

2022年9月26日



目次

はじめに	4
インストール	7
初回起動	8
利用登録	10
総合サービス	
ログイン	33
ホーム	
残高照会・入出金明細照会	37
振込	
振込予約照会・振込予約取消	49
月間収支・残高推移グラフ	54
口座一覧	56
個人向けインターネットバンキングメニュー	57
スマホ通帳	
他の信用金庫を登録	63
契約者 I Dの追加	64
契約者 I Dの削除	65
利用口座の追加	66
利用解約	68
ログインパスワードの再登録・変更	71
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	71
ログインパスワードを変更する場合	74
アプリパスコードの変更	76
認証方法の変更	79
ログイン時の認証方法を変更する場合	79
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合	81
スマホ通帳表示ボタン設定の変更	
アプリデータの引き継ぎ	
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)	
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)	
照会サービス	91
ログイン	91
残高照会・入出金明細照会	94
スマホ通帳	
他の信用金庫を登録	100
契約者 I Dの追加	101

契約者 I Dの削除	102
利用口座の追加	
利用解約	105
ログインパスワードの再登録・変更	
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	
ログインパスワードを変更する場合	
アプリパスコードの変更	113
認証方法の変更	
スマホ通帳表示ボタン設定の変更	119
アプリデータの引き継ぎ	121
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)	121
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)	124

はじめに

1. サービス提供時間

·利用申込

キャッシュカードをお持ちの方	平日	8時~21時	土日·祝日	8時~19時
契約者IDをお持ちの方	平日	7時~23時	土日·祝日	8時~23時

・残高照会、入出金明細照会の利用:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時

・振込の利用:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時

- ・月間収支・残高推移グラフ表示の利用:平日 7時~23時 土日・祝日 8時~23時
- ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携:平日7時~23時

土日・祝日 8時~23時

・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、	365日24時	間	
データの更新	平日	7時~23時	土日·祝日	8時~23時

・バナー、ポータルサイトのリンク:原則、365日24時間

2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「?」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

3. 用語集

・契約者ID

本アプリで利用する I Dです。ログイン時や各種設定変更時に選択します。本アプリで利用登録 する際に発行します。

また、すでに別のスマートフォンから本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者 I Dを利用いただけます。

1つの契約者 IDで同じ店舗で同じ名義の口座であれば 30 口座までご登録いただけます。

・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。 本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別のスマートフォンから本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数	ログインパスワードが利用	ログインパスワードの再登録・変更
誤った場合	出来なくなります。	により再登録。

・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコード です。スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数 誤った場合	1分間アプリパスコードが 利用出来なくなります。	1分後自動解除

・キャッシュカードの暗証番号

本アプリでの利用登録、ログインパスワード再登録でご入力いただきます。

キャッシュカードの暗証番号は規定回数連続で誤入力するとロックがかかります。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数 誤った場合	利用登録、ログインパスワ ード再登録ができなくなり ます。	「しんきんバンキングアプリに関す る届」による解除手続きが必要

・ワンタイムパスワード

振込、振込予約取消、重要な操作で入力するトークンによって生成された一度きりの使い捨てパ スワードのことをいいます。

ワンタイムパスワードは規定回数連続で誤入力するとロックがかかります。

ロック条件	ロック内容	ロック解除方法
連続して規定回数 誤った場合	ワンタイムパスワードが利 用できなくなります。	「個人インターネットバンキングに 関する届」による解除手続きが必 要。

・ハードウェアトークン

ワンタイムパスワードを自動生成し表示する専用機器をハードウェアトークンといいます。 当金庫では IB 利用申込の登録が完了すると、代表口座に登録されている住所へハードウェアトー クンを郵送します。

バッテリー消耗やソフトウェアトークンへの切替えによる交換や、紛失、盗難等による再交付が 必要な場合は、「個人インターネットバンキングに関する届」による申込手続きが必要です。

・ソフトウェアトークン

ワンタイムパスワードを自動生成し表示する専用アプリをソフトウェアトークンといいます。 当金庫ではスマートフォンへ専用アプリをダウンロードしてご利用頂きます。 ハードトークンへの切替えによる交換や、紛失、盗難による再交付が必要な場合は、「個人インタ ーネットバンキングに関する届」による申込手続きが必要です。

インストール

1. アプリストアにて〔しんきんバンキングアプリ〕と検索する

【iPhone をご利用の方】 App Store より検索



【Android をご利用の方】 Google Play より検索



2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



初回起動

1. アプリを起動する



2. アプリ利用規定を確認する



3. チュートリアル画面を確認する



9

[始める]をタップ

利用登録

1. 信用金庫を選択する



※旧端末のアプリデータの引き継ぎ

2. 利用規定を確認する



3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる 照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスに よって登録方法が異なります。

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件		
総合サービス	・残高照会	・個人向けインターネットバンキングの		
	・入出金明細照会	利用契約をしていること		
	・振込			
	・振込予約照会、振込予約取消	※ご契約していない方は、利用登録時に		
	・口座一覧	契約のお申込みをすることで総合サー		
	・スマホ通帳	ビスを利用できます。		
	・インターネットバンキングの			
	各サービス画面への連携			
照会サービス	・残高照会	・キャッシュカードを保有していること		
	・入出金明細照会	・個人向けインターネットバンキングの		
	・スマホ通帳	利用契約をしていないこと		

総合サービスを利用するには、個人向けインターネットバンキング(個人 IB)の契約が必要です。 個人 IB を契約していない場合は照会サービスのみのご利用となります。



【残高照会サービス】キャッシュカードをお持ちの方(アプリを初めて利用)

4.「残高照会サービス」をタップする



6. ログインパスワードを登録する



・[登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[利用開始]をタップします。



7. ログインパスワードを入力する



8. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



9. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



【IB サービス利用申込】アプリ内から IB サービス申込の方

1.メニューをタップする



[メニュー]をタップ

2. IB サービス利用申込をタップする



3. 確認メッセージの[申込へ進む]をタップする

	×	
	○ 契約者ID:04011nbc	
	口座追加	
	確認	
Č	インターネットバンキングサービス の利用にあたり、ご利用手数料とし	
	て、個人は無料とさせて頂きます。 個人事業主は月額220円を代表ロ	
	座かららら落としるせて頂きます。 1回、1日あたりの振込限度額は5 00万円までとさせて頂きます。申	[申込へ進む]をタップ
	込手続きを進めてよろしいですか。	利用規定画面に遷移します。
	キャンセル 申込へ進む	
10	アプリパスコードロック 🌑	

4. 利用規定を確認する



5. キャッシュカード情報を入力する



6. お申込情報を入力する





7. お申込内容を確認する



[利用申込]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



※ IBサービス利用申込後のログイン画面



- 【IB契約者/再登録】契約者IDをお持ちの方
- 4.「IB契約者/再登録」をタップする



5. 契約者 I D とログインパスワードを入力する





7. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



8. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



【IBサービス(未契約者)】アプリとIBサービス同時申込の方

個人向けインターネットバンキングを契約していない方で、総合サービスをご利用する場合は、 こちらから登録してください。

4. 「IBサービス(未契約者)」をタップする



III Y!mobile 4G 8:23 @ \$ 86% ■ Same < ?



6. キャッシュカード情報を入力する



7. お申込情報を入力する





8. お申込内容を確認する



[利用申込]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



※ Ι В サービス利用申込後のログイン画面



9. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



10. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



続きは 照会サービス 91ページ

総合サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。 ※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

- 17:57 🕈 🕞 17:58 = [パスワードで 信用金庫 信用金庫 ? ≡ ログイン]をタップ ログインパスワード **t01~ 契約者ID Ô ***t01~ 契約者ID 0 を入力 半角英数字4桁以上 スマホ通帳 スマホ通帳 [ログイン]をタップ ホーム画面に遷移 します。 0 0 ホームページ インターネットパ・ンキング 店舗・ATM検索 ホームページ インターネットハ ンキング 店舗・ATM検索 Ŗ Û • 8 Ô Ŋ お知らせ 貯める 借りる お知らせ 借りる 貯める
- ・ログインパスワードでログイン

※IBサービス利用申込をした場合の初回ログイン方法 IBサービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。 ・アプリパスコードでログイン

17:57		ıII \$ ∎.		SIMなし 🗢	17:45 Samples 3	86%	
1	信用金庫	? ≡	 【アプリパスコードで	<	アプリパスコート	7章 ? "確認 /	- アプリパスコードを 入力
契約者ID	***t	01/~ •	ログイン]をタップ	P	プリバスコードを入力	してください	ホーム画面に遷移
A パスワート でログイン	ド デプリ.	パスコードで ログイン			/	/	します。
	スマホ通帳				2	3	
ホームページ	(۲۷۹-2016) ۲۷۹-2016)	店舗・ATM検索		2	4 5	6	
				7	8	9	
お知らせ	いいのである	借りる	Ϋ		0	×	
		122466					

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。 ⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、79ページ】



※ IBサービス利用申込後のログイン画面



ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「口座一覧」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。



※ログアウトする場合 ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。 確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

36
残高照会・入出金明細照会

1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



2. 残高照会·入出金明細照会



振込

1. [振込]をタップする



2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「窓口で登録した口 座」「振込パターン登録口座」から、指定できます。

10:09	🗢 💅	
< 振込先口座選択	? ×	∕─── 振込先口座一覧から振込先を指定する場合
✓ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		・過去の振込先口座に振込む 「 履歴 」をタップします。
履歴 登録済み 窓口 コウザ メイギ ニン 三変 UF J 銀行 本店 普通 5555555 コウザ メイギ ニン 三変 UF J 銀行 本店	振込 パターン	・登録済み口座に振込む 「登録済み」をタップします。 ・窓口で登録した口座に振込む 「第日」をタップします
普通 0002002 コウザ* メイキ*ニン 三菱UFJ銀行本店 普通 0003003 コウザ* メイキ*ニン		・振込パターンで登録した口座に振込む 「振込パターン」をタップします。
三菱UFJ銀行本店 普通 0004004 		
001		
新しい振込先に振込む		新しい振込先を指定する場合
		[新しい振込先に振込む]をタップします。
		※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合 [振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。 【操作方法は、49ページ】 ※複数の口座をお持ちの場合は、本画面に[振込予約状況の確認・取消]が表示されません。 支払元口座選択画面に戻って[振込予約状況の確認・取消]をタップしてください。

<新しい振込先を指定する場合>

(1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込 む場合は、金融機関名で検索します。



(2) 振込先の支店を選択する

III Y!mobile 4G	10:26	• 76	3% 🔳]
<	支店選択	?	\times	
✓ 振込先口内 振込先口内 金融機関 ○○/(支店名)	● 座の支店を選択して 言用金庫	• てください 検	。 索	振込先の支店を検索 支店名の最初の1文字(ひらがな、カ カナ、英字)以上を入力して[検索]を ップします。
品川支店				振込先の支店をタップ
品川駅前支店				検索結果から振込先の文店をダッフます。
品川区役所出望	長所			

(3) 振込先口座の情報を入力する

II Y!mo	bile 4G 11:07	● 7 66	6% 🔳
<	振込先口座情報入力	?	\times
0-	• •	•	
1	振込先口座の情報を入力してく	、ださい	
金融機	幾関 〇〇信用金庫		
支店名	名 品川支店		
科目			
	● 並通		
			_
	() 当座		
	● 貯蓄		
	(53 bas		
	/ 納税		ノ
口座	番号		
l	1234567		j
			5
			ľ

<過去の振込先口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する

☆●●	• • •	0		/	-,	/ /	
履歴 登録済み	窓口	振込 パターン					
コウザ[*] メイキ[*] ニン 三菱UFJ銀行 本店 普通 5555555							
コウザメイギニン 三菱UFJ銀行 本店 普通 0002002							
コウザ[*] メイキ[*] ニン 三菱UFJ銀行 本店 普通 0003003							
コウザメイギニン 三菱UFJ銀行 本店 普通 0004004							
コウザメイギニン 三菱UFJ銀行 本店 普通 0005005							
001			γ				

<登録済み口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



<窓口で登録した口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



- <振込パターンを指定する場合>
 - (1) 振込パターンを選択する



[削除]ボタン(ゴミ箱アイコン)をタップすると登録した振込パターンを削除することができます。

4. 振込内容を入力する



5. 振込情報を確認する



6. 振込手続きを実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合







7. 振込実行結果を確認する

10:15 🕈 👀	
振込実行結果 ?	
振込の手続きが完了しました	│
お扱込先の情報を再度登録する必要がありますので、「今回の扱込先口座を登録する」ボタンを押してください。	今回の振込内容を確認します。
金庫設定メッセージ	※今回の振込先口座を登録する場合
受付内容	[今回の振込先口座を登録する]をタップしま
受付番号 OHU3VN54V4EI 受付日時 2020年02月18日13時48分11秒 受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。	す。 【登録後の画面は、次ページ】
支払元口座 #四余庫1000 ト際支店	登録した口座は次回以降の振込の際に、振込
普通 3333333	一 元を選択する画面で登録得み口座として衣 示されます。
振込先口座 三菱東京UFJ銀行 浦和支店	よく使う振込先は登録しておくと便利です。
貯蓄 5555555 フリコミサキコウザメイギニン	※今回の振込内容を振込パターンとして登録する
振込内容	
振込金額 1,000,000円 手数料 ※振込手数料を受取人が負担します 500円	【振込ハターンを登録する】をタッノします。
合計引落金額 1,000,500円	【タッノ後の画面は、次ハーン】
振込依頼人 7リコミイライニンアイウエオカキクケコサシスセソタチ ッテトナニスネノ 振込指定日 2020年01月20日(月)	登録した振込内容は次回以降の振込の際に、振 込先を選択する画面で振込パターンとして表示
※ 資金移動の一時ロック解除が終了したため、お客様の資金移動をロックしました。	されます。
振込を行う時は、モバイルバンキングにてロック解除または一時ロ ック解除して下さい。	よく使う振込内容は登録しておくと便利です。
今回の振込失口座を発録する	「「「「なん、豆腐した飯」、パシーンの飯込光口座は豆
う日の気色ルロ庄で並承する	なお、振込パターンはインターネットバンキン
振込パターンを登録する	
続けて他の振込をする	
ホームへ	【※続けて他の振込をする場合 【続けて他の振込をする]をタップします。
	[ホームへ]をタップ
	ホーム画面に遷移します。

8. 振込先口座登録結果を確認する ※今回の振込先口座を登録した場合



9. 振込パターンを登録する ※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合



10. 振込パターン登録結果を確認する



11. 振込パターンを変更する ※振込パターンを選択する画面で「変更」ボタンをタップ



振込予約照会・振込予約取消

1. [メニュー]をタップする



2.「振込予約照会、取消」をタップする



3. 振込予約の検索条件を指定する ※7口座以上お持ちの利用者のみ、表示されます。



4. 振込予約照会



6. 取消する振込予約情報を確認する



7.振込予約取消を実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合



・ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)をご利用の場合



8. 振込予約取消実行結果を確認する



月間収支・残高推移グラフ

1. [グラフ]をタップする



2. 月間収支・残高推移グラフ



口座一覧

1. [口座一覧]をタップする



2. 口座一覧



個人向けインターネットバンキングメニュー

1. [メニュー]をタップする



・サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。

振込先メンテナンス 🛛 🖓	
定期 外貨 プラウザに移動してお取引を続けます。 プラウザ移動後にアプリをご利用する場合 は、再度アプリでのログインが必要となり ます。	[OK]をタップ ブラウザが起動して、選択した個人向けインター ネットバンキングのサービス画面が表示されま す。
税金 OK キャンセル C 投資信託 C	※ブラウザに移動した際、アプリは自動的にログ アウトされます。

スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

<スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>

・ログイン画面



·残高照会 · 入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替



<スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

・残高照会・入出金明細照会



13:28	🕈 🕞	
プッシュ通知設定		
口座追加		
利用解約		
♀ 認証管理		
ログインパスワード変更		
アプリパスコード変更		
Face ID		
i≡ ×=⊥-		
スマホ通帳		
振込		
振込予約照会·取消		
振込結果照会	2	
振込先メンテナンス		[スマホ通帳]をタップ
定期	C ₂ 1	
A (2)	<u></u> 7	
🎧 🗉 🔛 E	3 6	

2. スマホ通帳のデータを更新する 縦画面





・個人向けインターネットバンキングメニュー

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



4. 入出金明細の表示順序を変更する



縦画面

横画面

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



横画面



<メモ入力後>

縦画面

docomo 4G	17:58 信用金庫	. ?
テスト支店	普通 1000545	~
 ↓ 	2021/11	/10 09:00 時点 ひ
2021/11/10	スマホ未取得	ぉ±産を購入 ⊘ ~40,000 円 残高 0 円
2021/11/10	スマホ未取得	- 30,000 円 残高: 40,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	→20,000 円 残高: 70,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	⊘ -10,000 円 残高: 90,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	→ -100,000 円 残高: 100,000 円
2021/09/30	スマホ未取得	-4000 円 法高:0 円

横画面

↓ 个	お取扱内容(摘要)	お支払い金額(出金)	お預り金額(入金	金) お取引後残高 メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000		お土産を購入 🧷
2021/11/10	スマホ未取得	30,000		40,000
2021/11/10	スマホ未取得	20,000		10,000
2021/11/10	スマホ未取得	10,000		90,000
2021/11/10	スマホ未取得	100,000		1000 0
- メ ニ	モを確認 文字を入力 変わります	<i>っ</i> をすると、	鉛筆ボタ	ンがオレンジ色に

6. 入出金明細を検索する



他の信用金庫を登録



2. 他の信用金庫を登録する



契約者 I Dの追加

1. 歯車ボタンをタップする



2. 契約者 I Dを追加する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

17:59	ul � ■ 契約者IDの選択 ? ×		
契約者	IDを選択してください		
****tO1	位	1	
******cde	Ū	1	
契約者IDの通	追加 十		
			- 「契約者 I D追加」をタップ 「契約者 I D追加」をタップすると、登録方法の選 択画面に遷移し、利用登録ができます。 【操作方法は、10 ページ】

契約者 I Dの削除

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者IDを削除した場合は、契約者IDに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
 ※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者IDを削除した端末のアプリからのみ契約者IDが削除されます。

※契約者 I Dを削除後に再度利用登録する場合は、削除 した契約者 I Dを使用します。

|歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I Dを削除する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



3. 口座情報を入力する



・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が 閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者 I Dを利用する ことが出来なくなります。
※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。
※インターネットバンキングのご契約は解約されません。

1. [メニュー]をタップする



2.「利用解約」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッ セージが表示されますので、[OK]をタップします。



※利用解約後の画面



ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2.「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する



4. 新しいログインパスワードを登録する


・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



アプリパスコードの変更

1. [メニュー]をタップする



2.「アプリパスコード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



4. 新しいアプリパスコードを登録する



5. 新しいアプリパスコードを再入力する



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
 [OK]をタップします。



認証方法の変更

ログイン時の認証方法を変更する場合

1. [メニュー]をタップする



2. 認証方法を設定する

13:28	🕈 💽
O 契約者ID ∶ test01	
プッシュ通知設定	/
口座追加	
利用解約	
♣ 認証管理	
ログインパスワード変更	
アプリパスコード変更	/
Face ID	
:≡ メニュー	
スマホ通帳	
振込	
振込予約照会・取消	
振込結果照会	Ľ
振込先メンテナンス	Ľ
定期	C ²
A 信	7 □œ−≋ ×=ュ−
	_

下記の2種類から認証方法を設定 ※「生体認証」をオンにする場合、アプリ パスコードの入力が必要です。

認証方法	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オフ
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。

- 3. アプリパスコードを入力する ul docomo 4G 19:13 🕈 🖉 97% 🔳 Sameh H Yot ? < アプリパスコード確認 アプリパスコードを入力してください アプリパスコードを入力 1 2 3 4 5 6 7 9 8 0 ×
- 4. 設定内容を確認する



スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

ログイン画面にてスマホ通帳をご利用する際の認証方法を設定できます。

1. [スマホ通帳]をタップする



2. [メニュー]をタップする



3. 認証方法を設定する



下記の3種類から認証方法を設定 ※「アプリパスコードロック」、「生体認証」を オンにする場合、アプリパスコードの入力が 必要です。

認証方法	アフ゜リハ゜スコート゛ ロックホ゛タン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	ナン	オフ
生体認証	~ ~	オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。

4. アプリパスコードを入力する



5. 設定内容を確認する

III Y!mobile 奈 <	14:08 Same 用金庫	≌ © 1 78% ■ ? =
サンプル店舗	普通 1123456	~
↓ ↑		S
明細が未取得です 右上の更新ボタン い	- *を押して、最新の明細を	取得してくださ



スマホ通帳表示ボタン設定の変更

1. [メニュー]をタップする



2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



3. 表示方法を設定する



4. アプリパスコードを入力する



アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)

1. [メニュー]をタップする



2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



4. アプリパスコードを入力する



5. アプリデータをアップロードする

8:57	* 🔳
アプリデータ	の引き継ぎ
別端末に引き継ぐアプ していま	リデータをお預かり ^{ます。}
0%	6
キャン	セル

- ・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。
- ※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニュー から操作をやり直してください。



機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

1. [機種変更はこちらから]をタップする



2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



3. アプリデータを引き継ぐ

8:58 🕈 🔳
アプリデータの引き継ぎ
お預かりした旧端末のアプリデータを引き 継ぎ中です。
0%
キャンセル

 ・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]を タップします。

16:49	"III 🕹 💽	
アプリデータの引	き継ぎ ?	
お預かりした旧端末のアプ 継ぎが完了しまし	リデータの引き った。	
100%		
		―― [引き継ぎ完了]をタップ ログイン画面に遷移して、サービスが利
	Á	できます。
引き継ぎ完	7	
	_	

照会サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパ スコードによる認証があります。

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン



・アプリパスコードでログイン

17:57 契約者D C パスワー でログイン	信用金庫 ****(^{* 27)}	・11 ♥ D ? Ξ 101~ ●	[アプリパスコードで ログイン]をタップ	SIM/2	レ マ アプリパス	17:45 Same オリバスコード確訂 コードを入力して	86% ■) ? ? 250</th <th>アプリパスコードを 入力 残高照会・入出金 明細照会画面に遷 移します。</th>	アプリパスコードを 入力 残高照会・入出金 明細照会画面に遷 移します。
□ ホームページ	スマホ通帳 (ソターネットバ ンキッグ	Cca · ATM検索			1 4 7	2 5 8	3 6 9	
え 知らせ	<u>С</u> Втю 6	<mark>低</mark> りる		L		0	×	

・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、116ページ】



92

※複数の契約者 I Dを登録している場合の切替方法

複数の契約者 I Dを登録している場合、契約者 I D 欄の ∨ をタップしてログインする契約者 を切り替えます。

※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。 ⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、116ページ】

残高照会・入出金明細照会



※ログアウトする場合 ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。 確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。



<スマホ通帳ボタン表示設定がオフの場合>

・残高照会・入出金明細照会



2. スマホ通帳のデータを更新する

9:10

Samph 32章

サンプル店舗 普通 0010002

縦画面

<

1

ull docomo 4G

1

明細が未取得です。

横画面



更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得 します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



4. 入出金明細の表示順序を変更する



5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面



横画面



<メモ入力後>

縦画面

docomo 4G	17:58	
<	信用金庫	?
テスト支店	普通 1000545	~
ф (↑	2021/11	/10 09:00 時点 ひ
2021/11/10	スマホ未取得	お土産を購入 🔗
		残高:0 円
2021/11/10	スマホ未取得	Ø
		-30,000 円
		残高: 40,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	Ø
		-20,000 Ħ
		残高: 70,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	Ø
		-10,000 円
		残高:90,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	Ø
		-100.000 円
		残高:100,000 円
2021/09/30	スマホ未取得	0
		-40000 m
		从高:0円

横画面

\checkmark \checkmark	お取扱内容(摘要)	お支払い金額(出金)	お預り金額	(入金)	お取引後残高	×
2021/11/10	スマホ未取得	40,000			お土産を購	<u>х 0</u>
2021/11/10	スマホ未取得	30,000			40,000	Ó
2021/11/10	スマホ未取得	20,000			70,000	0
2021/11/10	スマホ未取得	10,000			90,000	0
2021/11/10	スマホ未取得	100,000			(Q)	0
- メニ _]	モを確認 文字を入力 変わります]をすると、 -。	鉛筆ボ	タン	がオレンジ	色

6. 入出金明細を検索する



他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする

アプリの使い方

利用規定



契約者 I Dの追加

1. 歯車ボタンをタップする



2. 契約者 I Dを追加する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

17:59	ul ≎ ∎	
契約者IDの選択	? ×	
契約者IDを選択してくだ	さい	
***t01	竝	
******cde	证	
契約者IDの追加	+	
		- 「契約者 I D 追加」をタッフ 「 「
		【操作方法は、10ページ】

契約者 I Dの削除

1. 歯車ボタンをタップする





- 2. 契約者 I Dを削除する
- ※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2.「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する



・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



利用解約

 ※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が 閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
 ※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者 I Dを利用する ことが出来なくなります。
 ※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

1. [メニュー]をタップする



3. ログインパスワードを入力する



・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッ セージが表示されますので、[OK]をタップします。



※ 利用解約後の画面

18:07		al 🕈 🗋		
	信用金庫	? ≡		[スマホ通帳]をタップ
契約者ID	*****(de∽ O	$\left \right $	[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。
	スマホ通帳			※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。
ネ ホームページ	(1/9-2) (1/9-2) (1/9-2)	店舗・ATM検索		データを削除する場合は、契約者 I Dの削除を行なう必要 があります。 【操作方法は、102 ページ】
	2			
お知らせ	貯める	借りる		
(角	***t01 解約済)*****	完了 **cde		─ 契約者 I D欄の をタップすると、契約者 I D が(解約済)と表示されます。

ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする


3. キャッシュカード情報を入力する



4. 新しいログインパスワードを登録する



・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



アプリパスコードの変更

1. [メニュー]をタップする



2.「アプリパスコード変更」をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



4. 新しいアプリパスコードを登録する



5. 新しいアプリパスコードを再入力する



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



認証方法の変更

1. [メニュー]をタップする



2. 認証方法を設定する



下記の3種類から認証方法を設定	
※「アプリパスコードロック」、「生体認証」を	ŕ
オンにする場合、アプリパスコードの入力か	ž
必要です。	

認証方法	アフ゜リハ゜スコート゛ ロックホ゛タン	生体認証ボタン※ (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。 3. アプリパスコードを入力する



4. 設定内容を確認する





<認証なし>



スマホ通帳表示ボタン設定の変更

1. [メニュー]をタップする



2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



3. 表示方法を設定する



4. アプリパスコードを入力する



アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)

1. [メニュー]をタップする



2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



4. アプリパスコードを入力する



5. アプリデータをアップロードする

8:57		🕈 🔳
7	7プリデータの引き	継ぎ
別端末に	引き継ぐアプリデー? しています。	タをお預かり
	0%	
	キャンセル	

- ・アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。
- ※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニュー から操作をやり直してください。



機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

1. [機種変更はこちらから]をタップする



2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



3. アプリデータを引き継ぐ

8:58		🗢 🔳
	アプリデータの引き継ぎ	
お預力	ヽりした旧端末のアプリデータ 縦ぎ中です。	を引き
	0%	
	de s Nobell	
	キャンセル	

・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]を タップします。

16:49	.ul 🗢 🕞	
アプリデータの引	き継ぎ ?	
お預かりした旧端末のアプ! 継ぎが完了しまし	リデータの引き た。	
100%		
		「引き継ぎ三て」をタップ
		ログイン画面に遷移して、サービスが利用 できます。
引き継ぎ完了		
	_	