# しんきんバンキングアプリサービス 操作マニュアル

2022年9月26日



## 目次

はじめに	4
インストール	7
初回起動	8
利用登録	10
総合サービス	33
ログイン	33
ホーム	36
残高照会・入出金明細照会	37
振込	38
振込予約照会・振込予約取消	49
月間収支・残高推移グラフ	54
口座一覧	56
個人向けインターネットバンキングメニュー	57
スマホ通帳	58
他の信用金庫を登録	63
契約者IDの追加	64
契約者 I Dの削除	65
利用口座の追加	66
利用解約	68
ログインパスワードの再登録・変更	71
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	71
ログインパスワードを変更する場合	74
アプリパスコードの変更	76
認証方法の変更	79
ログイン時の認証方法を変更する場合	79
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合	81
スマホ通帳表示ボタン設定の変更	84
アプリデータの引き継ぎ	86
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)	86
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)	89
照会サービス	91
ログイン	91
残高照会・入出金明細照会	94
スマホ通帳	95
他の信用金庫を登録	100
契約者IDの追加	101

契約者IDの削除	102
利用口座の追加	103
利用解約	105
ログインパスワードの再登録・変更	108
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	108
ログインパスワードを変更する場合	111
アプリパスコードの変更	113
認証方法の変更	116
スマホ通帳表示ボタン設定の変更	119
アプリデータの引き継ぎ	121
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)	121
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)	124

## はじめに

#### 1. サービス提供時間

• 利用申込

キャッシュカードをお持ちの方	平日 8時~21時	土目·祝日 8時~19時
契約者 I Dをお持ちの方	平日 7時~23時	土日・祝日 8時~23時

- ・残高照会、入出金明細照会の利用:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時
- ・振込の利用:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時
- ・月間収支・残高推移グラフ表示の利用:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時
- ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時
- ・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、365日24時間
データの更新	平日 7時~23時 土日·祝日 8時~23時

・バナー、ポータルサイトのリンク:原則、365日24時間

#### 2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「?」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

#### 3. 用語集

#### · 契約者 I D

本アプリで利用する I Dです。ログイン時や各種設定変更時に選択します。本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別のスマートフォンから本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者 I Dを利用いただけます。

1つの契約者 I Dで同じ店舗で同じ名義の口座であれば 30 口座までご登録いただけます。

#### ・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。 本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別のスマートフォンから本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数	ログインパスワードが利用	ログインパスワードの再登録・変更
誤った場合	出来なくなります。	により再登録。

#### ・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数 誤った場合	1分間アプリパスコードが 利用出来なくなります。	1分後自動解除

#### ・キャッシュカードの暗証番号

本アプリでの利用登録、ログインパスワード再登録でご入力いただきます。

キャッシュカードの暗証番号は規定回数連続で誤入力するとロックがかかります。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数誤った場合	利用登録、ログインパスワ ード再登録ができなくなり ます。	「しんきんバンキングアプリに関する届」による解除手続きが必要

#### ・ワンタイムパスワード

振込、振込予約取消、重要な操作で入力するトークンによって生成された一度きりの使い捨てパスワードのことをいいます。

ワンタイムパスワードは規定回数連続で誤入力するとロックがかかります。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数 誤った場合	ワンタイムパスワードが利 用できなくなります。	「個人インターネットバンキングに 関する届」による解除手続きが必
		要。

#### ・ハードウェアトークン

ワンタイムパスワードを自動生成し表示する専用機器をハードウェアトークンといいます。 当金庫では IB 利用申込の登録が完了すると、代表口座に登録されている住所へハードウェアトー クンを郵送します。

バッテリー消耗やソフトウェアトークンへの切替えによる交換や、紛失、盗難等による再交付が 必要な場合は、「個人インターネットバンキングに関する届」による申込手続きが必要です。

#### ・ソフトウェアトークン

ワンタイムパスワードを自動生成し表示する専用アプリをソフトウェアトークンといいます。 当金庫ではスマートフォンへ専用アプリをダウンロードしてご利用頂きます。

ハードトークンへの切替えによる交換や、紛失、盗難による再交付が必要な場合は、「個人インターネットバンキングに関する届」による申込手続きが必要です。

### インストール

#### 1. アプリストアにて〔しんきんバンキングアプリ〕と検索する

【iPhone をご利用の方】 App Store より検索





【Android をご利用の方】 Google Play より検索





#### 2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



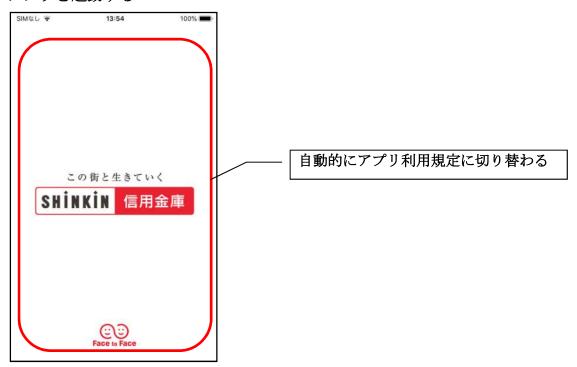
### ⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。 本アプリは以下の方法でインストールできます。

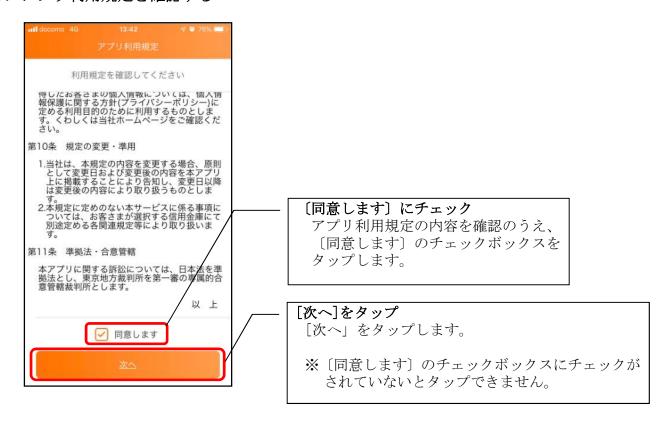
- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。
- ※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

### 初回起動

#### 1. アプリを起動する



#### 2. アプリ利用規定を確認する



#### 3. チュートリアル画面を確認する





[次へ]をタップ



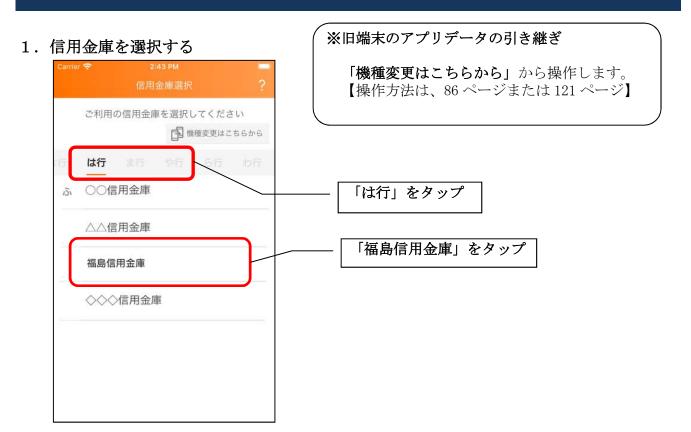




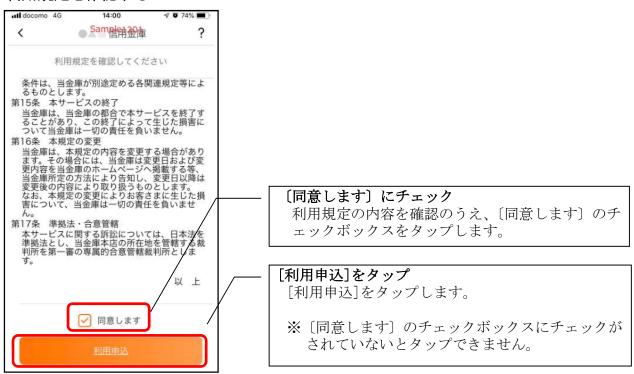


[始める]をタップ

### 利用登録



#### 2. 利用規定を確認する



#### 3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる 照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスに よって登録方法が異なります。

#### <サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	• 残高照会	・個人向けインターネットバンキングの
	• 入出金明細照会	利用契約をしていること
	• 振込	
	• 振込予約照会、振込予約取消	※ご契約していない方は、利用登録時に
	・口座一覧	契約のお申込みをすることで総合サー
	<ul><li>スマホ通帳</li></ul>	ビスを利用できます。
	・インターネットバンキングの	
	各サービス画面への連携	
照会サービス	• 残高照会	<ul><li>キャッシュカードを保有していること</li></ul>
	· 入出金明細照会	・個人向けインターネットバンキングの
	・スマホ通帳	利用契約をしていないこと

総合サービスを利用するには、個人向けインターネットバンキング(個人 IB)の契約が必要です。 個人 IB を契約していない場合は照会サービスのみのご利用となります。



【残高照会サービス】キャッシュカードをお持ちの方(アプリを初めて利用)

当金庫のキャッシュカードを お持ちでこのアプリを初めて利用される方は、〔残高照会サービス〕をタップします。※個人 IB をご利用の方は〔I B契約者/再登録〕から登録してください。

⇒13ページ【残高照会サービス】キャッシュカードをお持ちの方 (アプリを初めて利用)

**参照** 

※「ふくしん個人 IB」はアプリ内から IB サービス利用申込ができますので、「残高照会サービス」でご利用後の IB サービス利用申込をお勧めいたします。申込後もアプリの利用ができますので便利です。

**⇒**17 ページ【**IB** サービス利用申込】アプリ内から **IB** サービス申 込の方参照

#### 【IBサービス (未契約者)】

アプリと個人 IB を同時に申込むサービスです。

※同時に申込むサービスのため、当金庫でサービスの登録が完了する まで、アプリも個人 IB も利用ができません。

<u>⇒26 ページ【IBサービス (未契約者)】アプリと IB サービス同</u> 時申込の方

参照

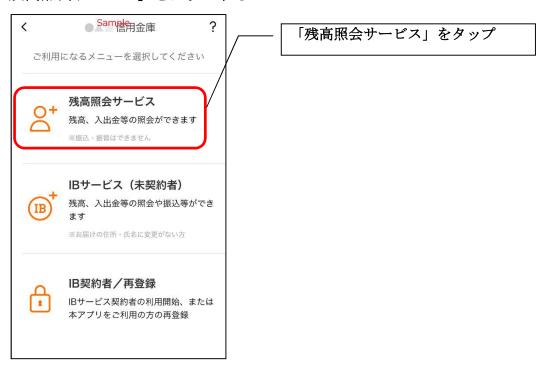
【IB契約者/再登録】個人IBをご利用の方、または他のスマホでアプリをご利用の方

個人 IB をご利用の方、または他のスマホでしんきんバンキングアプリをご利用の方は[IB契約者/再登録]をタップします。

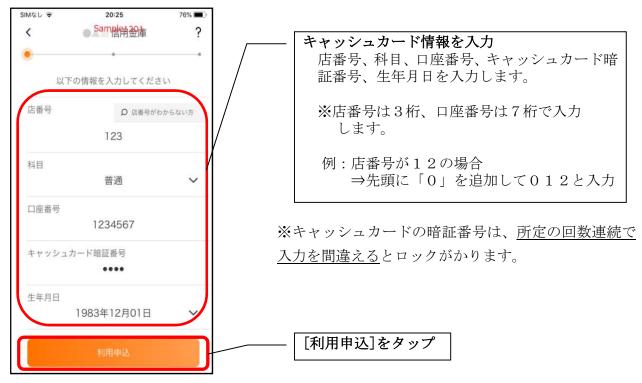
⇒23 ページ【I B契約者/再登録】契約者 I Dをお持ちの方 参照

#### 【残高照会サービス】キャッシュカードをお持ちの方(アプリを初めて利用)

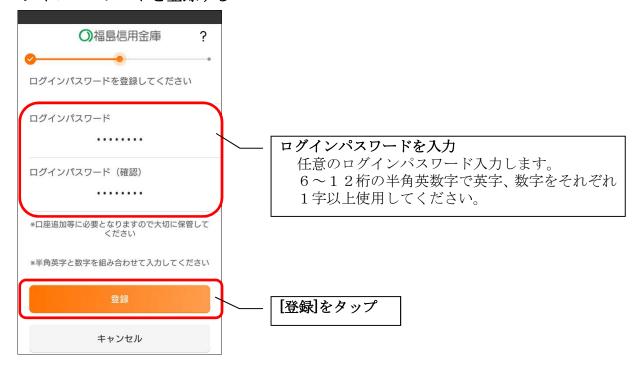
#### 4.「残高照会サービス」をタップする



#### 5. キャッシュカード情報を入力する



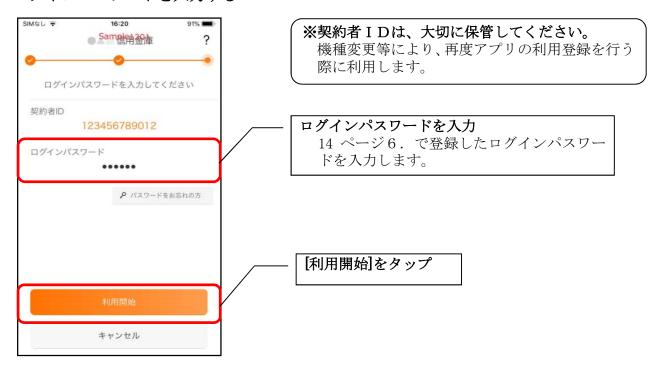
#### 6. ログインパスワードを登録する



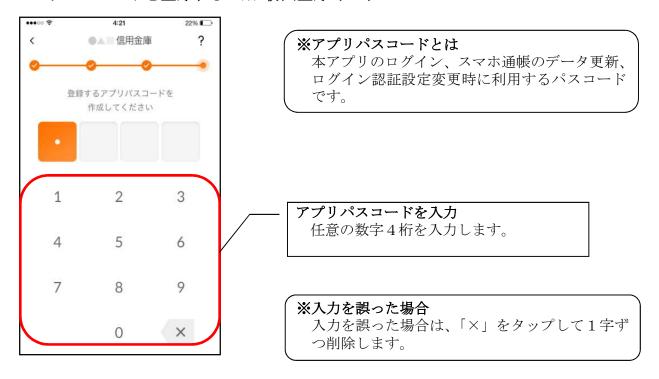
・[登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [利用開始]をタップします。



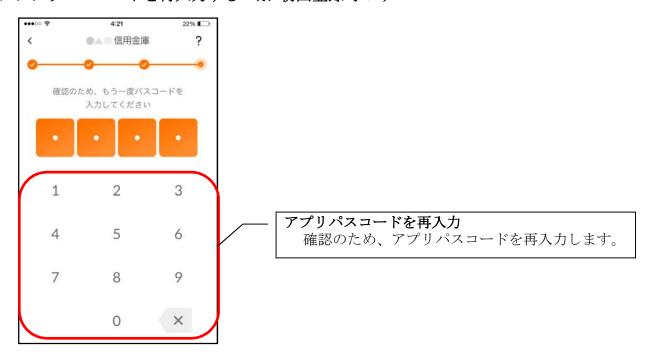
#### 7. ログインパスワードを入力する



#### 8. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



9. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ

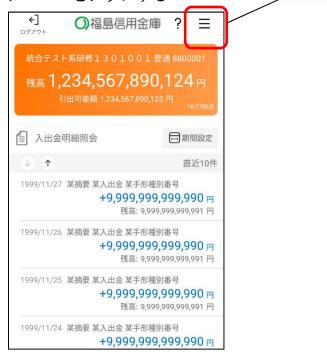


アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



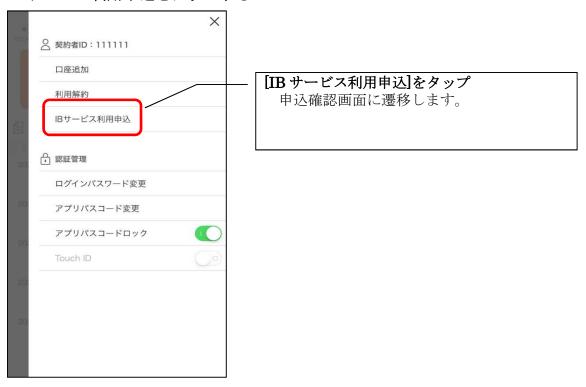
#### 【IB サービス利用申込】アプリ内から IB サービス申込の方

1. メニューをタップする

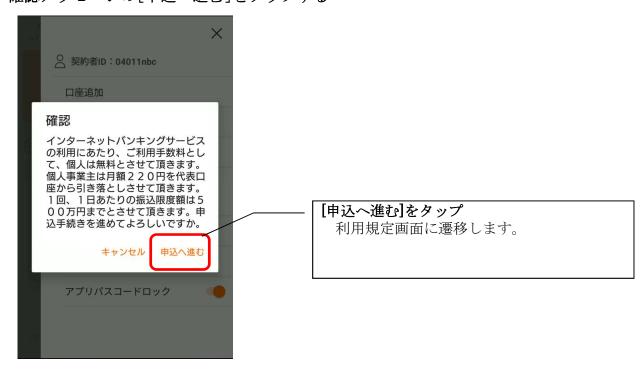


**[メニュー]をタップ** メニュー画面に遷移します。

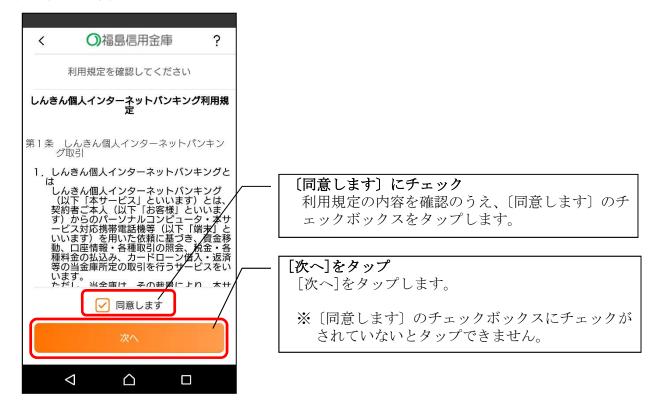
2. IB サービス利用申込をタップする



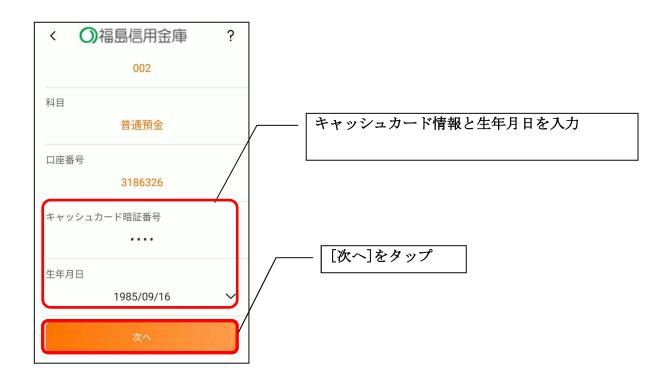
#### 3. 確認メッセージの[申込へ進む]をタップする



#### 4. 利用規定を確認する



#### 5. キャッシュカード情報を入力する



#### 6. お申込情報を入力する





[信用金庫からお知らせメール通知] にチェック 信用金庫からお知らせメール通知を受信しない 場合は〔お知らせメール通知を希望する〕のチェックボックスをタップしてチェックを外します。

#### ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します 6~12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞ れ1字以上使用してください。

※ログインパスワードは、本アプリやインターネットバンキングでのログイン等に利用します。大切に保管してください。

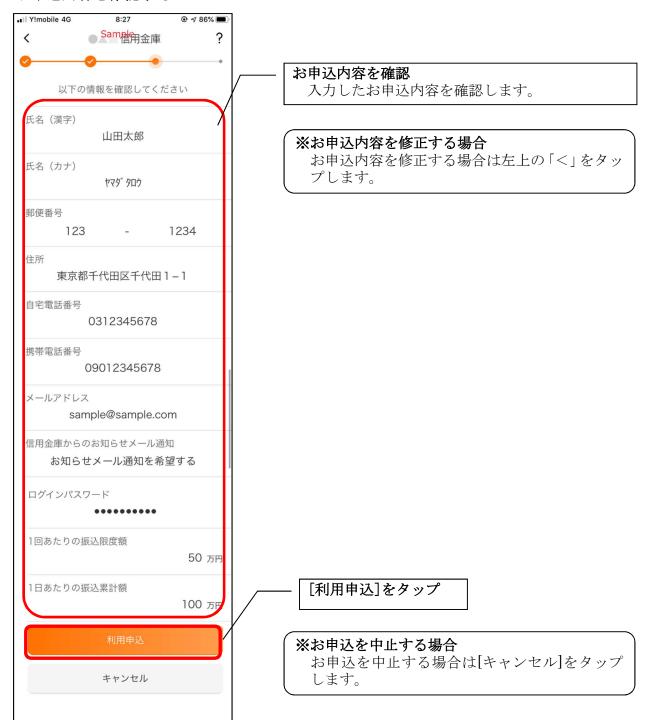
### 1回あたりの振込限度額、1日あたりの振込累計額を入力

1回あたりの振込限度額のご希望額と1日あたりの振込累計額(振込限度額)のご希望額を入力します。

※1回あたりの振込限度額が1日あたりの振込 累計額以下となるように入力してください。

[次へ]をタップ

#### 7. お申込内容を確認する



• [利用申込]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



#### ※ IBサービス利用申込後のログイン画面



※ I Bサービス利用申込後、アプリのご利用は可能です。

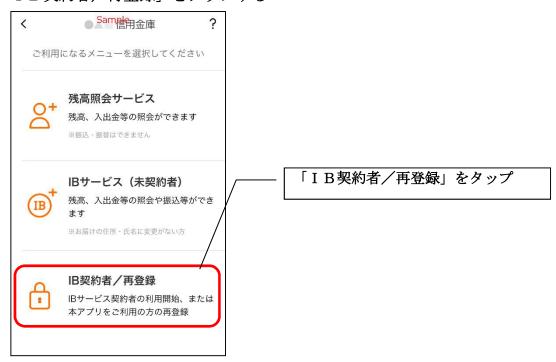
当金庫で申込内容の確認後、IB サービスの登録をさせて頂きます。登録完了後、「ご利用開始のご案内」と「お客様カード」、「ハードウェアトークン」を簡易書留でお送りいたします。

続きは 総合サービス 33ページ

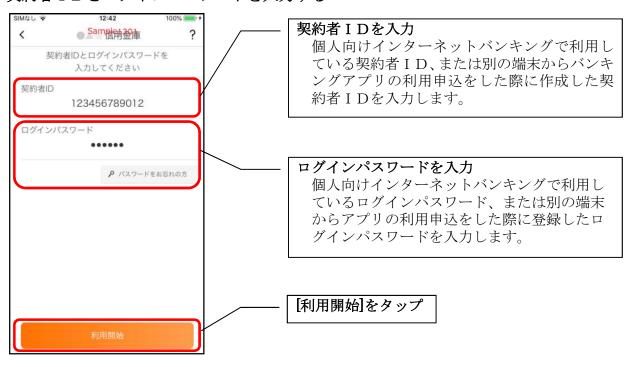
続きは 照会サービス 91ページ

#### 【IB契約者/再登録】契約者IDをお持ちの方

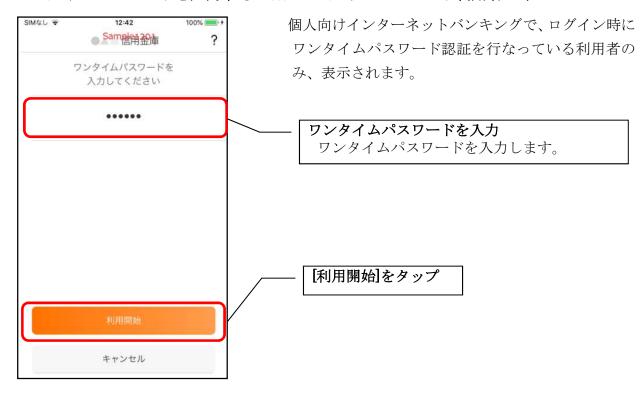
4.「IB契約者/再登録」をタップする



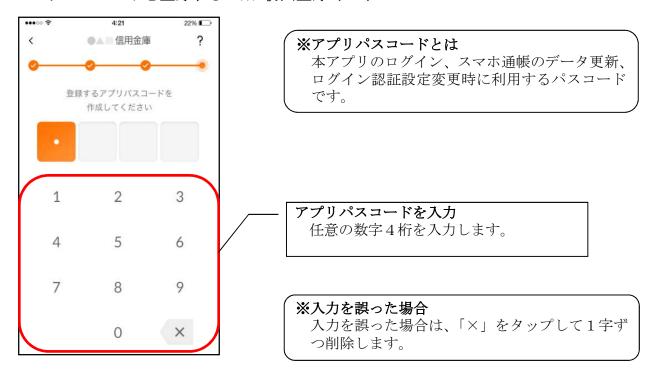
5. 契約者 I D とログインパスワードを入力する



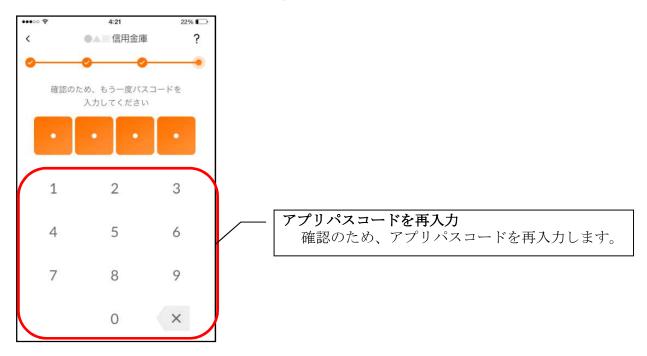
#### 6. ワンタイムパスワードを入力する ※ ワンタイムパスワード利用者のみ



#### 7. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



8. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



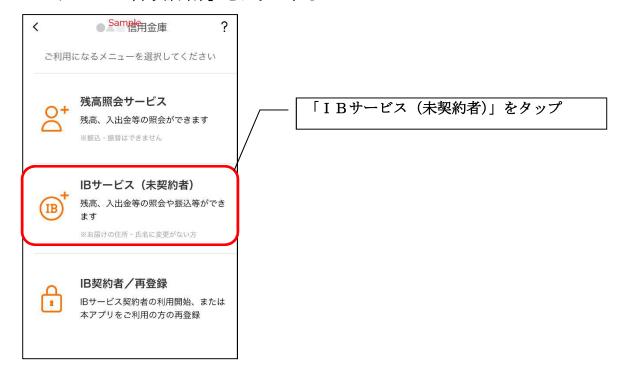
アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



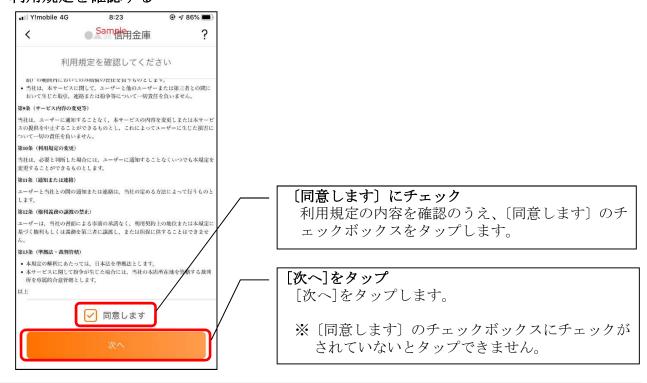
#### 【IBサービス(未契約者)】アプリとIBサービス同時申込の方

個人向けインターネットバンキングを契約していない方で、総合サービスをご利用する場合は、 こちらから登録してください。

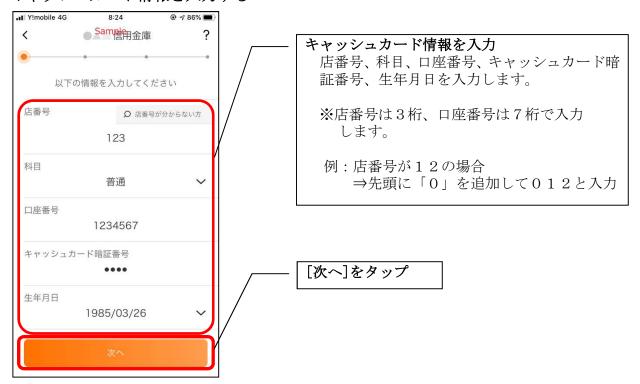
#### 4. 「IBサービス (未契約者)」をタップする



#### 5. 利用規定を確認する



#### 6. キャッシュカード情報を入力する



#### 7. お申込情報を入力する





[信用金庫からお知らせメール通知] にチェック 信用金庫からお知らせメール通知を受信しない 場合は〔お知らせメール通知を希望する〕のチェックボックスをタップしてチェックを外します。

#### ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します 6~12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞ れ1字以上使用してください。

※ログインパスワードは、本アプリやインターネットバンキングでのログイン等に利用します。大切に保管してください。

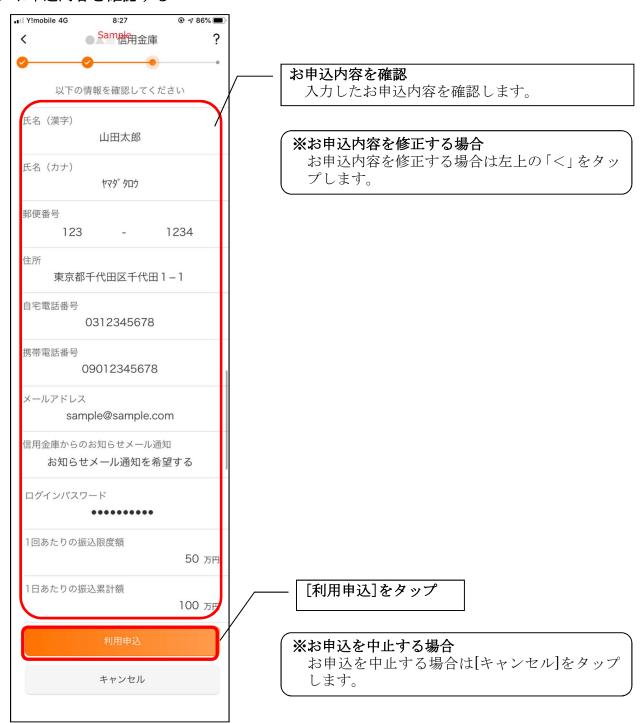
### 1回あたりの振込限度額、1日あたりの振込累計額を入力

1回あたりの振込限度額のご希望額と1日あたりの振込累計額(振込限度額)のご希望額を入力します。

※1回あたりの振込限度額が1日あたりの振込 累計額以下となるように入力してください。

[次へ]をタップ

#### 8. お申込内容を確認する



• [利用申込]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



#### ※ IBサービス利用申込後のログイン画面

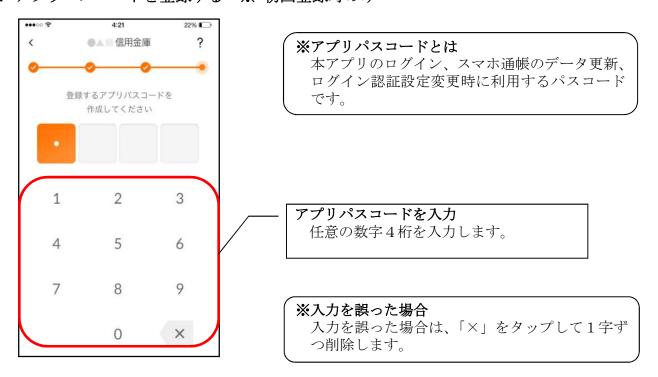


※IBサービス利用申込後、当金庫で申込内容 の確認が終わるまで、ログインできません。

申込内容の確認が完了すると、ポップアップが表示され、[OK]をタップすると、ログインできるようになります。

当金庫で申込内容の確認後、IBサービスの登録をさせて頂きます。登録完了後、「ご利用開始のご案内」と「お客様カード」、「ハードウェアトークン」を簡易書留でお送りいたします。

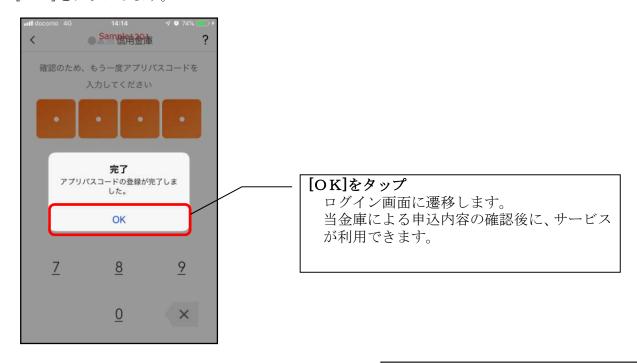
#### 9. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



#### 10. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



続きは 総合サービス 33ページ

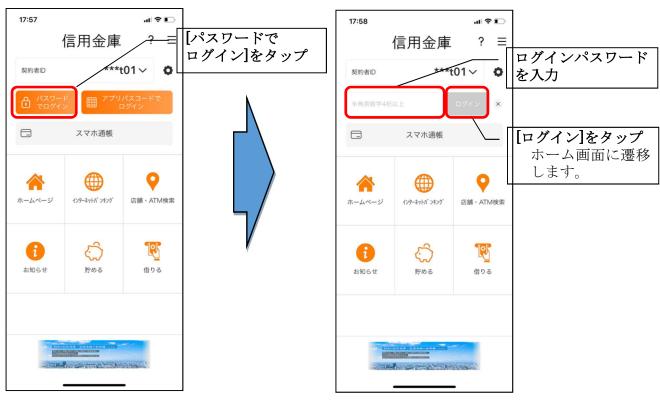
続きは 照会サービス 91ページ

## 総合サービス

### ログイン

ログイン時の認証方法として、個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。 ※契約者IDは、マスキングして表示されます。

#### ・ログインパスワードでログイン



#### ※ I Bサービス利用申込をした場合の初回ログイン方法

IBサービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

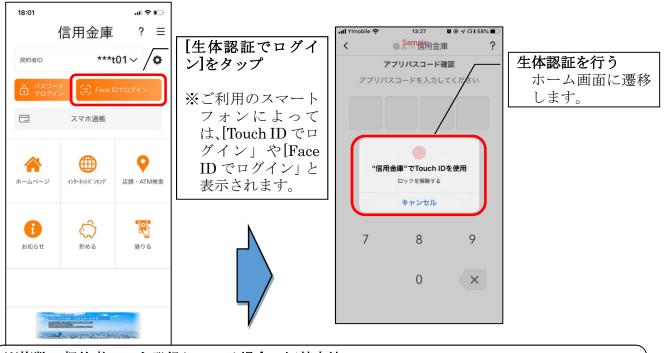
#### ・アプリパスコードでログイン



#### ・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、79ページ】



#### ※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者 I Dを登録している場合、契約者 I D欄の ☑ をタップしてログインする契約者 を切り替えます。

#### ※ IBサービス利用申込後のログイン画面



※IBサービス利用申込をして、ログインができない場合 IBサービス利用申込後、当金庫で申込内容の確認が終 わるまで、ログインできません。

申込内容の確認が完了すると、ポップアップが表示され、 [OK]をタップすると、ログインできるようになります。

初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

当金庫による申込内容の確認中は、契約者 I D欄の ✓ をタップすると、(手続中) と表示されます。

#### ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「口座一覧」、「インターネ ットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。



#### 代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。 残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照 会画面へ遷移します。

#### メニューバーから各サービスを選択

· 残高 · 入出金明細照会



【操作方法は、37ページ】



をタップ

【操作方法は、38ページ】

• 口座一覧



をタップ

【操作方法は、56 ページ】

インターネットバンキングの各サービス



をタップ

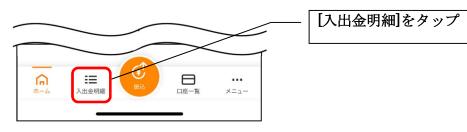
【操作方法は、57ページ】

#### ※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。 確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

## 残高照会・入出金明細照会

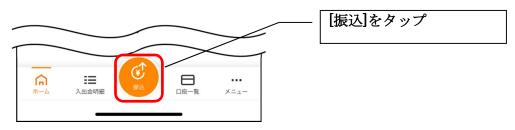
#### 1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



#### 2. 残高照会・入出金明細照会



#### 1. [振込]をタップする



#### 2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



[残高表示]をタップすると、最新の残高を

振込を中止する場合は、右上の「×」をタ

確認ポップアップが表示されますので、 [OK]をタップすると振込を中止します。

#### ※振込予約状況の確認、振込予約の取消を する場合

[振込予約状況の確認・取消]をタップす ると、振込予約照会画面へ遷移して振込 予約の照会、取消ができます。

【操作方法は、49ページ】

#### 3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「窓口で登録した口座」「振込パターン登録口座」から、指定できます。



#### 振込先口座一覧から振込先を指定する場合

- ・過去の振込先口座に振込む 「**履歴**」をタップします。
- ・登録済み口座に振込む 「**登録済み**」をタップします。
- ・窓口で登録した口座に振込む 「**窓口**」をタップします。
- ・振込パターンで登録した口座に振込む 「**振込パターン**」をタップします。

### 新しい振込先を指定する場合

[新しい振込先に振込む]をタップします。

#### ※振込予約状況の確認、振込予約の取消 をする場合

[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

【操作方法は、49ページ】

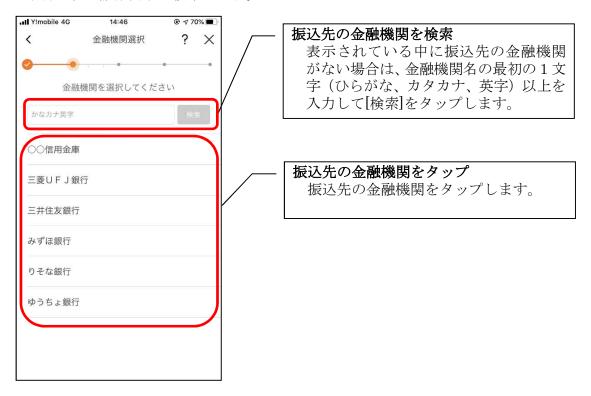
※複数の口座をお持ちの場合は、本画面に[振込予約状況の確認・取消]が表示されません。

支払元口座選択画面に戻って[振込予 約状況の確認・取消]をタップしてく ださい。

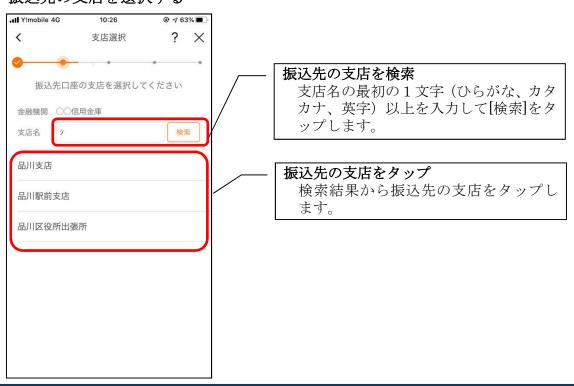
### <新しい振込先を指定する場合>

#### (1) 振込先の金融機関を選択する

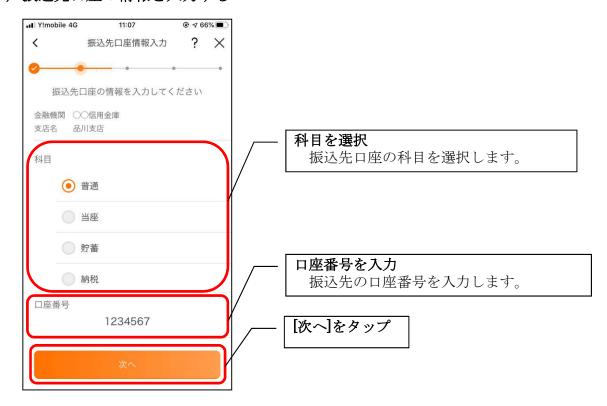
振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



#### (2) 振込先の支店を選択する

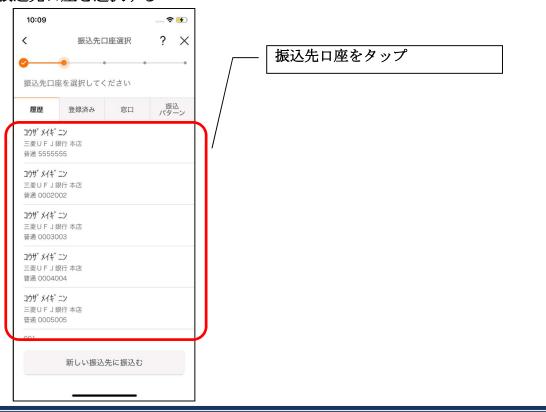


#### (3) 振込先口座の情報を入力する



## <過去の振込先口座を指定する場合>

#### (1) 振込先口座を選択する



## <登録済み口座を指定する場合>

#### (1) 振込先口座を選択する



#### ※登録済み口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

### <窓口で登録した口座を指定する場合>

#### (1) 振込先口座を選択する



#### ※窓口で登録した口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると窓口で登録した口座を登録番号で検索することができます。

### <振込パターンを指定する場合>

#### (1) 振込パターンを選択する



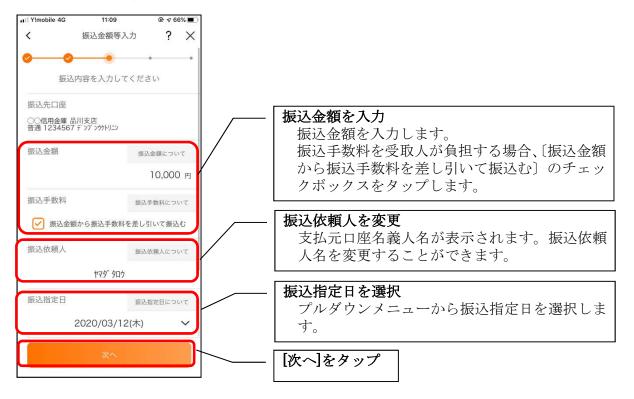
#### ※振込パターンを変更・削除する場合

[変更]ボタン(鉛筆アイコン)をタップすると登録した振込パターンを変更することができます。

#### 【操作方法は、48ページ】

[削除]ボタン(ゴミ箱アイコン)をタップすると登録した振込パターンを削除することができます。

#### 4. 振込内容を入力する



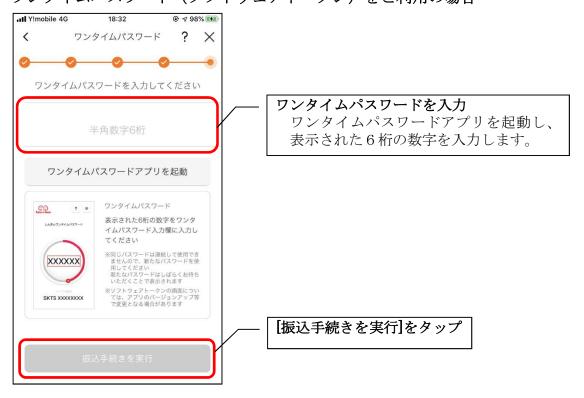
#### 5. 振込情報を確認する



#### 6. 振込手続きを実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

### ・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合



#### ・ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)をご利用の場合



#### 7. 振込実行結果を確認する



#### 振込実行結果を確認

振込完了です。

今回の振込内容を確認します。

#### ※今回の振込先口座を登録する場合

[今回の振込先口座を登録する]をタップします。

【登録後の画面は、次ページ】

登録した口座は次回以降の振込の際に、振込 先を選択する画面で登録済み口座として表 示されます。

よく使う振込先は登録しておくと便利です。

# ※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合

[振込パターンを登録する]をタップします。

【タップ後の画面は、次ページ】

登録した振込内容は次回以降の振込の際に、振 込先を選択する画面で振込パターンとして表示 されます。

よく使う振込内容は登録しておくと便利です。 また、登録した振込パターンの振込先口座は登 録済み口座としても登録されます。

なお、振込パターンはインターネットバンキングでは使用できません。

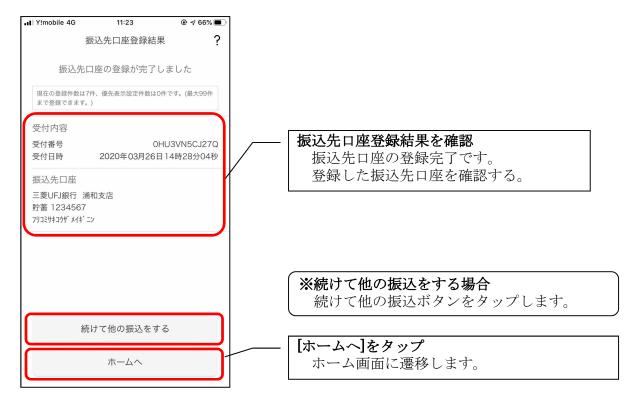
#### ※続けて他の振込をする場合

[続けて他の振込をする]をタップします。

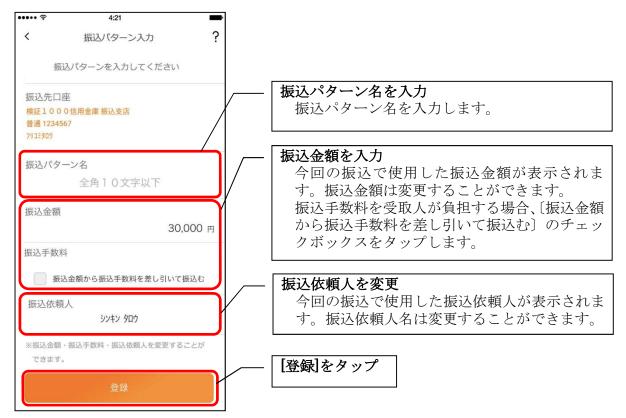
#### [ホームへ]をタップ

ホーム画面に遷移します。

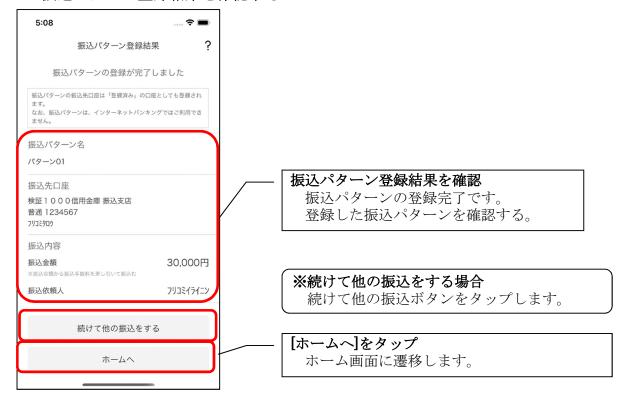
#### 8. 振込先口座登録結果を確認する ※今回の振込先口座を登録した場合



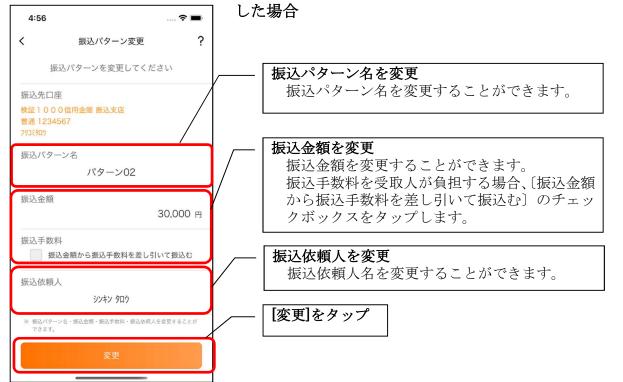
#### 9. 振込パターンを登録する ※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合



#### 10. 振込パターン登録結果を確認する



11. 振込パターンを変更する ※振込パターンを選択する画面で [変更] ボタンをタップ



## 振込予約照会・振込予約取消

## 2. 「振込予約照会、取消」をタップする



3. 振込予約の検索条件を指定する ※7口座以上お持ちの利用者のみ、表示されます。



#### 4. 振込予約照会



#### 振込予約の一覧を表示

振込予約が一覧表示されます。

表示された振込予約情報をタップすると詳細情報を表示します。

#### ※振込予約を取消する場合

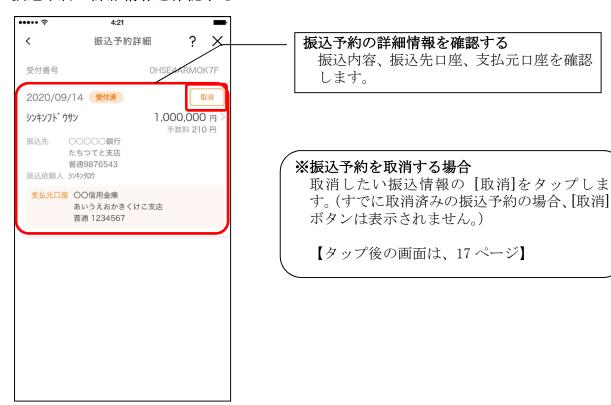
取消したい振込情報の [取消]をタップします。

【タップ後の画面は、17ページ】

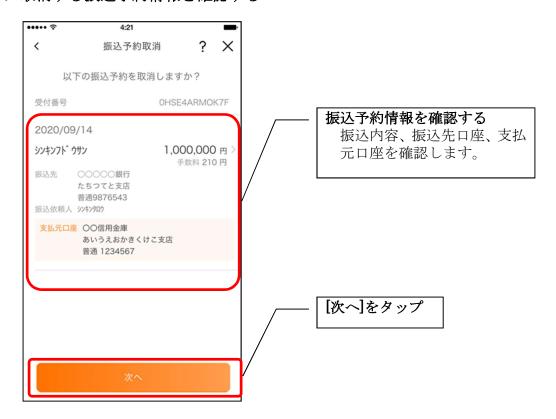
#### ※振込予約を検索する場合

[予約検索]をタップすると振込予約を振込予約 指定日・ステータス・支払元口座で検索するこ とができます。

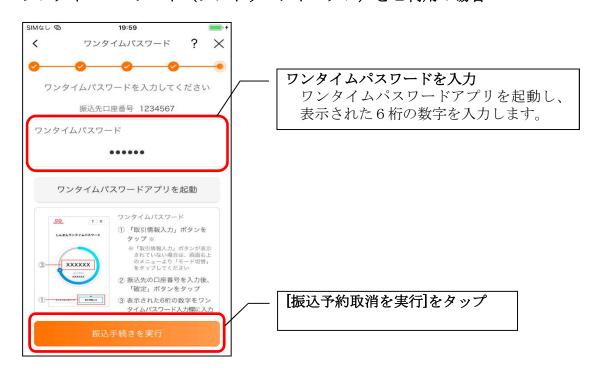
#### 5. 振込予約の詳細情報を確認する



#### 6. 取消する振込予約情報を確認する



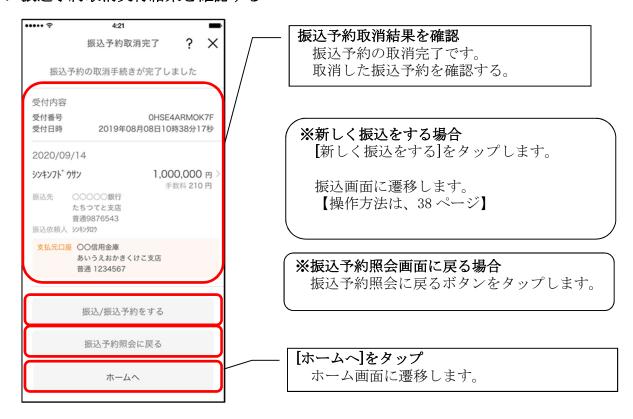
- 7. 振込予約取消を実行する
- ※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。
- ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合



#### ・ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)をご利用の場合



### 8. 振込予約取消実行結果を確認する



# 月間収支・残高推移グラフ

## 1. [グラフ]をタップする



## 2. 月間収支・残高推移グラフ



#### 口座情報を表示

登録口座の口座番号や残高等が表示されます。

表示部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の情報表示します。

#### 月間収支グラフを表示

登録口座の月間の入出金が棒グラフで表示されます。

#### 残高推移グラフを表示

登録口座の残高推移が面グラフで表示されます。

## 口座一覧

#### 1. [口座一覧]をタップする



#### [口座一覧]をタップ

#### 2. 口座一覧



#### 総合計金額を表示

保有口座の総合計金額が表示されます

※口座残高がマイナスの口座は、計上されていま せん。

#### 閉じるボタン



保有割合の円グラフを非表示とすること ができます。

#### 保有割合を表示

保有口座の種類(普通預金等/定期・積金/投資信託/債券)ごとに保有割合が円グラフで表示されます。

※保有していない口座種類は表示されません。

#### 口座一覧を表示

保有口座が一覧で表示されます。

普通預金等のアプリにて入出金明細を確認できる口座をタップすると入出金明細画面に遷移します。

定期預金等の個人向けインターネットバンキングにてお取引が可能な口座をタップすると、ブラウザが起動して、インターネットバンキングのサービス画面が表示されます。

#### 詳細を確認



口座番号、金額以外の詳細情報を確認することができます。

- 定期預金: 利率、満期日、預入期間等
- ・投資信託:ファンド名、保有口数等
- 債券: 銘柄、利率、償還日等
- 保険: 保険種類、満期日、証券番号等

## 個人向けインターネットバンキングメニュー

### 1. [メニュー]をタップする



### [メニュー]をタップ

2. メニューからサービスを選択する



#### 利用するサービスをタップ

メニューに表示されたインターネットバンキングのメニューから利用するサービスをタップします。

・サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



#### [OK]をタップ

ブラウザが起動して、選択した個人向けインターネットバンキングのサービス画面が表示されます。

※ブラウザに移動した際、アプリは自動的にログアウトされます。

## スマホ通帳

## 1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

#### <スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>

ログイン画面



※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「メニュー」から変更します。 【操作方法は、84ページ】

[スマホ通帳]をタップ

· 残高照会 · 入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



#### <スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

· 残高照会 · 入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



## 2. スマホ通帳のデータを更新する

#### 縦画面



#### 横画面



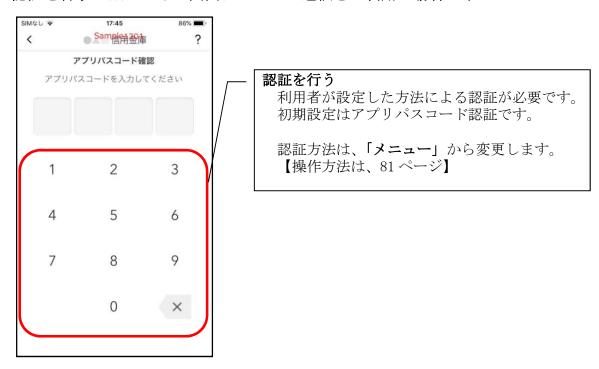
#### ①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

#### ②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

### 3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



### 4. 入出金明細の表示順序を変更する



#### 5. メモを入力する

#### <メモ入力前>

#### 縦画面



#### 横画面



#### <メモ入力後>

#### 縦画面



#### 横画面



#### 6. 入出金明細を検索する

#### 縦画面

#### all docomo 4G 17:56 ? 信用金庫 テスト支店 普通 1000545 ↑ 2021/11/10 09:00 時点 ひ 2021/11/10 スマホ未取得 -40,000 <del>円</del> 残高:0円 2021/11/10 スマホ未取得 -30,000 <sup>円</sup> 残高: 40,000 円 2021/11/10 スマホ未取得 -20,000円 残高: 70,000 円 2021/11/10 スマホ未取得

2021/11/10 スマホ未取得

2021/09/30 スマホ未取得

2021/09/30 スマホ未取得

-10,000円

-100,000 円 残高: 100,000 円

#### 横画面

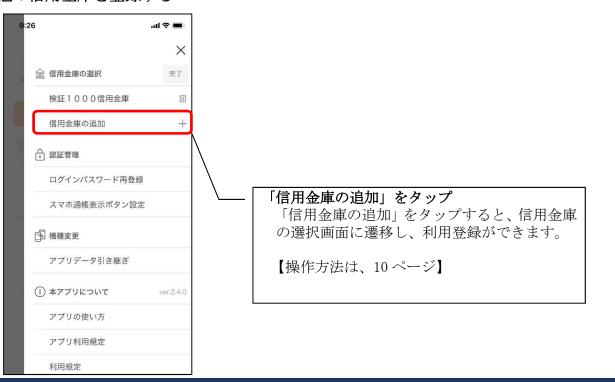


## 他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする



#### 2. 他の信用金庫を登録する



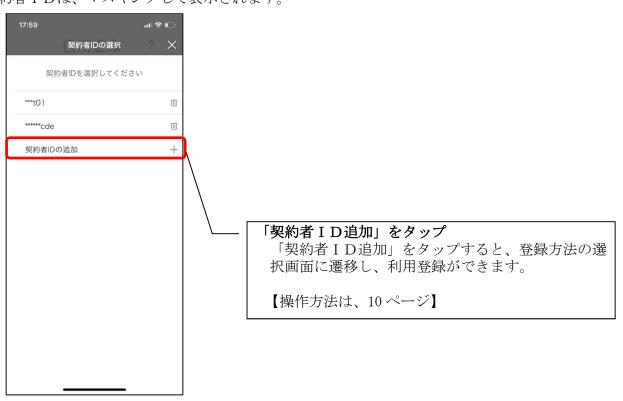
## 契約者 I Dの追加

#### 1. 歯車ボタンをタップする



#### 2. 契約者 I Dを追加する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



## 契約者IDの削除

#### 1. 歯車ボタンをタップする



- ※契約者IDを削除した場合は、契約者IDに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
- ※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I Dを削除した端末のアプリからのみ契約者 I Dが削除されます。
- ※契約者IDを削除後に再度利用登録する場合は、削除 した契約者IDを使用します。

#### 歯車ボタンをタップ

### 2. 契約者 I Dを削除する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

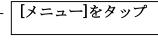


#### 削除する契約者 I Dをタップ

契約者 I Dをタップすると、確認メッセージが表示されます。 [OK]をタップすると契約者 I Dが削除されます。

## 利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2.「口座追加」をタップする



メニュー

「口座追加」をタップ

### 3. 口座情報を入力する



#### 口座情報を入力

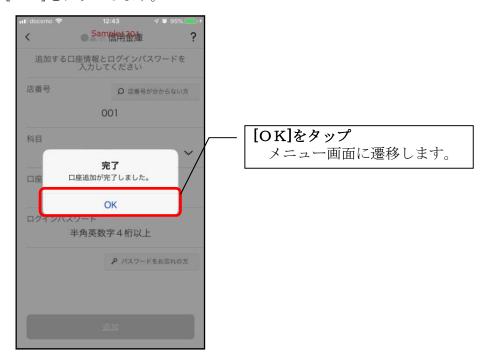
店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを 入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例:店番号が12の場合 ⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[追加]をタップ

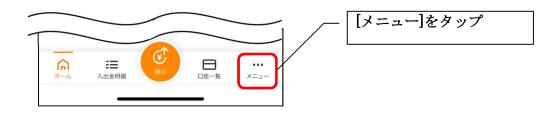
・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



## 利用解約

- ※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が 閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
- ※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者 I Dを利用する ことが出来なくなります。
- ※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。
- ※インターネットバンキングのご契約は解約されません。

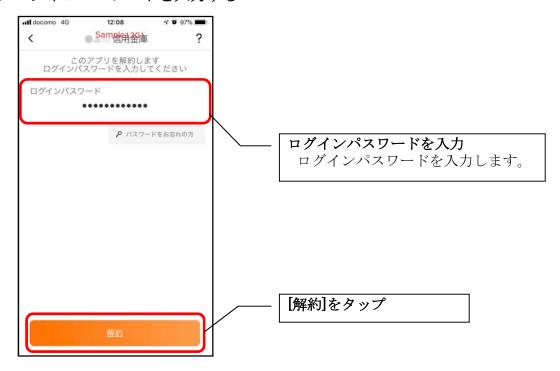
#### 1. [メニュー]をタップする



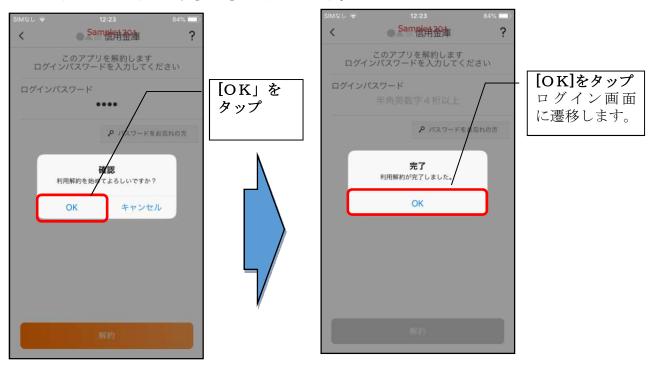
### 2.「利用解約」をタップする



#### 3. ログインパスワードを入力する



・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



#### ※ 利用解約後の画面



#### [スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者 I Dの削除を行なう必要があります。

【契約者 I Dの削除方法は、65ページ】

契約者 I D欄の ☑ をタップすると、契約者 I D が(解約済)と表示されます。

## ログインパスワードの再登録・変更

## ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

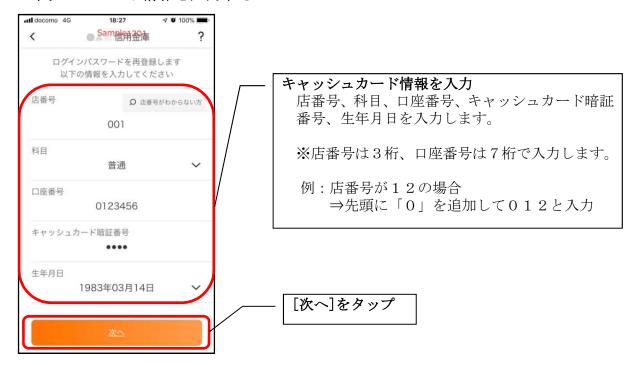
1. [メニュー]をタップする



2.「ログインパスワード再登録」をタップする



#### 3. キャッシュカード情報を入力する



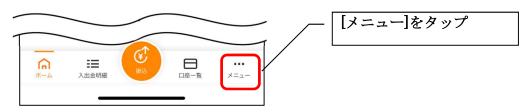
#### 4. 新しいログインパスワードを登録する



・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



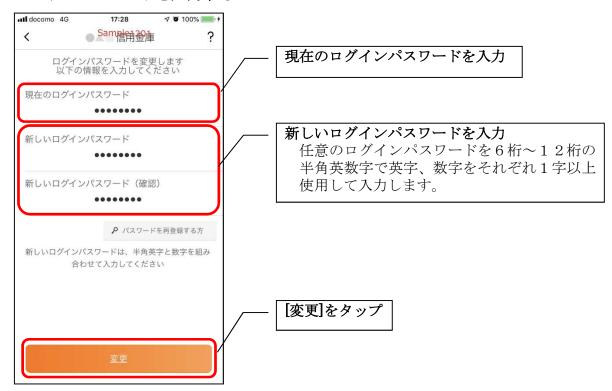
# 1. [メニュー]をタップする



## 2. 「ログインパスワード変更」をタップする



#### 3. ログインパスワードを入力する

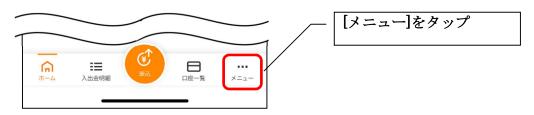


・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



# アプリパスコードの変更

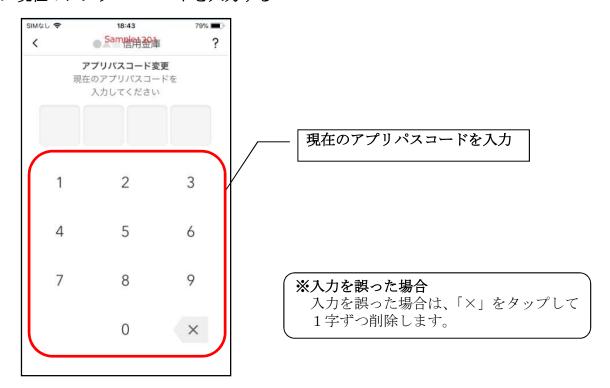
# 1. [メニュー]をタップする



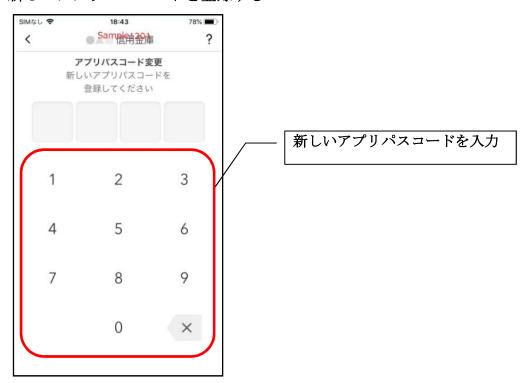
# 2. 「アプリパスコード変更」をタップする



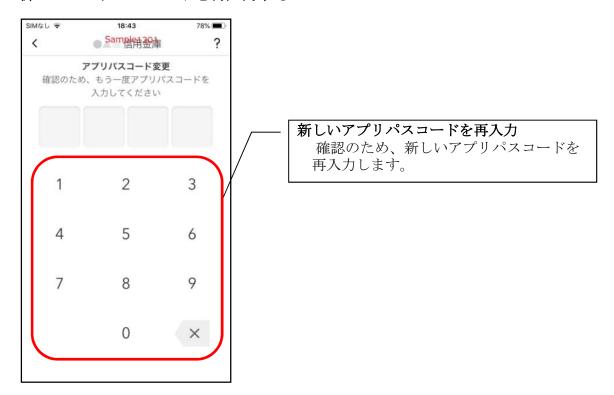
#### 3. 現在のアプリパスコードを入力する



### 4. 新しいアプリパスコードを登録する



#### 5. 新しいアプリパスコードを再入力する



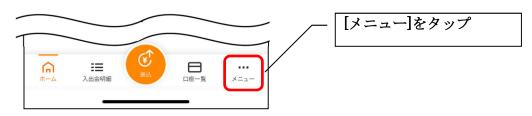
・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



# 認証方法の変更

# ログイン時の認証方法を変更する場合

1. [メニュー]をタップする



## 2. 認証方法を設定する



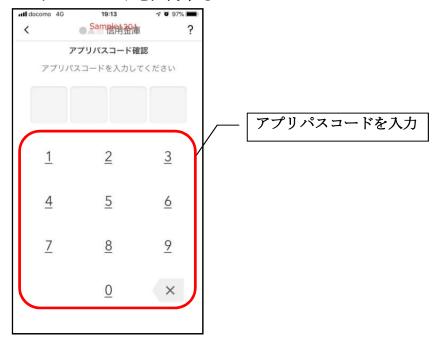
#### 下記の2種類から認証方法を設定

※「生体認証」をオンにする場合、アプリパスコードの入力が必要です。

認証方法	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オフ
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。

## 3. アプリパスコードを入力する



#### 4. 設定内容を確認する

<アプリパスコードによる認証>



「生体認証」がオフに なっていることを確認する。

# <生体認証>



「生体認証」がオンに なっていることを確認する。

# スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

ログイン画面にてスマホ通帳をご利用する際の認証方法を設定できます。

#### 1. [スマホ通帳]をタップする



# 2. [メニュー]をタップする



#### 3. 認証方法を設定する



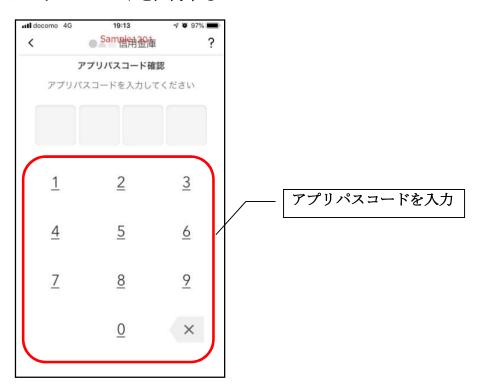
## 下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスコードロック」、「生体認証」を オンにする場合、アプリパスコードの入力が 必要です。

認証方法	アフ゜リハ゜スコート゛	生体認証ボタン※
	ロックホ゛タン	(TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。

#### 4. アプリパスコードを入力する



#### 5. 設定内容を確認する



#### <アプリパスコードによる認証>







「アプリパスコード ロック」、「生体認証」 がともにオンになっ ていることを確認す る。

## <認証なし>



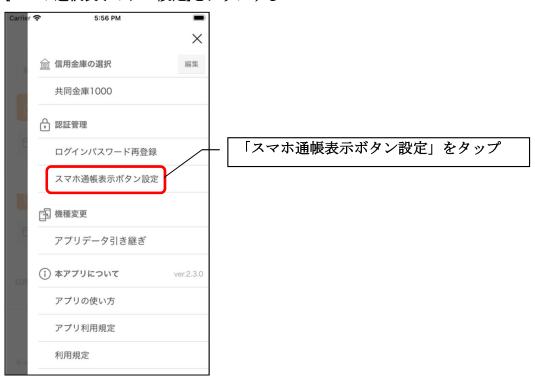
「アプリパスコード ロック」、「生体認証」 がともにオフになっ ていることを確認す る。

# スマホ通帳表示ボタン設定の変更

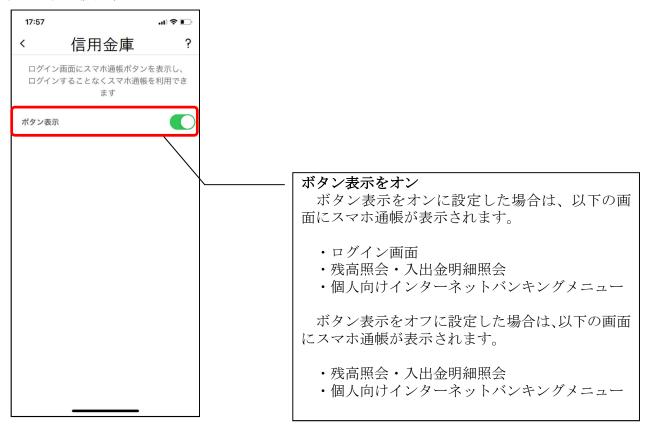
1. [メニュー]をタップする



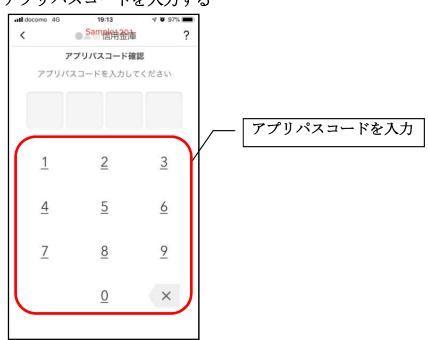
2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



#### 3. 表示方法を設定する



#### 4. アプリパスコードを入力する



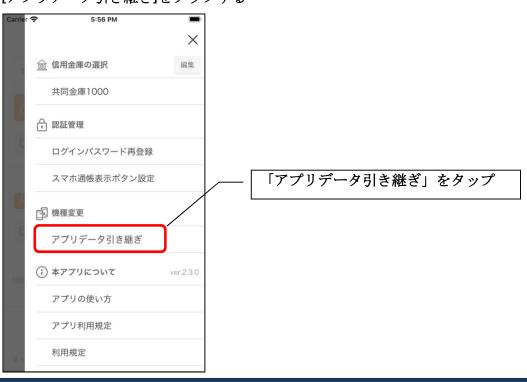
# アプリデータの引き継ぎ

# 機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)

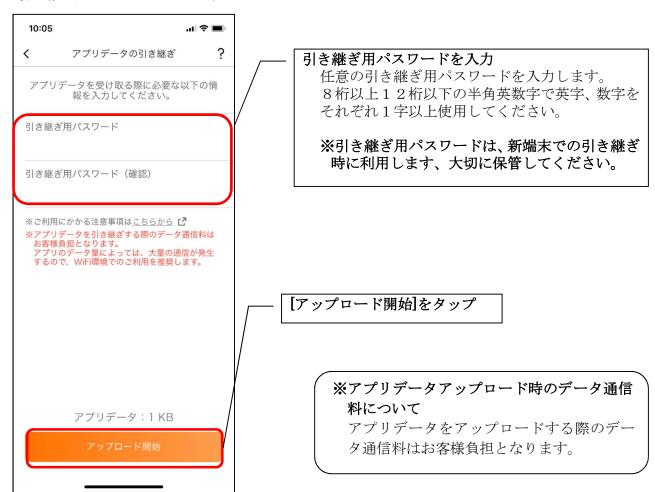
1. [メニュー]をタップする



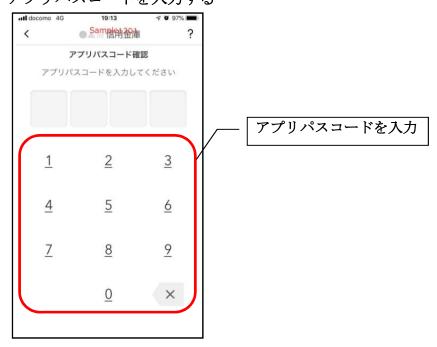
2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



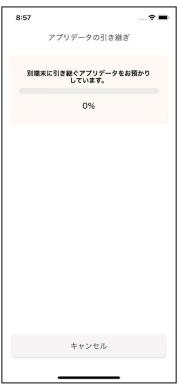
#### 3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



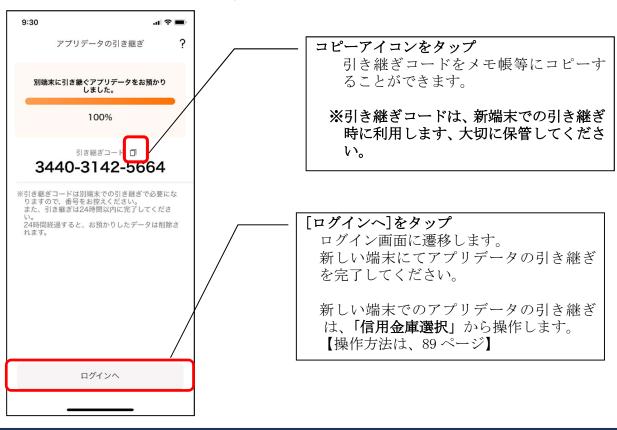
#### 4. アプリパスコードを入力する



#### 5. アプリデータをアップロードする



- ・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。
- ※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



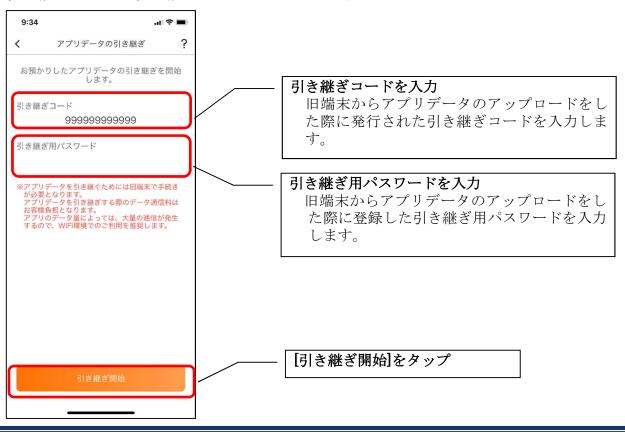
# 機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

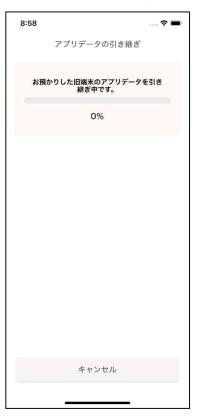
#### 1. [機種変更はこちらから]をタップする



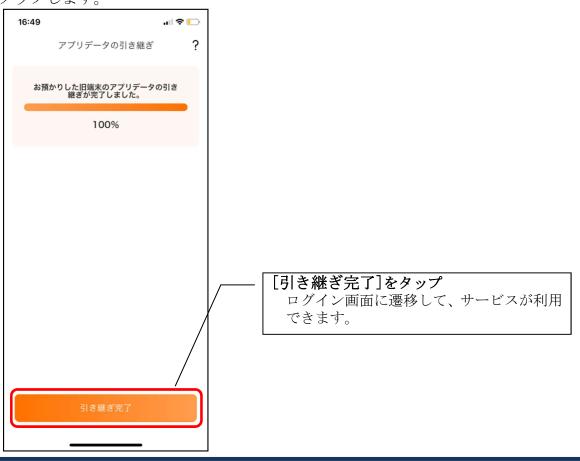
#### 2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



# 3. アプリデータを引き継ぐ



・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]を タップします。



# 照会サービス

# ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパスコードによる認証があります。

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

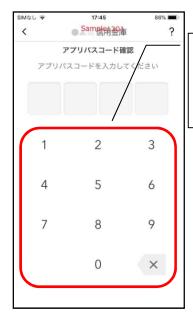
・ログインパスワードでログイン



#### ・アプリパスコードでログイン



[アプリパスコードで ログイン]をタップ



アプリパスコードを 入力

残高照会・入出金 明細照会画面に遷 移します。

#### ・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、116ページ】



[生体認証で ログイン]をタップ

※ご利用のスマート フォンによって は、「Touch ID で ログイン」や「Face ID でログイン」と 表示されます。



生体認証を行う

残高照会・入出金 明細照会画面に遷 移します。

## ※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の ▽ をタップしてログインする契約者を切り替えます。

#### ※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、116ページ】

# 残高照会・入出金明細照会



#### 残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録 口座の残高および入出金明細を表示します。

#### 入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

#### 昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ 替えることができます。

#### スマホ通帳ボタン

コスマホ通帳

スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、95ページ】

#### 期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

#### ※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。 確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

# スマホ通帳

#### 1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

<スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>

#### ※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「メニュー」から変更します。 【操作方法は、119ページ】

ログイン画面

· 残高照会 · 入出金明細照会



#### <スマホ通帳ボタン表示設定がオフの場合>

· 残高照会 · 入出金明細照会



# 2. スマホ通帳のデータを更新する

#### 縦画面



#### 横画面



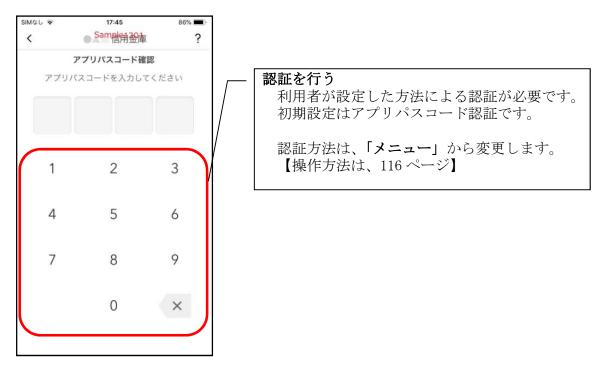
#### ①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

#### ②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

#### 3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



#### 4. 入出金明細の表示順序を変更する



#### 5. メモを入力する

#### <メモ入力前>

#### 縦画面



#### 横画面



#### <メモ入力後>

#### 縦画面



#### 横画面



#### 6. 入出金明細を検索する

#### 縦画面

#### all docomo 4G 17:56 ? 信用金庫 テスト支店 普通 1000545 ↑ 2021/11/10 09:00 時点 ひ 2021/11/10 スマホ未取得 -40,000 <del>円</del> 残高:0円 2021/11/10 スマホ未取得 -30,000 <sup>円</sup> 残高: 40,000 円 2021/11/10 スマホ未取得 **-20,000** 円 残高: 70,000 円 2021/11/10 スマホ未取得 -10,000円 2021/11/10 スマホ未取得 -100,000 <del>円</del> 残高: 100,000 円

2021/09/30 スマホ未取得

2021/09/30 スマホ未取得

#### 横画面

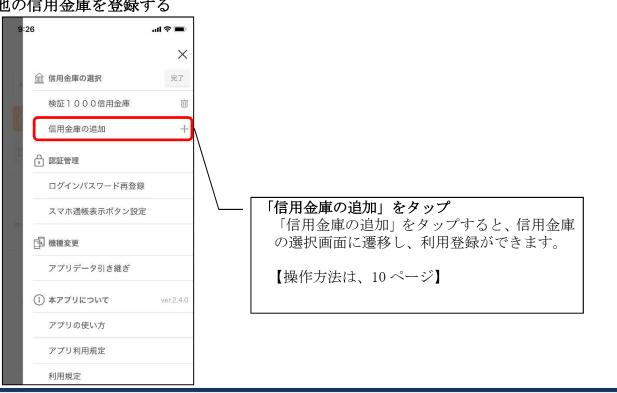


# 他の信用金庫を登録

#### 1. [メニュー]をタップする



#### 2. 他の信用金庫を登録する



# 契約者 I Dの追加

#### 1. 歯車ボタンをタップする



### 2. 契約者 I Dを追加する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



# 契約者 I Dの削除

#### 1. 歯車ボタンをタップする



- ※契約者IDを削除した場合は、契約者IDに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
- ※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I Dを削除した端末のアプリからのみ契約者 I Dが削除されます。
- ※契約者IDを削除後に再度利用登録する場合は、削除 した契約者IDを使用します。

歯車ボタンをタップ

#### 2. 契約者 I Dを削除する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



#### 削除する契約者IDをタップ

契約者 I Dをタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者 I Dが削除されます。

# 利用口座の追加

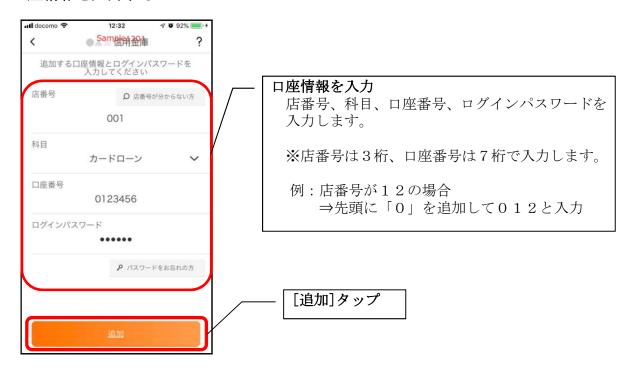
# 1. [メニュー]をタップする



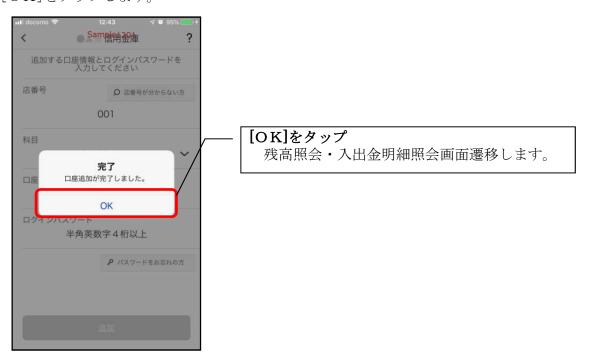
# 2.「口座追加」をタップする



#### 3. 口座情報を入力する



・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



# 利用解約

- ※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が 閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
- ※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者 I Dを利用する ことが出来なくなります。
- ※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

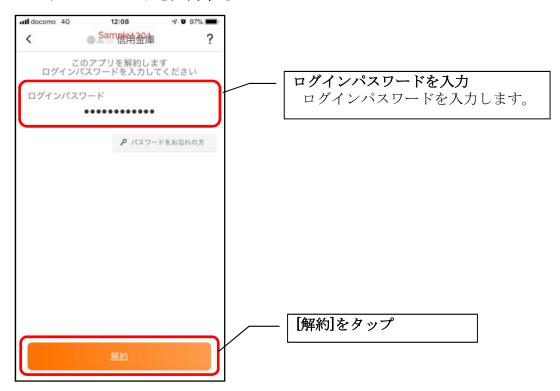
#### 1. [メニュー]をタップする



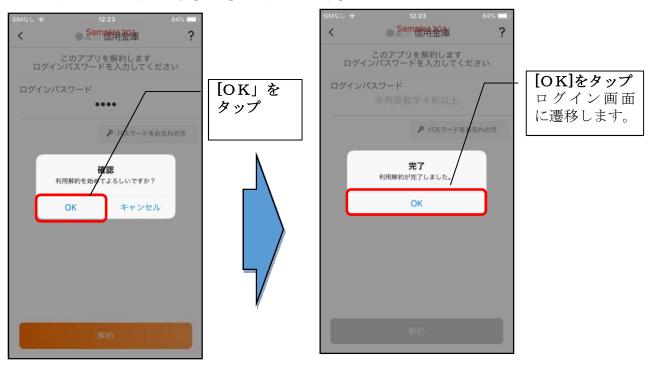
## 2.「利用解約」をタップする



#### 3. ログインパスワードを入力する



・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



#### ※ 利用解約後の画面



## [スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者 I Dの削除を行なう必要があります。

【操作方法は、102ページ】

契約者 I D欄の ☑ をタップすると、契約者 I D が(解約済)と表示されます。

# ログインパスワードの再登録・変更

# ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

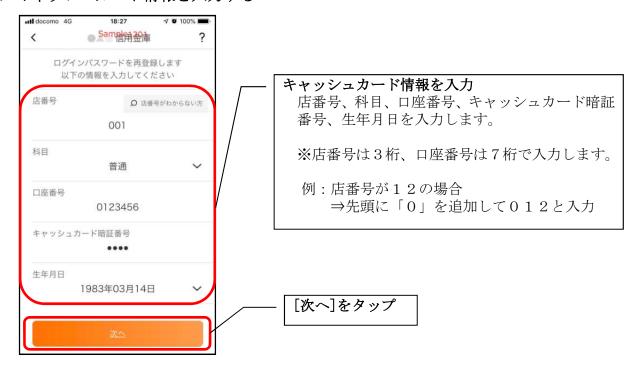
1. [メニュー]をタップする



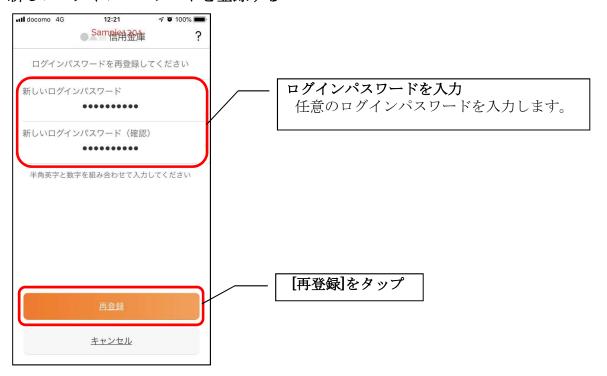
2.「ログインパスワード再登録」をタップする



### 3. キャッシュカード情報を入力する



#### 4. 新しいログインパスワードを登録する



・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



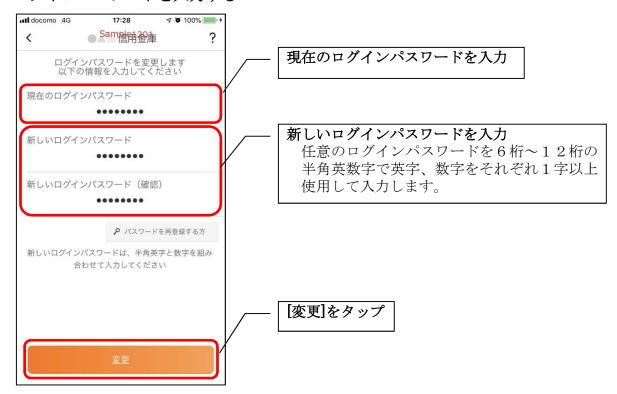
#### 1. [メニュー]をタップする



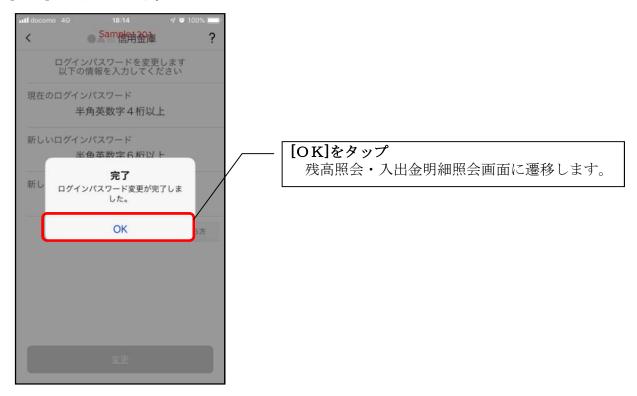
### 2. 「ログインパスワード変更」をタップする



#### 3. ログインパスワードを入力する



・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



## アプリパスコードの変更

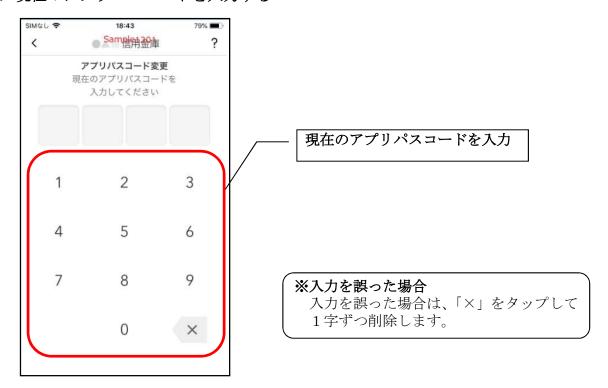
1. [メニュー]をタップする



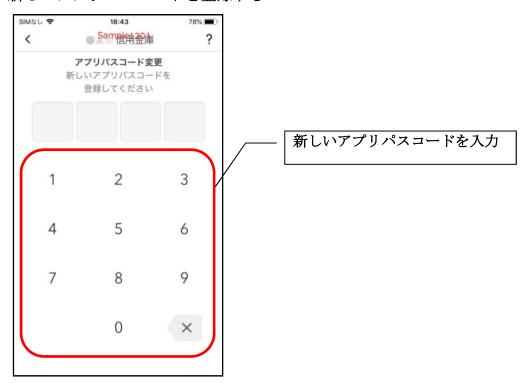
2. 「アプリパスコード変更」をタップする



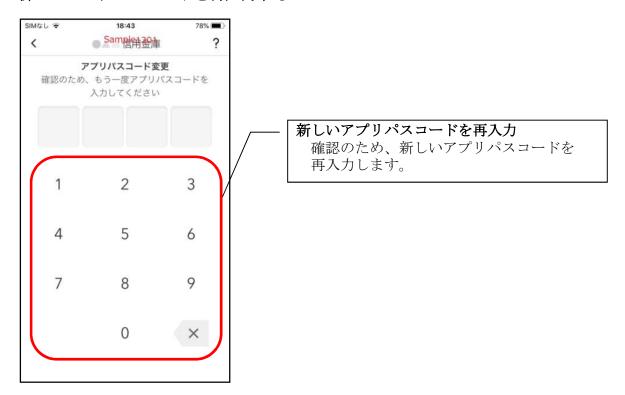
#### 3. 現在のアプリパスコードを入力する



#### 4. 新しいアプリパスコードを登録する



#### 5. 新しいアプリパスコードを再入力する



・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



## 認証方法の変更

#### 1. [メニュー]をタップする



#### 2. 認証方法を設定する



#### 下記の3種類から認証方法を設定

※「アプリパスコードロック」、「生体認証」を オンにする場合、アプリパスコードの入力が 必要です。

認証方法	アフ゜リハ゜スコート゛	生体認証ボタン※
	ロックホ゛タン	(TouchID 等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。

#### 3. アプリパスコードを入力する



#### 4. 設定内容を確認する



#### <アプリパスコードによる認証>

#### <生体認証>



「アプリパスコードロック」が オン、「生体認証」がオフに なっていることを確認する。



「アプリパスコードロック」、 「生体認証」がともにオンに なっていることを確認する。

#### <認証なし>



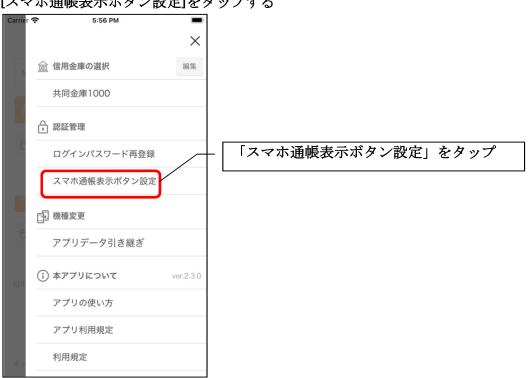
「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

## スマホ通帳表示ボタン設定の変更

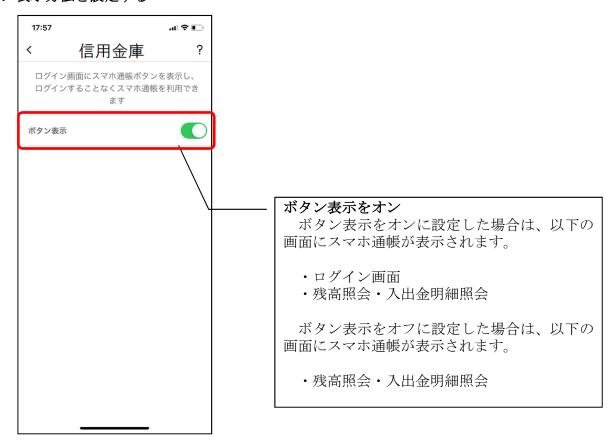
1. [メニュー]をタップする



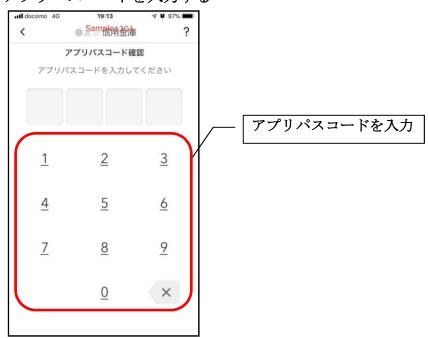
2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



#### 3. 表示方法を設定する



#### 4. アプリパスコードを入力する



# アプリデータの引き継ぎ

## 機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)

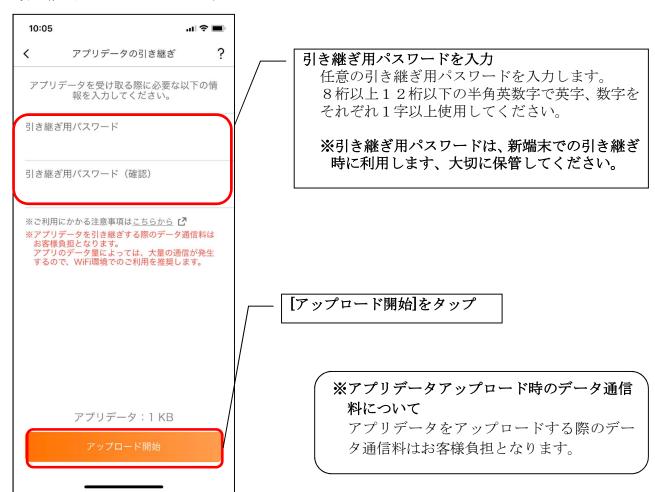
1. [メニュー]をタップする



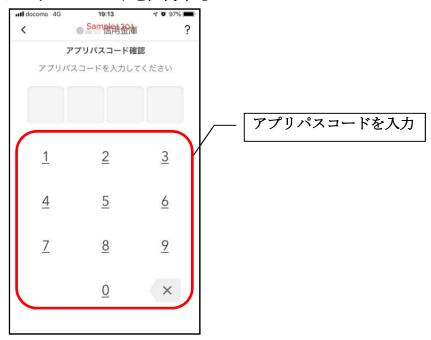
2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



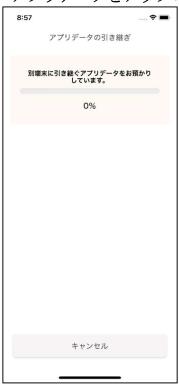
#### 3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



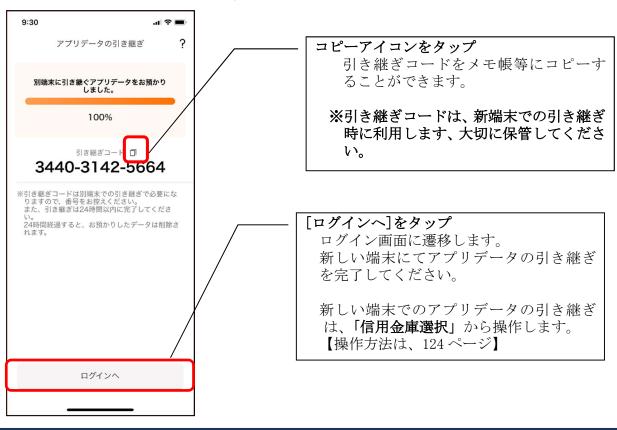
#### 4. アプリパスコードを入力する



#### 5. アプリデータをアップロードする



- ・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。
- ※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



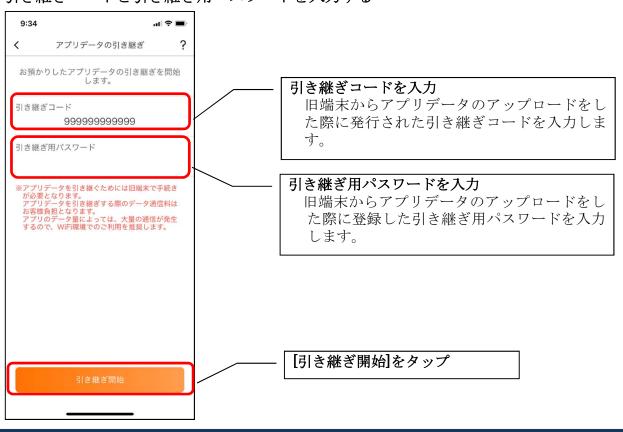
## 機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

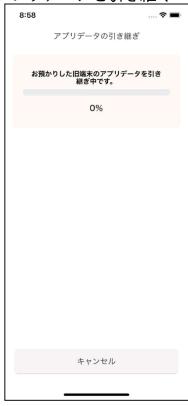
#### 1. [機種変更はこちらから]をタップする



#### 2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



### 3. アプリデータを引き継ぐ



・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]をタップします。

