

【法人S】電子証明書の更新手順 (2020.08.17 から適用)

2020年8月17日(月)より、電子証明書の更新手順が変更となります。
下記の新手順を、貴金庫の案内方法に応じて加工のうえ、お客様へのご案内をお願い致します。
なお、従来の手順から変更があった箇所は、黄色網掛けとしています。

電子証明書の更新

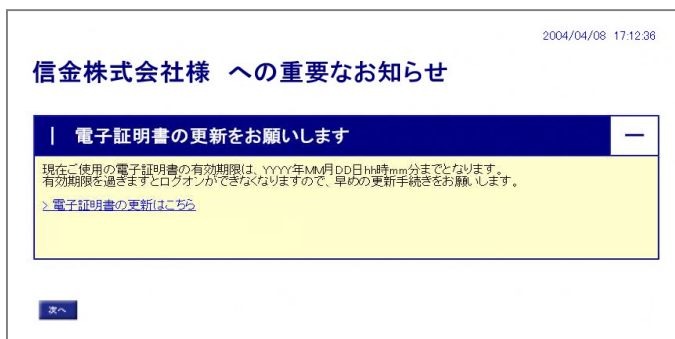
電子証明書の更新が必要な場合、以下の方法で更新案内が通知されます。
更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

- Eメールによるお知らせ
電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前に Eメールによる更新案内が通知されます。

- 重要なお知らせ画面

法人 IB サービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

< 「重要なお知らせ」画面 (管理者、利用者共通) >



重要なお知らせ画面で、更新案内されるようになります。
(従来は、ご契約先(利用者)ステータス画面にて案内していました。)

重要

◆電子証明書更新の有効期限日を過ぎますと、法人 IB サービスにログオンいただけなくなります。

その場合は、ログオン画面の **電子証明書取得** から新しい電子証明書を取得してください。

また、電子証明書の有効期限日から 90 日を超過しますと、電子証明書を取得いただけなくなります。

その場合は、当金庫にて再発行処理が必要となりますので、当金庫までご連絡ください。

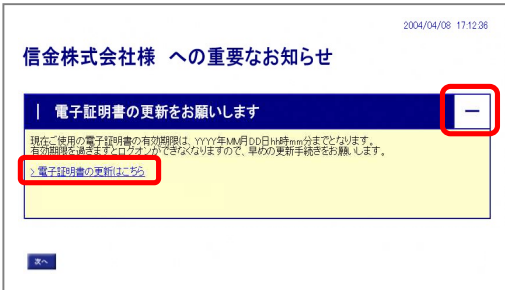
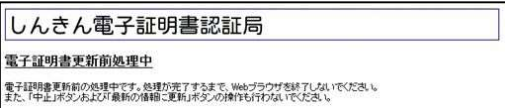
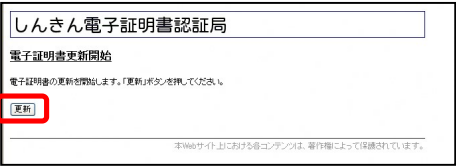
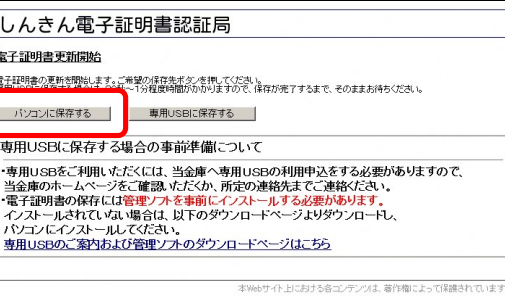
パソコンの電子証明書を更新する

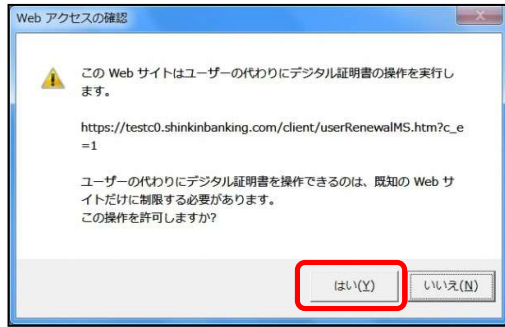
有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

重要なお知らせ画面から、電子証明書を更新いただきます。(従来はご契約先(利用者)ステータス画面からの更新でした。)

<操作説明>

管理者作業を例にとって説明します。(利用者の更新方法も同様です。)

	<p>① 法人 IB サービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p> <p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p>
	<p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>
<p><電子証明書媒体保管を利用していない信用金庫の場合></p> 	<p>④ 更新をクリックします。</p> <p>⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>
<p><電子証明書媒体保管を利用している信用金庫の場合></p> 	<p>④ パソコンに保存するをクリックします。</p> <p>⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>



⑤ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

※本画面は2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。

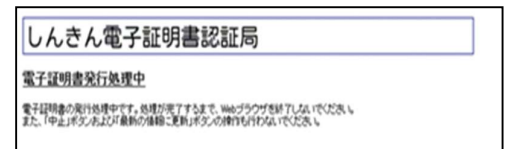
⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

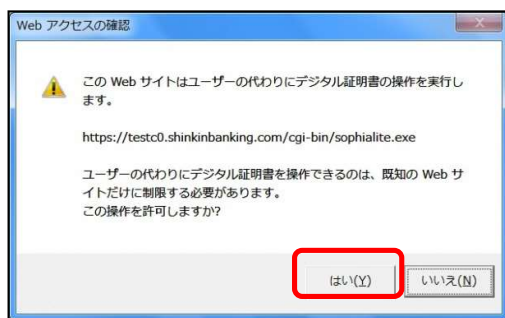
⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑦ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



しんきん法人ID認証局

電子証明書のインストールが完了しました。

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

Country = JP
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA - TEST
Organizational Unit = IssuesCAUnit - 001
Common Name = 20 6566

シリアル番号 = 12628661134007635F916d69d6348d

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。
※ 電子証明書の有効期間は1年です。

⑧ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑨ をクリックします。

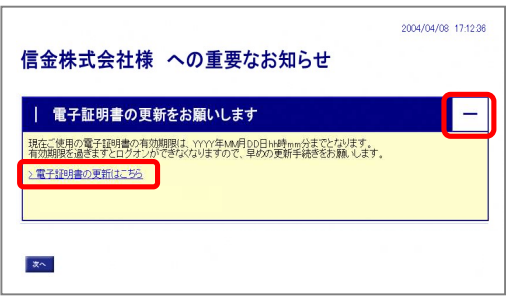
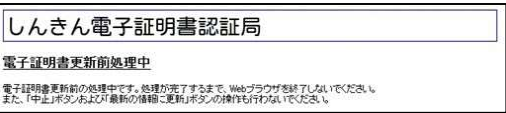
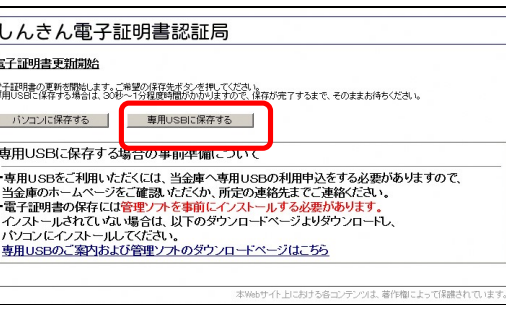
専用USBの電子証明書を更新する

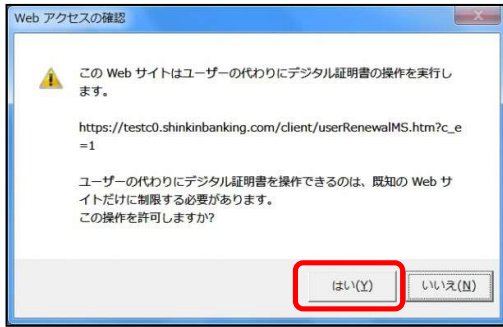
有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

重要なお知らせ画面から、電子証明書を更新いただきます。（従来はご契約先（利用者）ステータス画面からの更新でした。）

<操作説明>

管理者作業を例にとって説明します。（利用者の更新方法も同様です。）

	<p>① 法人 IB サービスのログオン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。</p> <p>② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。</p> <p>③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。</p>
	<p>※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。</p> <p>⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。</p> <p>※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。</p>
	<p>③ 管理ソフトがインストールされているパソコンに専用USBを接続した状態で「専用USBに保存する」をクリックします。</p> <p>⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。</p>



④ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

※本画面は2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。

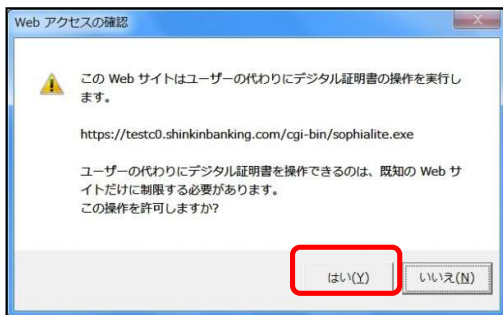
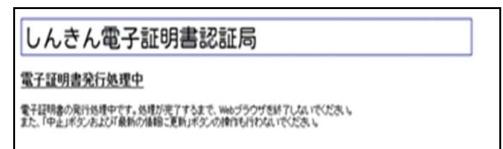
⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



⑤ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



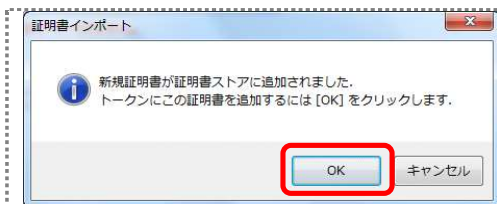
⑥ **はい**をクリックします。

⇒「秘密交換キーをエクスポートします」ダイアログが表示されます。



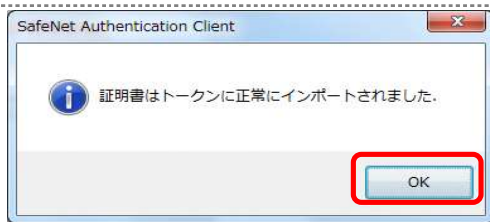
⑦ **OK**をクリックします。

⇒「証明書インポート」画面が表示されます。



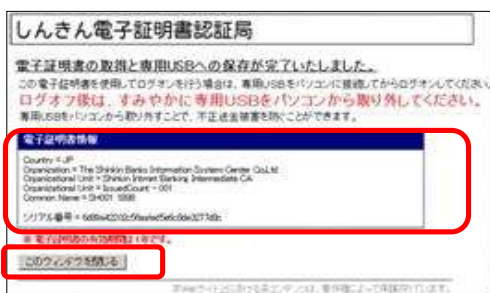
⑧ **OK** をクリックします。

⇒ 「SafeNet Authentication Client」画面が表示されま
す。



⑨ **OK** をクリックします。

⇒ 「電子証明書の更新と専用USBへの保存が完了し
ました。」
画面が表示されます。



⑩ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑪ **このウィンドウを閉じる** をクリックします。

以 上