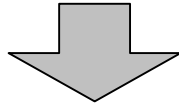


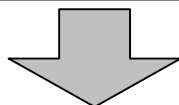
- 2 3 . 収納処理をするには
収納処理を行う手順は次の通りです。
業務の流れ

1 . 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。

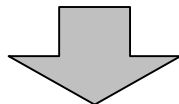


2 . 収納機関番号を入力する



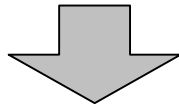
3 . 払込書情報を確認する

払込書に記載される納付番号、納付区分、確認番号を入力する。



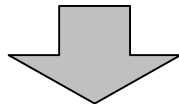
4 . 支払口座を選択する

支払いを行う口座を選択します。



5 . 払込内容を確認する

払込内容を全て確認して、登録確認用パスワードを入力後「実行」ボタンを押下する。



6 . 払込結果を確認する

払込を続ける場合は、「次明細」ボタンを押下する。
また、払込を中止する場合は、「閉じる」ボタンを押下する。

(1) 税金・各種料金の払込み (収納処理)

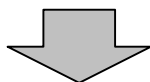
詳細手順

税金・各種料金払込み



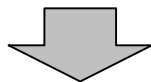
メイン画面から、Pay-easy (ページ) のアイコンをクリックします。

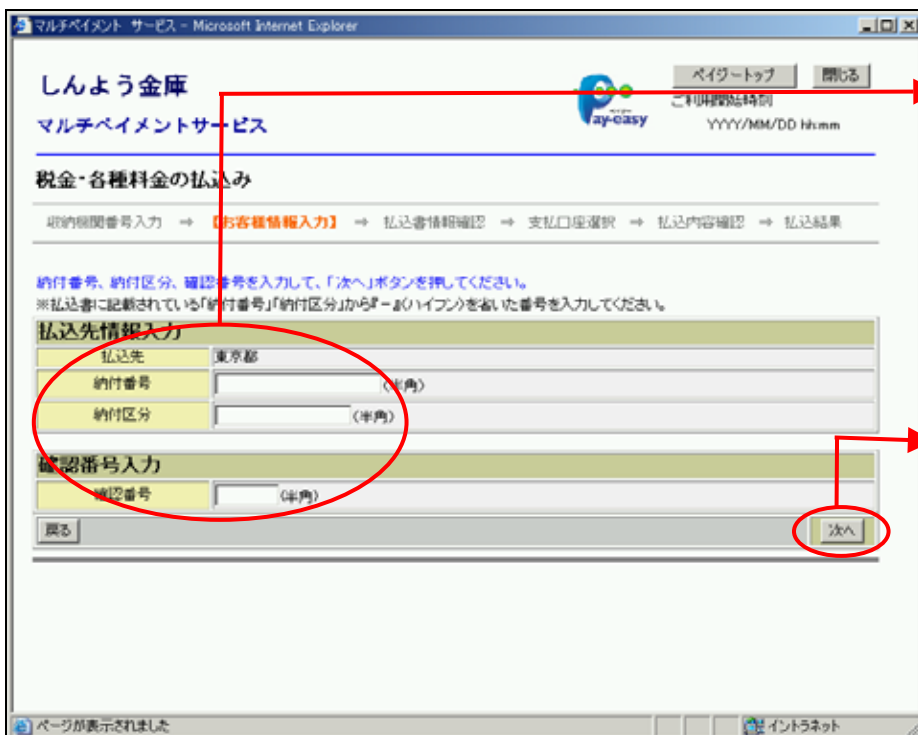
メモ
マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面に Pay-easy (ページ) のアイコンは表示されません。



収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載される収納期間番号を入力します。

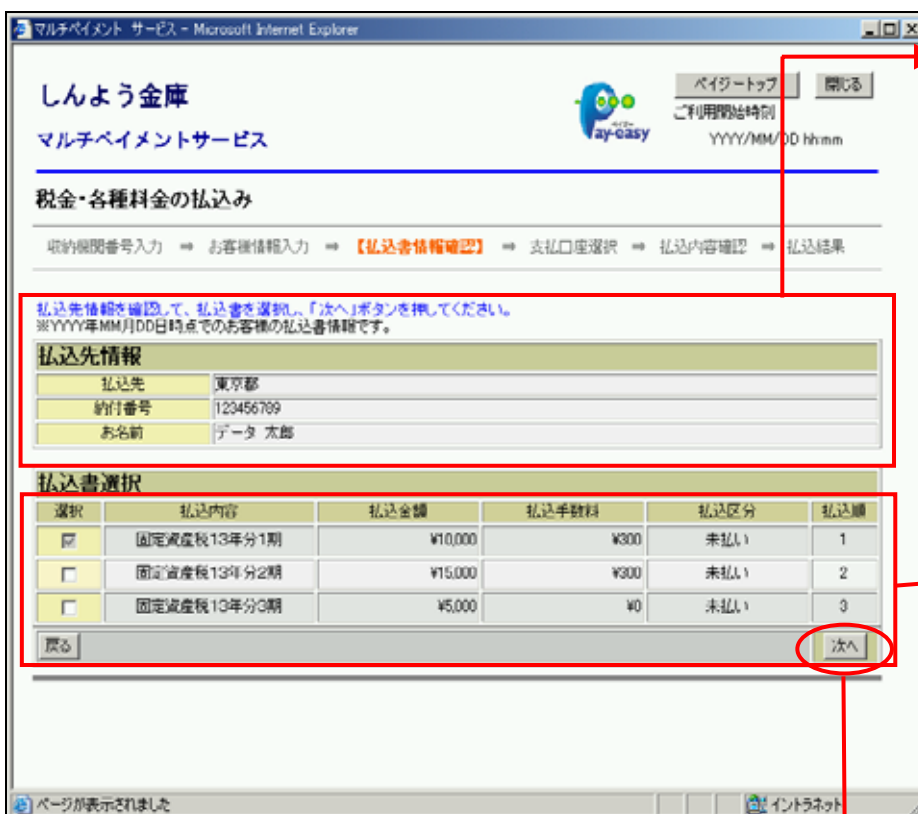
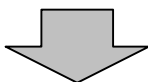
次へ をクリックします。





お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載される納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

次へ をクリックします。

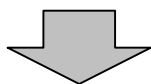


メモ
払込先情報確認画面より、各種情報を確認します。

ポイント
払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。
払込書は、最大3明細の選択が可能です。

払込先金額
払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。
払込手数料
払込金額を元に算出します。
払込区分
MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。
払込順
明細の古い順に表示します。

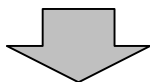
次へ をクリックします。

| 払込内容 | 払込金額 | 払込金額 |
| --- | --- | --- |
| 固定資産税13年分1期 | (内延滞金) | ¥10,000 |
| (内手数料) | ¥1,000 |
| 固定資産税13年分2期 | (内延滞金) | ¥15,000 |
| (内手数料) | ¥300 |

 Below the table, there is a note: '払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。' and a '払込金額合計' of ¥20,000. A '戻る' button is on the left and a '次へ' button is on the right, both highlighted with red circles.

メモ
 払込先情報確認画面にて
 選択した明細を一覧で表
 示します。

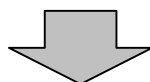
内容確認後、**次へ** をクリ
 ックします。

| お取引口座 | 科目 | 口座番号 | 契約種別 | 会社コード |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| しんさんA | 普通 | 0000001 | 総合振込 | 1123456789 |
| しんさんB | 普通 | 0000002 | 総合振込 | 2123456789 |
| しんさんC | 普通 | 0000003 | 総合振込 | 3123456789 |
| しんさんD | 普通 | 0000004 | 総合振込 | 4123456789 |
| しんさんE | 普通 | 0000005 | 総合振込 | 5123456789 |
| しんさんF | 普通 | 0000006 | 給与振込 | 6123456789 |
| しんさんG | 普通 | 0000007 | 給与振込 | 7123456789 |
| しんさんH | 普通 | 0000008 | 給与振込 | 8123456789 |
| しんさんI | 普通 | 0000009 | 給与振込 | 9123456789 |
| しんさんJ | 普通 | 0000010 | 給与振込 | 0123456789 |

 Below the table, there is a '戻る' button on the left and a '次へ' button on the right, both highlighted with red circles.

メモ
 支払口座選択画面には、
 F B 契約口座一覧を表
 示します。

払込元の口座を選択し、
次へ をクリックします。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

ページトップ 閉じる
ご利用開始時刻
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ **【払込内容確認】** ⇒ 払込結果

払込内容をすべて確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座			
お取引店	科目	口座番号	現在残高
しんぎんA	普通	0000001	¥99,985,000

払込先情報	
払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報			
払込内容	固定資産税13年分2期	払込金額	¥15,000
		(内延滞金)	¥1,000
		(内手数料)	¥300

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード (半角)

戻る 中止 実行

ページが表示されました

メモ
払込内容確認画面にて払込内容を確認します。

WEB - FBで使用する登録確認用のパスワードを入力します。

実行 をクリックします。





メモ

払込結果画面にて、払込実行結果を表示します。

払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、「次明細」をクリックにて支払口座選択画面を表示します。

取引結果の印刷を行う場合は、払込結果の印刷ボタンよりプリントします。

「閉じる」ボタンクリックでブラウザを終了します。