

# WEB－FBシステムにおける 電子証明書方式登録手順書

平成26年4月9日

遠軽信用金庫

## 目 次

### ●はじめに

1. お客様がサービスをご利用になるまでの流れ . . . . .	1
2. ブラウザの設定について . . . . .	2
3. 電子証明書の発行 . . . . .	4
4. 電子証明書方式によるログイン方法 . . . . .	7
5. 承認者・一般者への電子証明書発行登録 . . . . .	8

## ● はじめに

本手順書は、法人及び個人事業主向けインターネットバンキングサービス（WEB－F B）の I D・パスワードによる本人認証方式を、電子証明書（注 1）による認証（クライアント認証方式（注 2））に変更される場合の操作方法および留意事項について記述しています。

### （注 1）電子証明書

個人および使用するパソコンを特定する電子的な身分証明書

### （注 2）クライアント認証方式

ログイン認証時に、電子証明書とログインパスワードを用いて認証を行います。クライアント認証方式では、お客様 I Dの入力を行わずに電子証明書の提示を行います。本方式により、パスワードが漏洩した場合でも、I Dとパスワードのみでのログインが不可となります。また、正規の利用者であっても電子証明書がインストールされていないパソコンからのログインができないため、利用者のパソコンを特定することができるので、セキュリティが向上します。

## 1. お客様がサービスをご利用になるまでの流れ

### 《処理手順》

＜1. ブラウザの設定について＞  
ブラウザの設定等を確認する。



＜2. 電子証明書の発行＞  
ご利用になるパソコンに電子証明書を発行する。



＜3. 電子証明書方式によるログイン＞  
電子証明書を使用してログインを行う。



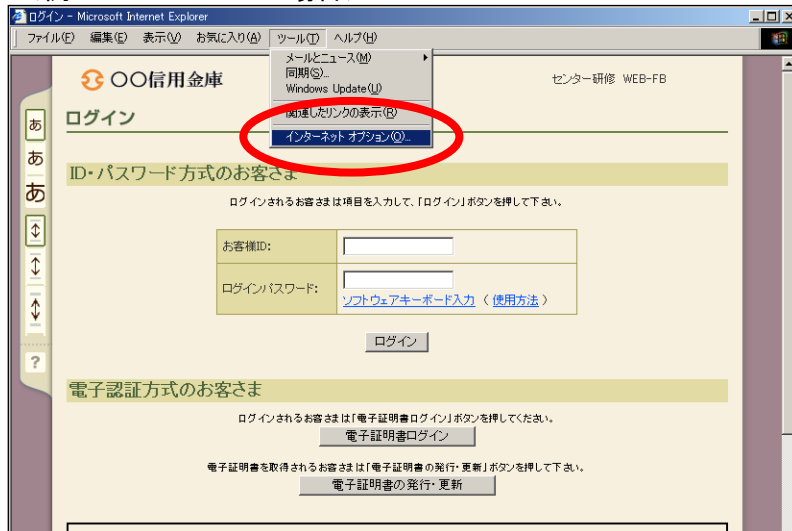
＜4. 承認者・一般者への電子証明書発行登録＞  
承認者・一般者（パブリックID）に電子証明書の発行登録をする。

## 2. ブラウザの設定について

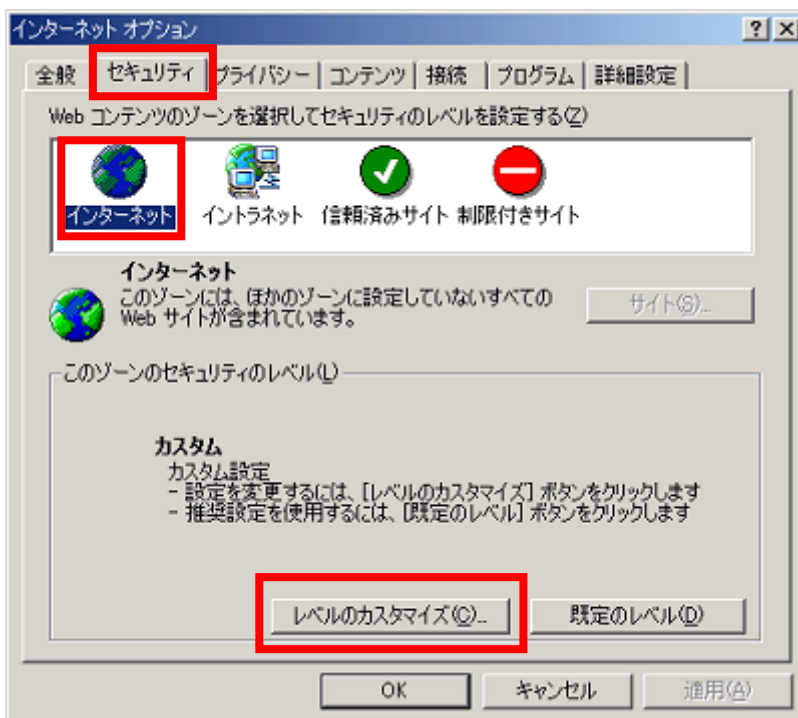
### (1) ブラウザの設定

電子証明書の取得時および更新時に、ActiveX コンポーネントのダウンロードとインストールが必要になりますので、下記手順によりブラウザの設定を確認してください。

＜例 Windows2000 の場合＞

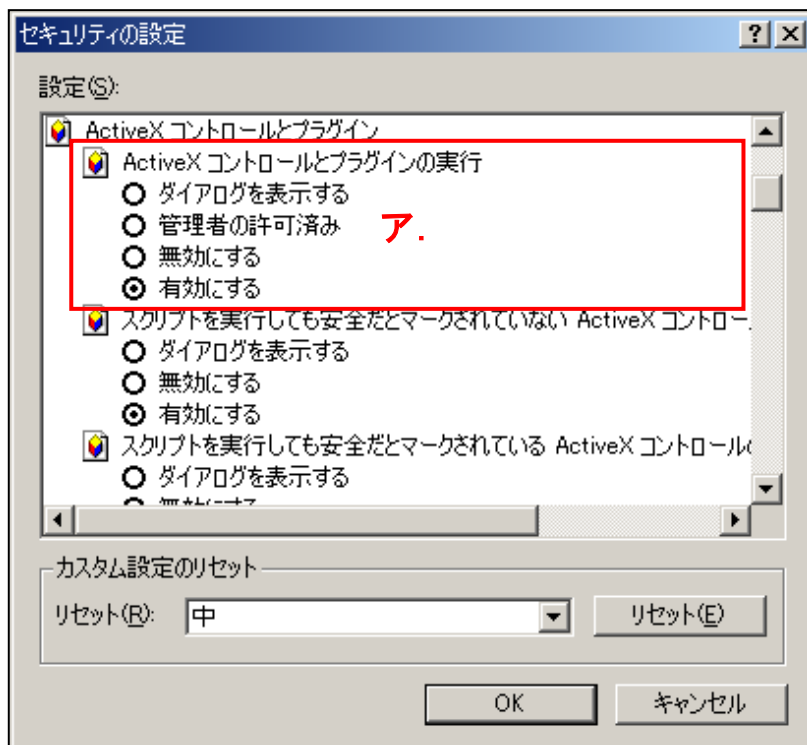


①ブラウザの「ツール(T)」→「インターネットオプション(O)」を選択してください。



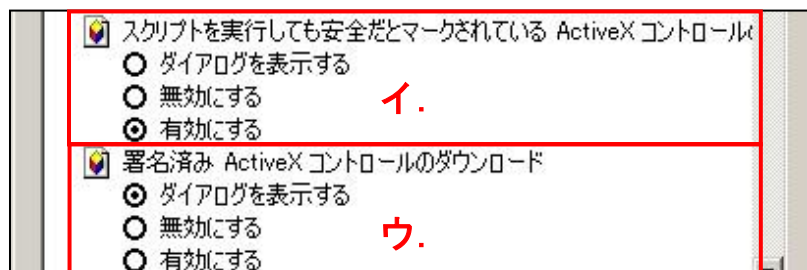
①インターネットオプション画面が表示されます。

②メニューの「セキュリティ」→「レベルのカスタマイズ(C)」をクリックしてください。



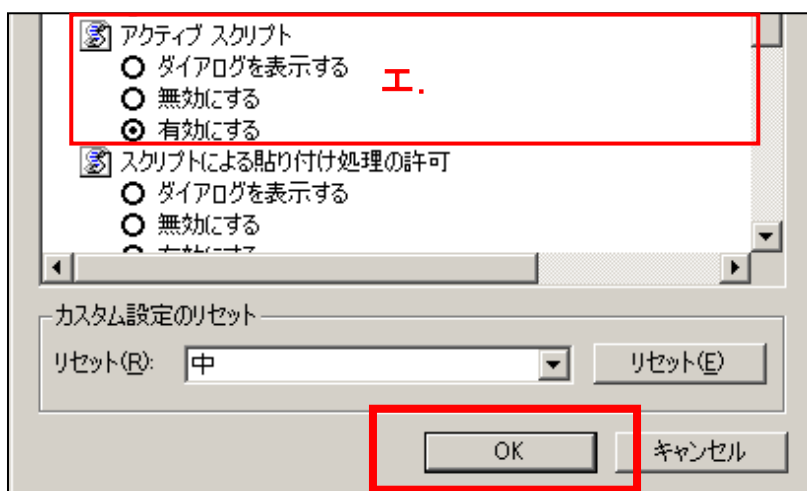
①セキュリティ設定画面が表示されます。  
以下の項目を確認してください。

ア.「ActiveX コントロールとプラグインの実行」の設定を「有効にする」に選択してください。



イ.「スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行」の設定を「有効にする」に選択してください。

ウ.「署名済み ActiveX コントロールのダウンロード」の設定を「ダイアログを表示する」に選択してください。



エ.「アクティブスクリプト」の設定を「有効にする」に選択してください。

②上記設定後、「OK」を押下してください。

### 3. 電子証明書の発行

電子証明書の発行を行います。

本処理は、電子証明書方式でWEB-FBをご利用になる上で必要となる電子証明書を発行する操作です。

#### (1) 電子証明書の発行

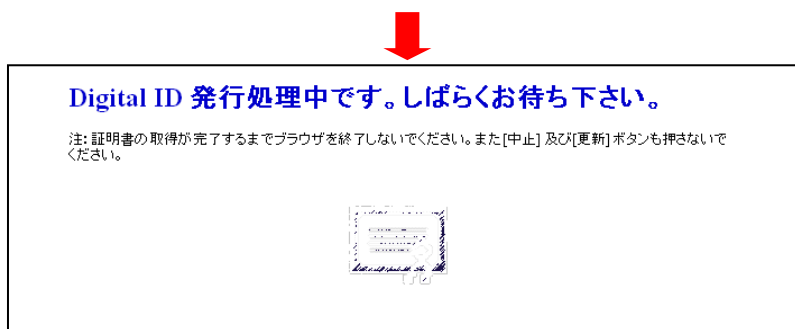
①WEB-FBのトップページから「**電子証明書発行・更新**」を押下してください。

②「電子証明書の発行はこちら」の「**管理者の方**」を押下してください。

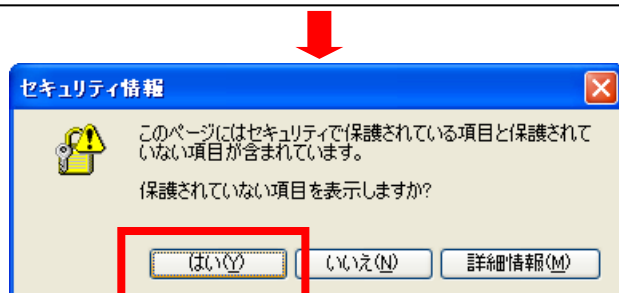
\*承認者・一般者（パブリックID）の証明書を発行する場合は、「**承認者・一般者の方**」を押下してください。

③「ログインID」「ログインパスワード」を入力後、「**発行**」を押下してください。

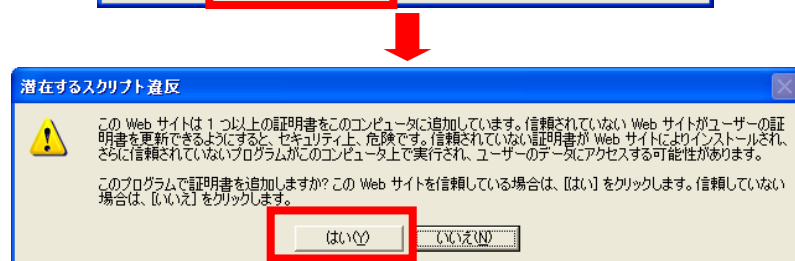
④「潜在するスクリプト違反」の画面が表示されますので「**はい(Y)**」を押下してください。



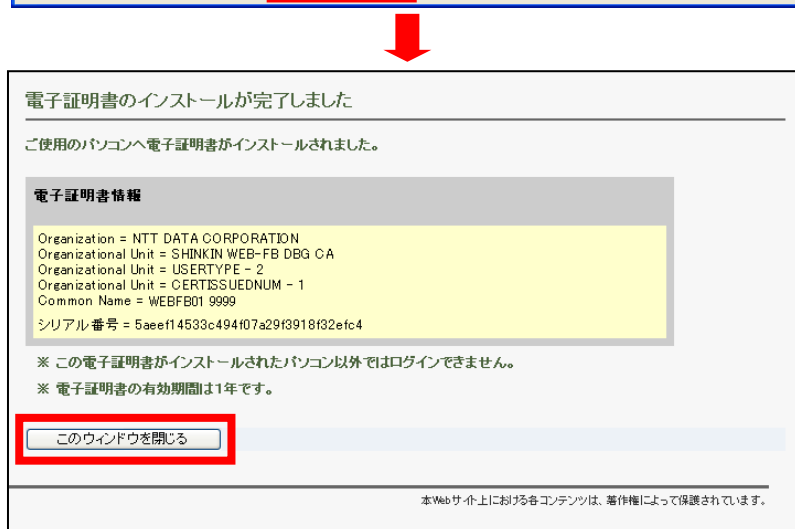
⑤ 証明書の発行処理中は左記の画面が表示されます。しばらくお待ちください。



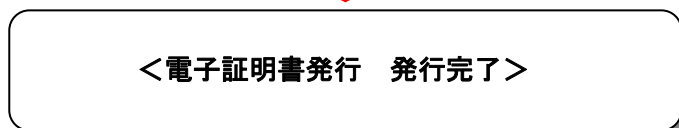
⑥ 発行処理が完了すると「セキュリティ情報」の画面が表示されますので、「はい(Y)」を押下してください。



⑦ 発行した証明書のインストール確認画面「潜在するスクリプト違反」が表示されますので「はい(Y)」を押下してください。



⑧ ご使用のパソコンに発行された証明書の情報が表示されます。  
「このウィンドウを閉じる」を選択して、ブラウザを終了してください。



⑨ 以上で電子証明書の発行は終了です。  
次回から電子証明書を使用してログインが行えます。



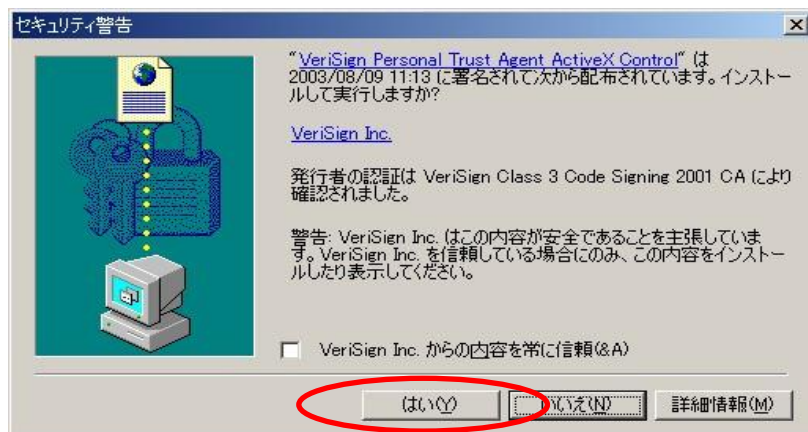
## 重要

ご利用のパソコン環境によって、「ID・パスワード」入力画面が表示される際に、ActiveX のダウンロードが必要な場合があります。

以下の手順にしたがって ActiveX をダウンロードしてください。

### <Windows2000 の場合>

・「セキュリティ警告」ダイアログの「はい」を押下してください。



#### 4. 電子証明書方式によるログイン

##### (1) 電子証明書方式によるログイン

OO信用金庫

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは項目を入力して、「ログイン」ボタンを押して下さい。

お客様ID:

ログインパスワード:  [ソフトウェアキーボード入力 < 使用方法 >](#)

ログイン

電子認証方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書ログイン

電子証明書を取得されるお客さまは「電子証明書の発行・更新」ボタンを押して下さい。

電子証明書の発行・更新

1. 当金庫と称した OD-ROM が送られてきた場合は、パソコンに挿入しないでください

当金庫では、OD-ROM でソフトウェアをお送りするようなことは一切行っておりません。  
万一、当金庫名で OD-ROM が送付された場合には、絶対にパソコンに挿入することのないよう  
ご注意くださいとともに、当金庫までご連絡ください。

①WEB-FBのトップページから「電子証明書ログイン」を押下してください。

クライアント認証

識別

表示しようとしている Web サイトには識別が必要です。接続時に使用する証明書を選択してください。

kaede0000 1399

詳細情報(M)...

証明書の表示(V)...

OK

キャンセル

②「クライアント認証」画面が表示されます。証明書を選択後、「OK」を押下してください。

\* 証明書名は、「お客様 ID + 当金融機関コード (1033)」になります。

OO信用金庫

ログインパスワード入力

ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード:  [ソフトウェアキーボード入力](#)

認証

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③「ログインパスワード入力」画面が表示されるので、「ログインパスワード」を入力後、「認証」を押下してください。

<認証完了 メイン画面へ>

④これで電子証明書方式によるログインは終了です。  
認証完了後、「メイン画面」へ遷移します。

## 5. 承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書発行登録

承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書の発行登録を行います。

本処理は、承認者・一般者の方が電子証明書方式でWEB-FBをご利用になる上で必要になる電子証明書の取得を許可するための操作です。

### （1）パブリックIDへの電子証明書発行登録

〇〇信用金庫

ようこそ 信金 一郎 様 2007/06/15 19:08 ログイン (前回 2007/09/04 08:43) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会

利用者選択

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input checked="" type="radio"/>	kaede0000	信金 一郎	管理者
<input checked="" type="radio"/>	kaede1111	信金 二郎	承認者
<input type="radio"/>	kaede2222	信金 香	承認者
<input type="radio"/>	kaede3333	信金 正	承認者

1から4件/4件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

①メニューから、「管理機能」>「IDメンテナンス」を選択し、利用者一覧から、証明書を発行する承認者・一般者（パブリックID）を選択し、「編集」を押下してください。

（新規に利用者を追加する場合は「新規登録」を選択します。）

編集

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	kaede1111
利用者名	信金 二郎
利用権限	承認者
ログインパスワード	***** <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>
ログインパスワード(確認用)	***** <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>
登録確認用パスワード	*****
登録確認用パスワード(確認用)	*****
承認用パスワード	***** ※ 一般者権限では登録できません
承認用パスワード(確認用)	*****
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
都度振込送信確認用パスワード	*****
都度振込送信確認用パスワード(確認用)	*****
都度振込取扱限度額	0 千円 ※ 「0千円」は金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	
アラーム期間	
電子証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 発行する

利用企業

利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	企業コード
<input type="checkbox"/>	シキンイ和ウ	0000000100
<input checked="" type="checkbox"/>	シキンイ和ウ	0000001025

②現在設定されている内容が表示されます。  
（新規登録の場合は各項目に設定内容を入力します。）

「電子証明書」欄の「発行する」チェックボックスにチェックを入れて、「登録」を選択します。



①登録が完了し、電子証明書の発行が可能になります。

登録を行った承認者・一般者（パブリックID）で電子証明書の発行（「3. 電子証明書の発行」参照）を行います。

＜パブリックIDへの発行登録（取得許可）完了＞

②「3. 電子証明書の発行」終了後、パブリックIDでの電子証明書ログインが可能となります。