

# WEB-FB

## 《インターネットバンキング》

各種振込・口座振替・取引照会をインターネットで。



お気軽にお問い合わせください

当金庫本支店までお問い合わせください。

電話による受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00

(休日の受け付けは行っておりません。)

オフィスにしながら総合振込、給与・賞与振込、都度振込、  
口座振替取引をインターネットから持ち込みできます。  
処理状況がご利用のパソコンで照会できます。

# 01 目次

## 02 サービス内容

- サービスメニュー
- セキュリティ
- 手数料・サービス時間

## 05 ご利用環境

## 06 お申込みから ご利用までの流れ

## 07 ご利用方法

### 電子証明書方式のお客様

- ・電子証明書の取得
- ・電子証明書方式のログイン

### ID・パスワード方式のお客様

- ・ID・パスワード方式ログイン
- ◆ 各種パスワードの変更
- ◆ 利用開始番号の発行と登録
- ◆ 振込・口座振替サービス
  - ・都度振込 ・総合振込
  - ・口座振替 ・WEB承認
- ◆ 照会サービス
  - ・残高照会 ・入金明細照会 ・取引状況照会

## 24 申込書記入例

## 25 Q&A・ご注意事項

## 簡易で便利な5つの特徴

1

簡単にご利用  
いただけます。



2

専用ソフトの  
インストール  
が不要です。



3

急なお振込に  
も対応できま  
す。



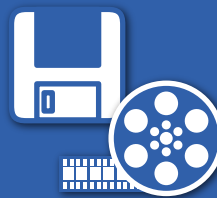
4

振込手数料が  
窓口よりもお  
得です。



5

面倒な口座振  
替業務も随時  
処理可能です。





## サービスメニュー

### 振込・口座振替サービス

#### ● 明細情報登録・照会

お振込先口座・口座振替引落口座の事前登録が行えます。また、事前にご登録いただいたお振込先口座・口座振替引落口座の変更・削除・新規登録がパソコンから即座に行えます。(書面で提出していただく必要はありません)

#### ● 総合振込

事前にご登録いただいた口座に対して、当金庫所定の期日から15営業日先までの指定日をご指定いただくことができます。

#### ● 給与・賞与振込

事前にご登録いただいた口座に対して、当金庫所定の期日から15営業日先までの指定日をご指定いただくことができます。

#### ● 都度振込

当日のお振込ができます。また、15営業日先までの指定日をご指定いただくことも可能です。ご登録の無い口座へのお振込ができます。

#### ● 口座振替

事前にご登録いただいた口座に対して、当金庫所定の期日から15営業日先までのご契約された振替指定日をご指定いただけます。

#### ● 外部ファイル登録

全銀フォーマットやCSVファイルで作成した総合振込、給与・賞与振込、口座振替の持込データを最大2,000明細までご登録いただけます。

### 承認業務

#### ● WEB承認

ご登録された各種取引(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)データを処理するために、承認者(管理者用IDまたは承認者用IDご利用者)が承認を行っていただけます。

**\*作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理を行っていただき、データの修正を行うことができます。(E-mailで通知されます。)**

### 照会サービス

#### ● 残高照会

ご契約口座の残高をご照会いただけます。

#### ● 入出金明細照会

ご契約口座の入出金明細をご照会いただけます。

##### 照会内容

- ・期間指定(「前日分」、「当日分」、「当月分」、「指定なし(過去62日分)」)
- ・日付指定(過去62日以内)
- ・未照会分のみ

#### ● 取引状況照会

お振込等の取引状況をご照会いただけます。

照会内容・・・「総合振込」「給与・賞与振込」「都度振込」「口座振替」

## セキュリティ

## ●電子証明書による本人確認

ご利用開始時にパソコンにて電子証明書を取得していただくことにより、取得したパソコンのみご利用が可能となります。これにより、パスワードが漏洩した場合でも、悪意の第三者による不正利用が防止できます。

## ●お客様IDでお客様を確認

お客様がご指定した6～12桁のIDになります。「しんきんWEB-FBサービス利用申込書」を窓口へお届けいただいてから約10日間で取扱いが可能となります。

## ●権限設定が可能

## ・管理者用ID

利用者（承認者または一般者）IDの管理、契約情報変更、各種照会、各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の明細登録および承認業務が利用可能なIDです。

## ・承認者用ID

契約情報変更、各種照会、各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の明細登録および承認業務が利用可能なIDです。

## ・一般者用ID

各種照会、各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の明細登録が利用可能なIDです。

## ●4つのパスワードを確認

## ・ログインパスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。初回サービスご利用時に正規のパスワード（6～12桁の半角英数字（\*））へ変更のうえご利用ください。

**\* 数字と英字をそれぞれ1文字以上使用していただきます。英字は大文字小文字を識別いたしますのでご注意ください。**

## ・登録確認用パスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。初回サービスご利用時に正規のパスワード（6桁の半角数字（\*））へ変更のうえご利用ください。

**\* 桁数は固定となります。**

## ・承認用パスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。初回サービスご利用時に正規のパスワード（10桁の半角数字（\*））へ変更のうえご利用ください。

**\* 桁数は固定となります。なお、承認時のパスワードの入力方法は当金庫所定の方法になります。**

## ・都度振込送信確認用パスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいたします。初回サービスご利用時に正規のパスワード（10桁の半角数字（\*））へ変更のうえご利用ください。

**\* 桁数は固定となります。なお、送信確認時のパスワードの入力方法は当金庫所定の方法になります。**

## ●[SSL 256bit]の暗号通信方式を採用

SSLとは、「インターネット上でデータ通信を行う際に利用される暗号通信の方法」であり、現在もっとも解読が困難といわれている256bit SSL方式を採用しています。

なお、Windows XPにおいては、SSLが機能しない脆弱性が指摘されているのでご注意ください。

## ●強制ログアウト

本サービス利用中に**15分以上**何も取引を行わない場合は、強制ログアウトとなり本サービスのご利用を一旦停止させていただきます。継続してサービスをご利用いただくには再度ログインを行ってください。



### ●EV SSLサーバー証明書を採用

[Internet Explorer 11.0]等の高セキュリティのブラウザからインターネットバンキングのログイン画面へアクセスした際に、ブラウザのアドレスバーが緑に変わり、フィッシングサイトとの判別が視覚的にできるようになります。

### ●パスワード誤入力

4種類のパスワードについて、パスワード入力を**6回連続**で誤った場合は、パスワードがロックされ、それ以降の本サービスのご利用ができなくなりますので、入力にはご注意ください。

#### ご対応方法

##### ・管理者用IDの場合

規制の解除につきましては、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問合せ窓口までご連絡ください。

##### ・承認者用IDおよび一般者用IDの場合

企業の管理者(管理者用ID利用者)の方が規制の解除を行ってください。

### ●ソフトウェアキーボード

ログインパスワード入力時、キーボード入力の他にソフトウェアキーボードからの入力も可能です。

### ●Eメール通知機能を採用

業務上通知するEメールのほかに、ご契約先情報の変更などセキュリティにかかわる操作がなされた場合、登録されているEメールアドレスへ操作が行われたことを通知するEメールを送信いたします。

### ●セキュアメールの採用

Eメールに電子証明書を利用した電子署名を付与します。(セキュアメールIDを導入。)メールの送信元の実在性、および電子メールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策として有効です。

## 手数料・サービス時間

月額基本料や振込手数料等は、当金庫のホームページでご確認ください。



## ご利用環境

1 インターネットの接続が必要となります。

2 電子メールアドレスが必要となります。

3 OS・ブラウザは以下のパソコン環境が必要となります。



推奨環境		
OS	Internet Explorer	プラグインソフト
Windows Vista SP2 (32bit版)	8.0、9.0	Adobe Reader (本サービスにて作成する 帳票を閲覧する場合)
Windows 7 SP1(32bit版/64bit版)	8.0、9.0、10.0、11.0	
Windows 8 (32bit版/64bit版)	10.0	
Windows 8.1 (32bit版/64bit版)	11.0	

※スマートフォンやタブレット端末は推奨環境対象外です。

※Internet Explorerは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※Adobe ReaderはAdobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。  
(Adobe Acrobat Readerは、Adobe Readerと名称を変更しました。)

## 【留意事項】

- \*1 セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウィルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いします。
- \*2 ご利用環境の対応バージョンについては、随時見直されます。最新の状況や必要な設定については、当金庫ホームページでご確認ください。



「WEB-FB サービス」のお申込みには、当金庫の口座が必要となります。  
口座をお持ちでないお客様は最寄りの当金庫の本支店にて口座開設を行ってください。

**\* ご注意**

お申込資格…法人・個人事業主以外の方はご利用になれません。個人の方はご利用になれません。

## お申込みからご利用までの流れ



**1**

申込書の記入  
申込書に必要事項をご記入ください。



**2**

窓口へお届け  
申込書の記入が終わりましたらお取引されている当金庫の営業  
店窓口へお届けください。



**3**

ご利用開始のご通知  
窓口へお届け後、約10日間で申込手続きが完了いたします。  
ご利用開始可能のご連絡を電話、E-Mail、郵送等当金庫所定の  
通知方法にてご案内いたします。



**4**

ご利用開始  
ご利用のパソコンで、お届けいただいたお客様ID、ログイン  
パスワードでログインしていただきます(\*)。また、E-Mail等  
でご通知した「利用開始番号」をご入力ください。これにより  
「WEB-FB サービス」のお取扱いが可能となります。

**\* ご注意**

初回ログイン時に、ログインパスワード、登録確認用パスワード、  
承認用パスワード、都度振込送信確認用パスワードを変更の上  
ご利用ください。



# 07 ご利用方法

## 電子証明書方式のお客様

- ・当金庫ホームページの「WEB-FB」サイトへアクセスしてください。

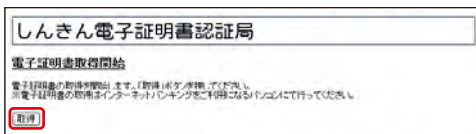
## 電子証明書の取得(ご利用開始時のみ)



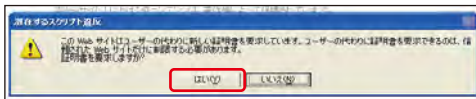
「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。



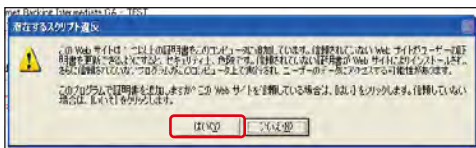
ID・パスワードを入力して「取得」ボタンをクリックしてください。



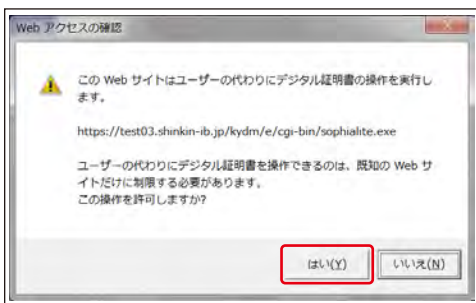
「取得」ボタンをクリックしてください。



「はい」ボタンをクリックしてください。(左記文言が出ない場合があります)



「はい」ボタンをクリックしてください。(左記文言が出ない場合があります)



「はい」ボタンをクリックしてください。(左記文言が出ない場合があります)



「このウィンドウを閉じる」ボタンをクリックしてください。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



## 電子証明書方式のログイン



「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。



「名前 (ID)」を選択して「OK」ボタンをクリックしてください。



「ログインパスワード」を入力し「認証」ボタンをクリックしてください。

- 通常ログインの場合は、下記の「メイン」画面へ遷移します。
- 初回のログインの場合は、「各種パスワードの変更」へ遷移します。



<メイン画面>

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## ID・パスワード方式のお客さま

・当金庫ホームページの「WEB-FB」サイトへアクセスしてください。

## ID・パスワード方式のログイン

「お客様ID」と「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ・通常ログインの場合は、下記の「メイン」画面へ遷移します。
- ・初回のログインの場合は、「各種パスワードの変更」へ遷移します。

<メイン画面>

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



## 各種パスワードの変更(ご利用開始時のみ)

ログインパスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

パスワード	<input type="password"/>
確認用パスワード	<input type="password"/>
確認のため、もう一度	<input type="password"/>

ログインパスワード(6~12桁の半角英数字)を変更してください。

登録確認用パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

登録確認用パスワード	<input type="password"/>
確認用パスワード	<input type="password"/>
確認のため、もう一度	<input type="password"/>

登録確認用パスワード(6桁の半角数字)を変更してください。

承認用パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

承認用パスワード	<input type="password"/>
確認用パスワード	<input type="password"/>
確認のため、もう一度	<input type="password"/>

承認用パスワード(10桁の半角数字)を変更してください。

都度振込送信確認用パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

都度振込送信確認用パスワード	<input type="password"/>
確認用パスワード	<input type="password"/>
確認のため、もう一度	<input type="password"/>

都度振込送信確認用パスワード(10桁の半角数字)を変更してください。

**\*以降は変更後のパスワードでご利用いただけます。**

**\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。**

## 利用開始番号の発行と登録(ご利用開始時のみ)

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	株式会社	トヨタ自動車	00000001	004 センター研 研研12099 004 センター研 研研004 普通 0026191	総合申込 総合申込 口座振替

パスワード変更直後に、利用開始番号の発行と登録を行います。

「利用開始番号発行」画面で企業名を選択し、「利用開始番号を発行する」ボタンをクリックしてください。

変更完了

利用開始番号を発行しました。

全ての会社コードに対して利用開始番号発行しました。  
「ログイン」をクリックして、利用開始登録処理を行ってください。

ご登録のE-Mailアドレスに「利用開始番号」が発行されました。「ログイン」ボタンをクリックしてください。

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	共同法人3	トヨタ自動車	000400002	004 センター研 研研004 普通 0026191 (付替先)センター 研研12099 004 センター研 研研004 普通 0026191 トヨタ自動車	総合申込 総合申込 口座振替
<input type="radio"/>	共同法人5	トヨタ自動車	001000003	004 センター研 研研004 普通 0026191	総合申込
<input type="radio"/>	共同法人7	トヨタ自動車	001000004	004 センター研 研研004 普通 0026191	総合申込
<input type="radio"/>	共同法人3	トヨタ自動車	004000002	(付替先)センター 研研12099 004 センター研 研研004 当座 0000002 トヨタ自動車	口座振替

「TOP」ボタンをクリックしてください。

メイン | 申込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

検索照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

レポート

お取引状況

エラー状況

エラーはありません。

高稼状態

本日稼働予定:0時  
稼働率:0%

口座振替状況

本日稼働予定:0時  
総振込:0%

承認待ち件数

2/6/12

「TOP」ボタンをクリック後、「メイン」メニューに切り替わります。

メイン | 申込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 申込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

ご利用メニュー

企業情報照会

企業情報の照会・変更ができます。

申込契約情報

会社名・社名・住所・郵便番号・必要書類の情報を照会することができます。また、申込確定日・初期振込額の変更が可能です。

口座振替契約情報

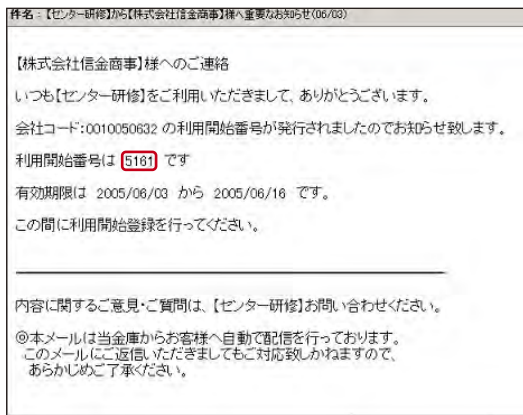
口座振替の照会、必要な契約情報照会することができます。

利用開始登録

登録されている企業コード、WEBサービスが利用開始登録を行います。

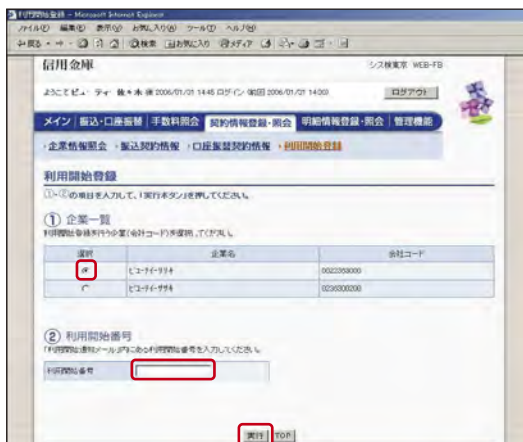
「契約情報登録・照会」メニューの「利用開始登録」をクリックしてください。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

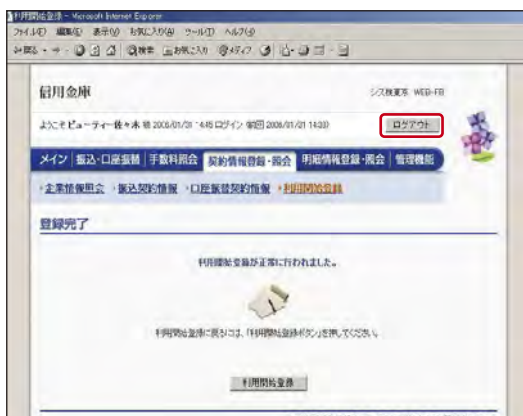


ご利用のMailソフトで通知されたE-Mailを開いていただき、Mailの「利用開始番号」(4桁)をご確認ください。

※「利用開始番号」の通知メールが届いていない場合は、当金庫までお問い合わせください。



該当企業を選択してから、「利用開始番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



利用開始登録が完了しました。

※WEB-FBサービスのお取扱いが可能となります。

ご契約口座一覧を表示させるには、  
 ・「ログアウト」し再ログインしなおしていただくか  
 ・下記の「メイン」画面より「画面内容の最新化」ボタンをクリックするとご利用口座が表示されます。



<メイン画面>

\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## 振込・口座振替サービス

### 都度振込



#### ① 都度振込の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「都度振込」ボタンをクリックしてください。



#### ② 振込内容の入力

1. 当日扱い、予約扱いのいずれかを選択してください。  
予約扱いの場合は、振込指定日(\*)を入力してください。
2. 振込先金融機関名・支店名(\*)、振込先の科目、口座番号、受取人名、支払金額等を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

※当日扱いの振込は、当金庫の指定する日までご利用いただけません。

※当日から15営業日先までご指定いただけます。

※振込先の金融機関名および支店名の設定は「金融機関名を変更する」および「支店名を変更する」ボタンをクリックしてください。



#### ③ 振込内容の確認、都度振込送信確認用パスワードの入力

振込内容をご確認の上、ご利用開始(ログイン)時にご変更された「都度振込送信確認用パスワード(10桁半角数字)」を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

\*画面は、「PIN方式」での入力例です。

\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



信用金庫

おとこピーティー株式会社 振込先登録完了のお知らせ

振込登録完了

振込先情報

会社コード	0000000000	口座種別	0000000000
支店名	0000000000	口座種別	0000000000

振込データ基本情報

振込指定日	02月07日
-------	--------

振込先情報

WEB番号	0000000000-00000000
振込種別	00000000
支店名	0000000000
振込先科目	普通
振込先口座番号	00000000
受取人氏名(カナ)	00000000
受取人心(漢字)	00000000
口座種別	00000000
振込金額	100円
手数料(元)	0円
手数料(角)	0円
振込料	0円
支払合計金額	100円

この利用規約を承諾します  **振込登録**

#### ④振込登録の完了

振込の登録手続きが完了します。

\* 振込先を事前登録先として登録する場合には、「明細登録」ボタンをクリックしてください。

(注) 処理結果は必ず「取引状況照会」にてご確認ください。

### ご注意

#### ●資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。  
振込日が先日付の場合には、振込指定日午前9時頃までにお引落いたします。

なお、お引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、当金庫所定の時刻まで再度の引落処理がかかりますが、最終的に引落が不能となった時は、振込の登録手続きは無かったものとして取扱われます。

「取引状況照会」により、振込指定日当日に、処理結果を必ずご確認ください。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



## 総合振込



## ① 総合振込の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「総合振込」ボタンをクリックしてください。



## ② 振込データ作成

「振込データ新規作成」ボタンをクリックしてください。



## ③ 振込先 (科目、口座番号、受取人名) の指定と振込指定日、振込金額の入力

振込指定日(\*)、登録振込先(※)、振込金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

\* 振込指定日の 15 営業日先までご指定いただけます。  
※ 振込先は、事前に登録していただくことができます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



メイン | 振込 | 口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 贈与振込 | 口座振替 | WEB申込業務 | 外部ファイル登録

振込データ確認

① 出金元情報

会社コード: WJWJAAAA | 口座種別: WJW J07WJW  
支店名: びつライ | 口座番号: 00000000

② 振込データ基本情報

振込指定日: 06月19日  
※手続期

③ 明細一覧 (振込先情報)

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料	支払種別	支払金額
000000001	0110 びつライ0110 000 びつライ 普通 1024007	10,000円	0円		
000	【修正】 びつライ	10,000円			
000000002	0874 びつライ0874 100 びつ 普通 0676643	20,000円	0円		
000	【修正】 びつライ	20,000円			

合計件数: 2件  
振込合計金額: 30,000円  
手数料合計金額: 0円  
振込料: 0円  
支払合計金額: 30,000円

④ 登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード

【登録】

#### ④ 振込内容の確認、登録確認用パスワードの入力

振込内容をご確認の上、ご利用開始(ログイン)時にご変更された「登録確認用パスワード(6桁半角数字)」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

メイン | 振込 | 口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 贈与振込 | 口座振替 | WEB申込業務 | 外部ファイル登録

登録確認

⑤ 振込登録の完了

振込の登録手続きが完了します。

\* 「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能です。

① 出金元情報

会社コード: WJWJAAAA | 口座種別: WJW J07WJW  
支店名: びつライ | 口座番号: 00000000

振込データ基本情報

WEB振替	0010000001   100010001
振込物種別	US 710R
合計件数	2件
振込合計金額	30,000円
手数料合計金額	0円
振込料	0円
支払合計金額	30,000円
支払合計金額	30,000円

上記すべての合計集計票を出力します  
【合計集計票】

上記すべての明細帳票を出力します  
【明細帳票】

総合振込 | 給与 | 贈与

### ご注意

#### ● 資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。  
振込日が先日付の場合には、振込指定日午前9時頃までにお引落いたします。

なお、お引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、当金庫所定の時刻まで再度の引落処理がかかりますが、最終的に引落が不能となった時は、振込の登録手続は無かったものとして取扱われます。

「取引状況照会」により、総合振込の場合は振込指定日当日に、給与・賞与振込の場合は振込指定日の2営業日前に処理結果を必ずご確認ください。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## 口座振替



## ① 口座振替の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「口座振替」ボタンをクリックしてください。



## ② 引落データ作成

「口座振替データ新規作成」ボタンをクリックしてください。



## ③ 引落先(科目、口座番号、預金者名)の指定と振替指定日、引落金額の入力

振替指定日(\*), 登録引落先(\*), 引落金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

\* 振替指定日の15営業日先までのご契約された振替指定日をご指定いただけます。

\* 引落先は、事前に登録していただくことができます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



信用金庫 シズカ東京 WEB-FC

ようこそ！ユーザー名: 未 登録 2020/07/21 11:07 ログイン 期間 2020/07/20 13:58

ホーム > 振込・口座振替 > 口座振替 > 口座振替データ確認

振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報照会・照会 | 明細情報照会・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 徹底振込 | **口座振替** | WEB申込業務 | 外部ファイル登録

口座振替データ確認

① 口座情報

会社コード	000000299	口座情報	002 00265
企業名	ヒューテック	普通	0002198

② 口座振替データ基本情報

振替指定期	02月07日
-------	--------

③ 登録引落一覧

振替番号	引落金額	引落金額	グル プ名付	修正
2162	1,000円	000:2996161		修正

1から1件/1件

合計件数: 1件  
引落合計金額: 1,000円

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード

**④引落内容の確認、登録確認用パスワードの入力**  
引落内容をご確認の上、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「登録確認用パスワード（6桁半角数字）」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録確認

以下のデータを確認しましたので内容をご確認ください。  
WEB申込を行うお客様は、WEB申込にて承認処理を行ってください。  
処理時刻 : 2020年11月21日11時17分44秒 ヒューテック 本館

① 口座情報

会社コード	000000299	口座情報	002 00265
企業名	ヒューテック	普通	0002198

② 口座振替データ基本情報

WEB申込	000000299-000131004
振替指定期	02月07日
合計件数	1件
合計金額	1,000円

上記データの「合計集計票」を出力します

上記データの「明細帳票」を出力します

●この画面の印刷が必要時は、ブラウザのファイルメニューから「印刷」を選択して印刷を行ってください。

**⑤口座振替登録の完了**  
口座振替の登録手続きが完了します。

\*「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能となっております。

## ご注意

### ●口座振替結果のご確認について

振替指定日翌営業日に「取引状況照会」にて口座振替結果を必ずご確認ください。

\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## WEB承認

振込（総合振込、給与・賞与振込）・口座振替登録処理後、お客様承認者（管理者用 ID または承認者用 ID ご利用者）が、登録データの送信承認を行っていただきます。



## ① WEB承認の選択

「振込・口座振替」メニューの「WEB承認業務」をクリックしてください。



## ② 承認する取引の選択

承認する取引（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。



## ③ WEB承認

承認するデータを選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

\* 作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理によりデータの修正を行うことができます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



信用金庫 シズカ東京 WEB-FBI

よくぞコンピューター使々々 2006/01/21 11:01 ログイン 印刷 2006/01/20 13:59 ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

[総合振込](#) [給与・買入振込](#) [郵便振込](#) [口座振替](#) **WEB承認業務** [外部ファイル登録](#)

承認待ちデータ ホーム > 振込・口座振替 > WEB承認 > 口座振替 > 承認待ちデータ一覧 > 承認

口座情報

振替コード	0000200000	口座種類	000 000円種
支店名	ビュティシティ	支店番号	番通 0000147

承認待ちデータ一覧 (承認待ち)

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	WEB通番
	2006/02/07	WEB	1件	1,000円 1,000円	0円	0000002863-000101001

1件/1件/1件

承認用パスワード入力

上記の電子振込WebFBI承認用パスワードを入力し、「承認ボタン」をクリックし承認用パスワードと画面上に表示されている項目の値をそれぞれ入力してください。

承認用パスワード  承認用パスワードの左から右側順に入力してください。

承認用パスワード  承認用パスワードの左から右側順に入力してください。

シズカ東京 WEB-FBI 承認業務 WEB承認待ちデータ一覧

#### ④承認用パスワードの入力

受付データに誤りがない場合は、ご利用開始（ログイン）時にご変更された「承認用パスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

信用金庫 シズカ東京 WEB-FBI

よくぞコンピューター使々々 2006/01/21 11:01 ログイン 印刷 2006/01/20 13:59 ログアウト

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

[総合振込](#) [給与・買入振込](#) [郵便振込](#) [口座振替](#) **WEB承認業務** [外部ファイル登録](#)

承認完了 ホーム > 振込・口座振替 > WEB承認 > 口座振替 > 承認待ちデータ > 承認

選択された待込に対して、承認が終了しました。

処理時刻：2006年1月21日11時22分26秒 ビューティシティ 本館

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	WEB通番
	2006/02/07	WEB	1件	1,000円 1,000円	0円	0000002863-000101001

取引状況照会にて承認を確認できます。  
WEB承認へ戻るボタンWEB承認ボタンをクリックしてください。

#### ⑤WEB承認完了の確認

WEB承認手続きが完了します。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## 照会サービス

## 残高照会



## ① 残高照会の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「残高照会」ボタンをクリックしてください。



## ② 残高の確認

ご契約口座の残高確認が行えます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



# 入出金明細照会



## ①入出金明細照会の選択

「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

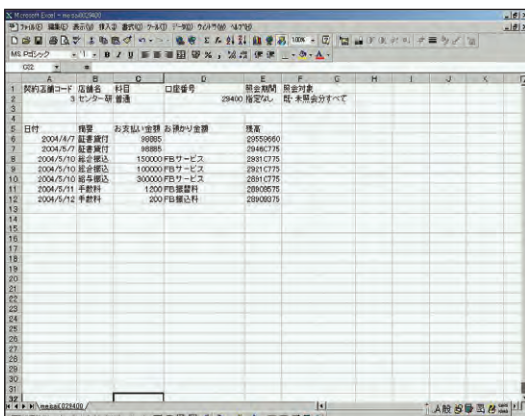


## ②入出金明細の確認

ご契約口座の入出金明細の確認が行えます。  
\*メニューから入ると照会期間が指定できます。

- ・期間指定（「前日分」、「当日分」、「当月分」、「指定なし（過去62日分）」）
- ・日付指定（過去62日以内）
- ・未照会分のみ

\*「CSVファイル」ボタンをクリックすると、ご利用のパソコンに入出金明細をダウンロードすることが可能です。



## ③入出金明細のダウンロード

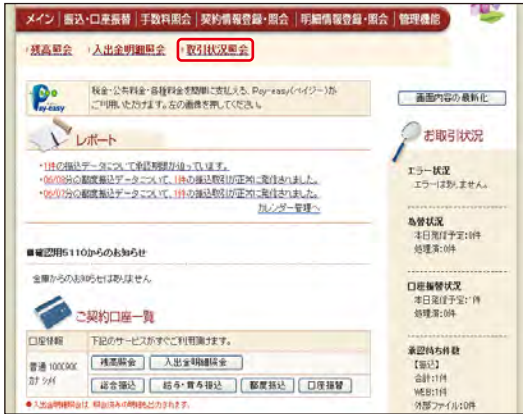
ご利用の計算ソフト（Excel等）で入出金明細の確認が行えます。

\*画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



# 取引状況照会

各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の処理状態が確認できます。



## ① 取引状況照会

「メイン」画面の「取引状況照会」をクリックしてください。



## ② 各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の選択

確認するお取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。



## ③ お取引の確認

お取引状況の確認が行えます。

\* 画面のデザインは予告なしに変更することがあります。



## 申込書記入例

- 本申込書は3枚複写となっております。ボールペンで強くはっきりとご記入ください。
- お申込印・届出印は3枚目（信用金庫控）に押印ください。また、ご訂正箇所には必ず押印ください。（但し、ID・初期パスワード欄の訂正はできませんのでご注意ください。）
- 1枚目の（お客様控）は送付せずに大切に保管ください。
- ご送付または持ち込まれた申込書に訂正印や印刷部分の修正が確認された場合、当金庫の判断により、届け出住所への返送・廃棄その他適宜処理をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

- ・お申込内容にあわせて「新規」「変更」「解約」のいずれかの区分に○印をつけて下さい。
- ・おところは必ず当金庫お届けのご住所を正しくご記入下さい。
- ・おなまえは必ず当金庫お届けの口座名・会社名を正しくご記入下さい。
- ・代表口座は頻繁にご利用になる口座をご記入下さい。
- ・サービス利用口座は申込代表口座と同一店内・同一名義・同一住所の口座のみご指定可能です。
- ・サービス利用口座として登録いただいた口座の届出印を3枚目に押印して下さい。
- ・WEB-FBサービスのご利用責任者をご記入下さい。（サービス責任者の行う取引は、御社を代表した取引として取扱います）
- ・「Eメールアドレス」にご記入いただいたアドレスにご連絡事項をご通知させていただきます。
- ・会社コードは、FBサービスを既にお取り扱いされているお客様のみご記入下さい。
- ・お客様IDおよび初回ログインパスワードは6～12桁の半角英数字で、英字・数字をそれぞれ1文字以上使用してご記入下さい。
- ・第1希望のお客様IDが採番できない場合、第2希望のお客様IDとさせていただきます。
- ・初回登録確認用パスワードは6桁の半角数字、初回承認用パスワード・初回都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字でご記入下さい。
- \*お届けのパスワードは、初回サービスご利用時に正規パスワードに変更していただきます。

(お客様控)

### しんきんWEB-FBサービス 利用申込書

(兼 手数料口座振替依頼書)

信用金庫 御中

●WEB-FBサービス利用規定を承認のうえ、次とおり申し込みます。

申込日 (西暦)      年   月   日

申込区分	新規	変更	解約	代表電話番号	お申込印
おところ	<input type="radio"/>				3枚目(信用金庫控)
おなまえ (フリガナ) (会社名等)				代表者	3枚目(信用金庫控)

●サービス利用口座を以下のとおり届け出ます。各サービス利用口座の名義人はWEB-FBサービス利用規約の定めるところに従って登録し、確認のため届出印を捺印し届け出ます。

支店名 (支店番号)	科目	口座番号	口座名義人(漢字)	サービス	口座のお届出印 をご捺印ください
代表口座	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			<input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 都度振込 <input type="checkbox"/> 口座振替	3枚目(信用金庫控) のみご捺印ください。
サービス利用口座	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			<input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 都度振込 <input type="checkbox"/> 口座振替	3枚目(信用金庫控) のみご捺印ください。
サービス利用口座	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			<input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 都度振込 <input type="checkbox"/> 口座振替	3枚目(信用金庫控) のみご捺印ください。

●以下の者をWEB-FBサービス責任者として届け出ます。サービス責任者の行う取引は、当社を代表した取引としてお取扱ってください。

おなまえ (フリガナ)	役職名
所属部署	連絡先電話番号
Eメールアドレス	FAX番号

●WEB-FBサービスのご契約内容を以下のとおり届け出ます。

会社コード	
お客様ID (第1希望)	
お客様ID (第2希望)	
初回ログインパスワード	
初回登録確認用パスワード	
初回承認用パスワード	
初回都度振込送信確認用パスワード	
総合振込取扱限度額(1回あたり)	千円
総合振込累計限度額(指定日あたり)	千円
給与・賞与振込取扱限度額(1回あたり)	千円
都度振込取扱限度額(1回あたり)	千円
都度振込累計限度額(指定日あたり)	千円

●会社コードは、FBサービスを既にお取り扱いされているお客様のみご記入下さい。

●お客様IDおよび初回ログインパスワードは6～12桁の半角英数字で、英字・数字をそれぞれ1文字以上使用してご記入下さい。

(漢字は大文字・小文字を区別します)

●初回登録確認用パスワードは6桁の半角数字、初回承認用パスワードおよび初回都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字でご記入下さい。

●各取扱限度額(総合振込、給与・賞与振込、都度振込)および各累計限度額(総合振込、都度振込)は千円単位でご記入ください。なお、金庫で定めるこれらの限度額を超える場合は、金庫で定める限度額とさせていただきます。

●個人情報の利用目的  
お客様にご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報は、当金庫のしんきんWEB-FBサービスおよびこれに付随する各種のサービス、取引、業務等にのみ利用させていただきます。本人確認、お取引の推進・管理、ご案内書類等の送付、問合せ対応、その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や業務の遂行のために利用いたします。

※第1希望のお客様IDが採番できない場合、第2希望のお客様IDとさせていただきます。

※ご送付または持ち込まれた申込書に訂正印や印刷部分の修正が確認された場合、当金庫の判断により、届け出住所への返送・廃棄その他適宜処理をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※WEB-FBサービス利用開始に必要な情報は、お届けされたEメールアドレスに通知いたしますのでご注意ください。

※この申込書には、お客様ID、各パスワードが記載されていますので、大切に保管してください。

## Q&amp;A・ご注意事項

**Q.1** 利用申込書を提出してから利用開始までの流れを教えてください。

**A.1** 利用開始までの流れは次のようになります。

- 1 利用申込書を窓口へご提出いただきます。
- 2 当金庫のWEB-FBサービスサイトよりログインしていただき、各パスワードの変更手続きを行っていただきます。
- 3 当金庫において、お客様のWEB-FB契約の新規登録を行い、お客様の利用開始番号(\*)を利用申込書にご記入いただいたメールアドレスにご通知します。  
\*WEB-FBの利用開始にあたって必要な番号です。
- 4 メールにてご連絡した利用開始番号により、利用開始登録を行っていただきます。  
(利用開始登録は、ご通知後10営業日のうちに行ってください。)

～以上でWEB-FBサービスの利用が可能となります。

**Q.2** 申込書に記入する「お客様ID」「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」とはどのシーンで使用するのですか？また、「初回」とはどういう意味ですか？

**A.2** ご利用シーン毎の使用IDは次の通りです。なお、申込書にご記入いただいた「お客様ID」以外の各パスワードは、初回ログイン時に正式なパスワードに変更していただきます。

「お客様ID」「ログインパスワード」:ログイン時  
「登録確認用パスワード」:振込・振替情報登録時  
「承認用パスワード」:お客様承認時(\*)

\*お客様承認が必要ない場合もあります。お取引先の当金庫本支店にご確認ください。  
「都度振込送信確認用パスワード」:都度振込登録時

**Q.3** WEB-FBで取引した内容は確認できますか？

**A.3** WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況をお客様のメールアドレスにご通知することができます。また、ご利用のパソコンで「取引状況照会」メニューにて過去3ヶ月分をご確認いただけます。

**Q.4** 総合振込の登録をしたが、登録の状況や振込が実行されているかはどのように確認できますか？

**A.4** WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューの「総合振込」をお選びいただくと、お客様が登録した持込情報の最新状態をご確認いただけます。

**Q.5** 振込先および口座振替の明細を登録・削除したいのですが？

**A.5** 振込先の登録・削除はご利用のパソコンから行っていただけます。メイン画面から「明細情報登録・照会」メニューを選択し振込先、口座振替の各々の明細の登録・削除を行ってください。



**Q.6** 振込通知等の登録メールアドレスを変更したいのですが？

**A.6** 登録したメールアドレスの追加・変更・削除はご利用のパソコンから行えます。メイン画面から「契約情報登録・照会」メニューを選択し登録情報の変更を行ってください。  
なお、メールアドレスは携帯電話用を含め最大10箇所まで登録できます。

**Q.7** パスワードを変更したいのですが？

**A.7** パスワードの変更は、各利用者（管理者、承認者、一般者）ID毎にご利用のパソコンから行えます。メイン画面の「管理機能」メニューから変更を行ってください。  
なお、利用者権限により変更できない場合もございます。

**Q.8** パスワードがロックされた場合はどうすればいいのですか？

**A.8** 利用者（承認者または一般者）IDがロックされた場合は、管理者の方がロックの解除を行えます。また、管理者（管理者用ID利用者）の場合は、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

**Q.9** 総合振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

**A.9** 当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。  
また、為替発信がなされた振込の指定日当日の取消は、お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。

**Q.10** 給与振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

**A.10** 当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

**Q.11** 都度振込の確認後の取消はどうすればできますか？

**A.11** 当日振込と予約振込の指定日当日は取消できません。お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。  
また、指定日前の予約振込は、ご利用時間内であれば「取引状況照会」から取消することができます。