

Q&A・ご注意事項

Q.1 利用申込書を提出してから利用開始までの流れを教えてください。

A.1 利用開始までの流れは次のようになります。

- 1 利用申込書を窓口へご提出いただきます。
- 2 当金庫のWEB-FBサービスサイトよりログインしていただき、各パスワードの変更手続きを行っていただきます。
- 3 当金庫において、お客様のWEB-FB契約の新規登録を行い、お客様の利用開始番号(*)を利用申込書にご記入いただいたメールアドレスにご通知します。

***WEB-FBの利用開始にあたって必要な番号です。**

- 4 メールにてご連絡した利用開始番号により、利用開始登録を行っていただきます。
(利用開始登録は、ご通知後10営業日のうちに行ってください。)

～以上でWEB-FBサービスの利用が可能となります。

Q.2 申込書に記入する「お客様ID」「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」とはどのシーンで使用するのですか？
また、「初回」とはどういう意味ですか？

A.2 ご利用シーン毎の使用IDは次の通りです。なお、申込書にご記入いただいた「お客様ID」以外の各パスワードは、初回ログイン時に正式なパスワードに変更していただけます。

「お客様ID」「ログインパスワード」:ログイン時
「登録確認用パスワード」:振込・振替情報登録時
「承認用パスワード」:お客様承認時(*)

***お客様承認が必要ない場合もあります。お取引先の当金庫本支店にご確認ください。**

「都度振込送信確認用パスワード」:都度振込登録時

Q.3 WEB-FBで取引した内容は確認できますか？

A.3 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況をお客様のメールアドレスにご通知することができます。また、ご利用のパソコンで「取引状況照会」メニューにて過去3ヶ月分をご確認いただけます。

Q.4 総合振込の登録をしたが、登録の状況や振込が実行されているかはどのように確認できますか？

A.4 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューの「総合振込」をお選びいただくと、お客様が登録した持込情報の最新状態をご確認いただけます。

Q.5 振込先および口座振替の明細を登録・削除したいのですが？

A.5 振込先の登録・削除はご利用のパソコンから行っていただけます。
メイン画面から「明細情報登録・照会」メニューを選択し振込先、口座振替の各々の明細の登録・削除を行ってください。



Q.6 振込通知等の登録メールアドレスを変更したいのですが？

A.6 登録したメールアドレスの追加・変更・削除はご利用のパソコンから行えます。メイン画面から「契約情報登録・照会」メニューを選択し登録情報の変更を行ってください。
なお、メールアドレスは携帯電話用を含め最大10箇所まで登録できます。

Q.7 パスワードを変更したいのですが？

A.7 パスワードの変更は、各利用者（管理者、承認者、一般者）ID毎にご利用のパソコンから行えます。メイン画面の「管理機能」メニューから変更を行ってください。
なお、利用者権限により変更できない場合もございます。

Q.8 パスワードがロックされた場合はどうすればいいのですか？

A.8 利用者（承認者または一般者）IDがロックされた場合は、管理者の方がロックの解除を行えます。また、管理者（管理者用ID利用者）の場合は、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q.9 総合振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

A.9 当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。
また、為替発信がなされた振込の指定日当日の取消は、お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。

Q.10 給与振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

A.10 当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q.11 都度振込の確認後の取消はどうすればできますか？

A.11 当日振込と予約振込の指定日当日は取消できません。お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。
また、指定日前の予約振込は、ご利用時間内であれば「取引状況照会」から取消することができます。