

## 振込・口座振替サービス

## 都度振込

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入金出金明細照会 取引状況照会

Pay-easy  
税金・公共料金・各種料金を簡単に支払える。Pay-easy(ペイジー)がご利用いただけます。左の画像をクリックしてください。

画面内容の最新化

お取引状況  
エラー状況  
エラーはありません。

お取引状況  
エラー状況  
エラーはありません。

入金状況  
本日残高予定:0件  
処理済:0件

口座振替状況  
本日残高予定:11件  
処理済:0件

承認待ち件数  
【振込】  
合計:0件  
WEB:0件  
外部ファイル:0件  
PC:0件

■確認用5110からのお知らせ  
金額からのお知らせはありません。

ご契約口座一覧  
下記のサービスがご利用頂けます。

口座情報  
普通 100990  
カブサイ

特選振込 入金出金明細照会  
結合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

●入金出金明細照会には、現金入金の明細が出力されます。

## ① 都度振込の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「都度振込」ボタンをクリックしてください。

ご利用金融 株式会社 東京 2006/01/20 15:41 口座ID: 6400 2006/01/20 15:40

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

結合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認系振込 外部ファイル登録

振込内容入力  
① ②の項目を入力し、③の登録ボタンをクリックしてください。  
(※必ずしも③は入力が必要ではありません。)

出金元情報  
会社コード: 001000001 口座情報: 090 本部  
企業名: カブサイ 口座番号: 普通 100990

② 振込先情報  
振込指定プログラム: 最近のお振込先から指定する 登録されたお振込先から指定する

金融機関名: シス研東京 金融機関名を変更する

支店名: 00000001 支店名を変更する

振込科目: 普通

振込先口座番号: [入力できる文字と、数字は必須]

受取人名(受取): [入力できる文字と、数字は必須]

受取金額: [ ]

手数料区分: ④ 当方負担 ⑤ 先方負担

③ 情報: ETC情報を入力

上記の内容で登録します 登録

※Webサービス上にお取引のログアウトは、操作種によって保護されています。

## ② 振込内容の入力

1. 当日扱い、予約扱いのいずれかを選択してください。  
予約扱いの場合は、振込指定日(\*)を入力してください。

2. 振込先金融機関名・支店名(\*)、振込先の科目、口座番号、受取人名、支払金額等を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※当日扱いの振込は、当金庫の指定する日までご利用いただけません。

※当日から15営業日先までご指定いただけます。

※振込先の金融機関名および支店名の設定は「金融機関名を変更する」および「支店名を変更する」ボタンをクリックしてください。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

結合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認系振込 外部ファイル登録

振込内容確認  
①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」をクリックしてください。  
金額計算する場合は「金額計算ボタン」をクリックしてください。

① 出金元情報  
会社コード: 001000001 口座情報: 090 本部  
企業名: カブサイ 口座番号: 普通 100990

② 振込データ基本情報  
振込指定日: 04月20日

③ 振込先情報

受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	ECIS情報	修正
受取人情報(カナ・漢字)	支払金額	先方負担手数料		
振込用120 00000001 普通 0076584 77777777 信金物産	1,000 円	0 円		修正
	1,000 円			

振込金額 : 1,000 円  
手数料金額 : 0 円  
特記事項 : 0 円  
支払合計金額 : 1,000 円

④ 都度振込送信確認用パスワード  
都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている欄の値をそれぞれ必ず入力してください。  
都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードのなから1桁目を入力してください。 [ ]  
都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードのなから6桁目を入力してください。 [ ]

以上の内容で確認し、④は「確定」ボタンをクリックしてください。  
※お取引の履歴情報の当日分については即時に「振込」が行われます。  
※受取人口座情報や受取人情報も十分に確認ください。

確定

## ③ 振込内容の確認、都度振込送信確認用パスワードの入力

振込内容をご確認の上、ご利用開始(ログイン)時にご変更された「都度振込送信確認用パスワード(10桁半角数字)」を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

\*画面は、「PIN方式」での入力例です。

\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



## 総合振込

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

PayDay 税金・公共料金・各種料金を簡単に支払える。Payresy(ペイジー)がご利用いただけます。左の画像をクリックしてください。

画面内容の最新化

レポート

お取引状況

エラー状況  
エラーはありません。

為替状況  
本日現在予定:0件  
処理済:0件

口座振替状況  
本日現在予定:1件  
処理済:0件

承認待ち件数  
【振込】  
合計:0件  
WEB:0件  
外部ファイル:0件  
PC:0件

【口座振替】

■確定申告110からのお知らせ  
全庫からのお知らせはありません。

ご契約口座一覧

口座情報 下記のサービスがご利用可能です。

普通 1000900 | 振込照会 | 入出金明細照会

カブサイ | **総合振込** | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替

●入出金明細照会は、照会済みの明細のみが表示されます。

## ① 総合振込の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「総合振込」ボタンをクリックしてください。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧

作成中振込データ一覧

振込データ作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。  
また、一時保存してある振込データは「作成中振込データ一覧」より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 ホク900
企業名	カブサイ		普通 1000900

振込データを新規作成します

**振込データ新規作成**

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に一時保存ボタンを押したデータです。

## ② 振込データ作成

「振込データ新規作成」ボタンをクリックしてください。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 総合振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ新規作成

振込データ新規作成

①、②の項目を入力して、「データ確定ボタン」または「一時保存ボタン」を押してください。  
(※③の項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 ホク900
企業名	カブサイ		普通 1000900

●振込依頼人名を変更する場合は、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら。

① 振込データ基本情報

振込指定日 年 月 日

※宅情報

●※宅情報 30文字以内で入力してください。

② 登録振込先一覧

●振込先が不明確に金額を入力してください。  
なお、振込口座が未登録の場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

取引検索

明細番号範囲 から グループ名称 検索

受取人名を入力 検索種別 クリア

選択	明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	支払金額	手数料区分
グループ	受取人名(フリガナ)並び替え並び替え	E01 情報 E02 情報 E03 情報		
<input type="checkbox"/>	000000001 000	5110(カ)70510 アイリス	090 ホク900 普通 1234567	円 当方負担
<input type="checkbox"/>	000000002 000	6974(レ)7014(7) ナカサ	103 02 普通 9876543	円 当方負担

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人転讓を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から2件/2件

自動入力オプション

明細を全て選択します 前回の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

明細の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

全明細選択 前回金額 金額 円 一括金額登録

入力された内容でデータを登録します **データ確定**

入力された内容でデータを一時保存します 一時保存

入力内容が画面表示時の内容に一致します クリア

新規に明細を追加します 新規明細登録

●データ作成を行う場合は、金額が0円又は未入力の明細は登録されません。  
●全ての振込情報を入力後、「データ確定ボタン」を押してください。

## ③ 振込先(科目、口座番号、受取人名)の指定と振込指定日、振込金額の入力

振込指定日(\*), 登録振込先(\*), 振込金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

\* 振込指定日の15営業日先までご指定いただけます。  
※ 振込先は、事前に登録していただくことができます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



メイン | 振込口座管理 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 振替振込 | 口座振替 | WEB承認済済 | 外部ファイル登録

ホーム | 振込口座振替 | 総合振込 | 口座振替 | 作成中振込 | 一覧 | 振込データ確認

**振込データ確認**

① 出金元情報

会社コード	0000000001	口座情報	0000000000
企業名	株式会社	口座種別	普通

② 振込データ基本情報

振込振込日: 06月19日

③ 明細一覧 (振込先情報)

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料	ED種別
グループ	受取人名(カナ)	支払金額	先方負担	
0000000001	5110 妙心寺5110	10,000円	0円	
000	74714	10,000円		
0000000002	6674 1-オオカワ427	20,000円	0円	
000	1-27	20,000円		

1から2件の件

合計件数: 2件

振込合計金額: 30,000円

手数料合計金額: 0円

持込料: 0円

支払合計金額: 30,000円

④ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で問題なければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード:

#### ④ 振込内容の確認、登録確認用パスワードの入力

振込内容をご確認の上、ご利用開始(ログイン)時にご変更された「登録確認用パスワード(6桁半角数字)」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

メイン | 振込口座管理 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 振替振込 | 口座振替 | WEB承認済済 | 外部ファイル登録

ホーム | 振込口座振替 | 総合振込 | 口座振替 | 作成中振込 | 一覧 | 振込データ確認

**登録確認**

以下のデータを登録し、あなたのアカウントを確定してください。

WEB承認済済の承認待ちです。承認待ちの承認待ちです。

承認待ちの承認待ちです。承認待ちの承認待ちです。

承認待ち: 2012年06月12日 09時47分7秒 法人14

① 出金元情報

会社コード	0000000001	口座情報	0000000000
企業名	株式会社	口座種別	普通

② 振込データ基本情報

WEB承認	0000000001   100010001
振込先口座	US 7110円
合計件数	2件
振込合計金額	30,000円
手数料合計金額	0円
持込料	0円
支払合計金額	30,000円
支払合計金額	30,000円

上記データの「合計集計票」を出力します

上記データの「明細帳票」を出力します

※Webリボ上にある各コンテンツは、著作権によって保護されています。

#### ⑤ 振込登録の完了

振込の登録手続きが完了します。

\*「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能となっております。

### ご注意

#### ● 資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。

振込日が先日付の場合には、振込指定日午前9時頃までにお引落いたします。

なお、お引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、当金庫所定の時刻まで再度の引落処理がかかりますが、最終的に引落が不能となった時は、振込の登録手続は無かったものとして取扱われます。

「取引状況照会」により、総合振込の場合は振込指定日当日に、給与・賞与振込の場合は振込指定日の2営業日前に処理結果を必ずご確認ください。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## 口座振替



### ① 口座振替の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「口座振替」ボタンをクリックしてください。



### ② 引落データ作成

「口座振替データ新規作成」ボタンをクリックしてください。



### ③ 引落先(科目、口座番号、預金者名)の指定と振替指定日、引落金額の入力

振替指定日(\*), 登録引落先(\*), 引落金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

- \* 振替指定日の15営業日先までのご契約された振替指定日をご指定いただけます。
- \* 引落先は、事前に登録していただくことができます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



信用金庫 システム東京 WEB-FB

よこすか電子マネー株々本 2006/01/01 11:01 ログイン (前回 2006/01/00 13:59) ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

[総合振込](#) | [給与・賞与振込](#) | [都度振込](#) | [口座振替](#) | [WEB承認業務](#) | [外部ファイル登録](#)

ホーム > [振込・口座振替](#) > [口座振替](#) > [口座選択](#) > [作成中口座振替データ一覧](#) > [口座振替データ確認](#)

①-②の項目を確認して、「登録確認用パスワード」を入力し「登録ボタン」をクリックしてください。  
金額を訂正する場合は「修正ボタン」をクリックしてください。

🔍 口座情報

会社コード	000000269	口座情報	002 002口座
企業名	ヒューテック株	普通	0002155

① 口座振替データ基本情報

振替指定日	02月07日
データ情報	

② 登録引落先一覧

常楽家番号	引落口座情報(支店・科目) 預金名(カナ・漢字)	引落金額	グループ名	修正
2168	シブタツキ7002 普通0002163 シブタツキ700 残高普通	1,000円	000:設定しない	<input type="button" value="修正"/>

1から1件/1件

合計件数: 1件  
引落合計金額: 1,000円

登録確認用パスワード入力  
以上の内容で問題ない場合は、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード

本Webサイト上における各コンテンツは、条件によって隠蔽されています。

#### ④引落内容の確認、登録確認用パスワードの入力

引落内容をご確認の上、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「登録確認用パスワード（6桁半角数字）」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録確認 ホーム > [振込・口座振替](#) > [口座振替](#) > [口座選択](#) > [作成中口座振替データ一覧](#) > [データ確認](#) > [登録確認](#)

以下のデータを確認し、間違いのない内容をご確認ください。  
WEB承認を行うお客様は、WEB承認にて承認処理を行ってください。  
処理時刻 : 2006年1月31日11時17分44秒 ヒューテック株々本

🔍 口座情報

会社コード	000000269	口座情報	002 002口座
企業名	ヒューテック株	普通	0002155

口座振替データ基本情報

WEB番号	C00000269-C00131004
振替指定日	02月07日
合計件数	1件
合計金額	1,000円

上記データの「合計集計票」を出力します

上記データの「明細帳票」を出力します

●この画面の印刷が必要な時は、ブラウザのファイルメニューから「印刷」を選択して印刷を行ってください。

本Webサイト上における各コンテンツは、条件によって隠蔽されています。

#### ⑤口座振替登録の完了

口座振替の登録手続きが完了します。

\*「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能となっております。

### ご注意

#### ●口座振替結果のご確認について

振替指定日翌営業日に「取引状況照会」にて口座振替結果を必ずご確認ください。

\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## WEB承認

振込（総合振込、給与・賞与振込）・口座振替登録処理後、お客様承認者（管理者用 ID または承認者用 ID ご利用者）が、登録データの送信承認を行っていただきます。



## ① WEB承認の選択

「振込・口座振替」メニューの「WEB承認業務」をクリックしてください。



## ② 承認する取引の選択

承認する取引（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。



## ③ WEB承認

承認するデータを選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

\* 作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理によりデータの修正を行うことができます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



信用金庫 シズカ東京 WEB-FB  
 よこそピューティー佐々木様 2006/01/31 11:01 ログイン (前回 2006/01/30 13:59) ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

[総合振込](#) [給与・賞与振込](#) [郵便振込](#) [口座振替](#) **WEB承認業務** [外部ファイル登録](#)

承認待データ ホーム > 振込・口座振替 > WEB承認 > 口座振替 > 承認待データ > 承認

口座情報

振替コード	0000000060	口座情報	000 0000000
企業名	じつふいそぎ	番簿	0000147

承認待 持込一覧 (2件表示)

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料合計金額	WEB番号
				支払合計金額	引当合計金額		
	2006/02/07	WEB	1件	1,000円	0円	0円	0000000060-000131001
				1,000円			

1から1件まで

承認用パスワード入力

以上の内容で間違いが無ければ、承認用パスワードを入力し、「承認ボタン」をクリックしてください。  
 承認用パスワードは、画面に表示されている前目の値をそれぞれ必ず入力してください。

承認用パスワード1 承認用パスワードの左から8桁目を入力してください。

承認用パスワード2 承認用パスワードの赤から8桁目を入力してください。

※画面の表示は、利用環境により多少異なる場合があります。

お表示されました

#### ④承認用パスワードの入力

受付データに誤りがない場合は、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「承認用パスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

信用金庫 シズカ東京 WEB-FB  
 よこそピューティー佐々木様 2006/01/31 11:01 ログイン (前回 2006/01/30 13:59) ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

[総合振込](#) [給与・賞与振込](#) [郵便振込](#) [口座振替](#) **WEB承認業務** [外部ファイル登録](#)

承認完了 ホーム > 振込・口座振替 > WEB承認 > 口座振替 > 承認待データ > 承認

承認完了

選択された持込について、承認が終了しました。

処理時刻：2006年1月31日11時22分26秒 ピューティー佐々木様

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料合計金額	WEB番号
				支払合計金額	引当合計金額		
	2006/02/07	WEB	1件	1,000円	0円	0円	0000000060-000131001
				1,000円			

取引状況照会にて必ず確認できます。  
 WEB承認へ戻るにはWEB承認ボタンをクリックしてください。

#### ⑤WEB承認完了の確認

WEB承認手続きが完了します。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。