

電子証明書の更更新手順

電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要となります。

電子証明書を更新する手順は次の通りです。

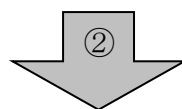
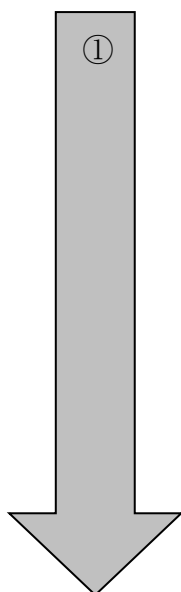
なお、電子証明書の更新はID毎（管理者ID・利用者ID）に必要となります。

《更新処理の流れ》

1. 電子証明書更新通知画面が表示される。

有効期限まで30日以内になった場合、ログイン後に電子証明書更新通知画面が表示されます。

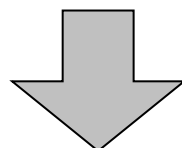
- ① 今すぐに更新する場合は「今すぐ更新する」を選択していただきます。
- ② 後で更新する場合は「後で更新する」を選択していただきます。



2. メイン画面から「証明書更新」を選択する

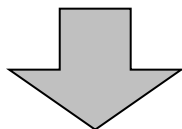
電子証明書更新通知画面にて「後で更新する」を選択した場合、メイン画面を表示します。

電子証明書を更新する場合は、ログイン後のメイン画面から「証明書更新」を選択していただきます。



3. 電子証明書の更新を行う

電子証明書の更新（ご利用いただいているパソコンに電子証明書をインストール）を行います。



4. 古い電子証明書を削除する

有効期限の切れた、古い電子証明書を削除します。
（※必ず電子証明書の更新が完了してから行ってください。）

1. 《今すぐ更新する（詳細手順）》

電子証明書の更新

- (1) ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、「今すぐ更新する」をクリックします。

現在の日付	9999/99/99
有効期限	9999/99/99

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

メモ

★電子証明書は、一年ごとに更新処理が必要となります。

- (2) 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新前処理中

電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

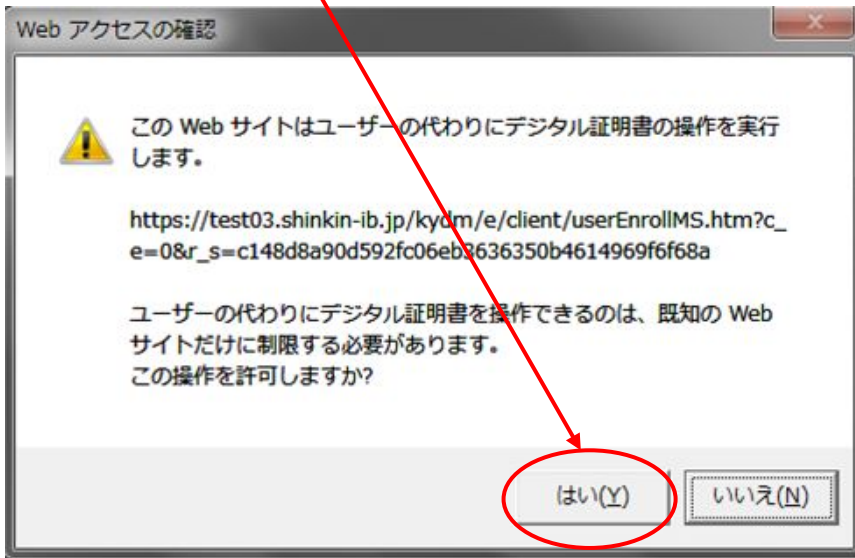
- (3) 表示された電子証明書更新開始画面から「更新」をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

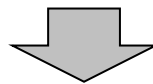
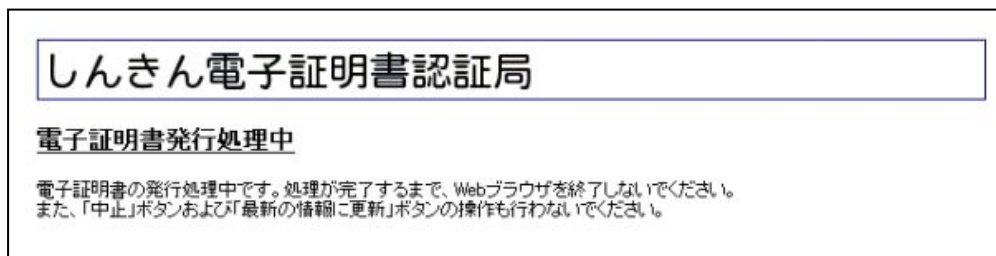
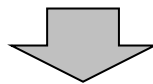
電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンを押してください。

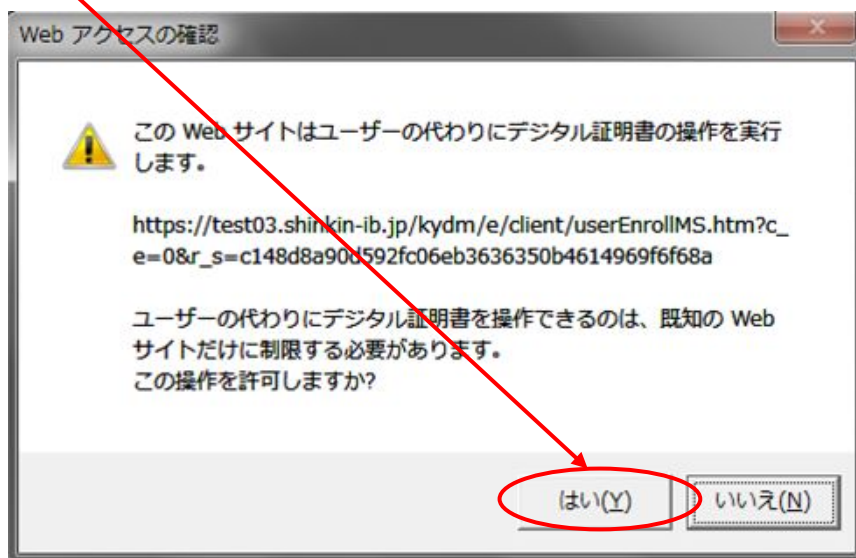
- (4) しばらくすると、「Web アクセスの確認」のダイアログが表示されます。更新する場合は、「はい」をクリックします。



(※本画面は、2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックする。)



- (5) 再度「Web アクセスの確認」のダイアログが表示されるので、「はい」をクリックします。



(6) 「電子証明書発行 発行完了」の画面が表示されます。

「このウィンドウを閉じる」をクリックして、一度ブラウザを終了します。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

シリアル番号 = \$\$cert_serial\$\$

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。
※ 電子証明書有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

以上で電子証明書の更新は終了です。

引き続き「3. 古い電子証明書の削除」を行ってください。

ポイント

★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。

<通知方法>

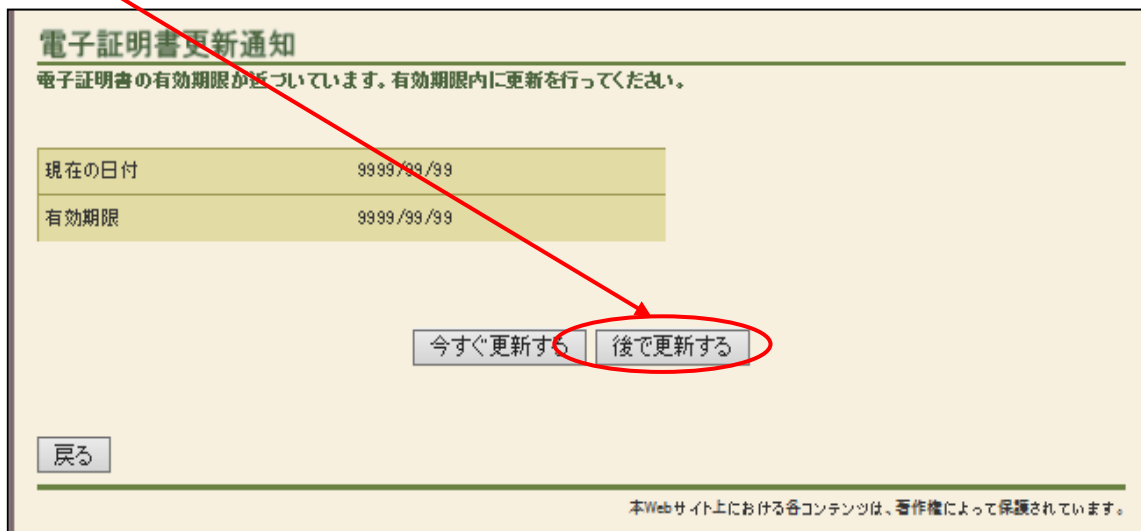
- ・Eメール通知
有効期限切れ30日前と10日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。
- ・画面表示
有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。

★電子証明書の更新有効期限を経過した場合は、ログイン画面の「電子証明書取得」から電子証明書を取得します。

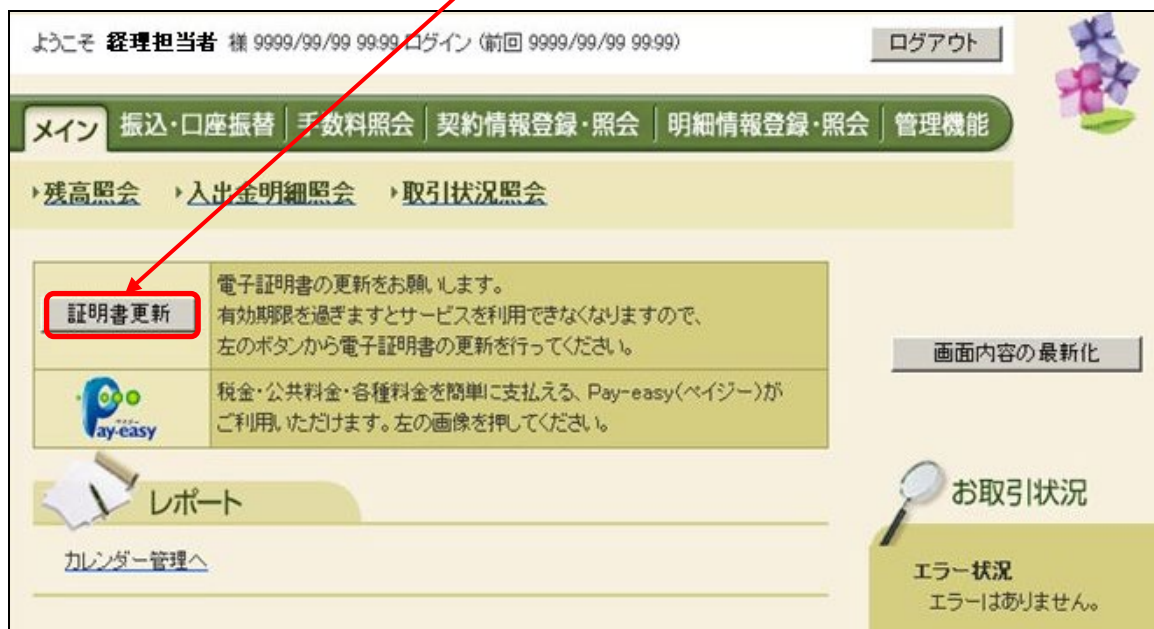
2. ≪後で更新する（詳細手順）≫

電子証明書の更新

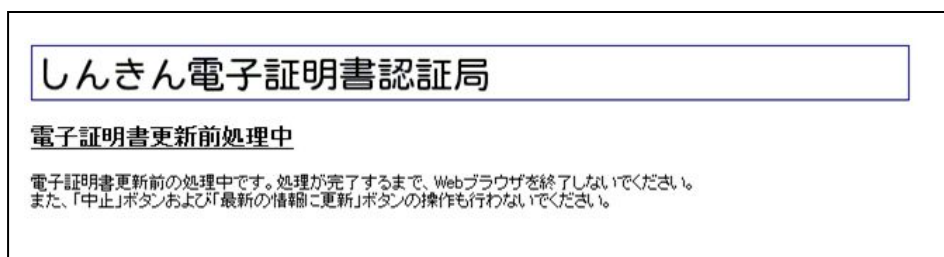
- (1) ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、「後で更新する」をクリックします。



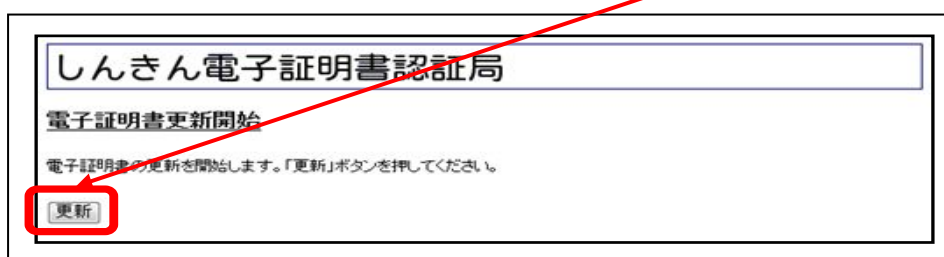
- (2) メイン画面が表示され、「証明書更新」をクリックします。



- (3) 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。



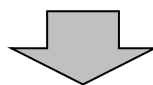
- (4) 表示された電子証明書更新開始画面から「更新」をクリックします。



- (5) しばらくすると、「Web アクセスの確認」のダイアログが表示されます。更新する場合は、「はい」をクリックします。



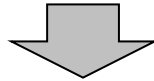
(※本画面は、2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックする。)



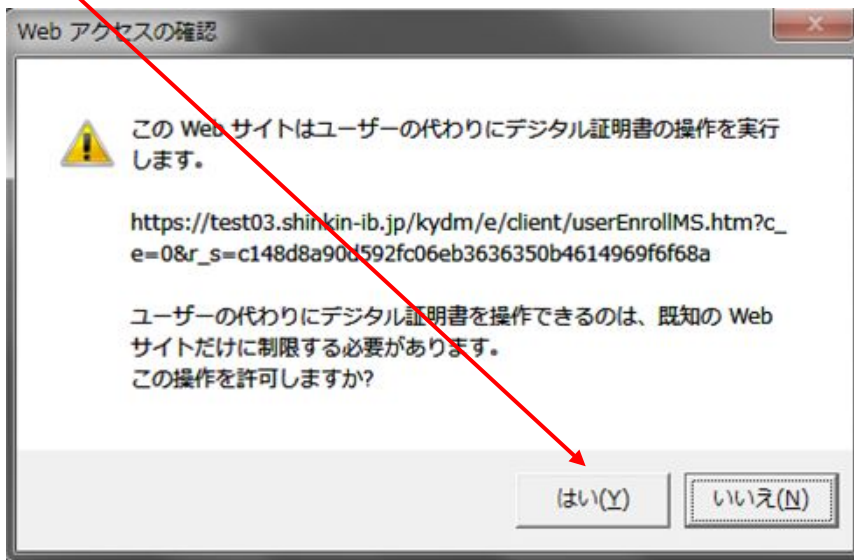
しんきん電子証明書認証局

電子証明書発行処理中

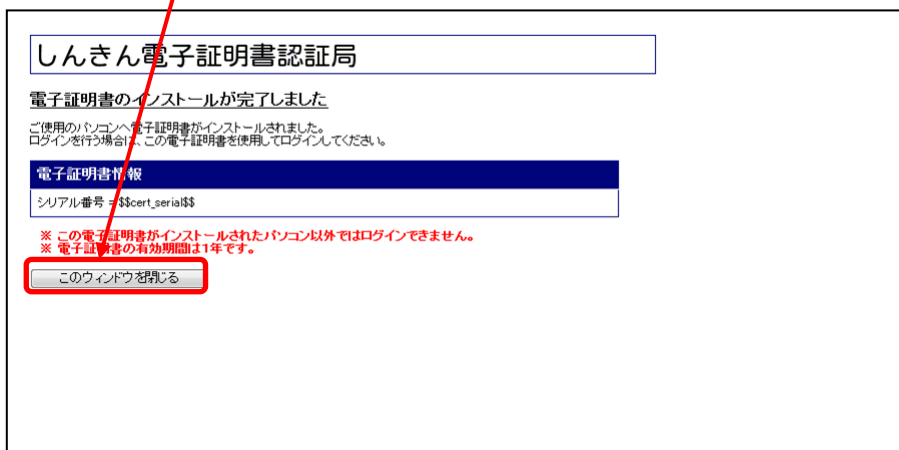
電子証明書の発行処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。



- (6) 再度「Web アクセスの確認」のダイアログが表示されるので、「はい」をクリックします。



- (7) 「電子証明書発行 発行完了」の画面が表示されます。「このウィンドウを閉じる」をクリックして、一度ブラウザを終了します。



以上で電子証明書の更新は終了です。

引続き「3. 古い電子証明書の削除」を行ってください。

ポイント

★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。

<通知方法>

・Eメール通知

有効期限切れ30日前と10日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。

・画面表示

有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。

★電子証明書の更新有効期限を経過した場合は、ログイン画面の「電子証明書取得」から電子証明書を取得します。

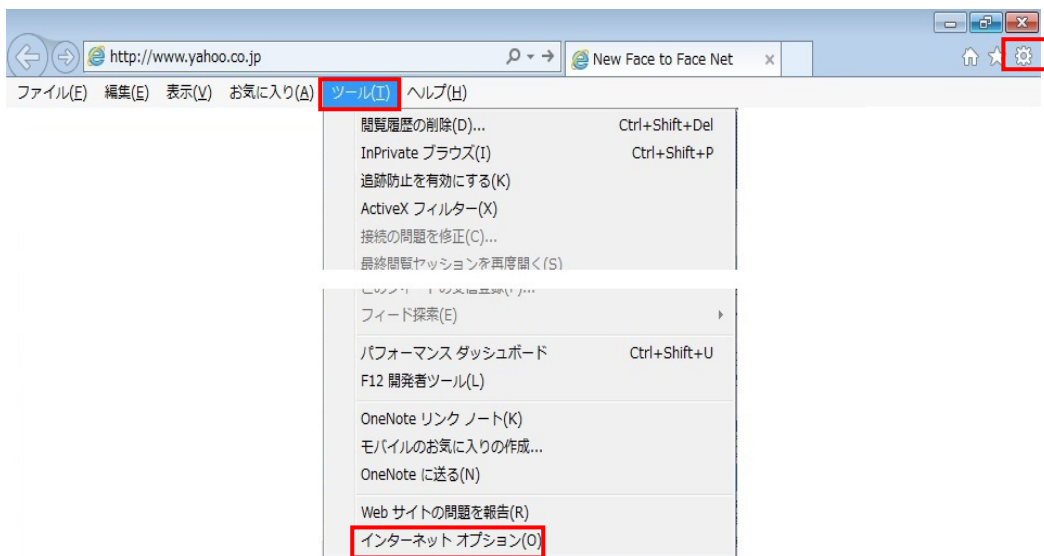
3. 《古い電子証明書の削除（詳細手順）》

古い電子証明書の削除

電子証明書の更新後、有効期限の切れた古い電子証明書を削除します。

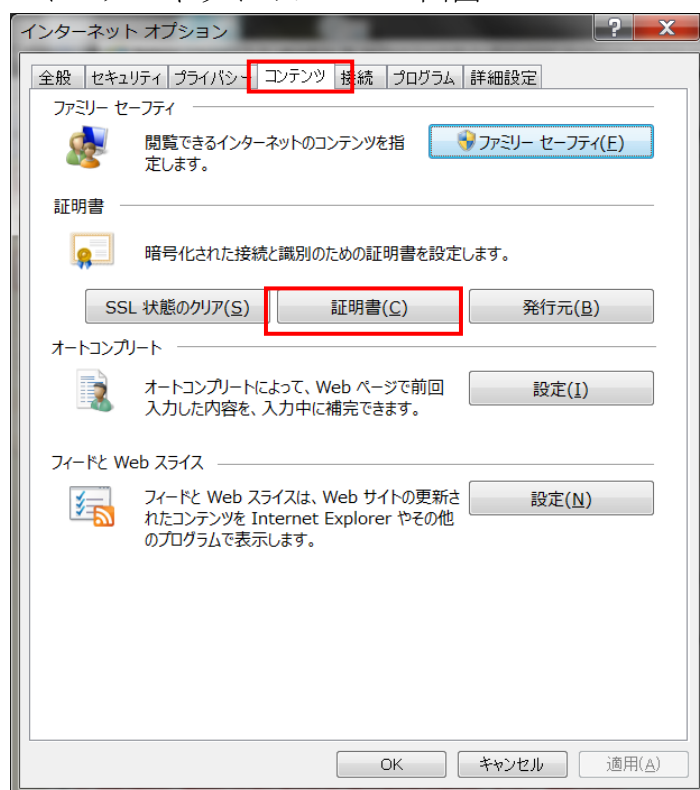
※必ず電子証明書の更新が完了してから行ってください。

- (1) インターネットエクスプローラの「ツール」から「インターネットオプション」をクリックします。



- (2) 「コンテンツ」の【証明書 (C)】ボタンをクリックします。

＜インターネットオプション画面＞



画面例は Windows8
Internet Explorer11 です。

(3) 証明書

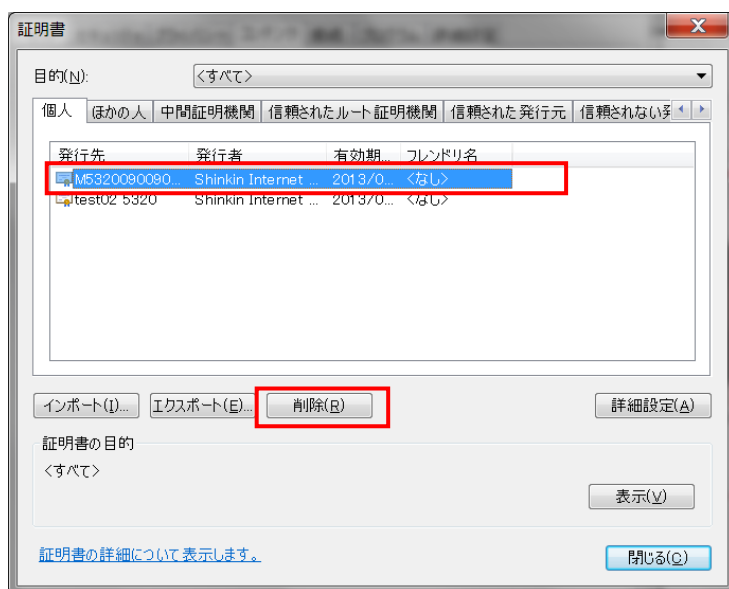
証明書画面が表示されますので、削除する電子証明書を選択後、【削除 (R)】 ボタンをクリックします。

※必ず有効期限の日付が古い電子証明書を選択してください。

【表示内容】

項目	内容
発行先	ユーザ I D + 1 4 7 0
発行者	Shinkin Internet Banking Intermediate CA
有効期限	西暦年月日 (Y Y Y Y M M D D)

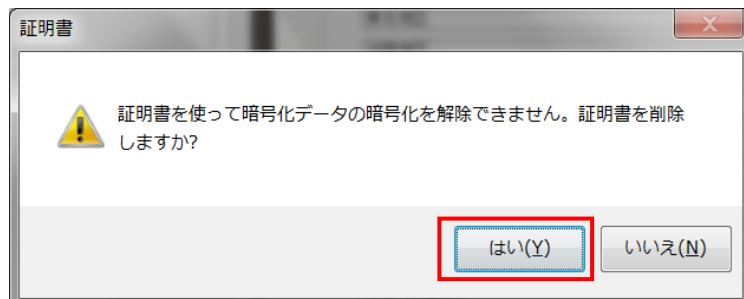
< 証明書画面 >



(4) 削除確認

電子証明書の削除確認画面が表示されますので、【はい (Y)】 ボタンをクリックすることにより該当の電子証明書が削除されます。

< 削除確認画面 >



以上