通知方法変更手順

手順1

インターネットバンキングにログインし、「企業情報照会」画面を開いてください。

ご変更いただく通知方法により、以下のＡ～Ｃのいずれかにお進みください。

Ａ．通知方法をＥメールに変更（メールアドレス未登録）

→「メールアドレス(※1)」もしくは「携帯電話メールアドレス(※2)」の変更ボタンをクリック（手順２へ）

(※1)PC 向け(スマートフォン含む)

(※2)携帯電話(ガラケー)向け

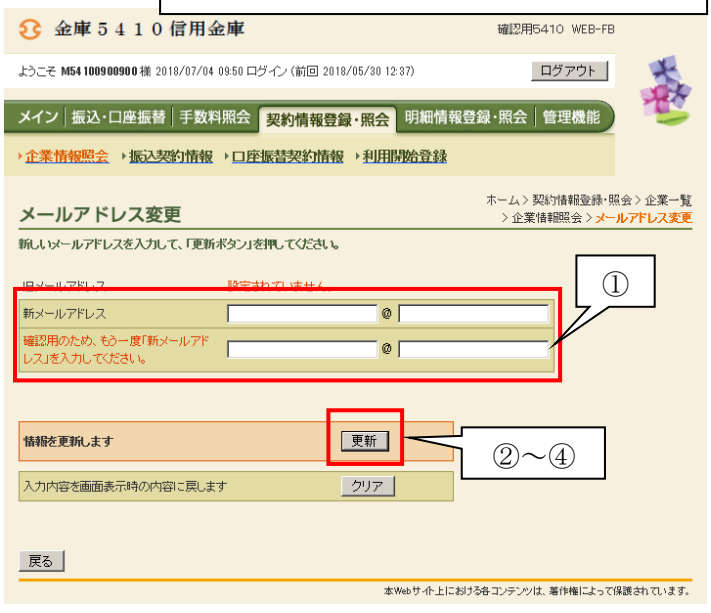
Ｂ．通知方法をＥメールに変更（メールアドレス登録済み）

→「通知種別」の変更ボタンをクリック（手順３へ）

Ｃ．通知しない設定（指定なし）に変更

→「通知種別」の変更ボタンをクリック（手順３へ）

手順2



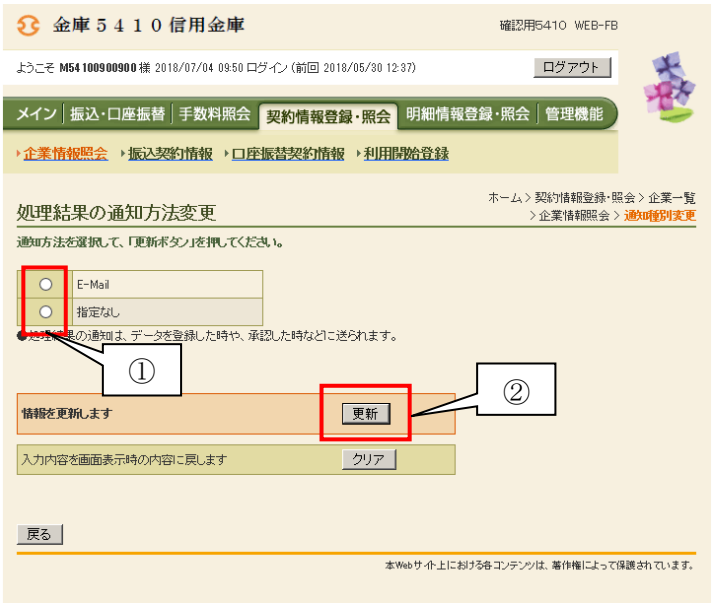
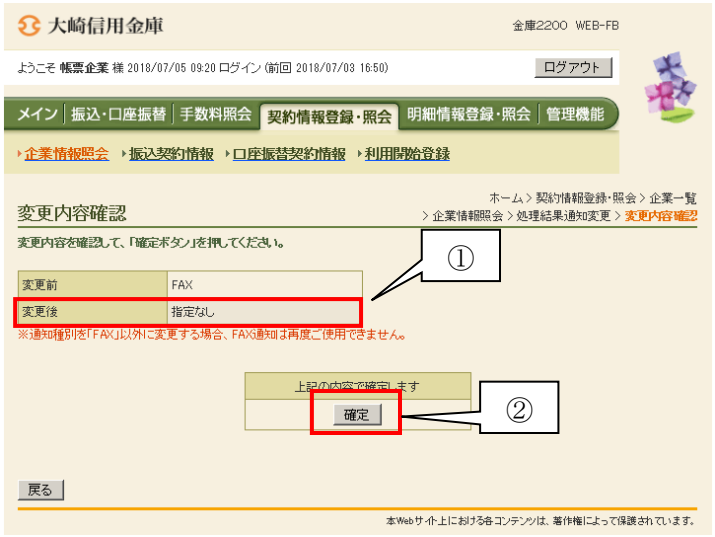
①「新メールアドレス」にメールアドレスをご入力ください。

②更新ボタンをクリックしてください。

③「変更が正常に終了しました」画面が表示されましたら、メールアドレス登録完了です。

④「企業情報照会」画面を開き、「通知種別」の変更ボタンをクリック（手順１のＢ）して手順３へお進みください。

通知方法変更手順

手順3		①ご変更いただく通知方法のラジオボタンにチェックを入れてください。 ②更新ボタンをクリックしてください。（手順４へ）
手順4		①「変更後」がご希望の通知方法となっていることを確認してください。 ②確定ボタンをクリックしてください。（手順５へ） 確定すると、FAXを利用した通知方法に戻すことはできません。
手順5		「変更が正常に終了しました」と表示されましたら、通知方法の変更は完了です。 なお、通知方法をＥメールにご変更いただいた場合は、ご登録のメールアドレス宛に登録情報変更に関するメールが送信されますので、ご確認ください。

※画面表示が一部異なる場合がございます。ご了承ください。

以　上