（電子記録保証人）であることを指しています。</li> <li>・支払等記録における支払者（第三者）：支払等記録における支払人が、第三者であることを指しています。</li> <li>・差押債権者(利用者)：でんさい（電子記録債権）に対して強制執行等の登録（記録）により差押を行う者を指しています。</li> </ul>
承認日	本日以前を指定してください。指定可能な期間は1ヶ月間以内です。
譲渡記録有無	でんさい譲渡（譲渡記録）とは、でんさい（電子記録債権）を第三者に譲渡することです。ここでは、過去に当該でんさい（電子記録債権）が譲渡されたか否かを示します。
強制執行等記録有無	強制執行等（強制執行等記録）とは、でんさい（電子記録債権）に対して法令等にもとづく強制執行（不渡りや差し押さえ等）、滞納処分その他処分がなされ、裁判所等からでんさいネットにこれらの処分に係る書類の送達を受けた場合に、でんさいネットが登録する情報です。ここでは、過去に当該でんさい（電子記録債権）が強制執行された記録があるか否かを示します。
支払等記録有無	口座間送金決済以外の方法で、でんさい（電子記録債権）の支払（弁済）結果を登録（記録）することです。ここでは、過去に当該でんさい（電子記録債権）が支払等記録されたか否かを示します。
信託記録有無	過去に当該でんさい（電子記録債権）に信託が登録（記録）されたか否かを示します。
期間指定	取消が可能なでんさい（電子記録債権）を抽出する場合、「確認期間中」を指定してください。

でんさいを確認する（開示）手順は以上となります。

## 5 個別承認／差戻しする

担当者が承認依頼したでんさいに対して、承認者が承認（または差戻し）を行います。

対象業務はでんさいの支払、譲渡等となります。

承認者が承認手続きを行うことで、担当者が入力したでんさいの情報が電子記録債権記録機関（でんさいネット）のシステムに記録され、でんさいの支払等の取引が完了します。

- 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

### 5. 1 個別承認／差戻しする

#### 操作の流れ

- ① 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「承認待ち」をクリックします。

The screenshot shows the top page of the system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'トップ' (Home), 'でんさいを確認する' (Check remittance), 'でんさいで支払う' (Pay with remittance), 'でんさいを譲渡する' (Transfer remittance), 'でんさいをファイルで取引する' (Trade with remittance file), '融資を申込み(割引等)' (Apply for loan (discount, etc.)), 'その他のお取引を実施する' (Implement other transactions), and '管理業務を実施する' (Implement management tasks). Below the navigation bar, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. A box shows the '前のご利用日時' (Last used time) as '2025/04/30 13:15:02'. A section titled 'でんさい銀行からのお知らせ' (Remittance bank notices) contains a message about system changes: 'システム更改について' (About system changes) and '令和6年5月22日より、リニューアルいたします。' (We will be renewed from May 22, 2024). Below this is a table showing the status of various transactions:

各種取引の依頼結果	3件 (重要度の高いお知らせ 1件を含む)
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	3件
融資	3件
期日支払	3件 (重要度の高いお知らせ 1件を含む)
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ (通知)	3件

At the bottom, there is a summary table with four columns: 'お知らせ (通知)' (18 items), '承認待ち' (18 items, with 2 items due soon and 3 items due), '差戻し中' (18 items, with 2 items due soon and 3 items due), and 'お取引先からの承諾待ち ?' (18 items, with 2 items due soon and 3 items due). A button at the bottom left says '承認・未承認状況一覧を表示' (Display approval/unapproval status list).

② 承認待ち一覧画面が開きます。承認を行う取引の「選択」をクリックします。

また検索条件の「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

承認待ち一覧 SCCTOP11104

1 対象の承認待ちを選択    2 承認/差戻しを選択    3 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件を開く」ボタンを押してください。

検索条件 開く

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 ▼ 昇順 ▼ 再表示

400件中 1-10件を表示

< 10ページ前    <    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    >    10ページ次 >

承認/差戻し	承認期限	請求番号 ?	取引内容	口座情報	依頼日 ?	担当者	承認状況	まとめ操作
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/08	ZZZZZZZZZZ ZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/02	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/09	123456789012 34567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/10	123456789012 34567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/11	123456789012 34567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/12	123456789012 34567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/13	123456789012 34567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/14	123456789012 34567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/08	共同 花子	承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/15	123456789012 34567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/16	123456789012 34567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">選択</span>	2025/04/17	123456789012 34567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2025/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

< 10ページ前    <    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    >    10ページ次 >

< 戻る    表示内容をまとめて操作

- ③ 承認待ち画面（下の表示例ではでんさい支払承認待ち画面）が開きます。  
承認をする場合には、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されている場合、チェックを入れ、「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。  
差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差し戻し」をクリックします。

でんさい支払 承認待ち
SCKACR11201

1 対象の承認待ちを選択
2 承認/差し戻しを選択
3 承認/差し戻し完了

内容を確認の上、「承認」ボタン、「差し戻し」ボタンを押してください。  
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

! 過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。

内容を確認して承認します

**受付情報**

請求番号 <span style="color: green;">?</span>	123456789012
---	--------------

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーピーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーエーダイレクト営業 口座

**でんさい支払情報**

基本情報

でんさいにおける立場 <span style="color: green;">?</span>	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) <span style="color: green;">?</span>	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX00001
譲渡制限有無 <span style="color: green;">?</span>	有

---

**承認/差し戻し情報**

承認状況	承認待ち
承認者	承認者 電債 権
承認パスワード <span style="color: green;">?</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">必須</span>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
コメント	250文字以内で入力してください。 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

< 戻る
承認 >
> 差し戻し

↑

※二重取引防止等のため、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されることがあります。  
チェックボックスが表示されている場合、承認する際には、チェックが必須となります。

- ④ 承認を行った場合、承認完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払 承認完了 SCKACR11203

1 対象の承認待ちを選択 > 2 承認/差戻しを選択 > 3 承認完了

**印刷**

でんさい支払の承認が完了しました。

**受付情報**

請求番号	123456789012
承認日	2025/03/06

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社
部署名等	営業部

---

**承認/差戻し情報**

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	xxxx xxxx

- ⑤ 差戻しを行った場合、差戻し完了画面が開きます。担当者へ承認依頼した取引の修正や削除を指示してください。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい支払 差戻し完了 SCKACR11205

1 対象の承認待ちを選択 > 2 承認/差戻しを選択 > 3 差戻し完了

**印刷**

でんさい支払の差戻しが完了しました。  
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

**受付情報**

請求番号	123456789012
------	--------------

---

最終承認者	承認者 電債花子
コメント	xxxx

承認依頼の承認・差戻しが完了となります。

- 検索条件の「開く」をクリックすると検索条件の入力画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索」をクリックすると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

SCCTOP11104

**承認待ち一覧**

1 対象の承認待ちを選択 > 2 承認/差戻しを選択 > 3 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は、検索条件の「開く」ボタンを押してください。

検索条件 閉じる

**検索条件**

ご利用のでんさい口座選択

支店コード	001	支店選択	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない		
口座番号	1234567		
請求番号 <span style="color: green;">?</span>	半角英数字20文字で入力してください。 <input style="width: 100%;" type="text"/>		
担当者	全角96文字以内/前方一致で入力してください。 <input style="width: 100%;" type="text"/>	ユーザ選択	
取引内容	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

**検索**

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選択	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
ユーザ選択	ユーザ選択一覧から取引に利用するユーザを選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。 担当者から承認依頼を受けた際、印刷された帳票等で請求番号が確認できる場合には、直接入力して対象のでんさいを検索することが可能です。

## 5. 2 差戻されたでんさいを修正、または削除する（担当者）

## 操作の流れ

- ① 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「差戻し中」をクリックします。

各種取引の受取（でんさい支払・取消等）	3件
融資	3件
期日支払	3件（重要度の高いお知らせ 1件を含む）
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ（通知）	3件

お知らせ（通知）	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承諾待ち ?
18件	期限間近：2件 期限切れ：3件	18件 期限間近：2件 期限切れ：3件	期限間近：2件 期限切れ：3件
	18件	18件	18件

承認・未承認状況一覧を表示

- ② 差戻し中一覧画面が開きます。  
対象の取引を確認し、修正を行う場合には、「修正」を、削除を行う場合は「削除」をクリックします。

