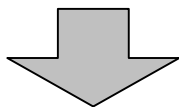


- 1 1 . 振込手数料照会をするには
振込手数料照会を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

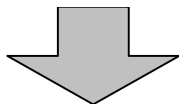
1 . 利用者がログインを行う

振込手数料照会を行う利用者がログインします。



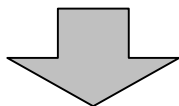
2 . メイン画面より手数料照会を選択する

メイン画面より「手数料照会」を選択していただきます。



3 . 振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行う

ご利用いただいている口座が表示されますので、振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行います。



振込の際に必要な事務手数料の確認ができます！！

詳細手順

振込手数料照会



グローバルメニューから【手数料照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込手数料照会】をクリックします。



契約されている企業が表示されますので、振込手数料照会を行う企業を選択します。

選択 をクリックします。

メモ
表示される企業は、ログインしたお客様IDでご利用いただける企業の会社コードのみとします。





手数料照会画面が表示されます。

(ア) 企業情報が表示されます。

(イ) 振込手数料の照会結果が表示されます。

メモ
 戻る をクリックすると、 の企業選択画面に戻ります。