

よくあるご質問

メニュー	項目	ご質問	回答
管理者の 操作	利用者の更新	(1)利用者の名前変更をする場合はどうしますか。?	(1)管理者ログオン-ご契約先管理情報変更-利用者情報登録変更-利用者選択「変更」-利用者名(半角カナ)、利用者名(漢字)を変更-ご契約先確認暗証番号入力-OK の手順となります。 (2)利用者IDを変更することはできません。利用者IDを「登録抹消」し、利用者IDを新規登録してください。 利用者は電子証明書を取得後、利用者ログオンで利用者開通確認をしてください。
		(2)利用者の追加をする場合はどうしますか。?	(1)事務企画課(024-523-1857)へ問合せし、電子証明書の利用者人数を増やします。様式「法人IBサービス電子証明書再発行依頼書」の提出が必要です。 (2)管理者ログオン-ご契約先管理情報変更-利用者情報登録変更-「新規登録」-利用者追加情報を入力-ご契約先確認暗証番号入力-OK の手順となります。 利用者は電子証明書を取得後、利用者ログオンで利用者開通確認をする手順となります。
		(3)利用者の削除をする場合はどうしますか。?	(1)管理者ログオン-ご契約先管理情報変更-利用者情報登録変更-利用者選択-「登録抹消」-ご契約先確認暗証番号入力-OK の手順となります。