

# しんきん個人 インターネットバンキングサービス 操作説明書 (エンドユーザ機能編)

## 第 1 分冊 基本

第 3. 2 版

平成 3 1 年 3 月 1 8 日



八幡信用金庫

## 更新履歴

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
1	第 0.3 版	平成 24 年 4 月 2 日	—	業務確認試験（自営金庫）向け
2	第 0.8 版	平成 24 年 4 月 27 日	—	総合運転試験向け
3	第 1.0 版	平成 24 年 9 月 21 日	—	初版
4	第 2.0 版	平成 25 年 8 月 30 日	—	指摘事項、誤記修正
5	第 2.1 版	平成 25 年 11 月 21 日	—	振込予約取消 支払元口座選択の画面差替え
6	第 2.2 版	平成 26 年 3 月 17 日	はじめに	第 2 分冊、第 5 分冊、第 6 分冊改訂に伴う版数上げ、指摘事項修正
7	第 2.3 版	平成 26 年 10 月 31 日	共通	機能改善に伴うレイアウト修正、指摘事項、誤記修正、各ドキュメントの版数上げ
8	第 2.4 版	平成 27 年 3 月 2 日	はじめに 第 1 0 編 振込 第 1 6 編 その他	各ドキュメントの版数上げ、機能改善に伴うレイアウト修正、住所変更
9	第 2.5 版	平成 27 年 5 月 22 日	はじめに 第 1 0 編 振込	各ドキュメントの版数上げ、機能改善に伴う画面差替え、文言追加
10	第 2.6 版	平成 28 年 6 月 20 日	はじめに 第 3 編 操作説明 (パソコン編) 第 4 編 I B サービス利用申込 第 1 0 編 振込	各ドキュメントの版数上げ、機能改善に伴う画面差替え、文言追加
11	第 2.7 版	平成 28 年 11 月 21 日	はじめに 第 1 編 サービス概要 第 3 編 操作説明 (パソコン編) 第 5 編 ログインパスワード登録 第 6 編 ログイン／ログアウト 第 7 編 ワンタイムパスワードの利用 第 1 0 編 振込 第 1 1 編 契約者情報変更 第 1 4 編 税金・各種払込み (Pay-easy)	各ドキュメントの版数上げ、「取引時のワンタイムパスワード認証の導入」に伴う O T P に関する内容の変更

(次ページへ続く)

(前ページの続き)

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
12	第 2.8 版	平成 29 年 3 月 13 日	はじめに 第 1 編 サービス概要 第 2 編 事前準備 第 3 編 操作説明 (パソコン編) 第 5 編 ログインパスワード登録 第 6 編 ログイン/ログアウト 第 7 編 ワンタイムパスワードの利用 第 10 編 振込 第 11 編 契約者情報変更 第 14 編 税金・各種払込み (Pay-easy)	各ドキュメントの版数上げ、「画像認証/取引認証の導入」に伴う内容の変更
13	第 2.9 版	平成 29 年 3 月 13 日	第 12 編 取引履歴照会 第 14 編 税金・各種払込み (Pay-easy)	「平成 28 年度機能改善」に伴う内容の変更
14	第 3.0 版	平成 30 年 5 月 21 日	第 1 編 サービス概要 第 2 編 事前準備 第 3 編 操作説明 (パソコン編) 第 5 編 ログインパスワード登録 第 6 編 ログイン/ログアウト 第 7 編 ワンタイムパスワードの利用 第 8 編 残高照会 第 9 編 入出金明細照会 第 10 編 振込 第 11 編 お客様情報の変更手続き 第 12 編 セキュリティ設定 第 15 編 保有資産照会 第 16 編 投資信託	「お客様操作画面のリニューアル」に伴う内容の変更

(次ページへ続く)

(前ページの続き)

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
15	第 3.1 版	平成 30 年 9 月 10 日	第 1 編 サービス概要 第 4 編 I B サービス 利用申込 第 1 1 編 お客様情報 の変更手続き 第 1 2 編 セキュリテ ィ設定 第 1 3 編 取引履歴照 会 第 1 4 編 税金・各種 料 金 の 払 込 み (Pay-easy)	「お客様操作画面のリニューアル」 に伴う内容の変更
16	第 3.2 版	平成 31 年 3 月 18 日	第 1 0 編 振込	機能改善に伴う内容の変更
17	以下余白			



---

はじめに .....	i
<b>第1編 サービス概要 .....</b>	<b>1-1</b>
1章 IBサービスの特徴.....	1-1
1.1 IBサービスとは .....	1-1
1.2 利用時間 .....	1-1
1.3 セキュリティについて .....	1-2
2章 契約者ID（利用者番号） .....	1-4
3章 各種認証 .....	1-4
3.1 ログインパスワード .....	1-4
3.2 可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード） .....	1-5
3.3 利用登録用パスワード .....	1-5
3.4 ワンタイムパスワード .....	1-6
3.5 画像認証 .....	1-8
4章 提供機能 .....	1-9
<b>第2編 事前準備 .....</b>	<b>2-1</b>
1章 サービス開始に必要なもの .....	2-1
1.1 端末 .....	2-1
1.2 インターネット接続回線 .....	2-1
1.3 契約者ID（利用者番号） .....	2-2
1.4 ログインパスワード（初回） .....	2-2
1.5 Eメールアドレス .....	2-3
2章 設定 .....	2-3
<b>第3編 操作説明（パソコン編） .....</b>	<b>3-1</b>
1章 操作説明の記述について .....	3-1
2章 基本的な操作 .....	3-3
2.1 主な禁止操作 .....	3-3
2.2 振込取引で取り扱い可能な文字 .....	3-4
2.3 機種依存文字 .....	3-5
2.4 エラー .....	3-5
2.5 タイムアウト .....	3-6
2.6 二重ログイン規制 .....	3-6
2.7 ソフトウェアキーボード .....	3-7
2.8 ご利用ガイド .....	3-9
2.9 カレンダー画面からの日付指定方法 .....	3-10
2.10 サービス一覧 .....	3-11
3章 各種認証 .....	3-12
3.1 可変パスワードの入力 .....	3-12
3.2 ワンタイムパスワードの入力 .....	3-13
3.3 ワンタイムパスワード（取引認証）の入力 .....	3-15

---

---

3.4	画像認証 .....	3-17
<b>第4編</b>	<b>I Bサービス利用申込.....</b>	<b>4-1</b>
1 章	口座開設済みのお客様からの資料請求 .....	4-1
2 章	口座未開設のお客様からの資料請求 .....	4-7
<b>第5編</b>	<b>ログインパスワード登録 .....</b>	<b>5-1</b>
<b>第6編</b>	<b>ログイン/ログアウト.....</b>	<b>6-1</b>
1 章	ログイン .....	6-1
2 章	ログアウト.....	6-6
<b>第7編</b>	<b>ワンタイムパスワードの利用.....</b>	<b>7-1</b>
1 章	ワンタイムパスワード利用開始.....	7-1
2 章	ワンタイムパスワードを用いてログイン .....	7-8
3 章	ワンタイムパスワード交換 .....	7-14
4 章	ワンタイムパスワードの利用中止 .....	7-22
<b>第8編</b>	<b>残高照会 .....</b>	<b>8-1</b>
<b>第9編</b>	<b>入出金明細照会 .....</b>	<b>9-1</b>
<b>第10編</b>	<b>振込 .....</b>	<b>10-9</b>
1 章	振込機能の選択.....	10-9
2 章	振込 .....	10-12
2.1	振込手順の説明.....	10-12
2.2	引落口座の選択.....	10-13
2.3	登録済みの口座から振込先を選択する.....	10-15
2.4	窓口で登録した口座から振込先を選択する.....	10-18
2.5	新しい振込先を選択する .....	10-20
2.6	過去に振込した先に振り込む.....	10-27
2.7	振込金額等を入力する .....	10-28
3 章	振込結果照会 .....	10-36
4 章	振込予約照会 .....	10-39
5 章	振込予約取消 .....	10-42
6 章	振込先メンテナンス.....	10-48
6.1	振込先口座を追加する .....	10-48
6.2	振込先を修正する .....	10-59
6.3	振込先を削除する .....	10-66
<b>第11編</b>	<b>お客様情報の変更手続き .....</b>	<b>11-1</b>
1 章	お客様情報変更機能の選択 .....	11-1
2 章	Eメール設定 .....	11-4
2.1	基本設定を行う .....	11-4
2.2	引落口座毎に設定を行う .....	11-10
3 章	利用限度額変更.....	11-16
4 章	契約者氏名変更.....	11-20

---

5 章	口座追加予約 .....	11-23
6 章	口座追加 .....	11-28
7 章	口座解除 .....	11-33
8 章	I B取引中止 .....	11-37
9 章	契約終了 .....	11-42
10 章	住所変更 .....	11-46
11 章	事故届け .....	11-52
<b>第 12 編</b>	<b>セキュリティ設定.....</b>	<b>12-57</b>
1 章	セキュリティ設定機能の選択 .....	12-57
2 章	画像認証カードの申込 .....	12-59
2.1	画像認証カードの申込【共同センター勘定系のみ】 .....	12-59
3 章	画像認証カードの切替え .....	12-62
3.1	画像認証カードの切替え .....	12-62
4 章	ログインパスワード変更 .....	12-66
5 章	ログイン時認証設定.....	12-69
5.1	ログイン時認証設定を行う .....	12-69
<b>第 13 編</b>	<b>取引履歴照会 .....</b>	<b>13-72</b>
<b>第 14 編</b>	<b>税金・各種料金の払込み (Pay-easy).....</b>	<b>14-1</b>
1.1	I BサービスからMPNを利用する (オンライン方式) .....	14-1
1.2	各収納機関のホームページからMPNを利用する (情報リンク方式) .....	14-13
1.3	MPNの履歴照会を行う .....	14-20
<b>第 15 編</b>	<b>保有資産照会 .....</b>	<b>15-27</b>
<b>第 16 編</b>	<b>投資信託 .....</b>	<b>16-1</b>
<b>第 17 編</b>	<b>その他.....</b>	<b>17-4</b>
1 章	F A Q 集 .....	17-4
2 章	お問い合わせ先.....	エラー! ブックマークが定義されていません。

## << 別添 >>

別添 1 個人 I B メッセージ一覧

別添 2 トークン種類／チャネル別振込画面サンプル

## << 別冊 >>

### ■ 第 2 分冊 定期

#### 第 1 編 定期

1 章 定期機能の選択

2 章 定期口座開設

3 章 定期預入【共同センタ勘定系以外の場合】

4 章 定期預入【共同センター勘定系の場合】

- 
- 4.1 開設済の定期預金口座に預入を行う
  - 4.2 定期預金の新規開設と預入を行う
  - 4.3 総合口座に定期預金の新規開設と預入を行う
  - 5章 定期解約予約
  - 6章 定期解約
  - 7章 定期口座照会
  - 8章 定期積金開設
  - 9章 定期積金解約予約
  - 10章 定期積金照会

## 第2編 その他

- 1章 F A Q集
- 2章 お問い合わせ先

## ■ 第3分冊 ローン

### 第1編 ローン

- 1章 ローン機能の選択
- 2章 各種ローン契約内容照会
- 3章 各種ローン一部繰上返済（手数料照会含む）
- 4章 各種ローン申込
  - 4.1 ローンの申込みを行う
    - 4.1.2 申込情報（詳細版）を入力する
    - 4.1.1 申込情報（簡易版）を入力する
  - 4.2 ローンのシミュレーションを行う
- 5章 カードローン返済
- 6章 カードローン借入
- 7章 カードローン申込
  - 7.1.1 申込情報（詳細版）を入力する
  - 7.1.2 申込情報（簡易版）を入力する

### 第2編 その他

- 1章 F A Q集
- 2章 お問い合わせ先

## ■ 第4分冊 外貨

### 第1編 外貨

- 1章 外貨機能の選択
  - 2章 外貨普通預金
    - 2.1 外貨普通預金の新規開設と預入を行う
    - 2.2 開設済の外貨普通預金に入金する
    - 2.3 開設済の外貨普通預金から出金する
  - 3章 外貨定期預金
-

- 
- 3.1 外貨定期預金の新規開設と預入を行う（円貨振替／外貨振替）
  - 3.2 外貨定期預金口座の解約予約を行う
  - 3.3 外貨定期預金口座の照会を行う
  - 4 章 外貨取引状況照会
  - 5 章 外貨予約取消
  - 6 章 外貨利用申込
  - 7 章 外貨アンケート照会
  - 第2編 その他
  - 1 章 F A Q 集
  - 2 章 お問い合わせ先
-

---

## ■ 第5分冊 モバイル

### 第1編 操作説明（モバイル編）

- 1章 操作説明の記述について
- 2章 基本的な操作
  - 2.1 振込取引で取り扱い可能な文字
  - 2.2 エラー
  - 2.3 タイムアウト
  - 2.4 二重ログイン規制
  - 2.5 可変パスワードの入力
  - 2.6 ワンタイムパスワードの入力
  - 2.7 メイン画面

### 第2編 I Bサービス利用申込

- 1章 口座未開設のお客様からの資料請求

### 第3編 ログインパスワード登録

### 第4編 ログイン／ログアウト

- 1章 ログイン
- 2章 ログアウト

### 第5編 ワンタイムパスワードの利用

- 1章 ワンタイムパスワード利用登録
- 2章 ワンタイムパスワードを用いてログイン

### 第6編 残高照会

### 第7編 入出金明細照会

### 第8編 振込

- 1章 振込機能の選択
  - 2章 振込
    - 2.1 振込先口座指定方式を選択する
    - 2.2 登録済口座への振込を行う
      - 2.2.1 「I Bサービス」にて登録した振込先口座を選択する
      - 2.2.2 「営業店窓口に出金」にて登録した振込先口座を選択する
    - 2.3 登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う
    - 2.4 登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う
    - 2.5 振込金額等を入力する
  - 3章 振込結果照会
  - 4章 振込予約照会
  - 5章 振込予約取消
  - 6章 振込先メンテナンス
    - 6.1 振込先口座を追加する
    - 6.2 振込先を修正する
-

---

6.3 振込先を削除する

第9編 契約情報変更

1章 契約情報変更機能の選択

2章 ログインパスワード変更

3章 利用限度額変更

4章 契約者氏名変更

5章 IB取引中止

6章 Eメール設定

6.1 Eメールアドレスの変更を行う

6.2 金庫からのお知らせ要否を行う

6.3 外貨取引結果通知の設定を行う

6.4 Eメール通知サイクルの設定を行う

6.5 取引Eメール通知要否の設定を行う

7章 ログイン時認証設定

7.1 ログイン時認証設定を行う

第10編 取引履歴照会

第11編 事故届け

第12編 税金・各種料金の払込み (Pay-easy)

1.1 IBサービスからMPNを利用する (オンライン方式)

1.2 各収納機関ホームページからMPNを利用する (情報リンク方式)

1.3 MPNの履歴照会を行う

第13編 保有資産照会

第14編 資金移動ロック・ロック解除

第15編 定期

1章 定期機能の選択

2章 定期預入

2.1 開設済の定期預金口座に預入を行う

2.2 定期預金の新規開設と預入を行う

2.3 総合口座に定期預金の新規開設と預入を行う

3章 定期口座照会

4章 定期解約

5章 定期解約予約

第16編 カードローン

1章 カードローン機能の選択

2章 カードローン返済

3章 カードローン借入

4章 カードローン申込

第17編 外貨

1章 外貨機能の選択

---

---

2 章	相場・金利照会
3 章	外貨普通入金
4 章	外貨普通出金
5 章	外貨定期解約予約
6 章	外貨定期口座照会
7 章	外貨取引状況照会
8 章	外貨予約取消
9 章	外貨アンケート照会
第 18 編	その他
1 章	F A Q 集
2 章	お問い合わせ先

■ 第 6 分冊 スマートフォン

第 1 編 操作説明（スマートフォン編）

1 章	操作説明の記述について
2 章	基本的な操作
2.1	主な禁止操作
2.2	振込取引で取り扱い可能な文字
2.3	機種依存文字
2.4	エラー
2.5	タイムアウト
2.6	二重ログイン規制
2.7	ご利用ガイド
2.8	可変パスワードの入力
2.9	ワンタイムパスワードの入力

第 2 編 I B サービス利用申込

第 3 編 ログインパスワード登録

第 4 編 ログイン／ログアウト

1 章	ログイン
2 章	ログアウト

第 5 編 ワンタイムパスワードの利用

1 章	ワンタイムパスワード利用登録
2 章	ワンタイムパスワードを用いてログイン
3 章	ワンタイムパスワード利用停止

第 6 編 残高照会

第 7 編 入出金明細照会

第 8 編 振込

1 章	振込機能の選択
2 章	振込

---



---

2.1	振込先口座指定方式を選択する
2.2	登録済口座への振込を行う
2.3	登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う
2.4	登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う
2.5	振込金額等を入力する
3 章	振込結果照会
4 章	振込予約照会
5 章	振込予約取消
6 章	振込先メンテナンス
6.1	振込先口座を追加する
6.2	振込先を修正する
6.3	振込先を削除する
第9編	契約者情報変更
1 章	契約者情報変更機能の選択
2 章	ログインパスワード変更
3 章	利用限度額変更
4 章	契約者氏名変更
5 章	口座追加
6 章	口座追加予約
7 章	口座解除
8 章	I B取引中止
9 章	契約終了
10 章	Eメール設定
10.1	基本設定を行う
10.2	支払元口座毎に設定を行う
11 章	ログイン時認証設定
11.1	ログイン時認証設定を行う
第10編	取引履歴照会
第11編	諸届け
1 章	諸届け機能の選択
2 章	住所変更
3 章	事故届け
第12編	税金・各種料金の払込み（Pay-easy）
第13編	保有資産照会
第14編	定期
1 章	定期機能の選択
2 章	定期口座開設
3 章	定期預入【共同センタ勘定系以外の場合】
4 章	定期預入【共同センター勘定系の場合】

---

---

4.1	開設済の定期預金口座に預入を行う
4.2	定期預金の新規開設と預入を行う
4.3	総合口座に定期預金の新規開設と預入を行う
5 章	定期解約予約
6 章	定期解約
7 章	定期口座照会
8 章	定期積金開設
9 章	定期積金解約予約
10 章	定期積金照会
第 15 編	ローン
1 章	ローン機能の選択
2 章	各種ローン契約内容照会
3 章	各種ローン一部繰上返済（手数料照会含む）
4 章	各種ローン申込
5 章	カードローン返済
6 章	カードローン借入
7 章	カードローン申込
第 16 編	外貨
1 章	外貨機能の選択
第 17 編	その他
1 章	F A Q 集
2 章	お問い合わせ先

---

## はじめに

しんきん個人インターネットバンキングサービス（以下、I Bサービスという）は、エンドユーザ機能と、それらを設定・運用するための金庫運用管理機能を提供します。

I Bサービス操作説明書エンドユーザ機能編（以下、本説明書という）は、I Bサービスを利用する信用金庫（以下、利用金庫という）のお客様（以下、利用者という）がエンドユーザ機能を利用する際の一連の操作説明および留意事項について、利用金庫向けに記述します。

本説明書が対象としている読者は、次のとおりです。

- ・ I Bサービスの利用金庫における運用に携わる方
- ・ I Bサービス利用者からのお問い合わせに対応される方

なお、本説明書で使用する画面は、色、ボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状などが実際の画面表示と異なる場合がありますので、ご了承ください。

本説明書を利用するうえでの関連する資料は次のとおりです。

No	資料名	資料 No
1	しんきんインターネットバンキングサービス 事務取扱要領	I B S D-00201-XX
2	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第1分冊 基本	I B R M-00211-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第2分冊 定期	I B R M-00212-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第3分冊 ローン	I B R M-00213-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第4分冊 外貨	I B R M-00214-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第5分冊 モバイル	I B R M-00215-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第6分冊 スマートフ ォン	I B R M-00216-XX
3	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第1分冊 基本	I B R M-00221-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第2分冊 定期管理	I B R M-00222-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第3分冊 ローン管理	I B R M-00223-XX
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第4分冊 外貨管理	I B R M-00224-XX

---

---

No	資料名	資料 No
4	しんきん個人インターネットバンキングサービス 機能解説書	I B R M－0 0 2 3 0－X X
5	共通認証システム操作説明書（金庫ユーザ機能編）	I B R M－0 0 1 0 2－X X

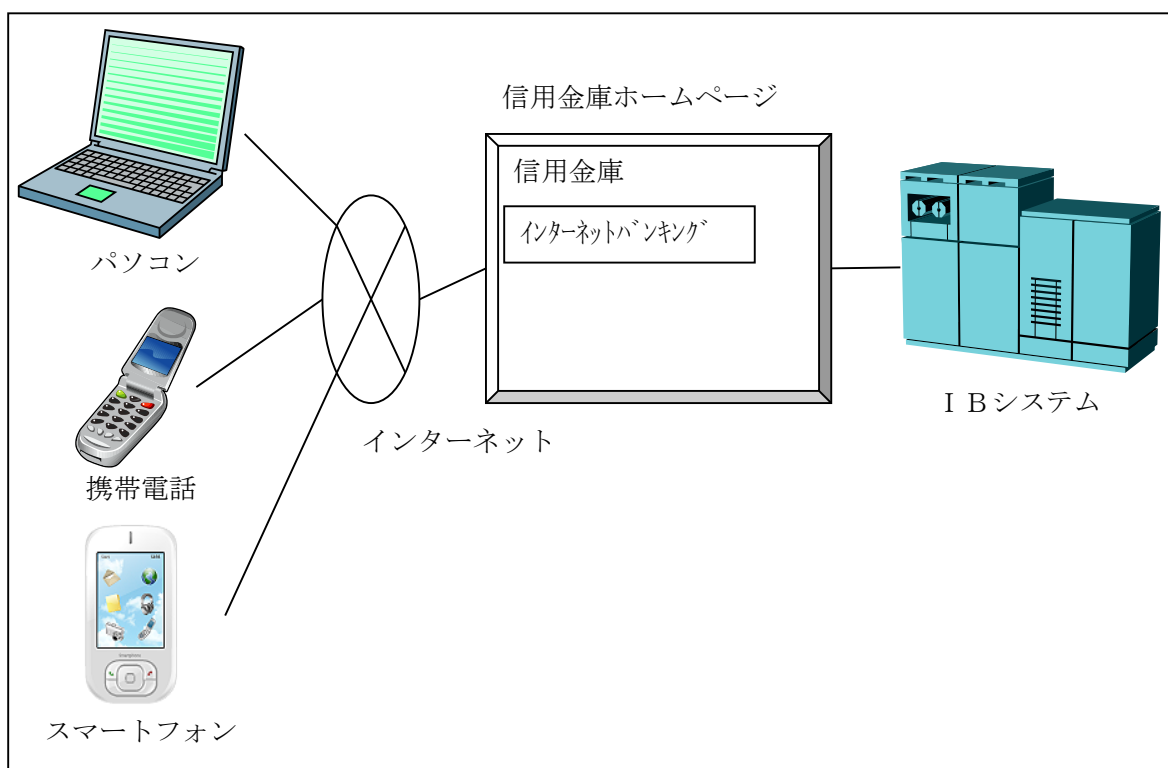
※ X X：最新の版数を参照してください。

# 第1編 サービス概要

## 1章 I Bサービスの特徴

### 1.1 I Bサービスとは

I Bサービスとは、インターネットを経由して利用者のお手持ちのパソコン、携帯電話（以下、モバイルという）およびスマートフォンと利用金庫をオンラインで結び、インターネット閲覧用（ブラウザ）ソフトからご利用口座にかかる各種取引や各種照会を行うサービスです。



### 1.2 利用時間

365日24時間。

ただし、I Bシステムの定期メンテナンス時間帯（月曜日0時～7時）、利用金庫の勘定系のメンテナンス時間帯、その他臨時メンテナンス等でサービスを休止させていただく場合があります。

---

## 1.3 セキュリティについて

### (1) 初回ログイン時のパスワード変更

I Bサービスへ初めてログインする際やパスワードロック解除後にログインする際、「契約者 I D（利用者番号）」「初回ログインパスワード」での認証後、強制的にログインパスワードを変更するようにシステム側で促します。

ただし、「ログインパスワード登録」機能を使用する利用金庫の利用者は、利用者本人が初回ログインパスワードを登録できることから、初回ログイン時のログインパスワード強制変更は行いません。

また、一定の期間が経過した場合に、強制的にパスワードを変更するよう促します。（利用金庫オプション）

### (2) 可変パスワードの採用

ログイン用のパスワードとは別に、振込等の取引を実行する際に都度入力の組み合わせが変わる可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）を採用しています。

### (3) 自動ログアウト方式の採用

I Bサービスを15分以上操作せずに放置した場合、自動的にI Bサービスからログアウトする方式を採用しています。

### (4) 二重ログインの規制

同一の「契約者 I D（利用者番号）」による二重ログインについては、システム側で規制します。

### (5) Eメールによる通知

振込等の取引実行時やパスワードロック時に、利用者に対してEメールが送信されます。不正利用の早期発見につながります。

### (6) セキュアメールの採用

利用者に対するEメールに電子署名を付与することで、Eメールの送信元の実在性、およびEメールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策として有効です。

なお、S/MIME※未対応のEメールソフトウェア（ウェブメール、モバイルやスマートフォンのメールソフト等）では電子署名をご利用いただけません。

※S/MIME（エスマイム）とは、「Secure Multipurpose Internet Mail Extensions」の略。電子メールの暗号化方式の標準です。

---

#### (7) E V－S S L 証明書の導入

E V－S S L 証明書とは、「Extended Validation SSL 証明書」の略で、認証局の厳格な審査をクリアした企業だけが導入可能です。Internet Explorer 7以降の高セキュリティのブラウザから I Bサービスにアクセスした際に、ブラウザのアドレスバーが緑に変わり、ホームページの運営企業名もしくは証明書を発行した認証局名の情報が表示されるため、フィッシングサイトとの判別が視覚的にできるようになります。

※S S L（エスエスエル）とは、「Secure Socket Layer」の略。インターネット上で、データ通信を行う際に利用される暗号通信方法の1つです。I Bサービスでは、ログイン以降、利用者の取引データを暗号化して送受信しますので安全にお取引いただけます。

#### (8) ソフトウェアキーボード※の採用

ログインパスワードを入力する際、キーボードから入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェア対策として、ソフトウェアキーボードのご利用をお奨めします。

なお、キーロガー型以外のスパイウェアやその他の悪意をもった不正プログラムがありますので、セキュリティ対策ソフトウェアの導入、OSやブラウザのアップデートの実施等、十分なセキュリティ対策を実施してください。

※ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示してマウスでキーをクリックすることで、パスワードなどを入力することができるソフトウェアです。

#### (9) 資金移動ロック・ロック解除（携帯電話から）

資金移動（振込や税金・各種料金払込み）の取引に関して、モバイル画面から資金移動ロックを行うことにより、ブラウザ画面から実行する資金移動取引の機能を一時的にロックすることができます。

なお、本機能は、利用者が実行した取引自体を停止する機能ではありません。  
また、スマートフォンからは使用できません。

#### (10) ワンタイムパスワード認証（オプション）

ログイン認証および振込等の取引を実行する際の認証として、一定時間（30秒）毎に更新される1回限りの使い捨てのパスワードを追加することができます。

#### (11) 取引認証（オプション）

振込／払込時の認証として、振込／払込先専用で、一定時間（30秒）毎に更新される1回限りの使い捨てのパスワードを追加することができます。

## (12) 画像認証（オプション）

事前に配布された画像認証カードを基に、振込等の取引を実行する際、都度異なる 2 つの画像を選択する認証方式を追加することができます。

## 2章 契約者 I D（利用者番号）

利用者が使用する契約者 I D（利用者番号）については、次のとおり。

No	お客様カード	契約者 I D（利用者番号）	備考
1	使用する	半角数字（11 桁）	システム側で採番
2	使用しない	半角英数字（6 桁～12 桁）	利用者が指定 ただし、システム一意。 英字については大文字、小文字を区別 します。

## 3章 各種認証

利用者が使用する各種認証については、次のとおり。

### 3.1 ログインパスワード

I B サービスへログインする際に使用します。

なお、ログインパスワードはソフトウェアキーボードからの入力を推奨します。

半角英数字（6 桁～12 桁）

※数字、英字をそれぞれ 1 文字以上の入力が必要です。

※英字は大文字、小文字を区別します。

※1 つ前のパスワードとの同値入力はできません。

※契約者 I D（利用者番号）との同値入力はできません。

※パソコンとモバイルで同値入力はできません。



### 3.2 可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）

可変パスワードは、振込等を実行する際に使用します。

取引を実行する都度、入力値の組み合わせが変わります。

連続6回入力を誤った場合、本パスワードを利用する取引はご利用いただけません。

#### （1）「お客様カード」を使用する利用者

確認用パスワード（8組の半角数字2桁）

**確認用パスワード入力**

お客様カードの(1)、(2)に対応した数字を半角でそれぞれ入力してください。

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
		(1)			(2)		

(1)(?)

(2)(h)

●

●

実行 >

#### （2）「お客様カード」を使用しない利用者

資金移動用パスワード（10種の半角数字1桁）

**資金移動用パスワード入力**

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	●			●					

実行 >

### 3.3 利用登録用パスワード

「ログインパスワード登録」を使用する際に使用します。（半角数字4桁）

---

### 3.4 ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、一定時間（30秒）毎に更新される1回限りの使い捨てのパスワードです。

利用者が、I Bサービスにログインする際に、契約者ID（利用者番号）およびログインパスワードに加えて、ワンタイムパスワードを入力することによりログイン認証を行います。

また、振込等の取引を実行する際の認証でも利用します。

I Bサービスでは、ワンタイムパスワードを生成する方式として、ハードウェアトークンとソフトウェアトークンの2種類があります。

トークンには、トークン識別用の固有番号「シリアル番号」が設定されています。

「シリアル番号」は、ワンタイムパスワードの利用開始時の登録に使用されます。

詳細は「第7編1章 ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。

#### （1）ハードウェアトークン

ワンタイムパスワード生成機です。

【取引認証トークン（ハード）】



【OTPトークン】



【カード型トークン】



#### （2）ソフトウェアトークン

スマートフォンにダウンロードして利用するワンタイムパスワード生成アプリケーションです。

【取引認証トークン（ソフト）】



---

### (3) 取引認証（トランザクション認証）

取引認証トークン（ハード）またはソフトウェアトークンでは、振込／払込の際に、振込／払込先の口座番号／収納機関番号を入力することにより生成される当該振込／払込先専用のワンタイムパスワードで取引を認証することが可能です。

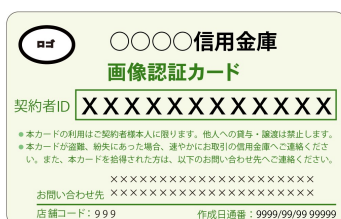
### 3.5 画像認証

画像認証は、エンドユーザ機能において、振込、払込およびユーザ情報変更等を実行する場合に使用する認証方式です。

事前に配布した画像認証カードに記載された50種類の画像の中から、指定した2種類の画像を選択させて認証させる方式です。

#### (1) 画像認証カード

【表面】



【裏面】



#### (2) 画像認証画面

画像認証

画像認証カードと同じ画像を選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> B行8列	必須	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> B行6列	必須	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

画像認証カード

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
A										
B										
C										
D	<input checked="" type="checkbox"/>									
E									<input type="checkbox"/>	

## 4章 提供機能

I B サービスで提供する機能については、次のとおり。

### 【留意事項】

勘定系とのインターフェースの違いにより、ご利用できない機能があります。

### 【機能一覧】

機能	説明	操作説明 参照先
残高照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・ I B サービスに登録している口座の残高を照会できます。</li><li>・ 外貨預金の取り扱いがある場合は、外貨預金口座の残高を照会できます。</li></ul>	第 8 編
入出金明細照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・ I B サービスに登録している口座の入出金明細を照会できます。</li><li>・ 入出金明細を C S V 形式でダウンロードできます。</li><li>・ 外貨預金の取り扱いがある場合は、外貨預金口座の入出金を照会できます。</li></ul>	第 9 編
振込	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 振込（即時）、予約振込ができます。</li><li>・ I B サービスで実行した振込結果や予約振込を照会できます。</li><li>・ I B サービスで実行した予約振込の取消ができます。</li><li>・ 振込先情報の登録／編集／削除を行うことができます。</li></ul>	第 10 編
お客様情報の 変更手続き	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 利用限度額（都度振込限度額／累計振込限度額）の変更ができます。</li><li>・ I B サービスで取り扱う支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加ができます。</li><li>・ I B サービスで取り扱う支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加予約ができます。</li><li>・ I B サービスの取引中止を行うことができます。</li><li>・ メールアドレス、E メール通知サイクル、金庫からのお知らせ（E メール）可否が設定できます。</li><li>・ 口座単位で取引を規制できます。（事故届け）</li><li>・ 住所変更の申込ができます。</li></ul>	第 11 編

（次頁へ続く）

(前頁からの続き)

機能	説明	操作説明 参照先
セキュリティ 設定	<ul style="list-style-type: none"><li>・ I B サービスで利用するワンタイムパスワードの利用が開始できます。</li><li>・ I B サービスで利用するワンタイムパスワードの交換ができます。</li><li>・ I B サービスで利用するワンタイムパスワードの利用が中止できます。</li><li>・ I B サービスで表示するユーザ名を変更できます。</li><li>・ ログイン時の認証設定ができます。</li><li>・ I B サービスで利用する画像認証の利用申込を行います。</li><li>・ I B サービスで利用する画像認証の利用開始を行います。</li></ul>	第 12 編
取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・ I B サービスで実行した取引履歴を照会できます。</li></ul>	第 13 編
税金・各種料金の 払込み	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 国庫金、地公体および民間企業に対する税金・各種料金の払込み (Pay-easy) ができます。</li></ul>	第 14 編
保有資産照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 保有資産 (預金、債券、投資信託、保険 (生命保険のみ)、外貨) の照会ができます。</li></ul>	第 15 編
投資信託	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 投信インターネットサービスへのアクセスができます。</li></ul>	第 16 編
定期	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 定期預金 (総合口座含む) の口座開設ができます。</li><li>・ 定期預金への入金ができます。</li><li>・ 定期預金の解約 (または定期解約予約) ができます。</li><li>・ 定期預金口座の照会ができます。</li><li>・ 定期積金の口座開設 (または口座開設予約) ができます。</li><li>・ 定期積金口座の照会ができます。</li></ul>	第 2 分冊
ローン	<ul style="list-style-type: none"><li>・ I B サービスに登録している口座を支払元とする各種ローンの照会ができます。</li><li>・ I B サービスに登録している口座を支払元とする各種ローンの一部繰上げ返済ができます。</li><li>・ 各種ローンの返済予定表を照会できます。</li><li>・ 各種ローンの返済シミュレーションができます。</li><li>・ 各種ローンの一次申込ができます。</li><li>・ カードローンの返済ができます。</li><li>・ カードローンの借入ができます。</li><li>・ カードローンの一次申込ができます。</li></ul>	第 3 分冊

(次頁へ続く)

機能	説明	操作説明 参照先
外貨	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支払元口座（円貨）からの振替により、外貨普通預金の新約／入金／出金ができます。</li> <li>・ 支払元口座（円貨・外貨）からの振替により、外貨定期預金の新約ができます。</li> <li>・ 外貨定期預金の解約予約ができます。</li> <li>・ I B サービスに登録している外貨定期預金口座の内容を照会できます。</li> <li>・ I B サービスで実行した外貨預金予約の成約結果を照会できます。</li> <li>・ I B サービスで実行した外貨預金予約の取消ができます。</li> <li>・ 外貨預金の利用申込ができます。</li> <li>・ 外貨預金の新規口座開設時に回答した外貨アンケートの照会ができます。</li> </ul>	第4分冊

【その他機能】

機能	説明	操作説明 参照先
利用申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ I B サービス利用申込の資料請求ができます。</li> <li>-口座開設済みのお客様 I B サービス利用申込の手続きが必要になります。</li> <li>-口座未開設のお客様 I B サービス利用申込と口座開設の手続きが必要になります。</li> </ul>	第 4 編
ログインパスワード 登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 初回ログインパスワードを登録します。</li> <li>・ 新しいログインパスワードを登録することにより、パスワードロック解除します。</li> </ul>	第 5 編
資金移動ロック	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ モバイルからパソコンの資金移動取引に関する操作を一時的にロック・ロック解除できます。</li> </ul> <p>【参考サイト】  <a href="http://www.shinkin.co.jp/info/lock/lock.html">http://www.shinkin.co.jp/info/lock/lock.html</a> </p>	—



【提供機能対応表（パソコン（スマートフォン）・モバイル）】

機能名			区分 (利用可：○ 不可：—)	
			パソコン	モバイル
残高照会			○	○
入出金明細照会			○	○
振込	振込		○	○
	振込結果照会		○	○
	振込予約照会		○	○
	振込予約取消		○	○
	振込先メンテナンス		○	○
お客様情報の 変更手続き	Eメール 設定	Eメール通知、Eメール通知サイク ル、および金庫からのお知らせ	○	○
		支払元口座の取引通知メール	○	—
	利用限度額変更		○	○
	契約者氏名変更		○	○
	口座追加予約		○	—
	口座追加		○	—
	口座解除		○	—
	IB取引中止		○	○
	契約終了		○	—
	事故届け		○	○
	住所変更		○	—
セキュリティ 設定	画像認証カードの申込		○	—
	画像認証カードの切替		○	○
	ワンタイムパスワード利用開始		○	○
	ワンタイムパスワード交換		○	○
	ワンタイムパスワード中止		○	○
	ログインパスワード変更		○	○
	ログイン時認証設定		○	—

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

機能名			区分 (利用可：○ 不可：—)	
			パソコン	モバイル
取引履歴照会			○	○
税金・各種料金の払込み			○	○
保有資産照会			○	○
投資信託			○	—
定期	定期預入	定期新約	○	○
		総合口座定期新約	○	○
		定期入金	○	○
	定期解約		○	○
	定期口座照会		○	○
	定期口座開設		○	—
	定期預入		○	—
	定期解約予約		○	○
	定期積金開設		○	—
	定期積金照会		○	—
	定期積金解約予約		○	—
ローン	各種ローン契約内容照会		○	—
	各種ローン一部 繰上返済 (手数料照会含む)	一部繰上返済	○	—
		返済予定表照会	○	—
		返済シミュレーション	○	—
	各種ローン申込		○	—
	カードローン返済		○	○
	カードローン借入		○	○
	カードローン申込		○	○
外貨	外貨普通 預金	新約	○	—
		入金	○	○
		出金	○	○
	外貨定期 預金	新約（円貨振替）	○	—
		新約（外貨振替）	○	—
		解約予約	○	○
		口座照会	○	○
	外貨取引状況照会		○	○
	外貨予約取消		○	○

(次ページに続く)

---

(前ページからの続き)

機能名		区分 (利用可：○ 不可：—)	
		パソコン	モバイル
外貨	外貨利用申込	○	—
	相場・金利照会	—	○
	外貨アンケート照会	○	○

**【留意事項】**

「定期預入」は、勘定系とのインターフェースの違いにより操作方法が異なるため、分けて表記しています。

その他機能

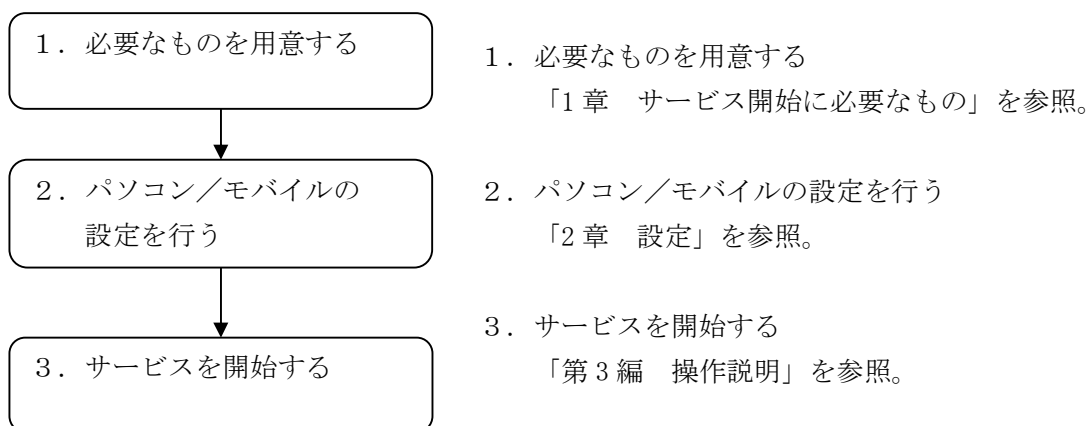
機能名	区分 (利用可：○ 不可：—)	
	パソコン	モバイル
利用申込	○	○
ログインパスワード登録	○	○
資金移動ロック・ロック解除	—	○

## 第2編 事前準備

本編では、I Bサービスをご利用いただく際の準備作業について説明します。

なお、準備作業の流れは次のとおり。

### 【準備作業の流れ】



## 1章 サービス開始に必要なもの

次のものをご用意ください。

### 1.1 端末

インターネットに接続できるパソコンもしくはスマートフォン、およびモバイル（携帯電話）。  
なお、各端末における推奨環境は、次のURLを参照。

#### ■URL

- ・ワンタイムパスワード利用あり  
<http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo.html>
- ・ワンタイムパスワード利用なし  
[http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo\\_02.html](http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo_02.html)

### 1.2 インターネット接続回線

パソコンご利用の場合は、ADSL、光ファイバー回線を推奨します。

※64Kbps以下のアナログ回線では、画面表示に時間を要し、I Bサービスの利用に支障をきたす場合があります。

### 1.3 契約者 I D（利用者番号）

システム的な呼称である「エンドユーザ I D」に対して、業務的に発行される I D（番号）のことで、利用金庫から利用者に通知します。

なお、通知方法は次のとおり。

【お客様カード、または画像認証カード使用有無と通知方法】

No	お客様カード または 画像認証カード	通知方法
1	使用する	利用金庫から利用者に「お客様カード」、または「画像認証カード」を配布することにより通知します。
2	使用しない	I B サービス申込時に、利用者から使用希望の「契約者 I D（利用者番号）」を複数いただき、I B サービス内で重複しない I D を後日、利用者へ通知します。 なお、利用者への通知手段は、利用金庫の任意です。

### 1.4 ログインパスワード（初回）

利用者が初回ログイン時に使用するログインパスワードの取り扱いは次のとおり。

No	お客様カード または 画像認証カード	「ログインパスワード登録」 機能	ログインパスワードの取り扱い
1	使用する	使用する	利用者が、初回ログイン時にログインパスワードを登録します。 利用金庫からの通知は不要です。
2	使用する	使用しない	利用者が、I B サービス申込時に初回ログインパスワードを申込書に記入します。利用金庫からの通知は不要です。
3	使用しない	使用しない	ただし、初回ログイン時に新しいログインパスワードに強制的に変更します。

※お客様カード、または画像認証カードを使用し、且つ「ログインパスワード登録」機能を使用する利用金庫の利用者は、I B サービス申込時に「利用登録用パスワード（半角数字 4 桁）」を申込書に記入します。

---

## 1.5 E メールアドレス

Eメール通知サービスをご利用される場合、Eメールアドレスの登録が必要です。

### 【重要】

Eメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にEメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。送信元Eメールアドレス：kib\_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp

## 2章 設定

推奨環境とパソコンの設定については、各端末における推奨環境は、次のURLを参照。

### ■URL

- ・ワンタイムパスワード利用あり  
<http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo.html>
- ・ワンタイムパスワード利用なし  
[http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo\\_02.html](http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo_02.html)

## 第3編 操作説明（パソコン編）

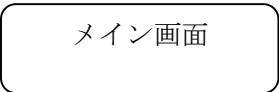

本編では、各機能をパソコンで操作する際の手順について説明します。

### 1章 操作説明の記述について

本説明書では、操作説明を次のように記述します。



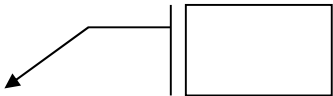
#### （1）画面遷移

画面遷移において表記される図は次のとおりです。

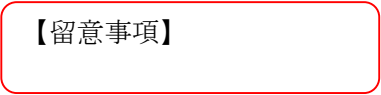


No	項目	表記	説明
1	画面名	例) 	画面名を表します。
2	流れ	例) 	画面遷移を表します。

#### （2）操作説明

操作説明において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明						
1	選択	例) 	選択する項目を表します。						
2	手順	例) 	画面内の操作手順を表します。						
3	説明	例) <table border="1"><thead><tr><th>手順</th><th>項目</th><th>操作内容／ 項目説明</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	手順	項目	操作内容／ 項目説明	①			手順 手順 項目 操作する項目名を表します。 操作内容／項目説明 操作内容や留意事項を表します。
手順	項目	操作内容／ 項目説明							
①									
4	吹き出し		画面上の表示／入力等に関する注意事項を表します。						

(3) その他記号

No	項目	表記	説明
1	コメント		利用金庫担当者向けの情報を表します。
2	注意		操作を行う際にご注意いただきたい項目を表します。
3	お願い／お知らせ		I Bサービスを利用するにあたってのお願いや、知っておいていただきたい事項を表します。



## 2章 基本的な操作

各機能の基本的な操作等について説明します。

### 2.1 主な禁止操作

I Bサービスでは、画面間でのデータや認証情報の整合性を保つため、ブラウザ標準機能の使用は禁止しております。そのため、次の禁止操作を実行された場合は、エラー画面が表示されます。

#### 【主な禁止操作】

- ログイン後の画面にて I E 機能の「履歴」を使用した画面遷移  
(本操作については、キーボードのファンクションキーによる操作も含まれます。)
- I E 標準ボタン（「進む」、「戻る」、「中止」、「更新」）による画面遷移  
(本操作については、キーボードのファンクションキーによる操作も含まれます。)
- URL の直接入力による画面遷移

#### 【参考：「メイン」画面】



## 2.2 振込取引で取り扱い可能な文字

振込取引を行う際の「支払名義人」「口座名義人」の入力可能文字について説明します。

### (1) 入力可能文字について

No	分類	使用文字（全角）
1	数字	0123456789
2	カナ文字（大文字）	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌ ネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワラン
3	カナ（小文字）	ア イ ウ エ オ ヤ ユ ヨ ッ
4	アルファベット （大文字）	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
5	アルファベット （小文字）	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
6	濁点、半濁点	ゝ ゜
7	記号	¥ , . 「 」 ( ) - /
8	スペース	

※内国為替使用可能文字（振込取引の名義人名で使える文字）

### (2) 変換処理について

内国為替使用可能文字に準じて、入力文字を次のとおり変換します。

- 全角文字で入力したものを、半角文字に変換します。
- アルファベットの小文字を大文字に変換します。(a, b, c→A, B, C)
- カナ小文字をカナ大文字に変換します。(ッ、ヤ、ユ→ツ、ヤ、ユ)
- 全角スペースを半角スペースに変換します。
- 濁音は、濁点と文字に変換します。(ダーダゝ)
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換します。

---

## 2.3 機種依存文字

I B サービスでは、全角文字（ご住所やお名前など）を入力する際、文字化けしたり、ご使用のパソコン以外では表示されないなどの現象が起きる文字があり、それらを機種依存文字と言います。これらの種類の文字は入力するとエラーとなりますのでご注意ください。

## 2.4 エラー

I B サービスにおけるエラー種類は、次のとおり。

なお、表示メッセージについては、別添1「個人I B\_\_メッセージ一覧」を参照ください。

### 【エラー種類】

名称	説明
ワーニングエラー	業務画面から遷移せずメッセージを表示し、ユーザの再入力を促します。
ビジネスエラー	処理を中止し、画面にエラーメッセージを表示します。
タイムアウトエラー	処理を中止し、ログアウト処理を行った後、画面にエラーメッセージを表示します。

## 2.5 タイムアウト

一定時間以上何も操作を行っていない場合、タイムアウトします。  
タイムアウトした場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【無操作タイムアウト時間】

15分

【エラーメッセージ】

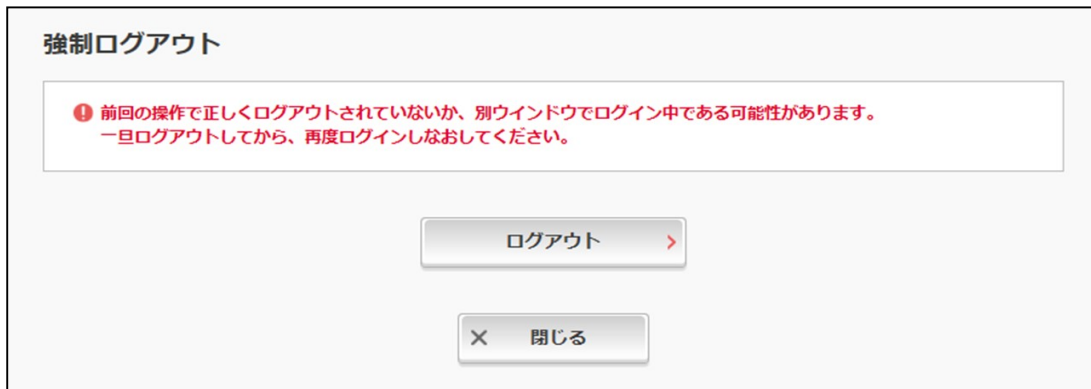


## 2.6 二重ログイン規制

I Bサービスは二重ログイン規制を行います。規制方法については、後からログインした人、それまでログインしていた人、共に強制的にログアウトとなります。

I Bサービスを再開する場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【例：強制ログアウト画面】



## 2.7 ソフトウェアキーボード

### (1) 概要

ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示し、マウスでキーをクリックすることで、ログインパスワードなどが入力できるソフトウェアです。特にキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェアに効果があります。

#### 【お願い】

キーロガー型以外のスパイウェアやその他の悪意をもった不正プログラムがありますので、セキュリティ対策ソフトウェアの導入、OSやブラウザのアップデートの実施等、十分なセキュリティ対策を実施してください。



### (2) 入力方法

ソフトウェアキーボードの入力画面（例）については次のとおり。

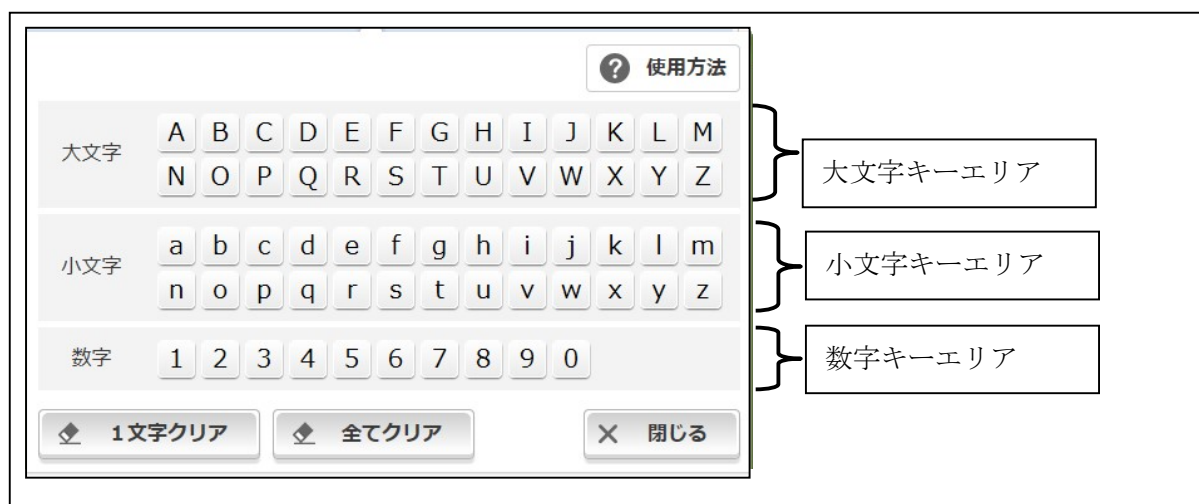
The screenshot shows a login interface with fields for '契約者ID (利用者番号)' and 'パスワード'. Below the password field is a button labeled 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input). A callout box points to this button with the text: 'クリックすると、ソフトウェアキーボードが表示されます。' (Clicking will display the software keyboard.) To the right of the input fields are buttons for '利用開始' (Start Use), '交換' (Exchange), and '利用中止' (Stop Use). At the bottom, there are links for 'ログインでお困りの場合はこちら' (Click here if you are having trouble logging in) and 'ワンタイムパスワードのご案内' (One-time password guide).

#### ■ソフトウェアキーボードの項目

ソフトウェアキーボードで使用する項目は次のとおり。

No	項目名	説明
1	キー	クリックすることで、文字を入力します。
2	1文字クリアボタン	1文字消去します。 ※バックスペースキーと同等です。
3	全てクリアボタン	入力した文字をすべて消去します。
4	閉じるボタン	ソフトウェアキーボードを閉じます。

## ソフトウェアキーボード（キー配列固定）



## 2.8 ご利用ガイド

I B サービスでは、画面右上に「ヘルプ一覧」「この画面のヘルプ」ボタンが表示されています。操作が不明な場合、「この画面のヘルプ」ボタンをクリックすると、操作方法を別ブラウザにて表示しますのでご参照ください。

また、他業務の操作方法を確認したい場合は、「ヘルプ一覧」をご参照ください。

例) 振込先メンテナンス画面

共同信用金庫 文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

トップページへ 入出金明細照会 振込 サービス一覧

振込先メンテナンス ? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択 振込先口座の選択 口座情報の入力 口座情報の確認 振込先口座登録の完了

振込先口座

金融機関	東京A信用金庫	支店名	本店
------	---------	-----	----

口座情報の入力

科目	必須	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> 納税
口座番号(半角数字)	必須	0002147
受取人(半角カナ) <a href="#">使用できる文字について</a>	必須	ｼｵﾝ ｵｹﾞ ※ カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。
振込依頼人(半角カナ) <a href="#">使用できる文字について</a>	必須	ｼｵﾝ ｵｹﾞ ※ カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。

次へ

戻る

[振込トップへ戻る](#)

---

## 2.9 カレンダー画面からの日付指定方法

カレンダーアイコンをクリックすると、「カレンダー」画面が表示され、日付を指定できます。

### ■カレンダーアイコン



### ■カレンダー画面

<< 2017年 4月 × >>						
日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



## 2.10 サービス一覧

I Bサービスでは、メイン画面左下もしくは取引画面右上に「サービス一覧」ボタンが表示されています。

「お客様情報の変更手続き」や「セキュリティ設定」のメニューを開始する場合や目的の操作メニューが見つからない場合、「サービス一覧」ボタンをクリックすると全メニューを表示しますので、ご参照ください。

例) メイン画面



## 3章 各種認証

### 3.1 可変パスワードの入力

可変パスワードの入力方法は次のとおり。

#### ■「確認用パスワード」の場合

**確認用パスワード入力**

お客様カードの(1)、(2)に対応した数字を半角でそれぞれ入力してください。

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
		(1)			(2)		

(1)(ウ)	(2)(カ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

①

実行 > ②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	確認用パスワード	ア～クに対応する「お客様カード」の数字を半角2桁で入力します。 ※ア～クの組み合わせは、都度変わります。(入力誤りによる再入力 の場合は変わりません)
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

## ■「資金移動用パスワード」の場合

**資金移動用パスワード入力**

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	●			●					

実行 >

① ②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	1～10に対応する数字を半角1桁で入力します。 ※1～10の組み合わせは、都度変わります。(入力誤りによる再入力の場合は変わりません)
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

## 3.2 ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワードの入力方法は次のとおり。

**ワンタイムパスワードの入力**

パスワード(半角数字) 必須

● ● ● ● ● ● |

①

ワンタイムパスワード  
表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードをしばらくお待ちいただくことで表示されます  
※ソフトウェアアクトクンの画面については、アプリのバージョンアップ等で変更となる場合があります

しんきんワンタイムパスワード

XXXXXX

シリアル番号  
SKTS XXXXXXXX

実行 >

②

× 取引中止

## ■ハードウェアトークンの場合



## ■ソフトウェアトークンの場合



手順	項目	操作内容／項目説明
①	パスワード	トークンに表示されている 6 桁のパスワードを入力します。
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

### 3.3 ワンタイムパスワード（取引認証）の入力

ワンタイムパスワード（取引認証）の入力方法は次のとおり。

#### ■取引認証トークン（ハード）の場合

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	操作説明画像	「3」	取引認証トークン（ハード）の電源を入れます。
		「OK」	振込先の口座番号を入力後、ワンタイムパスワードを表示します。
②	ワンタイムパスワード	トークンに表示されている6桁のパスワードを入力します。	
③	確認	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。	

## ■取引認証トークン（ソフト）の場合

### ワンタイムパスワードの入力

パスワード(半角数字) 必須

●●●●●●

②

ワンタイムパスワード

①「取引情報入力」ボタンをタップ※

②振込先の口座番号を入力後、「確定」ボタンをタップ  
(振込先の口座番号が7桁に満たない場合、そのまま入力してください)

③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※「取引情報入力」ボタンが表示されていない場合は、画面右上のメニューより「モード切換」をタップしてください

①

実行

③

× 取引中止

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	操作説明画像	「取引情報入力」	取引認証トークン（ソフト）に振込先情報設定画面を表示します。
		「確定」	振込先の口座番号を入力後、ワンタイムパスワードを表示します。
②	ワンタイムパスワード	トークンに表示されている6桁のパスワードを入力します。	
③	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。	

### 3.4 画像認証

画像認証の選択方法は次のとおり。

イ

B行8列

必須

ロ

B行6列

必須

イ

ロ

ハ

ニ

ホ

ヘ

ト

チ

リ

ク

イ

ロ

ハ

ニ

ホ

ヘ

ト

チ

リ

ク

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

A

B

C

D

E

イ

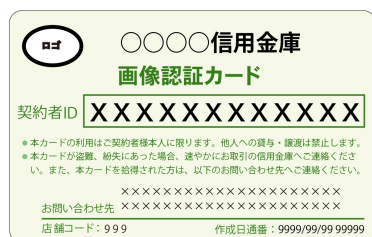
ロ

登録

>

#### ■ 画像認証カード

【表面】



【裏面】



手順	項目	操作内容／項目説明
①	画像認証	画像認証カードの裏面に印刷されている、「イ」および「ロ」に対応する画像をクリックします。 画像の組み合わせは、都度変わります。
②	登録	選択内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

## 第4編 I B サービス利用申込

本編では、I B サービスの利用申込の操作方法について説明します。

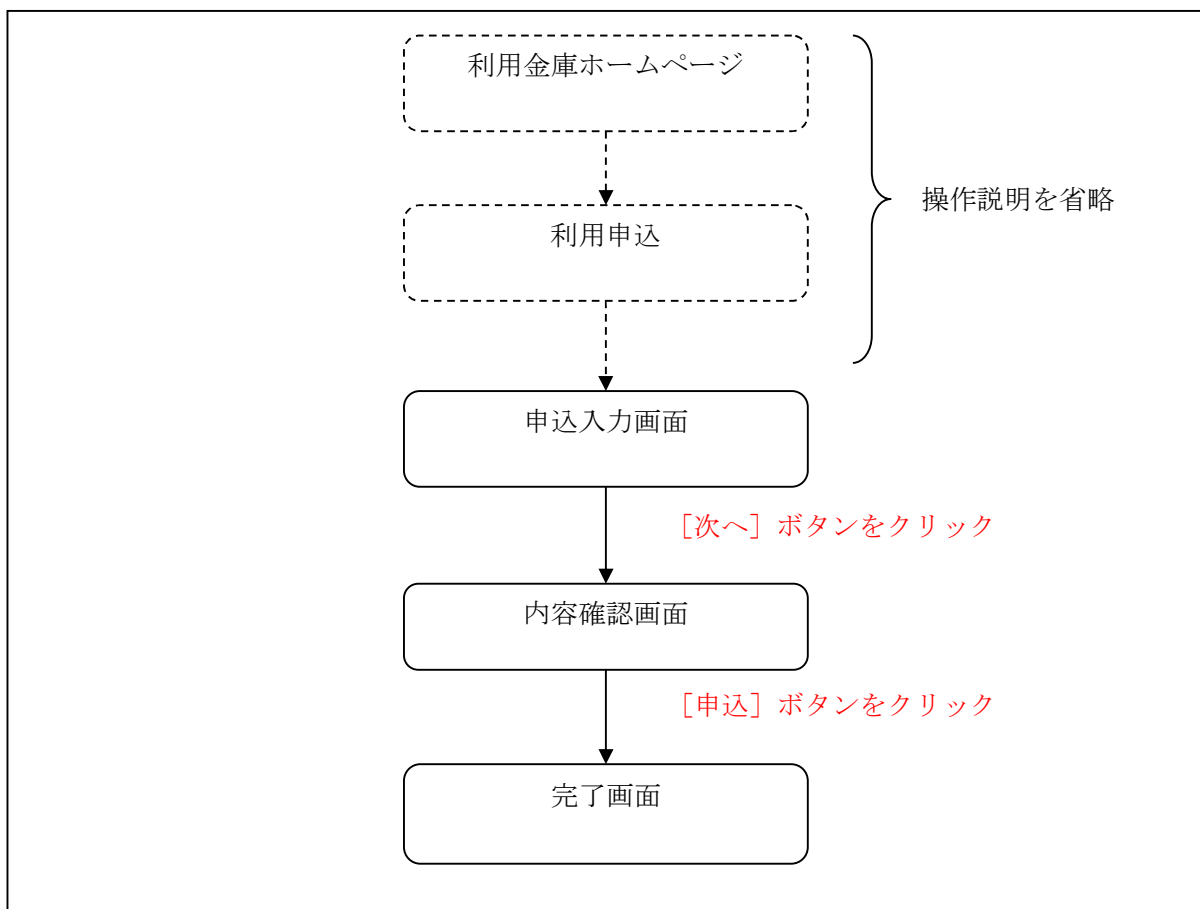
### 1章 口座開設済みのお客様からの資料請求

#### (1) 概要

利用金庫に既に口座開設済みのお客様が、インターネットから I B サービスの利用申込に関する資料請求を行う場合に行います。

なお、利用金庫のサービス提供時間外および定期メンテナンス時間帯は、利用申込機能を利用することはできません。

#### (2) 画面遷移





### (3) 操作説明

利用金庫ホームページから「利用申込」を選択するまでの操作は省略しています。  
「申込入力」画面を表示したところから開始します。

#### 「申込入力」画面

利用申込

この画面のヘルプ

申込入力

内容確認

完了

各項目を入力してください。(キャッシュカード未発行の口座でご利用のお客様)

お取引店

必須

店名の頭文字を選択してください。

ア

カ

サ

タ

ナ

ハ

マ

ヤ

ラ

ワ

イ

キ

シ

チ

ニ

ヒ

ミ

リ

ウ

ク

ス

ツ

ヌ

フ

ム

ユ

ル

エ

ケ

セ

テ

ネ

ヘ

メ

レ

オ

コ

ソ

ト

ノ

ホ

モ

ヨ

□

A

F

K

P

U

Z

B

G

L

Q

V

C

H

M

R

W

D

I

N

S

X

E

J

O

T

Y

以下のリストから店名を選択してください。

支店支店

科目

必須

☒ 普通

☐ 当座

☐ 貯蓄

口座番号(半角数字)

必須

1111111

お名前(全角)

必須

例) しんきん本部  
しんきん本部

お名前(半角記)

必須

例) シンキンの  
シンキンの

ご住所(全角)

必須

郵便番号(半角数字) 111 - 1111 郵便番号で検索  
例) 東京都東京区東京 1-1-1  
東京都東京区東京 1-1-1

申込書送付先が異なる  
場合は記入(全角)

任意

郵便番号(半角数字) 111 - 1111 郵便番号で検索  
例) 東京都東京区東京 1-1-1  
東京都東京区東京 1-1-1

お電話番号(半角数字)

任意  
必須

例) 0311111111  
(携帯) (自宅)  
0801111111 0311111111

メールアドレス  
(半角英数字)

任意

例) example@shinkin.co.jp  
example@shinkin.co.jp  
確認のため、再入力してください。  
example@shinkin.co.jp

外貨利用を希望します  
か?

必須

☒ 希望する

☐ 希望しない

※ お客様のお名前・ご住所などの個人情報は、当サービスの申込受付業務のために利用し、それ以外の目的では利用しません。

次へ

× 閉じる

①

②

③

④

手順	項目		操作内容／項目説明
①	お取引店	(1) 頭文字選択	対象支店の頭文字をクリックします。 「選択リスト」に対象支店が表示されます。
		(2) リスト選択	リストから対象支店名を選択します。
	科目		科目を選択します。 【留意点】 ・ 選択可能口座：普通／当座／貯蓄
	口座番号		口座番号を入力します。 【留意点】 ・ 半角数字（7桁）
	お名前		名前を入力します。 【留意点】 ・ 全角（最大20文字）
	お名前（カタカナ）		名前（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・ 半角カナ（最大20文字）
	ご住所	郵便番号	郵便番号を入力します。 【留意点】 ・ 半角カナ
		住所	住所を入力します。 【留意点】 ・ 全角（最大67文字）
	申込書送付先 が異なる場合は記入	郵便番号	郵便番号を入力します。
		住所	申込書送付先の住所を入力します。 【留意点】 ・ 上記「ご住所」と郵送先が異なる場合、入力します。 ・ 全角（最大67文字）
	お電話番号	自宅	電話番号を入力します。 【留意点】 ・ 「自宅」「携帯」のいずれかの番号を必ず入力してください。 － 「自宅」 半角数字（10桁） － 「携帯」 半角数字（11桁）
		携帯	

※手順①の項目は入力必須です。

（次ページへ続く）

(前ページからの続き)

手順	項目	操作内容／項目説明
②	E メールアドレス	E メールアドレスを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（最大 1 2 8 文字）
	E メールアドレス再入力	確認のため、E メールアドレスを再入力します。
③	外貨利用を希望しますか？	外貨利用の可否を選択します。
		希望する「外貨利用」を希望する場合選択します。
		希望しない「外貨利用」を希望しない場合選択します。
④	次へ	クリックします。 「内容確認」画面に遷移します。
-	閉じる	処理を終了する場合、クリックします。

【重要】

E メールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛に E メールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

【留意事項】

- ・手順①の「申込書送付先」は、「申込書送付先」を表示する「利用申込」リンクを利用金庫ホームページに掲載した場合に表示されます。
- ・手順③の「外貨利用を希望しますか？」は、外資利用できる利用金庫の場合、且つ利用金庫において外貨の取り扱いを選択した場合のみ表示されます。

## 「内容確認」画面

利用申込

? この画面のヘルプ

申込入力

内容確認

完了

ご入力内容を確認してください。(キャッシュカード未発行の口座でご利用のお客様)

お取引店	浅草支店
科目	普通
口座番号	2341523
お名前	信金 太郎
お名前(カナ)	シンキン タロウ
ご住所	100-0005 東京都品川区大崎1-2-25 信金ビル203号室
申込書送付先	100-0005 東京都品川区大崎1-3-25 信金ビル203号室
お電話番号	(携帯) 0901111-2222 (自宅) 031111-2222
メールアドレス	sinkin@sinkin.co.jp
外貨利用	希望する

※ お客様のお名前・ご住所などの個人情報は、当サービスの申込受付業務のために利用し、それ以外の目的では利用しません。  
 ※ お申込内容をお控えください。

申し込む >

①

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	申し込む	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「完了」画面

利用申込

? この画面のヘルプ

本人認証

申込入力

内容確認

完了

申し込み受付を完了しました。

お申し込み頂きありがとうございました。  
後日申込書を送付いたしますので、必要事項を記入のうえ、当金庫所定の方法によりお届けください。

× 閉じる

■利用申込の受付が完了しました。

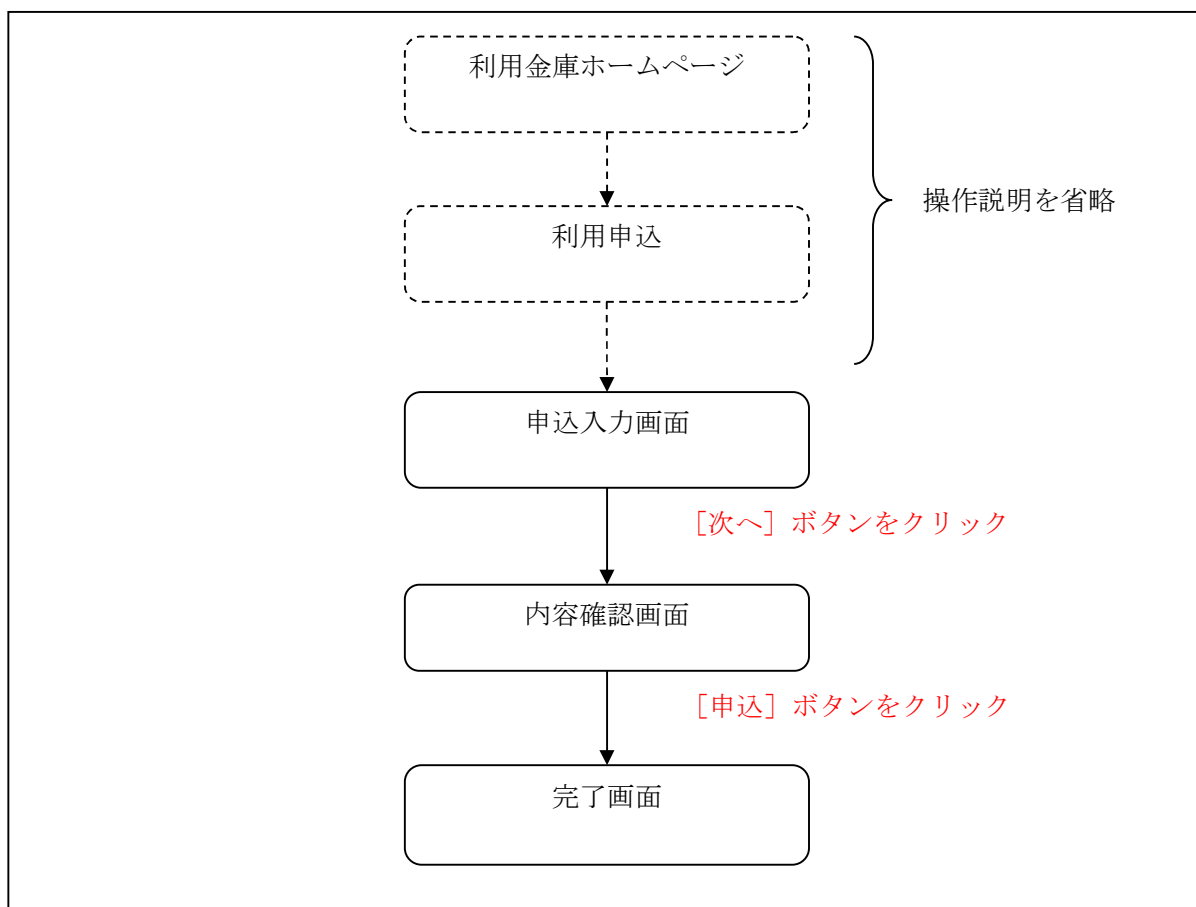
手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。

## 2章 口座未開設のお客様からの資料請求

### (1) 概要

利用金庫に口座をお持ちでないお客様が、インターネットから I B サービスの利用申込に関する資料請求を行う場合に行います。

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

利用金庫ホームページから「利用申込」を選択するまでの操作は省略しています。

「申込内容入力」画面を表示したところから開始します。

#### 「申込入力」画面

The screenshot shows the '利用申込' (Application) form. It has a progress bar at the top with '申込入力' (Application Input) selected. Below the progress bar, it says '各項目を入力してください。' (Please enter each item). The form contains several input fields:

- お名前(全角)** (Full Name): Example 'しんきん太郎' (Shinkin Taro). A red box labeled ① highlights this field.
- お名前(半角ｶﾅ)** (Half-width Kana Name): Example 'ｼﾝｷﾝﾀﾛｳ' (Shinkin Taro). A red box labeled ② highlights this field.
- 郵便番号(半角数字)** (Postal Code): Example '111' and '1111'. A red box labeled ③ highlights this field.
- ご住所(全角)** (Full Address): Example '東京都東京区東京1-1-1' (Tokyo, Tokyo Ward, Tokyo 1-1-1). A red box labeled ④ highlights this field.
- 申込書送付先が異なる場合は記入(全角)** (If the delivery address is different, enter it in full-width): Example '東京都東京区東京1-1-1' (Tokyo, Tokyo Ward, Tokyo 1-1-1).
- メールアドレス(半角英数字)** (Email Address): Example 'example@shinkin.co.jp'. A red box labeled ⑤ highlights this field.
- 外貨利用を希望しますか?** (Do you want to use foreign currency?): Radio buttons for '希望する' (I want to) and '希望しない' (I don't want to).

At the bottom, there is a blue button labeled '次へ' (Next) and a grey button labeled '閉じる' (Close).

手順	項目		操作内容／項目説明
①	お名前		名前を入力します。 【留意点】 ・全角（最大20文字）
	お名前（ｶﾅ）		名前（ｶﾅ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大20文字）
	ご住所	郵便番号	郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字
		住所	住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大67文字）

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

手順	項目		操作内容／項目説明
①	申込書送付先 が異なる場合 は記入	郵便番号	郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字
		住所	ご住所を入力します。 【留意点】 ・上記「ご住所」と郵送先が異なる場合、入力必須。 ・全角（最大67文字）
	お電話番号	自宅	電話番号を入力します。 【留意点】 ・「自宅」「携帯」のいずれかの番号を必ず入力します。 －「自宅」半角数字（10桁） －「携帯」半角数字（11桁）
		携帯	
②	Eメールアドレス		Eメールアドレスを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（最大128文字）
	Eメールアドレス再入力		確認のため、Eメールアドレスを再入力します。
③	外貨利用を希望しますか？	外貨利用の可否を選択します。	
		希望する	「外貨利用」を希望する場合選択します。
		希望しない	「外貨利用」を希望しない場合選択します。
④	次へ		クリックします。 「内容確認」画面に遷移します。
-	閉じる		処理を終了する場合、クリックします。

**【重要】**

Eメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にEメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

**【留意事項】**

- ・手順①の「申込書送付先」は、「申込書送付先」を表示する「利用申込」リンクを利用金庫ホームページに掲載した場合に表示されます。
- ・手順③の「外貨利用を希望しますか？」は、外資利用できる勘定系の場合、且つ利用金庫において外貨の取り扱いを選択した場合のみ表示されます。



## 「内容確認」画面

利用申込

? この画面のヘルプ

申込入力

内容確認

完了

ご入力内容を確認してください。

お名前	信金 太郎
お名前 (カナ)	シンキン タロウ
ご住所	100-0005 東京都品川区大崎1-2-25 信金ビル203号室
申込書送付先	100-0005 東京都品川区大崎1-3-25 信金ビル203号室
お電話番号	(携帯) 0901111-2222 (自宅) 031111-2222
メールアドレス	sinkin@sinkin.co.jp
外貨利用	希望する

※ お客様のお名前・ご住所などの個人情報は、当サービスの申込受付業務のために利用し、それ以外の目的では利用しません。

※ お申込内容をお控えください。

申し込む >

①

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	申し込む	設定内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「完了」画面

利用申込

? この画面のヘルプ

本人認証

申込入力

内容確認

完了

申し込み受付を完了しました。

お申し込み頂きありがとうございました。  
後日申込書を送付いたしますので、必要事項を記入のうえ、当金庫所定の方法によりお届けください。

× 閉じる

■利用申込の受付が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	画面を閉じる場合は、クリックします。

## 第5編 ログインパスワード登録

本編では、ログインパスワード登録の機能について説明します。

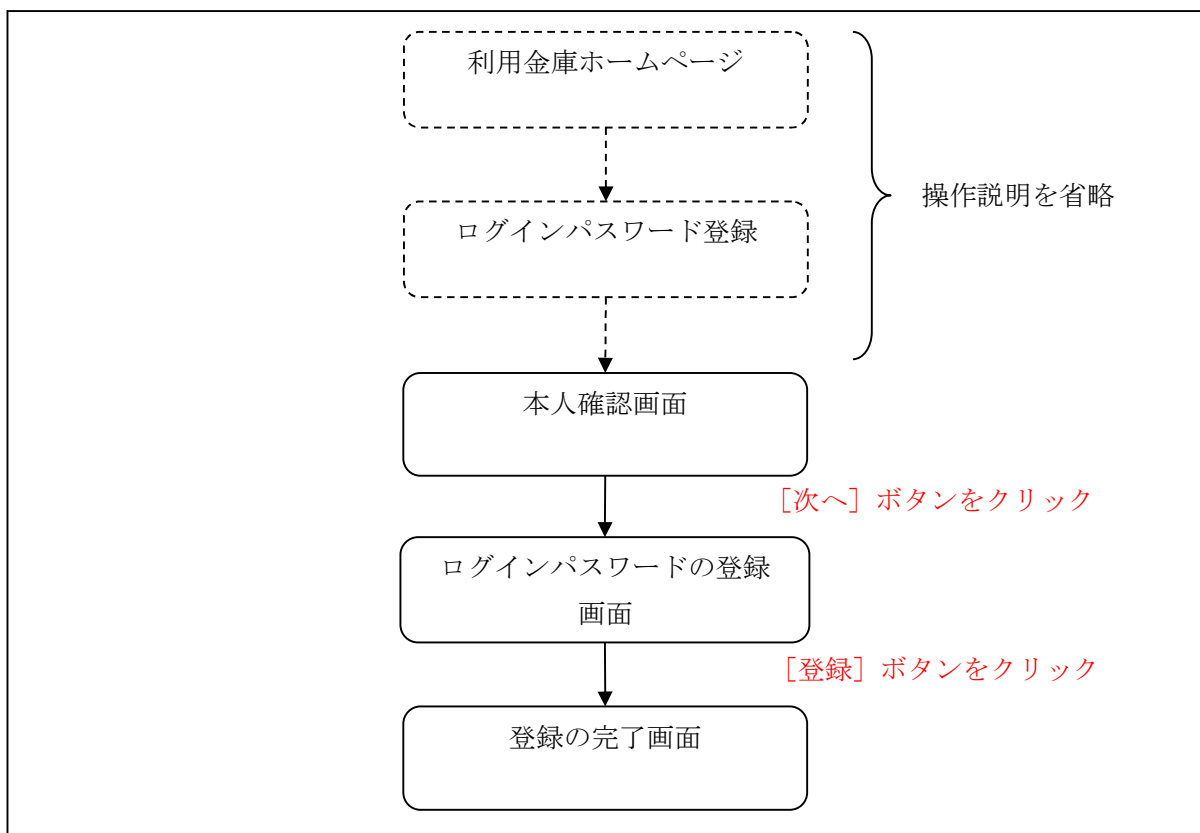
### (1) 概要

初回ログインを行う事前作業として、またはログインパスワードロックを解除する際、利用金庫のホームページから「ログインパスワード登録」画面を選択してログインパスワードの登録を行う必要があります。

本人確認情報として契約者 I D（利用者番号）と利用登録用パスワードの入力が必要です。

ログインパスワードの登録完了後、「ログイン」ボタンをクリックすると、通常の「ログイン」画面に遷移できます。

### (2) 画面遷移



#### 【留意事項】

「ログインパスワード登録」機能は、共同センター勘定系の場合には使用しません。

### (3) 操作説明

利用金庫ホームページから「ログインパスワード登録」を選択するまでの操作は省略しています。  
「本人確」画面を表示したところから開始します。

#### 「本人確認」画面

ログインパスワードの登録

? この画面のヘルプ

本人確認 ログインパスワードの登録 登録の完了

本人確認情報の入力

契約者ID (利用者番号) 必須

利用登録用パスワード 必須

ソフトウェアキーボード入力

次へ >

①

②

③

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D (利用者番号)	契約者 I D (利用者番号) を入力します。 【留意点】 ・半角数字 (1 1 桁)
②	利用登録用パスワード	利用登録用パスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角数字 (4 桁)
③	次へ	クリックします。 「ログインパスワード登録」画面に遷移します。

利用登録用パスワードを連続で規定回数（回数は勘定系の仕様に準ずる）間違えた場合、利用登録用パスワードはロックされます。その場合、利用金庫所定の手続きにてロック解除を行ってください。  
ロック前の利用登録用パスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。



「ログインパスワード登録」画面

The screenshot shows the 'ログインパスワードの登録' (Login Password Registration) screen. At the top, there's a progress bar with three steps: '本人確認' (Self-confirmation), 'ログインパスワードの登録' (Login password registration), and '登録の完了' (Registration complete). The current step is 'ログインパスワード登録'. Below this, there's a section for entering a new password. It includes a label '新しいパスワード (半角英数字)' (New password (half-width alphanumeric)) and a red '必須' (Required) tag. There are two input fields: the first is for the new password, and the second is for confirmation. Both fields have a red box around them with a callout number 1. To the right of each input field is a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software keyboard input) button, with callout number 2 pointing to the second one. Below the input fields, there's a section for '各種認証を実施します。' (Implement various authentication). It contains a note: '※トークン種類／チャネル別の振込画面サンプルについては、別添2をご参照ください。' (For token type/channel-specific remittance screen samples, please refer to Attachment 2). This section is highlighted with a red box and callout number 3. At the bottom, there's a yellow '登録' (Register) button with a right arrow, highlighted with a red box and callout number 4. Below it is a grey 'X 閉じる' (Close) button. A link '? この画面のヘルプ' (Help for this screen) is in the top right corner.

手順	項目	操作内容／項目説明
①	新しいログインパスワード	<p>ログインパスワードを入力します。</p> <p>※ソフトウェアキーボードからの入力推奨</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>※数字と英字をそれぞれ1文字以上</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・現在のログインパスワードと異なる内容を入力</li> <li>・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力</li> <li>・モバイルと異なるログインパスワードを入力</li> </ul>
②	新しいログインパスワード再入力	<p>確認のため、もう一度同じパスワードを入力します。</p>
③	各種認証	<p>各種認証を実施します。</p> <p>詳しい入力方法については、第3編3章「各種認証」を参照ください。</p>
④	登録	<p>入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。</p> <p>「登録完了」画面に遷移します。</p>

「登録の完了」画面

ログインパスワードの登録

本人確認 > ログインパスワードの登録 > 登録の完了

ログインパスワードの登録が完了しました。

ログイン >

× 閉じる

①

■ ログインパスワードの登録が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログイン	クリックします。 「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。

## 第6編 ログイン／ログアウト

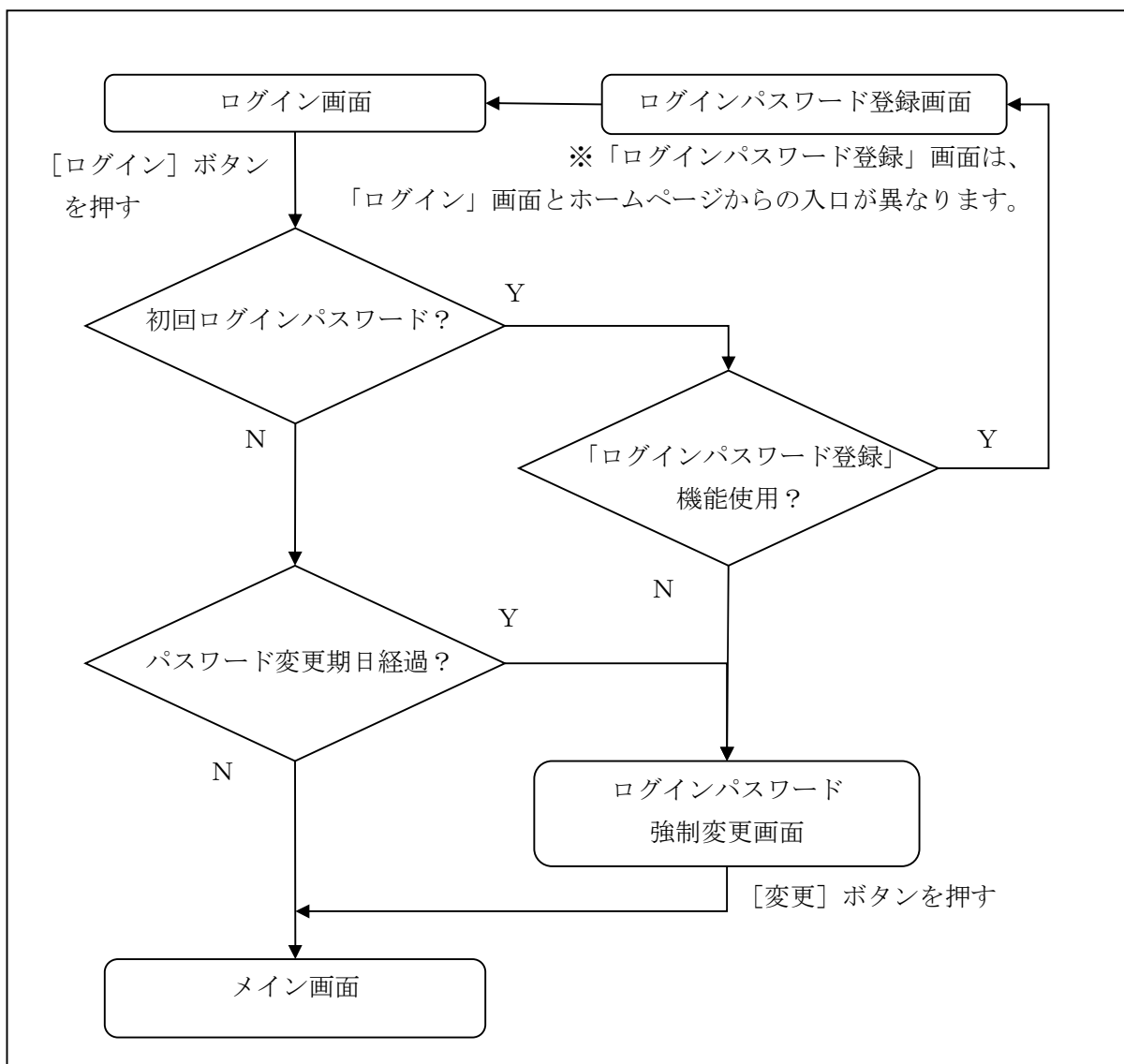
本編では、ログイン／ログアウトの手順について説明します。

### 1章 ログイン

#### (1) 概要

取引開始時に、契約者 I D（利用者番号）とログインパスワードを使用してログインを行います。

#### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### ログイン画面

[? この画面のヘルプ](#)

契約者ID (利用者番号)

①

パスワード

ソフトウェアキーボード入力

②

ログイン

ログインでお困りの場合はこちら

ワンタイムパスワード

利用開始

交換

利用中止

[ワンタイムパスワードのご案内](#)

[ご利用推奨環境](#)

③

❗ お気に入りへの登録

お気に入りに登録する場合は、「お気に入り登録」ボタンを押してください。

※ Internet Explorerのみ対応

お気に入り登録

重要なお知らせ

メンテナンスのお知らせ

2010年12月31から2011年1月3日まで、システムメンテナンスのためサービスをご利用頂けません。

〇〇〇〇について

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。

お知らせ

メンテナンスのお知らせ

2010年12月31から2011年1月3日まで、システムメンテナンスのためサービスをご利用頂けません。

〇〇〇〇について

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。

× 閉じる



手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D (利用者番号)	<p>契約者 I D (利用者番号) を入力します。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（11桁）</li> </ul>
②	ログインパスワード	<p>ログインパスワードを入力します。</p> <p>※ソフトウェアキーボードからの入力推奨</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> </ul>
③	ログイン	<p>クリックします。</p> <p>「メイン」画面に遷移します。</p>
－	利用開始	<p>ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。</p> <p>詳細は「第7編1章 ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。</p>
－	交換	<p>ワンタイムパスワードの交換をする場合、こちらから設定を行います。</p> <p>詳細は「第7編3章 ワンタイムパスワードの交換」を参照ください。</p>
－	利用中止	<p>ワンタイムパスワードの利用中止をする場合、こちらから設定を行います。</p> <p>詳細は「第7編4章 ワンタイムパスワードの利用中止」を参照ください。</p>
－	閉じる	<p>画面を閉じる場合、クリックします。</p>
－	お気に入り登録	<p>ブラウザの「お気に入り」に当該ページを登録する場合、クリックします。</p>
－	ワンタイムパスワードのご案内	<p>ワンタイムパスワードのご案内を表示する場合、クリックします。</p>

---

### 【留意事項】

#### ■ログインパスワードについて

「お客様カード」を使用する利用者で、平成22年7月以前に設定した4桁以上6桁未満のログインパスワードを、現在も変更せず使用している場合、そのままご利用いただけますが、次にログインパスワードを変更する場合は、6桁以上が必須となります。

#### ■ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワード利用金庫のみ、ワンタイムパスワード関連のURLリンクが表示されます。

「ログインパスワード強制変更」画面

ログイン

? この画面のヘルプ

❗ パスワードのご利用可能期間が過ぎました。新しいパスワードを設定してください。  
今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

ログインパスワードの強制変更

新しいログインパスワード  
(半角英数字)

必須

6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。

ソフトウェアキーボード入力

確認のため、再度入力してください。

ソフトウェアキーボード入力

変更 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更後 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁） ※数字と英字をそれぞれ1文字以上</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・ソフトウェアキーボードからの入力推奨</li> <li>・現在のログインパスワードと異なる内容を入力</li> <li>・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力</li> <li>・モバイルと異なるログインパスワードを入力</li> </ul>
②	変更後 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「登録完了」画面に遷移します。

---

## 2章 ログアウト

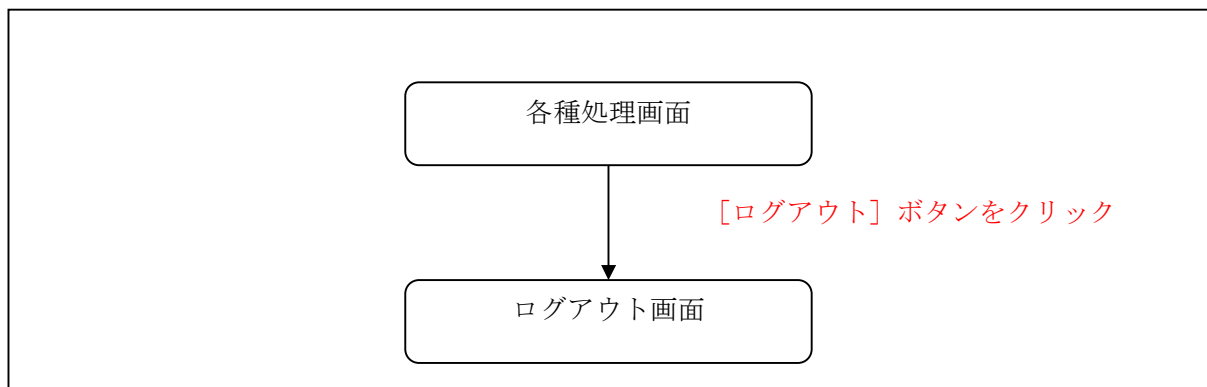
### (1) 概要

---

I Bサービスを終了させる場合、ログアウトを行います。

### (2) 画面遷移

---



(3) 操作説明

「メインメニュー」



手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログアウト	メインメニュー右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。 「ログアウト」画面に遷移します。

## 「ログアウト」画面

ログアウト

? この画面のヘルプ

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございました。

今回のログイン日時：2017年10月02日 16時20分33秒  
今回のログアウト日時：2017年10月02日 16時33分33秒

再ログイン >

× 閉じる

手順	項目名	操作内容／項目説明
-	再ログイン	「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	ブラウザを閉じる場合、クリックします。

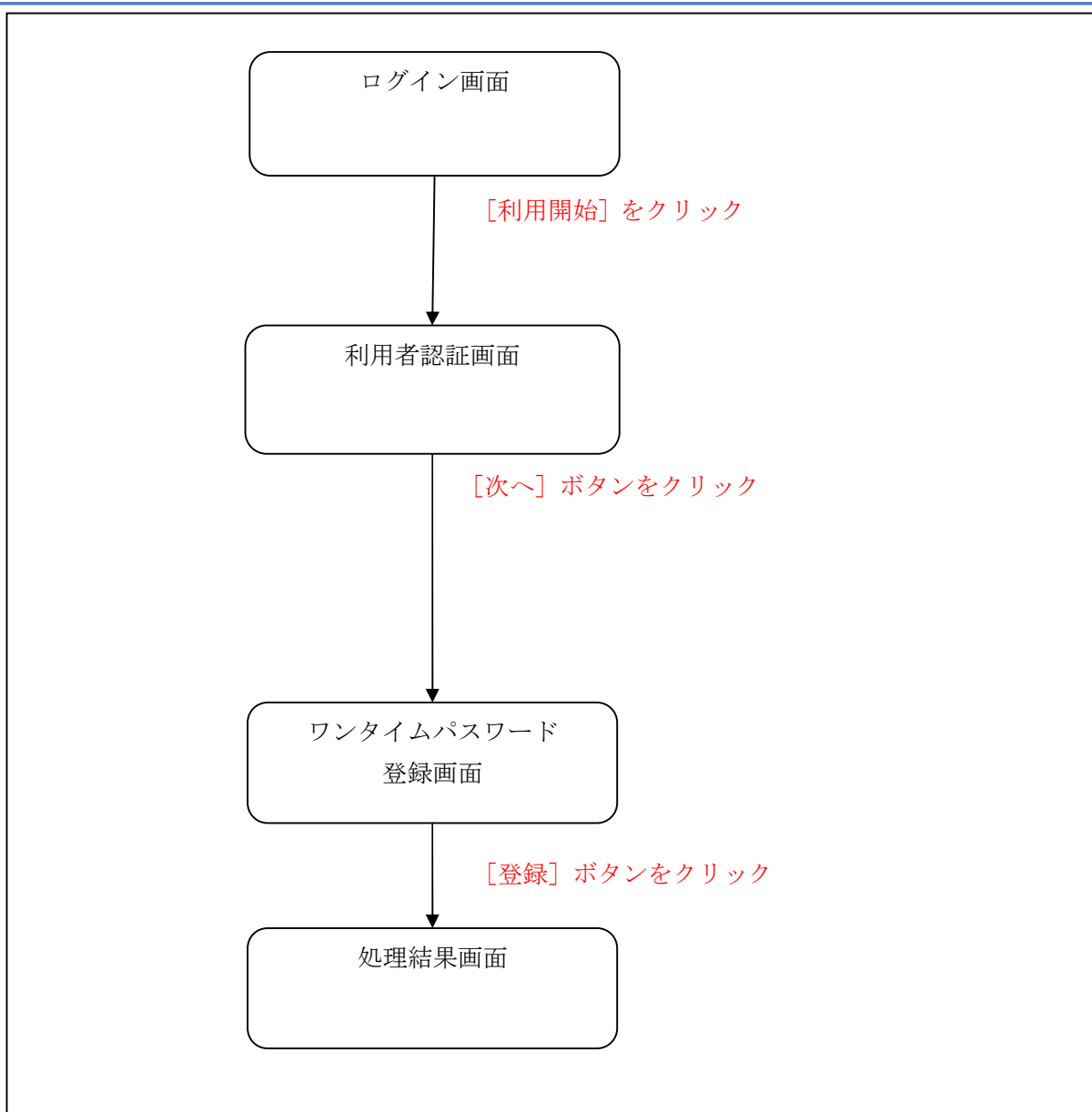
## 第7編 ワンタイムパスワードの利用

### 1章 ワンタイムパスワード利用開始

#### (1) 概要

ワンタイムパスワードの利用開始を行います。

#### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### ログイン画面

? この画面のヘルプ

契約者ID (利用者番号)

パスワード

ソフトウェアキーボード入力

ログイン

ログインでお困りの場合はこちら

ワンタイムパスワード

利用開始

交換

利用中止

ワンタイムパスワードのご案内

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	利用開始	クリックします。 「利用者認証」画面に遷移します。
-	お気に入り登録	ブラウザの「お気に入り」に当該ページを登録する場合、クリックします。
-	閉じる	ブラウザを閉じる場合、クリックします。
-	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードについての説明を表示する場合、クリックします。
-	交換	ワンタイムパスワードの交換をする場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編3章 ワンタイムパスワードの交換」を参照。
-	利用中止	ワンタイムパスワードの利用を中止する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編4章 ワンタイムパスワードの利用中止」を参照。



## 「利用者認証」画面

### ワンタイムパスワード利用開始

**利用者認証**   ワンタイムパスワードの登録   処理開始

ワンタイムパスワードの利用登録を開始します。

**❗ トークンの登録について**

トークンの登録には、当金庫指定のトークンが必要となります。  
ソフトウェアトークンの入ったスマートフォンもしくは当金庫から配布されたハードウェアトークンをご用意下さい。

トークンの準備方法について

#### トークンの準備

お手元にソフトウェアトークンもしくはハードウェアトークンをご用意ください。  
なお、利用可能なトークンの種類については、ホームページをご確認いただくか、当金庫までお問合せください。

- ・ **ソフトウェアトークンの場合**  
スマートフォンにソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。

アプリ名「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」

iPhone	Android
App Storeより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。	Google Playより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
	

- ・ **ハードウェアトークンの場合**  
ホームページをご確認のうえ、当金庫までお問合せください。

#### 契約者ID（利用者番号）・ログインパスワードの入力

契約者ID（利用者番号）	必須	<input type="text"/>	①
ログインパスワード	必須	<input type="password"/>	②

③

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	契約者 I D（利用者番号）を入力します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（11桁）</li> </ul>
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。 <b>※ソフトウェアキーボードからの入力推奨</b> <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> </ul>
③	次へ	クリックします。 「ワンタイムパスワード登録」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

## 「ワンタイムパスワード登録」画面

共同信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧

ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワード登録 処理結果

【インターネットバンキングによる振込等のお取引には、ワンタイムパスワードが必要となります。】

現在ご利用の確認用／資金移動用パスワードは、セキュリティ上の理由から9999年99月99日に廃止し、新たにワンタイムパスワードを用いた認証に変更いたします。

お手数ですが、トークンをご用意いただいたうえ、本ページよりワンタイムパスワードの利用登録を行っていただきますようお願いいたします。

トークンをご用意されていない場合はこちら

トークンの準備

お手元にソフトウェアトークンもしくはハードウェアトークンをご用意ください。

なお、利用可能なトークンの種類については、ホームページをご確認ください。当金庫までお問合せください。

- ・ソフトウェアトークンの場合  
スマートフォンにソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。

アプリ名「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」

iPhone	Android
App Storeより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。	Google Playより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。

・ハードウェアトークンの場合  
ホームページをご確認のうえ、当金庫までお問合せください。

ワンタイムパスワードの登録

シリアル番号(半角英数字) 必須

ワンタイムパスワード(半角数字) 必須

ログイン時のワンタイムパスワード認証警告 必須 ☒ 認証する ☐ 認証しない

【シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法】

ソフトウェアトークン例1	ソフトウェアトークン例2	ハードウェアトークン例1
ハードウェアトークン例2	ハードウェアトークン例3	

※インターネットバンキングにて利用可能な全種類を表示しております。  
ご利用のトークンに応じて操作してください。

※トークンの形状・色が異なる場合があります。

各種認証を実施します。

登録 >

< ログイン画面に戻る

< スキップ（トップページへ）

手順	項目	操作内容／項目説明
①	シリアル番号	「シリアル番号」を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（12桁） ・英字は大文字と小文字を区別
②	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁）
③	ログイン時のワンタイムパスワード認証可否	ログイン時のワンタイムパスワード認証可否を選択します。
④	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
⑤	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「処理結果」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

## 「処理結果」画面

ワンタイムパスワード利用開始

? この画面のヘルプ

ワンタイムパスワード登録

処理結果

ワンタイムパスワードの利用開始が完了しました。

受付番号：5454545

受付時刻：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

登録内容

シリアル番号	2V07160I6FK2
ログイン時のワンタイムパスワード認証 要否	認証する

[< ログイン画面に戻る](#)

■ 処理結果が表示されます。

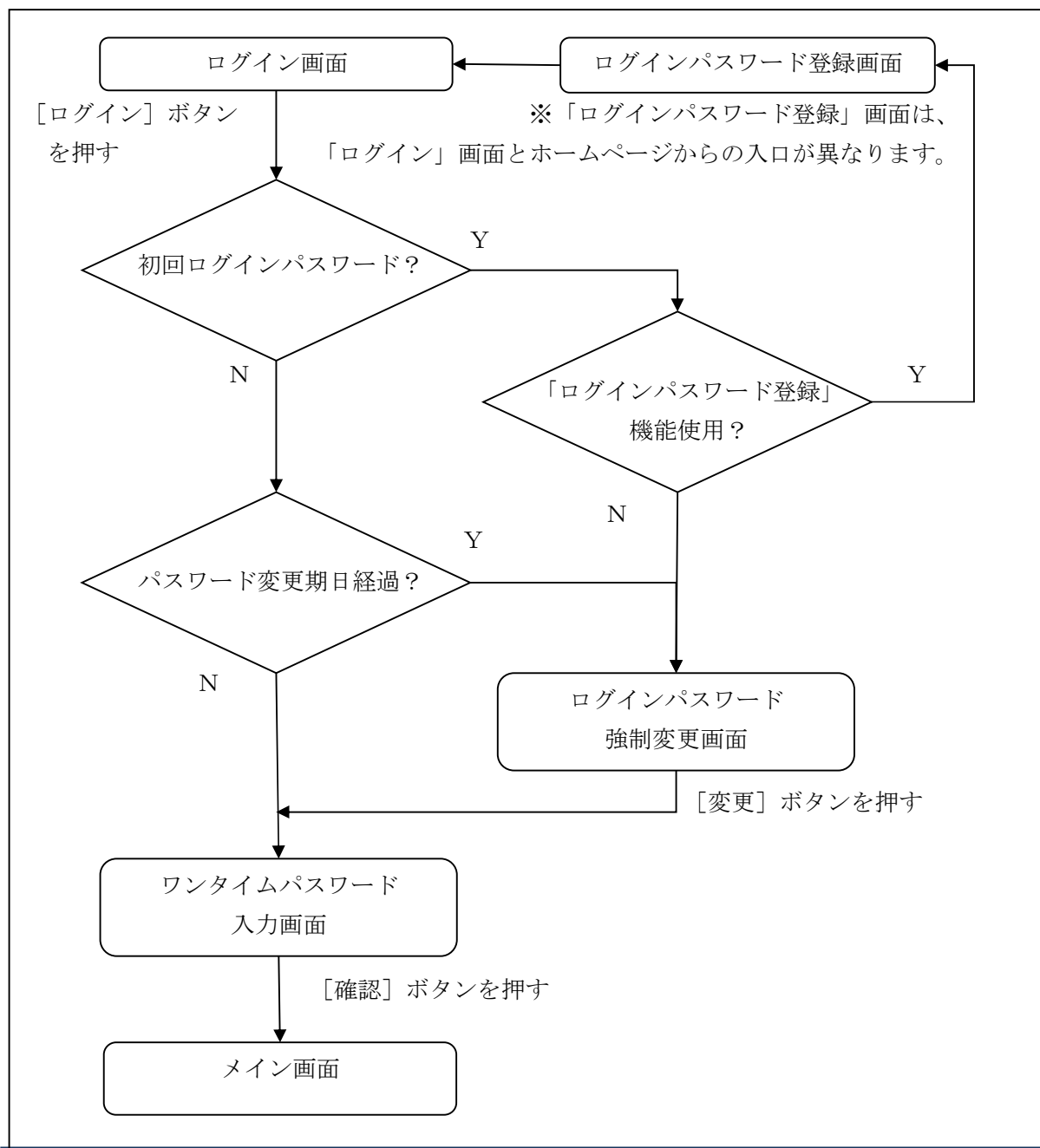
手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面に戻る	「ログイン画面に戻る」をクリックします。 「ログイン」画面へ戻ります。

## 2章 ワンタイムパスワードを用いてログイン

### (1) 概要

取引開始時に、契約者 I D（利用者番号）、ログインパスワードおよびワンタイムパスワードを使用してログインを行います。

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### ログイン画面

[? この画面のヘルプ](#)

契約者ID (利用者番号)

①

パスワード

②

ソフトウェアキーボード入力

ログイン

③

ログインでお困りの場合はこちら

ワンタイムパスワード

利用開始

交換

利用中止

ワンタイムパスワードのご案内

[ご利用推奨環境](#)

❗ お気に入りへの登録

お気に入りに登録する場合は、「お気に入り登録」ボタンを押してください。

※ Internet Explorerのみ対応

お気に入り登録

重要なお知らせ

メンテナンスのお知らせ

2010年12月31日から2011年1月3日まで、システムメンテナンスのためサービスをご利用頂けません。

〇〇〇〇について

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。

お知らせ

メンテナンスのお知らせ

2010年12月31日から2011年1月3日まで、システムメンテナンスのためサービスをご利用頂けません。

〇〇〇〇について

テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。

× 閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	契約者 I D（利用者番号）を入力します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（11桁）</li> </ul>
②	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 <b>※ソフトウェアキーボードからの入力推奨</b> <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> </ul>
③	ログイン	ログインをクリックします。 「メイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。
-	お気に入り登録	ブラウザの「お気に入り」に当該ページを登録する場合、クリックします。
-	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードのご案内を表示する場合、クリックします。
-	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編1章 ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
-	交換	ワンタイムパスワードの交換する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編3章 ワンタイムパスワード交換」を参照ください。
-	利用中止	ワンタイムパスワードの利用を中止する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編4章 ワンタイムパスワードの利用中止」を参照ください。



---

#### 【留意事項】

##### ■ログインパスワードについて

「お客様カード」を使用する利用者と、平成22年7月以前に設定した4桁以上6桁未満のログインパスワードを、現在も変更せず使用している場合、そのままご利用いただけますが、次にログインパスワードを変更する場合は、6桁以上が必須となります。

##### ■ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワード利用金庫のみ、ワンタイムパスワード関連のURLリンクが表示されます。

「ログインパスワード強制変更」画面

ログイン

この画面のヘルプ

① パスワードのご利用可能期間が過ぎました。新しいパスワードを設定してください。  
今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

ログインパスワードの強制変更

新しいログインパスワード  
(半角英数字)

必須

6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。

ソフトウェアキーボード入力

確認のため、再度入力してください。

ソフトウェアキーボード入力

変更

>

手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更後 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>※数字と英字をそれぞれ1文字以上</li> <li>英字は大文字と小文字を区別</li> <li>ソフトウェアキーボードからの入力推奨</li> <li>現在のログインパスワードと異なる内容を入力</li> <li>契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力</li> <li>モバイルと異なるログインパスワードを入力</li> </ul>
②	変更後 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「登録完了」画面に遷移します。

7-12

「ワンタイムパスワード入力」画面

### ワンタイムパスワードの確認

パスワード(半角数字)

必須

①

ワンタイムパスワード

表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

ワンタイムパスワード入力画面のイメージ

XXXXXX

SKTS XXXXXXXX

※ソフトウェアトークンの画面については、アプリのバージョンアップ等で変更となる場合があります

確認

②

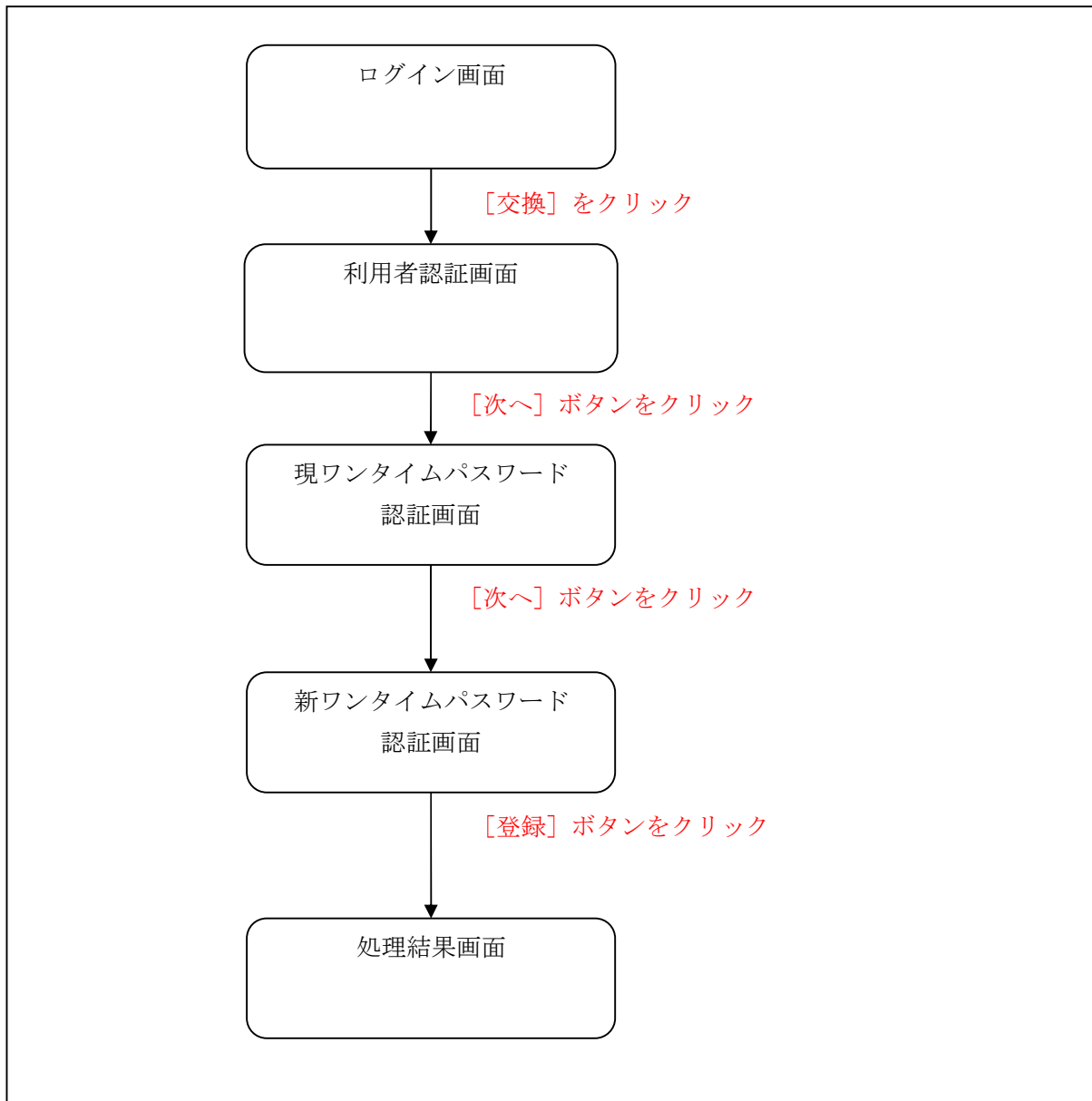
手順	項目	操作内容／項目説明
①	パスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁）
②	確認	クリックします。 「メイン」画面に遷移します。
-	ログアウト	クリックすると、I Bサービスを終了します。

### 3章 ワンタイムパスワード交換

#### (1) 概要

ワンタイムパスワードの利用開始を行います。

#### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	交換	クリックします。 「利用者認証」画面に遷移します。
-	お気に入り登録	ブラウザの「お気に入り」に当該ページを登録する場合、クリックします。
-	閉じる	ブラウザを閉じる場合、クリックします。
-	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードについての説明を表示する場合、クリックします。
-	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編1章 ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
-	利用中止	ワンタイムパスワードの利用を中止する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編4章 ワンタイムパスワードの利用中止」を参照。

## 「利用者認証」画面

### ワンタイムパスワード交換

利用者認証

現ワンタイムパスワードの登録

新ワンタイムパスワードの認証

処理開始

ワンタイムパスワードの交換を開始します。

**① トークンの交換について**

- ・ トークンの交換には、現在登録しているトークンと新しく登録するトークンの両方をご用意ください。
- ・ スマートフォンやパソコン、ハードウェアトークンの故障・紛失等により現在登録しているトークンが使用できない場合は、ワンタイムパスワードの交換ができませんので、当金庫までお問合せください。

トークンの準備方法について

**トークンの準備**

お手元にソフトウェアトークンもしくはハードウェアトークンをご用意ください。  
なお、利用可能なトークンの種類については、ホームページをご確認いただくか、当金庫までお問合せください。

- ・ ソフトウェアトークンの場合  
スマートフォンにソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。

アプリ名「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」

iPhone	Android
App Storeより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。	Google Playより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
	

- ・ ハードウェアトークンの場合  
ホームページをご確認のうえ、当金庫までお問合せください。

**契約者ID（利用者番号）・ログインパスワードの入力**

契約者ID（利用者番号）	必須	<input type="text"/>
ログインパスワード	必須	<input type="password"/>



手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	<p>契約者 I D（利用者番号）を入力します。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（11桁）</li> </ul>
②	ログイン パスワード	<p>ログインパスワードを入力します。</p> <p>※ソフトウェアキーボードからの入力推奨</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> </ul>
③	次へ	<p>クリックします。</p> <p>「現ワнтаイムパスワード認証」画面に遷移します。</p>
-	戻る	<p>中止する場合、クリックします。</p>

「現ワнтаイムパスワード認証」画面

## ワнтаイムパスワード交換

? この画面のヘルプ

現ワнтаイムパスワード認証
新ワнтаイムパスワード認証
処理結果

【インターネットバンキングによる振込等のお取引には、取引認証トークンが必要となります。】

現在ご利用の確認用／資金移動用／ワнтаイムパスワードは、セキュリティ上の理由から9999年99月99日に廃止し、新たに取引認証トークンを用いたワнтаイムパスワードによる認証に変更いたします。  
お手数ですが、取引認証トークンをご用意いただいたうえ、本ページより利用切換えを行っていただきますようお願いいたします。

### 現ワнтаイムパスワードの認証

パスワード(半角数字) 必須

①

**ワнтаイムパスワード**  
 表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください




次へ ➤

②

< ログイン画面に戻る

< スキップ (トップページへ)



手順	項目	操作内容／項目説明
①	現ワнтаイムパスワードの認証	現在ご利用中のワнтаイムパスワードを入力します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
②	次へ	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「新ワнтаイムパスワード認証」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

7-18



## 「新ワンタイムパスワード認証」画面

ワンタイムパスワード交換

この画面のヘルプ

現ワンタイムパスワード認証

新ワンタイムパスワード認証

処理結果

### 新ワンタイムパスワードの登録

シリアル番号(半角英数字)

必須

1

ワンタイムパスワード(半角数字)

必須


2

トークンをご用意されていない場合はこちら

#### トークンの準備

お手元にソフトウェアトークンもしくはハードウェアトークンをご用意ください。  
なお、利用可能なトークンの種類については、ホームページをご確認いただくか、当金庫までお問合せください。

- ソフトウェアトークンの場合  
スマートフォンにソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。  
アプリ名「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」

iPhone	Android
App Storeより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。	Google Playより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
	

- ハードウェアトークンの場合  
ホームページをご確認のうえ、当金庫までお問合せください。

#### 【シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法】

ソフトウェアトークン例 1	ソフトウェアトークン例 2	ハードウェアトークン例 1
		<div>裏面</div> <div>表面</div> 
<div>裏面</div> <div>表面</div> 	<div>裏面</div> <div>表面</div> 	<div></div> <div>シリアル番号</div> <div>ワンタイムパスワード</div> <p>※インターネットバンキングにて利用可能な全種類を表示しております。 ご利用のトークンに応じて操作してください。</p> <p>※トークンの形状・色が異なる場合があります。</p>

登録

3

ログイン画面に戻る

スキップ（トップページへ）



---

---

手順	項目	操作内容／項目説明
①	シリアル番号	「シリアル番号」を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（12桁） ・英字は大文字と小文字を区別
②	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁）
③	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「処理結果」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

## 「処理結果」画面

### ワンタイムパスワード交換

[? この画面のヘルプ](#)

現ワンタイムパスワード認証 > 新ワンタイムパスワード認証 > **処理結果**

ワンタイムパスワードの登録が完了しました。

受付番号：5454545

受付時刻：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

#### 変更結果

	変更後	変更前
シリアル番号	SYXXXXXXXX	GMXXXXXXXX

[< ログイン画面に戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面に戻る	「ログイン画面に戻る」をクリックします。 「ログイン」画面へ戻ります。

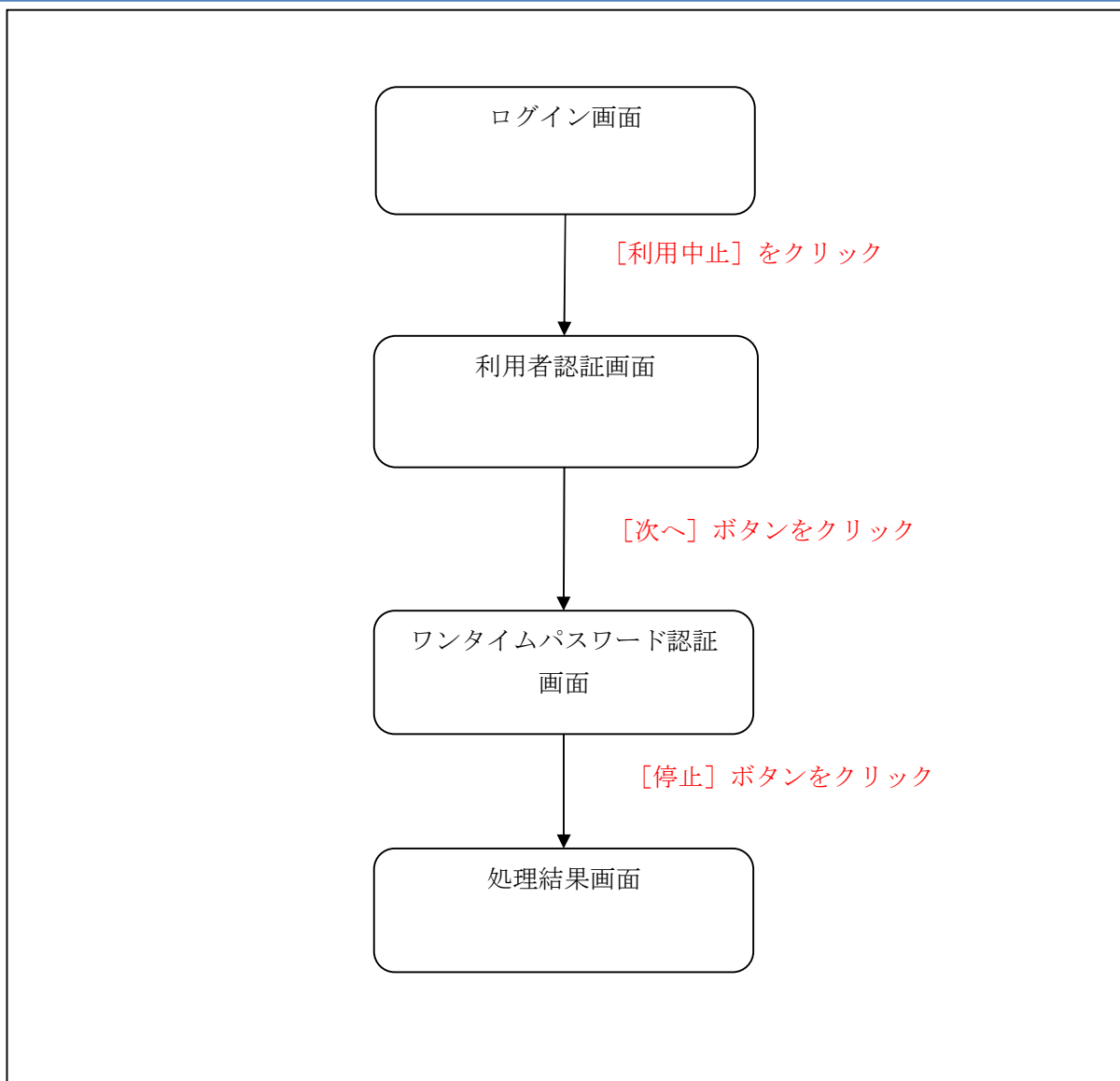
## 4章 ワンタイムパスワードの利用中止

### (1) 概要

ワンタイムパスワードの利用中止を行います。ここではソフトウェアトークンの利用中止を行い、ハードウェアトークンの利用中止は行えません。

なお、ワンタイムパスワード利用中止後は、ユーザIDとログインパスワードを入力して、ログインを行います。

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	利用中止	クリックします。 「利用者認証」画面に遷移します
-	お気に入り登録	ブラウザの「お気に入り」に当該ページを登録する場合、 クリックします。
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。
-	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編1章 ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
-	交換	ワンタイムパスワードを交換する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第7編3章 ワンタイムパスワード交換」を参照ください。
-	ワンタイムパスワードご案内（概要説明はこちら）	ワンタイムパスワードのご案内を表示する場合、クリックします。

「利用者認証」画面

### ワンタイムパスワード利用中止

利用者認証

ワンタイムパスワード認証

処理開始

ワンタイムパスワードの利用を中止します。

**① トークンの利用中止について**

- ・ トークンの利用中止には、現在登録しているトークンをご用意ください。
- ・ スマートフォンやパソコン、ハードウェアトークンの故障・紛失等により現在登録しているトークンが使用できない場合は、ワンタイムパスワードの利用中止ができませんので、当金庫までお問合せください。

契約者ID（利用者番号）・ログインパスワードの入力

契約者ID（利用者番号）	必須	111111111111	ソフトウェアキーボード入力
ログインパスワード	必須	●●●●●●●●●●	

次へ >

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	契約者 I D（利用者番号）を入力します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・ お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・ お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（11桁）</li> </ul>
②	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・ 英字は大文字と小文字を区別</li> </ul>
③	次へ	クリックします。 「ワンタイムパスワード認証」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「ワンタイムパスワード認証」画面

ワンタイムパスワード利用中止

? この画面のヘルプ

ワンタイムパスワード認証 処理結果

利用中止

パスワード(半角数字) 必須

ワンタイムパスワード

表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを記憶ください。新たなパスワードはしばらくお待ちいただくことで表示されます。スマートフォン画面に、アプリのバージョンアップ等で変更となる場合があります。

SKTS XXXXXXXX

各種認証を実施します。

利用中止

ログイン画面に戻る

Symantec Validation & ID Protection

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁） ・ワンタイムパスワードは30秒ごとに切替ります。
②	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
③	利用中止	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「処理結果」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

---

「処理結果」画面

ワンタイムパスワード利用中止

? この画面のヘルプ

ワンタイムパスワード認証

処理結果

ワンタイムパスワードの利用を中止しました。

受付番号：5454545

受付時刻：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

< ログイン画面に戻る

■処理結果が表示されます。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面に戻る	「ログイン画面に戻る」をクリックします。 「ログイン」画面へ戻ります。



## 第8編 残高照会

本編では、残高照会の機能について説明します。

### (1) 概要

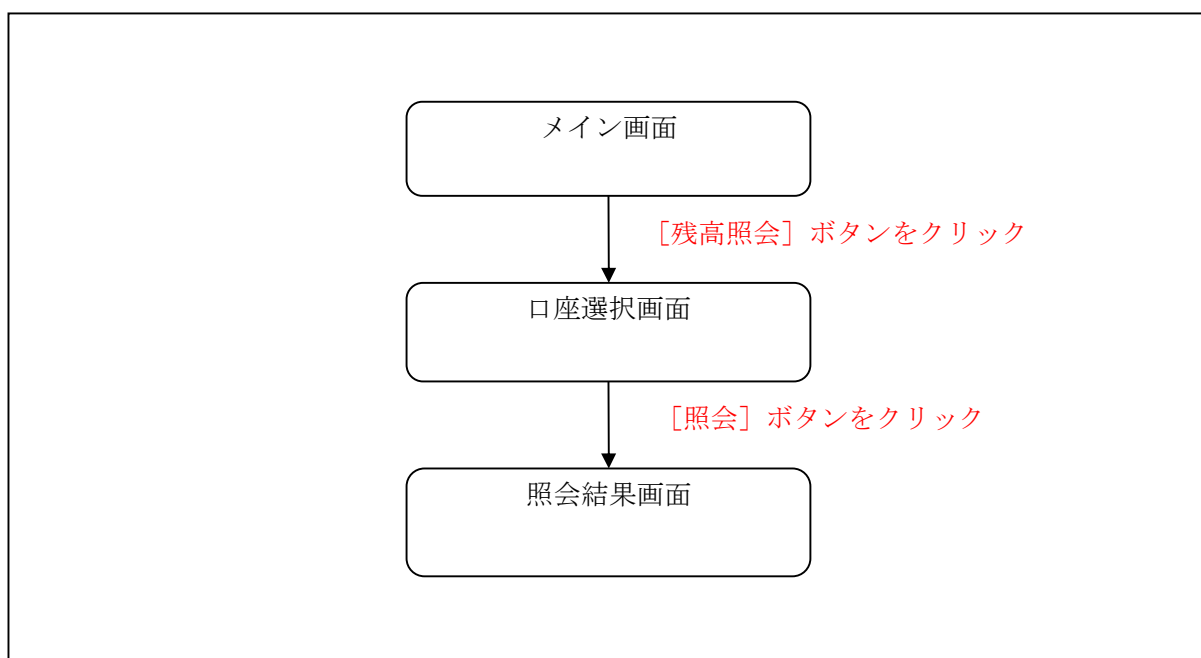
I B サービス契約口座の残高照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

No		項目名	内容	備考
1	照会 口座	取引店	照会された口座の取引店名	
2		科目	照会された口座の科目名	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人名	
5	残高 情報	残高	照会された口座の残高	
6		支払可能残高	照会された口座の支払可能残高	
7		前日残高	照会された口座の前日残高	
8		前月末残高	照会された口座の前月末残高	

### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	残高照会 (メニュー)	クリックします。 「口座選択」画面に遷移します。



【メインメニューから「残高照会」をクリックした場合】

残高照会対象口座を指定することができます。

【「残高を表示」ボタンをクリックした場合】

代表口座の残高を表示します。

「口座選択」画面

共同信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

トップページへ 入出金明細照会 振込 サービス一覧

残高照会 ? この画面のヘルプ

口座選択 照会結果

口座の選択

照会口座の情報	選択
本店 普通 0002147	照会 >
浅草支店 普通 0002148	照会 >
大崎支店 外貨普通（米ドル） 0002149	照会 >

保有資産照会 > ご契約いただいている金融資産を一覧で表示します。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	照会	残高を照会したい口座の「照会」ボタンをクリックします。 「照会結果」画面に遷移します。

【留意事項】

「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）場合、表示されません。

「照会結果」画面

文字サイズ
標準
拡大
? ヘルプ一覧
ログアウト

トップページへ
入出金明細照会
振込
サービス一覧

**残高照会**
? この画面のヘルプ

口座選択
**照会結果**

**照会口座**

口座情報	本店 普通 0002147		
口座名義人	シン 知		

**残高内容**

2017年7月17日 16時10分30秒時点の残高です。

残高	<b>985,000円</b> (支払可能残高: 985,000円)		
前日残高	1,000,000円	前月末残高	1,000,000円

この口座から振込
入出金明細を照会

■残高照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この口座から振込	振込処理を行う場合、クリックします。 「振込先口座選択」画面へ遷移します。
-	入出金明細を照会	入出金明細照会を行う場合、クリックします。 「入出金照会条件入力」画面に遷移します。

## 第9編 入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

### (1) 概要

I B サービス契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

< 国内預金（照会口座が当座以外） >

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目（通貨）	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
6	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日 (YYYY-MM-DD) 西暦	
7		お支払い（出金）	当該取引のお支払い金額	
8		お預り（入金）	当該取引のお預り金額	
9		お取扱内容（摘要）	当該明細の摘要	
10		残高	当該取引後の取引残高	

<当座預金>

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	お取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日 (YYYY-MM-DD) 西暦	
6		お支払い（出金）	当該取引のお支払い金額	
7		お預り（入金）	当該取引のお預り金額	
8		手形・小切手種別番号	手形・小切手種別番号	
9		お取扱内容（摘要）	当該明細の摘要	
10		残高	当該取引後の取引残高	

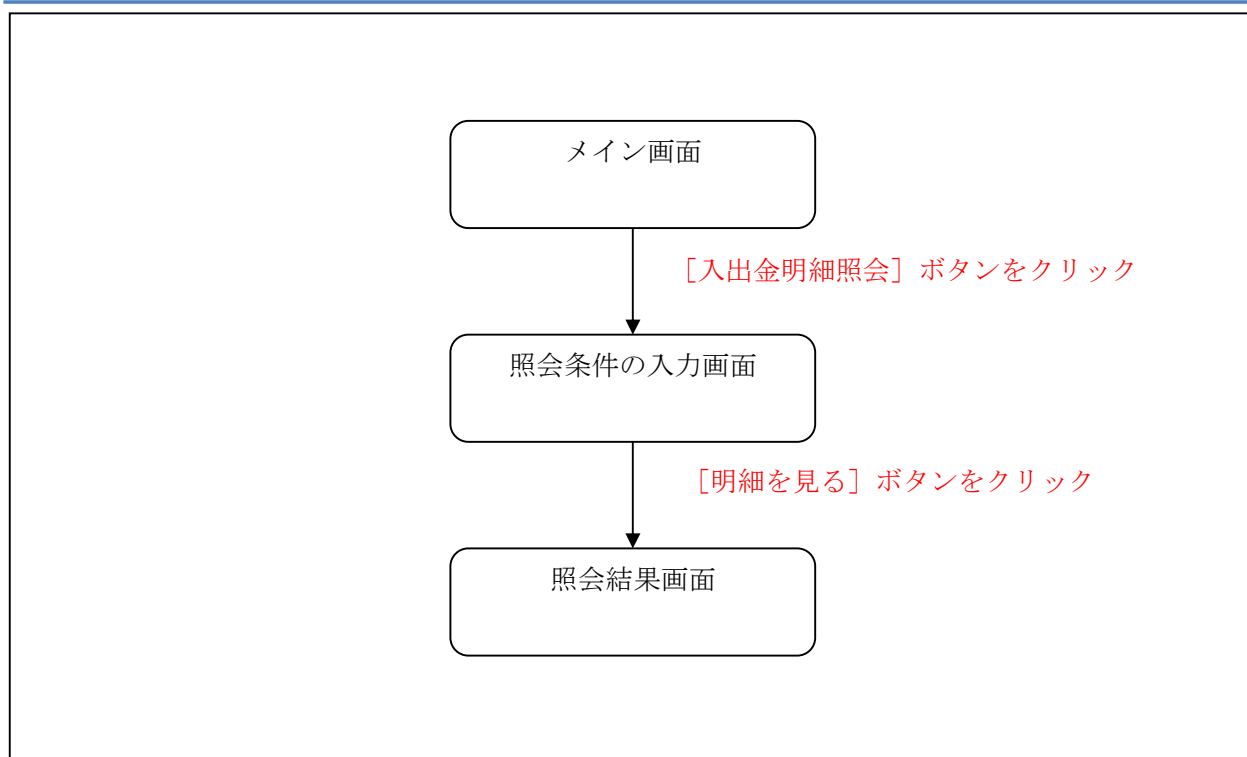
<外貨預金>

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目（通貨）	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5		外貨残高	照会された口座の外貨残高	
6	照会明細情報	取引日	取引明細の取引日 (YYYY-MM-DD) 西暦	
7		起算日	取引明細の起算日 (YYYY-MM-DD) 西暦	
8		お支払い（出金）	当該取引のご出金額	
9		お預り（入金）	当該取引のご入金額	
10		お取扱内容（摘要）	当該明細の摘要	

---

(2) 画面遷移

---



(3) 操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	入出金明細照会（メニュー）	クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。



【メインメニューから「入出金明細照会」をクリックした場合】

明細照会対象口座を指定することができます。

【「入出金明細照会」ボタンをクリックした場合】

明細照会対象口座は代表口座として登録された口座が指定されます。



「照会条件の入力」画面

共同信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

トップページへ

入出金明細照会

振込

サービス一覧

入出金明細照会 ? この画面のヘルプ

照会条件の入力

照会結果

照会範囲

①

☒ 本日分

②

☐ 今月分

③

☐ 未照会分

④

☐ 今月の第 4 週分

⑤

☐ 最新の明細から 5 件分

☐ 期間指定

2017 年 06 月 28 日 から

2017 年 08 月 28 日 まで

⑥

※ 照会できる期間は、2017年7月21日～2017年9月10日です。

※ 外貨口座の場合、未照会分、週単位指定、件数指定は行うことができません。

口座の選択

照会口座の情報	選択
本店 普通 0002147	<div>⑦</div> <div>明細を見る &gt;</div>
上野支店 普通 0000001	<div>明細を見る &gt;</div>
清川支店 外貨普通 (米ドル) 0000009	<div>明細を見る &gt;</div>

カレンダーアイコンからの入力も可能です。  
カレンダーアイコンについては、「第3編2章  
2.10 カレンダー画面からの日付指定方法」を  
参照ください。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	本日分指定	本日分を指定します。
②	今月分指定	今月分を指定します。
③	未照会分指定	未照会分を指定します。
④	週単位指定	照会する週単位を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会対象期間：当月の第1週～当該週(最大6週可能)
⑤	件数指定	最新の明細から照会する件数を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会件数：5件刻みで100件まで選択可能
⑥	期間指定	照会対象期間を指定します。
⑦	明細を見る	クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。

[illegible]

■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	明細(CSV)をダウンロード	クリックすると、入出金明細データ(CSVファイル)がダウンロードされます。
-	PDFダウンロード	クリックすると、入出金明細データ(PDFファイル)がダウンロードされます。
-	この画面を印刷	クリックすると、入出金明細が印刷されます。
-	次の100件を取得	入出金明細が100件を超える場合、クリックすると指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 【留意点】 ・クリックすると、現在照会している明細情報はクリアされるため、印刷およびダウンロードができなくなります。 ・照会を続ける前に、印刷およびダウンロードを行ってください。 ・【入出金明細が100件未満の場合】非表示

---

## 第10編 振込

本編では、振込の手順とそれに関連する各機能の操作方法について説明します。

### 1章 振込機能の選択

---

#### (1) 概要

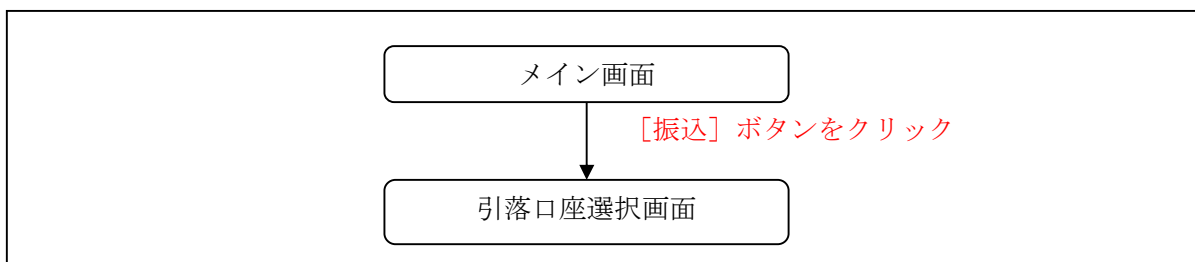
---

各機能の選択方法を説明します。この操作は振込全機能で共通です。

---

#### (2) 画面遷移

---



(3) 操作説明

「メイン」画面

共同信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

残高照会

入出金明細照会

振込

税金・各種料金の払込

定期

外貨

投資信託

ローン

サービス一覧

しんきん太郎 様の代表口座

普通預金 (残高)  
しんきんしんきん支店  
1234567  
ｼﾝｷﾝ ﾀﾂﾛ

88,888,888円  
(支払可能残高：88,888,888円)

残高を表示

この口座の入出金明細を照会

この口座から振込

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込	「振込」をクリックします。 「引落口座選択」画面へ遷移します。



【メインメニューから「振込」をクリックした場合】

支払元口座を指定することができます。

【「この口座から振込」ボタンをクリックした場合】

支払元口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「引落口座選択」画面

振込

[? この画面のヘルプ](#)

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

引落口座の選択

引落口座の情報	口座名義人	口座残高	選択
本店 普通 0002148	ｼﾝｹﾝ ｸｵｸ	<div>残高を表示する</div> <div>---円 (支払可能残高：---円)</div>	<div>選択 &gt;</div>
上野支店 普通 0000001	ｼﾝｹﾝ ｸｵｸ	<div>残高を表示する</div> <div>1,000,000円 (支払可能残高：1,000,000円)</div>	<div>選択 &gt;</div>

振込結果照会 >

振込予約照会 >

振込予約取消 >

振込先の追加・変更・削除 >

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	振込業務一覧	実行する機能を次から選択します。	
		振込結果照会振込結果照会	I B サービスで行った振込取引の結果を照会します。
		振込予約照会	I B サービスで行った振込予約の明細を照会します。
		振込予約取消	I B サービスで行った振込予約を取消します。
		振込先メンテナンス	振込先情報のメンテナンス（追加、修正、削除）を行います。

【留意事項】

勘定系および利用金庫の取り扱い機能の違いにより、表示されるメニューが異なります。

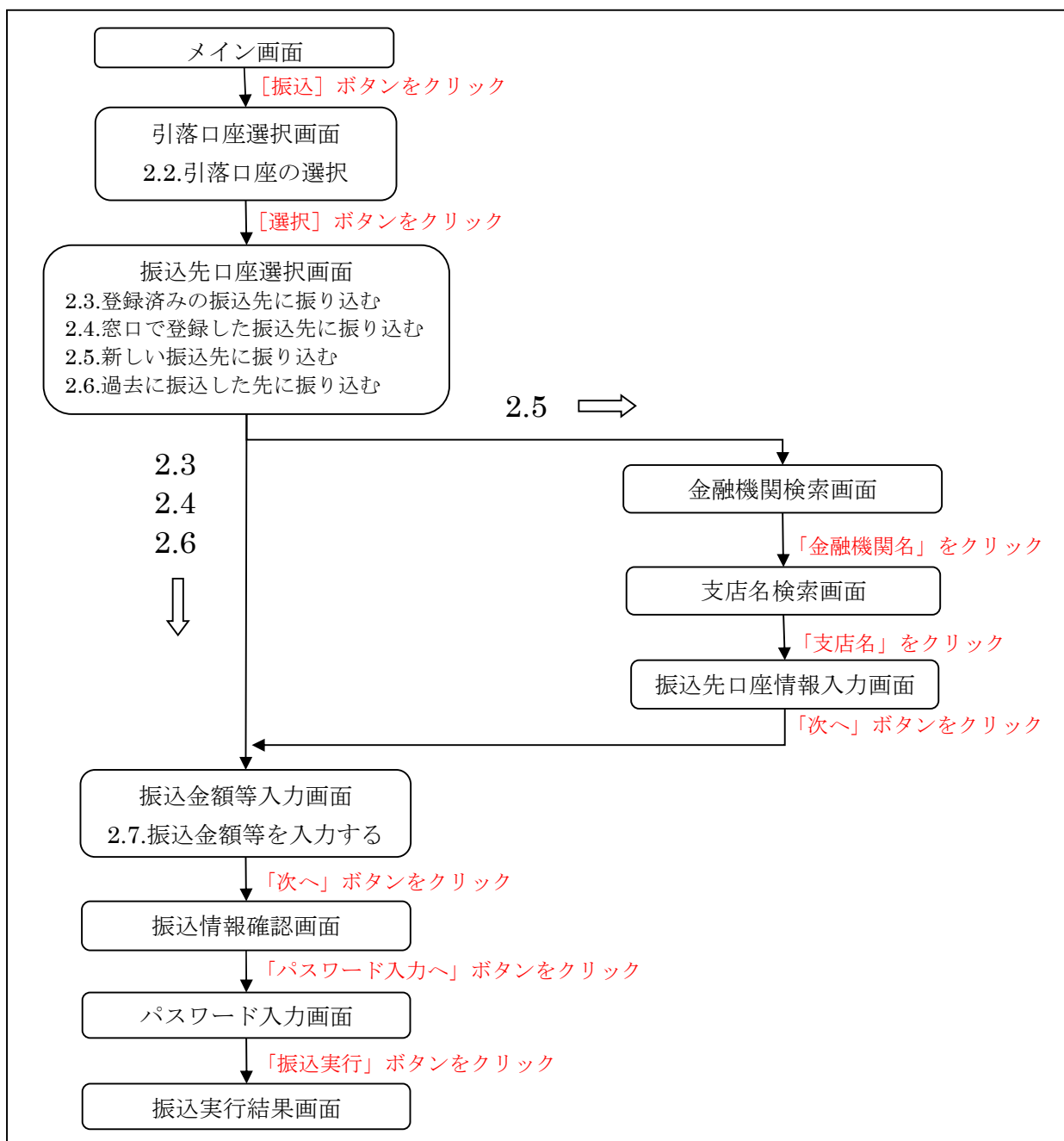
## 2章 振込

### 2.1 振込手順の説明

#### (1) 概要

I Bサービスから振込を行う手順について説明します。

#### (2) 画面遷移





## 2.2 引落口座の選択

引き落としを行う口座の選択を行います。

### (1) 操作説明

「メイン」画面

共同信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

残高照会

入出金明細照会

振込

税金・各種料金の払込

定期

外貨

投資信託

ローン

サービス一覧

しんきん太郎 様の代表口座

普通預金（残高）  
しんきんしんきん支店  
1234567  
88,888,888円  
（支払可能残高：88,888,888円）  
残高を表示

この口座の入出金明細を照会

この口座から振込

「この口座から振込（ボタン）」  
支払元口座に代表口座を指定する場合、  
こちらから振込を開始することもできます。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込（メニュー）	「振込（メニュー）」をクリックします。 「引落口座選択」画面へ遷移します。
-	この口座から振込（ボタン）	「この口座から振込（ボタン）」をクリックします。 「振込先口座選択」画面に遷移します。 【留意点】 ・支払元口座に代表口座が指定されます。

「引落口座選択」画面

振込

この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

引落口座の選択

引落口座の情報	口座名義人	口座残高	選択
本店 普通 0002148	ｼﾝｹﾝ 知り	<div>残高を表示する</div> <div>---円 (支払可能残高: ---円)</div>	<div>選択 &gt;</div>
上野支店 普通 0000001	ｼﾝｹﾝ 知り	<div>残高を表示する</div> <div>1,000,000円 (支払可能残高: 1,000,000円)</div>	<div>選択 &gt;</div>

振込結果照会 >

振込予約照会 >

振込予約取消 >

振込先の追加・変更・削除 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	引落口座をクリックします。 「振込先口座選択（登録済みの振込先に振り込む）」画面に遷移します。
—	残高を表示する	「残高を表示する」をクリックします。 選択した口座の残高が表示されます。

【留意事項】

「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

## 2.3 登録済みの口座から振込先を選択する

IB サービスにて登録した口座から振込先を選択します。

### (1) 操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定 振込内容の入力 振込内容の確認 振込手続の完了

新しい振込先に振り込む 過去に振込した先に振り込む 登録済みの振込先に振り込む 窓口で登録した振込先に振り込む

振込日付	受取人	振込先口座の情報	選択
2019年02月18日	カトリン	みずほ銀行 ハナミズキ支店 普通 0578222	選択 >
2019年02月18日	カトリン	三菱東京UFJ銀行 大正橋支店 普通 0011223	選択 >
2019年02月18日	カトリン	三井住友銀行 相模原支店 普通 0012377	選択 >
2019年02月18日	カトリン	りそな銀行 八王子支店 普通 0056788	選択 >
2019年02月18日	カトリン	ゆうちょ銀行 七九八 普通 0002887	選択 >

▼ もっと過去の振込先を見る

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録済みの振込先に振り込む	振込先口座の選択方法をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

「振込先口座選択（登録済みの振込先に振り込む）」画面

振込

この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

新しい振込先に振り込む

過去に振込した先に振り込む

登録済みの振込先に振り込む

窓口で登録した振込先に振り込む

振込先を絞り込む

絞込検索

受取人（半角カナ英数字記号）

検索

振込先の追加・変更・削除

受取人	振込先口座の情報	選択
カトリン	三井住友銀行 相模原支店 普通 0012377	選択
カトリカ	千葉信用金庫 久留里支店 普通 1234567	選択

戻る

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	振込先口座をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

---

**【留意事項】**

「金融機関」、「支店名」の表示について

・振込先メンテナンス機能を停止している場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動前の金融機関コード、支店コードを表示します。

なお、金融機関コードや支店コードで表示されている振込先口座は、ラジオボタンが表示されず、選択することができません。

また、「※赤字（金融機関コードまたは支店コード）で表示される振込先口座は、合併・店舗統廃合等により現在存在していません。振込先をご確認いただき、振込先メンテナンスより振込先削除のうえ、あらためて振込先追加をお願いします。」の文言を表示します。

・振込先メンテナンス機能を停止していない場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動後の金融機関、支店名を表示します。

## 2.4 窓口で登録した口座から振込先を選択する

営業店窓口が届出した口座から振込先を選択します。

### (1) 操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

振込日付	受取人	振込先口座の情報	選択
2019年02月18日	カトリン	みずほ銀行 ハナミズキ支店 普通 0578222	選択 >
2019年02月18日	カトリン	三菱東京UFJ銀行 大正橋支店 普通 0011223	選択 >
2019年02月18日	カトリン	三井住友銀行 相模原支店 普通 0012377	選択 >
2019年02月18日	カトリン	りそな銀行 八王子支店 普通 0056788	選択 >
2019年02月18日	カトリン	ゆうちょ銀行 七九八 普通 0002887	選択 >

▼ もっと過去の振込先を見る

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	窓口で登録した振込先に振り込む	振込先口座の選択方法をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

#### 【留意事項】

- ・勘定系が、営業店窓口が届出での「振込先口座」追加登録に対応していない場合は、「窓口で登録した振込先に振り込む」は表示されません。
- ・「窓口で登録した振込先」が無い場合、同ボタンは表示されません。

「振込先口座選択（窓口で登録した振込先に振り込む）」画面

振込

この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

新しい振込先に振り込む

過去に振込した先に振り込む

登録済みの振込先に振り込む

窓口で登録した振込先に振り込む

振込先を絞り込む

絞り込み検索

登録番号（3桁半角数字）

検索

登録番号	受取人	振込先口座の情報	選択
001	トヨタ 知	テスト系1301研修金庫 統合テスト系研修 1301001 普通 0000001	選択 >
		テスト系1301研修金庫 統合テスト系研修	選択 >
省略			
001	トヨタ 知	1301001 普通 1212121	選択 >
001	トヨタ 知	テスト系1301研修金庫 統合テスト系研修 1301001 普通 0000015	選択 >

[次の15件>>](#)

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	振込先口座をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

## 2.5 新しい振込先を選択する

未登録の振込先を選択します。

### (1) 操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定 > 振込内容の入力 > 振込内容の確認 > 振込手続の完了

新しい振込先に振り込む 過去に振込した先に振り込む 登録済みの振込先に振り込む 窓口で登録した振込先に振り込む

振込日付	受取人	振込先口座の情報	選択
2019年02月18日	カトリック	みずほ銀行 ハナミズキ支店 普通 0578222	選択 >
2019年02月18日	カトリック	三菱東京UFJ銀行 大正橋支店 普通 0011223	選択 >
2019年02月18日	カトリック	三井住友銀行 相模原支店 普通 0012377	選択 >
2019年02月18日	カトリック	りそな銀行 八王子支店 普通 0056788	選択 >
2019年02月18日	カトリック	ゆうちょ銀行 七九八 普通 0002887	選択 >

▼ もっと過去の振込先を見る

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	新しい振込先に振り込む	振込先口座の選択方法をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。



「金融機関検索」画面

振込

この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

金融機関の選択

テスト系1301研修金庫

三菱東京UFJ銀行

三井住友銀行

みずほ銀行

りそな銀行

ゆうちょ銀行

埼玉りそな銀行

楽天銀行

①-1

上記以外の金融機関の検索

手順1 金融機関の種類を選択してください。

金融機関の種類

必須

☐ 銀行
☐ 信用金庫
☐ 農協・漁協
☐ 信用組合・商工中金・労働金庫
☒ すべての金融機関

①-2

手順2 検索方法1, 2のいずれかから金融機関を検索してください。

検索方法1：金融機関名の頭文字を選択

ア

カ

サ

タ

ナ

ハ

マ

ヤ

ラ

ワ

イ

キ

シ

チ

ニ

ヒ

ミ

リ

ウ

ク

ス

ツ

ヌ

フ

ム

ユ

ル

エ

ケ

セ

テ

ネ

ヘ

メ

レ

オ

コ

ソ

ト

ノ

ホ

モ

ヨ

ロ

検索方法2：かな・カナ・英字で検索

金融機関名の最初の1文字以上を入力し、「検索」ボタンを押してください。

[金融機関の選択方法](#)

②-1

②-2

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①-1	金融機関の選択	振込先の金融機関がある場合、金融機関ボタンをクリックします。
①-2	金融機関の種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】銀行、信用金庫、農協・漁協、信用組合・商工中金・労働金庫、すべての金融機関
②-1	検索方法1	金融機関名の頭文字をクリックします。 「金融機関選択」画面に遷移します。

10-21

---

②-2	検索方法 2	金融機関名の最初の 1 文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「金融期間選択」画面に遷移します。
-	戻る	振込先口座の選択方式を変更する場合、クリックします。

「金融機関選択」画面

上記以外の金融機関の検索

金融機関の選択

「リ」からはじまる金融機関

<a href="#">陸別町農業協同組合</a>	<a href="#">りそな銀行</a>	<a href="#">栗東市農業協同組合</a>
<a href="#">梨北農業協同組合</a>	<a href="#">琉球銀行</a>	<a href="#">竜ヶ崎市農業協同組合</a>
<a href="#">両備信用組合</a>		

× 閉じる

オ コ ソ ト ノ ホ セ ヨ □ E J O I Y

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関の選択	「金融機関名」をクリックします。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「支店名検索」画面

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

振込先口座

金融機関

旭川信用金庫

支店名の検索

検索方法 1, 2 のいずれかから支店名を検索してください。

検索方法 1：支店名の頭文字を選択

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ

ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル

エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ

オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ

検索方法 2：かな・カナ・英字で検索

支店名の最初の 1 文字以上を入力し、「検索」ボタンを押してください。

検索

[支店の選択方法](#)

戻る

①-1

①-2

手順	項目	操作内容／項目説明
①-1	検索方法 1	検索する支店名の頭文字をクリックします。 「支店名選択」画面に遷移します。
①-2	検索方法 2	支店名の最初の 1 文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「支店名選択」画面

支店名の検索

支店名の選択

「ヤ」からはじまる支店・出張所

八重洲口支店

八千代緑が丘支店

× 閉じる

オコソトノホモヨ□

EJO TY

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店名の選択	「支店名」をクリックします。 「振込先口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込先口座情報入力」画面

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

振込先口座

金融機関

東京A信用金庫

支店名

本店

口座情報の入力

科目

必須

☒ 普通
☐ 当座
☐ 貯蓄
☐ 納税

口座番号(半角数字)

必須

0002147

①

次へ

➤

②

戻る

⏪

[振込トップへ戻る](#)

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を入力します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（7桁）
②	次へ		クリックします。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	戻る		中止する場合、クリックします。

## 2.6 過去に振込した先に振り込む

過去に振込した口座から振込先を選択します。

### (1) 操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

振込日付	受取人	振込先口座の情報	選択
2019年02月18日	カトリック	みずほ銀行 ハナミズキ支店 普通 0578222	選択 >
2019年02月18日	カトリック	三菱東京UFJ銀行 大正橋支店 普通 0011223	選択 >
2019年02月18日	カトリック	三井住友銀行 相模原支店 普通 0012377	選択 >
2019年02月18日	カトリック	りそな銀行 八王子支店 普通 0056788	選択 >
2019年02月18日	カトリック	ゆうちょ銀行 七九八 普通 0002887	選択 >

▼ もっと過去の振込先を見る

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	振込先口座をクリックします。
-	もっと過去の振込先を見る	6件以上の過去の振込先を表示する場合、クリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

#### 【留意事項】

- ・過去6ヶ月以内の振込先を最大30件表示します。
- ・金融機関合併や店舗統廃合の対象口座の場合は、合併、統廃合前の名称が出力され、‘選択’ボタンが非活性となります。

## 2.7 振込金額等を入力する

振込先口座を選択後、振込金額等を入力します。

### (1) 操作説明

「振込金額等入力」画面

【共同センター勘定系の場合】

振込

[? この画面のヘルプ](#)

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

振込先口座の情報

受取人	金融機関	支店名	科目	口座番号
カトリン	みずほ銀行	ハナミズキ支店	普通	0578222

振込内容の入力

振込金額(半角数字)

必須

10000

円

[振込できる上限金額](#)

手数料

[?](#)

任意

☐ 振込手数料を振込金額から差し引いて振り込む

振込依頼人(半角カナ)

必須

トコリノ

※ カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。[詳細](#)

振込指定日(半角数字)

必須

☒ 本日振込

☐ 予約振込

--選択--

[予約できる日付](#)

次へ

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込金額等	振込金額 振込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大10桁）
		手数料 手数料を受取人が負担する場合、指定します。（※参照）
		振込依頼人 振込依頼人名を入力します。 【留意点】 ・初期値として、登録されている「振込依頼人」が表示されます。 （変更することも可能。）



		振込指定日	振込指定日を指定します。 【「本日振込」の場合】 平日 15:00 までの受付が、当日扱いの対象となります。 【「予約振込」の場合】 翌日から 40 日以内の日付をプルダウンメニューまたはカレンダー型ボタンから選択してください。
②	次へ		クリックします。 「振込情報確認」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、クリックします。

※①振込金額等の手数料算出方法（依頼人支払額固定型）について

手数料テーブルと支払金額を比較して先方負担手数料を算出し、支払金額に対する振込手数料（計算上差引く先方負担手数料）を支払金額より差引き、差引後振込金額に対する手数料（振込手数料）を先方負担手数料として使用する。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	差引後 振込金額	左記の振込金額 にかかる手数料	振込金額
29,900 円	200 円	29,700 円	200 円	29,700 円
30,200 円	300 円	29,900 円	200 円	30,000 円

\* 「支払金額」と「振込金額と振込手数料の合算額」は必ず一致する。

(2) 操作説明

「振込金額等入力」画面

【共同センター勘定系以外の場合】

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

振込先口座の情報

受取人	金融機関	支店名	科目	口座番号
カトリック	みずほ銀行	ハナミズキ支店	普通	0578222

振込内容の入力

振込金額(半角数字)

必須

10000

円

振込できる上限金額

振込依頼人(半角カナ)

必須

トコリノ

※ カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。詳細

振込指定日(半角数字)

必須

☒ 本日振込

☐ 予約振込

--選択--

予約できる日付

次へ

戻る

手順	項目		操作内容／項目説明
①	振込金額等	振込金額	振込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大10桁）
		振込依頼人	振込依頼人名を入力します。 【留意点】 ・初期値として、登録されている「振込依頼人」が表示されます。 （変更することも可能。）
		振込指定日	振込指定日を指定します。 【「本日振込」の場合】 平日15：00までの受付が、当日扱いの対象となります。

			<b>【「予約振込」の場合】</b> 翌日から40日以内の日付をプルダウンメニューまたはカレンダー型ボタンから選択してください。
②	次へ		クリックします。 「振込情報確認」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、クリックします。

「振込情報確認」画面

振込

[? この画面のヘルプ](#)

引落・振込先口座の指定
振込内容の入力
**振込内容の確認**
振込手続の完了

### 振込内容の確認

振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147	訂正 >
	受取人	ｼﾝﾎﾞﾙ社	
引落先情報	引落口座	本店 普通 0002148	訂正 >
	振込依頼人	ｼﾝﾎﾞﾙ ｵｵ	
振込内容	振込指定日	2017年08月31日	訂正 >
	振込金額	10,000円	
	手数料	100円	
	振込合計金額	10,100円	

パスワード入力へ >

①

< 戻る

手順	項目		操作内容／項目説明
①	パスワード入力へ		振込内容を確認し、よろしければクリックします。 「パスワード入力」画面に遷移します。
-	訂正	振込先情報	振込先口座情報に変更がある場合、クリックします。 「振込先口座選択（登録済みの振込先に振り込む）」画面に遷移します。
		引落先情報	引落口座に変更がある場合、クリックします。 「引落口座選択画面」に遷移します。
		振込金額情報	<div> ・振込指定日  ・振込金額  ・手数料  ・合計金額  ・振込依頼人 </div> 振込金額情報に変更がある場合、クリックします。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、クリックします。

「パスワード入力」画面

振込

? この画面のヘルプ

引落・振込先口座の指定
振込内容の入力
**振込内容の確認**
振込手続の完了

各種認証を実施します。

※トークン種類／チャネル別の振込画面サンプルについては、別添2をご参照ください。

振込実行 >

× 取引中止

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
-	取引中止	振込処理を中止する場合、クリックします。 「引落口座選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込実行結果」画面

振込

[? この画面のヘルプ](#)

引落・振込先口座の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

この画面を印刷

PDFダウンロード

振込の手続きが完了しました。

受付番号：5454545

受付時刻：2017年08月28日10時35分25秒

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えてください。

振込内容

振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147
	受取人	ｼﾝﾎﾝ ｵｵﾀﾞ
引落元情報	引落口座	本店 普通 0002148 ｼﾝﾎﾝ ｵｵﾀﾞ
	振込依頼人	ｼﾝﾎﾝ ｵｵﾀﾞ
振込内容	振込指定日	2017年08月31日
	振込金額	10,000円
	手数料	100円
	合計引落金額	10,100円

今回の振込先を登録 >

続けて他の振込をする >

[< トップページへ](#)

■振込の手続きが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックすると、振込情報が印刷されます。
-	P D F ダウンロード	クリックすると、振込情報が P D F として出力されます。
①	振込先口座の登録	振込先口座を登録される場合は、クリックします。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。 ※最大で99件の振込先が登録可能です。
-	続けて他の振込をする	振込を続ける場合は、クリックします。 「振込方式選択」画面に遷移します。

## 「振込先口座登録結果」画面

振込

? この画面のヘルプ

振込先の指定

振込内容の入力

振込内容の確認

振込手続の完了

振込先口座の登録が完了しました。

受付番号： 111111aaaaaa

受付時刻： 2017年07月6日0時36分25秒

現在の登録件数は26件です。（最大99件まで登録できます。）

振込先口座

振込先口座	浅草A信用金庫 本店 普通 0002148
受取人	ｼﾝﾎﾝ ﾋﾞﾙﾃﾞｨﾝｸﾞ

続けて他の振込をする >

### ■振込先口座の登録が完了しました

手順	項目	操作内容／項目説明
-	続けて他の振込をする	振込を続ける場合は、クリックします。 「振込方式選択」画面に遷移します。

### 3章 振込結果照会

#### (1) 概要

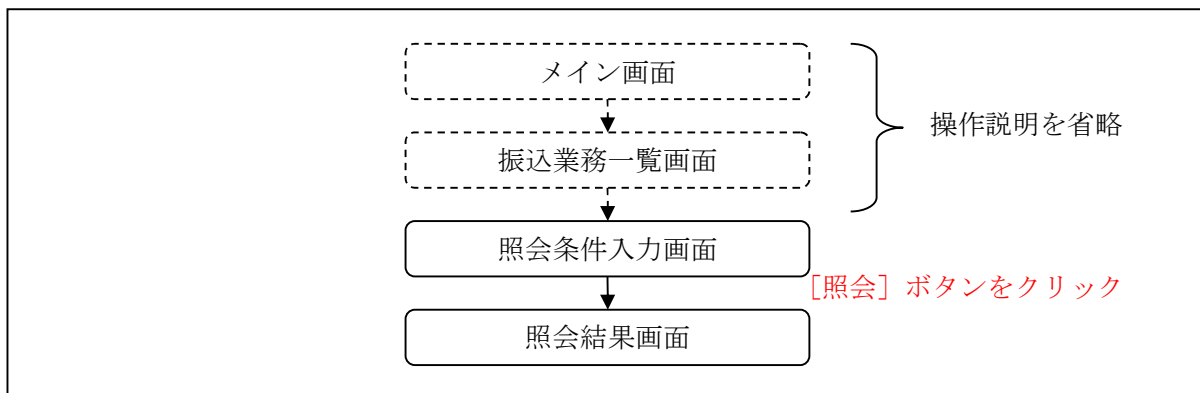
I Bサービスで行った振込処理結果の照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

##### 【照会項目】

No	項目名		内容
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4		口座名義人	口座名義人を表示
5	受付番号・振込日		受付番号・振込日を表示 (YYYY 年 MM 月 DD 日)
6	受取人・振込先口座		振込先の受取人・金融機関・支店名・科目・口座番号を表示
7	振込金額・手数料		振込金額・手数料を表示
8	振込依頼人		振込依頼人を表示
9	取引状況		取引状況を表示

#### (2) 画面遷移





ログインから「振込業務一覧」画面の「振込結果照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「照会条件入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。	
		日付指定	照会対象日を指定します 【留意点】 ・照会可能期間内の日付を指定 ・初期値として当日日付を表示
		期間指定	照会対象期間を指定します。 【留意点】 ・照会可能期間内の日付を指定 ・初期値として照会可能期間を表示
③	照会	クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。	

「照会結果」画面

振込結果照会

この画面のヘルプ

照会条件の入力

照会結果

引落口座

お取引店	科目	口座番号
本店	普通	0002147

照会明細

照会日付：2017年08月28日 2017年08月28日 9時50分30秒時点の情報です。

ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。  
「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得

全件数：25件 < 前の10件 11～20/25件を表示中 次の10件 >

受付番号 振込日	受取人 振込先口座	振込金額 手数料	振込依頼人	取引状況
Abc123e11 2017年08月05日	ｼﾝﾎﾝ ｵｰｵ A銀行 品川支店 普通 3412123	10,000円 470円	ｼﾝﾎﾝ ｸﾛ	成立
省略				
Abc123e11 2017年08月05日	ｼﾝﾎﾝ ｵｰｵ A銀行 品川支店 普通 3412123	10,000円 470円	ｼﾝﾎﾝ ｸﾛ	成立

全件数：25件 < 前の10件 11～20/25件を表示中 次の10件 >

ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。  
「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得

< 戻る

■振込結果詳細が表示されました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	1画面あたり10件ずつ表示します。
-	次の100件を取得	<p>「次の100件を取得」ボタンは、結果明細が100件を超える場合に、最後の10件を表示する画面にのみ表示します。</p> <p>※その場合、「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。」「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。」を表示します。</p>

## 4章 振込予約照会

### (1) 概要

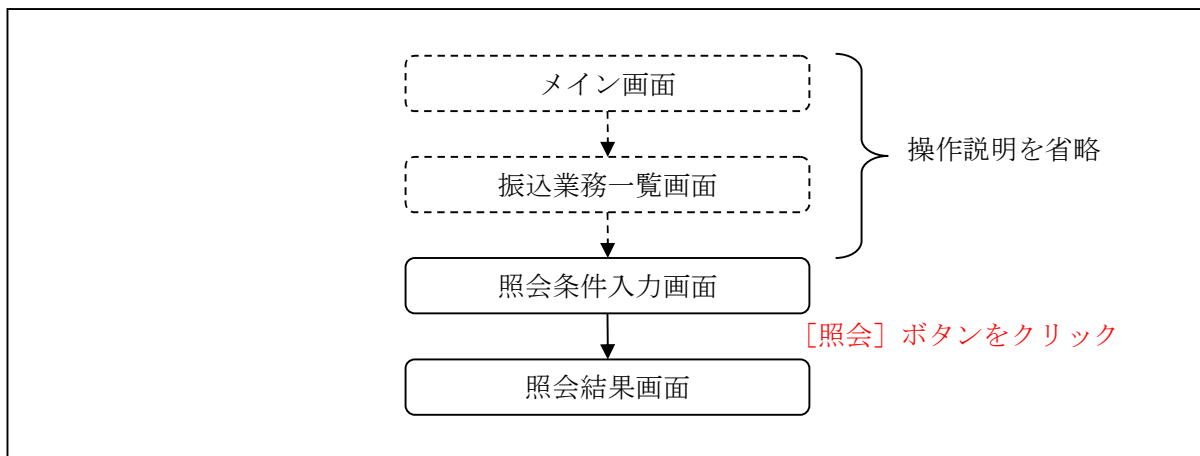
I B サービスで行った振込予約データの照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

No	項目名		内容
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4		口座名義人	口座名義人を表示
5	受付番号・振込日		受付番号・振込日を表示 (YYYY 年 MM 月 DD 日)
6	受取人・振込先口座		振込先の受取人・金融機関・支店名・科目・口座番号を表示
7	振込金額・手数料		振込金額・手数料を表示
8	振込依頼人		振込依頼人を表示
9	取引状況		取引状況を表示

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込予約照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「照会条件入力」画面

振込予約照会

? この画面のヘルプ

照会条件の入力

照会結果

照会条件の指定

☒ 日付指定

2017

▼

年

09

▼

月

05

▼

日

※ 翌営業日から1ヶ月以内の日付を選択してください。日付は、予約振込指定日です。

☐ すべて

(1ヶ月以内の予約振込の明細を表示します。)

引落口座の選択

照会口座の情報	選択
本店 普通 0002147	<div>照会 &gt;</div>
上野支店 普通 0000001	<div>照会 &gt;</div>

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。	
		日付指定	翌営業日以降1ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付）＋1日”を表示
		すべて	当日以降1ヵ月以内の明細を全て表示します。
②	照会	照会口座をクリックします。 「照会結果」画面に遷移します。	

「照会結果」画面

振込予約照会

? この画面のヘルプ

照会条件の入力

照会結果

引落口座

お取引店	科目	口座番号
本店	普通	0002147

照会明細

照会日付：2017年08月28日

2017年08月28日 9時50分30秒時点の情報です。

ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。

「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得 >

全件数：25件

< 前の10件

11～20/25件を表示中

次の10件 >

受付番号 振込予定日	受取人 振込先口座	振込金額 手数料	振込依頼人	取引状況
Abc123e11 2017年08月05日	ｼﾝﾎﾝ ﾋﾞﾅ A銀行 品川支店 普通 3412123	10,000円 470円	ｼﾝﾎﾝ ｸﾏ	成立
省略				
Abc123e11 2017年08月05日	ｼﾝﾎﾝ ﾋﾞﾅ A銀行 品川支店 普通 3412123	10,000円 470円	ｼﾝﾎﾝ ｸﾏ	成立

全件数：25件

< 前の10件

11～20/25件を表示中

次の10件 >

ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。

「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得 >

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	1画面あたり10件ずつ表示します。
-	次の100件を取得	「次の100件を照会」ボタンは、結果明細が100件を超える場合に、最後の10件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。」が表示します。「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。」を表示します。

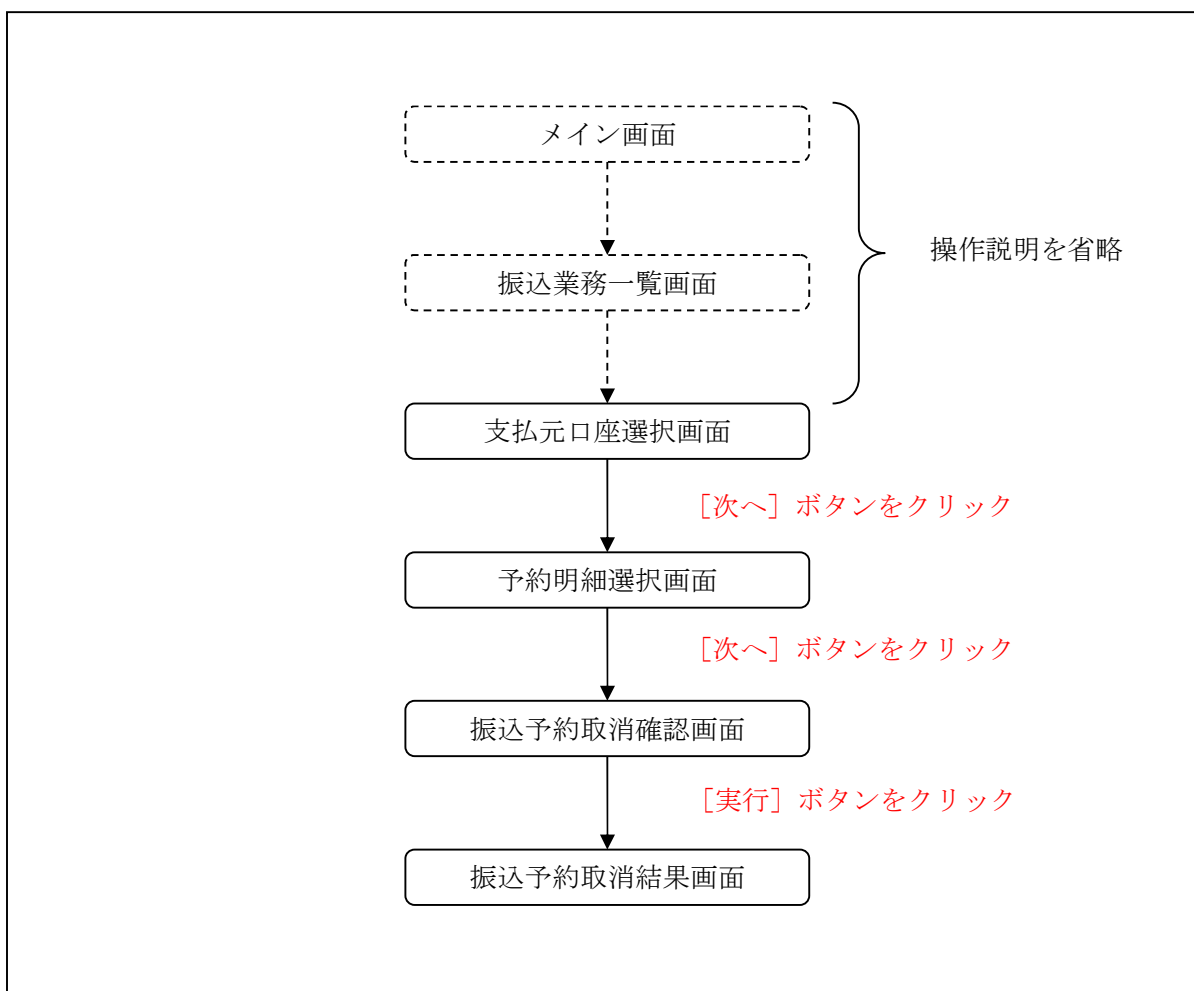
10-41

## 5章 振込予約取消

### (1) 概要

I Bサービスの「振込」から予約振込を行った取引のうち、振込日が未到来の取引について取消処理を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込予約取消」を選択するまでの操作は省略します。「支払元口座選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「支払元口座選択」画面

振込予約取消

? この画面のヘルプ

引落口座の選択

予約取消対象の選択

内容の確認

手続の完了

照会条件の指定

☒ 日付指定

2017▼年09▼月04▼日

※ 翌営業日から1ヶ月以内の日付を選択してください。日付は、予約振込指定日です。

☐ すべて（1ヶ月以内の予約振込の明細を表示します。）

引落口座の選択

照会口座の情報	選択
本店 普通 0002147	<div>照会 &gt;</div>
上野支店 普通 0000001	<div>照会 &gt;</div>
すべてのお手持ち口座を照会対象にする（店舗統廃合前の口座も含む）	<div>照会 &gt;</div>

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。	
		日付指定	翌営業日以降1ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付）＋1日”を表示
		すべて	当日以降1ヶ月以内の振込予約明細を全て表示します。
②	照会	振込予約取消対象口座をクリックします。 店舗統廃合等で存在しなくなった店舗の口座は表示されないため、ご覧になる場合は「すべて」をクリックします。 「予約明細選択」画面に遷移します。	

**【留意事項】**

「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

「※店舗統廃合などによって存在しなくなった店舗の口座は表示されません。ご覧になる場合は、「すべて」を選択してください。」の文言、及び「支払元口座の選択」内にある「すべて（店舗統廃合前の口座も含む）」の選択項目は、共同センター勘定系以外の場合のみ表示されます。



## 「予約明細選択」画面

振込予約取消
この画面のヘルプ

引落口座の選択
**予約取消対象の選択**
内容の確認
手続の完了

振込予約取消の明細

ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。  
「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得 >

全件数：25件 < 前の10件 11～20/25件を表示中 次の10件 >

受付番号 振込予定日	受取人 振込先口座	振込金額 手数料	振込依頼人	取引状況	選択
Abc123e11 2017年08月05日	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ A銀行 品川支店 普通 3412123	10,000円 470円	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ	成立	<b>選択 &gt;</b>

省略

Abc123e11 2017年08月05日	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ A銀行 品川支店 普通 3412123	10,000円 470円	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ	成立	選択 >
--------------------------	---------------------------------------	-----------------	----------	----	------

全件数：25件 < 前の10件 11～20/25件を表示中 次の10件 >

ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。  
「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得 >

< 戻る

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込予約明細	取消を行う振込予約明細をクリックします。 「振込予約取消確認」画面に遷移します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>複数データの指定はできません。</li> <li>取引状況が「取消済」の明細は指定できません。</li> </ul>
-	次の100件を取得	「次の100件を照会」ボタンは、結果明細が100件を超える場合に、最後の10件を表示する画面にのみ表示します。 <b>※その場合、「ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。」「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。」を表示します。</b>
-	戻る	修正する場合、クリックします。

10-45

「振込予約取消確認」画面

振込予約取消

? この画面のヘルプ

引落口座の選択

予約取消対象の選択

内容の確認

手続の完了

取消対象明細

受付番号	abc123efg	
振込予定日	2017年9月5日	
振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147
	受取人	ｼﾝﾎﾝ ｵｹｲ
引落元情報	引落先口座	本店 普通 0002148
	振込依頼人	ｼﾝﾎﾝ 知ﾘ
振込内容	振込金額	10,000円
	手数料	100円

各種認証を実施します。

※トークン種類／チャネル別の振込画面サンプルについては、別添2をご参照ください。

実行 >

× 取引中止

< 戻る

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込予約取消結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	振込予約取消処理を中止する場合は、「中止」ボタンをクリックします。

「振込予約取消結果」画面

### 振込予約取消

引落口座の選択

予約取消対象の選択

内容の確認

手続の完了

振込予約取消の手続きが完了しました。

受付番号： ab1de2g

受付時刻： 2017年09月05日10時35分25秒

### 振込予約取消内容

受付番号	abc123efg	
振込予定日	2017年9月5日	
振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147
	受取人	ｼﾝﾅﾝ ﾋﾞﾙﾄ
引落元情報	引落先口座	本店 普通 0002148
	振込依頼人	ｼﾝﾅﾝ ｸﾏﾀﾞ
振込内容	振込金額	10,000円
	手数料	100円

■振込予約取消の受付が完了しました。

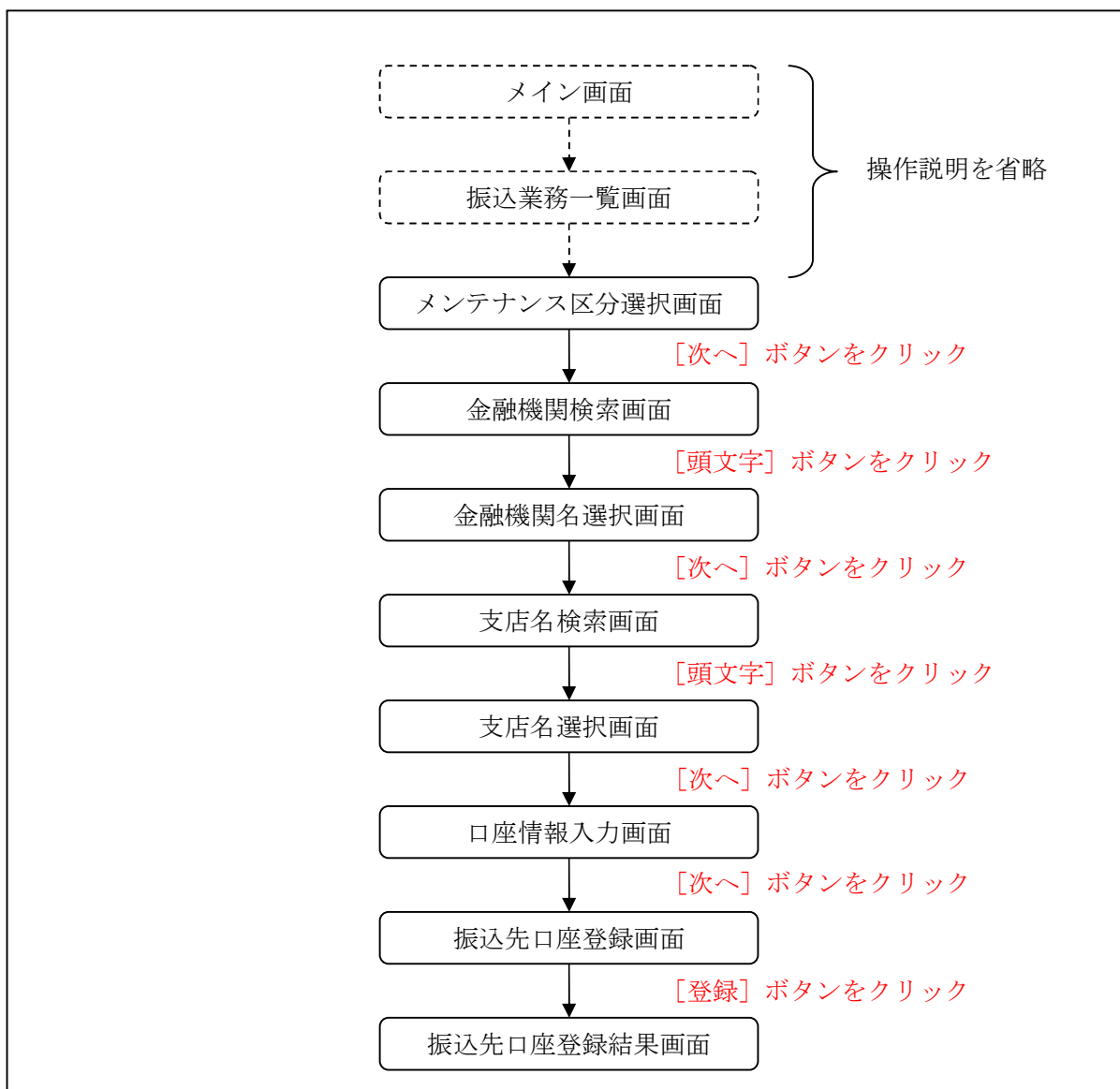
## 6章 振込先メンテナンス

### 6.1 振込先口座を追加する

#### (1) 概要

I Bサービスで使用する振込先口座情報の登録を行います。最大99件まで登録可能です。  
なお、本操作では、振込先口座の口座確認（実在確認）は行いません。

#### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。  
「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「メンテナンス区分選択」画面

振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択

口座一覧をPDFでダウンロード

メンテナンス区分の選択

項目	説明	選択
振込先追加	インターネットバンキングでの振込先口座を追加登録します。	選択 >
振込先修正	インターネットバンキングで登録された振込先口座を修正します。	選択 >
振込先削除	インターネットバンキングで登録された振込先口座を削除します。	選択 >

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先追加」を選択します。
②	選択	クリックします。 「金融機関検索」画面に遷移します。
—	印刷	振込先口座一覧を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

「金融機関検索」画面

振込先メンテナンス

この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

振込先口座の選択

口座情報の入力

口座情報の確認

振込先口座登録の完了

金融機関の選択

テスト系1301研修金庫

三菱東京UFJ銀行

三井住友銀行

みずほ銀行

りそな銀行

ゆうちょ銀行

埼玉りそな銀行

楽天銀行

①-1

上記以外の金融機関の検索

手順1 金融機関の種類を選択してください。

金融機関の種類

必須

☐ 銀行
☐ 信用金庫
☐ 農協・漁協
☐ 信用組合・商工中金・労働金庫
☒ すべての金融機関

①-2

手順2 検索方法1, 2のいずれかから金融機関を検索してください。

検索方法1：金融機関名の頭文字を選択

ア

カ

サ

タ

ナ

ハ

マ

ヤ

ラ

ワ

イ

キ

シ

チ

ニ

ヒ

ミ

リ

ウ

ク

ス

ツ

ヌ

フ

ム

ユ

ル

エ

ケ

セ

テ

ネ

ヘ

メ

レ

オ

コ

ソ

ト

ノ

ホ

モ

ヨ

ロ

検索方法2：かな・カナ・英字で検索

金融機関名の最初の1文字以上を入力し、「検索」ボタンを押してください。

[金融機関の選択方法](#)

②-1

②-2

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①-1	金融機関の選択	振込先の金融機関がある場合、金融機関ボタンをクリックします。
①-2	金融機関の種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】銀行、信用金庫、農協・漁協、信用組合・商工中金・労働金庫、すべての金融機関
②-1	検索方法1	金融機関名の頭文字をクリックします。 「金融機関選択」画面に遷移します。

10-50

②-2	検索方法 2	金融機関名の最初の 1 文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「金融機関名選択」画面に遷移します。
-	戻る	メンテナンス区分を変更したい場合、クリックします。 「メンテナンス区分選択」画面へ遷移します。

「金融機関名選択」画面

上記以外の金融機関の検索

金融機関の選択

「リ」からはじまる金融機関

<a href="#">陸別町農業協同組合</a>	<a href="#">りそな銀行</a>	<a href="#">栗東市農業協同組合</a>
<a href="#">梨北農業協同組合</a>	<a href="#">琉球銀行</a>	<a href="#">竜ヶ崎市農業協同組合</a>
<a href="#">両備信用組合</a>		

× 閉じる

オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ E J O T Y

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関の選択	振込先口座の金融機関をクリックします。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	閉じる	修正する場合、クリックします。



「支店名検索」画面

振込先メンテナンス

この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

振込先口座の選択

口座情報の入力

口座情報の確認

振込先口座登録の完了

振込先口座

金融機関

旭川信用金庫

支店名の検索

検索方法 1, 2 のいずれかから支店名を検索してください。

検索方法 1 : 支店名の頭文字を選択

ア

カ

サ

タ

ナ

ハ

マ

ヤ

ラ

ワ

イ

キ

シ

チ

ニ

ヒ

ミ

リ

ウ

ク

ス

ツ

ヌ

フ

ム

ユ

ル

エ

ケ

セ

テ

ネ

ヘ

メ

レ

オ

コ

ソ

ト

ノ

ホ

モ

ヨ

ロ

検索方法 2 : かな・カナ・英字で検索

支店名の最初の1文字以上を入力し、「検索」ボタンを押してください。

検索

[支店の選択方法](#)

戻る

①-1

①-2

手順	項目	操作内容／項目説明
①-1	検索方法 1	振込先口座の支店名の頭文字をクリックします。
①-2	検索方法 2	支店名の最初の 1 文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「支店名選択」画面

支店名の検索

支店名の選択

「ヤ」からはじまる支店・出張所

八重洲口支店 八千代緑が丘支店

× 閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店名の選択	振込先口座の支店名をクリックします。 「口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「口座情報入力」画面

振込先メンテナンス ? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択 > 振込先口座の選択 > **口座情報の入力** > 口座情報の確認 > 振込先口座登録の完了 >

振込先口座

金融機関	東京A信用金庫	支店名	本店
------	---------	-----	----

口座情報の入力

科目	<span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> 納税
口座番号(半角数字)	<span style="color: red;">必須</span>	0002147
受取人(半角カナ) <a href="#">使用できる文字について</a>	<span style="color: red;">必須</span>	ｼﾝｼﾞ ｵｹ ※ カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。
振込依頼人(半角カナ) <a href="#">使用できる文字について</a>	<span style="color: red;">必須</span>	ｼﾝｼﾞ ｵｹ ※ カタカナ、英数字、スペース、記号を使用できます。

**次へ** >

< 戻る

[<< 振込トップへ戻る](#)

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（7桁）
		受取人	受取人名を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大43文字）
		振込依頼人	振込依頼人名の入力を行います。 初期値として代表口座の口座名義人名を表示しています。 【留意点】 ・カナ、英数字 ※最大文字数 共同センター勘定系：30文字 共同センター勘定系以外：20～43文字 (信用金庫毎に設定)
②	次へ		クリックします。 「振込先口座登録」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、クリックします。

---

(\*) 振込依頼人、受取人は以下に注意して入力してください。

入力可能な文字は、次のとおりです。

- ・カタカナ、英数字、スペース、記号を使用することができます。
- ・記号については、以下の文字のみ使用してください。

〒, . 「」 () - /

- ・全角文字は、半角文字に変換されます。
- ・カタカナ（ツァユョ）、英字（abcd）の小文字は自動的に大文字に変換されます。
- ・長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換されます。

(例) カ) シンキンショウカイ → カ) シンキンショウカイ

チュウガッコウ → チュウガッコウ

「振込先口座登録」画面

振込先メンテナンス

? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

振込先口座の選択

口座情報の入力

口座情報の確認

振込先口座登録の完了

振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147
	受取人	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ
振込依頼人		ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ

登録 >

< 戻る

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	入力内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「振込先口座登録結果」画面

### 振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択 > 振込先口座の選択 > 口座情報の入力 > 口座情報の確認 > **振込先口座登録の完了**

下記口座を振込先口座として登録しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

現在の登録件数は26件、優先表示設定件数は3件です。（最大99件まで登録できます。）

振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147
	受取人	ｼﾝﾎﾝ ｾﾂｺ
振込依頼人		ｼﾝﾎﾝ ｶﾅﾀﾞ

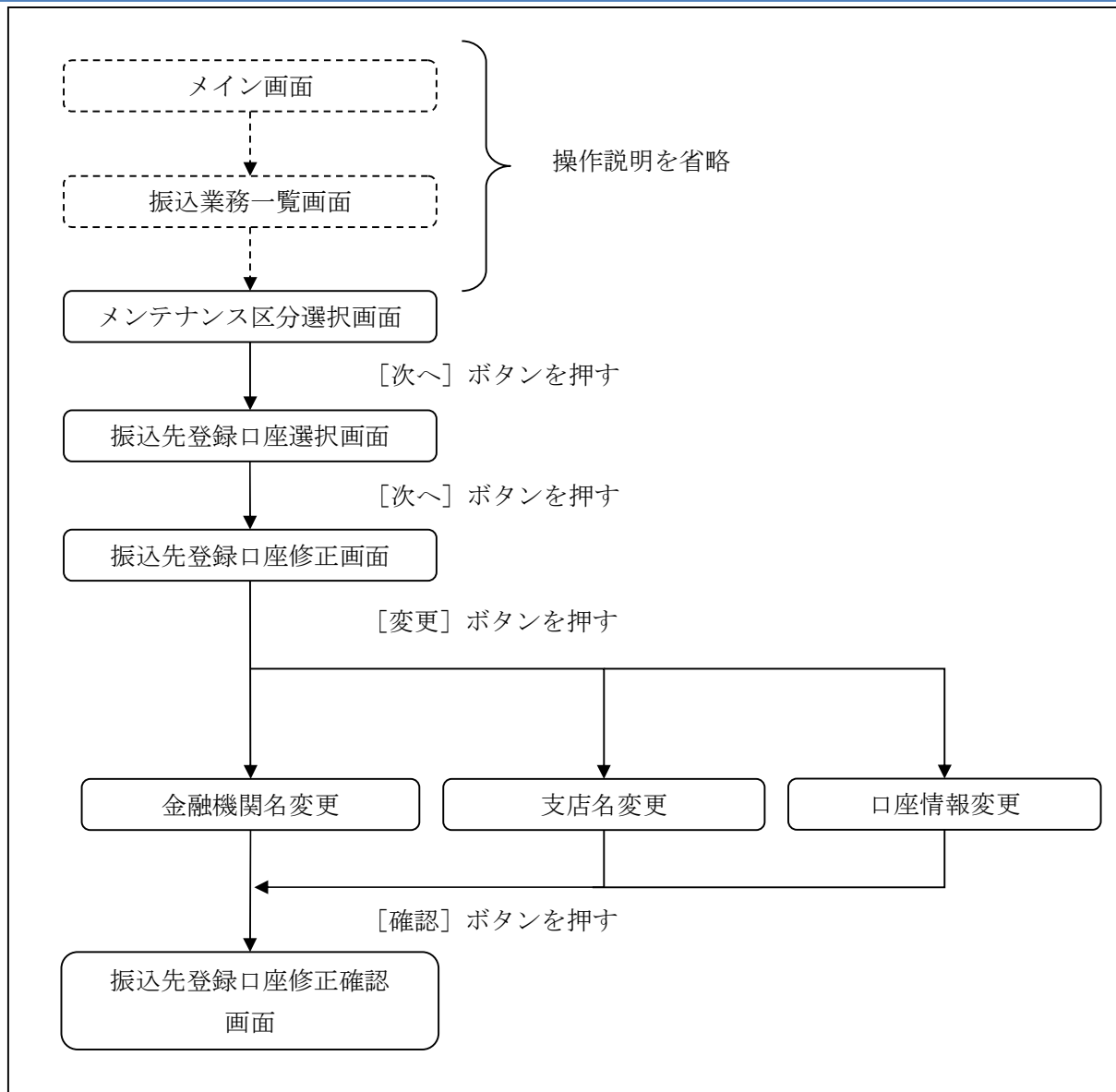
■振込先口座の登録が完了しました。

## 6.2 振込先を修正する

### (1) 概要

I B サービスに登録されている振込先口座情報の修正を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。  
「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「メンテナンス区分選択」

振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択

口座一覧をPDFでダウンロード

メンテナンス区分の選択

項目	説明	選択
振込先追加	インターネットバンキングでの振込先口座を追加登録します。	選択 >
振込先修正	インターネットバンキングで登録された振込先口座を修正します。	選択 >
振込先削除	インターネットバンキングで登録された振込先口座を削除します。	選択 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先修正」を選択します。
②	選択	クリックします。 「振込先登録口座選択」画面に遷移します。
—	印刷	振込先口座一覧を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。



「振込先登録口座選択」画面

振込先メンテナンス

この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

振込先口座の選択

口座情報の入力

口座情報の確認

振込先口座修正の完了

振込先口座の選択

振込先を絞り込む

絞込検索

受取人（半角カナ英数字記号）

検索

振込先口座を選択して「優先表示」ボタンを押すと、振込先口座一覧において先頭に  
表示されるように設定します。  
(優先表示設定は取消できませんので、ご注意ください。)

優先表示

全件数：25件

< 前の10件

11～20/25件を表示中

次の10件 >

選択	受取人	口座情報	振込依頼人
<input checked="" type="radio"/>	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ
<input type="radio"/>	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ	A銀行 大崎支店 貯蓄 0000002	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ
<input type="radio"/>	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｼ	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ
<input type="radio"/>	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ	A銀行 大崎支店 貯蓄 0000002	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ

全件数：25件

< 前の10件

11～20/25件を表示中

次の10件 >

次へ

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	修正対象となる振込先口座を選択します。
②	次へ	クリックします。 「振込先登録口座修正」画面に遷移します。
-	優先表示	振込先口座を一覧の先頭に表示する場合は、「優先表示」ボタンをクリックします。
-	絞り検索	表示されている振込先情報の絞込を行う場合に使用します。 受取人の頭文字を半角カナで入力し、「検索」をクリックします。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

---

#### 【留意事項】

「金融機関」、「支店名」の表示について

- ・振込先メンテナンス機能を停止している場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動前の金融機関コード、支店コードを表示します。

なお、金融機関コードや支店コードで表示されている振込先口座は、ラジオボタンが表示されず、選択することができません。

また、「※赤字（金融機関コードまたは支店コード）で表示される振込先口座は、合併・店舗統廃合等により現在存在していません。振込先口座の修正はできませんので、振込先メンテナンスより削除のうえ、あらためて振込先追加をお願いします。」の文言を表示します。

- ・振込先メンテナンス機能を停止していない場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動後の金融機関、支店名を表示します。

優先表示設定について

- ・優先表示設定の取消はできません。

- ・複数の振込先登録口座に対して優先表示設定を行った場合は、直近に優先表示設定した振込先登録口座から順に表示します。

「振込先登録口座修正」画面

振込先メンテナンス

? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

振込先口座の選択

口座情報の入力

口座情報の確認

振込先口座修正の完了

振込先登録口座の修正

振込先情報	金融機関	東京A信用金庫	訂正 >
	支店名	本店	訂正 >
	科目	普通	
	口座番号	0000001	
受取人		ｼﾝﾎﾝ ｵｹﾞ	訂正 >
振込依頼人		ｼﾝﾎﾝ ｵｹﾞ	

次へ >

戻る <

手順	項目	操作内容／項目説明
①	訂正	変更する項目の「変更ボタン」をクリックします。
		金融機関 金融機関名を修正します。
		支店 支店名を修正します。
		口座情報 口座情報を修正します。
②	確認	設定内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込先登録口座修正確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正対象を変更する場合、クリックします。

「振込先登録口座修正確認」画面

振込先メンテナンス

? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

振込先口座の選択

口座情報の入力

口座情報の確認

振込先口座修正の完了

登録口座修正の確認

	変更後	変更前
振込先情報	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	東京A信用金庫 本店 普通 0002148
受取人	ｼﾝﾎﾝ 如ｸ	ｼﾝﾎﾝ ｱﾅﾅ
振込依頼人	ｼﾝﾎﾝ 如ｸ	ｼﾝﾎﾝ ｱﾅﾅ

実行 >

①

< 戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込先登録口座修正結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込先登録口座修正結果」画面

### 振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択振込先口座の選択口座情報の入力口座情報の確認**振込先口座修正の完了**

下記の振込先口座の修正が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

現在の登録件数は26件、優先表示設定件数は3件です。（最大99件まで登録できます。）

#### 修正した振込先口座

振込先情報	東京A信用金庫 本店 普通 0000001
受取人	ｼﾝﾎﾝ ｵｹﾞ
振込依頼人	ｼﾝﾎﾝ ｸｵ

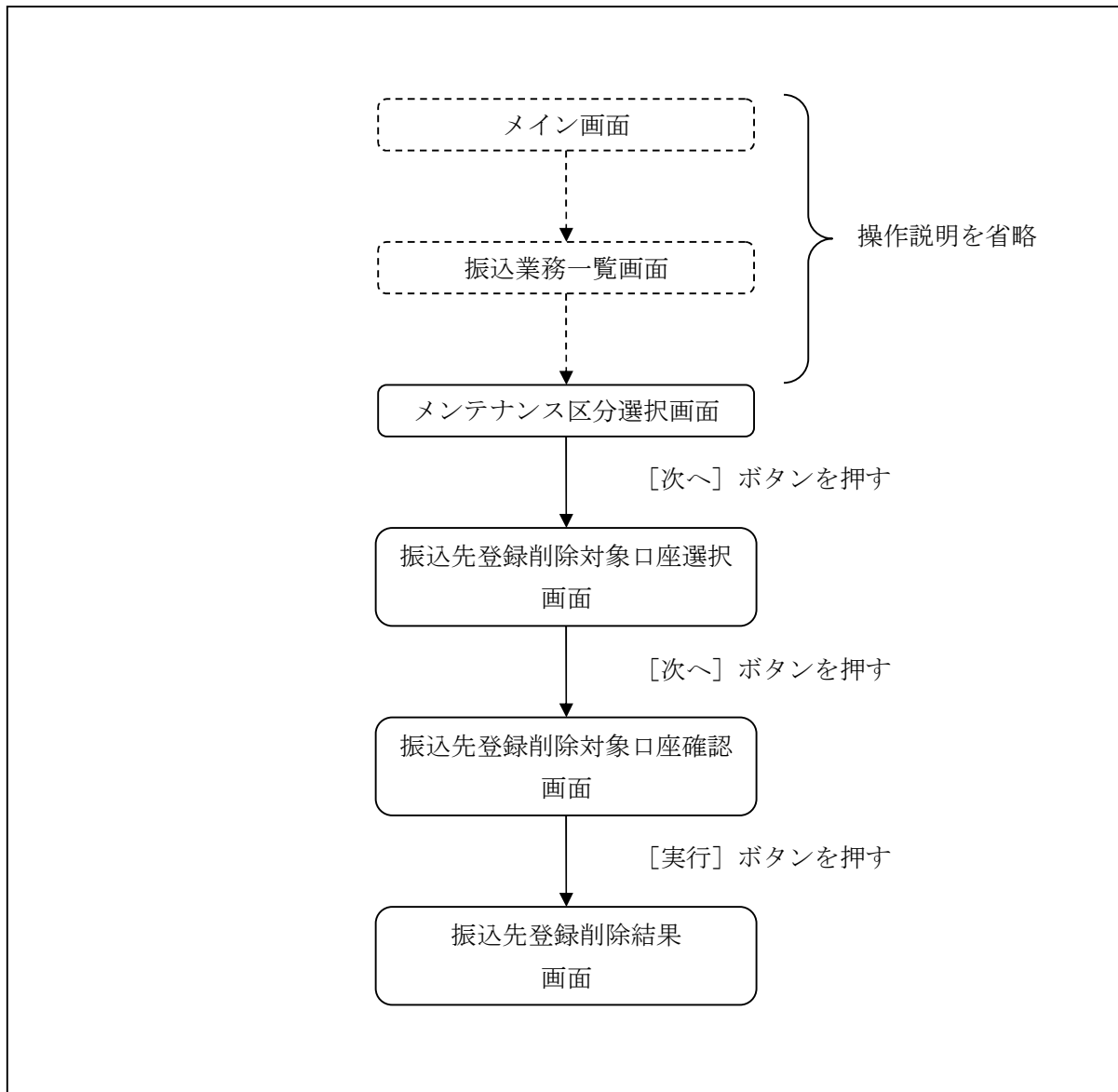
■振込先口座の修正が完了しました。

## 6.3 振込先を削除する

### (1) 概要

I B サービスに登録されている振込先口座情報の削除を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。  
「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「メンテナンス区分選択」

振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択

口座一覧をPDFでダウンロード

メンテナンス区分の選択

項目	説明	選択
振込先追加	インターネットバンキングでの振込先口座を追加登録します。	選択 >
振込先修正	インターネットバンキングで登録された振込先口座を修正します。	選択 >
振込先削除	インターネットバンキングで登録された振込先口座を削除します。	選択 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先削除」を選択します。
②	選択	クリックします。 「振込先登録削除対象口座選択」画面に遷移します。
-	印刷	振込先口座一覧を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

「振込先登録削除対象口座選択」画面

振込先メンテナンス

? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

削除口座の選択

口座情報の確認

振込先口座削除の完了

削除対象口座の選択（複数選択可）

全件数：25件

< 前の10件

11～20/25件を表示中

次の10件 >

選択	受取人	口座情報	振込依頼人
<input type="checkbox"/>	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｸ	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	ｼﾝﾎﾝ ｸｵｸ
<input type="checkbox"/>	ｼﾝﾎﾝ ｸｵｸ	A銀行 浅草支店 貯蓄 0000002	ｼﾝﾎﾝ ｸｵｸ
<input type="checkbox"/>	ｼﾝﾎﾝ ｵｵｸ	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	ｼﾝﾎﾝ ｸｵｸ
<input type="checkbox"/>	ｼﾝﾎﾝ ｸｵｸ	A銀行 浅草支店 貯蓄 0000002	ｼﾝﾎﾝ ｸｵｸ

全件数：25件

< 前の10件

11～20/25件を表示中

次の10件 >

次へ

>

<

戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	削除対象口座選択	削除対象となる振込先口座を選択します。 複数選択可能です。
②	次へ	クリックします。 「振込先登録削除対象口座確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

【留意事項】

「金融機関」、「支店名」の表示について

- ・振込先メンテナンス機能を停止している場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動前の金融機関コード、支店コードを表示します。

また、「※赤字（金融機関コードまたは支店コード）で表示される振込先口座は、合併・店舗統廃合等により現在存在していません」の文言を表示します。

- ・振込先メンテナンス機能を停止していない場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動後の金融機関、支店名を表示します。



「振込先登録削除対象口座確認」画面

振込先メンテナンス

? この画面のヘルプ

メンテナンス区分の選択

削除口座の選択

口座情報の確認

振込先口座削除の完了

削除対象口座の確認

全件数：2件

受取人	口座情報	振込依頼人
ｼﾝｹﾝ ｵｵｼ	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	ｼﾝｹﾝ ｸｵｳ
ｼﾝｹﾝ ｸｵｳ	A銀行 浅草支店 貯蓄 0000002	ｼﾝｹﾝ ｸｵｳ

削除

>

<

戻る

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	削除	削除対象を確認し、よろしければクリックします。 「振込先登録削除結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「振込先登録削除結果」画面

**振込先メンテナンス**

メンテナンス区分の選択 > 削除口座の選択 > 口座情報の確認 > **振込先口座削除の完了**

振込先口座の削除が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

現在の登録件数は25件です。（最大99件まで登録できます。）

**削除した振込先口座**

全件数：2件

受取人	口座情報	振込依頼人
ｼﾝﾎﾝ ｵｹｲ	浅草A信用金庫 浅草支店 普通 0000001	ｼﾝﾎﾝ ｸﾏﾀﾞ
ｼﾝﾎﾝ ｸﾏﾀﾞ	A銀行 浅草支店 貯蓄 0000002	ｼﾝﾎﾝ ｸﾏﾀﾞ

< トップページへ

■振込先口座の削除が完了しました。

## 第11編 お客様情報の変更手続き

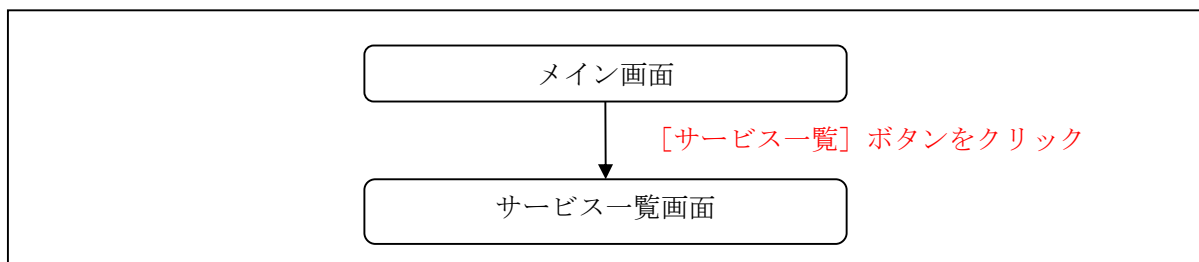
本編では、お客様情報を変更する方法について説明します。

### 1章 お客様情報変更機能の選択

#### (1) 概要

各機能の選択方法を説明します。この操作はお客様情報変更全機能で共通です。

#### (2) 画面遷移



#### (3) 操作説明

「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

残高照会

入出金明細照会

振 込

税金・各種  
料金の払込

定 期

外 貨

投資信託

ローン

サービス一覧

**各種照会**

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 取引履歴照会

**決済手続き**

- 振込
- 振込結果照会
- 振込予約照会
- 振込予約取消
- 振込先メンテナンス
- 税金・各種料金の払込

**ローン**

- カードローン返済
- カードローン借入
- カードローン申込
- 各種ローン契約内容 照会
- 各種ローン一部繰上 返済
- 各種ローン申込

**お客様情報の変更手続き**

- Eメール設定
- 利用限度額変更
- 契約者氏名変更
- 口座追加予約
- 口座追加
- 口座解除
- IB取引中止
- 契約終了
- 住所変更
- 事故届け

**セキュリティ設定**

- 画像認証カードの申込
- 画像認証カード切替え
- ログインパスワード変更
- ワンタイムパスワード 利用開始
- ワンタイムパスワード 交換
- ワンタイムパスワード 利用中止
- ログイン時認証設定

①

口座追加か口座追加予約  
のいずれかを取り扱う事  
ができます

手順	項目	操作内容／項目説明
①	お客様情報の変更手続き	実行する機能を次から選択します。
		Eメール設定 お知らせ通知（Eメール通知、Eメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。
		利用限度額変更 利用者の振込取引におけるご利用限度額を変更します。
		契約者氏名変更 I Bサービス画面上に表示される利用者の氏名を変更します。
		口座追加予約 I Bサービスで利用する支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加予約を行います。
		口座追加 I Bサービスで利用する支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加登録を行います。
		口座解除 I Bサービスで利用する支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の解除を行います。

（次ページへ続く）

(前ページの続き)

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	契約者情報変更一覧	I B取引中止	I Bサービスのすべての取引を中止します。
		契約終了	I Bサービスの契約を終了します。
		住所変更	住所、電話番号（自宅、携帯電話）の変更を受付けます。
		事故届け	I Bに登録された支払元口座の事故情報を設定します。

**【留意事項】**

「画像認証カード申込」は、画像認証カードのステータスが「未申込」の場合のみ、表示されます。

「画像認証カード切替え」は、画像認証カードのステータスが「発行済」の場合のみ、表示されます。

## 2章 Eメール設定

お知らせ通知（Eメール通知、Eメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。

### 【重要】

Eメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

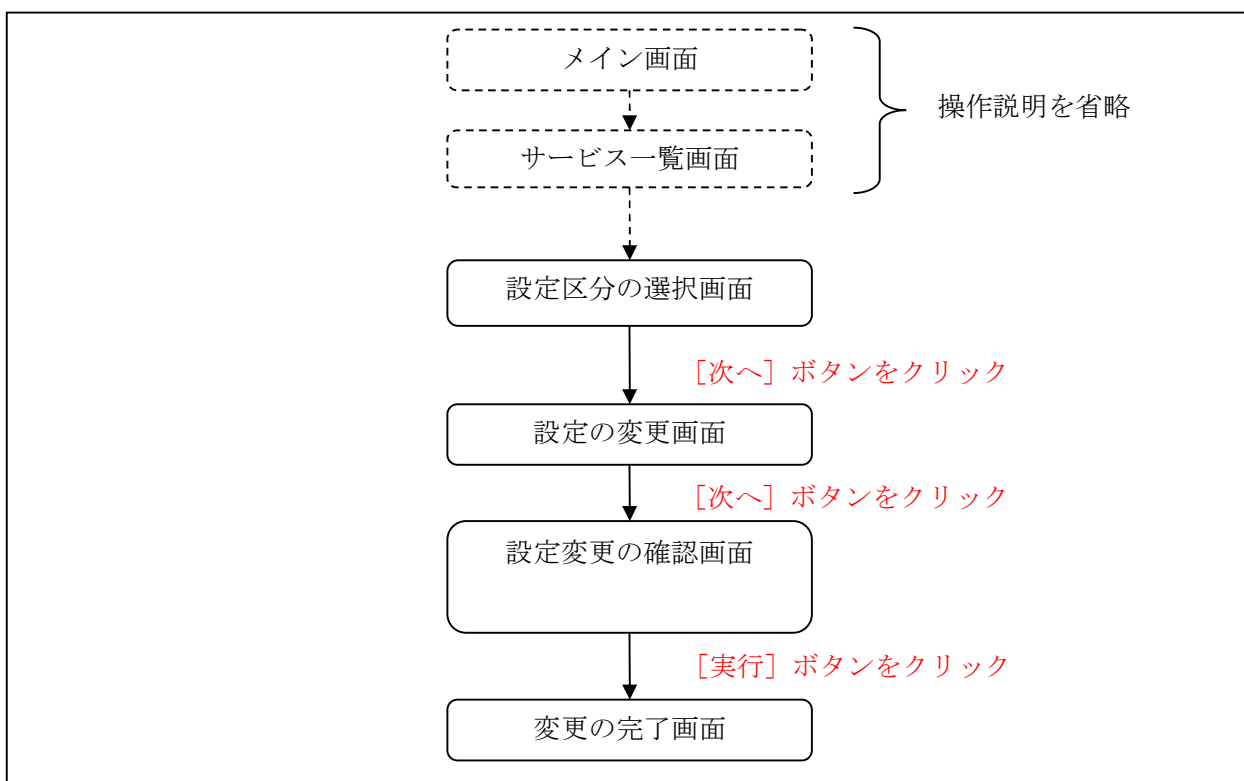
振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にEメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

### 2.1 基本設定を行う

#### (1) 概要

Eメール通知、Eメール通知サイクル、および利用金庫からのお知らせについて設定します。  
なお、Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降から適用されます。

#### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「Eメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「設定区分の選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「設定区分の選択」画面

**Eメール設定**

[? この画面のヘルプ](#)

設定区分の選択

設定の変更

設定変更の確認

変更の完了

インターネットバンキングでご案内するEメールの内容を設定します。  
資金移動やパスワードロック時などにメールが送信され、不正利用時の早期発見につながることから、Eメールアドレスの設定を推奨します。

#### 設定区分の選択

項目	選択
Eメール通知、Eメール通知サイクル、金庫からのお知らせ(Eメール)について設定する。	<div>①</div> <div>選択 &gt;</div>
各支払元口座のEメール通知対象取引を設定する。	<div>選択 &gt;</div>

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	「Eメール通知、Eメール通知サイクル、金庫からのお知らせ（Eメール）について設定する。」の「選択」ボタンをクリックします。 「設定の変更」画面に遷移します。

#### 【留意事項】

「各支払元口座のEメール通知対象取引を設定する。」は、共同センター勘定系とのインターフェースのみ表示します。

## 「設定の変更」画面

?

この画面のヘルプ

設定区分の選択

設定の変更

設定変更の確認

変更の完了

### 設定の変更

項目	変更内容	現在の設定
Eメール通知	<input checked="" type="radio"/> 通知する <input type="radio"/> 通知しない	通知する
Eメールアドレス (Eメール通知する場合)	Eメールアドレスを変更する場合、入力してください。 例) example@shinkin.co.jp <input type="text"/> 確認のため、再度入力してください。 <input type="text"/> (半角英数字)	example@shinkin.co.jp
Eメール通知サイクル	<input type="radio"/> 随時通知する <input type="radio"/> 1日に1回通知する   通知時刻 17 時 <input checked="" type="radio"/> 選択した曜日に通知する <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 通知時刻 17 時	サイクル：曜日選択 (月・水・金) 通知時刻：17時
金庫からのお知らせ Eメール	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない	希望しない

※ Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降に有効となりますので、あらかじめご了承ください。  
 ※ Eメールアドレスの登録を推奨します。  
 (資金移動やパスワードロックなどにメールが送信されるため、不正利用時の早期発見につながります。)

確認

戻る

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	Eメール通知	Eメール通知について、「通知する」、「通知しない」を選択します。
	Eメールアドレス (Eメール通知する場合)	「通知する」を選択した場合、Eメールアドレスを入力します。 確認のため、もう一度同じEメールアドレスを入力します。 <b>【留意点】</b> ・半角英数字 (最大128文字)

(次ページに続く)



(前ページからの続き)

手順	項目	操作内容／項目説明
②	Eメール通知 サイクル	Eメール通知サイクルについて、「随時通知する」、「1日に1回通知する」、「選択した曜日に通知する」から選択します。 【留意点】 ・勘定系からのメール（資金移動通知メール）が対象です。I B取引通知メールは、本サイクルの対象外です。
		1日に1回 通知する 「1日1回通知する」を選択した場合、通知する時間を選択します。 【留意点】 ・7時～23時（1時間単位）の間で、ご希望の時刻を選択してください。
		選択した曜日に 通知する 「選択した曜日に通知する」を選択した場合、通知する曜日を選択します。 【留意点】 ・ご希望の曜日を1つ以上選択してください。 通知する時間を選択します。 【留意点】 ・7時～23時（1時間単位）の間で、ご希望の時刻を選択してください。
③	金庫からのお知らせ Eメール	当金庫からのお知らせについて、「希望する」、「希望しない」を選択します。
④	確認	クリックします。 「設定変更の確認」画面に遷移します。
⑤	戻る	設定区分を変更する場合、クリックします。

【留意事項】

外貨取引がある場合には、「外貨予約結果通知（Eメール）」の選択項目が表示されます。

「設定変更の確認」画面

Eメール設定

? この画面のヘルプ

設定区分の選択

設定の変更

設定変更の確認

変更の完了

設定変更確認

項目	変更後	変更前
Eメール通知	通知する	通知しない
Eメールアドレス	EXAMPLE@shinkin.co.jp	example@shinkin.co.jp
Eメール通知サイクル	1日に1回	曜日選択（月・水・金）
ご希望の通知時刻	12時	17時
金庫からのお知らせ(Eメール)	希望する	希望しない
外貨予約結果通知(Eメール)	希望する	希望しない

実行 >

①

< 戻る

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「変更の完了」画面

Eメール設定
? この画面のヘルプ

設定区分の選択
設定の変更
設定変更の確認
**変更の完了**

ご利用ありがとうございます。  
Eメール共通内容の変更が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2  
受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

**変更内容**

項目	変更後	変更前
Eメール通知	通知する	通知しない
Eメールアドレス	EXAMPLE@shinkin.co.jp	example@shinkin.co.jp
Eメール通知サイクル	1日に1回	曜日選択（月・水・金）
ご希望の通知時刻	12時	17時
金庫からのお知らせ(Eメール)	希望する	希望しない
外貨予約結果通知(Eメール)	希望する	希望しない

続けて支払元口座の取引通知メールの設定をする場合は、「取引通知設定」ボタンを押してください。

取引通知設定 >

< トップページへ

■ Eメールの設定が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	クリックします。 各支払元口座の取引通知メール設定を行うことができます。

【留意事項】

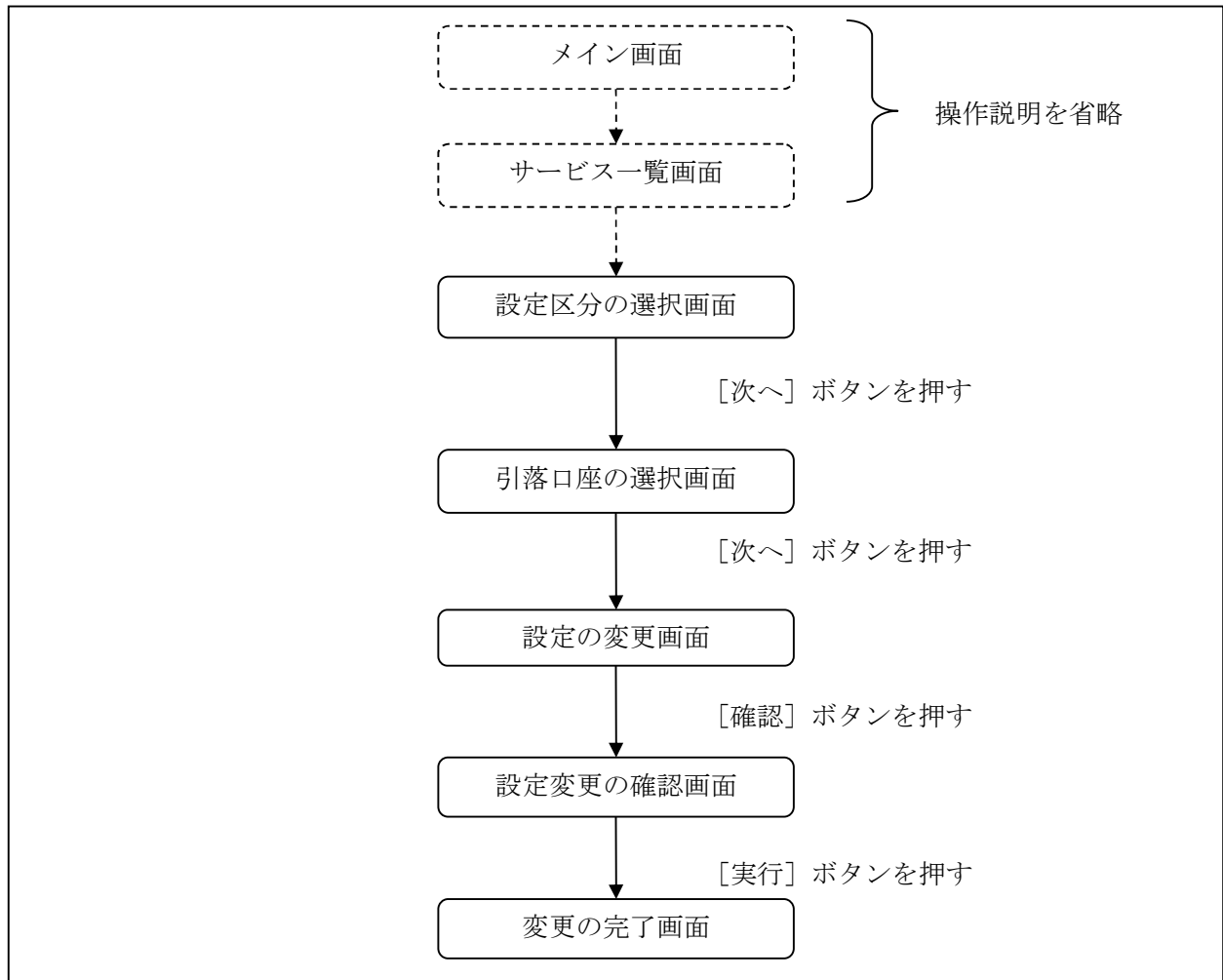
「取引通知設定」ボタンの表示は、共同センター勘定系とのインターフェースのみです。

## 2.2 引落口座毎に設定を行う

### (1) 概要

引落口座に対してEメールの通知設定を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「Eメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「設定区分の選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「設定区分の選択」画面

**Eメール設定** この画面のヘルプ

設定区分の選択 > 設定の変更 > 設定変更の確認 > 変更の完了

インターネットバンキングでご案内するEメールの内容を設定します。  
資金移動やパスワードロック時などにメールが送信され、不正利用時の早期発見につながることから、  
Eメールアドレスの設定を推奨します。

**設定区分の選択**

項目	選択
Eメール通知、Eメール通知サイクル、金庫からのお知らせ(Eメール)について設定する。	選択 >
各支払元口座のEメール通知対象取引を設定する。	① 選択 >

[契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	「各支払元口座のEメール通知対象取引を設定する。」の「選択」ボタンをクリックします。 「引落口座の選択」画面に遷移します。

#### 【留意事項】

「各支払元口座のEメール通知対象取引を設定する。」は、共同センター勘定系とのインターフェースのみ表示します。

「引落口座の選択」画面

Eメール設定
? この画面のヘルプ

設定区分の選択
**引落口座の選択**
設定の変更
設定変更の確認
変更の完了

❗ ※設定変更を行う引落口座をご選択ください。選択できる口座は最大5口座です。

引落口座の選択

選択	口座情報
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000001
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000002
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000003
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000004
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000005
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000006
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000007
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000008
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000009
<input type="checkbox"/>	大崎支店 普通 0000010

①

次へ >

< 戻る

<< 契約者情報変更トップへ戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	引落口座の選択	Eメール通知対象取引を設定する引落口座を選択します。 【留意点】 ・引落口座は、一度に最大5件まで選択できます。
②	次へ	クリックします。 「設定の変更」画面に遷移します。

「設定の変更」画面

Eメール設定

? この画面のヘルプ

設定区分の選択

引落口座の選択

設定の変更

設定変更の確認

変更の完了

設定の変更

引落口座の情報	メール通知する取引結果の選択	現在の設定
大崎支店 普通 0000001	<div>メール通知する取引を選択してください。</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 振込  <input checked="" type="checkbox"/> 取立  <input checked="" type="checkbox"/> 現金引出  <input type="checkbox"/> 引落  <input type="checkbox"/> IB振込予約結果 </div>	<div>メール通知する取引結果</div> <div>           ・ 振込            ・ 取立            ・ 現金引出 </div>
大崎支店 普通 0000001	<div>メール通知する取引を選択してください。</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 振込  <input checked="" type="checkbox"/> 取立  <input checked="" type="checkbox"/> 現金引出  <input type="checkbox"/> 引落  <input type="checkbox"/> IB振込予約結果 </div>	<div>メール通知する取引結果</div> <div>           ・ 振込            ・ 取立            ・ 現金引出 </div>

確認

戻る

[契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	通知要否	通知要否について、次から選択します。	
		振込	「振込」をEメール送信対象とします。
		取立	「取立」をEメール送信対象とします。
		現金引出	「現金引出」をEメール送信対象とします。
		引落	「引落」をEメール送信対象とします。
		IB振込予約結果	「IB振込予約結果」をEメール送信対象とします。
②	確認	クリックします。 「設定変更の確認」画面に遷移します。	
-	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。	

「設定変更の確認」画面

**Eメール設定**

[? この画面のヘルプ](#)

設定区分の選択
引落口座の選択
設定の変更
設定変更の確認
変更の完了

**設定変更の確認**

引落口座の情報	変更後	変更前
大崎支店 普通 0000001	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出 ・IB振込予約結果	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出
大崎支店 普通 0000002	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出 ・IB振込予約結果	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出

**実行** >

①

< 戻る

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。



「変更の完了」画面

Eメール設定
? この画面のヘルプ

設定区分の選択
引落口座の選択
設定の変更
設定変更の確認
**変更の完了**

ご利用ありがとうございます。  
Eメール設定の変更が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2  
受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

取引通知設定内容

引落口座の情報	変更後	変更前	処理結果
大崎支店 普通 00000001	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出 ・IB振込予約結果	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出	エラー (65323)
大崎支店 普通 00000002	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出 ・IB振込予約結果	メール通知する取引結果 ・振込 ・取立 ・現金引出	処理完了

続けて支払元口座の取引通知メールの設定をする場合は、「取引通知設定」ボタンを押してください。

取引通知設定 >

< トップページへ

■引落口座のEメール設定が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	引き続き、別引落口座の取引通知メール設定を行う場合、クリックします。

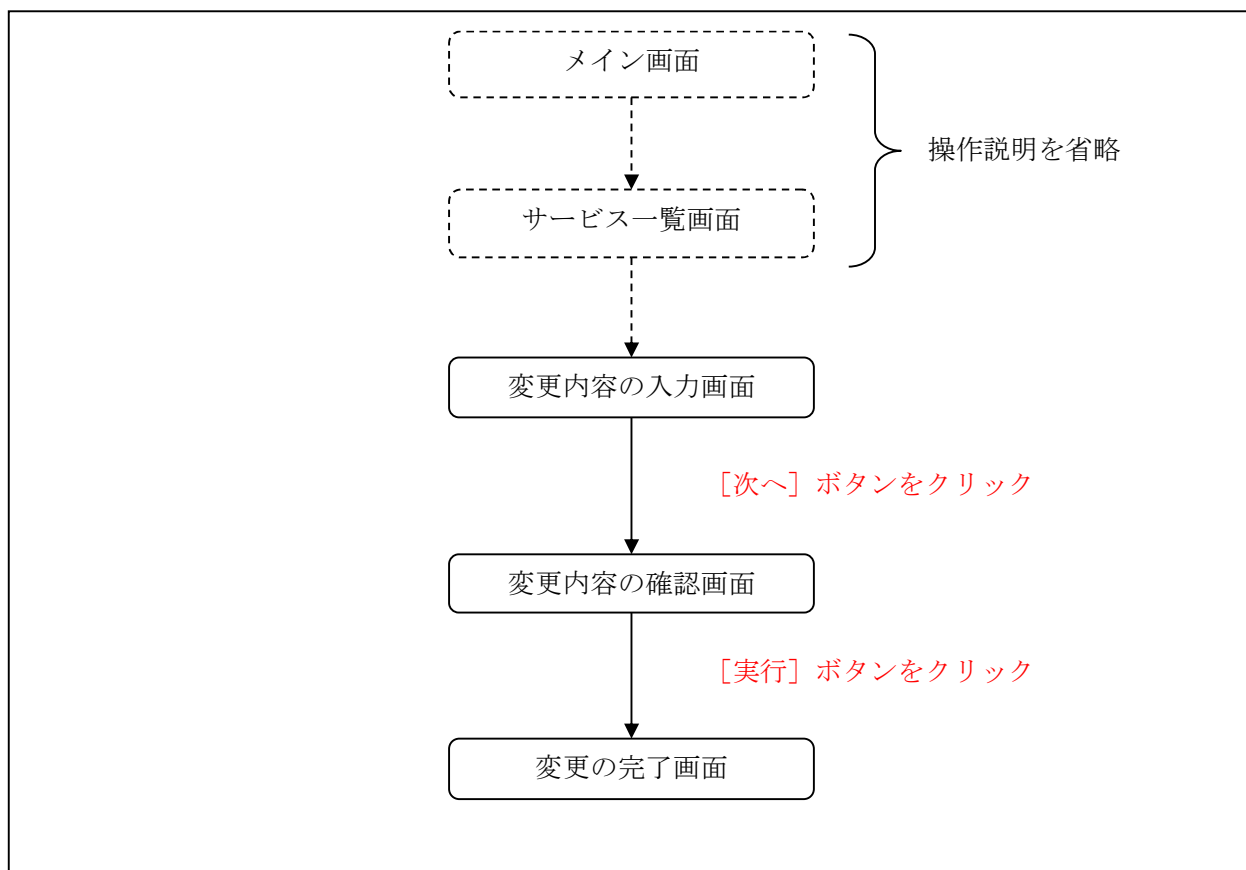
### 3章 利用限度額変更

#### (1) 概要

利用者の振込取引における 1 口座あたりの利用限度額を変更します。

利用限度額には、都度振込限度額（1 回あたりの限度額）および累計振込限度額（1 日あたりの限度額）があります。

#### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

# 利用限度額変更

[? この画面のヘルプ](#)

変更内容の入力

変更内容の確認

変更の完了

## 現在の利用限度額

利用限度額	都度振込限度額	100千円
	累計振込限度額	500千円

## 変更内容の入力

利用限度額 (半角数字、カンマ不要)	都度振込限度額 <span>必須</span>	10,000千円以内で入力してください。 <input type="text" value="10"/> 千円
	累計振込限度額 <span>必須</span>	10,000千円以内で入力してください。 <input type="text" value="50"/> 千円

③

次へ >

②

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

11-17

「変更内容の確認」画面

利用限度額変更

? この画面のヘルプ

変更内容の入力

変更内容の確認

変更の完了

変更内容の確認

		現在	変更後
利用限度額	都度振込限度額	200千円	100千円
	累計振込限度額	2000千円	500千円

各種認証を実施します。

①

実行 >

②

< 戻る

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本第3編3章 各種認証」を参照ください。
②	実行	変更内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。

## 「変更の完了」画面

### 利用限度額変更

変更内容の入力 > 変更内容の確認 > **変更の完了**

限度額内容の変更が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

### 変更後の利用限度額

利用限度額	都度振込限度額	100千円
	累計振込限度額	500千円

[< トップページへ](#)

■利用限度額の変更が完了しました。

## 4章 契約者氏名変更

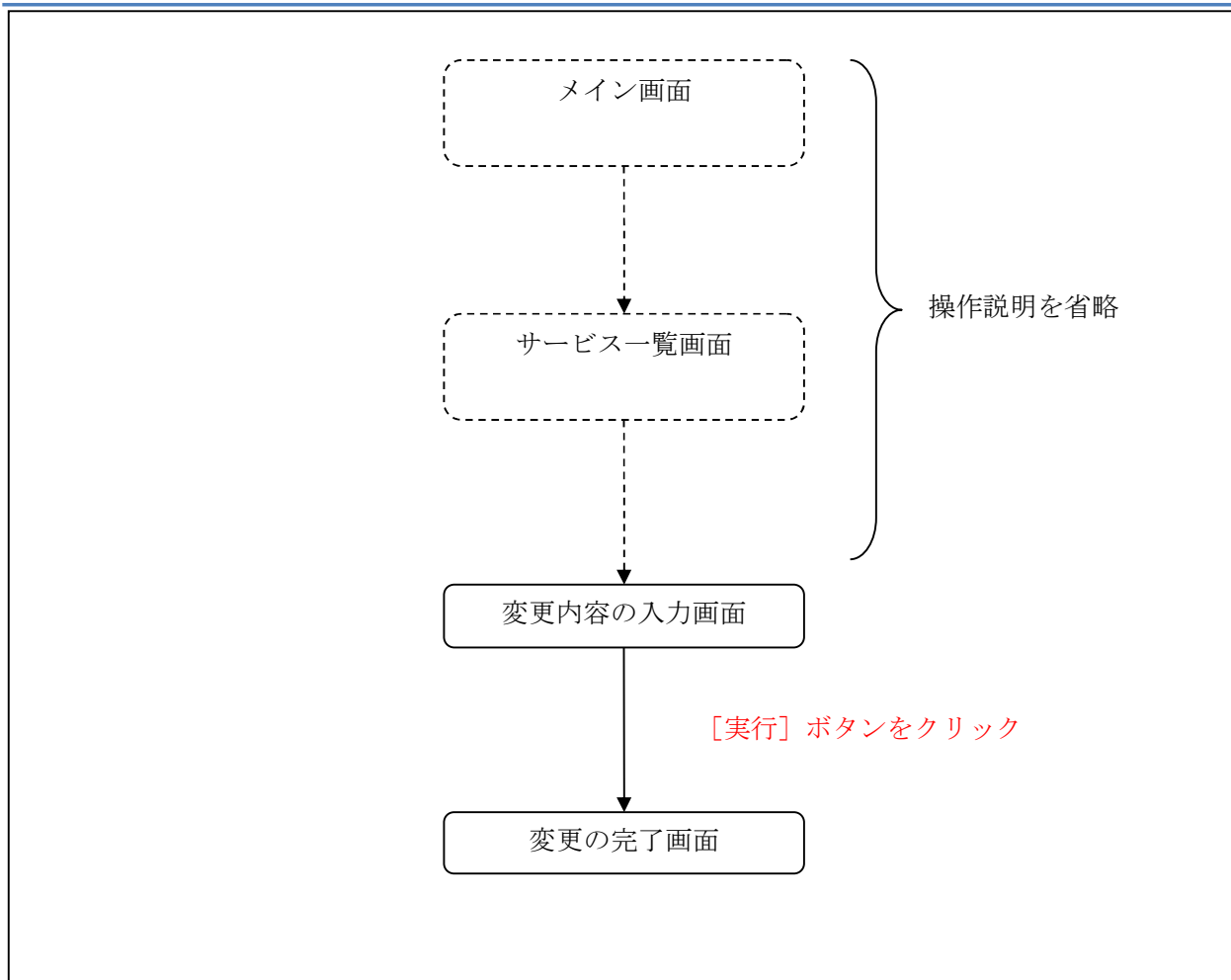
### (1) 概要

I B サービス画面上に表示される利用者の氏名※を変更します。

※口座名義人名の変更ではございません。

口座名義人名を変更する場合は、別途、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「契約者氏名変更」を選択するまでの操作は省略します。「変更内容の入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「変更内容の入力」画面

**契約者氏名変更** この画面のヘルプ

**変更内容の入力** 変更の完了

インターネットバンキングで表示するお客様のお名前を変更します。  
なお、ご利用口座の口座名義の変更は、店舗窓口でのお申込が必要となります。

**現在表示しているお名前**

お名前	債金太郎
お名前カナ	シンセツカ

**変更内容の入力**

お名前(全角)	必須	債金花子
お名前カナ(半角カナ)	必須	シンセツカ

**実行** >

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

① ② ③

手順	項目		操作内容／項目説明
①	変更内容の入力	お名前	変更後のお名前を入力します。 【留意点】 ・ 全角（最大20文字）
②		お名前カタカナ	お名前をカタカナで入力します。 【留意点】 ・ 半角カナ（最大20文字）
③	実行		入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更結果」画面に遷移します。

## 「変更の完了」画面

### 契約者氏名変更

変更内容の入力

変更の完了

インターネットバンキングで表示する契約者氏名の変更が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

### 変更後のお名前

お名前	信金花子
お名前がけ	シキバケ

[< トップページへ](#)

■契約者氏名の変更が完了しました。

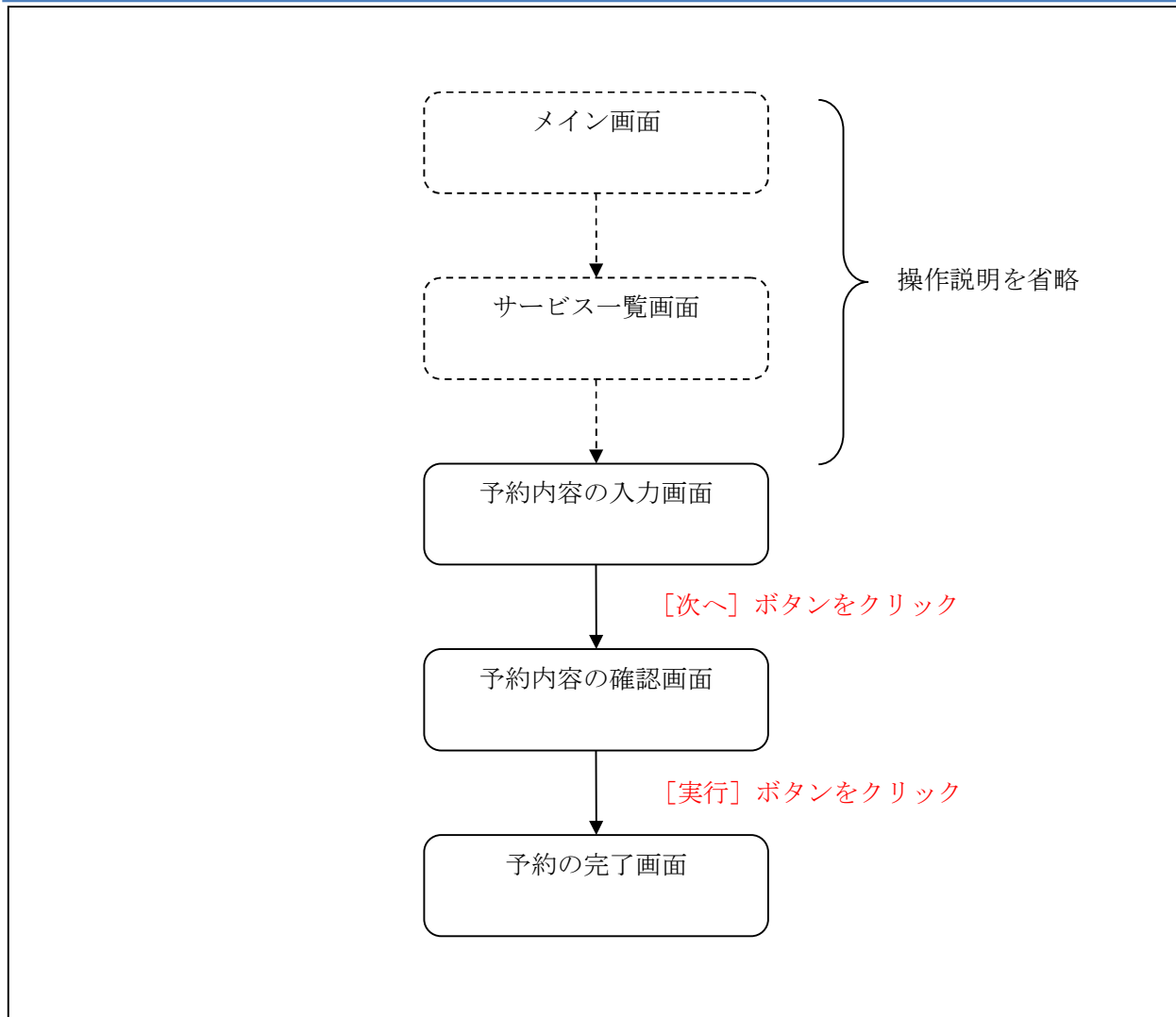


## 5章 口座追加予約

### (1) 概要

I Bサービスにて利用する口座の追加を希望する利用者が、口座追加の資料請求を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「口座追加予約」を選択するまでの操作は省略します。「予約内容の入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「予約内容の入力」画面

口座追加予約

? この画面のヘルプ

予約内容の入力 > 予約内容の確認 > 予約の完了

申込書のご送付先

お名前(漢字)	必須	例) 信金 太郎 信金 太郎	①
お名前(半角カナ)	必須	例) シン金 タロウ シン金 タロウ	②
郵便番号(半角数字)	必須	111 - 1111 郵便番号で検索	③
ご住所(全角)	必須	例) 東京都東京区東京1-1-1 東京都東京区東京1-1-1	④
ご住所(半角カナ)	必須	例) トウキョウトウキョウクウキョウ1-1-1 トウキョウトウキョウクウキョウ1-1-1	⑤
電話番号(半角数字)	必須	例) 0311111111 0311111111	⑥

次へ >

<< 契約者情報変更トップへ戻る

⑦

手順	項目	操作内容／項目説明
①	お名前（漢字）	名前を漢字で入力します。 【留意点】 ・ 全角（最大20文字）
②	お名前（半角カナ）	名前（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・ 半角カナ（最大20文字）
③	郵便番号	郵便番号を入力します。 【留意点】 ・ 半角数字

④	ご住所（全角）	住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大50文字）
⑤	ご住所（半角カナ）	住所（フリガナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大50文字）
⑥	電話番号（半角数字）	電話番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（11～12桁）
⑦	次へ	クリックします。 「予約内容の確認」画面に遷移します。

「予約内容の確認」画面

口座追加予約

? この画面のヘルプ

予約内容の入力

予約内容の確認

予約の完了

申込書のご送付先

お名前(漢字)	信金 太郎
お名前(半角カナ)	シンキン タロウ
ご住所(全角)	123-4567 東京都 x x 区 x x 町 1 - 1 - 1
ご住所(半角カナ)	トウキョウトxxクxxチヨウ1-1-1
電話番号(半角数字)	031234-5678

実行 >

①

< 戻る

<< 契約者情報変更トップへ戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「予約の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「予約の完了」画面

### 口座追加予約

予約内容の入力 予約内容の確認 **予約の完了**

口座追加予約の受付を完了しました。下記の内容で承りました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

### 申込書のご送付先

お名前(漢字)	橋本 太郎
お名前(半角カナ)	シケン タロウ
郵便番号	123-4567
ご住所(全角)	東京都 X X 区 X X 町 1-1-1
ご住所(半角カナ)	トウキョウトXXクXXチヨウ1-1-1
電話番号(半角数字)	031234-5678

[< トップページへ](#)

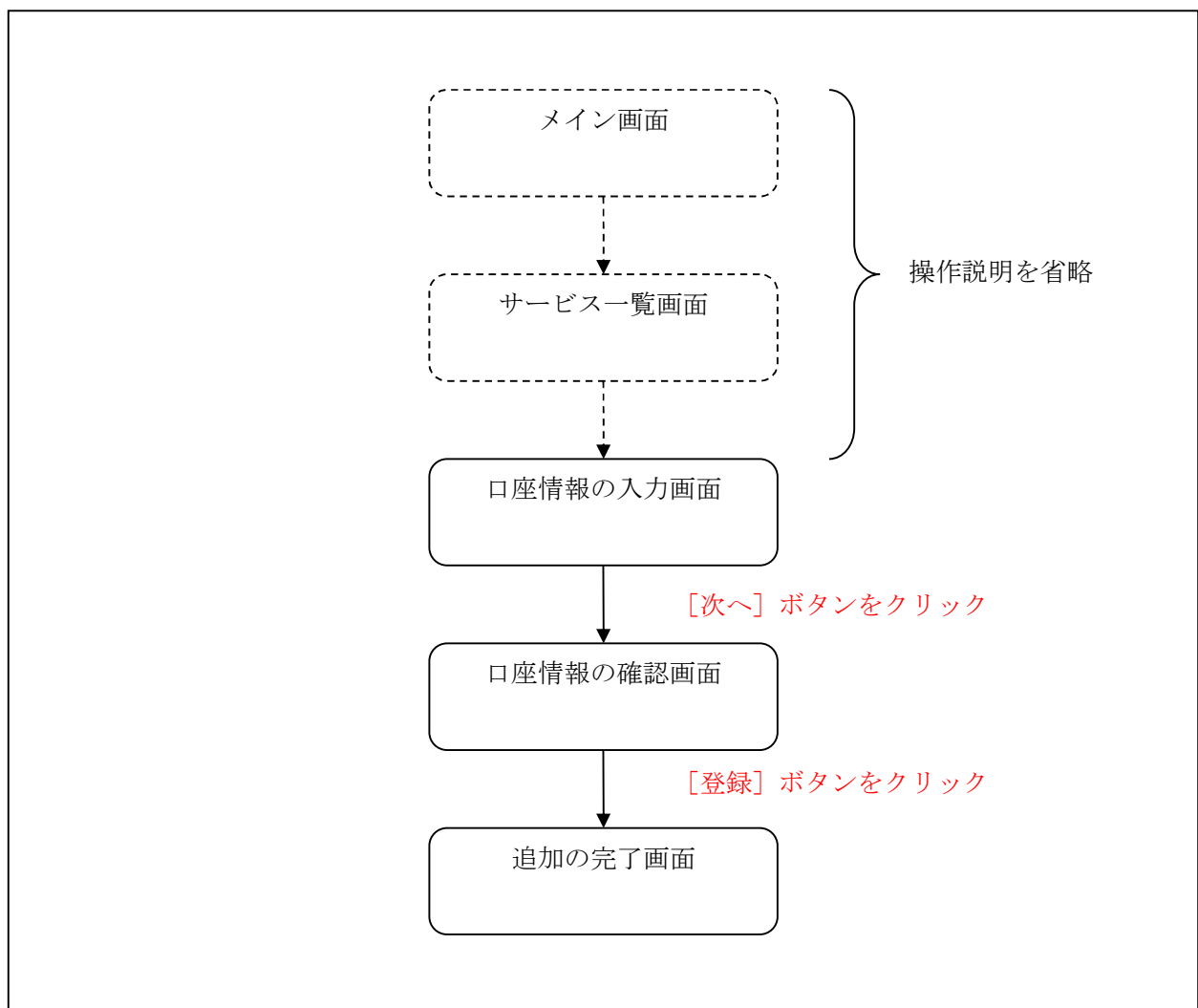
■ 口座追加予約が完了しました。

## 6章 口座追加

### (1) 概要

I Bサービスでご利用になる支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の登録を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「口座追加」を選択するまでの操作は省略します。  
「口座情報の入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「口座情報の入力」画面

口座追加

この画面のヘルプ

口座情報の入力

口座情報の確認

追加の完了

口座情報の入力

お取引店

必須

店名の頭文字を選択してください。

ア

カ

サ

タ

ナ

ハ

マ

ヤ

ラ

ワ

A

F

K

P

U

Z

イ

キ

シ

チ

ニ

ヒ

ミ

リ

B

G

L

Q

V

ウ

ク

ス

ツ

ヌ

フ

ム

ユ

ル

C

H

M

R

W

エ

ケ

セ

テ

ネ

ヘ

メ

レ

D

I

N

S

X

オ

コ

ソ

ト

ノ

ホ

モ

ヨ

ロ

E

J

O

T

Y

以下のリストから店名を選択してください。

浅草支店

▼

科目

必須

☒ 普通

☐ 当座

☐ 貯蓄

☐ 納税

口座番号(半角数字)

必須

2532188

※ 支払元口座および定期振替先口座について、それぞれ30口座まで登録できます。また外貨預金口座について、30口座まで登録できます。

次へ

>

[<< 契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目		操作内容／項目説明
①	お取引店	頭文字の選択	追加する口座のあるお取引店の頭文字をクリックします。
②		お取引店名の選択	追加する口座のあるお取引店を選択します。
③	科目選択		追加する口座の科目を選択します。 ※口座科目については下表「追加可能口座科目」を参照。

11-29

④	口座番号	追加する口座の口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（7桁）
⑤	次へ	クリックします。 「口座情報の確認」画面に遷移します。

【表：追加可能口座科目】

No	科目	備考
1	普通	
2	当座	
3	貯蓄	
4	カードローン	
5	納税	
6	定期	定期取引利用金庫のみ
7	外貨普通預金	外貨取引利用金庫のみ
8	外貨定期預金	外貨取引利用金庫のみ



「口座情報の確認」画面

口座追加

? この画面のヘルプ

口座情報の入力

口座情報の確認

追加の完了

口座情報の確認

口座情報

大崎支店 普通 0000001

登録

➤

①

戻る

⏪ 契約者情報変更トップへ戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「追加の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「追加の完了」画面

### 口座追加

口座情報の入力 > 口座情報の確認 > **追加の完了**

下記口座の登録が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

### 口座情報

口座情報
大崎支店 普通 0000001

[< トップページへ](#)

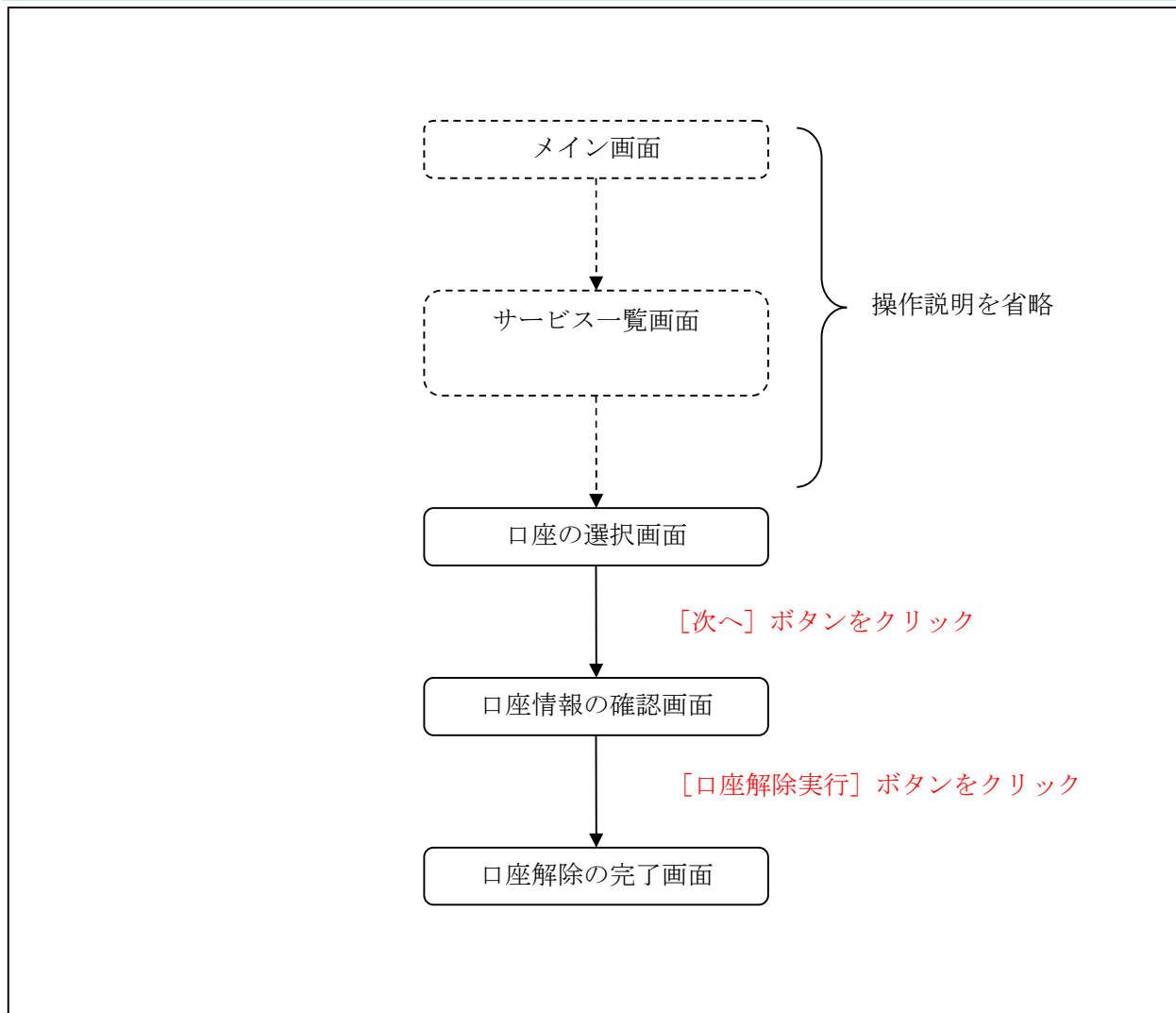
■ 口座追加が完了しました。

## 7章 口座解除

### (1) 概要

I B サービスで利用する引落口座、定期振替先口座および外貨預金口座の解除を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「口座解除」を選択するまでの操作は省略します。  
「口座の選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「口座の選択」画面

口座解除

? この画面のヘルプ

口座の選択

実行区分の選択

予約取引明細照会

口座情報の確認

口座解除の完了

口座の選択

口座情報	選択
本店 (代表口座) 普通 0002147	
大崎支店 普通 0000001	選択 >
大崎支店 普通 0000002	選択 >
目黒支店 普通 0000003	選択 >
目黒支店 外貨普通 (米ドル) 0000003	選択 >
目黒支店 外貨定期 (豪ドル) 0000003	選択 >

※ 代表口座は選択できません。

①

<< [契約者情報変更トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	解除対象口座を選択します。 「口座情報の確認」画面に遷移します。 なお、代表口座は解除できません。

## 「口座情報の確認」画面

口座解除

? この画面のヘルプ

口座の選択

実行区分の選択

予約取引明細照会

口座情報の確認

口座解除の完了

解除する口座情報を確認して「口座解除実行」ボタンを押してください。  
口座解除を実施すると予約取引は実行されません。

口座情報

大崎支店 普通 0000001

口座解除実行 >

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座解除実行	口座情報を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「口座解除の完了」画面に遷移します。

## 「口座解除の完了」画面

### 口座解除

口座の選択 > 実行区分の選択 > 予約取引明細照会 > 口座情報の確認 > **口座解除の完了**

下記口座の解除が完了しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

### 口座情報

口座情報
大崎支店 普通 0000001

続けて口座解除を実施する >

< トップページへ

■ 口座解除が完了しました。

## 8章 I B取引中止

### (1) 概要

緊急時に利用者自身が I B サービス取引を中止します。

I B 取引中止実行後は、I B サービスにログインができなくなります。

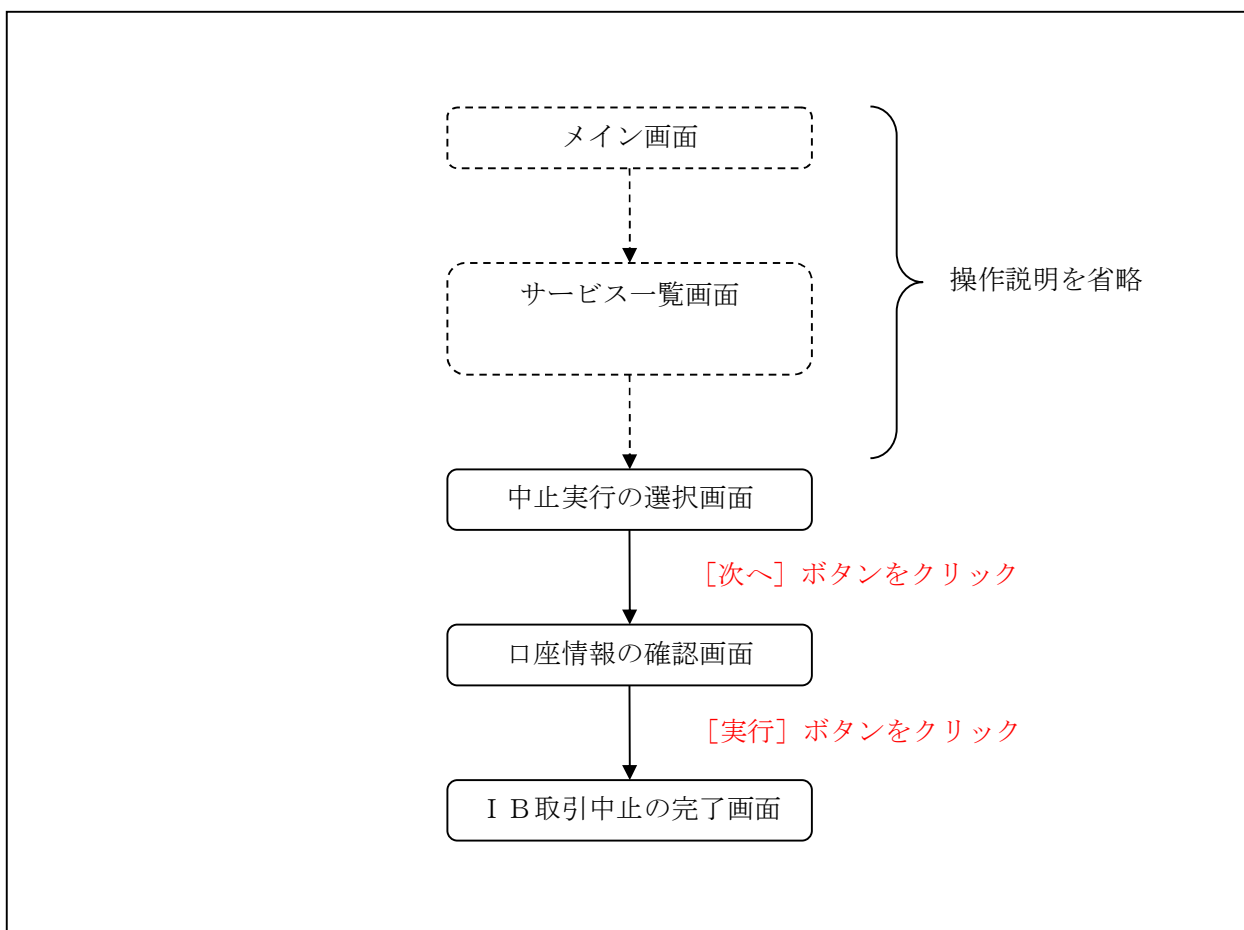
なお、I B 取引中止を解除する場合は、利用金庫へ連絡の上所定の手続きが必要です。

#### 【留意事項】

勘定系の仕様により、I B 取引中止を実行した際に併せて振込予約取引も中止します。

ただし、I B 取引中止解除後は、I B 取引中止を実行した際に中止になった振込予約取引は、改めて利用者に実施していただく必要があります。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「IB取引中止」を選択するまでの操作は省略します。「中止実行の選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「中止実行の選択」画面

**IB取引中止** [? この画面のヘルプ](#)

中止実行の選択 **口座情報の確認** IB取引中止の完了

IB取引中止を行いますと、インターネットバンキングにログインできなくなります。  
なお、取引中止の解除については、当金庫窓口までお問い合わせください。

❶ IB取引中止を行いますと、予約されている取引もキャンセルされます。  
❷ インターネットバンキング契約の解約ではありません。解約する場合は、当金庫までお問い合わせください。

**引落口座**

全件数：25件 [< 前の10件](#) 11~20/25件を表示中 [次の10件 >](#)

口座情報	予約取引件数	詳細
大崎支店 普通 00000001	2件	<a href="#">詳細を見る</a>
大崎支店 貯蓄 00000002	1件	<a href="#">詳細を見る</a>
大崎支店 普通 00000003	2件	<a href="#">詳細を見る</a>
大崎支店 貯蓄 00000004	1件	<a href="#">詳細を見る</a>
大崎支店 普通 00000005	2件	<a href="#">詳細を見る</a>

全件数：25件 [< 前の10件](#) 11~20/25件を表示中 [次の10件 >](#)

**定期振替先口座**

全件数：25件 [< 前の10件](#) 11~20/25件を表示中 [次の10件 >](#)

口座情報
大崎支店 定期 00000001
大崎支店 定期 00000002
大崎支店 定期 00000003
大崎支店 定期 00000004
大崎支店 定期 00000005

全件数：25件 [< 前の10件](#) 11~20/25件を表示中 [次の10件 >](#)

**外貨口座**

全件数：25件 [< 前の10件](#) 11~20/25件を表示中 [次の10件 >](#)

口座情報	予約取引件数	詳細
大崎支店 外貨普通 (米ドル) 00000001		
大崎支店 外貨普通 (米ドル) 00000001	1件	<a href="#">詳細を見る</a>
大崎支店 外貨普通 (豪ドル) 00000001		
大崎支店 外貨普通 (米ドル) 00000001	1件	<a href="#">詳細を見る</a>
大崎支店 外貨普通 (米ドル) 00000001	1件	<a href="#">詳細を見る</a>

全件数：25件 [< 前の10件](#) 11~20/25件を表示中 [次の10件 >](#)

[≪ 契約者情報変更トップへ戻る](#)

国内預金、外貨預金ともに予約情報がある場合、「詳細」リンクが表示され、取引内容を照会することができます。

①



手順	項目	操作内容／項目説明
①	手続きを進める	クリックします。 「口座情報の確認」画面に遷移します。

「口座情報の確認」画面

IB取引中止

? この画面のヘルプ

中止実行の選択

口座情報の確認

IB取引中止の完了

① インターネットバンキング契約の解約ではありません。解約する場合は、当金庫までお問い合わせください。

代表口座情報

口座情報

大崎支店 普通 0000001

IB取引中止実行 >

< 戻る

<< 契約者情報変更トップへ戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	I B 取引中止実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「I B 取引中止の完了」画面に遷移します。

「IB取引中止の完了」画面

IB取引中止

? この画面のヘルプ

中止実行の選択

口座情報の確認

IB取引中止の完了

お客様のインターネットバンキング取引を中止しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

代表口座情報

お取引店	科目	口座番号
大崎支店	普通	0000001

※ インターネットバンキング取引を再開する場合は、当金庫までお問い合わせください。

※ インターネットバンキング契約を解約する場合は、当金庫までお問い合わせください。

※ ご不明な点がございましたら、〇〇信用金庫のお客様センター(電話番号:00-1234-5678)までお問い合わせください。

×

閉じる

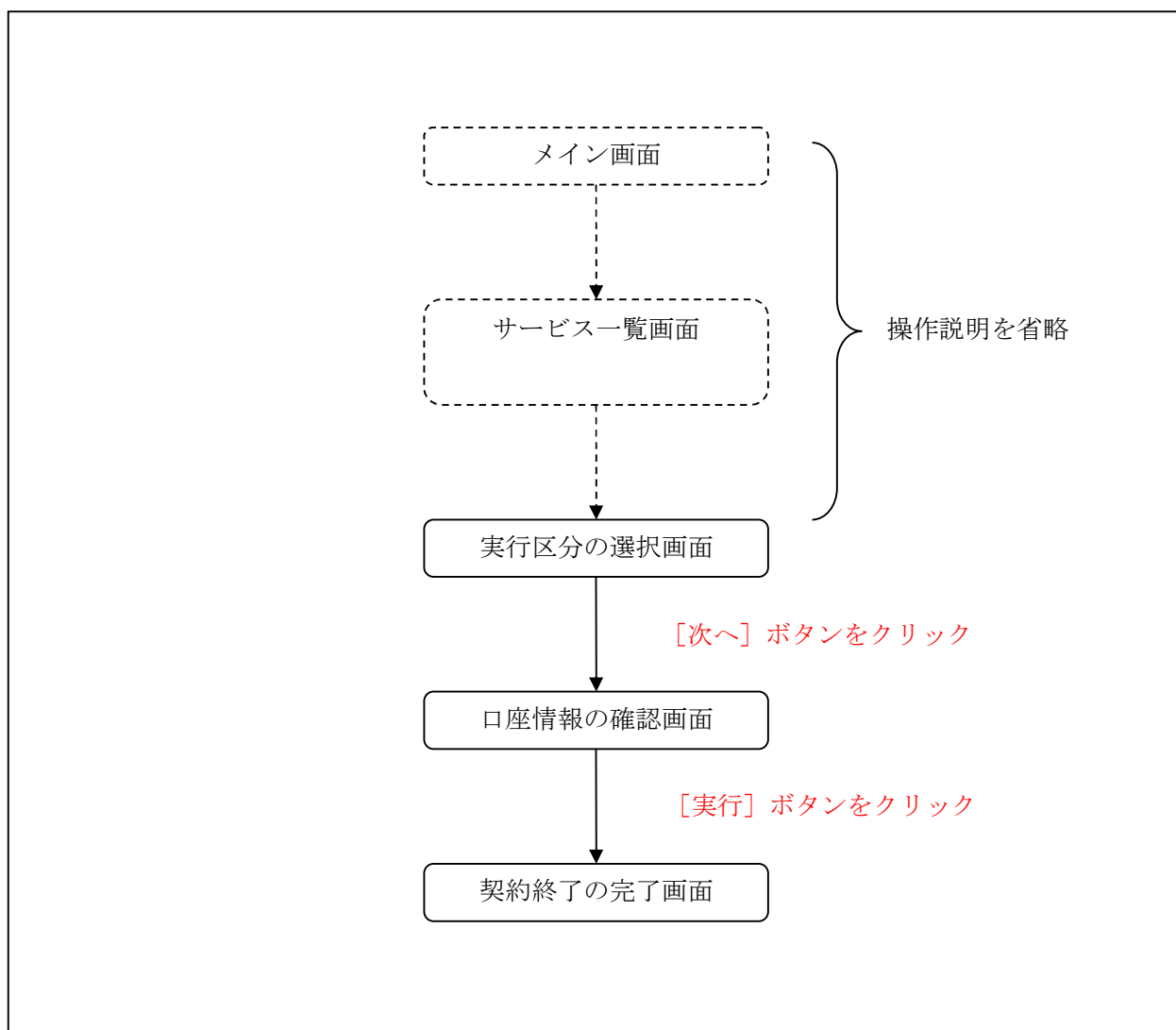
手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	処理を終了する場合、クリックします。

## 9章 契約終了

### (1) 概要

I Bサービスの契約を終了します。予約取引がある場合、当処理は行えませんので事前に予約取引の解除を行ってください。また、代表口座以外にI Bサービスでお取引のある口座がある場合、当処理は行えませんので、事前に各お取引口座の解除処理を行ってください。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「契約終了」を選択するまでの操作は省略します。  
「実行区分の選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「実行区分の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	「契約終了を実行する」の「選択」ボタンをクリックします。 「口座情報の確認」画面に遷移します。
-	取引中止	契約終了処理を中止する場合、クリックします。

## 「口座情報の確認」画面

**契約終了**? この画面のヘルプ

実行区分の選択 > 予約取引明細の照会 > **口座情報の確認** > 契約終了の完了

**① お客様のインターネットバンキングの契約を終了いたします。**

**代表口座情報**

口座情報
大崎支店 普通 0000001

**契約終了実行** > **①**

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約終了実行	契約終了対象を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「契約終了の完了」画面に遷移します。

### 【留意事項】

「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

## 「契約終了の完了」画面

### 契約終了

実行区分の選択 > 予約取引明細の照会 > 口座情報の確認 > **契約終了の完了**

ご利用ありがとうございました。  
お客様のインターネットバンキングの契約を終了させていただきました。

受付番号：2V07160I6FK2  
受付時刻：2017年08月16日14時35分31秒

### 代表口座情報

口座情報
大崎支店 普通 0000001

× 閉じる

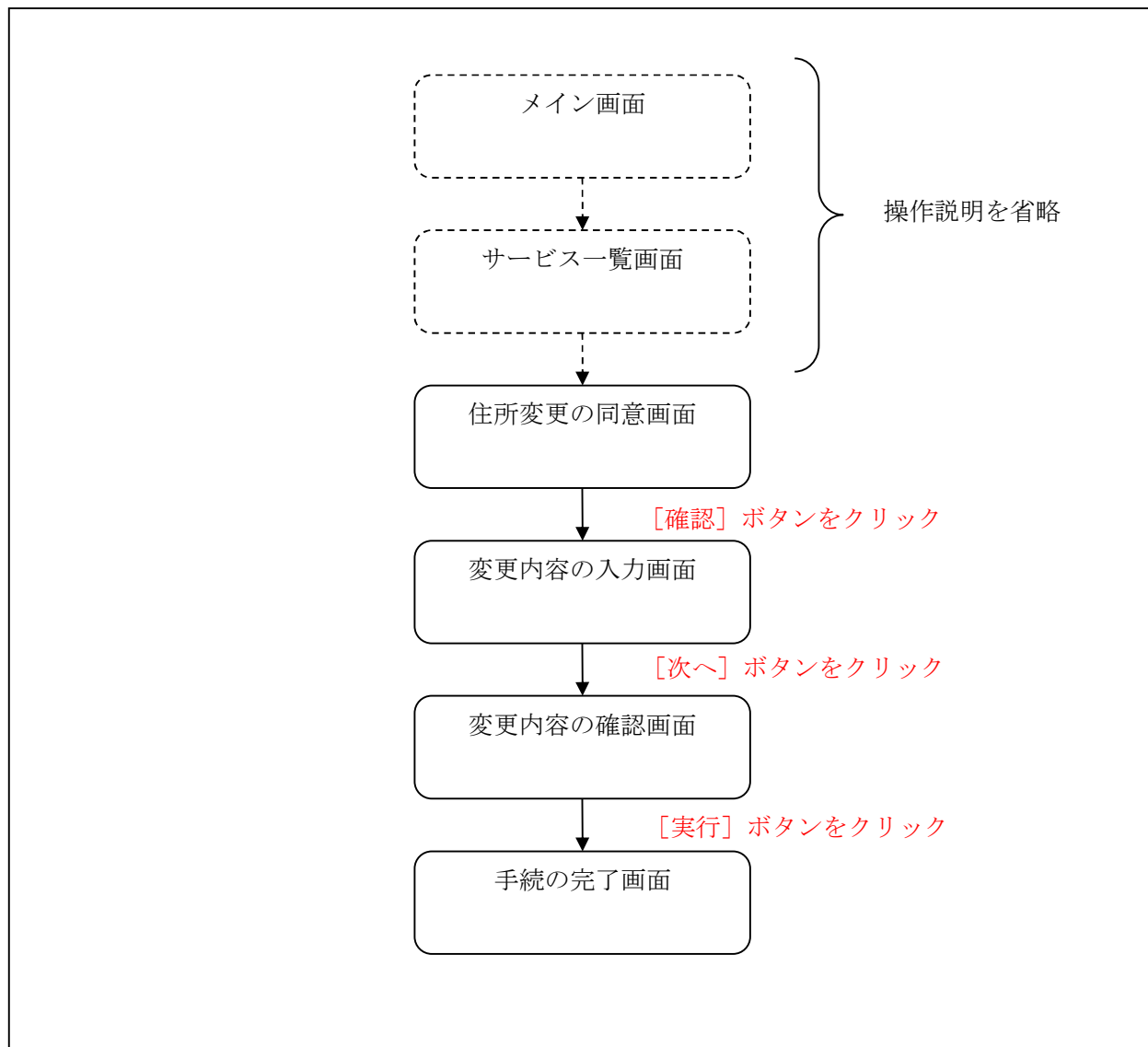
■ 契約終了が完了しました。

## 10章 住所変更

### (1) 概要

I B サービスに登録した住所、電話番号の変更申込みを行います。

### (2) 画面遷移





ログインから「諸届け業務一覧」画面の「住所変更」を選択するまでの操作は省略します。「住所変更の同意」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「住所変更の同意」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	次へ	クリックします。 「変更内容の入力」画面に遷移します。
-	中止	住所変更を中止する場合、クリックします。

「変更内容の入力」画面

**住所変更**
? この画面のヘルプ

住所変更の同意
変更内容の入力
内容の確認
手続の完了

❶ お客様の住所・電話番号（自宅・携帯電話）を変更します。なお、お届内容確認のため後日当金庫からご連絡をさせていただきます場合がありますのであらかじめご了承ください。

**変更内容の入力**

郵便番号(半角数字)	必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">111 - 1111</div>		
都道府県	必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">東京都 ▼</div>		
市区町村・丁目・番地・号 (漢字)	必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">                     例) 東京都東京区東京 1-1-1                      東京都東京区東京 1-1-1 (全角)                 </div>		
(フリガナ)	必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">                     例) トウキョウトウキョウクウキョウ1-1-1                      トウキョウトウキョウクウキョウ1-1-1&lt;/ (半角)                 </div>		
アパート・マンション名(漢字)	必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">                     例) 信金ビル305号室                      信金ビル305号室 (全角)                 </div>		
(フリガナ)	必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">                     例) シンキビル305J*カサ                      シンキビル305J*カサ (半角)                 </div>		
お電話番号(半角数字)	いずれか必須	<div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px;">                     例) 0311111111  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(携帯)</span> <span>(自宅)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">08011111111</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0311111111</div> </div> </div>		

次へ >

< 戻る

[<< 諸届けトップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	郵便番号	変更項目が「住所」の場合、変更後の郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字
②	都道府県	変更項目が「住所」の場合、変更後のご住所の都道府県を選択します。

(次ページへ続く)

(前ページからの続き)

手順	項目	操作内容／項目説明
③	市区町村・丁目・番地・号	漢字 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大４２文字） ・市区町村・丁目・番地・号まで入力 例）：品川区大崎町２－２－３
		フリガナ 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大４２文字） ・市区町村・丁目・番地・号まで入力 例）：シナガワオオサキチョウ 2-2-3
④	アパート・マンション名	漢字 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所のアパート・マンション名を入力します。 【留意点】 ・全角（最大２０文字） 例）：信金ビル３０５号室
		フリガナ 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所のアパート・マンション名（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大２０文字） 例）：シンキンビル 305 ゴウシツ
⑤	お電話番号	自宅 変更項目が「電話番号」の場合、変更後のご自宅の電話番号を入力します。携帯電話の電話番号を入力しない場合は必ず入力してください。 【留意点】 ・半角数字（１０桁） 例）：0388889999
		携帯 変更項目が「電話番号」の場合、変更後の携帯電話番号を入力します。自宅電話を入力しない場合は必ず入力してください。 【留意点】 ・半角数字（１１桁） 例）：09077776666
⑥	次へ	クリックします。 「変更内容の確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「変更内容の確認」画面

変更内容の確認

郵便番号	230-0033
都道府県	東京都
市区町村・丁目・番地・号（漢字）	品川区大崎町 2 - 2 - 3
（フリガナ）	シカワクオオキチヨウ2-2-3
アパート・マンション名（漢字）	信金ビル 3 0 5号室
（フリガナ）	シキンビル305J号室
自宅	045-111-2222
携帯電話	090-1111-2222

実行 >

①

< 戻る

[<< 諸届けトップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「手続の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「手続の完了」画面

### 住所変更

住所変更の同意 > 変更内容の入力 > 内容の確認 > **手続の完了**

住所、電話番号の変更を受付しました。

受付番号：2V07160I6FK2

受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

郵便番号	230-0033
都道府県	東京都
市区町村・丁目・番地・号（漢字）	品川区大崎町2-2-3
（フリガナ）	シカクウオオサキチョウ2-2-3
アパート・マンション名（漢字）	信金ビル305号室
（フリガナ）	シンキンビル305号室
自宅	045-111-2222
携帯電話	090-1111-2222

[< トップページへ](#)

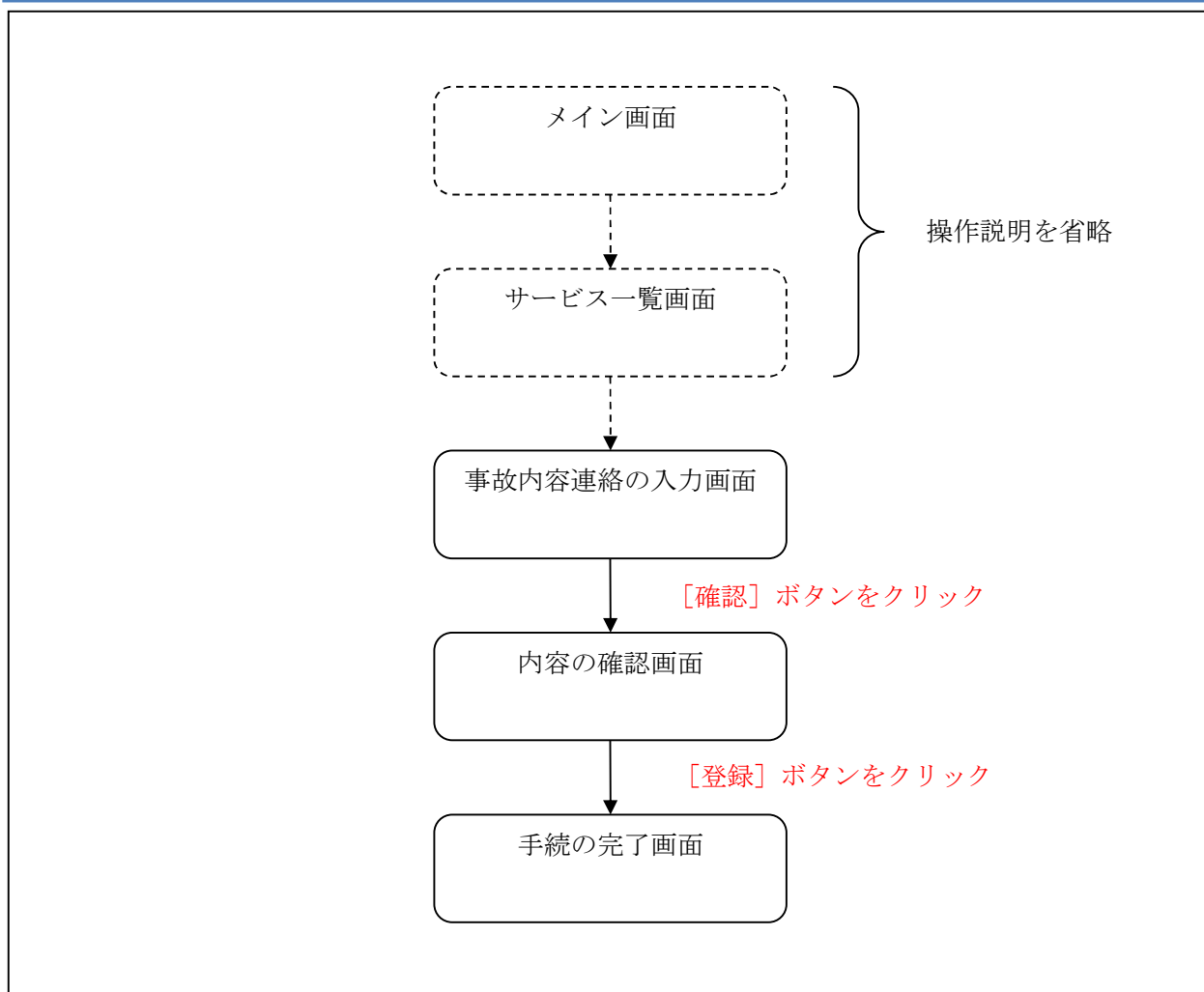
■住所、電話番号変更の受付が完了しました。

## 11章 事故届け

### (1) 概要

支払元口座の通帳・印鑑・カードの紛失、盗難された時等に事故届けを行うことにより、その口座での取引を規制することができます。

### (2) 画面遷移



ログインから「諸届け業務一覧」画面の「事故届け」を選択するまでの操作は省略します。「事故内容連絡の入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「事故内容連絡の入力」画面

事故届け

? この画面のヘルプ

事故内容連絡の入力

内容の確認

手続の完了

① インターネットバンキングに登録された支払元口座の通帳・印鑑・カードを紛失、盗難されたときに登録してください。  
その口座の取引は停止されますので、あらかじめご了承ください。

事故内容連絡欄

連絡事項(100文字以内)

任意

例：通帳紛失、カード紛失、盗難など

口座の選択

選択	口座情報
<input type="checkbox"/>	本店 普通 0002147
<input type="checkbox"/>	上野支店 普通 0000001
<input type="checkbox"/>	西町支店 普通 0000002
<input type="checkbox"/>	ことぶき支店 普通 0000003
<input type="checkbox"/>	浅草支店 普通 0000004
<input type="checkbox"/>	根岸支店 普通 0000005
<input type="checkbox"/>	千束支店 普通 0000006
<input type="checkbox"/>	浅草橋支店 普通 0000007
<input type="checkbox"/>	西町支店 普通 0000008
<input type="checkbox"/>	清川支店 普通 0000009

次へ

<< 諸届けトップへ戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	対象口座を1口座以上選択します。
②	事故内容連絡欄	事故内容を入力します。 【留意点】 ・全角（最大100文字）
③	次へ	クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。

**【留意事項】**

「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。



「内容の確認」画面

事故届け

?

この画面のヘルプ

事故内容連絡の入力

内容の確認

手続の完了

※事故届け設定を行うと取引が停止します。

事故の正式なお届けは、お取引店窓口で手続きを行ってください。

事故内容連絡欄

連絡事項

通帳紛失

設定対象口座一覧

口座情報

ことぶき支店 普通 0000003

浅草支店 普通 0000004

全2件の取引を停止します。

登録

➤

①

戻る

⏪

[諸届けトップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	登録内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「手続の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

## 「手続の完了」画面

### 事故届け

事故内容連絡の入力 > 内容の確認 > **手続の完了**

事故届けの受付が完了しました。  
一部エラーとなった口座につきましては、当金庫までお問い合わせください。

受付番号：2V07160I6FK2  
受付時刻：2017年08月16日 14時35分31秒

### 事故内容連絡欄

お客様からの連絡事項	通帳紛失
------------	------

### 設定対象口座一覧

全件数：2件

口座情報	処理結果
ことぶき支店 普通 0000003	エラー(34123)
浅草支店 普通 0000004	処理完了

[< トップページへ](#)

■事故届けが完了しました。

## 第12編 セキュリティ設定

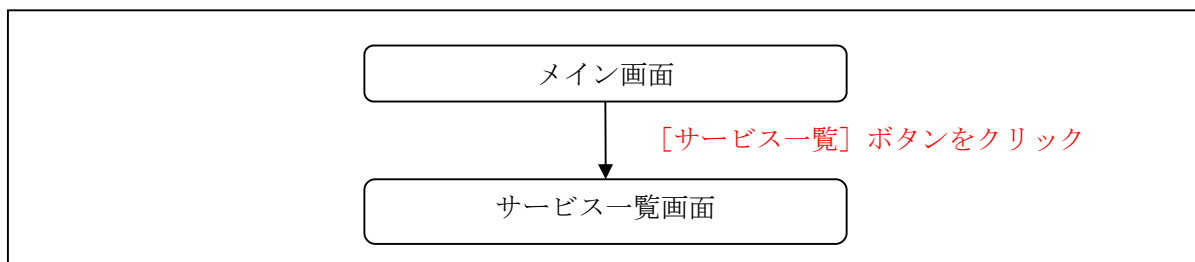
本編では、セキュリティ設定を行う方法について説明します。

### 1章 セキュリティ設定機能の選択

#### (1) 概要

各機能の選択方法を説明します。この操作はお客様情報変更全機能で共通です。

#### (2) 画面遷移



#### (3) 操作説明

「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

残高照会

入出金明細照会

振 込

税金・各種料金の払込

定 期

外 貨

投資信託

ローン

サービス一覧

**各種照会**

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 取引履歴照会

**決済手続き**

- 振込
- 振込結果照会
- 振込予約照会
- 振込予約取消
- 振込先メンテナンス
- 税金・各種料金の払込

**ローン**

- カードローン返済
- カードローン借入
- カードローン申込
- 各種ローン契約内容 照会
- 各種ローン一部繰上 返済
- 各種ローン申込

**お客様情報の変更手続き**

- Eメール設定
- 利用限度額変更
- 契約者氏名変更
- 口座追加予約
- 口座追加
- 口座解除
- IB取引中止
- 契約終了
- 住所変更
- 事故届け

**セキュリティ設定**

- 画像認証カードの申込
- 画像認証カード切替え
- ログインパスワード変更
- ワンタイムパスワード 利用開始
- ワンタイムパスワード 交換
- ワンタイムパスワード 利用中止
- ログイン時認証設定

手順	項目	操作内容／項目説明
①	セキュリティ設定	実行する機能を次から選択します。
		画像認証カードの申込 画像認証カードの利用申込を行います。
		画像認証カード切替え 画像認証カードの利用開始を行います。
		ログインパスワード変更 I B サービスで利用するログインパスワードを変更します。
		ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワードの利用開始を行います。
		ワンタイムパスワード交換 ワンタイムパスワードの交換を行います。
		ワンタイムパスワード利用中止 ワンタイムパスワードの利用中止を行います。
		ログイン時認証設定 ログイン時ワンタイムパスワード認証の利用設定を行います。

【留意事項】

「画像認証カード申込」は、画像認証カードをのステータスが「未申込」の場合のみ、表示されます。

「画像認証カード切替え」は、画像認証カードのステータスが「発行済」の場合のみ、表示されます。

## 2章 画像認証カードの申込

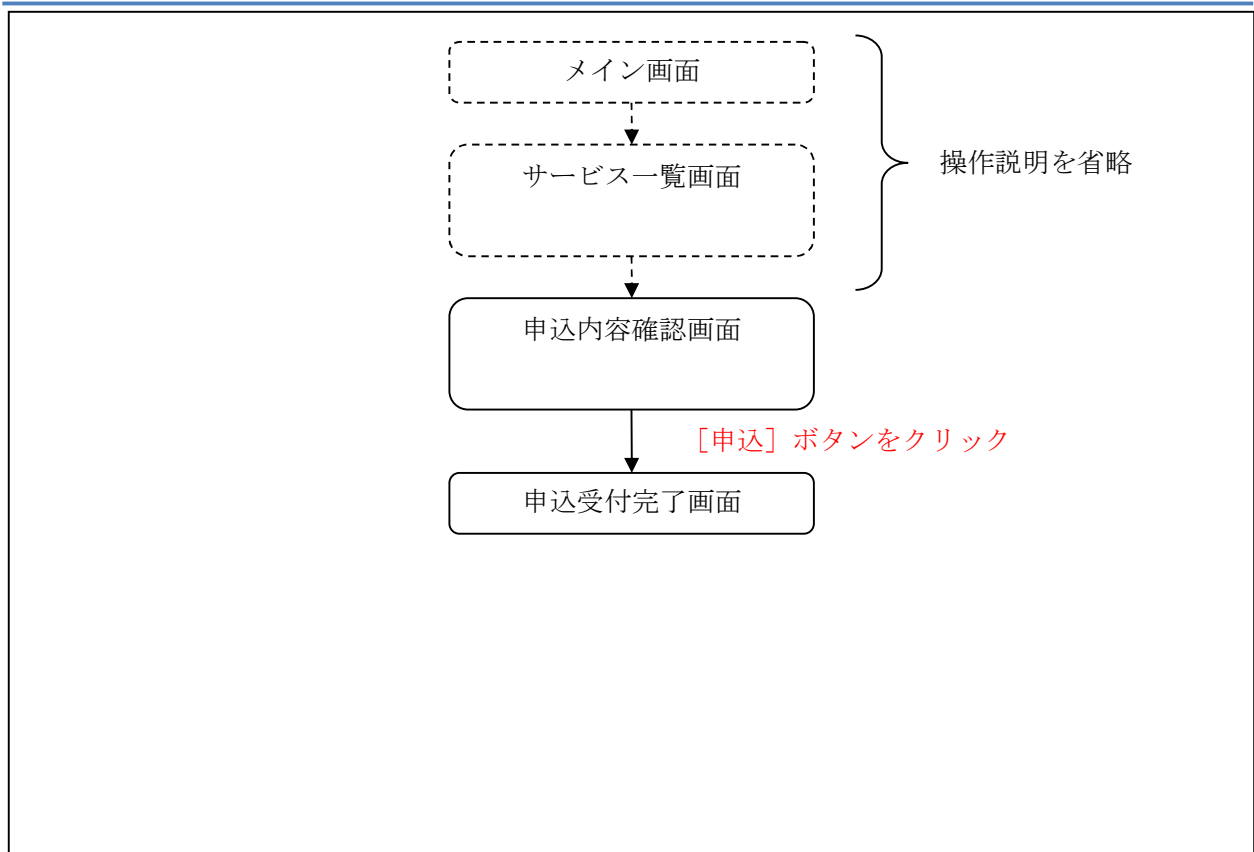
### 2.1 画像認証カードの申込【共同センター勘定系のみ】

#### (1) 概要

画像認証カードの利用申込を行います。

※共同センター勘定系以外は利用できません。

#### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「画像認証カードの申込」を選択するまでの操作は省略します。「申込内容確認」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「申込内容確認」画面

画像認証カードの申込

? この画面のヘルプ

申込内容確認 申込受付完了

画像認証カードの送付先

あて名	シンワのり
郵便番号 (半角数字)	必須 111 - 1111
ご住所	東京都品川区大崎1-2-25 信金ビル203号室

※ ご住所やお名前に変更があるときは、信用金庫までお問い合わせください。  
※ 画像認証カードの申込は、契約者情報変更からでもできます。

申込 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	あて名	送付先のお名前が正しいことを確認します。
	郵便番号（半角数字）	郵便番号を入力します。
	ご住所	送付先のご住所が正しいことを確認します。
②	申込	クリックします。 「申込受付完了」画面に遷移します。

#### 【留意事項】

「あて名」／「あて先」は、共同ホストより取得し、表示しています。

## 「申込受付完了」画面

### 画像認証カードの申込

[? この画面のヘルプ](#)

[申込内容確認](#) **申込受付完了**

 [この画面を印刷](#)

画像認証カード申込の受付を完了しました。  
画像認証カードがお手元に届き次第、利用開始のお手続を実施してください。

受付番号：1234567  
受付時刻：2017年7月16日 10時35分25秒

### 画像認証カードの送付先

あて名	シンワ印
郵便番号	100-0005
ご住所	東京都品川区大崎1-2-25 信金ビル203号室

[< トップページへ](#)

■ 画像認証カードの申込が完了しました。

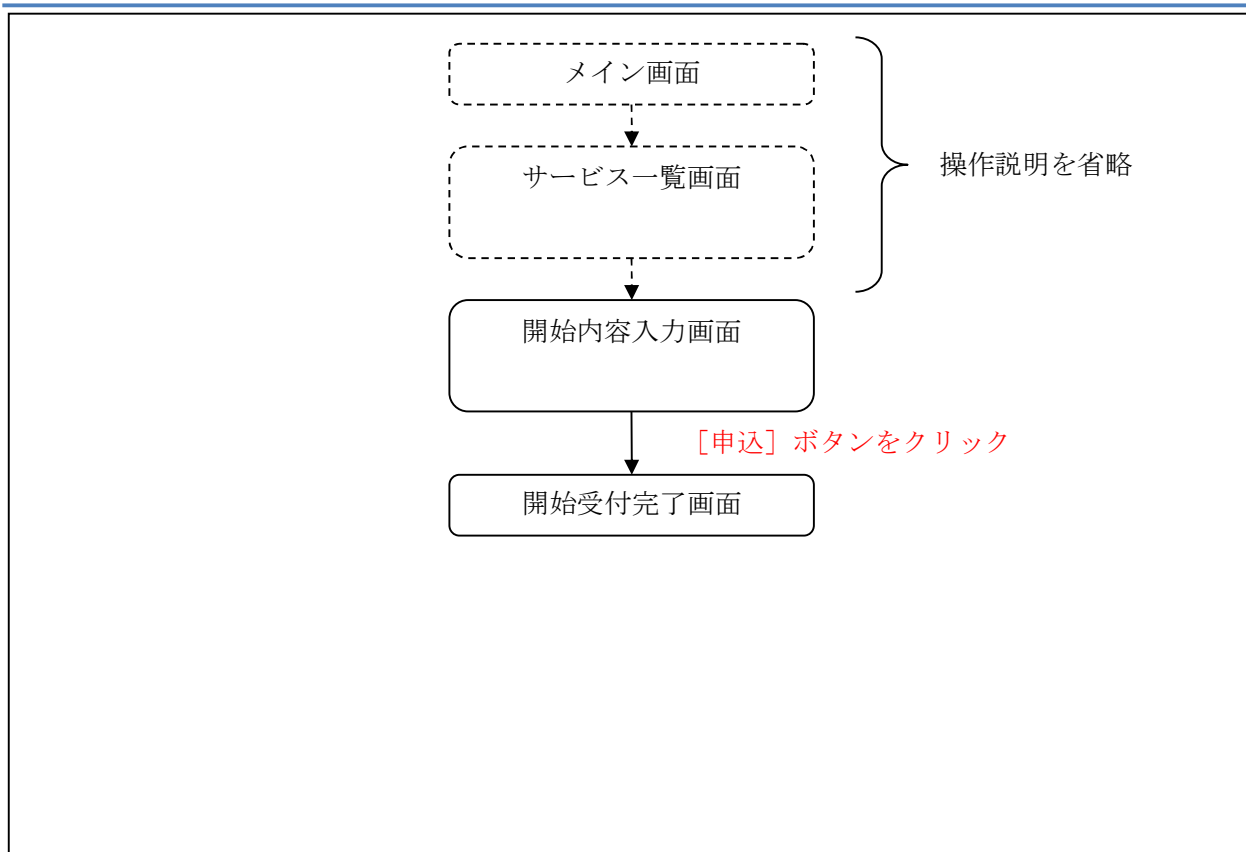
## 3章 画像認証カードの切替え

### 3.1 画像認証カードの切替え

#### (1) 概要

確認用パスワード、または資金移動用パスワードから、画像認証カードへ切替えを行います。

#### (2) 画面遷移





ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「画像認証カードの切替え」を選択するまでの操作は省略します。「申込内容入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「開始内容入力」画面

画像認証カード切替え

開始内容入力

開始受付完了

画像認証カードの準備

当金庫より届いた「画像認証カード」をご用意ください。

お手元に画像認証カードがまだ届いていない場合は、切替えができません。  
「トップページへ」ボタンを押してください。

※ 画像認証カードが2週間経過しても届かない場合は、当金庫までお問合せください。

注意事項の確認

以下の注意事項をお読みのうえ、確認欄にチェックをしてください。



撮影禁止

画像認証カードを写真撮影や複製（コピー）しないでください。

ウイルス等によりスマートフォンやパソコンに不正アクセスされた場合、撮影した画像認証カードの画像が窃取される場合があります。

☒ 上記注意事項を確認しました。




画像認証

画像認証カードと同じ画像を選択してください。

イ

D行1列



必須



ロ

E行9列

必須



画像認証カード

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
A										
B										
C										
D	イ									
E									ロ	

資金移動用パスワード入力

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

●

●

実行

①

②

③

④

⑤

12-63

手順	項目	操作内容／項目説明
①	画像認証カードの切替え作業を行ってください。	画像認証カードの切替えを後で行う場合は、クリックします。 「メイン」画面に遷移します。
②	画像認証カード利用時の注意事項	内容を確認のうえ、「上記注意事項を確認しました。」のチェックボックスをクリックします。
③	画像認証	画像認証カードに表示されている画像と同じ画像をクリックします。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編 3章 各種認証」を参照ください。
④	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編 3章 各種認証」を参照ください。 ※共同センター勘定系以外の場合、表示されません。（確認用パスワードの入力は不要です。）
⑤	切替え	クリックします。 「設定結果」画面に遷移します。

---

「申込受付完了」画面

### 画像認証カード切替え

開始内容入力    **開始受付完了**

画像認証カードへの切替えが完了しました。  
今後、振込などの際には、画像認証カードをご利用ください。

受付番号：1234567  
受付時刻：2017年7月16日 10時35分25秒

[< トップページへ](#)

■画像認証カードの切替えが完了しました。

## 4章 ログインパスワード変更

### (1) 概要

I Bサービスで利用するログインパスワードを変更する場合は、現在登録されているログインパスワードと新しく設定したいログインパスワードを入力します。

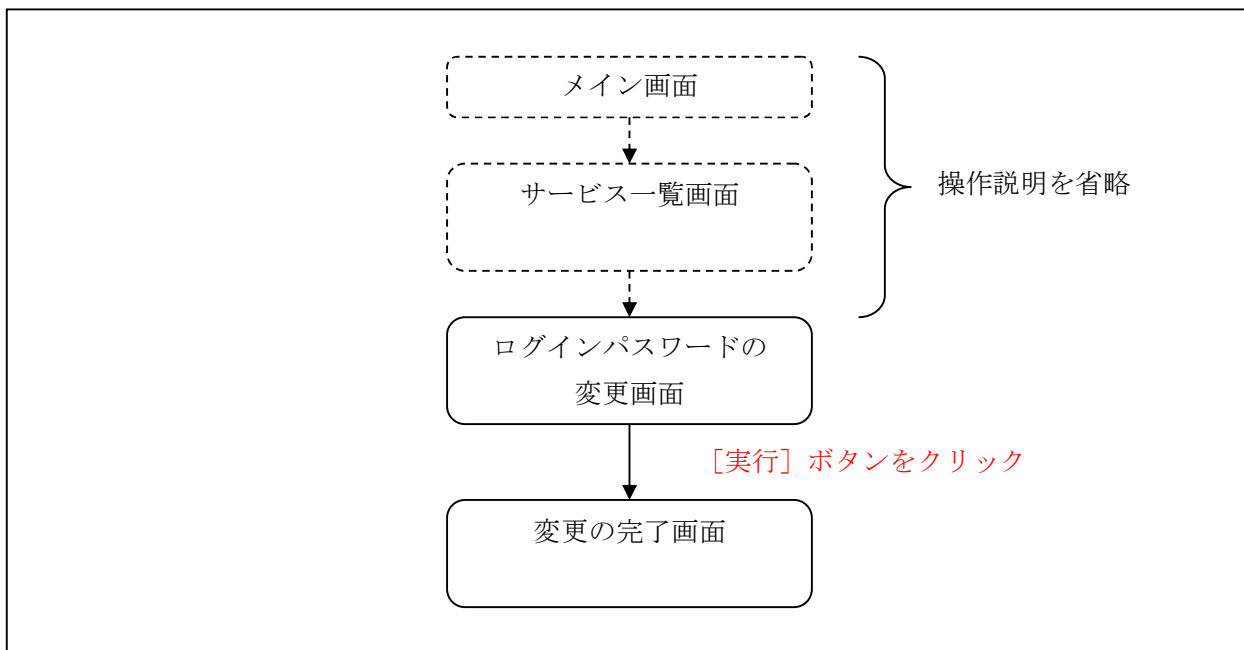
#### 【留意事項】

「ログインパスワード登録」機能を使用する場合、「ログインパスワード変更」機能は使用しません。

ログインパスワードを連続で6回間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。  
その場合、当金庫所定のお問い合わせ先へご連絡ください。  
ロック前のログインパスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。



### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「ログインパスワード変更」を選択するまでの操作は省略します。「ログインパスワードの変更」画面を表示したところから開始します。

## 操作説明

### 「ログインパスワードの変更」画面

The screenshot shows the 'ログインパスワード変更' (Login Password Change) screen. At the top, there's a progress bar with 'ログインパスワードの変更' (Login Password Change) and '変更の完了' (Change Complete). Below this, the section '変更内容の入力' (Input Change Content) contains three input fields: '現在のログインパスワード (半角英数字)' (Current Login Password (Half-width Alphanumeric)), '新しいログインパスワード (半角英数字)' (New Login Password (Half-width Alphanumeric)), and a confirmation field. Each field has a 'ソフトウェアキーボード入力' (Software Keyboard Input) button. A red box highlights the first field (1), and another red box highlights the second and third fields (2 and 3). A fourth red box highlights the '実行' (Execute) button at the bottom (4). A red line connects the first field to the first callout (1), and another red line connects the second and third fields to the second callout (2). A third red line connects the confirmation field to the third callout (3), and a fourth red line connects the '実行' button to the fourth callout (4).

手順	項目	操作内容／項目説明
①	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6～12桁） ・連続で6回入力を間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。
②	新しいログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6～12桁） ・数字と英字をそれぞれ1文字以上入力（英字のみ、数字のみは不可） ・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力
③	新しいログインパスワード再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
④	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。

---

「変更の完了」画面

## ログインパスワード変更

ログインパスワードの変更

変更の完了

ログインパスワードの変更が完了しました。

受付番号： 2V07160I6FK2

受付時刻： 2017年08月16日14時35分31秒

[< トップページへ](#)

■ ログインパスワードの変更が完了しました。

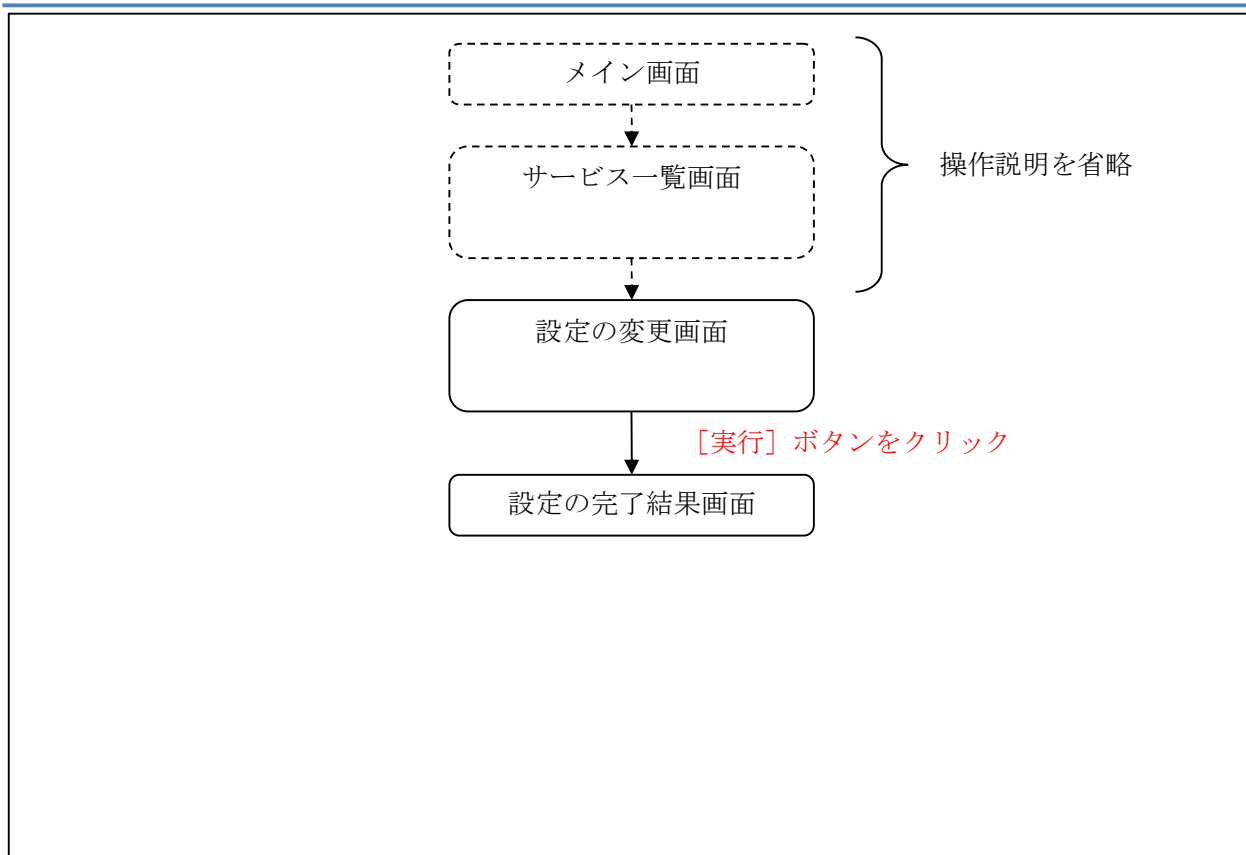
## 5章 ログイン時認証設定

### 5.1 ログイン時認証設定を行う

#### (1) 概要

ログインの際にワンタイムパスワード認証を実施するか否かの設定を行います。

#### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「ログイン時認証設定」を選択するまでの操作は省略します。「設定の変更」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「設定の変更」画面

ログイン時認証設定

? この画面のヘルプ

設定の変更 設定の完了

現在の設定内容

ログイン時のワンタイムパスワード 使用する

変更内容

ログイン時のワンタイムパスワード ☒ 使用する ☐ 使用しない

実行 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログイン時のワンタイムパスワード	ログイン時のワンタイムパスワード認証を「使用する」または「使用しない」から選択します。
②	実行	クリックします。 「設定の完了」画面に遷移します。



## 「設定の完了」画面

### ログイン時認証設定

[設定の変更](#) [設定の完了](#)

ログイン時認証設定が完了しました。下記の内容で承りました。

受付番号： 2V07160I6FK2

受付時刻： 2017年08月16日14時35分31秒

#### 変更内容

	変更後
ログイン時のワンタイムパスワード	使用する

[< トップページへ](#)

■ ログイン時の認証設定が完了しました。

## 第13編 取引履歴照会

本編では、取引履歴照会の操作方法について説明します。

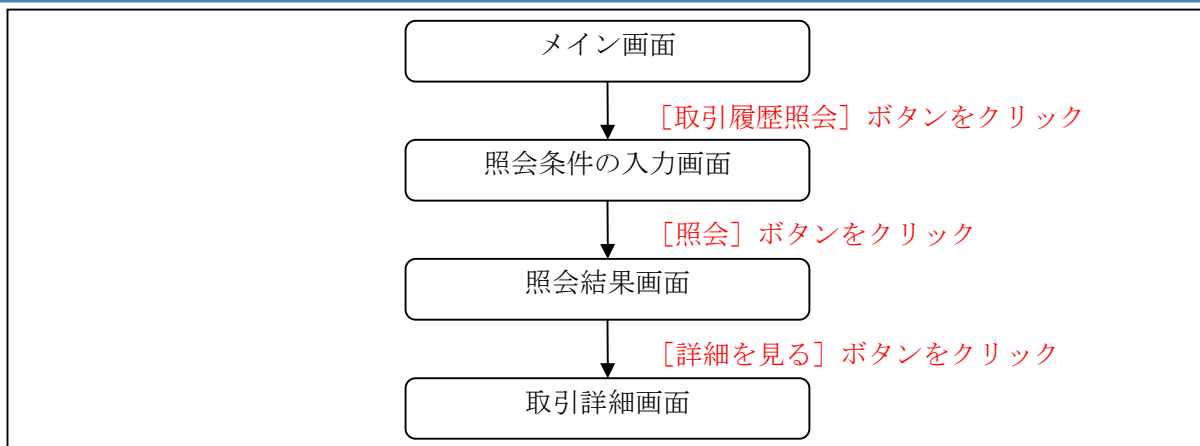
### (1) 概要

利用者が、I Bサービスで行った取引について、取引結果の内容を照会することができます。  
なお、照会できる取引は次のとおり。

#### 【照会可能な取引一覧】

機能	取引
振込	振込、振込（振込先登録）、振込先取消、振込先メンテナンス（追加／修正／削除）
お客様情報の変更 手続き	利用限度額変更、契約者氏名変更、口座追加、口座追加予約、口座解約、I B取引中止、契約終了、Eメール設定（共通情報／取引通知）、住所変更、事故届け
セキュリティ設定	画像認証カードの申込、画像認証カード切替え、ログインパスワード変更、ワンタイムパスワード 利用開始、ワンタイムパスワード 交換、ワンタイムパスワード 利用中止、ログイン時認証設定
定期	定期預入（定期新約／定期入金／総合口座定期新約）、定期解約、定期口座開設、定期解約受付、定期積金開設、定期積金解約予約
ローン	各種ローン申込、各種ローン一部繰上返済、カードローン返済、カードローン借入、カードローン申込
外貨	外貨普通新約、外貨普通入金、外貨普通出金、外貨定期新約、外貨定期解約予約、外貨取引予約解約（外貨普通新約／外貨普通入金／外貨普通出金／外貨定期新約／外貨定期解約予約）、外貨利用申込、外貨アンケート照会

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### 「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

残高照会

入出金明細照会

振 込

税金・各種  
料金の払込

定 期

外 貨

投資信託

ローン

サービス一覧

各種照会

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 取引履歴照会

決済手続き

- 振込
- 振込結果照会
- 振込予約照会
- 振込予約取消
- 振込先メンテナンス
- 税金・各種料金の払込

ローン

- カードローン返済
- カードローン借入
- カードローン申込
- 各種ローン契約内容 照会
- 各種ローン一部繰上 返済
- 各種ローン申込

お客様情報の変更手続き

- Eメール設定
- 利用限度額変更
- 契約者氏名変更
- 口座追加予約
- 口座追加
- 口座解除
- IB取引中止
- 契約終了
- 住所変更
- 事故届け

セキュリティ設定

- 画像認証カードの申込
- 画像認証カード切替え
- ログインパスワード変更
- ワンタイムパスワード 利用開始
- ワンタイムパスワード 交換
- ワンタイムパスワード 利用中止
- ログイン時認証設定

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

「照会条件の入力」画面

取引履歴照会

[? この画面のヘルプ](#)

照会条件の入力

照会結果

照会条件の入力

期間指定
 2017 ▼ 年 06 ▼ 月 28 ▼ 日
 
 から

①

2017 ▼ 年 08 ▼ 月 28 ▼ 日
 
 まで

※ 照会できる期間は、2017年09月06日～2017年12月06日です。  
 ※ 照会可能件数は最大100件です。

照会 >

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	期間指定	照会する期間を入力します。 <b>【留意点】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「※照会できる期間は、・・・」に表示されている期間を指定できます。なお、表示期間は、過去3カ月間です。</li> <li>・照会可能件数は100件です。</li> </ul>
②	照会	クリックします。 「照会結果」画面を表示します。

「照会結果」画面

## 取引履歴照会

? この画面のヘルプ

照会条件の入力

照会結果

### 照会明細表示

照会期間
2017年09月06日～2017年12月06日

※ 各お取引内容の詳細をご覧になる場合は、それぞれの「詳細を見る」を押してください。

全件数：25件   
 [＜ 前の10件](#)   
 11～20/25件を表示中   
 [次の10件 ＞](#)

受付番号 取引日時	取引内容	取引方法	取引結果	詳細
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	振込	ブラウザ	処理完了	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	振込予約取消	ブラウザ	処理完了	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	Eメール設定(共通情報)	モバイル	処理完了	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	カードローン借入	モバイル	エラー	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	カードローン返済	モバイル	エラー	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	カードローン申込	モバイル	エラー	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	カードローン申込	モバイル	エラー	<a href="#">詳細を見る</a>
5454545asdfg 2017年09月26日 12時20分10秒	カードローン申込	モバイル	エラー	<a href="#">詳細を見る</a>

＜

戻る

[＜＜ 取引履歴照会トップへ戻る](#)

①

1

手順	項目	操作内容／項目説明
①	詳細を見る	クリックします。 各取引の「取引詳細」画面に遷移します。

---

【照会項目】

No	項目名	内容	備考
1	受付番号 取引日時	・ 処理した受付番号を表示します。 ・ 取引した日時を表示します。 (YYYY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分 SS 秒)	
2	取引内容	取引した内容を表示します。	照会系取引（残照、入手金明細等）は表示されません。
3	取引方法	ブラウザかモバイルを表示します。	
4	取引結果	取引結果（処理完了、エラー）を表示します。	

## 「取引詳細」画面

### 取引履歴照会

照会条件の入力 > 照会結果 > **取引詳細**

口座追加予約詳細を表示します。  
受付番号：5454545  
受付時刻：2017年07月16日10時35分25秒

「照会結果」画面で表示された取引内容が表示されます。

#### 申込書のご送付先

お名前(漢字)	信金 太郎
お名前(半角カナ)	シンキン タロウ
郵便番号	XXX-XXXX
ご住所(全角)	東京都 x x 区 x x 町1-1-1
ご住所(半角カナ)	トウキョウトxxクxxチヨウ1-1-1
電話番号(半角数字)	031234-5678

× 閉じる

- 照会明細で表示された取引の詳細情報を表示します。
- 表示される内容については、取引の内容によって異なります。



## 第14編 税金・各種料金の払込み（Pay-easy）

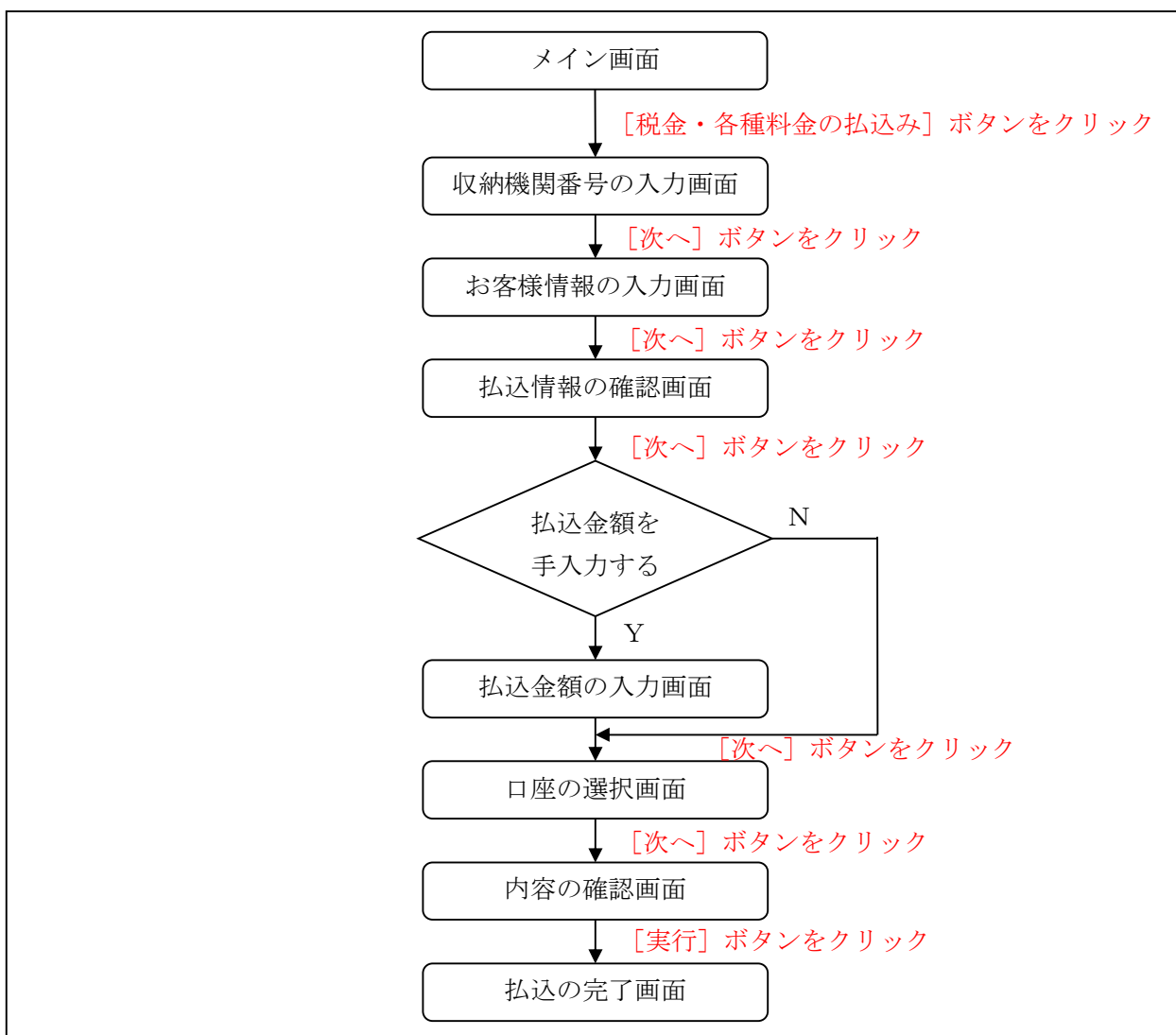
本編では、税金・各種料金の払込みを行う場合に Pay-easy を利用する方法について説明します。

### 1.1 I B サービスからMPNを利用する（オンライン方式）

#### (1) 概要

I B サービスのメイン画面から、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。金額手入力を行える収納機関では、払込金額の入力を行うことができます。この方式のことを「オンライン方式」と言います。

#### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号の入力」画面に遷移します。

「収納機関番号の入力」画面

**マルチペイメントサービス**

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力

払込書情報の確認

口座の選択

内容の確認

払込の完了

① ワンタイムパスワードをご利用されていないため、1日あたりのお取扱限度額は100千円です。

#### 収納機関番号の入力

収納機関番号(半角)

必須

11111

①

次へ

➤

②

#### 取引履歴の照会

収納サービスの履歴を照会する場合は、「履歴照会」ボタンを押してください。

履歴照会

➤

×

閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	収納機関番号の入力	収納機関番号を入力します。 <b>【留意点】</b> ・半角数字（5桁）
②	次へ	クリックします。 「お客様情報の入力」画面に遷移します。
-	履歴照会の照会	<b>収納サービスの履歴照会を行う場合は、</b> クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。

- ・納付機関でパスワードが必要となる場合、「払込書照会方式選択」画面に遷移し、払込書照会方式を選択します。
- ・払込情報が2件以上ある場合、「払込書選択」画面に遷移し、対象となる払込書を選択します。



「お客様情報の入力」画面

**マルチペイメントサービス**

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力

払込書情報の確認

口座の選択

内容の確認

払込の完了

#### 払込先情報の入力

納付番号 (半角、ハイフン除く)	必須	<input type="text" value="111111"/>	①
納付区分 (半角、ハイフン除く)	必須	<input type="text" value="111111"/>	②
確認番号 (半角、ハイフン除く)	必須	<input type="text" value="111111"/>	③

次へ

④

戻る

「払込書照会方式選択」画面で「払込情報表示パスワード入力」を選択した場合、  
「払込情報表示パスワード入力」が表示されます。

[≪ トップへ戻る](#)

手順	項目	操作内容／項目説明
①	納付番号／ お客様番号	納付番号／お客様番号を入力します。 国庫金・地公体の場合は「納付番号」、民間収納機関の場合、「お客様番号」となります。 【留意点】 ・半角英数字（20桁）
②	納付区分	納付区分を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（16桁）
③	確認番号／ 払込情報表示パスワード	確認番号または払込情報表示パスワードを入力します。 【留意点】 【確認番号の場合】 ・半角英数字（6桁） 【払込情報表示パスワードの場合】 ・半角英数字（20桁）
④	次へ	クリックします。 「払込書情報の確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

【留意事項】

官公庁、民間収納機関の場合、「納付区分」入力項目は表示されません。

 マルチペイメントサービス

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力

**払込書情報の確認**

口座の選択

内容の確認

払込の完了

#### 払込先情報

払込先	納付番号	お名前
東京都	123456789	データ 太郎

#### 払込書情報

固定資産税13年分1期

払込金額	10,000円
(内延滞金)	0円
(内手数料)	0円
払込手数料	10円
合計引落金額	10,010円

払込先からのお知らせ

次回の払込月は9月です。

払込金額合計	10,010円
--------	---------

※ YYYY年MM月DD日時点でのお客様の払込書情報です。

次へ

①

戻る

[<< トップへ戻る](#)

× 閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	次へ	<p>クリックします。</p> <p>【金額手入力を行える収納機関の場合】 「払込金額の入力」画面に遷移します。</p> <p>【金額手入力を行えない収納機関の場合】 「口座の選択」画面に遷移します。</p>
-	戻る	修正する場合、クリックします。

登録口座が2つ以上ある場合、「口座の選択」画面に遷移し、対象となる引落口座を選択します。



**【留意事項】**

地公体、民間収納機関の場合、「内手数料」が「払込手数料」と表示されます。  
「払込先からのお知らせ」がある場合、払込書情報の次に表示されます。

「払込金額の入力」画面


**マルチペイメントサービス**
ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力
**払込書情報の確認**
口座の選択
内容の確認
払込の完了

#### 払込先・払込書情報

払込先	納付番号	お名前	払込内容
国税庁	00444	利用者名漢字追加国庫 1 2	払込内容追加登録国庫 1 2

#### 払込金額の入力

払込金額(半角)
 必須

11111

円

①

※2017年03月13日時点でのお客様の払込書情報です。

次へ >

②

戻る

[<< トップへ戻る](#)

× 閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	払込金額の入力	払込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（11桁以内）
②	次へ	クリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「口座の選択」画面


**マルチペイメントサービス**

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力

払込書情報の確認

**口座の選択**

内容の確認

払込の完了

#### 引落口座の選択

口座情報	選択
本店 普通 7000001	<div> <div>選択</div> <div>&gt;</div> </div>

戻る

①

[<< トップへ戻る](#)

×

閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	引落口座を選択し、クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。



## 「内容の確認」画面

マルチペイメントサービス

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力 > 払込書情報の確認 > 口座の選択 > **内容の確認** > 払込の完了

① 今回、ご指定の払込情報と同一の内容をxx月xx日xx時xx分にご依頼いただいております。  
すでに払込済みの取引が再度行われる恐れがありますので、ご不明な点がある場合には、一旦、払込手続きを中止のうえ、「取引履歴照会」にてご依頼済みのお取引内容をご確認ください。

引落先情報

引落口座	現在残高
本店 普通 7000001	¥9,999,999,999,999

払込書情報

13年8月

払込先	信金電力
お客様番号	123456789
お名前	民権 太郎
払込金額	5,000円
(内延滞金)	1,000円
(内消費税)	0円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

払込先からのお知らせ  
次回の払込日は9月です。

各種認証を実施します。

払込実行 >

× 取引中止

戻る

<< トップへ戻る



× 閉じる

①

②

---

---

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
②	払込実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込の完了」画面へ遷移します。
-	取引中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「払込の完了」画面

 マルチペイメントサービス

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力

払込書情報の確認

口座の選択

内容の確認

払込の完了

 この画面を印刷



PDFダウンロード

お取引いただきありがとうございました。下記の内容で承りました。

受付番号：OHT8P7B4NSQA  
受付時刻：2017年08月08日12時50分00秒

#### 引落先情報

引落口座
本店 普通 7000001

#### 払込書情報

13年8月

払込先	信金電力
お客様番号	123456789
お名前	民間 太郎
払込金額	5,000円
(内延滞金)	1,000円
(内消費税)	0円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

払込先からのお知らせ

詳細表示内容二

お知らせ

モバイルバンキングにて資金移動をロックできます。  
セキュリティ面から資金移動を実施しない時は、資金移動取引をロックすることをお勧めします。  
※スマートフォンでは資金移動ロック状態を変更できません。

※残り【X】件の未払い払込書があります。

未払分払込書の照会 >

<< トップへ戻る

X

閉じる

■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 払込結果の帳票を出力します。
-	PDFダウンロード	クリックすると、払込結果データ（PDFファイル）がダウンロードされます。
-	未払分払込書の照会	未払分の照会をする場合、クリックします。
-	閉じる	「払込の完了」画面を閉じる場合、クリックします。

**【留意事項】**

収納機関によって、画面の表示が異なります。

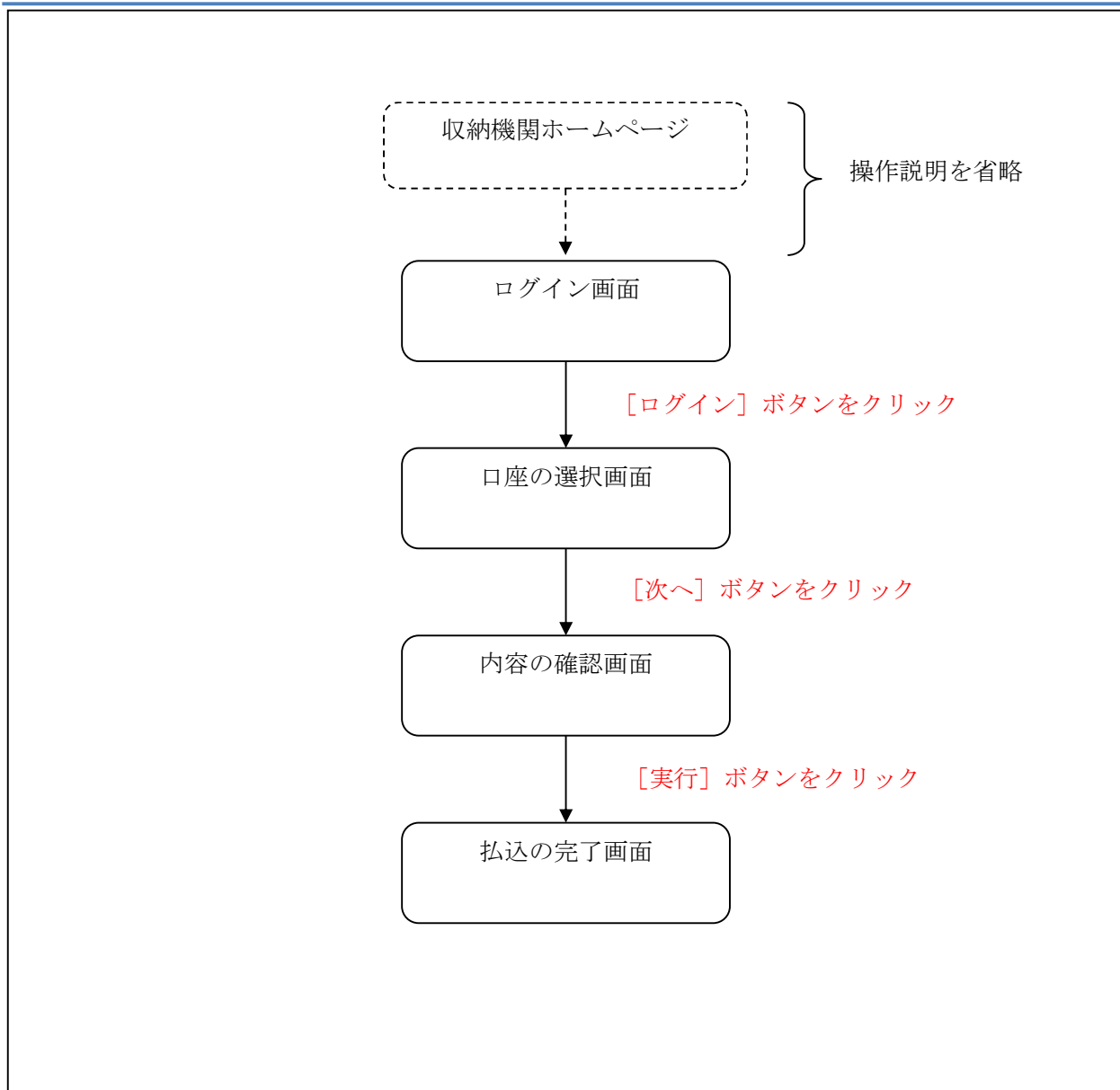
また、複数の払込書を選択し、すべての払込みを終えていない場合、「未払分の照会」ボタンが表示され、未払分の照会を行うことができます。

## 1.2 各収納機関のホームページからMPNを利用する（情報リンク方式）

### (1) 概要

該当収納機関ホームページで支払内容の確認を行った後、支払方法として利用金庫のIBサービスを選択いただき、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。この方式のことを「情報リンク方式」と言います。

### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

「ログイン」画面

マルチペイメントサービス

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

ログイン

契約者ID (お客様ID) (半角) 必須 111111111111 ①

ログインパスワード (半角) 必須 ●●●●●●●●●● ソフトウェアキーボード入力 ②

ログイン > ③

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ID	契約者ID (利用者番号) を入力します。 【留意点】 <ul style="list-style-type: none"><li>・英字は大文字と小文字を区別</li><li>・共同IB利用金庫：半角英数字 (6桁～12桁)</li><li>・SSCIB利用金庫：半角数字 (11桁)</li></ul>
②	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 【留意点】 <ul style="list-style-type: none"><li>・半角英数字 (6桁～12桁)</li><li>・英字は大文字と小文字を区別</li><li>・ソフトウェアキーボードからの入力可能</li></ul>
③	ログイン	ログインをクリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。

「ログイン」画面


**マルチペイメントサービス**
ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

ワンタイムパスワードの確認

パスワード(半角数字)

必須

●●●●●●

①



ワンタイムパスワード  
「1」ボタンを押して、  
トークンに表示された  
6桁の数字をパスワ  
ード入力欄に入力してく  
ださい

②

確認 >



手順	項目	操作内容／項目説明
①	パスワード(半角数字)	ワンタイムパスワードを入力します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
②	確認	確認をクリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。

「口座の選択」画面


**マルチペイメントサービス**
ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力
払込書情報の確認
**口座の選択**
内容の確認
払込の完了

#### 引落口座の選択

口座情報	選択
本店 普通 7000001	<div> <div>選択</div> <div>&gt;</div> </div>

戻る

[<< トップへ戻る](#)

×

閉じる

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	引落口座を選択し、クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。



## 「内容の確認」画面

マルチペイメントサービス

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力 > 払込書情報の確認 > 口座の選択 > **内容の確認** > 払込の完了

① 今回、ご指定の払込情報と同一の内容をxx月xx日xx時xx分にご依頼いただいております。  
すでに払込済みの取引が再度行われる恐れがありますので、ご不明な点がある場合には、一旦、払込手続きを中止のうえ、「取引履歴照会」にてご依頼済みのお取引内容をご確認ください。

引落先情報

引落口座	現在残高
本店 普通 7000001	¥9,999,999,999,999

払込書情報

13年8月

払込先	信金電力
お客様番号	123456789
お名前	民権 太郎
払込金額	5,000円
(内延滞金)	1,000円
(内消費税)	0円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

払込先からのお知らせ  
次回の払込日は9月です。

各種認証を実施します。

払込実行 >

× 取引中止

戻る

<< トップへ戻る

× 閉じる

---

---

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。  詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編） 第1分冊基本 第3編3章 各種認証」を参照ください。
②	払込実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込の完了」画面へ遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面へ遷移します。

「払込の完了」画面

マルチペイメントサービス
ご利用開始時刻 YYY/YY/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

口座の選択
内容の確認
**払込の完了**

この画面を印刷
 PDFダウンロード

お取引いただきありがとうございました。下記の内容で承りました。

受付番号：OHT8P7B4NSQA

受付時刻：2017年08月08日12時50分00秒

#### 引落先情報

引落口座
統合テスト系研修1301001 普通 7000001

#### 払込書情報

13年8月

払込先	信金カス
納付番号	123456789
お名前	信金 太郎
払込金額	5,000円
(内延滞金)	1,000円
(内手数料)	1,000円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

**お知らせ**

モバイルバンキングにて資金移動をロックできます。  
 セキュリティ面から資金移動を実施しない時は、資金移動取引をロックすることをお勧めします。  
 ※スマートフォンでは資金移動ロック状態を変更できません。

■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 振込結果の帳票を出力します。
-	PDFダウンロード	クリックすると、払込結果データ（PDFファイル）がダウンロードされます。

### 1.3 MPNの履歴照会を行う

#### (1) 概要

MPNで行った各種払込内容の照会を行います。処理当日から3ヶ月前までの履歴が照会できます。  
なお、照会項目は次のとおり。

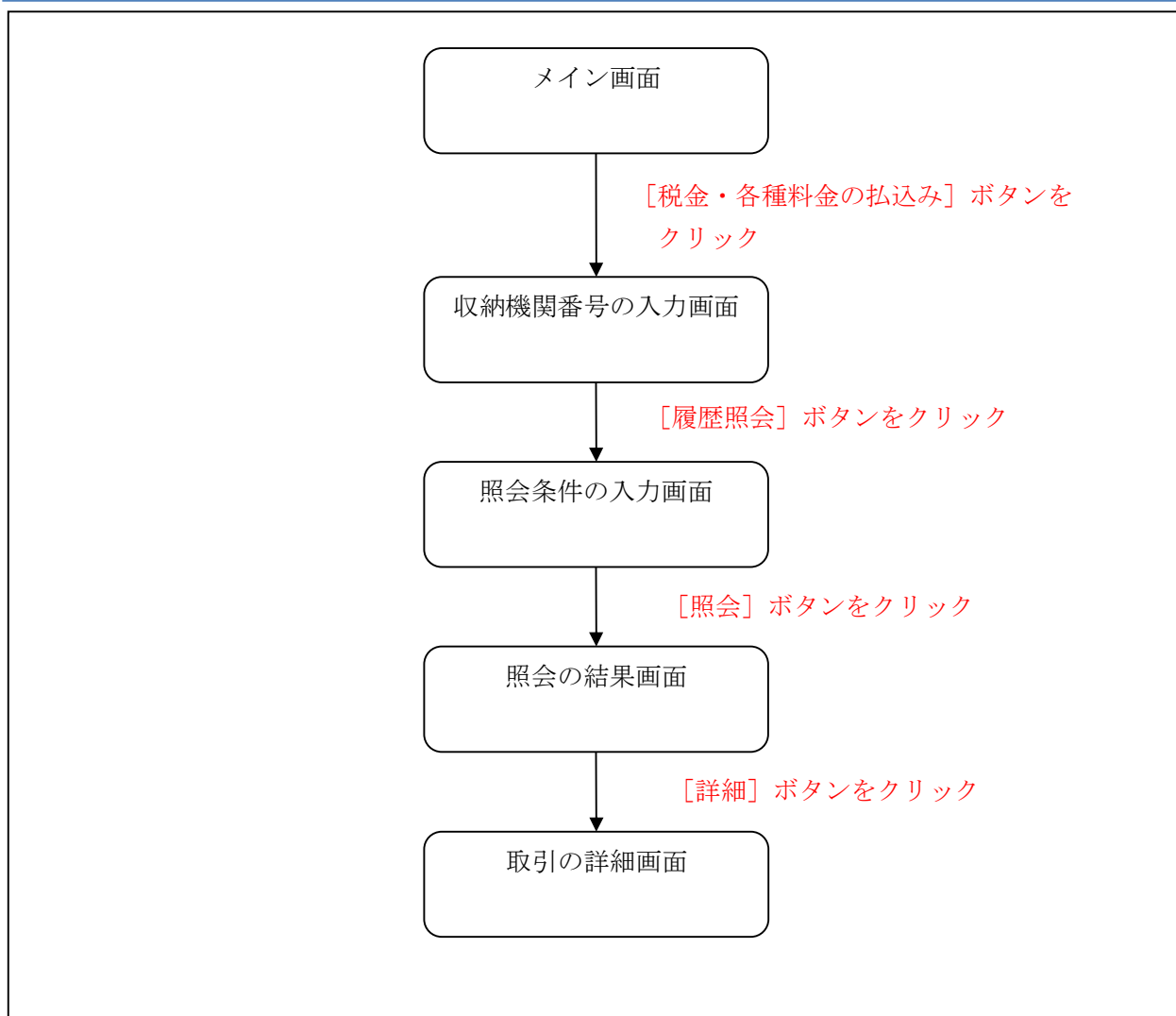
#### 【照会項目】

項番	項目名	内容	備考
1	受付内容	受付番号	マルチペイメント取引を受付した番号
2		受付日時	マルチペイメント取引を受付した時刻 (YYYY年MM月DD日HH時MM分SS秒)
3	引落先情報	引落口座	引落口座の取引店名、科目、口座番号
4			
5			
6	払込書情報	払込先	払込先
7		お客様番号	お客様番号
8		お名前	お名前
10		払込金額	払込金額
11		(内延滞金)	延滞金
12		(内手数料)	手数料
13		払込手数料	払込手数料
14		金融機関手数料	金融機関手数料
15		合計引落金額	合計金額
16	払込先からのお知らせ		払込先からのお知らせ

#### 【留意事項】

払込内容結果情報の保存期間は6ヶ月となります。保存期間を過ぎたものは削除されます。

(2) 画面遷移



(3) 操作説明

「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号の入力」画面に遷移します。

「収納機関番号の入力」画面

**マルチペイメントサービス**

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力

払込書情報の確認

口座の選択

内容の確認

払込の完了

① ワンタイムパスワードをご利用されていないため、1日あたりのお取扱限度額は100千円です。

#### 収納機関番号の入力

収納機関番号(半角)

必須

11111

次へ >

#### 取引履歴の照会

収納サービスの履歴を照会する場合は、「履歴照会」ボタンを押してください。

履歴照会 >

①

× 閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
-	次へ	クリックします。 「お客様情報の入力」画面に遷移します。
①	履歴照会	クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。

「照会条件の入力」画面

**マルチペイメントサービス**

ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

## 取引履歴照会

照会条件の入力

照会の結果

取引の詳細

### 照会条件の選択

取引日時

期間指定

2017

▼

年

06

▼

月

28

▼

日

📅

から

2017

▼

年

08

▼

月

28

▼

日

📅

まで

※ 指定期間の取引履歴を照会します。

※ 照会できる期間は2016年12月10日～2017年03月10日です。

照会口座の情報	選択
しんきんA 普通 0000001	取引履歴を見る >
しんきんB 普通 0000002	取引履歴を見る >
しんきんC 普通 0000003	取引履歴を見る >
しんきんD 普通 0000004	取引履歴を見る >

戻る

<< [トップへ戻る](#)

手順	項目		操作内容・項目説明
①	取引日時	期間指定	照会開始日付～終了日時を入力します。
②	取引口座	取引履歴を見る	照会したい口座のあるお取引店の「取引履歴を見る」ボタンをクリックします。 「照会の結果」画面に遷移します。
-	戻る		収納機関番号を修正する場合、クリックします。



「照会の結果」画面


**マルチペイメントサービス**
ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 取引履歴照会

照会条件の入力
**照会の結果**
取引の詳細

#### 口座情報

お取引店	科目	口座番号
しんきん	普通	7000001

#### 照会明細

照会期間：2017年08月10日～2017年08月28日

ご指定された照会期間の払込明細の続きがあります。  
 「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。
 次の100件を取得

全件数：45件   [＜ 前の10件](#)   11～20/45件を表示中   [次の10件 ＞](#)

受付日時	払込先	払込内容	結果	取引方法	詳細
YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	信金電力	電気料金	エラー	モバイル	<a href="#">詳細を見る</a>

全件数：45件   [＜ 前の10件](#)   11～20/45件を表示中   [次の10件 ＞](#)

ご指定された照会期間の払込明細の続きがあります。  
 「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。
 次の100件を取得

戻る

[≪ トップへ戻る](#)

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	詳細を見る	クリックします。 「取引の詳細」画面に遷移します。
-	次の100件を取得	クリックすると照会明細の続きを表示します。 照会明細数100件を超えた場合にボタンが表示されます。
	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。

## 「取引の詳細」画面

マルチペイメントサービス
ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

### 取引履歴照会

照会条件の入力
照会の結果
取引の詳細

この画面を印刷
 PDFダウンロード

税金・各種料金の払込みの詳細を表示します。

受付番号：0HT8P7B4NSQA

受付時刻：2017年08月08日12時50分00秒

### 引落先情報

引落口座
統合テスト系研修1301001 普通 7000001

### 払込書情報

13年8月

払込先	信金ガス
お客様番号	123456789
お名前	信金 太郎
払込金額	5,000円
(内延滞金)	1,000円
(内消費税)	0円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

払込先からのお知らせ

お支払い承りました。

× 閉じる

■取引履歴照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 取引詳細の帳票を出力します。
-	PDFダウンロード	クリックすると、取引詳細データ（PDFファイル）がダウンロードされます。
-	閉じる	「取引の詳細」画面を閉じる場合、クリックします。

### 【留意事項】

収納機関によって、画面の表示が異なります。

## 第15編 保有資産照会

### (1) 概要

I Bサービス契約口座の保有資産照会を行います。

#### 【照会項目】

No	項目名	内容	備考
1	口座情報 (預入番号)	支店名、科目名称、口座番号	科目名称 当座、普通、貯蓄、納税 準備、ネット、職員預り 金、通知、定期、積立定 期、定期積金
2	預入番号	預入番号	入金番号(通帳式、通知、 定期、積定、定積)を設 定する。それ以外の科目 は“0”を設定する。
3	預入期間	預入期間	預入期間を月単位で表 示。
4	残高	残高	元帳残高を設定する。 元帳残高(当座、普通、 納税、ネット、職員、通 知、定期、積定) 掛込残高(定積) ※定積で複合積金の場 合のみ科目ー口座番号 の下行に掛込残高を印 字する。
5	利率	利率	小数点第5位まで表示。
6	最終取引日 ／満期日	満期日または最終取引日 (YYYY/MM/DD)	

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

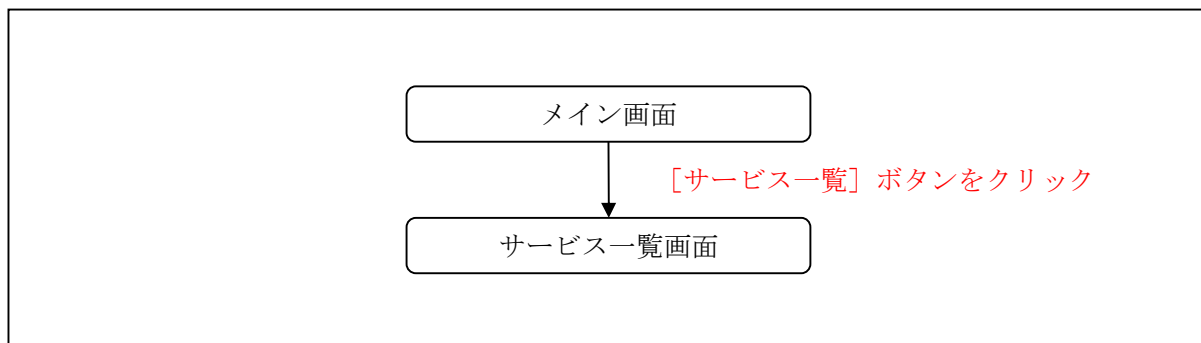
No	項目名	内容	備考
7	債券	決済口座の情報	支店名、科目名称、預り証番号
8		銘柄名	銘柄名
9		回	回
10		号	号
11		利率	利率
12		償還日	償還日 (YYYY/MM/DD)
13	投資信託	決済口座の情報および取引店	支店名、科目名称、口座番号
14		ファンド名称	ファンド名称
15		保有口数	保有口数
16		評価額	評価額
17		基準価額	※ I B 顧客結合照会の 下り電文に設定されている 「9999999999」に小数点を付与し、 「99999999. 999」が本来の値となる。 ※画面表示の際には小数点以下を切り捨てて「99999999」とする。
18		基準日	基準価額の基準日 (YYYY/MM/DD)

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

No	項目名	内容	備考
19	外貨（外貨当座・外貨普通・外貨通知・外貨定期）	口座情報（預入番号）	支店名、科目名称、通貨略称、預入番号（定期性預金のみ）
20		預入期間	預入期間（定期性預金のみ）
21		残高（外貨）	外貨残高
22		円貨	現在円貨
23		利率	利率（定期性預金のみ）
24		T T M	相場公表前は前日仲値、相場公表後は当日仲値
25		満期日	定期預金の場合満期日（定期性預金のみ）（YYYY/MM/DD） 【勘定系が対応していない場合】 “－” を表示。
26	保険	お取引店	支店名
27		保険会社	保険会社名称
28		保険種類	保険種類
29		証券番号 - 枝番	【枝番が無い場合】証券番号と枝番の間のハイフンを表示しない。
30		満期日	満期日（YYYY/MM/DD）

(2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### 「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	保有資産照会	<p>クリックします。</p> <p>「保有資産照会」画面に遷移します。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>・「残高照会」の「口座選択」画面にある「保有資産照会」ボタンをクリックすることで、照会することもできます。</p>

## 「保有資産一覧」画面

共同信用金庫
文字サイズ
標準
拡大
ヘルプ一覧
ログアウト

トップページへ
入出金明細照会
振込
サービス一覧

保有資産一覧
CSVをダウンロード

商品	資産比率	合計残高 (ご参考)
預金	25%	10,000円
債券	25%	10,000円
投資信託	25%	10,000円
外貨	25%	10,000円
総合計		40,000円

### 預金

金件数: 25件 < 前の10件 11~20/25件を表示中 次の10件 >

口座情報 (預入番号)	預入期間	残高	利率	最終取引日 /満期日
品川駅前支店 当座 0002147	-	-1,950,000円	-	2017/11/22
品川駅前支店 普通 0002147	-	1,950,000円	-	2017/11/22
品川駅前支店 定期 0002147 (000001)	12ヶ月	1,950,000円	2.000%	2017/11/22
品川駅前支店 定期 0002147 (000002)	12ヶ月	1,950,000円	2.000%	2017/11/22

※ 残高が貸借（マイナス）の口座につきましては預金の合計残高、円グラフに計上しておりません。

### 債券

金件数: 25件 < 前の10件 11~20/25件を表示中 次の10件 >

証券番号 債引証券番号	銘柄名	国	種	利率	償還日	当期償還金額	発行日
品川駅前支店 00000001	個人向け国債	001	02	2.500%	2017/10/15	1,000,000,000円	2017/10/15
品川駅前支店 00000001	個人向け国債	001	02	2.500%	2017/10/15	-	2017/10/15

※ 債券の合計残高につきましては円グラフをご参考にしてください。

### 投資信託

金件数: 25件 < 前の10件 11~20/25件を表示中 次の10件 >

決済口座の情報	ファンド名称	保有口数	評価額	基準価額	基準日
品川駅前支店 普通 00001	BRICS投資型ブ ローリレファンド	1,000	1,000,000円	1,156,012円	2017/11/22
品川駅前支店 普通 00001	BRICS投資型ブ ローリレファンド	1,000	1,000,000円	1,156,012円	2017/11/22

※ 保有口数はお取引状況により表示が異なる場合があります。  
※ 1営業日前の保有資産を表示しております。

### 外貨

金件数: 25件 < 前の10件 11~20/25件を表示中 次の10件 >

口座情報 (預入番号)	預入期間	残高(外貨)		利率	満期日
		円貨	TTM		
品川駅前支店 外貨普通(米ドル) 00001	-	123,123米ドル	-	-	-
		123,123,456円	234.00		
品川駅前支店 外貨定期(ユーロ) 00001 (000001)	12ヶ月	123,123,456.00ユーロ	10.000000%	2017/11/12	2017/11/12
		123,123,456円	234.00		

※ 円貨につきましては現在のご参考金額です。

### 保険

金件数: 25件 < 前の10件 11~20/25件を表示中 次の10件 >

お取引店	保険会社	保険種類	証券番号-積算	満期日
品川駅前支店	日本生命品川フィナン シャルサンプル株式会社	安済定期特約終身サン プル保険	123456789012- 12345	2017/11/12
品川駅前支店	日本生命品川フィナン シャルサンプル株式会社	安済定期特約終身サン プル保険	123456789012- 12345	2017/11/12
品川駅前支店	日本生命品川フィナン シャルサンプル株式会社	安済定期特約終身サン プル保険	123456789012- 12345	2017/11/12

※ 生命保険のみ画面表示しております。  
※ 1営業日前の保有資産を表示しております。  
※ 保険につきましては保有資産合計、円グラフに計上しておりません。



■保有資産の一覧を表示します

手順	項目	操作内容／項目説明
-	C S Vをダウンロード	資産明細データ（C S Vファイル）をダウンロードする場合、クリックします。

ポートフォリオの円グラフについて

- ・各カテゴリの総合計残高が0円の場合、円グラフは表示されません。
- ・各カテゴリの総合計残高が0円の場合でも明細が存在する場合、表中の資産比率を‘-’（ハイフン）、合計残高を0円として表示します。
- ・保険につきましては保有資産合計および、円グラフに計上されません。



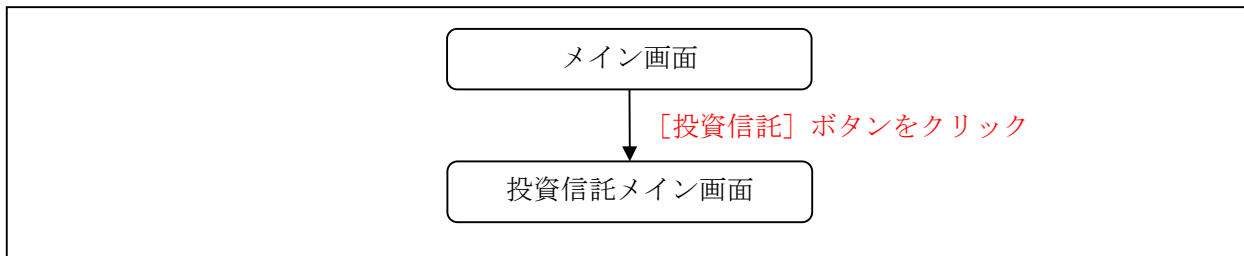
## 第16編 投資信託

本編では、投資信託の取引を行うための画面を開く方法について説明します。

### (1) 概要

I Bサービスのメイン画面から、投信インターネットサービスにログインします。

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

「メイン」画面

共同信用金庫

文字サイズ 標準 拡大 ? ヘルプ一覧 ログアウト

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

残高照会

入出金明細照会

振込

税金・各種料金の払込

定期

外貨

**投資信託**

ローン

サービス一覧

しんきん太郎 様の代表口座

普通預金（残高）  
しんきんしんきん支店  
1234567  
ｼﾝｷﾝ ｸﾏ

88,888,888円  
(支払可能残高：88,888,888円)

残高を表示

この口座の入出金明細を照会 >

この口座から振込 >

①

手順	項目	操作内容／項目説明
----	----	-----------

---

①	投資信託	クリックします。 「投資信託メイン」画面に遷移します。
---	------	--------------------------------

「投資信託メイン」画面

**共同信用金庫**

インターネット投資信託

ログアウト

 投信トップ

 お取引

 積立投信

 資産管理

 各種手続

 電子交付

投信トップ

画面No. : D00-10

お客さま名 利用ユーザ（一般）さま

口座番号 00001-1-1000002

ログイン履歴

前回ログイン： 2018年02月13日 10時30分

2018年02月13日 10時30分

2018年02月13日 10時30分

お知らせ

■ 投信インターネットリニューアル

平成30年3月5日（月）より、投信インターネットサービスをリニューアルいたしました。  
お客さまの資産形成の一助として、今後もサービスの充実に努めてまいります。  
これからも変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。

報告書（直近未読分）

>> 既読分等はこちら

作成日	報告書名	閲覧状況	ファイル	備考
報告書の交付履歴はございません。				

■ 投信インターネットサービスのメイン画面を表示します。

## 第17編 その他

### 1章 F A Q 集

No	質問	回答	参照先
1	ゆうちょ銀行の口座指定方法が分かりません。	ゆうちょ銀行への振込は、他金融機関向けの「その他・ゆうちょ銀行」を選択し、頭文字「ユ」を選択してください。	本説明書「第 10 編 2 章 2.4」を参照。
2	ログインパスワードは何回か間違えてしまうと失効されてしまいますか？	失効はされませんが、6 回以上誤って入力するとログインができなくなります。その場合、お取引店にご連絡ください。	本説明書「第 6 編」を参照。
3	E メールアドレスや E メールを受信するタイミングを変更したい。	契約者情報変更・E メール設定の「E メール通知、E メール通知サイクル、および金庫からのお知らせ(E メール)」について設定する」より、アドレスまたは、通知サイクルの変更を行なってください。	本説明書「第 11 編 8 章 8.1」を参照。
4	支払元口座毎に E メール受信の可否を設定したい。	契約者情報変更・E メール設定の「各支払元口座の E メール通知対象取引を設定する」より設定を行なってください。	本説明書「第 11 編 8 章 8.2」を参照。
5	キャッシュカードを紛失しました。	I B サービスに登録されている支払元口座の通帳・印鑑・カードを紛失、盗難されたときは、事故届けを行うことにより、その口座での取引を規制することができます。 なお、事故の正式なお届出は、お取引店窓口で手続きを行ってください。	本説明書「第 13 編 2 章」を参照。

No	質問	回答	参照先
6	ログインパスワードロックがかかってしまいました。	<p>ログインパスワードは連続6回誤入力するとロックがかかり、以後、I Bサービスにログインできなくなります。 解除方法は次のとおりです。</p> <p>【「ログインパスワード変更」機能利用者の場合】 利用者に窓口まで来店いただき、所定の手続きにより、利用金庫が金庫ユーザ機能にて解除します。</p> <p>【「ログインパスワード登録」機能利用者の場合】 利用者自身が、エンドユーザ機能「ログインパスワード登録」にて新しいログインパスワードを設定することにより解除します。</p>	本説明書「第5編」を参照。
7	ログインパスワードを忘れてしまった。	<p>ログインパスワードを再設定します。 再設定の方法は次のとおりです。</p> <p>【「ログインパスワード変更」機能利用者の場合】 利用者に窓口まで来店してもらい、所定の手続きにより、利用金庫が金庫ユーザ機能にて変更します。</p> <p>【「ログインパスワード登録」機能利用者の場合】 【自営金庫の利用者の場合】 利用者自身が、エンドユーザ機能「ログインパスワード登録」にて新しいログインパスワードを設定することにより解除します。</p>	本説明書「第5編」を参照。

---

---