

(1 号様式)

令和 年 月 日

公益財団法人ふくしん地域振興協力基金 御中

助成申請者
住 所
団 体 等 名
代 表 者 名
電 話 番 号

印

助 成 申 請 書

下記事業に対し、助成金の交付を願いたく申請します。
なお、助成金につきましては、公益目的に使用することを確約します。

記

【助成申請額】 ¥ 【助成申請額】事業に掛かる経費から、事業収入を除いた部分の 50%以内の額で、30 万円が上限。

- 【事 業】
- ① 地域産業の振興と発展に関する活動
 2. 地域の社会福祉に関する活動
 3. その他地域社会の振興発展に関する活動

【事業】申請する事業において最も近いと思われる項目の番号に○を付す。

- 【添付書類】
1. 事業計画（事業内容の詳細・スケジュール等）
 2. 収支予算書（単価・内訳等も明記）
 3. 申請団体概要書
 4. 各自治体の推薦書
 5. 助成金申請内容の適格基準のチェックポイント

・事業計画は本申請書に記載も、補足の資料を添付頂くことも可。
・収支予算書は費用の使われ方がわかるように記載。

【添付書類】は記載の通り。4. 5. は行政の方が作成するので、申請団体の方は 1. ～ 3. の資料を作成し行政に提出。

(1号様式)

事業名	“事業名”を記載も、事業名がない場合は“事業を端的に表現出来る言葉”で記載		
実施時期 (開催期間・活動期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 1日で終了する事業なのか、 一定期間をかけて実施する事業なのか		
実施場所 (事業活動の場所)	主たる事業の実施場所、数か所に跨る場合はその旨記載。		
実施人数 (事業を実施・運営する 人数と対象事業に参加・ 対象とする人数)	事業運営人数	日間 延べ 名	←実施団体側
	対象事業参加人数	日間 延べ 名	←事業の対象者
事業の概要・特徴 (具体的な実施内容等につ いて、収支予算とも合 致するように記載)	【事業の概要・特徴】 ふくしん地域振興協力基金では、プレゼンは行わず 基本、書類審査で助成先を決定。そのため、事業の特 徴や目的・成果等について、具体的で分かりやすく、 簡潔に記載。		
事業実施の目的・期待さ れる効果 (実施に至った背景や事 業実施のねらい・成果 等)	【事業実施の目的・期待される効果】 特に、目的・期待される効果・成果等について、 “地域に対して、こういった効果・成果がある” ことを記載。 事業実施に至った背景(経緯)から、目的、成果まで を簡潔にストーリー立てて記載いただくと審査員の 方の理解も深まる。 【事業費】総事業費は、添付いただく収支予算書と合致するよ うに記載。(内助成申請額)は当基金への助成申請額。		
事業費	総事業費	千円 (内助成申請額	千円)

申請団体概要書

団体名	
所在地	
代表者名	
担当者および連絡先	日中でも連絡可能な先、且つ当基金からの質疑に対応できる方のお名前、電話番号等を記入。
設立日	団体の経験値を確認する意味合いから記入いただくもので、詳細な日付がわからない場合は大まかな年月で可。
団体の会員数	団体の規模感は審査に影響しないものの、申請する事業が実施できそうであるかの確認も含めて記載をお願いします。
団体の設立経緯・活動目的	【団体の設立経緯や活動目的とこれまでの活動実績】 設立・活動の目的と申請事業と照らし合わせて、妥当性があるか、全く違う分野でも申請は可能も、なぜその事業実施に至ったかを事業計画書に記載。
団体の主な活動内容	【団体の主な活動内容】 過去含め、本申請事業以外で、これまで行ってきた活動内容等を記載。

【助成事業変更承認申請書】

本様式は、助成が決定された事業で、事業内容等において変更が必要となった際に提出いただく書類で、事業内容に変更が生じた際は、まずは事務局までご連絡・ご相談をお願いいたします。

(2号様式)

令和 年 月 日

公益財団法人ふくしん地域振興協力基金 御中

助成申請者
住 所
団 体 等 名
代 表 者 名
電 話 番 号

印

助成事業変更承認申請書

令和 年 月 日付で申請いたしました助成事業を、下記のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

記

事 項	当 初 計 画	変 更 計 画
【変更事項】 変更する事業の内容を当初予定と変更後に分けて記載。併せて収支予算もわかるように記載。記載欄が不足する場合は別紙にて提出。		

※収支予算の変更についても記載

変更の理由

【変更の理由】 なぜ変更するに至ったのか、変更に至った背景を含め理由を記載。変更後も当初の目的や成果が損なわれないことなども記載。

【各自治体の推薦状雛型】で行政の方が作成する書類のため、申請
団体は作成不要。

《 各自治体の推薦状雛型 》

〇〇発第〇〇号
〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人ふくしん地域振興協力基金
理事長 岡本 一夫 殿

〇〇市町長 〇〇 〇〇

市町長
の印

公益財団法人ふくしん地域振興協力基金の助成事業の推薦について

〇〇年〇月〇〇日付け「ふ地協〇 - 〇号」で依頼のあった〇〇年度助成事業推
進事務について、下記のとおり推薦いたしますので特段の御高配を賜りますよ
うお願い申し上げます。

記

1. 事業分野 〇〇〇〇〇〇〇〇
2. 事業名 〇〇〇〇〇〇〇〇
3. 主催者 〇〇〇〇〇〇〇〇
4. 実施予定 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日
5. 申請内容の適格基準 別紙のとおり

以上

【チェック表】で行政の方が作成する書類のため申請団体は作成不要。
基本的なチェック項目が記載されているので申請時の参考に。

令和 7 年度

助成金申請内容の適格基準のチェックポイント

(目 的) 【チェック】

イ	地域社会の振興と発展に寄与するものであるか	
ロ	地域社会の活性化を図るものであるか	

(主催団体等)

イ	主催する事業団体は、公共的な活動を行う団体か	
ロ	主催する事業団体は、過去 3 年の間、当基金より助成を受けていないか	

(事業内容)

イ	この事業は以前に実施したことがないか	
ロ	この事業は令和 8 年 3 月までに完了するか	
ハ	この事業は主催団体が直接営利を目的としたものでないか	
ニ	この事業は公益的事業活動か	

(助成金の額)

イ	申請の額は企画実施に要する経費の 50 % 以内の額か (売上・入場料金・広告協賛金等の事業収入がある場合は、 経費よりその額を控除した額の 50 % 以内)	
ロ	この事業の予算規模に照らして、不当に高額ではないか (依存度は低いほうが望ましく、30 万円以下を目処とする)	

(3号様式)

令和 年 月 日

公益財団法人ふくしん地域振興協力基金

理事長 岡本 一夫 殿

助成申請者

住 所

団 体 等 名

代 表 者 名

⑨

電 話 番 号

助成金交付請求書

令和 年 月 日付で助成金の交付決定の通知を受けました標記助成事業を完了しましたので、関係書類を添えて、下記のとおり助成金交付請求いたします。

記

請求金額

円

但し、

令和 年 月 日付交付決定のあった事業助成金

(事業名)

- 添付書類
1. 助成事業実績報告書 (4号様式)
 2. 収支決算書 (領収書写し添付)
 3. 記録写真
 4. 助成金振込口座通帳の写 (表紙とその裏面)

(4号様式)

助成事業実績報告書

区 分	内 容
事 業 名	
実 施 日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
実 施 場 所	
参加人員実績	事業を実施した団体側（主催者側）ではなく、事業対象とした人数（事業に参加いただいた人数）を記載
実 施 内 容	【実施内容】 助成申請時に記載いただいた事業の概要・特徴を基に実施した事業内容をより具体的に記載。 記録写真やイベント等のパンフレット等は事業内容が分かりやすいので、可能な限り併せて提出。
実施効果・成果 地域への影響・反響等	【実施効果・成果、地域への影響・反響等】 事業実施したことで当初計画した効果が得られたか。また、地域の反響や影響等はどうであったか、等について記載。