

よくあるご質問

[書式一覧ダウンロードへ]

メニュー	項目	ご質問	回答
		ご注意)口座振替に関しては、総合振込のご質問と重なるため、総合振込のご質問を参照してください。	
口座振替	1.サービス時間帯	(1)データ作成可能時間帯および作成データの送信時間帯について?	(1)データ作成 00:00 ~ 24:00 データ送信 15営業日前から前営業日 09:00 ~ 16:30
	2.支払人氏名 支払人コード	(1)支払人カナ氏名の入力の仕方はどうしますか? (2)支払人コード2の入力の仕方はどうしますか??	(1)例「フクシマ タロウ」のようにカナ半角の姓名に1スペースあけて登録してください。 会社の場合は、総合振込の受取人氏名下段(注1)を参照してください。 (2)支払人コード2には、御社で管理している顧客番号(お得意先番号)を入力してください。入力必須です。
	3. 振替金額	(1)前月と同じ振替金額の場合に金額の入力を省きたいのですが??	(3)データ作成で「送信済データ利用」を利用すれば、同じ金額で送信できます。ただし、支払人マスタに追加登録または変更したデータは、反映していないので注意が必要です。
	3.データ送信 送信後全停止 個別停止、訂正	(1)データ送信後、全停止、個別停止、訂正は可能ですか??	(1)個別停止のみが可能です。ただし、個別停止を行った場合その分について手数料がかかります。 (様式 口座振替サービス インターネットバンキングサービス処理停止依頼書(個別停止)) (2)全停止、訂正はできません。
	4.口座振替 資金の入金	(1)代り金の入金時間はいつになりますか??	(1)翌営業日にご指定の口座に入金されます。
	5.口座振替結果の 受信	(1)口座振替後の結果受信はどうしますか??	(1)法人IDのデータ受信-データ参照・印刷で印刷できます。
	6.口座振替結果の 郵送	(1)口座振替結果は、郵送していただける??	(1)口座振替結果リストを郵送でお送りいたします。
外部ファイル 送信	1.口座振替の外部 ファイル送信	(1)他のシステム(例 新聞システム、介護システムなど)で作成したデータも送信可能ですか??	(1)他システムソフトで作成したファイルが全銀ファイル形式であれば送信可能です。業者にご確認ください。 (2)事前に当金庫から全銀ファイルに設定する「委託者コード」等をお知らせします。本番送信前には、当金庫担当者と一緒に送信試験を実施してください。規定外文字(多くは小文字)が、支店名、支払人氏名に入っていることがありますので確認をしてください。
外部ファイル 受信	1.口座振替の外部 ファイル受信	(1)他のシステム(上記)に口座振替の結果を取得したいのですが??	(1)御社のシステム状況により、外部ファイル受信の指定 改行あり(CR LFあり)または、改行なしと指定、ファイル名は、日付を含むフリーの名前となりますのでファイル名を変更(FURIKAEなど)をしてから他のシステムで取り込んでください。