

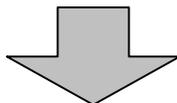
## 16. 振込先明細登録をするには

総合振込、給与・賞与振込、都度振込の際に必要な振込先明細情報を新規登録・編集・削除する手順は次の通りです。

業務の流れ

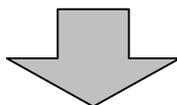
### 1. 利用者がログインを行う

振込先明細登録を行う利用者がログインします。



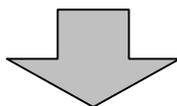
### 2. メイン画面より明細情報登録・照会を選択する

メイン画面より【明細情報登録・照会】を選択していただきます。



### 3. サブメニューまたはご利用メニューより振込先明細登録を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【振込先明細登録】を選択していただきます。



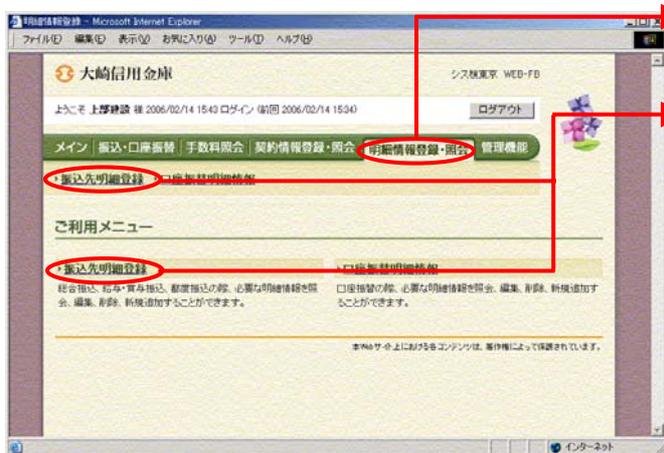
### 4. 振込先明細の新規登録・編集・削除を行う

選択した企業の振込先明細新規登録・編集・削除および照会が可能です。

新規登録	P3 179
修正	P3 184
明細指定削除	P3 187
グループ指定削除	P3 189
振込明細履歴登録	P3 191
外部ファイル登録	P3 193
グループ名称登録・削除	P3 196

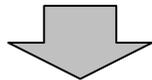
(1) 新規登録  
詳細手順

振込先明細の新規登録



グローバルメニューから【明細情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込先明細登録】をクリックします。

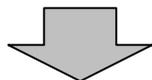


企業選択画面が表示されます。

(ア) 企業一覧より振込先明細登録を行う企業を選択します。

(イ) 振込先明細登録を行う契約種別を選択します。

(ウ) **選択** をクリックします。





振込先明細一覧画面が表示されますので、**新規明細登録** をクリックします。

**メモ**

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。

振込先明細は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された振込先明細は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並び替えが可能です。

**全て選択** をクリックすると全明細の選択が可能です。

表示された振込先は「明細番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。

**ポイント**

振込先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

「第3章 16.(2)修正」参照  
振込先明細一覧より明細を選択し、

**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

「第3章 16.(3)明細指定削除」参照  
グループを選択し

**削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4)グループ指定削除」参照

**明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(5)振込明細履歴登録」参照

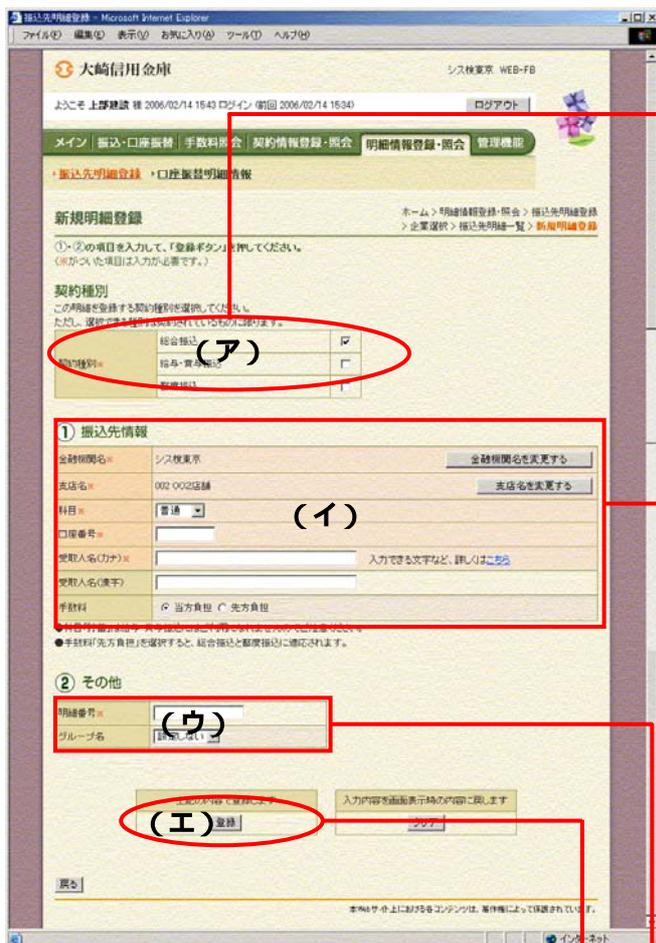
**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6)外部ファイル登録」参照

**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7)グループ名登録・削除」参照

**明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



新規明細登録画面が表示されますので、振込情報を入力します。

- (ア) 明細登録する契約種別を選択します。  
 なお、で選択した契約種別が選択されていますが、変更も可能です。  
 また、総合振込、給与・賞与振込両方を選択することも可能です。

**メモ**  
 契約されていない契約種別には明細登録できません。

- (イ) 振込先情報を入力します。  
 金融機関名・支店名  
 振込先の金融機関名・支店名を設定します。  
 なお、初期値として当金庫名と契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。

「第3章 2.2 . 金融機関検索をするには」参照

**科目**  
 振込先口座の科目を「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

**口座番号**  
 振込先口座の口座番号を入力してください。

**受取人名(カナ)**  
 受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力してください。

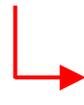
**受取人名(漢字)**  
 受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力してください。

**手数料**  
 手数料区分を選択してください。

- (ウ) 明細登録情報を入力します。  
 明細番号  
 登録する明細の明細番号を入力してください。

**メモ**  
 既に登録されている明細番号の指定できません。

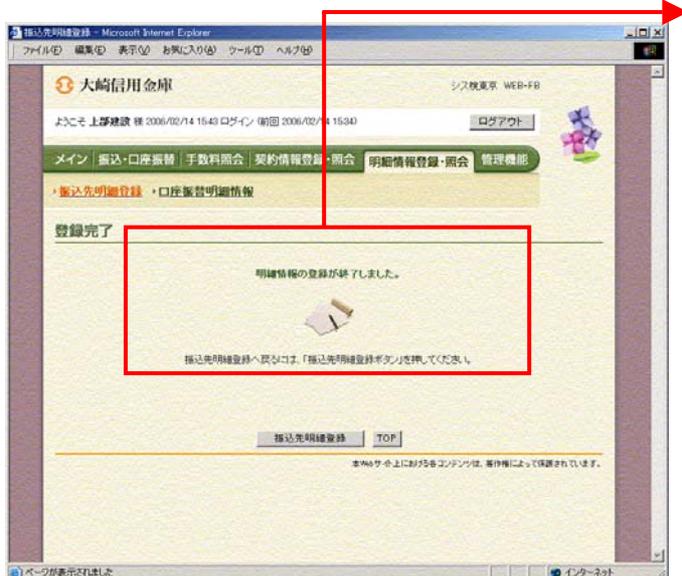
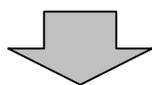
**グループ名**  
 グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

 (エ)  をクリックします。

をクリックすると、金融機関名  
・支店名以外の入力した内容をクリアしま  
す。



明細登録確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**確認** をクリックします。



登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

**ポイント**  
**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。

(2) 修正  
詳細手順

振込先明細の修正



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 8 0 ) から修正する振込先明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

**新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照

振込先明細一覧より明細を選択し、

**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

**明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

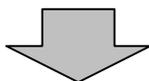
**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照

**明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。





明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

- (ア) 契約種別が表示されます。
- (イ) 振込先情報が表示されます。  
変更する場合は、以下のとおり入力してください。  
金融機関名・支店名  
振込先の金融機関名・支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。  
「第3章 22. 金融機関検索をするには」参照

**科目**  
振込先口座の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

**口座番号**  
変更する場合は、振込先口座の口座番号を入力してください。

**受取人名(カナ)**  
変更する場合は、受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力してください。

**受取人名(漢字)**  
変更する場合は、受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力してください。

**手数料**  
変更する場合は、手数料区分を選択してください。

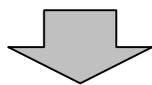
- (ウ) 明細登録情報が表示されます。  
明細番号  
振込先明細の明細番号が表示されます。  
(変更不可)
- グループ名  
変更する場合は、グループ名を選択してください。

(エ) **登録** をクリックします。

**メモ**  
**クリア** をクリックすると、金融機関名・支店名以外の入力した内容を元の状態に戻します。



明細登録確認画面が表示されますので、修正内容を確認した後、**確認** をクリックします。



登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

**ポイント**  
**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。

(3) 明細指定削除  
詳細手順

振込先明細の削除 (明細指定)



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 8 0 ) から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。複数明細の同時削除が可能です。

**全て選択** をクリックすると全明細の選択が可能です。

ポイント

**新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照  
取引先明細一覧より明細を選択し、

**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

「第3章 16.(2) 修正」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

**明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

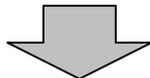
**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

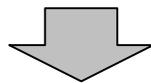
「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照

**明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。





明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

**ポイント**  
**振込先明細照会** をクリックすると、**の** 振込先明細一覧画面に戻ります。

(4) グループ指定削除  
詳細手順

振込先明細の削除 (グループ指定)



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 8 0 ) から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うグループを選択し、**削除**をクリックします。

**メモ**  
既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

**ポイント**  
**新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。  
「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。  
「第3章 16.(2) 修正」参照

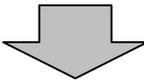
振込先明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。  
「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

**明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。  
「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。  
「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

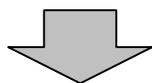
**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。  
「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照

**明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。





明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

**ポイント**

**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。

(5) 振込明細履歴登録  
詳細手順

振込明細履歴からの登録



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 8 0 ) から  
**明細履歴登録** をクリックします。

**メモ**  
既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

**ポイント**  
**新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。  
「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、  
**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。  
「第3章 16.(2) 修正」参照

**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。  
「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。  
「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。  
「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。  
「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照

**明細一覧表** をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

明細履歴登録画面が表示されます。



(ア) 過去1ヶ月に行った振込データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

**メモ**

明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並べ替えが可能です。

明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

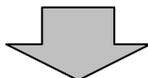
**全て選択** をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

**メモ**

既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。

- (ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。
- (エ) 手数料区分を指定します。
- (オ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。
- (カ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、振込履歴からの明細登録が完了します。

**ポイント**

**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。

(6) 外部ファイル登録  
詳細手順

外部ファイルからの登録



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 8 0 ) から  
**外部ファイルから明細を登録** をクリックし  
ます。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示され  
ます。振込先が1件も登録されていない場  
合、明細一覧は表示されません。

ポイント

**新規明細登録** をクリックすると、新規明  
細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参  
照

取引先明細一覧より明細を選択し、

**明細変更** をクリックすると、登録済明  
細の修正ができます。

「第3章 16.(2) 修正」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

**明細削除** をクリックすると、登録済明  
細の削除ができます。

「第3章 16.(3) 明細指定削除」  
参照

グループを選択し **削除** をクリックす  
ると、該当グループの全明細削除ができま  
す。

「第3章 16.(4) グループ指定  
削除」参照

**明細履歴登録** をクリックすると、最近1  
ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録がで  
きます。

「第3章 16.(5) 振込明細履歴  
登録」参照

**グループ名称登録・削除** をクリックする  
と、新規のグループ名称登録や既に登録さ  
れているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7) グループ名登  
録・削除」参照

**明細一覧表** をクリックすると、振込先  
として登録している明細の一覧表の作成が  
できます。

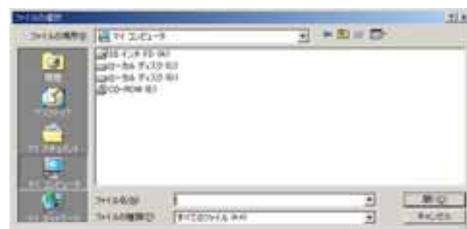


外部ファイル指定画面が表示されますので、外部ファイル（FD等）に作成されたデータを読み込みます。

(ア) 外部ファイル登録を行うファイルを「全銀フォーマット」「CSV形式」より選択します。

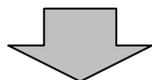
ファイルの場所  
外部ファイル登録するファイルが格納されている場所を入力します。

なお、**参照** をクリックすると、コンピュータ内のファイルが参照でき、格納されている場所を簡単に指定できます。  
<ファイル参照の画面イメージ>



す。

(イ) **読み実行** をクリックします。





外部ファイル明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 外部ファイルから読み込みを行った明細が表示されますので、登録する明細を選択します。

**メモ**

明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並べ替えが可能です。

明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

**全て選択** をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(ア)(イ)

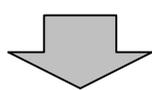
(エ)

(ウ)登録

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

**メモ**

既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。



(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(オ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、外部ファイルからの明細登録が完了します。

**ポイント**

**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。

(7) グループ名称登録・削除  
詳細手順

グループ名称の登録・削除



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 8 0 ) から  
グループ名称登録・削除 をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

明細変更 をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。

「第3章 16.(2) 修正」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

明細削除 をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。

「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

グループを選択し 削除 をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

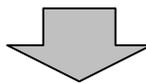
明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイルから明細を登録」参照

明細一覧表 をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。





グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。

- (ア) 新規にグループ名称を登録します。  
グループ番号  
新規に登録するグループ名称のグループ番号（3桁）を入力します。

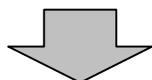
グループ名称  
グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

- (イ) **登録** をクリックします。  
グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

- (ウ) 削除するグループ名称を選択します。

**メモ**  
削除するグループは複数指定が可能です。

- (エ) **削除** をクリックします。



登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

**メモ**  
**振込先明細照会** をクリックすると、 の振込先明細一覧画面に戻ります。