

がましん外為 Web

操作マニュアル

第 1.0 版

平成 28 年 2 月

蒲郡信用金庫

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 セキュリティについて.....	6
5 操作に必要なID・パスワード.....	8
6 適用相場について.....	9
7 操作方法の概要.....	10
8 当金庫からの重要なお知らせ.....	12
2. ご利用開始までの流れ	14
1 ご利用開始登録の流れ.....	15
2 ご利用開始登録.....	16
2.1 ログインID取得.....	16
2.3 初回ログイン.....	20
2.4 ユーザの自記登録.....	22
2.5 がましん外為Webの初回利用.....	26
2.6 承認パターンの設定.....	28
2.7 ユーザへの外為取引権限設定.....	31
3. ログイン	35
1 操作手順.....	36
1.1 ログイン.....	36

2 外為トップ画面.....	39
4. 仕向送金	41
1 概要.....	42
2 操作手順.....	43
21 送金依頼（画面入力）.....	43
22 送金依頼（ファイル登録）.....	49
23 作成中取引の修正・削除.....	53
24 取引照会.....	55
25 承認待ち取引の引戻し.....	58
5. 輸入信用状開設	60
1 概要.....	61
2 操作手順.....	62
21 開設依頼（画面入力）.....	62
22 開設依頼（ファイル登録）.....	68
23 取引照会.....	72
6. 輸入信用状条件変更	75
1 概要.....	76
2 操作手順.....	77
21 条件変更依頼（画面入力）.....	77
22 取引照会.....	80
7. 承認	83
1 概要.....	84
2 操作手順（仕向送金を例とします）.....	85
21 取引の承認/差戻し.....	85
9. 外為管理	93
1 概要.....	94
2 操作手順.....	95
21 操作履歴照会.....	95

22 企業情報（承認パターン）の照会・変更	97
23 外為権限の照会・変更	100
24 依頼人情報の登録	104
25 依頼人情報の読入（仕向送金を例とします）	106
26 受益者情報の登録	107
27 受益者情報の読入（仕向送金を例とします）	110
28 送金目的情報の登録	112
29 送金目的情報の読入	114

10. 便利な機能 115

1 テンプレート機能	116
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）	117
1.2 テンプレート読入（仕向送金を例とします）	118
2 複写作成	120
2.1 複写作成（仕向送金を例とします）	120
3 一時保存	121
3.1 一時保存	121
3.2 作業の再開	122
4 添付ファイル（PDF 形式）登録・照会	124
4.1 添付ファイル（PDF 形式）の登録（仕向送金を例とします）	124
4.2 添付ファイル（PDF 形式）の照会（仕向送金を例とします）	126
6 金融機関情報	128
6.1 金融機関情報（仕向送金を例とします）	128
7 口座一覧	130
7.1 口座一覧	130

11. 印刷 131

1 印刷	132
1.1 操作手順	132

12. ファイル取得 135

1 ファイル取得	136
1.1 操作手順	136

13. パスワードの変更 138

1 概要	139
------	-----

2 操作手順.....	140
2.1 ご自身のパスワード変更.....	140
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	143
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	146
2.4 パスワード強制変更.....	151
2.5 パスワード有効期限切れ.....	152

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

がましん外為 Web は、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
輸入信用状開設	8：00～23：00
輸入信用状条件変更	8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	海外向け 国内向け アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 中国元 日本円	送金指定日当日の14：00まで
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日前々営業日の9：00まで

輸入信用状：別途手続きが必要になりますので、指定日当日の開設・変更を確約するものではありません

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類	
	仕向送金	輸入信用状開設・条件変更
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローナ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	×
インドネシア・ルピア	×	×
マレーシア・リンギット	×	×
フィリピン・ペソ	×	×
インド・ルピー	×	×
ベトナム・ドン	×	×
中国元	○	×
新台湾ドル	×	×
韓国ウォン	×	×
パキスタン・ルピー	×	×
アルゼンチン・ペソ	×	×
ブラジル・リアル	×	×
メキシコ・ペソ	×	×
ロシア・ルーブル	×	×
サウジアラビア・リヤル	×	×
アラブ首長国連邦ディルハム	×	×
クウェート・ディナール	×	×
カタール・リヤル	×	×
南アフリカ・ラント	×	×
ポーランド・ズロチ	×	×

3

ご利用可能環境について

がましん外為 Web をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはがましん外為 Web のホームページ（<https://www.bizsol.anser.ne.jp/1562c/rblgi01/I1RBLGI01-S01.do?slv=0&FES=TOP>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

がましん外為 Web では、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンとがましん外為 Web のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- »»» パスワードの変更方法については P.140 参照

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、がましん外為 Web を終了する際に、ブラウザの「× (閉じる)」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要なID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

⚠ 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- パスワードの変更方法については P.143 参照

6

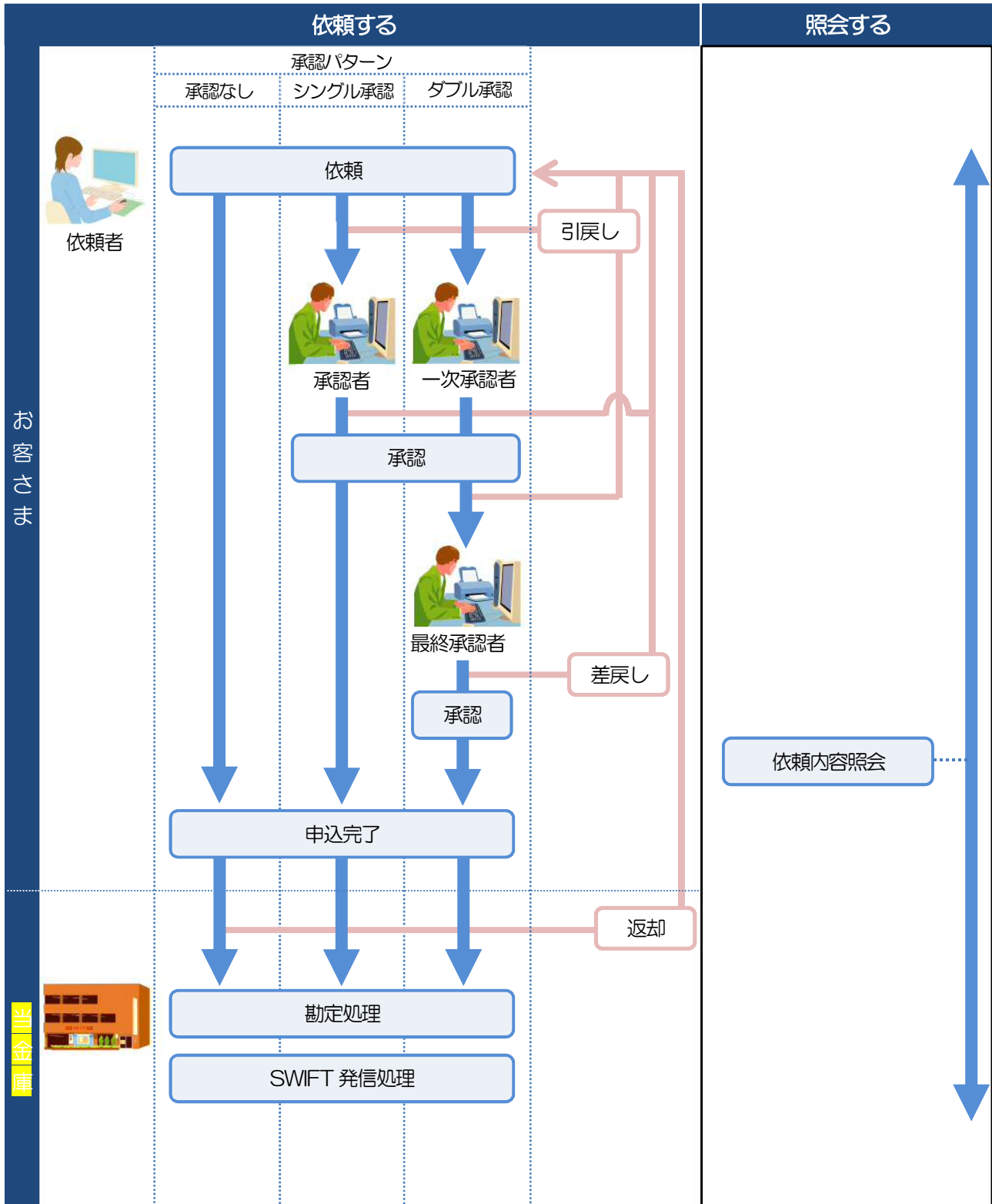
適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、送金指定日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）を適用します。

7

操作方法の概要

仕向送金・輸入信用状には「取引を依頼する」機能と「取引状況などを照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- ▶ 承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客様社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
▶▶▶ P.97 参照
 - 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶ 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶ P.58 参照
- ▶ 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶ P.85 参照
- ▶ 返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

8

当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、がましん外為 Web をご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※がましん外為 Web ご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当金庫は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ず「送金理由」欄へ“NNK,NI”（NOT NORTH KOREA, NOT IRAN の略称で、“北朝鮮関連およびイラン関連”ではないの意）とご入力ください。

—	送金理由欄入力例
貿易の場合	自動車部品/NNK,NI (商品名) (制裁関連なし)
貿易外の場合	運賃/NNK,NI (送金理由) (制裁関連なし)

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当金庫国際部まで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。
 - (1) 受取人は法人をご指定ください。
 - (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
 - (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
 - (4) 当金庫からの発信は送金指定日の翌営業日以降となります。
 - (5) 受取銀行の CNAP 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAP 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。
※CNAP 番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための 12 桁の番号です。

● 輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

- 北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当金庫国際部まで至急ご連絡ください。
- ご依頼いただくすべての輸入信用状について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ず「発行銀行への依頼事項」欄へ「原産地」および「NNK,NI」（NOT NORTH KOREA, NOT IRAN の略称で、「北朝鮮関連およびイラン関連」ではないの意）をご入力ください。
- 「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

2. ご利用開始までの流れ

1

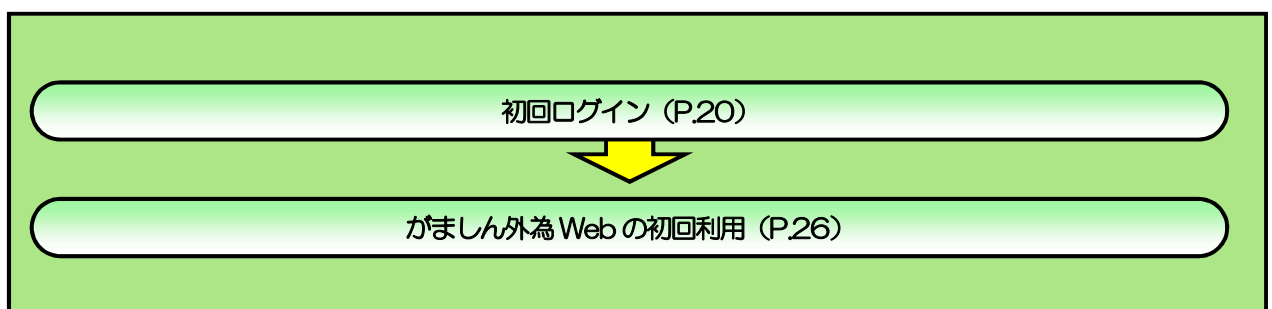
ご利用開始登録の流れ

がましん外為Web をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、**ログイン** を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得** を押します。



1 **ログインID取得** ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得 》口座情報登録' (Login ID Acquisition > Account Information Registration). The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items).
1. Points to the '支店番号' (Branch Number) input field.
2. Points to the '科目' (Account Type) dropdown menu.
3. Points to the '口座番号' (Account Number) input field.
4. Points to the 'ログインパスワード' (Login Password) input field.
5. Points to the '確認用パスワード' (Confirmation Password) input field.
6. Points to the '次へ' (Next) button at the bottom of the form.

- 1 **支店番号** を入力
- 2 **科目** を選択
- 3 **口座番号** を入力
- 4 **ログインパスワード** を入力
- 5 **確認用パスワード** を入力
- 6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- ログインパスワードは、「利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- 確認用パスワードは、「がましん外為 Web サービス」ご利用開始のお知らせに記載されている値を入力してください。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

1 **利用者名** を入力

2 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、がましん外為Web
関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたしま
す。

3 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまによ
り登録されている場合は、異なるログインIDでお
試しください。

4 **新しいログインパスワード** を入力

5 **新しい確認用パスワード** を入力

6 **次へ** をボタンを押す

メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

1 **登録** ボタンを押す

.....

2.1.6 ログインID取得の完了です。

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P20 参照

.....

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P21 参照

メモ

Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P21 参照

2.2.2 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

■ 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P22 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

■ 「がましん外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P26 参照



- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.151 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外ががましん外為 Web をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「がましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。

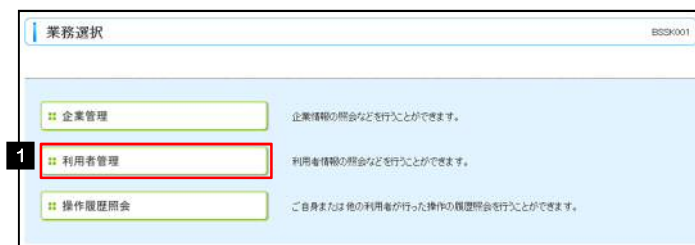
》》》 P26 参照

2.3.1 管理メニューへタブを押します。



1 管理メニューへタブを押す

2.3.2 利用者管理 を押します。



1 利用者管理 ボタンを押す

2.3.3 作業内容選択画面を表示して、利用者情報の管理 を押します。



1 利用者情報の管理 ボタンを押す

2.3.4 利用者一覧画面を表示して、**新規登録** を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

2.3.5 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、がましん外為Web関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.33をご参照ください。

2.3.6 がましん外為 Web の利用権限を付与し **次へ** を押し ます。



1 外為取引の登録内容欄の 連携 

2 **次へ** ボタンを押す

注意

▶がましん外為 Web 利用権限が付与されていないユーザは、がましん外為 Web をご利用いただけません。

メモ

▶ 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、がましん外為 Web 利用権限を付与することが可能です。

2.3.7 利用者登録[口座]画面を表示して、 **登録** を押します。



1 **登録** ボタンを押す

2.3.8 登録情報を確認し、**実行**を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を変更 ■ 内容確認 ■ 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は *太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanslodt
ログインパスワード	<input type="radio"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanslodt@doccoco.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	* <input checked="" type="radio"/> 全権限照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	* <input checked="" type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

④ 認証項目

確認用パスワード: 1

戻る **実行** 2

1 **確認用パスワード** を入力

2 **実行** ボタンを押す

2.3.9 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanslodt
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanslodt@doccoco.co.jp
管理者権限	付与しない

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="radio"/> 全権限照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input type="radio"/>	南山支店(100)	普通	1204567	現金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	0202202	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

1 **トップページへ** 2 **利用者一覧へ**

次の操作手順へ進まれる場合

1 **トップページへ** ボタンを押す

「がましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.26 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

2.4 がましん外為Webの初回利用

2.4.1 サービス連携 メニュータブを押します。



1 サービス連携 メニュータブを押す



2.4.2 がましん外為 Web のトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

■ 「承認パターンの設定」の操作手順へお進
みください。 >>>> P.28 参照

.....

2.5 承認パターンの設定

がましん外為 Web のご利用にあたり、お客様社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.5.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.5.2 業務選択画面を表示して、 企業情報（承認パターンの照会・変更）を押します。



1 企業情報(承認パターン)の照会・変更
ボタンを押す

2.5.3 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

企業情報 》 変更

入力(変更) >>> 内容確認(変更) >>> 完了(変更)

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

戻る

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシナ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABO TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	03-4567890
FAX番号	03-4567801

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金※	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状※	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更※	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認

内容確認 2 1

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

2.5.4 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシナン
郵便番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	034567890
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状照会	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る 実行 1

ページ先頭へ

1 実行 ボタンを押す

2.5.5 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 MITA BRANCH ミタシナン
郵便番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

ページ先頭へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.31 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

がましん外為 Web のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.22 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてがましん外為 Web を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.6.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。



1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

2.6.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押しま す。



1 **ログインID** リンクを押す

メモ

➤ マスターユーザは、がましん外為 Web では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。



1 **変更** ボタンを押す

2.6.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

外為権限 変更

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ヘルプ

ユーザー情報

ログインID abc123456
ユーザー名 テーマ電子
ユーザー種別 管理権ユーザー
メールアドレス MASTER@test.com

権限情報

取引	登録内容				
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート	
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状照会	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更		
管理	登録内容				
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用				
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用				
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用				
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※				

戻る 内容確認

1 登録内容欄の にチェック

チェックした権限が該当ユーザーへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザー	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザーの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 >>>> P.116 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用 (依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 >>>> P.104 参照	○	△
利用 (受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 >>>> P.107 参照	○	△
利用 (送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 >>>> P.112 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザーの操作履歴を照会することができます。 >>>> P.95 参照	○	○

△: 「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザーに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザーのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「承認パターンの設定」(>>>> P.28)、および「ユーザーへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザーに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザーはご利用になれません。)

2.6.6 設定内容を確認し、**実行**を押します。

外為権限 》変更確認 QUIA101104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	デモユーザ
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

取引情報 ※:他ユーザの取引も管理できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 借精	<input type="checkbox"/> 貸付	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> チャングレード
輸入	信用付戻書	<input type="checkbox"/> 借精	<input type="checkbox"/> 貸付	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	信用付条件変更	<input type="checkbox"/> 借精	<input type="checkbox"/> 貸付	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金	<input type="checkbox"/> 輸入信用付戻書	<input type="checkbox"/> 輸入信用付条件変更	

管理 ※:他ユーザの管理も管理できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受取者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

2.6.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 》変更結果 QUIA101105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2013/04/10 12:01:00

外為管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

3. ログイン

1 操作手順

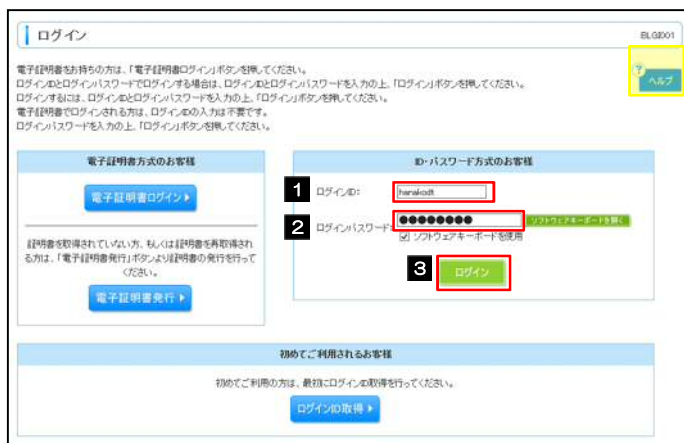
1.1 ログイン

1.1.1 当金庫のホームページを表示して、**ログイン** を押します。



1 **ログイン** ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力

3 **ログイン** ボタンを押す

トップページが表示されます。

»»» P.37 参照

メモ

➤ Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

1.1.3 トップページを表示して、**外為メニュー** タブを押します。



1 サービス連携 メニュータブを押す

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.151 をご参照ください。

1.1.4 がましん外為 Web のトップ画面が表示されます。

外為トップ | 仕向送金 | 輸入 | 承認 | 外為管理

外為トップ GTCOP00

外為ご利用履歴

2010/09/30 13:15:02
2010/09/29 10:00:30
2010/09/29 17:45:50

お知らせ

(※お客さまへ) @ 貴社送金簿からのお知らせ
ご利用にあたっては、受付時間にご注意ください。
【サービス利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00
【当日指定分の受付時間】
・指定日当日14:00まで
ただし、繰上、繰下からの仕向送金につきましては、
指定日前々日の14:00までとさせていただきます。
操作方法などのご不明点のお問合せはこちらまで
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00

作成中のお取引

作成中の件数をご確認の上、操作を行う取引の一覧表示ボタンを押してください。

取引	取引件数	(保存中)	(引戻し)	(差戻し)	(差却)	操作
仕向送金	30	1	1	15	15	一覧表示 ▼
輸入信用状開設	12	1	1	5	5	一覧表示 ▼
輸入信用状条件変更	42	11	1	15	15	一覧表示 ▼

承認待ちのお取引

承認待ちの件数をご確認の上、操作を行う取引の一覧表示ボタンを押してください。

取引	取引件数	(残額開示)	(残額引戻)	操作
仕向送金	10	1	0	一覧表示 ▼
輸入信用状開設	0	0	0	一覧表示 ▼
輸入信用状条件変更	15	0	15	一覧表示 ▼

ページ3/30を越へ

2

外為トップ画面

がましん外為 Web のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>> P.41 参照

輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>> P.60 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>> P.75 参照

承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>> P.83 参照

外為管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>> P.93 参照



外為取引を終了する場合

1 **外為取引を終了** ボタンを押す

トップページ（管理）に戻ります。

ログアウトする場合

2 **ログアウト** ボタンを押す

がましん外為Webを終了し、ログアウトします。

3 **ご利用になる業務のメニュータブ**を押す >>> P.39 参照

操作の手順などを確認する場合

4 **ヘルプ** ボタンを押す

操作マニュアルなどを照会できます。

注意

➤ ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

- 「外為ご利用履歴」には、ご自身ががましん外為Webにログインした日時（過去3件）を表示します。
- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせや連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

便利

一覧表示 ▼ 該当業務の「作成中取引一覧」または「承認待ち取引一覧」を直接表示することができます。
(メニュー選択などの操作を省略することができます。)

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼 [画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>>> P.43 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>>> P.117 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> P.118 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>>> P.53 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。>>>> P.55 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。>>>> P.58 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>>> P.53 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**送金依頼 [画面入力]** を押し
ます。



1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **送金依頼 [画面入力]** ボタンを押す

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、「がましん外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for remittance with the following sections and callouts:

- 1** 送金指定日 (Remittance Date): 2015/04/01
- 2** 送金種類 (Remittance Type): 海外向電信送金 (Overseas telegraphic transfer)
- 3** 送金人名 (Remitter Name): ABC TRADING CO., LTD.
- 4** 通貨 (Currency): USD (アメリカドル)
- 5** 金額 (Amount): 10000000
- 6** 手数料 (Fee): 手数料別 (Fee separate)
- 7** 海外銀行手数料負担区分 (Overseas bank fee liability): 受取人負担 (Beneficiary's liability)
- 8** 支払口座 (Payment Account): 外貨口座 (Foreign currency account)



1 送金指定日 **を入力**

送金指定日は、1ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。

2 送金種類 **を選択**

「国内向電信送金」を選択した場合は、宛先金融機関の種類をプルダウンより選択してください。

3 送金人名 **送金人住所** **を入力**

4 送金する **通貨** **を選択**

5 送金する **金額** または **円貨相当額** **を入力**

「金額」「円貨相当額」はいずれか一方のみ入力できます。

6 **手数料** **を選択**

「円貨相当額」に入力した場合、「手数料別」または「手数料込」をラジオボタンより選択してください。

「金額」に入力した場合、「手数料込」は選択できません。

7 海外銀行手数料負担区分 **を選択**

8 **円貨口座** **外貨口座** **を選択**

代り金支払口座をプルダウンより選択してください。

便利

テンプレート読込

お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.118 参照
テンプレートの登録方法はこちら >>> P.117 参照

9 1行目の **代り金決済** を入力

決済方法 を選択

金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

決済方法を分割して指定する場合

10 2~10行目の **代金決済** を入力

11 **受取人名** を入力

12 **受取人住所** を入力

13 **受取人国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

14 **受取人口座番号(IBAN等)** を入力

メモ

- 金額欄の合計は、送金金額情報の「金額」または「円貨相当額」と同額になるように入力してください。
- 先頭行から順に詰めて入力してください。
- IBANコードとは（International Bank Account Number）とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。

便利

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人情報および送金先銀行の一部が自動で入力されます。>>>> P.110 参照

The screenshot shows a remittance form with the following numbered callouts:

- 15: BIC(SWIFT)コード
- 16: 送金先銀行名
- 17: 支店名または支店所在地
- 18: 国名
- 19: 送金目的
- 20: 原産地
- 21: 船積地(都市名)
- 22: 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
- 23: 内容確認

15 送金先銀行の BIC(SWIFT)コード
を入力

16 送金先銀行名 を入力

17 支店名または支店所在地 を入力

18 国名 を選択

送金種類に従って選択してください。

送金種類	選択可能な国名
海外向電信送金	“JAPAN” 以外※1
国内向電信送金	“JAPAN”

※1：“その他”を選択した場合は、直接入力してください。

19 送金目的 を選択

送金理由 を入力

「送金目的」で、輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

20 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

21 仕向地(都市名) を入力

22 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

23 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤ BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

便利

送金目的情報を表示 お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>> P.114 参照

ファイル登録 各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。>>> P.124 参照

一時保存 入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>> P.121 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」を最終承認者を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

◆ 企業情報

店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100120450
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	T-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	

◆ 企業様への承認事項

承認事項 国外送金依頼「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に関する課税の届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法(北朝鮮制裁措置およびミラノ制裁措置)に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 **1** 上記内容に同意、承認いたします。

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

実行ボタン **3**

1 **同意欄** をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合
承認者 を選択

② ダブル承認の場合
承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合
確認用パスワード を入力

3 **実行** ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

◆ 承認者情報

承認者 **2** ①

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

◆ 承認者情報

承認者 **2** ②

承認者

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

◆ 認証情報

確認用パスワード **2** ③

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 >>> P.10 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>> P.7 参照

申込書印刷

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>> P.132 参照

2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

取引情報	
受付番号	0MT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 META BRANCH ミタシタン
顧客番号	00100120456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す



- ▶ がましん外為Webでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。>>>> P.85 参照
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.58 参照



便利

テンプレートの保存へ ▶ よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.117 参照

申込書印刷 ▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.2 送金依頼（ファイル登録）

2.2.1 取引選択画面を表示して、**送金依頼 [ファイル登録]** を押します。

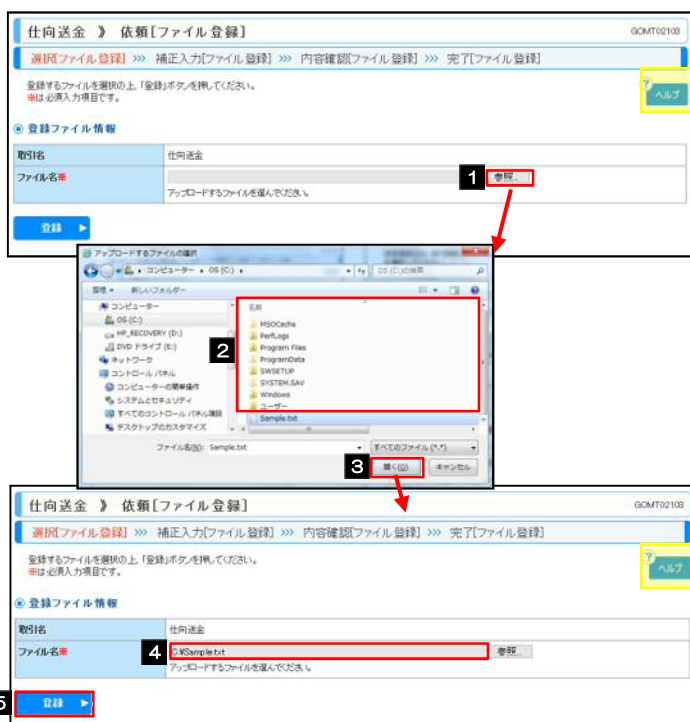


1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **送金依頼 [ファイル登録]** ボタンを押す

2.2.2 ファイルを指定し、**登録** を押します。



1 **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **登録** ボタンを押す

メモ

- ▶ ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- ▶ 送金明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- ▶ 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「がましん外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

2.2.3 受取人国名・送金先銀行国名を指定し、**内容確認**を押します。

1 登録方法 を選択

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に一律適用します。(2 へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに個別適用します。(3 へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 受取人国名 送金先銀行国名 を選択 ⚠

プルダウンで“その他”を選択した場合は、直接入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 明細ごとに

受取人国名 送金先銀行国名 を選択 ⚠

プルダウンで“その他”を選択した場合は、直接入力してください。

4 内容確認 ボタンを押す

⚠ 注意

➤ 送金依頼（ファイル登録）では、「送金種類」に“海外向電信送金”が初期設定されているため、「送金先銀行国名」に“JAPAN”を指定した場合、「内容確認」画面（次画面）で登録結果が“×”になります。

国内向けの送金を行う場合は、修正（ファイル登録）画面で「送金種類」を“国内向け電信送金”に修正してください。

➤➤➤ P.52 参照

2.2.4 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

仕向送金 内容確認 [ファイル登録] GOMT02104

選択[ファイル登録] >>> 補正入力[ファイル登録] >>> 内容確認[ファイル登録] >>> 完了[ファイル登録]

以下の内容で登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

「内容毎の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律(第3編)に定める告知を行います。」

登録内容

通番	送金約定日	お客様管理番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	受取人国名 送金先銀行国名	登録結果	詳細
1	2015/04/01	ABC1234	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
2	2015/04/01	ABC1234	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
3	2015/04/01	ABC1234	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	×	詳細

企業種への確認事項

確認事項 海外送金依頼（内容毎の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律(第3編)に定める告知を行います。）、
別添付（北米課税管理規約およびイラン、米露課税規約）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 2

3 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る 4 実行

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者 3 ① [デフォルト]

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者 3 ② [一次承認者] [最終承認者]

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

承認情報

確認用パスワード 3 ③ [パスワード]

- 1 登録結果を確認
- ① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
>>> P.52 参照
- ② すべて“○”の場合
2以降の手順におすすみください。

- 2 同意欄をチェック
- 「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

- 3 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定
- ① シングル承認取引の場合
承認者を選択
- ② ダブル承認取引の場合
承認者を選択
- 「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。
- ③ 承認なし取引の場合
確認用パスワードを入力

- 4 実行 ボタンを押す
- 依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。
>>> P.52 参照

メモ

- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと、実行ボタンを押すことができません。
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>> P.10 参照
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>> P.7 参照

2.2.5 項目を修正し、**修正**を押します。

1 エラー項目を修正し、**修正**を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。>>>> P.51 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へ ボタンを押す

メモ

- 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。
(ファイル番号単位で一括承認することも可能です。) >>>> P.85 参照
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>>> P.55 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。
>>>> P.58 参照

2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。



1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **作成中取引の修正・削除** ボタンを押す

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。



1 **修正、または削除したい** **受付番号** リンクを押す

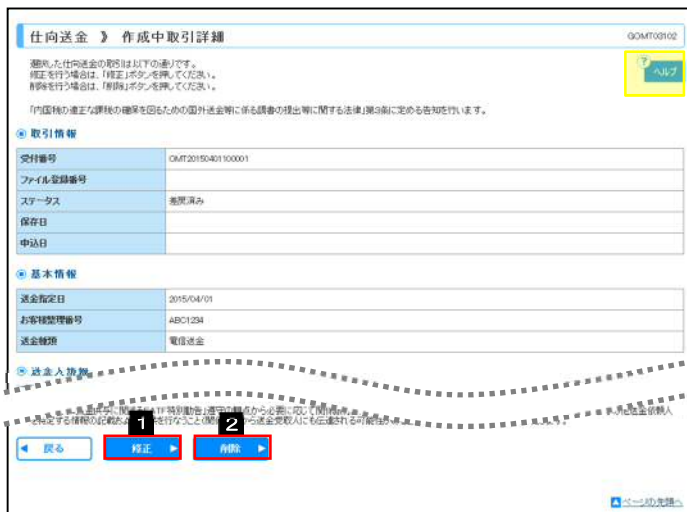


➤ ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	当金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

➤ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

2.3.3 表示された内容を確認し **修正** または **削除** を 押します。



作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。》》》 P.44 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.3.4 取引を削除する場合、 **実行** を押します。



1 実行 ボタンを押す

2.3.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.4 取引照会

2.4.1 取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.4.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- 送金指定日が、1年前までの取引照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。》》》 P.53 参照

便利

依頼人情報を表示 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名が自動で入力されます。》》》 P.106 参照

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。》》》 P.110 参照

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
[>>>> P.57 参照](#)

メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫への申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

申込書印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.136 参照

一覧印刷

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

照会した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GOMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	

添付ファイル

添付ファイル	submit000001
--------	--------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法と生損耗課税連携制およびイワン税連携制に抵触しない取引であることを確認いたしました。
既読権	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	
------	--

決済明細ファイル

決済明細ファイル	StatementList
----------	---------------

操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

銀行が大口送金等に関するATF(特別調査)遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する表私権照会に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行なうこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります)を求めますに同意し、承認いたします。

戻る テンプレート保存 複写作成 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	デーが花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	デーが太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	デーが花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一社承認者)：デーが太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者)：デーが太郎 2015/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	デーが花子	2015/04/01 12:00:00
-----	-------	---------------------

メモ

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。 >>>> P.126 参照
- 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、幣行庫が作成した計算書（PDF形式ファイル）を照会できます。 >>>> P.エラー！ブックマークが定義されていません。 参照

便利

- テンプレートの保存へ** 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。 >>>> P.117 参照
- 複写作成** 照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>>> P.120 参照
- 申込書印刷** 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.132 参照

2.5 承認待ち取引の引戻し

2.5.1 取引選択画面を表示して、「承認待ち取引の引戻し」を押します。



1 仕向送金 メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 承認待ち取引の引戻し ボタンを押す

2.5.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、「受付番号」リンクを押します。



1 引戻しする取引の「受付番号」リンクを押す

メモ

▶ 以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

▶ 「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

2.5.3 表示された内容を確認し、**実行** を押します。

仕向送金 > 引戻し内容確認

内容確認引戻し内容 >>> 完了[引戻し]

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
内容物の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律(課税法)に定める告知を行います。

ヘルプ

◆ 企業情報

店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100129459
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◆ 基本情報

送金指定日	2015/04/01
お客控管理番号	ABC1234
送金種別	業務送金

実行

1 **実行** ボタンを押す

2.5.4 引戻しの完了です。

仕向送金 > 引戻し結果

内容確認引戻し内容 >>> 完了[引戻し]

取引の引戻しが完了しました。

ヘルプ

◆ 取引情報

受付番号	QIMT20150401 100001
取引名	仕向送金
店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100129459
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 2

仕向送金メニューへ 取引一覧へ

申込書印刷

取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 **取引一覧へ** ボタンを押す



> 引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.53 参照



申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

5. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼 [画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»» P.62 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»» P.117 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»» P.118 参照

開設依頼 [ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。

全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

»» P.68 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.53 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»» P.72 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.58 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

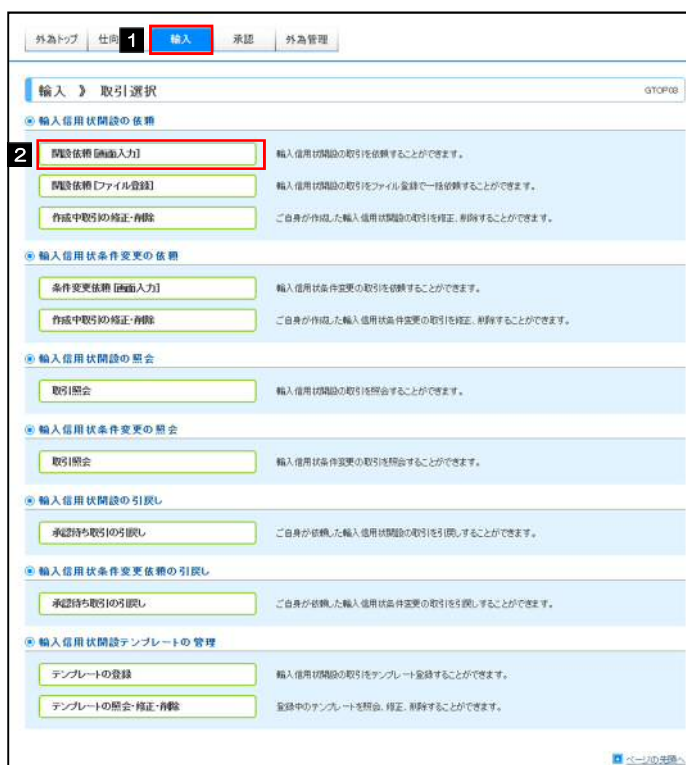
テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**開設依頼 [画面入力]** を押します。



1 **輸入** メニュータブ を押す
「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 **開設依頼 [画面入力]** ボタンを押す

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、「がましん外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1 カ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT)

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY)

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無、および BIC (SWIFT) コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)

信用状通貨と金額を入力してください。
金額半端や承認数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報

信用状の有効期那限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

メモ

➤ BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

便利

テンプレート読込

お客様があらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> P.118 参照
テンプレートの登録方法はこちら >>>> P.117 参照

依頼人情報を表示

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名／住所が自動で入力されます。>>>> P.106 参照

受益者情報を表示

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名／国名・住所などが自動で入力されます。>>>> P.110 参照

7 手形条件 (TENOR)

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS)

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。



便利

受益者証明書を表示 受益者証明書に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

その他の要求書類を表示 その他の要求書類に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

12 **その他の条件**

商品詳細※ (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) CONTAINER (※内装品記号は14文字以内)

電報によるリインバースメント※ (T.T. REIMBURSEMENT) PROHIBITED ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分※ (BANKING CHARGES) ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN FOR ACCOUNT OF (※内装品記号は14文字以内)

割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES) 開行付手形を依頼する場合は、指定してください。

引当手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法 ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY BY (※内装品記号は14文字以内)
I/F社からの指示がない場合は、当行指定の方法によるものとさせていただきます。

追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS) (※内装品記号は14文字以内)

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザ※

通貨

期間 (※内装品記号は14文字以内)

原産地※ (COUNTRY OF ORIGIN) (※内装品記号は14文字以内)

発行銀行への依頼事項

14 **添付ファイル**

添付ファイル

15

12 **その他条件**

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **添付ファイル**



お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF形式ファイル）を添付することができます。

15 **内容確認** ボタンを押す

便利

ファイル登録 各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。>>>> P.124 参照

一時保存 入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> P.121 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

1 **同意欄** をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合

承認者 を選択

② ダブル承認の場合

承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

確認用パスワード を入力

3 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.10 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。▶▶▶ P.7 参照

申込書印刷

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.132 参照

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

取引情報	
受付番号	LCOPEN20150401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 MITA BRANCH ミタシヤン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

メモ

- ▶ がましん外為 Web では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。>>>> P.85 参照
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

便利

- ▶ **テンプレートの保存へ** よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.117 参照
- ▶ **申込書印刷** 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.2 開設依頼（ファイル登録）

2.2.1 取引選択画面を表示して、開設依頼 [ファイル登録] を押します。

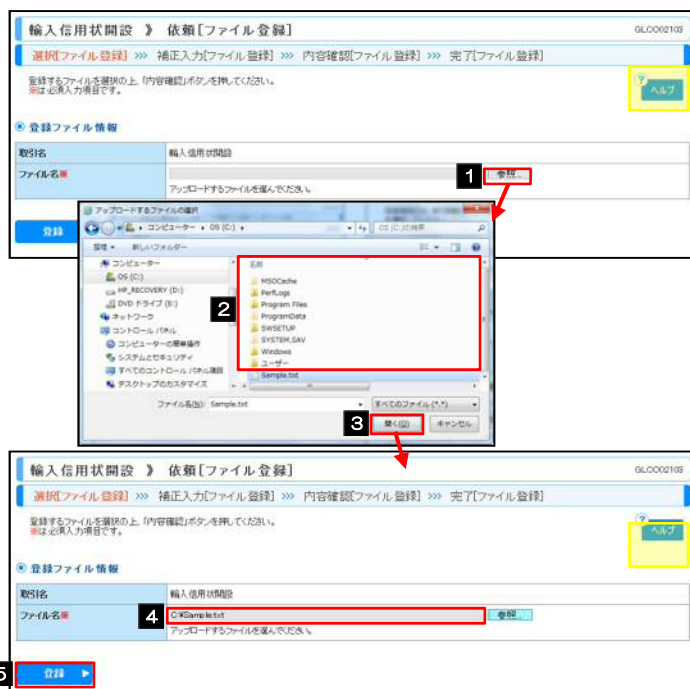


1 輸入 メニュータブを押す

「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 開設依頼 [ファイル登録] ボタンを押す

2.2.2 ファイルを指定し、登録を押します。



1 参照 ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「がましん外為Web操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

2.2.3 原産地を指定し、**内容確認**を押します。

輸入信用状開設 補正入力[ファイル登録] GL/CO/2106

選択[ファイル登録] >>> 補正入力[ファイル登録] >>> 内容確認[ファイル登録] >>> 完了[ファイル登録]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

登録方法

登録方法 **1** 一律 個別

一律登録

原産地 **2** CHINA (半角英数字で6桁まで)

個別登録

通番	送金希望日	お客様管理番号	送金人名 受益者名	通貨	金額	原産地
1	2015/04/01	ABC1234	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	3
2	2015/04/01	ABC1234	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
3	2015/04/01	ABC1234	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	

戻る **4** 内容確認

1 登録方法 を選択

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(**2**へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(**3**へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 原産地 を入力

登録方法で“個別”を選択した場合

3 明細ごとに 原産地 を入力

4 内容確認 ボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

3 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

メモ

- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。すべての「登録結果」が“O”にならないと、実行ボタンを押すことができません。
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>> P.10 参照
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>> P.7 参照

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“×”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。>>> P.71 参照
- ② すべて“O”の場合
2以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

3 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認取引の場合

承認者を選択

② ダブル承認取引の場合

承認者を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なし取引の場合

確認用パスワードを入力

4 実行ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。
>>> P.71 参照

2.2.5 項目を修正し、**修正**を押します。

1 エラー項目を修正し、**修正**を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。>>>> P.70 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

1 **ファイル登録番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

2 **入力メニューへ** ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 **次のファイル登録へ** ボタンを押す

メモ

- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ シングル承認、ダブル承認の場合は、承認者による承認操作が必要となります。
(ファイル番号単位で一括承認することも可能です。) >>>> P.85 参照
- ▶ ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>>> P.72 参照
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.58 参照

2.3 取引照会

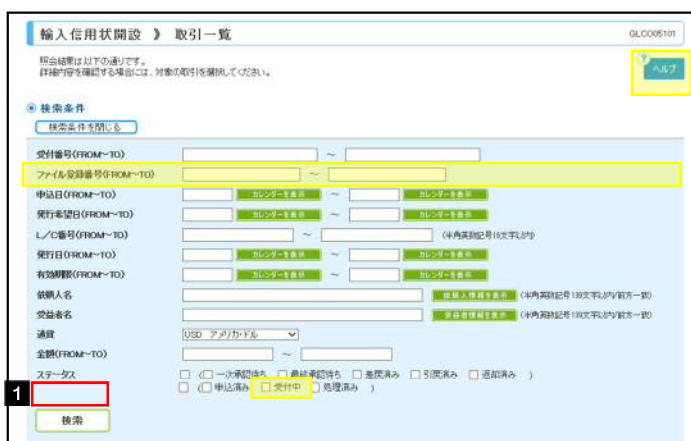
2.3.1 取引選択画面を表示して、「取引照会」を押します。



1 **入力** メニュータブを押す
「入力 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.3.2 検索条件を入力して、「検索」を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。

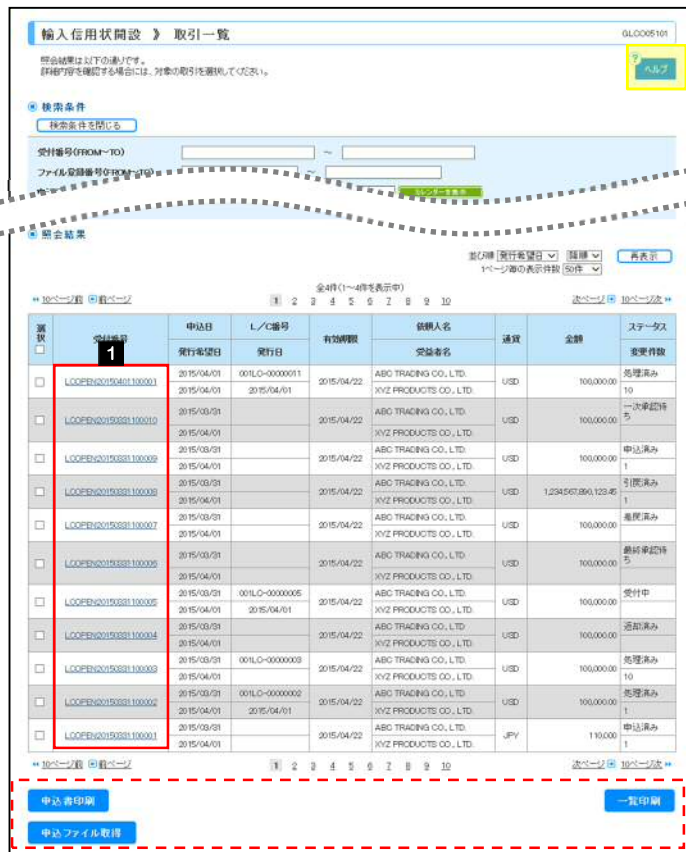
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.53 参照

便利

依頼人情報を表示 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名が自動で入力されます。>>>> P.106 参照

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>>> P.110 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
 >>>> P.74 参照

➤ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身から引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。>>>> P.136 参照

一覧印刷

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GL006102

照会結果

選択した輸入信用状開設の照会結果は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

企業様への確認事項

添付ファイル: [example.pdf](#)

企業様への確認事項

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 外為法(北朝鮮制裁規制およびイラン制裁規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
通知理由	書類準備のため通知いたします。

操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る | [テンプレート保存](#) | [複写作成](#) | [申込書印刷](#)

[このページの先頭へ](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	デーが花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	デーが太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	デーが花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一社承認者):デーが太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者):デーが太郎 2015/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	デーが花子	2015/04/01 12:00:00
承認者		
コメント		



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
 >>>> P.126 参照



便利

[テンプレートの保存へ](#)▶ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.117 参照

[複写作成](#)▶ 照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>>> P.120 参照

[申込書印刷](#)▶ 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

6. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼 [画面入力]

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
»»» P.77 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P.53 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。 »»» P.80 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P. 58 参照

2 操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**条件変更依頼 [画面入力]** を押します。



1 **輸入** メニュータブを押す
「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 **条件変更依頼 [画面入力]** ボタンを押す

2.1.2 検索条件を入力して **検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2015/03/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00
001LC-00000004	2015/03/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00	30,000.00
001LC-00000003	2015/03/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2015/03/31	XVZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

- 1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
がましん外為 Web を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
この場合、2 の手順を実施してください。

がましん外為 Web を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

- 2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「がましん外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

- 1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。>>>> P.62 参照



▶ 以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（入力不可） 直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（入力不可） 直接入力時は入力必須
ご依頼人（APPLICANT）	×	○	
受益者（BENEFICIARY）	×	○	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（入力不可） 直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	<ul style="list-style-type: none"> 一覧選択時は自動表示（変更可能） 直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可



便利

ファイル登録

各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。>>>> P.124 参照

一時保存 ▶

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> P.121 参照

2.2 取引照会

2.2.1 取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

The screenshot shows the 'Input Selection' screen with the following sections:

- 輸入 取引選択** (Input Selection)
- 輸入信用状開設の依頼** (Request for opening of import credit): Includes buttons for '開設依頼(画面入力)', '開設依頼(ファイル登録)', and '作成中取引の修正・削除'.
- 輸入信用状条件変更の依頼** (Request for changing import credit conditions): Includes buttons for '条件変更依頼(画面入力)' and '作成中取引の修正・削除'.
- 輸入信用状開設の照会** (Query of import credit opening): Includes the '取引照会' button, which is highlighted with a red box and labeled '2'.
- 輸入信用状条件変更の照会** (Query of import credit condition change): Includes the '取引照会' button.

1 **輸入** メニュータブを押す

「輸入 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.2.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

The screenshot shows the 'Query List' screen with the following sections:

- 検索条件** (Search Conditions): Includes fields for '受付番号(FROM~TO)', 'L/C番号(FROM~TO)', '申込日(FROM~TO)', '変更希望日(FROM~TO)', '有効期限(FROM~TO)', '依頼人名', '受益者名', '通貨', and '金額(FROM~TO)'. There are also checkboxes for 'ステータス'.
- 検索** (Search) button: Highlighted with a red box and labeled '1'.

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.53 参照

便利

- 依頼人情報を表示** 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名が自動で入力されます。>>>> P.106 参照
- 受益者情報を表示** 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>>> P.110 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

検索条件

受付番号 (FROM-TO) [] ~ []

L/C番号 (FROM-TO) [] ~ [] (半角英数字10文字以内)

照会結果

選択	受付番号	申込日	変更希望日	L/C番号	有効期限	発行日	依頼人名	受取人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/04/01	2015/04/01	001LO-00000001	2015/04/22	2015/03/31	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/31	2015/03/31	001LO-00000002	2015/04/22	2015/03/31	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/30	2015/03/28	001LO-00000003	2015/04/22	2015/03/30	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/29	2015/03/29	011LO-00000004	2015/04/22	2015/03/29	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	引戻済み
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/28	2015/03/28	011LO-00000005	2015/04/22	2015/03/28	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	差戻済み
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/25	2015/03/25	011LO-00000006	2015/04/22	2015/03/25	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/25	2015/03/25	011LO-00000007	2015/04/22	2015/03/25	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	受付中
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/25	2015/03/25	011LO-00000008	2015/04/22	2015/03/25	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	LGAM#C20150301100001	2015/03/25	2015/03/25	011LO-00000009	2015/04/22	2015/03/25	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	処理済み

申込書印刷 一括印刷

申込ファイル取得

1 照会する取引の **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.82 参照

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

便利

- 申込者印刷
- 申込ファイル取得
- 一括印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.136 参照

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 CLCA05102

照会結果

照会した輸入信用状条件変更の取付は以下の通りです。

ヘルプ

関連済ませ

取引情報

受付番号	LCAMR0215040110001
ステータス	処理済み
申込日	

添付ファイル [echebanad1](#)

企業様への確認事項

確認事項	別添添付書類(別添書類)およびフィッパ(別添書類)に抵触しない取付であることを確認いたしました。
問合せ	上記内容に問題なし、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

操作情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る

申込書印刷

ヘルプ

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	データ太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):データ太郎	2015/04/01 12:30:00
	(最終承認者):データ次郎	2015/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	データ花子	2015/04/01 12:00:00
-----	-------	---------------------



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。
 >>>> P.126 参照



申込書印刷

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

7. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

-
仕向送金 仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
.....
-
輸入信用状開設 輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
.....
-
輸入信用状条件変更 輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
.....

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 業務選択画面を表示して、「仕向送金」を押します。

外為トップ | 仕向送金 | 検索 | **承認** | 外為管理

承認 > 業務選択 GDMT008

取引の承認

2 仕向送金 仕向送金依頼の取引を承認することができます。

輸入信用状開設 輸入信用状開設依頼の取引を承認することができます。

輸入信用状条件変更 輸入信用状条件変更依頼の取引を承認することができます。

1 承認 メニュータブを押す

「承認 業務選択」画面を表示します。

2 仕向送金 ボタンを押す

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。

承認 > 取引一覧 [仕向送金] GDMT0401

承認を行う取引を選択してください。

検索条件

検索条件を指定する

受付番号(FORM-TO) [] ~ []

ファイル登録番号 []

送金指定日(FORM-TO) [] ~ []

通貨 []

1 検索

承認待ち取引一覧 全4件(1~4件を表示中)

承認	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
					送金人名	受取人名			
<input type="checkbox"/>	066720150301100001	一次承認待ち	最終日 2015/03/31 12:00	2015/03/31	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ花子
<input type="checkbox"/>	066720150401100001	最終承認待ち	最終日 2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	066720150401100002	一次承認待ち	最終日 2015/04/02 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	066720150401100003	一次承認待ち	最終日 2015/04/02 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子

2 一括承認

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 受付番号 リンクを押す

メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。
- **一括承認** ボタンを押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.90 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、承認 または 差戻し を押します。

承認 > 取引詳細【仕向送金】 GOMT04102

承認時の内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出期に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	CMT20150401100001
ファイル登録番号	
承認日数	2015/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定日	2015/04/02
お客様管理番号	ABC1234
送金種類	国内送金

添付ファイル

添付ファイル	attach0001.pdf
--------	----------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼（内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出期に関する法律）第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮制裁措置およびマイクログループ制裁措置）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼情報

依頼者	データ花子 2015/04/01 10:00:00
-----	---------------------------

承認情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

実行が完了した後に、1 TF 特別勘定を通り、2 から必要に応じて関係銀行に送付する支払指図出し、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人
を特定する情報の記載を行います。この送金受取人にも伝達される可能性があります。あらかじめご了承ください。

戻る 承認 差戻し

▶ 1次送金詳細

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
▶▶▶▶ P.87 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
▶▶▶▶ P.89 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	データ太郎
ユニット	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 (最終承認者):データ次郎
ユニット	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):データ次郎
ユニット	

メモ

▶ 依頼者が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。 ▶▶▶▶ P.126 参照

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

承認 > 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認(承認) >>> 完了(承認)

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「承認情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※必ず承認入力項目です。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」(第98回)に定める告知を行います。

● 企業情報

店名	001 META BRANCH ミタレデン
顧客番号	00100129499
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 基本情報

送金指定日	2015/04/01
お客様管理番号	

● 承認事項

承認事項	海外送金依頼「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」(第98回)に定める告知を行います。併せて国税情報提供制およびマイナンバー連携制に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

● 承認情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

● 認証情報

確認用パスワード **1** ●●●●●● ●●●●●●

実行

戻る **2** 実行

1 確認用パスワード を入力

2 承認する依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	《一次承認者》:データ太郎
承認者	《最終承認者》:データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	《一次承認者》:データ太郎 2015/04/01 11:00:00
承認者	《最終承認者》:データ太郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>>> P.7 参照

(2) 承認の完了です。

承認 承認結果[仕向送金] GOMT04105

内容確認[承認] >>> 完了[承認]

取引の承認が完了しました。
ガイダンス文書欄(上部)

取引情報

受付番号	GMT2015/01/100001
取引名	仕向送金
店名	001 MITA BRANCH ミタ支店
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
ステータス	申込済み
操作日時	2015/04/01 12:00:00

ガイダンス 1 欄(下部) 2

承認メニューへ 承認取引一覧へ

申込書印刷

ガイダンス文書欄(最下部)

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- ▶ シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。>>>> P.85 参照
- ▶ ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す

メモ

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.53 参照

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.132 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認待ち取引一覧 [仕向送金]

承認を行う取引を選択してください。

検索条件

検索条件を閉じる

受付番号(FROM~TO) ~

ファイル登録番号

送金指定日(FROM~TO) ~

通貨

検索

承認待ち取引一覧

全7件(1~7件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10ページ目 10ページ目

10ページ目 10ページ目

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名	通貨	金額	依頼者名
					受取人名			
<input type="checkbox"/>	081720150401100001	一次承認待ち	承認期: 2015/03/31 12:00	2015/03/31	ABC TRADING CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ花子
<input type="checkbox"/>	081720150401100001	最終承認待ち	承認期: 2015/04/01 12:00	2015/04/01	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	081720150401100002	一次承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	081720150401100003	一次承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	081720150401100004	一次承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	081720150401100005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子
<input type="checkbox"/>	081720150401100006	一次承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/06	ABC TRADING CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ花子

10ページ目 10ページ目

一括承認

10ページ目 10ページ目

1 対象取引の にチェック



2 一括承認 ボタンを押す



➤ 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。



便利



項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。

また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、**実行**を押します。

承認 一括内容確認[仕向送金] GOMT04204

内容確認承認 >>> 完了[承認]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「同意情報」入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※必須項目のみ表示。

ヘルプ

警告内容

- 選択した取引の中にエラー取引が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM0005B]

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名		通貨	金額	振振者名
				送金人名	受取人名			
OMT20150401100001	最終承認 待ち	2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO., LTD.	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	デビット
OMT20150401100002	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	デビット
OMT20150401100003	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	デビット
OMT20150401100004	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO., LTD.	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	デビット

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名		通貨	金額	振振者名
				送金人名	受取人名			
OMT20150401100005	一次承認 待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	ABC TRADING CO., LTD.	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	デビット

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0005B]

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0005B]

承認情報

確認用パスワード **1** ●●●●●● ●●●●●●

戻る **2** 実行

この先続

1 承認する取引を確認し

確認用パスワードを入力

2 実行 ボタンを押す ⚠**注意**

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。 >>> P.89 参照

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>> P.7 参照

(3) 一括承認の完了です。⚠

承認 》一括承認結果【仕向送金】 90MT04036

内容確認【承認】 >>> 完了【承認】

取引の承認が完了しました。
ガイダンス文言欄(上部)

警告内容

※2件のみ取引について、承認が実行できませんでした。エラー内容を確認の上、差戻しを行ってください。【ID:ERR2001】

取引情報

取引名	仕向送金
店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100129406
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
正常件数	4件
エラー件数	2件
操作日時	2015/04/01 12:00:00

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20150401100001	申込済み	2015/04/01 12:00	2015/04/02	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ電子
OMT20150401100002	最終承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ電子
OMT20150401100003	最終承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ電子
OMT20150401100004	最終承認待ち	2015/04/08 12:00	2015/04/04	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ電子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20150401100005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	データ電子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【ID:M000095d】								
OMT20150401100006	一次承認待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	データ電子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【ID:M000095d】								

ガイダンス 1 (操作) 2

承認メニューへ 承認取引一覧へ

ガイダンス文言欄(下部)

メニューの先へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠ 注意

▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.89 参照

メモ

- ▶ シングル承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ ダブル承認で一次承認の場合は、最終承認者による承認が必要です。>>> P.85 参照
- ▶ ダブル承認で最終承認の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。

8. 外為管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.95 参照

企業情報(承認パターン)の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを変更することができます。
»»» P.97 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.100 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報の登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.104 参照
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.106 参照

依頼人情報の照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報の登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.107 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.110 参照

受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報の登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。»»» P.112 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.114 参照

送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 業務選択画面を表示して、**操作履歴照会** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **操作履歴照会** ボタンを押す

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、**検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 G00H05101

検索結果は以下の通りです。

検索条件

検索条件を閉じる

操作日(YYYY-MM-DD) ~

ユーザ名 (全角半角10文字以内/数字一桁)

取引種別

操作内容

検索

履歴一覧 全5件(1-5件を表示中)

10ページ前 10ページ次

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号 操作種別
2015/04/01 12:00:00	HANAK001	チーフ花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	CMF20130527000008
2015/04/01 12:00:00	HANAK001	チーフ花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	CMF20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TARO001	チーフ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LOCPEN20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TARO001	チーフ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LOCAMEN20130527000008 L/C番号:LC-001-12345678901234
2015/04/01 12:00:00	TARO001	チーフ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	デンプレート登録	LOCPEN20130527000008

10ページ前 10ページ次

ファイル取得



便利

ファイル取得

検索結果の操作履歴を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.132 参照

2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更

2.2.1 業務選択画面を表示して、

企業情報（承認パターン）の照会・変更 を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **企業情報(承認パターン)の登録・変更**

ボタンを押す

2.2.2 承認パターンを変更し、

内容確認 を押します。



1 **承認パターン** を変更

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」に変更することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ≫≫≫ P.84 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） ≫≫≫ P.58 参照

2.2.3 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ実行ボタンを押してください。

ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタ支店
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
企業名	ABCトレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開出	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

.....

2.2.4 承認パターンの変更は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

◎ 取引情報

取引先	企業情報
店名	001 MITA BRANCH ミタ支店
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1

外為管理メニューへ

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

.....

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 業務選択画面を表示して、**外為権限の照会・変更** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **外為権限の照会・変更** ボタンを押す

2.3.2 権限を変更するユーザの **ログインID** リンクを押します。



1 **ログインID** リンクを押す

2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更** を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	ゲージ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報

※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※

承認

承認 仕向送金 輸入信用状開設 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

管理

登録者情報 利用

受益者情報 利用

送金目的情報 利用

操作履歴 全履歴照会※

戻る 変更

1 **変更** ボタンを押す

.....

2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認** を押します。

外為権限 変更

GUAT01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、内容確認ボタンをクリックしてください。

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	ゲージ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報

※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※

承認

承認 仕向送金 輸入信用状開設 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

管理

登録者情報 利用

受益者情報 利用

送金目的情報 利用

操作履歴 全履歴照会※

戻る 内容確認

1 登録内容欄の チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

.....

2 **内容確認** ボタンを押す

.....



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.116 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.104 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.107 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.112 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認パターン）の照会・変更」（》》》 P.97）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、**実行**を押します。

外為権限 》 変更確認 GLMTO1104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	デモ1文字
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MAASTER@test.com

④ 権限情報 ※:他ユーザの取引権限を変更できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 借類	<input type="radio"/> 貸金	<input type="radio"/> 全取引禁止※	<input type="radio"/> デンクレート
輸入	信用状開出	<input type="radio"/> 借類	<input type="radio"/> 貸金	<input type="radio"/> 全取引禁止※ <input type="radio"/> デンクレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 借類	<input type="radio"/> 貸金	<input type="radio"/> 全取引禁止※
承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 輸入信用状開出	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更	

④ 管理 ※:他ユーザの権限も変更できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全権限禁止※

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 》 変更結果 GLMTO1105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

[ヘルプ](#)

④ 取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2013/01/01 00:00

1 2

外為管理メニューへ ユーザ情報一覧へ

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

.....

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 業務選択画面を表示して、**依頼人情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **依頼人情報の登録** ボタンを押す

2.4.2 依頼人情報を入力して、**内容確認** を押します。



1 登録する依頼人情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金人名、または輸入信用状発行依頼人の **依頼人名** を入力

お客様の名称を入力してください。

3 送金人住所、または輸入信用状発行依頼人の **住所** を入力

お客様の住所を入力してください。

4 **内容確認** ボタンを押す



- ▶ 円貨口座、または外貨口座は1口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておく便利です。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

- ▶ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - 輸入信用状開設依頼
- ▶ 依頼人情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.4.4 依頼人情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す

2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で 依頼人情報を表示 を押します。



1 依頼人情報を表示 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を画面の入力項目に反映

➤ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎依頼人情報	◎送金人情報	◎ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

➤ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.62 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 業務選択画面を表示して、**受益者情報の登録** を押します。



1 外為管理 メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 受益者情報の登録 ボタンを押す

2.6.2 受益者情報を入力して、**内容確認** を押します。

The screenshot shows a web form titled '受益者情報登録' (Beneficiary Information Registration). It is divided into three main sections: '受益者情報' (Beneficiary Information), '金融機関情報' (Financial Institution Information), and '送金目的情報' (Remittance Purpose Information). Red boxes and numbers 1 through 6 highlight specific fields: 1. '登録名称' (Registered Name), 2. '受益者名称' (Beneficiary Name), 3. '住所' (Address), 4. '受取人国名' (Beneficiary Country), 5. '国名' (Country), and 6. '内容確認' (Content Confirmation) button. A yellow box highlights the 'ヘルプ' (Help) icon in the top right corner.

- 1 登録する受益者情報の **登録名称** を入力
任意の登録名を入力してください。
- 2 送金受取人、または輸入信用状受益者の **受益者名** を入力
- 3 送金受取人、または輸入信用状受益者の **住所** を入力
- 4 送金受取人の **受取人国名** を選択
“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。
- 5 送金銀行、または輸入信用状通知銀行の **国名** を選択
“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。
- 6 **内容確認** ボタンを押す

メモ

- 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- 受益者情報は、お客さま社内にて1,000件まで登録できます。
- BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

便利

送金目的情報を表示 お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.114 参照

2.6.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

* 受益者情報	
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
国名	UNITED STATES OF AMERICA
受取人国名(本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受取人口座番号(BAN等)	001234567

* 金融機関情報	
IBIC(SWIFT)コード	0015.FUT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

* 送金目的	
送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.6.4 受益者情報が登録されました。

* 取引情報	
取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.
操作日時	2011/12/00

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

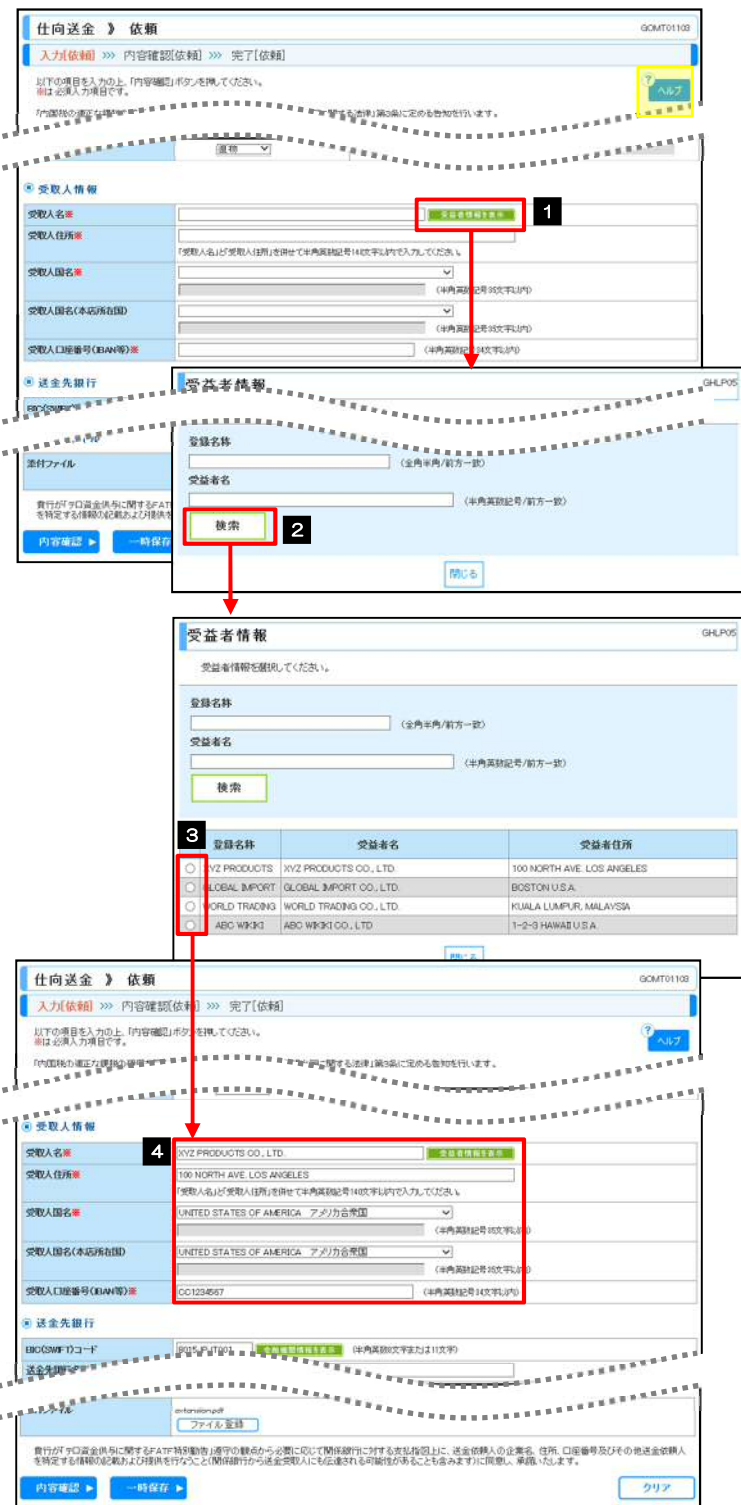
続けて受益者情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す

.....

2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で **受益者情報を表示** を押します。



1 受益者情報を表示 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報が画面の入力項目に反映されます



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人情報	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名または支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.62 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 業務選択画面を表示して、**送金目的情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **送金目的情報の登録** ボタンを押す

2.8.2 送金目的情報を入力して、**内容確認** を押します。



1 登録する送金目的情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 **送金目的** を選択

“輸出” は選択しないでください。

3 **送金理由** を入力

「送金目的」で、輸入、または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

メモ

- ▶ 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - 仕向送金依頼
 - 仕向送金修正
- ▶ 送金目的情報は、お客さま社内で 50 件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。



1 **実行** ボタンを押す

.....

2.8.4 送金目的情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す

.....

2.9 送金目的情報の読込

2.9.1 依頼画面で **送金目的情報を表示** を押します。

1 送金目的情報を表示 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を画面の入力項目に読み込み

送金目的情報を選択してください。

登録名称	送金目的
<input type="radio"/> 留守宅送金	その他
<input type="radio"/> 外国郵便為替決済	資本
<input type="radio"/> 仲介貿易手数料	仲介貿易

閉じる



- 「送金目的」を“輸出”とした送金目的情報は、仕向送金依頼では表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照

9. 便利な機能

1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

.....

テンプレートの保存へ▶

依頼結果または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。>>>> P.117 参照

.....

テンプレート読込

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。
>>>> P.118 参照

.....



- ▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに 1,000 件まで保存できます。
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面で **テンプレートの保存へ** ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

完了[依頼]

取引の依頼が完了しました。
ガイダンス文書欄(上部)

取引情報

受付番号	GMT2015/01/100001
取引名	仕向送金
店名	001 MTA BRANCH ミタデン
顧客番号	00100120495
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

ガイダンス文書欄(下部)

テンプレートの保存へ

1 テンプレートの保存へ ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して **実行** ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] >>> 入力[テンプレート名] >>> 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。
ガイダンス文書欄(上部)

テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート01	(全角半角/英数字)
------	--------------	------------

ガイダンス文書欄(下部)

実行

1 登録名称 を入力

任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] >>> 入力[テンプレート名] >>> 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。
ガイダンス文書欄(上部)

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100120495
操作日時	2015/04/01 12:00:00

ガイダンス文書欄(下部)

メモ

・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.118 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.62 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で **テンプレート読込** ボタンを押します。

1 **テンプレート読込** ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

登録名称	送金人名	受取人名	通貨
仕向送金テンプレート01	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート02	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート03	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **登録名称** リンクを押す

便利

依頼人情報を表示 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名が自動で入力されます。>>>> P.106 参照

受益者情報を表示 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。>>>> P.110 参照

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

The screenshot shows a web form titled "仕向送金 依頼" (Payment Request). The form is divided into sections: "基本情報" (Basic Information) and "送金人情報" (Sender Information). A red dashed box highlights the pre-filled data in the "基本情報" section, including the payment date, account number, and payment type. The "送金人情報" section also shows pre-filled details for the sender, such as name, address, and bank information. A "テンプレート読み込" (Load Template) button is visible in the top right corner of the form area.



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.62 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で **複写作成** ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

メモ

- 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンを押すことができません）。必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.100 参照
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.62 参照

3

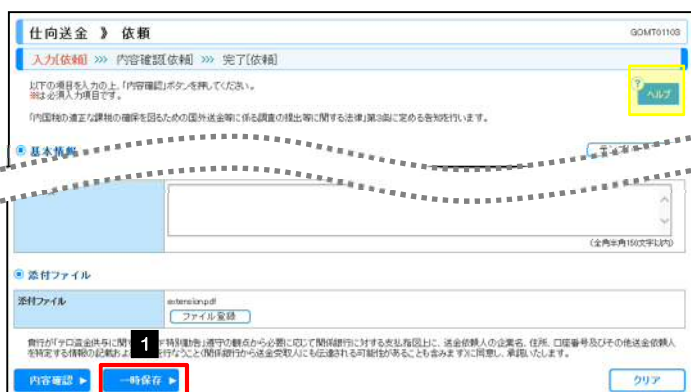
一時保存

お取引を作成中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。

作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。(P.122 参照)

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面で **一時保存** を押します。

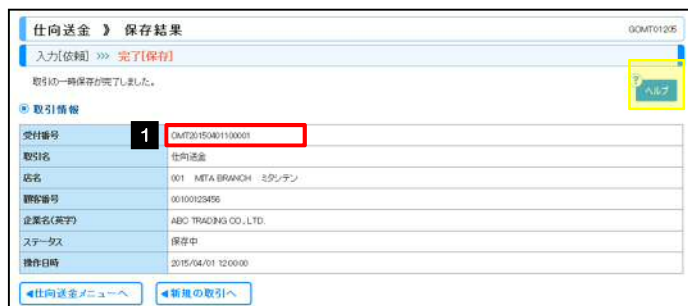


1 **一時保存** ボタンを押す

メモ

- ▶ 一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録を利用した依頼の場合は、ご利用いただけません。
- ▶ 1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶ 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶ 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。



1 **受付番号** を控える

メモ

- ▶ 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 取引選択画面を表示して、作成中取引の修正・削除を押します。



1 仕向送金 メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 作成中取引の修正・削除 ボタンを押す

す

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、受付番号 リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金予定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
GMF2015040100001	処理済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	
GMF2015040100002	保存中	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
GMF2015040100003	引戻済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	
GMF2015040100004	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
GMF2015040100005	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
GMF2015040100006	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
GMF2015040100007	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
GMF2015040100008	処理済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	

1 一時保存した取引の 受付番号 リンクを押す

メモ

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.53をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT08102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国株の適正な課税の確保を目的とした国際送金等に係る課税の届出等に関する法律」第36条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT201504100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2015/04/01
申込日	

送金理由

依頼情報

依頼者	データ電子 2015/04/01 12:00:00
-----	---------------------------

承認情報

承認者	(一次承認者)データ本部 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者)データ本部
コメント	

実行がデフォルト状態で、**1** 特別債権(債権) **2** から必要に応じて関係銀行に対する支払控除上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載を行うこと(関係銀行の送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承認いたします。

戻る 修正 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

添付ファイル（PDF形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

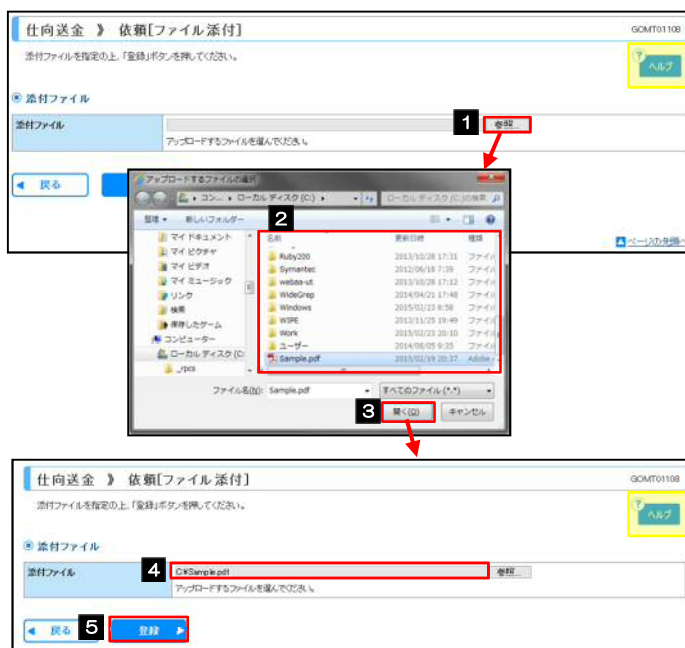
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、**ファイル登録**を押します。



1 **ファイル登録** ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、**登録**を押します。



1 **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 **登録** ボタンを押す



- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは50KB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。

The screenshot shows a web form for remittance requests. The '添付ファイル' section is highlighted with a dashed line. A red box highlights the 'ファイル登録' button next to the file name 'sample.pdf'. A yellow box highlights the '入力' button in the top right corner of the form.

1 選択したファイル名を表示



- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
 - ・仕向送金 >>>> P.43 参照
 - ・輸入信用状開設 >>>> P.62 参照
 - ・輸入信用状条件変更 >>>> P.77 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会（仕向送金を例とします）

作成中のお取引やお申し込んだお取引に、お客さまが登録された添付ファイル（PDF形式）を照会することができます。

4.2.1 照会結果画面を表示して、添付ファイル リンクを押します。



1 添付ファイル リンクを押す

2 通知バーを表示 ⚠

3 ファイルを開く (O) を押す

注意

- ▶ PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

- ▶ 添付ファイルの保存期間は、取引指定日翌日から10日間です。
業務ごとの取引指定日は、以下のとおりです。
 - ・仕向送金 : 送金指定日
 - ・輸入信用状開設 : 発行希望日
 - ・輸入信用状条件変更 : 変更希望日
- ▶ 保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（ファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

4.2.2 添付ファイルが表示されます。



- ▶ 添付ファイルは、「承認取引詳細」や「照会結果」の画面から照会することができます。
「承認取引詳細」については、以下をご参照ください。

- ・仕向送金 >>>> P.86 参照
- ・輸入信用状開設 >>>> P.86 参照
- ・輸入信用状条件変更 >>>> P.86 参照

- ▶ 「照会結果」については、以下をご参照ください。

- ・仕向送金 >>>> P.55 参照
- ・輸入信用状開設 >>>> P.72 参照
- ・輸入信用状条件変更 >>>> P.80 参照

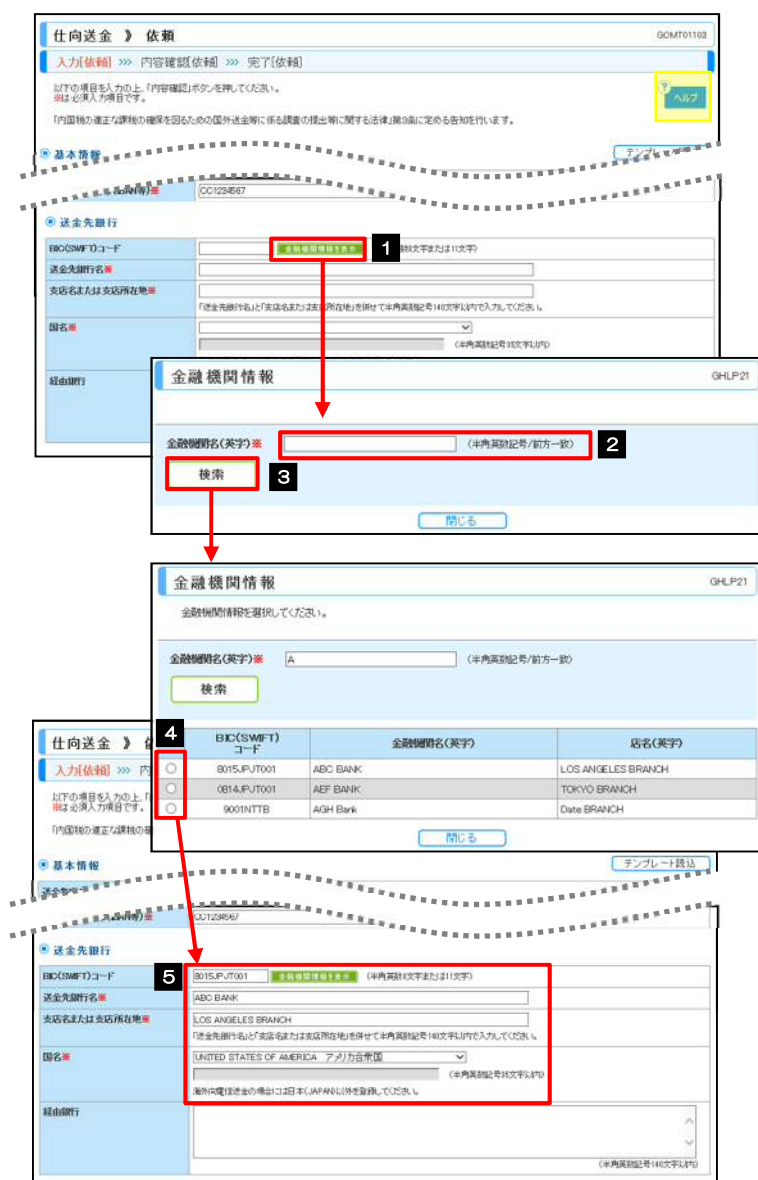
5

金融機関情報

送金先銀行などに指定可能な金融機関情報（BIC（SWIFT））コードが一覧表示されます。
金融機関情報一覧で選択した金融機関の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

5.1 金融機関情報（仕向送金を例とします）

5.1.1 金融機関情報を表示 を押します。



1 金融機関情報を表示 ボタンを押す

「金融機関情報」ポップアップ画面が表示されます。

2 金融機関名(英字) を入力する

3 検索 ボタンを押す

指定した「金融機関名(英字)」に前方一致するデータが表示されます。

4 金融機関情報を選択

ラジオボタンを選択すると「金融機関情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

5 選択した金融機関情報を画面の入力項目に読み込み



- 金融機関情報は、以下の項目に読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> 「送金先銀行」
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> 「通知銀行 (ADVISING BANK)」
- 読み込んだ金融機関情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.62 参照

6

口座一覧

お客さまに事前に申し込まれた口座が一覧表示されます。
口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

6.1 口座一覧

6.1.1 口座情報を表示 を押します。

1 口座情報を表示 ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

2 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

口座種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 普通	1111111
<input type="radio"/> 当座	1111112
<input type="radio"/> 普通	1111113
<input type="radio"/> 当座	1111114

3 選択した口座情報を画面の入力項目に読み込み

決済方法	金額	予約番号
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	
預物	10,000.00	



➤ 読み込んだ口座情報を利用して、入力を続行してください。
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.43 参照

10. 印刷

1 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や**当金庫**が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。

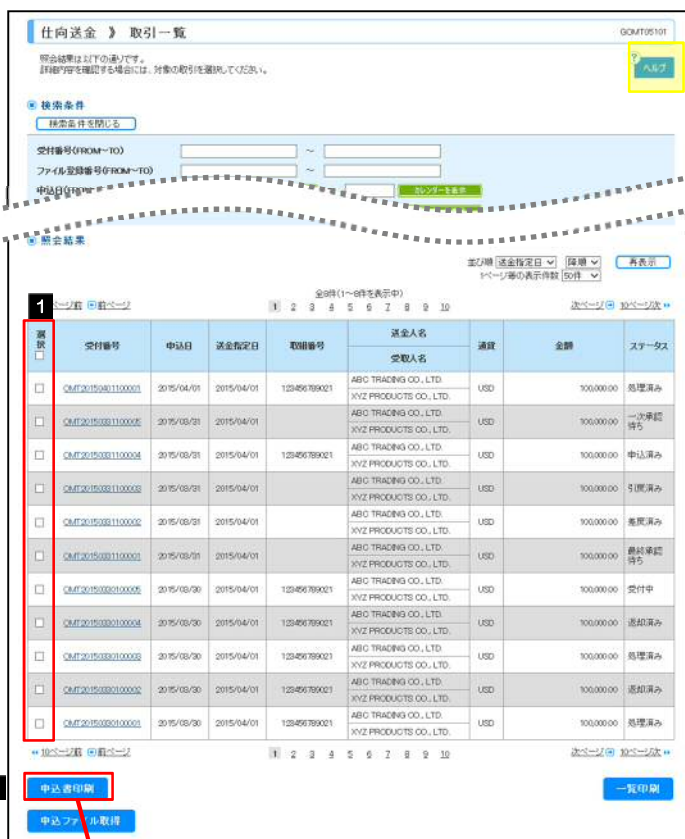
1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、

申込書印刷

を押します。



1 対象取引の にチェック

- ① 対象取引の は複数チェックできます。
- ② 「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

2 **申込書印刷** ボタンを押す

3 通知バーを表示

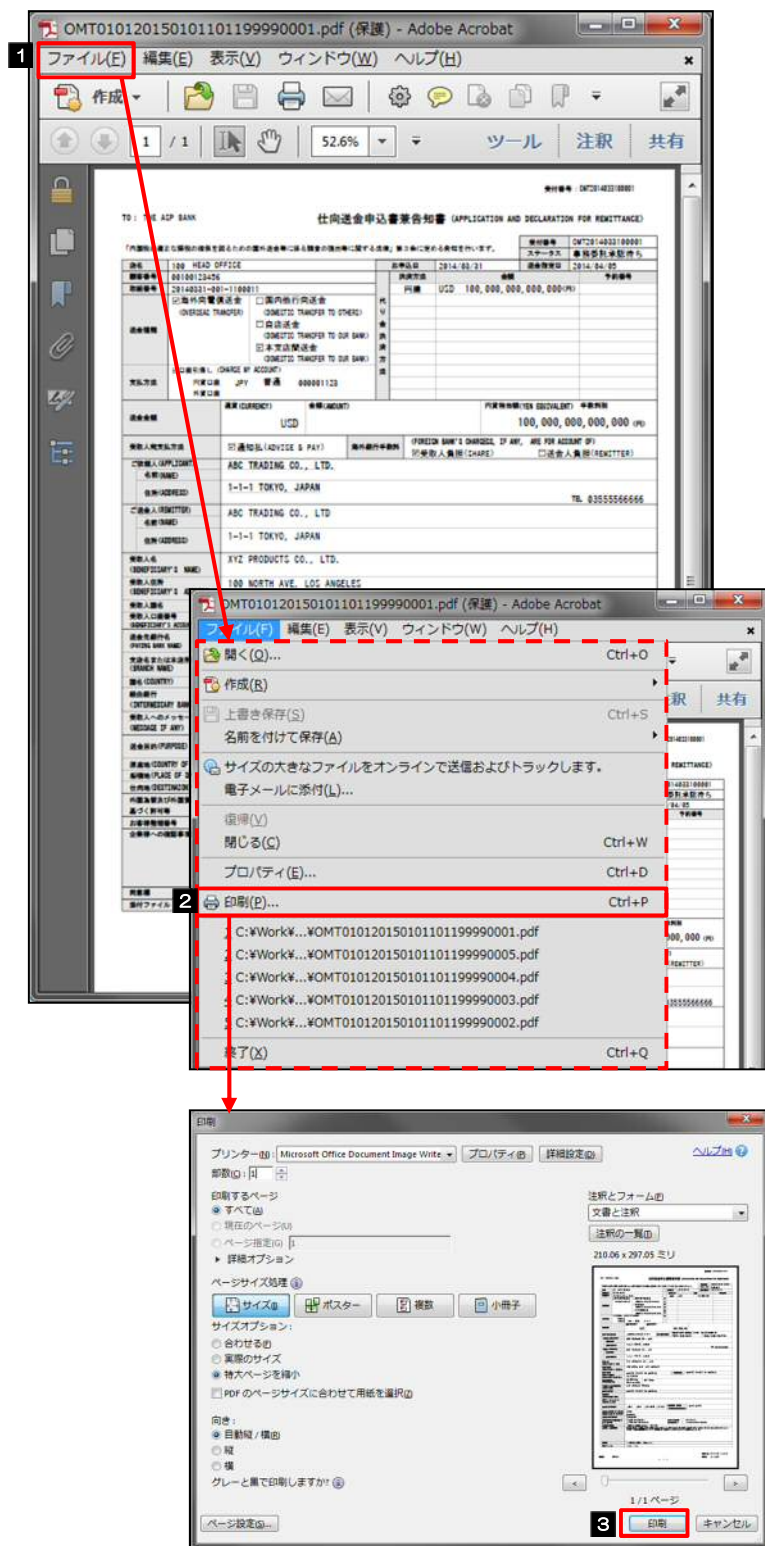
4 **ファイルを開く(O)** ボタンを押す

PDF形式ファイルが表示されます。

注意

- ▶ PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

1.1.2 表示した申込書を印刷します。



1 ファイル (F) を押す

ファイルのメニューが表示されます。

2 印刷 (P) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



▶印刷できるPDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、選択された取引のみ印刷します。

選択可能な取引は同じページに表示されている取引のみで、複数のページを跨いで取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

11. ファイル取得

1 ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や**当金庫**が作成した計算書などをファイルとして取得できます。

1.1 操作手順

申込ファイル取得 ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、**申込ファイル取得** を押します。

仕向送金 取引一覧

検索条件

受付番号(FROM-TO) ~
ファイル登録番号(FROM-TO) ~

検索結果

選択	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	DLMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100002	2015/08/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一対準認 待ち
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100004	2015/08/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100006	2015/08/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100008	2015/08/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	差異済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100010	2015/08/01	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認 待ち
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100012	2015/08/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100014	2015/08/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	送却済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100016	2015/08/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100018	2015/08/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	送却済み
<input type="checkbox"/>	DLMT20150801100020	2015/08/01	2015/04/01	129496789021	ABC TRADING CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み

申込書印刷 申込ファイル取得 一覧印刷

- 1 対象取引の にチェック**
 ①対象取引の は複数チェックできます。
 ②「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。
- 2 **申込ファイル取得** ボタンを押す**
- 3 通知バーを表示**
- 4 **保存(S)** ボタン横の を押す**
リストが表示されます。
- 5 リストから **名前を付けて保存(A)** を押す**

DLMT0120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?

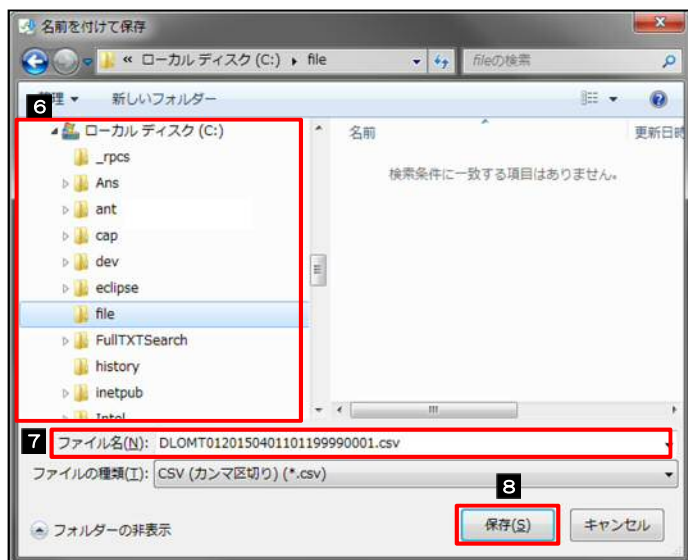
ファイルを開く(O) 保存(S) 4 キャンセル(C)

DLMT0120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) 5

- 保存(S)
- 名前を付けて保存(A)
- 保存して開く(O)





6 ファイルの保存場所を指定

7 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

8 **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

注意

- **3** ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

➤取得できるファイルは、以下の通りです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、選択された取引のみファイルに出力します。

選択可能な取引は同じページに表示されている取引のみで、複数のページを跨いで取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

12. パスワードの変更

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、**確認用パスワード**）の変更手順について説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードの変更は **AnserBizSQL** から行うことができます。

.....

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.140 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.143 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.146 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.151 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または**当金庫国際部**までご連絡ください。

.....

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.146 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.151 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または**当金庫国際部**までご連絡ください。

.....

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.151 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.152 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または**当金庫国際部**までご連絡ください。

.....

2 操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および**確認用パスワード**を変更することができます。

2.1.1 AnserBizSQL トップページを表示して、**管理**メニュータブを押します。



1 **管理** メニュータブを押す

2.1.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理**ボタンを押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.1.3 作業内容選択画面を表示して、

パスワード変更

を押



1 **パスワード変更** ボタンを押す

2.1.4 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、

実行



1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

2 **現在のログインパスワード** を入力

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 **確認用パスワード**の **変更要否** を選
択

5 **現在のログインパスワード** を入力

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.146 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「**確認用パスワード**」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.5 ご自身のパスワードが変更されました。



メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.152 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 AnserBizSQL トップページを表示して、**管理**メニュータブを押します。



1 **管理** メニュータブを押す

2.2.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理**を押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.2.3 作業内容選択画面を表示して、

利用者停止・解除 を押



1 **利用者停止・解除** ボタンを押す

2.2.4 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、

実行 を押します。



1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 **変更後サービス状態** の“利用可能”を選択

3 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の**確認用パスワード**を入力してください。

4 **実行** ボタンを押す

メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを 一定回数 入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、 一定時間 が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が 一定回数 繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った 確認用パスワード を 一定回数 入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、 一定時間 が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「 確認用パスワード 一時利用停止」が 一定回数 繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.5 パスワード利用停止が解除されました。



引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

■ 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。 >>>> P.146 参照



2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 AnserBizSQL トップページを表示して、**管理**メニュータブを押します。



1 **管理** メニュータブを押す

2.3.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理**を押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.3.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

2.3.4 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、**変更** を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.140 参照

2.3.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。

1 **変更** ボタンを押す

2.3.8 変更内容を確認し、**実行** を押します。

1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の**確認用パスワード**を入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶ 変更した項目は、登録内容に「* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

2.3.9 パスワードが変更されました。

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を登録しました。
変更した内容は *太字で表示されています。

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	harukodt
ログインパスワード	*変更する ※ *はログイン時に強制変更する
確認用パスワード	*変更する ※ *はログイン時に強制変更する
利用者名	デーゴ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	harukodt@ozzora.co.jp
管理者権限	付与する

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要です。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	南山支店(100)	普通	1294567	資金特動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	11111111	-
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000214	代表口座

トップページへ | 利用者一覧へ | 利用者管理メニューへ

印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

■ 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>>> P.151 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行**を押します。

1 現在のログインパスワード を入力

マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。

2 新しいログインパスワード を入力

3 現在の確認用パスワード を入力

マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。

4 新しい確認用パスワード を入力

5 実行 ボタンを押す

メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>>> P.146 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、**当金庫国際部**までご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

1 確認 ボタンを押す

AnserBizSQL のトップページが表示されます。

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.152 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行**を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 **確認用パスワード**の **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.146 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、**当金庫国際部**までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「**確認用パスワード**」の説明については、P.8をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者情報	
ログインID	hama@nsp
パスワード有効期限	2015年05月30日

1 **確認** ボタンを押す

AnserBizSQLのトップページが表示されます。

.....



メモ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。