IBRM-00211-35

しんきん個人
インターネットバンキングサービス
操作説明書
（エンドユーザ機能編）

第１分冊　基本

第３．５版

２０２３年１０月２３日

八幡信用金庫

更新履歴

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
1	第 0.3 版	平成 24 年 4 月 2 日	―	業務確認試験（自営金庫）向け
2	第 0.8 版	平成 24 年 4 月 27 日	―	総合運転試験向け
3	第 1.0 版	平成 24 年 9 月 21 日	―	初版
4	第 2.0 版	平成 25 年 8 月 30 日	―	指摘事項、誤記修正
5	第 2.1 版	平成 25 年 11 月 21 日	―	振込予約取消　支払元口座選択の画面差替え
6	第 2.2 版	平成 26 年 3 月 17 日	はじめに	第２分冊、第５分冊、第６分冊改訂に伴う版数上げ、指摘事項修正
7	第 2.3 版	平成 26 年 10 月 31 日	共通	機能改善に伴うレイアウト修正、指摘事項、誤記修正、各ドキュメントの版数上げ
8	第 2.4 版	平成 27 年 3 月 2 日	はじめに 第１０編　振込 第１６編　その他	各ドキュメントの版数上げ、機能改善に伴うレイアウト修正、住所変更
9	第 2.5 版	平成 27 年 5 月 22 日	はじめに 第１０編　振込	各ドキュメントの版数上げ、機能改善に伴う画面差替え、文言追加
10	第 2.6 版	平成 28 年 6 月 20 日	はじめに 第３編　　操作説明（パソコン編） 第４編　　ＩＢサービス利用申込 第１０編　振込	各ドキュメントの版数上げ、機能改善に伴う画面差替え、文言追加
11	第 2.7 版	平成 28 年 11 月 21 日	はじめに 第１編　サービス概要 第３編　操作説明（パソコン編） 第５編　ログインパスワード登録 第６編　ログイン／ログアウト 第７編　ワンタイムパスワードの利用 第１０編　振込 第１１編　契約者情報変更 第１４編　税金・各種払込み（Pay-easy）	各ドキュメントの版数上げ、「取引時のワンタイムパスワード認証の導入」に伴うＯＴＰに関する内容の変更

（次ページへ続く）

（前ページの続き）

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
12	第 2.8 版	平成 29 年 3 月 13 日	はじめに 第１編　サービス概要 第２編　事前準備 第３編　操作説明（パソコン編） 第５編　ログインパスワード登録 第６編　ログイン／ログアウト 第７編　ワンタイムパスワードの利用 第１０編　振込 第１１編　契約者情報変更 第１４編　税金・各種払込み（Pay-easy）	各ドキュメントの版数上げ、「画像認証／取引認証の導入」に伴う内容の変更
13	第 2.9 版	平成 29 年 3 月 13 日	第１２編　取引履歴照会 第１４編　税金・各種払込み（Pay-easy）	「平成２８年度機能改善」に伴う内容の変更
14	第 3.0 版	平成 30 年 5 月 21 日	第１編　サービス概要 第２編　事前準備 第３編　操作説明（パソコン編） 第５編　ログインパスワード登録 第６編　ログイン／ログアウト 第７編　ワンタイムパスワードの利用 第８編　残高照会 第９編　入出金明細照会 第１０編　振込 第１１編　お客様情報の変更手続き 第１２編　セキュリティ設定 第１５編　保有資産照会 第１６編　投資信託	「お客様操作画面のリニューアル」に伴う内容の変更

（次ページへ続く）

（前ページの続き）

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
15	第 3.1 版	平成 30 年 9 月 10 日	第１編　サービス概要 第４編　ＩＢサービス利用申込 第１１編　お客様情報の変更手続き 第１２編　セキュリティ設定 第１３編　取引履歴照会 第１４編　税金・各種料金の払込み（Pay-easy）	「お客様操作画面のリニューアル」に伴う内容の変更
16	第 3.2 版	平成 31 年 3 月 18 日	第１０編　振込	機能改善に伴う内容の変更
17	第 3.3 版	2020 年 8 月 17 日	第６編　ログイン／ログアウト 第７編　ワンタイムパスワードの利用 第９編　入出金明細照会 第１０編　振込	「2020 年度機能改善対応」に伴う内容の変更
18	第 3.4 版	2021 年 10 月 1 日	第１７編その他 ２章お問い合わせ先	お問い合わせ先変更
19	第 3.5 版	2023 年 10 月 23 日	第３編　操作説明（パソコン編） 第５編　ログインパスワード登録 第６編　ログイン／ログアウト 第７編　ワンタイムパスワード利用開始 別添１　個人ＩＢ　メッセージ一覧	「2023 年度機能改善対応に伴う」内容の変更
	以下余白			

はじめに i
第１編　サービス概要 1-1
１章　ＩＢサービスの特徴 1-1
1.1　ＩＢサービスとは 1-1
1.2　利用時間 1-1
1.3　セキュリティについて 1-2
２章　契約者ＩＤ（利用者番号） 1-4
３章　各種認証 1-4
3.1　ログインパスワード 1-4
3.2　可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード） 1-5
3.3　利用登録用パスワード 1-5
3.4　ワンタイムパスワード 1-6
3.5　画像認証 1-8
４章　提供機能 1-9
第２編　事前準備 2-1
１章　サービス開始に必要なもの 2-1
1.1　端末 2-1
1.2　インターネット接続回線 2-1
1.3　契約者ＩＤ（利用者番号） 2-2
1.4　ログインパスワード（初回） 2-2
1.5　Ｅメールアドレス 2-3
２章　設定 2-3
第３編　操作説明（パソコン編） 3-1
１章　操作説明の記述について 3-1
２章　基本的な操作 3-3
2.1　主な禁止操作 3-3
2.2　振込取引で取り扱い可能な文字 3-4
2.3　機種依存文字 3-5
2.4　エラー 3-5
2.5　タイムアウト 3-6
2.6　二重ログイン規制 3-6
2.7　ソフトウェアキーボード 3-7
2.8　ご利用ガイド 3-9
2.9　カレンダー画面からの日付指定方法 3-10
2.10　サービス一覧 3-11
３章　各種認証 3-12
3.1　可変パスワードの入力 3-12
3.2　ワンタイムパスワードの入力 3-13

3.3　ワンタイムパスワード（取引認証）の入力 3-15
3.4　画像認証 3-17
第４編　ＩＢサービス利用申込 4-1
１章　口座開設済みのお客様からの資料請求 4-1
２章　口座未開設のお客様からの資料請求 4-7
第５編　ログインパスワード登録 5-1
第６編　ログイン／ログアウト 6-1
１章　ログイン 6-1
２章　ログアウト 6-7
第７編　ワンタイムパスワードの利用 7-1
１章　ワンタイムパスワード利用開始 7-1
２章　ワンタイムパスワードを用いてログイン 7-8
３章　ワンタイムパスワード交換 7-15
４章　ワンタイムパスワードの利用中止 7-23
第８編　残高照会 8-1
第９編　入出金明細照会 9-1
第10編　振込 10-2
１章　振込機能の選択 10-2
２章　振込 10-5
2.1　振込手順の説明 10-5
2.2　引落口座の選択 10-6
2.3　登録済みの口座から振込先を選択する 10-8
2.4　窓口で登録した口座から振込先を選択する 10-11
2.5　新しい振込先を選択する 10-13
2.6　過去に振込した先に振り込む 10-20
2.7　振込金額等を入力する 10-21
３章　振込結果照会 10-29
４章　振込予約照会 10-32
５章　振込予約取消 10-35
６章　振込先メンテナンス 10-41
6.1　振込先口座を追加する 10-41
6.2　振込先を修正する 10-53
6.3　振込先を削除する 10-60
第11編　お客様情報の変更手続き 11-1
１章　お客様情報変更機能の選択 11-1
２章　Ｅメール設定 11-4
2.1　基本設定を行う 11-4
2.2　引落口座毎に設定を行う 11-10
３章　利用限度額変更 11-16

4 章　契約者氏名変更 11-20
5 章　口座追加予約 11-23
6 章　口座追加 11-28
7 章　口座解除 11-33
8 章　ＩＢ取引中止 11-37
9 章　契約終了 11-42
10 章　住所変更 11-46
11 章　事故届け 11-52
第 12 編　セキュリティ設定 12-1
1 章　セキュリティ設定機能の選択 12-1
2 章　画像認証カードの申込 12-3
2.1　画像認証カードの申込【共同センター勘定系のみ】 12-3
3 章　画像認証カードの切替え 12-6
3.1　画像認証カードの切替え 12-6
4 章　ログインパスワード変更 12-10
5 章　ログイン時認証設定 12-13
5.1　ログイン時認証設定を行う 12-13
第 13 編　取引履歴照会 13-1
第 14 編　税金・各種料金の払込み（Pay-easy） 14-1
1.1　ＩＢサービスからＭＰＮを利用する（オンライン方式） 14-1
1.2　各収納機関のホームページからＭＰＮを利用する（情報リンク方式） 14-13
1.3　ＭＰＮの履歴照会を行う 14-20
第 15 編　保有資産照会 15-1
第 16 編　投資信託 16-1
第 17 編　その他 17-1
1 章　ＦＡＱ集 17-1
2 章　お問い合わせ先 17-3

≪　別添　≫

別添１　個人ＩＢ　メッセージ一覧
別添２　トークン種類／チャネル別振込画面サンプル

≪　別冊　≫

■　第 2 分冊　定期

第 1 編　定期
1 章　定期機能の選択
2 章　定期口座開設
3 章　定期預入【共同センタ勘定系以外の場合】

4 章　　定期預入【共同センター勘定系の場合】
4.1　　開設済の定期預金口座に預入を行う
4.2　　定期預金の新規開設と預入を行う
4.3　　総合口座に定期預金の新規開設と預入を行う
5 章　　定期解約予約
6 章　　定期解約
7 章　　定期口座照会
8 章　　定期積金開設
9 章　　定期積金解約予約
10 章　定期積金照会
第 2 編　その他
1 章　　ＦＡＱ集
2 章　　お問い合わせ先
■　第 3 分冊　ローン
第 1 編　ローン
1 章　　ローン機能の選択
2 章　　各種ローン契約内容照会
3 章　　各種ローン一部繰上返済（手数料照会含む）
4 章　　各種ローン申込
4.1　　ローンの申込みを行う
4.1.2　申込情報（詳細版）を入力する
4.1.1　申込情報（簡易版）を入力する
4.2　　ローンのシミュレーションを行う
5 章　　カードローン返済
6 章　　カードローン借入
7 章　　カードローン申込
7.1.1　申込情報（詳細版）を入力する
7.1.2　申込情報（簡易版）を入力する
第 2 編　その他
1 章　　ＦＡＱ集
2 章　　お問い合わせ先

■　第 4 分冊　外貨
第 1 編　外貨
1 章　　外貨機能の選択
2 章　　外貨普通預金
2.1　　外貨普通預金の新規開設と預入を行う
2.2　　開設済の外貨普通預金に入金する
2.3　　開設済の外貨普通預金から出金する

3 章　　外貨定期預金
3.1　　外貨定期預金の新規開設と預入を行う（円貨振替／外貨振替）
3.2　　外貨定期預金口座の解約予約を行う
3.3　　外貨定期預金口座の照会を行う
4 章　　外貨取引状況照会
5 章　　外貨予約取消
6 章　　外貨利用申込
7 章　　外貨アンケート照会
第 2 編　その他
1 章　　ＦＡＱ集
2 章　　お問い合わせ先

■　第５分冊　モバイル

第１編　操作説明（モバイル編）
１章　　操作説明の記述について
２章　　基本的な操作
2.1　　振込取引で取り扱い可能な文字
2.2　　エラー
2.3　　タイムアウト
2.4　　二重ログイン規制
2.5　　可変パスワードの入力
2.6　　ワンタイムパスワードの入力
2.7　　メイン画面
第２編　ＩＢサービス利用申込
１章　　口座未開設のお客様からの資料請求
第３編　ログインパスワード登録
第４編　ログイン／ログアウト
１章　　ログイン
２章　　ログアウト
第５編　ワンタイムパスワードの利用
１章　　ワンタイムパスワード利用登録
２章　　ワンタイムパスワードを用いてログイン
第６編　残高照会
第７編　入出金明細照会
第８編　振込
１章　　振込機能の選択
２章　　振込
2.1　　振込先口座指定方式を選択する
2.2　　登録済口座への振込を行う
2.2.1　「ＩＢサービス」にて登録した振込先口座を選択する
2.2.2　「営業店窓口に届出」にて登録した振込先口座を選択する
2.3　　登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う
2.4　　登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う
2.5　　振込金額等を入力する
３章　　振込結果照会
４章　　振込予約照会
５章　　振込予約取消
６章　　振込先メンテナンス
6.1　　振込先口座を追加する
6.2　　振込先を修正する

6.3　振込先を削除する
第9編　契約情報変更
1章　契約情報変更機能の選択
2章　ログインパスワード変更
3章　利用限度額変更
4章　契約者氏名変更
5章　ＩＢ取引中止
6章　Ｅメール設定
6.1　Ｅメールアドレスの変更を行う
6.2　金庫からのお知らせ要否を行う
6.3　外貨取引結果通知の設定を行う
6.4　Ｅメール通知サイクルの設定を行う
6.5　取引Ｅメール通知要否の設定を行う
7章　ログイン時認証設定
7.1　ログイン時認証設定を行う
第10編 取引履歴照会
第11編 事故届け
第12編 税金・各種料金の払込み（Pay-easy）
1.1　ＩＢサービスからＭＰＮを利用する（オンライン方式）
1.2　各収納機関ホームページからＭＰＮを利用する（情報リンク方式）
1.3　ＭＰＮの履歴照会を行う
第13編 保有資産照会
第14編 資金移動ロック・ロック解除
第15編 定期
1章　定期機能の選択
2章　定期預入
2.1　開設済の定期預金口座に預入を行う
2.2　定期預金の新規開設と預入を行う
2.3　総合口座に定期預金の新規開設と預入を行う
3章　定期口座照会
4章　定期解約
5章　定期解約予約
第16編 カードローン
1章　カードローン機能の選択
2章　カードローン返済
3章　カードローン借入
4章　カードローン申込
第17編 外貨
1章　外貨機能の選択

2 章　　相場・金利照会
3 章　　外貨普通入金
4 章　　外貨普通出金
5 章　　外貨定期解約予約
6 章　　外貨定期口座照会
7 章　　外貨取引状況照会
8 章　　外貨予約取消
9 章　　外貨アンケート照会
第 18 編 その他
1 章　　ＦＡＱ集
2 章　　お問い合わせ先

■　第 6 分冊　スマートフォン
第 1 編　操作説明（スマートフォン編）
1 章　　操作説明の記述について
2 章　　基本的な操作
2.1　　主な禁止操作
2.2　　振込取引で取り扱い可能な文字
2.3　　機種依存文字
2.4　　エラー
2.5　　タイムアウト
2.6　　二重ログイン規制
2.7　　ご利用ガイド
2.8　　可変パスワードの入力
2.9　　ワンタイムパスワードの入力
第 2 編　ＩＢサービス利用申込
第 3 編　ログインパスワード登録
第 4 編　ログイン／ログアウト
1 章　　ログイン
2 章　　ログアウト
第 5 編　ワンタイムパスワードの利用
1 章　　ワンタイムパスワード利用登録
2 章　　ワンタイムパスワードを用いてログイン
3 章　　ワンタイムパスワード利用停止
第 6 編　残高照会
第 7 編　入出金明細照会
第 8 編　振込
1 章　　振込機能の選択
2 章　　振込

2.1　振込先口座指定方式を選択する
2.2　登録済口座への振込を行う
2.3　登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う
2.4　登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う
2.5　振込金額等を入力する
3 章　振込結果照会
4 章　振込予約照会
5 章　振込予約取消
6 章　振込先メンテナンス
6.1　振込先口座を追加する
6.2　振込先を修正する
6.3　振込先を削除する
第 9 編　契約者情報変更
1 章　契約者情報変更機能の選択
2 章　ログインパスワード変更
3 章　利用限度額変更
4 章　契約者氏名変更
5 章　口座追加
6 章　口座追加予約
7 章　口座解除
8 章　ＩＢ取引中止
9 章　契約終了
10 章　Ｅメール設定
10.1　基本設定を行う
10.2　支払元口座毎に設定を行う
11 章　ログイン時認証設定
11.1　ログイン時認証設定を行う
第 10 編 取引履歴照会
第 11 編 諸届け
1 章　諸届け機能の選択
2 章　住所変更
3 章　事故届け
第 12 編 税金・各種料金の払込み（Pay-easy）
第 13 編 保有資産照会
第 14 編 定期
1 章　定期機能の選択
2 章　定期口座開設
3 章　定期預入【共同センタ勘定系以外の場合】
4 章　定期預入【共同センター勘定系の場合】

4.1　開設済の定期預金口座に預入を行う
4.2　定期預金の新規開設と預入を行う
4.3　総合口座に定期預金の新規開設と預入を行う
5 章　定期解約予約
6 章　定期解約
7 章　定期口座照会
8 章　定期積金開設
9 章　定期積金解約予約
10 章　定期積金照会
第 15 編 ローン
1 章　ローン機能の選択
2 章　各種ローン契約内容照会
3 章　各種ローン一部繰上返済（手数料照会含む）
4 章　各種ローン申込
5 章　カードローン返済
6 章　カードローン借入
7 章　カードローン申込
第 16 編 外貨
1 章　外貨機能の選択
第 17 編 その他
1 章　ＦＡＱ集
2 章　お問い合わせ先

はじめに

しんきん個人インターネットバンキングサービス（以下、ＩＢサービスという）は、エンドユーザ機能と、それらを設定・運用するための金庫運用管理機能を提供します。

ＩＢサービス操作説明書エンドユーザ機能編（以下、本説明書という）は、ＩＢサービスを利用する信用金庫（以下、利用金庫という）のお客様（以下、利用者という）がエンドユーザ機能を利用する際の一連の操作説明および留意事項について、利用金庫向けに記述します。

本説明書が対象としている読者は、次のとおりです。

・ＩＢサービスの利用金庫における運用に携わる方
・ＩＢサービス利用者からのお問合わせに対応される方

なお、本説明書で使用する画面は、色、ボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状などが実際の画面表示と異なる場合がありますので、ご了承ください。

本説明書を利用するうえでの関連する資料は次のとおりです。

No	資料名	資料 No
1	しんきんインターネットバンキングサービス 事務取扱要領	ＩＢＳＤ－００２０１－ＸＸ
2	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第１分冊　基本	ＩＢＲＭ－００２１１－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第２分冊　定期	ＩＢＲＭ－００２１２－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第３分冊　ローン	ＩＢＲＭ－００２１３－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第４分冊　外貨	ＩＢＲＭ－００２１４－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第５分冊　モバイル	ＩＢＲＭ－００２１５－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（エンドユーザ機能編）第６分冊　スマートフォン	ＩＢＲＭ－００２１６－ＸＸ
3	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第１分冊　基本	ＩＢＲＭ－００２２１－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第２分冊　定期管理	ＩＢＲＭ－００２２２－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第３分冊　ローン管理	ＩＢＲＭ－００２２３－ＸＸ
	しんきん個人インターネットバンキングサービス 操作説明書（金庫ユーザ機能編）第４分冊　外貨管理	ＩＢＲＭ－００２２４－ＸＸ

No	資料名	資料 No
4	しんきん個人インターネットバンキングサービス 機能解説書	ＩＢＲＭ－００２３０－ＸＸ
5	共通認証システム操作説明書（金庫ユーザ機能編）	ＩＢＲＭ－００１０２－ＸＸ

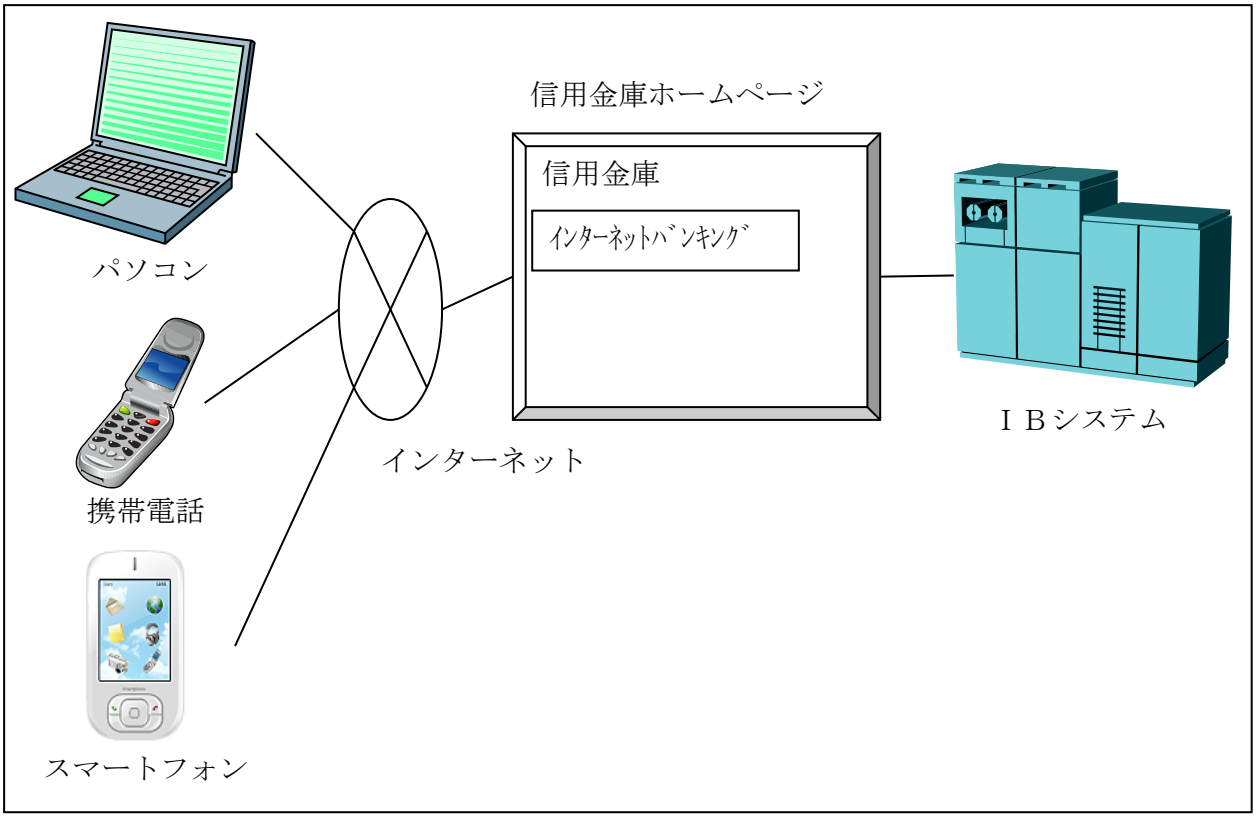
※ＸＸ：最新の版数を参照してください。

第1編　　サービス概要

1章　ＩＢサービスの特徴

1.1　ＩＢサービスとは

ＩＢサービスとは、インターネットを経由して利用者のお手持ちのパソコン、携帯電話（以下、モバイルという）およびスマートフォンと利用金庫をオンラインで結び、インターネット閲覧用（ブラウザ）ソフトからご利用口座にかかる各種取引や各種照会を行うサービスです。



1.2　利用時間

３６５日２４時間。

ただし、ＩＢシステムの定期メンテナンス時間帯（月曜日０時～７時）、利用金庫の勘定系のメンテナンス時間帯、その他臨時メンテナンス等でサービスを休止させていただく場合があります。

1.3　セキュリティについて

（1）初回ログイン時のパスワード変更

ＩＢサービスへ初めてログインする際やパスワードロック解除後にログインする際、「契約者ＩＤ（利用者番号）」「初回ログインパスワード」での認証後、強制的にログインパスワードを変更するようにシステム側で促します。

ただし、「ログインパスワード登録」機能を使用する利用金庫の利用者は、利用者本人が初回ログインパスワードを登録できることから、初回ログイン時のログインパスワード強制変更は行いません。

また、一定の期間が経過した場合に、強制的にパスワードを変更するよう促します。（利用金庫オプション）

（2）可変パスワードの採用

ログイン用のパスワードとは別に、振込等の取引を実行する際に都度入力の組み合わせが変わる可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）を採用しています。

（3）自動ログアウト方式の採用

ＩＢサービスを１５分以上操作せずに放置した場合、自動的にＩＢサービスからログアウトする方式を採用しています。

（4）二重ログインの規制

同一の「契約者ＩＤ（利用者番号）」による二重ログインについては、システム側で規制します。

（5）Ｅメールによる通知

振込等の取引実行時やパスワードロック時に、利用者に対してＥメールが送信されます。不正利用の早期発見につながります。

（6）セキュアメールの採用

利用者に対するＥメールに電子署名を付与することで、Ｅメールの送信元の実在性、およびＥメールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策として有効です。

なお、S/MIME※未対応のＥメールソフトウェア（ウェブメール、モバイルやスマートフォンのメールソフト等）では電子署名をご利用いただけません。

※S/MIME（エスマイム）とは、「Secure Multipurpose Internet Mail Extensions」の略。電子メールの暗号化方式の標準です。

（７）ＥＶ－ＳＳＬ証明書の導入

ＥＶ－ＳＳＬ証明書とは、「Extended Validation SSL 証明書」の略で、認証局の厳格な審査をクリアした企業だけが導入可能です。Internet Explorer７以降の高セキュリティのブラウザからＩＢサービスにアクセスした際に、ブラウザのアドレスバーが緑に変わり、ホームページの運営企業名もしくは証明書を発行した認証局名の情報が表示されるため、フィッシングサイトとの判別が視覚的にできるようになります。

※ＳＳＬ（エスエスエル）とは、「Secure Socket Layer」の略。インターネット上で、データ通信を行う際に利用される暗号通信方法の１つです。ＩＢサービスでは、ログイン以降、利用者の取引データを暗号化して送受信しますので安全にお取引いただけます。

（８）ソフトウェアキーボード※の採用

ログインパスワードを入力する際、キーボードから入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェア対策として、ソフトウェアキーボードのご利用をお奨めします。

なお、キーロガー型以外のスパイウェアやその他の悪意をもった不正プログラムがありますので、セキュリティ対策ソフトウェアの導入、ＯＳやブラウザのアップデートの実施等、十分なセキュリティ対策を実施してください。

※ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示してマウスでキーをクリックすることで、パスワードなどを入力することができるソフトウェアです。

（９）資金移動ロック・ロック解除（携帯電話から）

資金移動（振込や税金・各種料金払込み）の取引に関して、モバイル画面から資金移動ロックを行うことにより、ブラウザ画面から実行する資金移動取引の機能を一時的にロックすることができます。

なお、本機能は、利用者が実行した取引自体を停止する機能ではありません。

また、スマートフォンからは使用できません。

（１０）ワンタイムパスワード認証（オプション）

ログイン認証および振込等の取引を実行する際の認証として、一定時間（３０秒）毎に更新される１回限りの使い捨てのパスワードを追加することができます。

（１１）取引認証（オプション）

振込／払込時の認証として、振込／払込先専用で、一定時間（３０秒）毎に更新される１回限りの使い捨てのパスワードを追加することができます。

（１２）画像認証（オプション）

事前に配布された画像認証カードを基に、振込等の取引を実行する際、都度異なる 2 つの画像を選択する認証方式を追加することができます。

2章　契約者ＩＤ（利用者番号）

利用者が使用する契約者Ｄ（利用者番号）については、次のとおり。

No	お客様カード	契約者ＩＤ（利用者番号）	備考
1	使用する	半角数字（11 桁）	システム側で採番
2	使用しない	半角英数字（6 桁～12 桁）	利用者が指定 ただし、システム一意。 英字については大文字、小文字を区別します。

3章　各種認証

利用者が使用する各種認証については、次のとおり。

3.1　ログインパスワード

ＩＢサービスへログインする際に使用します。

なお、ログインパスワードはソフトウェアキーボードからの入力を推奨します。

半角英数字（６桁～１２桁）

※数字、英字をそれぞれ１文字以上の入力が必要です。

※英字は大文字、小文字を区別します。

※１つ前のパスワードとの同値入力はできません。

※契約者ＩＤ（利用者番号）との同値入力はできません。

※パソコンとモバイルで同値入力はできません。

3.2　可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）

可変パスワードは、振込等を実行する際に使用します。
取引を実行する都度、入力値の組み合わせが変わります。
連続６回入力を誤った場合、本パスワードを利用する取引はご利用いただけません。

（１）「お客様カード」を使用する利用者
確認用パスワード（８組の半角数字２桁）

（２）「お客様カード」を使用しない利用者
資金移動用パスワード（１０種の半角数字１桁）

3.3　利用登録用パスワード

「ログインパスワード登録」を使用する際に使用します。（半角数字４桁）

3.4　ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、一定時間（３０秒）毎に更新される１回限りの使い捨てのパスワードです。

利用者が、ＩＢサービスにログインする際に、契約者ＩＤ（利用者番号）およびログインパスワードに加えて、ワンタイムパスワードを入力することによりログイン認証を行います。

また、振込等の取引を実行する際の認証でも利用します。

ＩＢサービスでは、ワンタイムパスワードを生成する方式として、ハードウェアトークンとソフトウェアトークンの２種類があります。

トークンには、トークン識別用の固有番号「シリアル番号」が設定されています。

「シリアル番号」は、ワンタイムパスワードの利用開始時の登録に使用されます。

詳細は「第７編１章　ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。

（1）ハードウェアトークン

ワンタイムパスワード生成機です。

【取引認証トークン（ハード）】

【ＯＴＰトークン】

【カード型トークン】

（2）ソフトウェアトークン

スマートフォンにダウンロードして利用するワンタイムパスワード生成アプリケーションです。

【取引認証トークン（ソフト）】

（３）取引認証（トランザクション認証）

取引認証トークン（ハード）またはソフトウェアトークンでは、振込／払込の際に、振込／払込先の口座番号／収納機関番号を入力することにより生成される当該振込／払込先専用のワンタイムパスワードで取引を認証することが可能です。

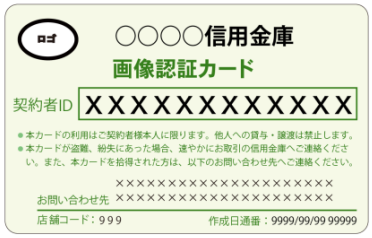
3.5　画像認証

画像認証は、エンドユーザ機能において、振込、払込およびユーザ情報変更等を実行する場合に使用する認証方式です。

事前に配布した画像認証カードに記載された５０種類の画像の中から、指定した２種類の画像を選択させて認証させる方式です。

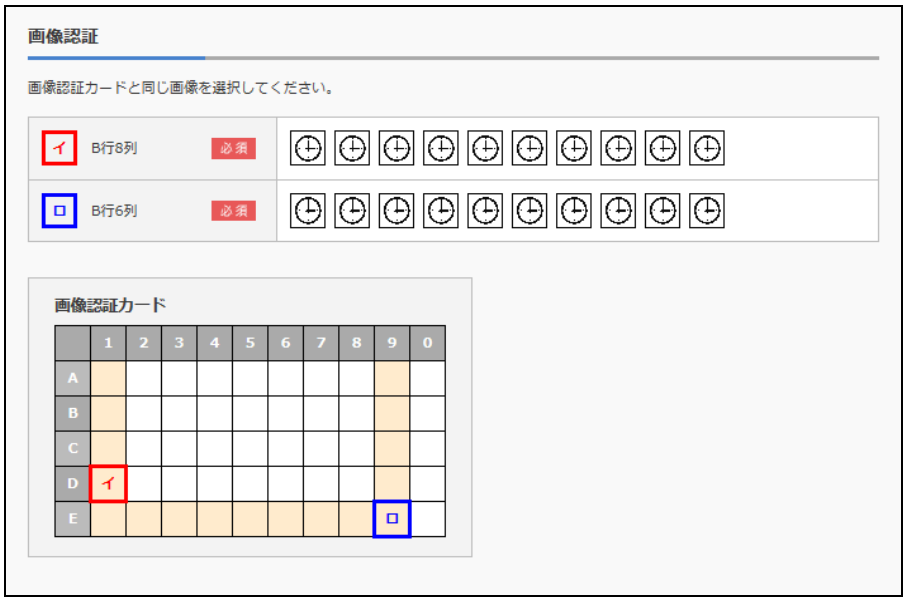
（１）画像認証カード

【表面】



【裏面】

（２）画像認証画面



4章　提供機能

ＩＢサービスで提供する機能については、次のとおり。

【留意事項】
勘定系とのインターフェースの違いにより、ご利用できない機能があります。

【機能一覧】

機能	説明	操作説明参照先
残高照会	・ＩＢサービスに登録している口座の残高を照会できます。 ・外貨預金の取り扱いがある場合は、外貨預金口座の残高を照会できます。	第 8 編
入出金明細照会	・ＩＢサービスに登録している口座の入出金明細を照会できます。 ・入出金明細をＣＳＶ形式でダウンロードできます。 ・外貨預金の取り扱いがある場合は、外貨預金口座の入出金を照会できます。	第 9 編
振込	・振込（即時）、予約振込ができます。 ・ＩＢサービスで実行した振込結果や予約振込を照会できます。 ・ＩＢサービスで実行した予約振込の取消ができます。 ・振込先情報の登録／編集／削除を行うことができます。	第 10 編
お客様情報の変更手続き	・利用限度額（都度振込限度額／累計振込限度額）の変更ができます。 ・ＩＢサービスで取り扱う支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加ができます。 ・ＩＢサービスで取り扱う支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加予約ができます。 ・ＩＢサービスの取引中止を行うことができます。 ・メールアドレス、Ｅメール通知サイクル、金庫からのお知らせ（Ｅメール）要否が設定できます。 ・口座単位で取引を規制できます。（事故届け） ・住所変更の申込ができます。	第 11 編

（次頁へ続く）

（前頁からの続き）

機能	説明	操作説明参照先
セキュリティ設定	・ＩＢサービスで利用するワンタイムパスワードの利用が開始できます。 ・ＩＢサービスで利用するワンタイムパスワードの交換ができます。 ・ＩＢサービスで利用するワンタイムパスワードの利用が中止できます。 ・ＩＢサービスで表示するユーザ名を変更できます。 ・ログイン時の認証設定ができます。 ・ＩＢサービスで利用する画像認証の利用申込を行います。 ・ＩＢサービスで利用する画像認証の利用開始を行います。	第 12 編
取引履歴照会	・ＩＢサービスで実行した取引履歴を照会できます。	第 13 編
税金・各種料金の払込み	・国庫金、地公体および民間企業に対する税金・各種料金の払込み（Pay-easy）ができます。	第 14 編
保有資産照会	・保有資産（預金、債券、投資信託、保険（生命保険のみ）、外貨）の照会ができます。	第 15 編
投資信託	・投信インターネットサービスへのアクセスができます。	第 16 編
定期	・定期預金（総合口座含む）の口座開設ができます。 ・定期預金への入金ができます。 ・定期預金の解約（または定期解約予約）ができます。 ・定期預金口座の照会ができます。 ・定期積金の口座開設（または口座開設予約）ができます。 ・定期積金口座の照会ができます。	第 2 分冊
ローン	・ＩＢサービスに登録している口座を支払元とする各種ローンの照会ができます。 ・ＩＢサービスに登録している口座を支払元とする各種ローンの一部繰上げ返済ができます。 ・各種ローンの返済予定表を照会できます。 ・各種ローンの返済シミュレーションができます。 ・各種ローンの一次申込ができます。 ・カードローンの返済ができます。 ・カードローンの借入ができます。 ・カードローンの一次申込ができます。	第 3 分冊

（次頁へ続く）

（前頁からの続き）

機能	説明	操作説明参照先
外貨	・支払元口座（円貨）からの振替により、外貨普通預金の新約／入金／出金ができます。 ・支払元口座（円貨・外貨）からの振替により、外貨定期預金の新約ができます。 ・外貨定期預金の解約予約ができます。 ・ＩＢサービスに登録している外貨定期預金口座の内容を照会できます。 ・ＩＢサービスで実行した外貨預金予約の成約結果を照会できます。 ・ＩＢサービスで実行した外貨預金予約の取消ができます。 ・外貨預金の利用申込ができます。 ・外貨預金の新規口座開設時に回答した外貨アンケートの照会ができます。	第４分冊

【その他機能】

機能	説明	操作説明 参照先
利用申込	・ＩＢサービス利用申込の資料請求ができます。 -口座開設済みのお客様 ＩＢサービス利用申込の手続きが必要になります。 -口座未開設のお客様 ＩＢサービス利用申込と口座開設の手続きが必要になります。	第４編
ログインパスワード登録	・初回ログインパスワードを登録します。 ・新しいログインパスワードを登録することにより、パスワードロック解除します。	第５編
資金移動ロック	・モバイルからパソコンの資金移動取引に関する操作を一時的にロック・ロック解除できます。 【参考サイト】 http://www.shinkin.co.jp/info/lock/lock.html	―

【提供機能対応表（パソコン（スマートフォン）・モバイル）】

機能名			区分（利用可：○　不可：―）	
			パソコン	モバイル
残高照会			○	○
入出金明細照会			○	○
振込	振込		○	○
	振込結果照会		○	○
	振込予約照会		○	○
	振込予約取消		○	○
	振込先メンテナンス		○	○
お客様情報の変更手続き	Ｅメール設定	Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および金庫からのお知らせ	○	○
		支払元口座の取引通知メール	○	―
	利用限度額変更		○	○
	契約者氏名変更		○	○
	口座追加予約		○	―
	口座追加		○	―
	口座解除		○	―
	IB 取引中止		○	○
	契約終了		○	―
	事故届け		○	○
	住所変更		○	―
セキュリティ設定	画像認証カードの申込		○	―
	画像認証カードの切替		○	○
	ワンタイムパスワード利用開始		○	○
	ワンタイムパスワード交換		○	○
	ワンタイムパスワード中止		○	○
	ログインパスワード変更		○	○
	ログイン時認証設定		○	―

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

機能名			区分（利用可：○　不可：―）	
			パソコン	モバイル
取引履歴照会			○	○
税金・各種料金の払込み			○	○
保有資産照会			○	○
投資信託			○	―
定期	定期預入	定期新約	○	○
		総合口座定期新約	○	○
		定期入金	○	○
	定期解約		○	○
	定期口座照会		○	○
	定期口座開設		○	―
	定期預入		○	―
	定期解約予約		○	○
	定期積金開設		○	―
	定期積金照会		○	―
	定期積金解約予約		○	―
ローン	各種ローン契約内容照会		○	―
	各種ローン一部繰上返済（手数料照会含む）	一部繰上返済	○	―
		返済予定表照会	○	―
		返済シミュレーション	○	―
	各種ローン申込		○	―
	カードローン返済		○	○
	カードローン借入		○	○
	カードローン申込		○	○
外貨	外貨普通預金	新約	○	―
		入金	○	○
		出金	○	○
	外貨定期預金	新約（円貨振替）	○	―
		新約（外貨振替）	○	―
		解約予約	○	○
		口座照会	○	○
	外貨取引状況照会		○	○
	外貨予約取消		○	○

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

機能名		区分 （利用可：○　不可：―）	
		パソコン	モバイル
外貨	外貨利用申込	○	―
	相場・金利照会	―	○
	外貨アンケート照会	○	○

【留意事項】
「定期預入」は、勘定系とのインターフェースの違いにより操作方法が異なるため、分けて表記しています。

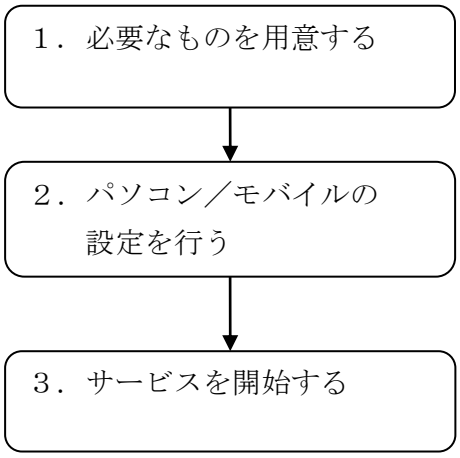
その他機能

機能名	区分 （利用可：○　不可：―）	
	パソコン	モバイル
利用申込	○	○
ログインパスワード登録	○	○
資金移動ロック・ロック解除	―	○

第2編　　事前準備

本編では、ＩＢサービスをご利用いただく際の準備作業について説明します。
なお、準備作業の流れは次のとおり。

【準備作業の流れ】



１．必要なものを用意する
「1 章　サービス開始に必要なもの」を参照。

２．パソコン／モバイルの設定を行う
「2 章　設定」を参照。

３．サービスを開始する
「第 3 編　操作説明」を参照。

1章　サービス開始に必要なもの

次のものをご用意ください。

1.1　端末

インターネットに接続できるパソコンもしくはスマートフォン、およびモバイル（携帯電話）。
なお、各端末における推奨環境は、次のＵＲＬを参照。

■ＵＲＬ

・ワンタイムパスワード利用あり
http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo.html

・ワンタイムパスワード利用なし
http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo_02.html

1.2　インターネット接続回線

パソコンご利用の場合は、ＡＤＳＬ、光ファイバー回線を推奨します。
※６４Ｋｂｐｓ以下のアナログ回線では、画面表示に時間を要し、ＩＢサービスの利用に支障をきたす場合があります。

1.3　契約者ＩＤ（利用者番号）

システム的な呼称である「エンドユーザＩＤ」に対して、業務的に発行されるＩＤ（番号）のことで、利用金庫から利用者に通知します。

なお、通知方法は次のとおり。

【お客様カード、または画像認証カード使用有無と通知方法】

No	お客様カード または 画像認証カード	通知方法
1	使用する	利用金庫から利用者に「お客様カード」、または「画像認証カード」を配布することにより通知します。
2	使用しない	ＩＢサービス申込時に、利用者から使用希望の「契約者ＩＤ（利用者番号）を複数いただき、ＩＢサービス内で重複しないＩＤを後日、利用者へ通知します。 なお、利用者への通知手段は、利用金庫の任意です。

1.4　ログインパスワード（初回）

利用者が初回ログイン時に使用するログインパスワードの取り扱いは次のとおり。

No	お客様カード または 画像認証カード	「ログインパスワード登録」 機能	ログインパスワードの取り扱い
1	使用する	使用する	利用者が、初回ログイン時にログインパスワードを登録します。 利用金庫からの通知は不要です。
2	使用する	使用しない	利用者が、ＩＢサービス申込時に初回ログインパスワードを申込書に記入します。利用金庫からの通知は不要です。 ただし、初回ログイン時に新しいログインパスワードに強制的に変更します。
3	使用しない	使用しない	

※お客様カード、または画像認証カードを使用し、且つ「ログインパスワード登録」機能を使用する利用金庫の利用者は、ＩＢサービス申込時に「利用登録用パスワード（半角数字４桁）」を申込書に記入します。

1.5　Ｅメールアドレス

Ｅメール通知サービスをご利用される場合、Ｅメールアドレスの登録が必要です。

【重要】
Ｅメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にＥメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。送信元Ｅメールアドレス：kib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp

2章　設定

推奨環境とパソコンの設定については、各端末における推奨環境は、次のＵＲＬを参照。

■ＵＲＬ

・ワンタイムパスワード利用あり

http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo.html

・ワンタイムパスワード利用なし

http://www.shinkin.co.jp/info/kojin/kankyo_02.html

第3編　　操作説明（パソコン編）

本編では、各機能をパソコンで操作する際の手順について説明します。

1章　操作説明の記述について

本説明書では、操作説明を次のように記述します。

（1）画面遷移

画面遷移において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明
1	画面名	例） メイン画面	画面名を表します。
2	流れ	例） ↓	画面遷移を表します。

（2）操作説明

操作説明において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明
1	選択	例） □	選択する項目を表します。
2	手順	例） ①	画面内の操作手順を表します。
3	説明	例） 手順 ｜ 項目 ｜ 操作内容／項目説明 ① ｜ ｜	手順 手順 項目 操作する項目名を表します。 操作内容／項目説明 操作内容や留意事項を表します。
4	吹き出し	↙ □	画面上の表示／入力等に関する注意事項を表します。

（３）その他記号

No	項目	表記	説明
1	コメント	【留意事項】	利用金庫担当者向けの情報を表します。
2	注意		操作を行う際にご注意いただきたい項目を表します。
3	お願い／お知らせ		ＩＢサービスを利用するにあたってのお願いや、知っておいていただきたい事項を表します。

2章　基本的な操作

各機能の基本的な操作等について説明します。

2.1　主な禁止操作

ＩＢサービスでは、画面間でのデータや認証情報の整合性を保つため、ブラウザ標準機能の使用は禁止しております。そのため、次の禁止操作を実行された場合は、エラー画面が表示されます。

【主な禁止操作】

■ログイン後の画面にてブラウザ機能の「履歴」を使用した画面遷移
（本操作については、キーボードのファンクションキーによる操作も含まれます。）

■ブラウザ標準ボタン（「進む」、「戻る」、「中止」、「更新」）による画面遷移
（本操作については、キーボードのファンクションキーによる操作も含まれます。）

■ＵＲＬの直接入力による画面遷移

【参考：「メイン」画面】

2.2　振込取引で取り扱い可能な文字

振込取引を行う際の「支払名義人」「口座名義人」の入力可能文字について説明します。

（1）入力可能文字について

No	分類	使用文字（全角）
1	数字	0123456789
2	カナ文字（大文字）	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン
3	カナ(小文字)	ア　イ　ウ　エ　オ　ヤ　ユ　ヨ　ッ
4	アルファベット（大文字）	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
5	アルファベット（小文字）	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
6	濁点、半濁点	゛　゜
7	記号	￥　，　．　「　」　（　）　－　／
8	スペース	

※内国為替使用可能文字（振込取引の名義人名で使用できる文字）

（2）変換処理について

内国為替使用可能文字に準じて、入力文字を次のとおり変換します。

- 全角文字で入力したものを、半角文字に変換します。
- アルファベットの小文字を大文字に変換します。(a,b,c→A,B,C)
- カナ小文字をカナ大文字に変換します。(ッ、ャ、ュ→ﾂ、ﾔ、ﾕ)
- 全角スペースを半角スペースに変換します。
- 濁音は、濁点と文字に変換します。(ダ→ﾀﾞ)
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換します。

2.3　機種依存文字

ＩＢサービスでは、全角文字（ご住所やお名前など）を入力する際、文字化けや、ご使用のパソコン以外では表示されないなどの現象が起きる文字があり、それらを機種依存文字と言います。
これらの種類の文字は入力するとエラーとなりますのでご注意ください。

2.4　エラー

ＩＢサービスにおけるエラー種類は、次のとおり。
なお、表示メッセージについては、別添１「個人ＩＢ＿メッセージ一覧」を参照ください。

【エラー種類】

名称	説明
ワーニングエラー	業務画面から遷移せずメッセージを表示し、ユーザの再入力を促します。
ビジネスエラー	処理を中止し、画面にエラーメッセージを表示します。
タイムアウトエラー	処理を中止し、ログアウト処理を行った後、画面にエラーメッセージを表示します。

2.5　タイムアウト

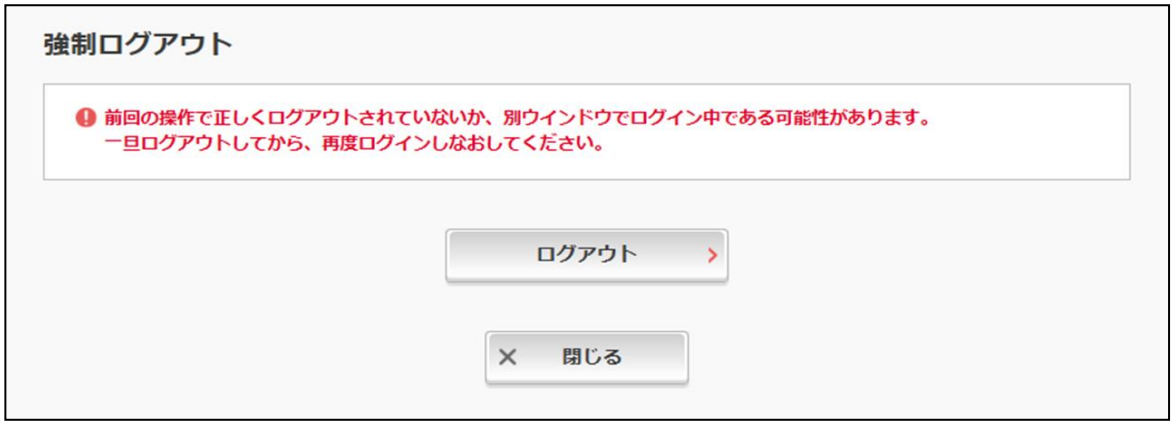
一定時間以上何も操作を行っていない場合、タイムアウトします。
タイムアウトした場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【無操作タイムアウト時間】
１５分
【エラーメッセージ】

2.6　二重ログイン規制

ＩＢサービスは二重ログイン規制を行います。規制方法については、後からログインした人、それまでログインしていた人、共に強制的にログアウトとなります。
ＩＢサービスを再開する場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【例：強制ログアウト画面】



2.7　ソフトウェアキーボード

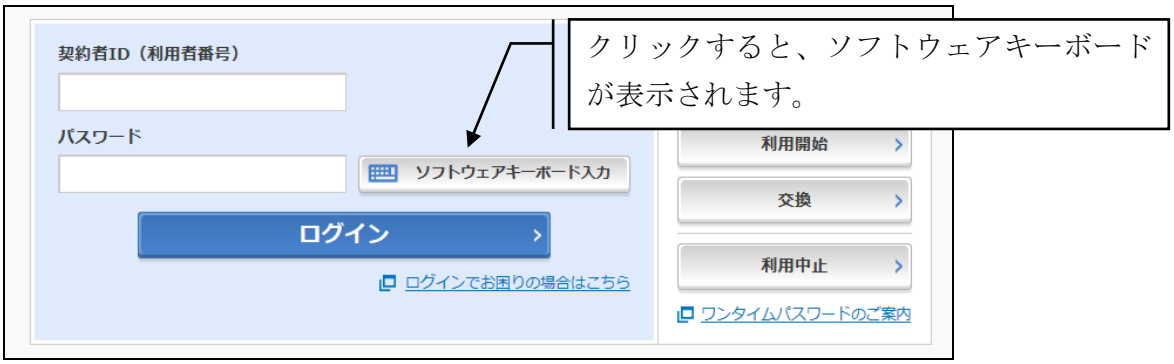
（1）概要

ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示し、マウスでキーをクリックすることで、ログインパスワードなどが入力できるソフトウェアです。特にキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェアに効果があります。

【お願い】
キーロガー型以外のスパイウェアやその他の悪意をもった不正プログラムがありますので、セキュリティ対策ソフトウェアの導入、ＯＳやブラウザのアップデートの実施等、十分なセキュリティ対策を実施してください。

（2）入力方法

ソフトウェアキーボードの入力画面（例）については次のとおり。



■ソフトウェアキーボードの項目

ソフトウェアキーボードで使用する項目は次のとおり。

No	項目名	説明
1	キー	クリックすることで、文字を入力します。
2	1文字クリアボタン	1文字消去します。 ※バックスペースキーと同等です。
3	全てクリアボタン	入力した文字をすべて消去します。
4	閉じるボタン	ソフトウェアキーボードを閉じます。

ソフトウェアキーボード（キー配列固定）

2.8　ご利用ガイド

ＩＢサービスでは、画面右上に「ヘルプ一覧」「この画面のヘルプ」ボタンが表示されています。

操作が不明な場合、「この画面のヘルプ」ボタンをクリックすると、操作方法を別ブラウザにて表示しますのでご参照ください。

また、他業務の操作方法を確認したい場合は、「ヘルプ一覧」をご参照ください。

例）振込先メンテナンス画面

2.9　カレンダー画面からの日付指定方法

カレンダーアイコンをクリックすると、「カレンダー」画面が表示され、日付を指定できます。

■カレンダーアイコン

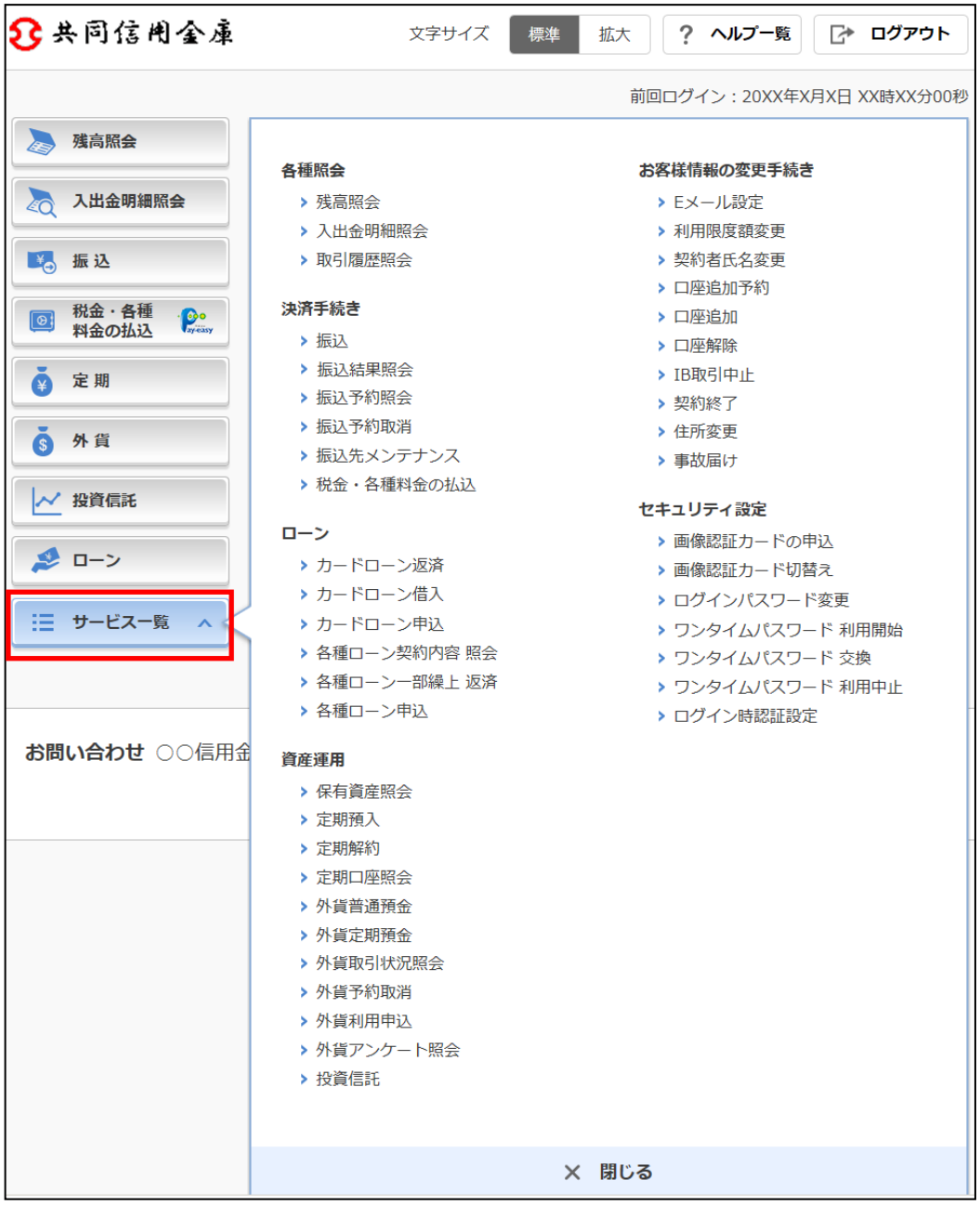
■カレンダー画面

2.10　サービス一覧

ＩＢサービスでは、メイン画面左下もしくは取引画面右上に「サービス一覧」ボタンが表示されています。

「お客様情報の変更手続き」や「セキュリティ設定」のメニューを開始する場合や目的の操作メニューが見つからない場合、「サービス一覧」ボタンをクリックすると全メニューを表示しますので、ご参照ください。

例）メイン画面

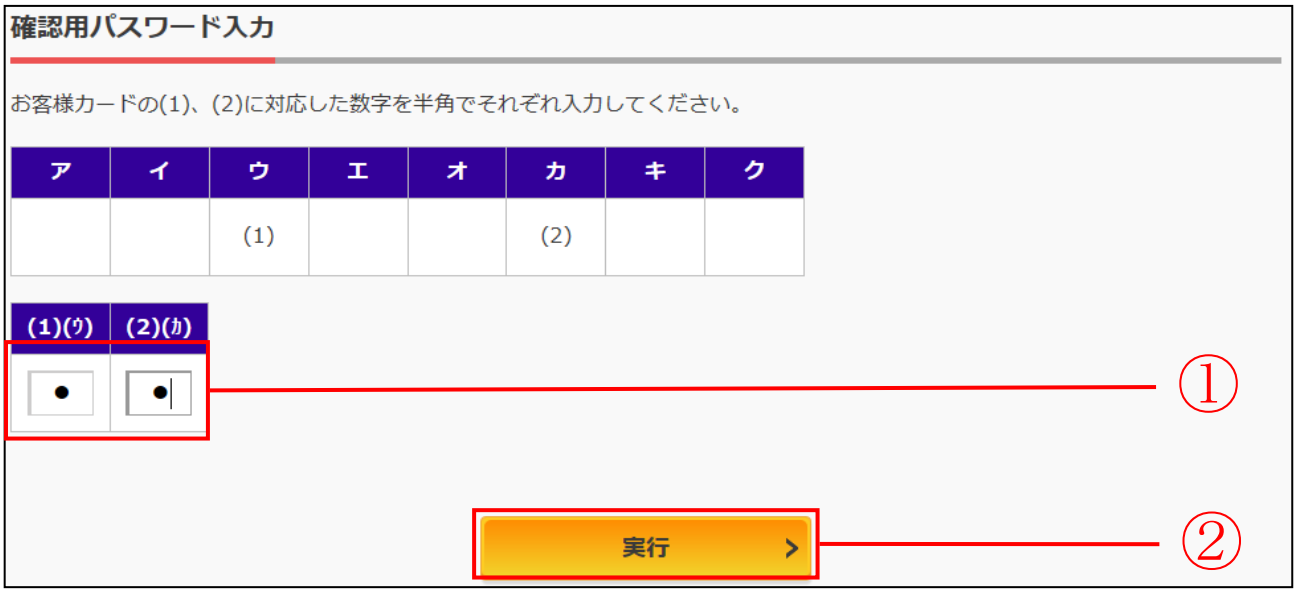


3章　各種認証

3.1　可変パスワードの入力

可変パスワードの入力方法は次のとおり。

■「確認用パスワード」の場合



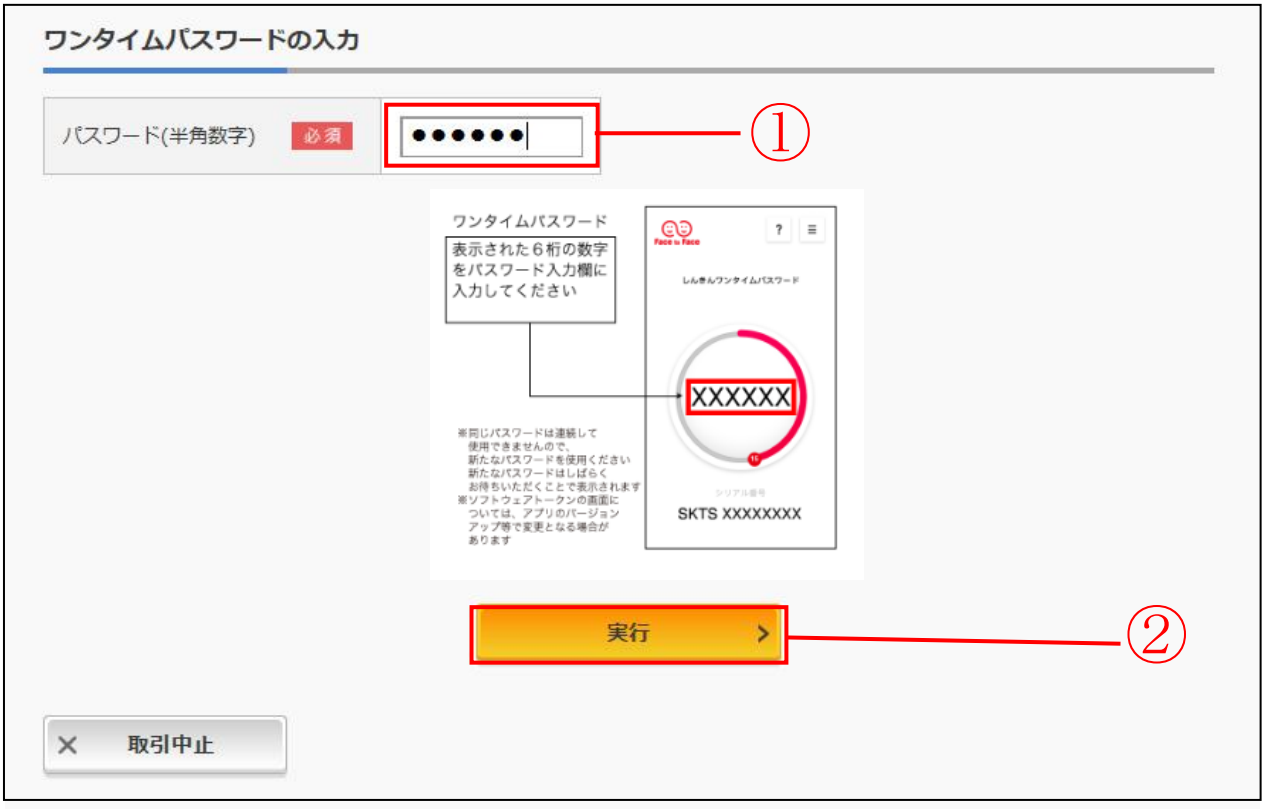
手順	項目	操作内容／項目説明
①	確認用パスワード	ア～クに対応する「お客様カード」の数字を半角２桁で入力します。 ※ア～クの組み合わせは、都度変わります。（入力誤りによる再入力の場合は変わりません）
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

■「資金移動用パスワード」の場合

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	１～１０に対応する数字を半角１桁で入力します。 ※１～１０の組み合わせは、都度変わります。（入力誤りによる再入力の場合は変わりません）
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

3.2　ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワードの入力方法は次のとおり。



■ハードウェアトークンの場合

■ソフトウェアトークンの場合

手順	項目	操作内容／項目説明
①	パスワード	トークンに表示されている 6 桁のパスワードを入力します。
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

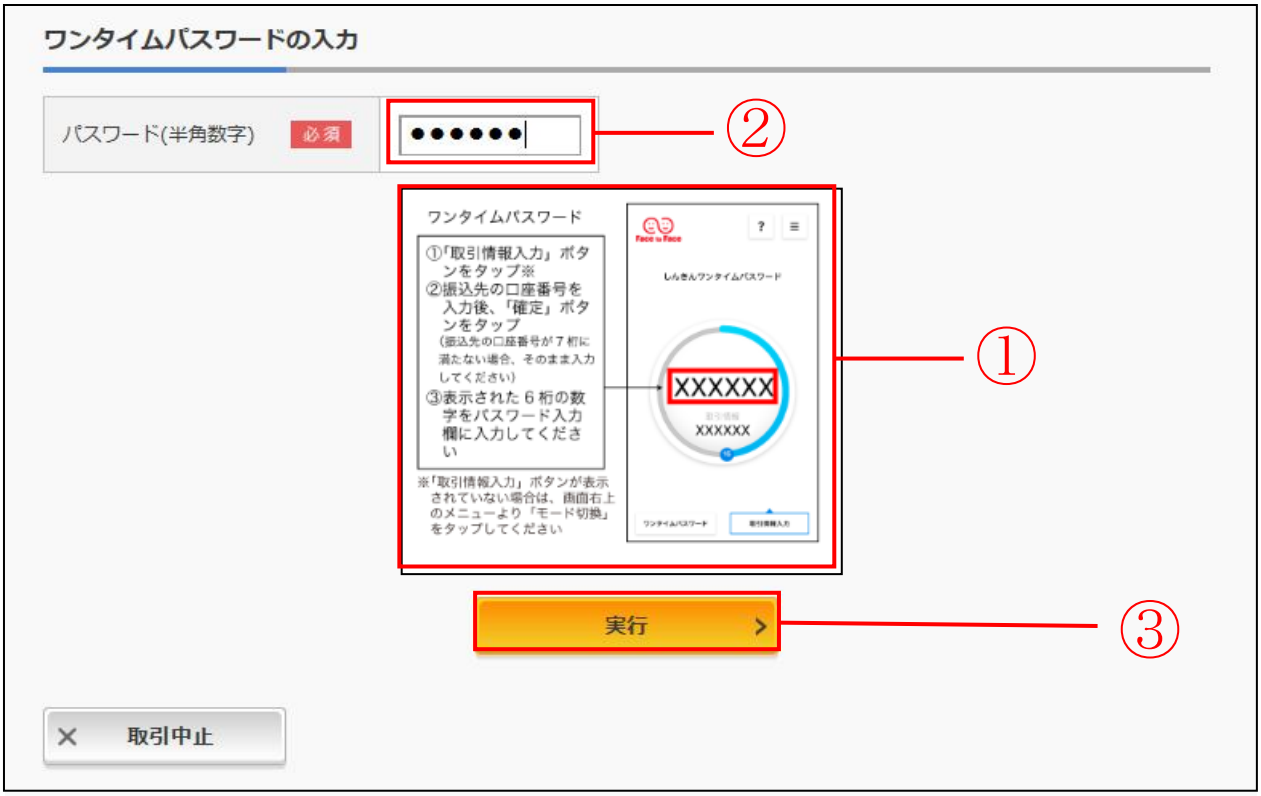
3.3　ワンタイムパスワード（取引認証）の入力

ワンタイムパスワード（取引認証）の入力方法は次のとおり。

■取引認証トークン（ハード）の場合

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	操作説明画像	「３」	取引認証トークン（ハード）の電源を入れます。
		「ＯＫ」	振込先の口座番号を入力後、ワンタイムパスワードを表示します。
②	ワンタイムパスワード	トークンに表示されている６桁のパスワードを入力します。	
③	確認	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。	

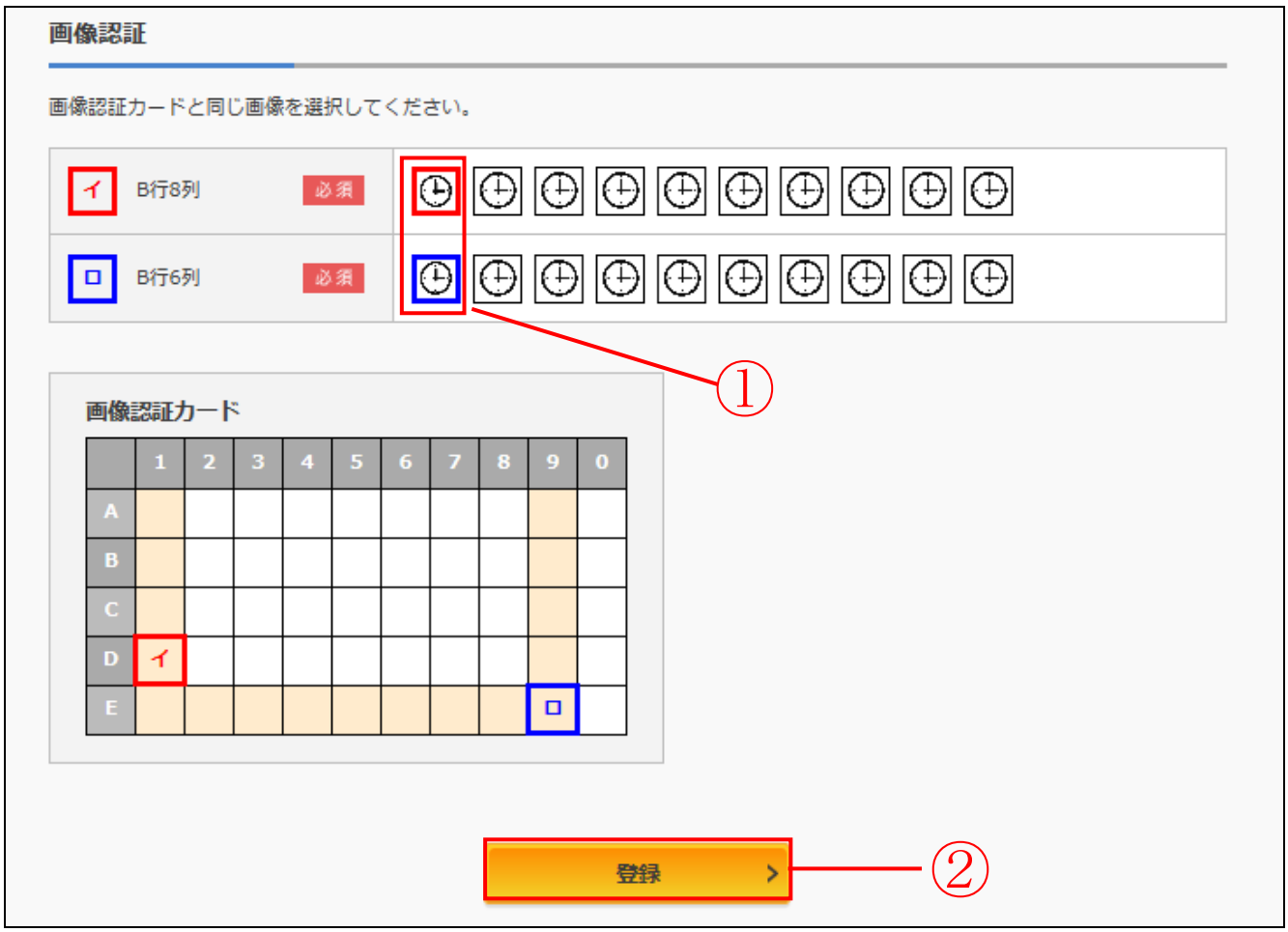
■取引認証トークン（ソフト）の場合



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	操作説明画像	「取引情報入力」	取引認証トークン（ソフト）に振込先情報設定画面を表示します。
		「確定」	振込先の口座番号を入力後、ワンタイムパスワードを表示します。
②	ワンタイムパスワード	トークンに表示されている６桁のパスワードを入力します。	
③	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。	

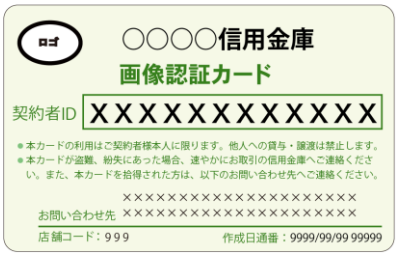
3.4　画像認証

画像認証の選択方法は次のとおり。



■画像認証カード

【表面】



【裏面】

手順	項目	操作内容／項目説明
①	画像認証	画像認証カードの裏面に印刷されている、「イ」および「ロ」に対応する画像をクリックします。 画像の組み合わせは、都度変わります。
②	登録	選択内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。

第4編　　ＩＢサービス利用申込

本編では、ＩＢサービスの利用申込の操作方法について説明します。

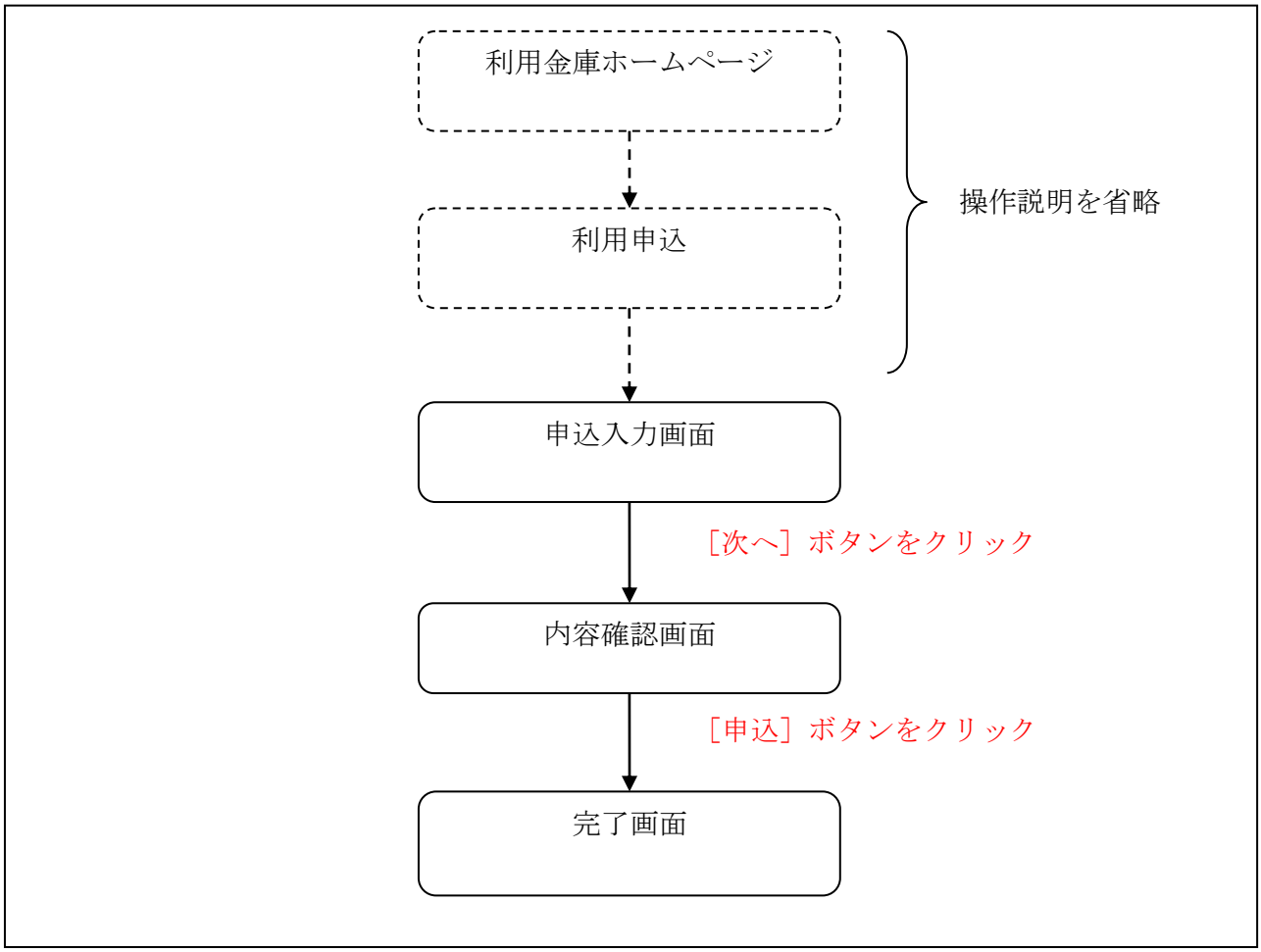
1章　口座開設済みのお客様からの資料請求

(1)　概要

利用金庫に既に口座開設済みのお客様が、インターネットからＩＢサービスの利用申込に関する資料請求を行う場合に行います。

なお、利用金庫のサービス提供時間外および定期メンテナンス時間帯は、利用申込機能を利用することはできません。

(2)　画面遷移



(3)　操作説明

利用金庫ホームページから「利用申込」を選択するまでの操作は省略しています。
「申込入力」画面を表示したところから開始します。

「申込入力」画面

<table>
<tr><th>手順</th><th colspan="2">項目</th><th>操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td rowspan="12">①</td><td rowspan="2">お取引店</td><td>（1）頭文字選択</td><td>対象支店の頭文字をクリックします。
「選択リスト」に対象支店が表示されます。</td></tr>
<tr><td>（2）リスト選択</td><td>リストから対象支店名を選択します。</td></tr>
<tr><td colspan="2">科目</td><td>科目を選択します。
【留意点】
・選択可能口座：普通／当座／貯蓄</td></tr>
<tr><td colspan="2">口座番号</td><td>口座番号を入力します。
【留意点】
・半角数字（７桁）</td></tr>
<tr><td colspan="2">お名前</td><td>名前を入力します。
【留意点】
・全角（最大２０文字）</td></tr>
<tr><td colspan="2">お名前（ｶﾀｶﾅ）</td><td>名前（ｶﾀｶﾅ）を入力します。
【留意点】
・半角カナ（最大２０文字）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ご住所</td><td>郵便番号</td><td>郵便番号を入力します。
【留意点】
・半角カナ</td></tr>
<tr><td>住所</td><td>住所を入力します。
【留意点】
・全角（最大６７文字）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申込書送付先が異なる場合は記入</td><td>郵便番号</td><td>郵便番号を入力します。</td></tr>
<tr><td>住所</td><td>申込書送付先の住所を入力します。
【留意点】
・上記「ご住所」と郵送先が異なる場合、入力します。
・全角（最大６７文字）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">お電話番号</td><td>自宅</td><td rowspan="2">電話番号を入力します。
【留意点】
・「自宅」「携帯」のいずれかの番号を必ず入力してください。
－「自宅」半角数字（１０桁）
－「携帯」半角数字（１１桁）</td></tr>
<tr><td>携帯</td></tr>
</table>

※手順①の項目は入力必須です。

（次ページへ続く）

（前ページからの続き）

手順	項目	操作内容／項目説明
②	Ｅメールアドレス	Ｅメールアドレスを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（最大１２８文字）
	Ｅメールアドレス再入力	確認のため、Ｅメールアドレスを再入力します。
③	外貨利用を希望しますか？	外貨利用の可否を選択します。 希望する：「外貨利用」を希望する場合選択します。 希望しない：「外貨利用」を希望しない場合選択します。
④	次へ	クリックします。 「内容確認」画面に遷移します。
-	閉じる	処理を終了する場合、クリックします。

【重要】
Ｅメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にＥメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

【留意事項】
・手順①の「申込書送付先」は、「申込書送付先」を表示する「利用申込」リンクを利用金庫ホームページに掲載した場合に表示されます。
・手順③の「外貨利用を希望しますか？」は、外資利用できる利用金庫の場合、且つ利用金庫において外貨の取り扱いを選択した場合のみ表示されます。

「内容確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	申し込む	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「完了」画面

■利用申込の受付が完了しました。

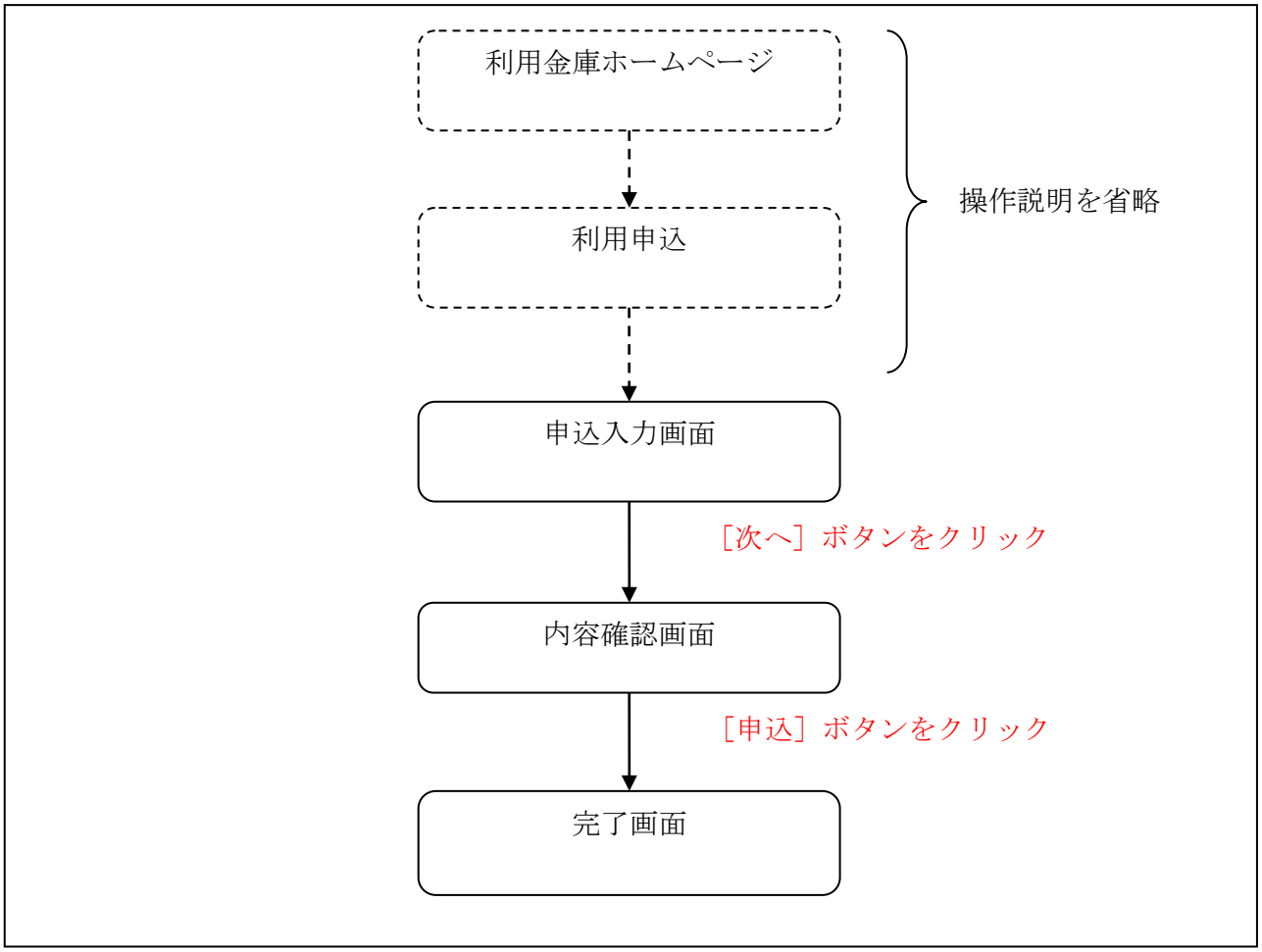
手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。

2章　口座未開設のお客様からの資料請求

(1)　概要

利用金庫に口座をお持ちでないお客様が、インターネットからＩＢサービスの利用申込に関する資料請求を行う場合に行います。

(2)　画面遷移



(3)　操作説明

利用金庫ホームページから「利用申込」を選択するまでの操作は省略しています。
「申込内容入力」画面を表示したところから開始します。

「申込入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	お名前		名前を入力します。 【留意点】 ・全角（最大２０文字）
	お名前（ｶﾀｶﾅ）		名前（ｶﾀｶﾅ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大２０文字）
	ご住所	郵便番号	郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字
		住所	住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大６７文字）

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

<table>
<tr><th>手順</th><th colspan="2">項目</th><th>操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td rowspan="4">①</td><td rowspan="2">申込書送付先が異なる場合は記入</td><td>郵便番号</td><td>郵便番号を入力します。
【留意点】
・半角数字</td></tr>
<tr><td>住所</td><td>ご住所を入力します。
【留意点】
・上記「ご住所」と郵送先が異なる場合、入力必須。
・全角（最大６７文字）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">お電話番号</td><td>自宅</td><td rowspan="2">電話番号を入力します。
【留意点】
・「自宅」「携帯」のいずれかの番号を必ず入力します。
－「自宅」半角数字（１０桁）
－「携帯」半角数字（１１桁）</td></tr>
<tr><td>携帯</td></tr>
<tr><td rowspan="2">②</td><td colspan="2">Ｅメールアドレス</td><td>Ｅメールアドレスを入力します。
【留意点】
・半角英数字（最大１２８文字）</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ｅメールアドレス再入力</td><td>確認のため、Ｅメールアドレスを再入力します。</td></tr>
<tr><td>③</td><td colspan="2">外貨利用を希望しますか？</td><td>外貨利用の可否を選択します。<table><tr><td>希望する</td><td>「外貨利用」を希望する場合選択します。</td></tr><tr><td>希望しない</td><td>「外貨利用」を希望しない場合選択します。</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>④</td><td colspan="2">次へ</td><td>クリックします。
「内容確認」画面に遷移します。</td></tr>
<tr><td>－</td><td colspan="2">閉じる</td><td>処理を終了する場合、クリックします。</td></tr>
</table>

【重要】
<u>Ｅメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。</u>

振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にＥメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

【留意事項】
・手順①の「申込書送付先」は、「申込書送付先」を表示する「利用申込」リンクを利用金庫ホームページに掲載した場合に表示されます。
・手順③の「外貨利用を希望しますか？」は、外資利用できる勘定系の場合、且つ利用金庫において外貨の取り扱いを選択した場合のみ表示されます。

「内容確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	申し込む	設定内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「完了」画面

■利用申込の受付が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	画面を閉じる場合は、クリックします。

第5編　　ログインパスワード登録

本編では、ログインパスワード登録の機能について説明します。

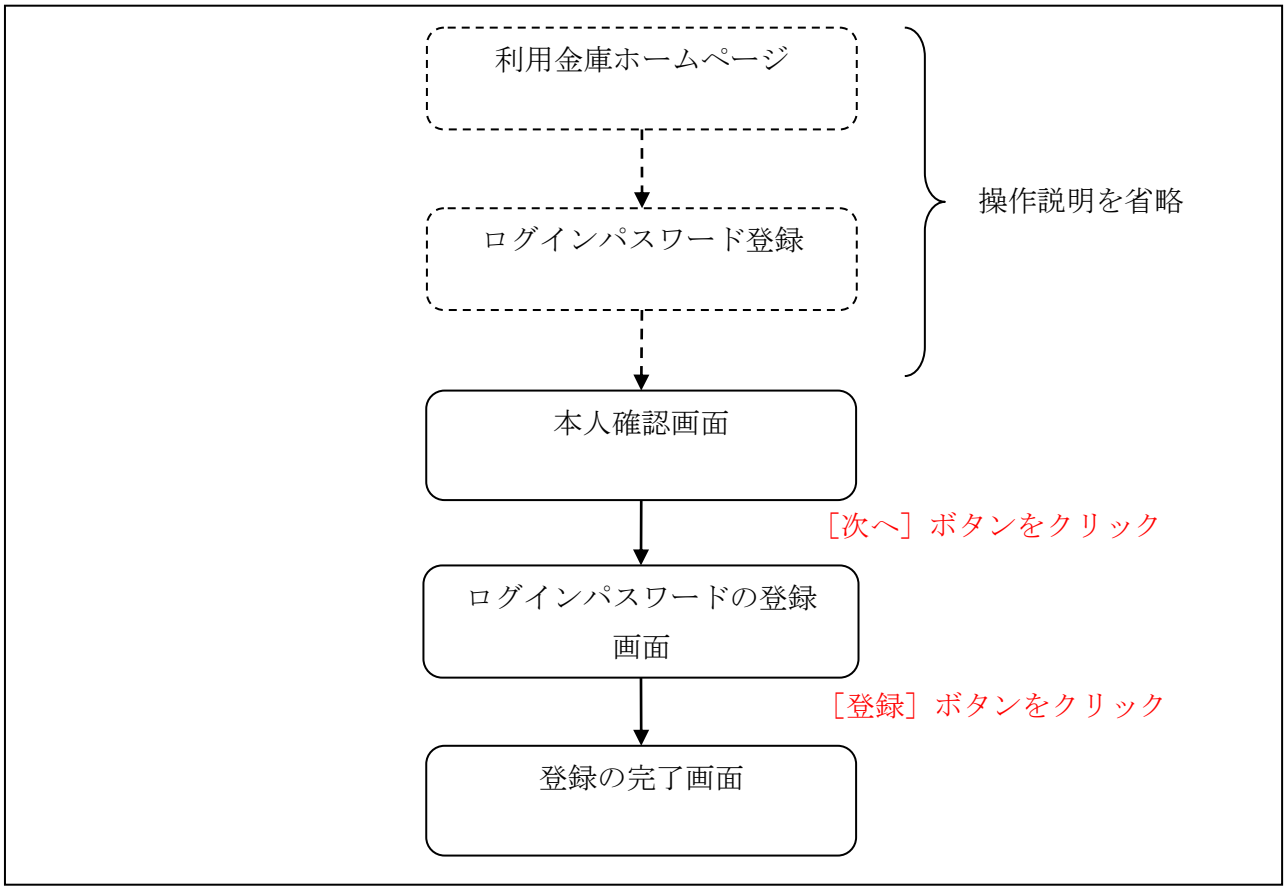
(1)　　概要

初回ログインを行う事前作業として、またはログインパスワードロックを解除する際、利用金庫のホームページから「ログインパスワード登録」画面を選択してログインパスワードの登録を行う必要があります。

本人確認情報として契約者ＩＤ（利用者番号）と利用登録用パスワードの入力が必要です。

ログインパスワードの登録完了後、「ログイン」ボタンをクリックすると、通常の「ログイン」画面に遷移できます。

(2)　　画面遷移



【留意事項】
「ログインパスワード登録」機能は、共同センター勘定系の場合には使用しません。

(3)　操作説明

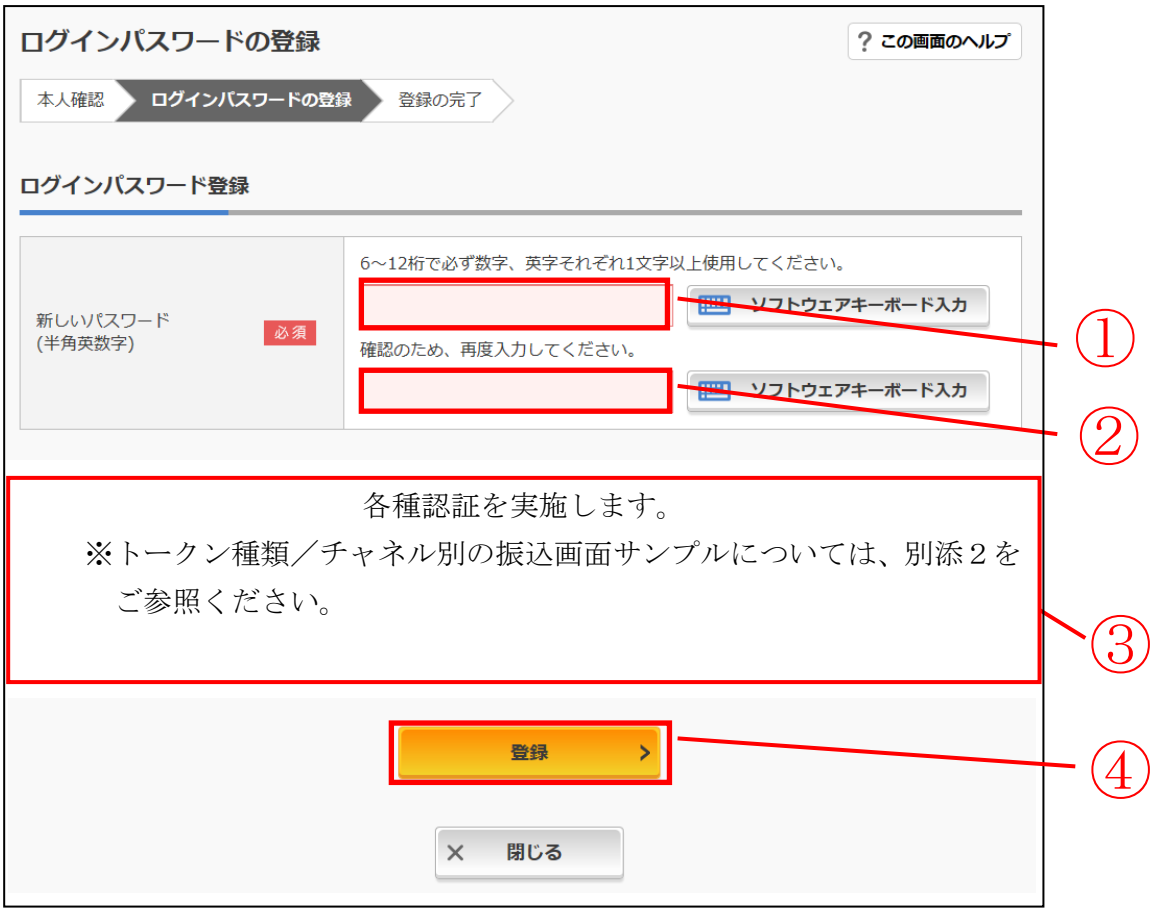
利用金庫ホームページから「ログインパスワード登録」を選択するまでの操作は省略しています。
「本人確」画面を表示したところから開始します。

「本人確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ（利用者番号）	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（１１桁）
②	利用登録用パスワード	利用登録用パスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角数字（４桁）
③	次へ	クリックします。 「ログインパスワード登録」画面に遷移します。

利用登録用パスワードを連続で規定回数（回数は勘定系の仕様に準ずる）間違えた場合、利用登録用パスワードはロックされます。その場合、利用金庫所定の手続きにてロック解除を行ってください。
ロック前の利用登録用パスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。
また、利用登録用パスワードが発行されていない一部のバンキングアプリ利用者がログインパスワードの再登録を行う場合は、バンキングアプリからログインパスワードの再登録を行ってください。

「ログインパスワード登録」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	新しいログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ※数字と英字をそれぞれ１文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ＩＤ（利用者番号）と異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力
②	新しいログインパスワード再入力	確認のため、もう一度同じパスワードを入力します。
③	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、第３編３章「各種認証」を参照ください。
④	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「登録完了」画面に遷移します。

「登録の完了」画面

■ログインパスワードの登録が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログイン	クリックします。 「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。

第6編　　ログイン／ログアウト

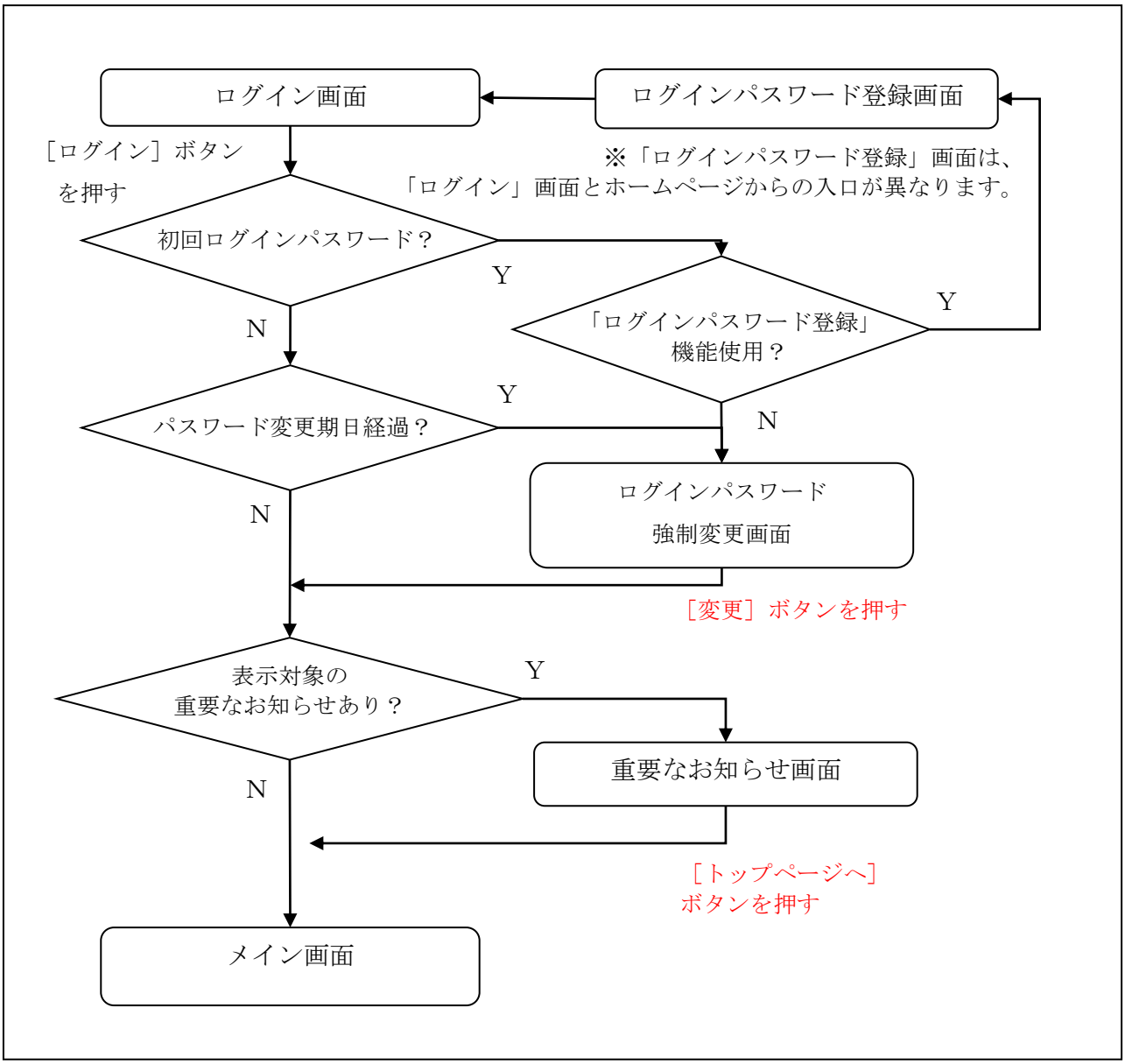
本編では、ログイン／ログアウトの手順について説明します。

1章　ログイン

(1)　　概要

取引開始時に、契約者ＩＤ（利用者番号）とログインパスワードを使用してログインを行います。

(2)　　画面遷移



(3)　　操作説明

ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ （利用者番号）	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（６桁～１２桁） ・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（１１桁）
②	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	ログイン	クリックします。 「メイン」画面に遷移します。
－	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編１章　ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
－	交換	ワンタイムパスワードの交換をする場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編３章　ワンタイムパスワードの交換」を参照ください。
－	利用中止	ワンタイムパスワードの利用中止をする場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編４章　ワンタイムパスワードの利用中止」を参照ください。
－	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。
－	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードのご案内を表示する場合、クリックします。

【留意事項】

■ログインパスワードについて

「お客様カード」を使用する利用者で、平成２２年７月以前に設定した４桁以上６桁未満のログインパスワードを、現在も変更せず使用している場合、そのままご利用いただけますが、次にログインパスワードを変更する場合は、６桁以上が必須となります。

■ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワード利用金庫のみ、ワンタイムパスワード関連のＵＲＬリンクが表示されます。

「ログインパスワード強制変更」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更後 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） 　※数字と英字をそれぞれ１文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・ソフトウェアキーボードからの入力推奨 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ＩＤ（利用者番号）と異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力
②	変更後 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「メイン」画面、または重要なお知らせがある場合は、「重要なお知らせ」画面に遷移します。

「重要なお知らせ」画面

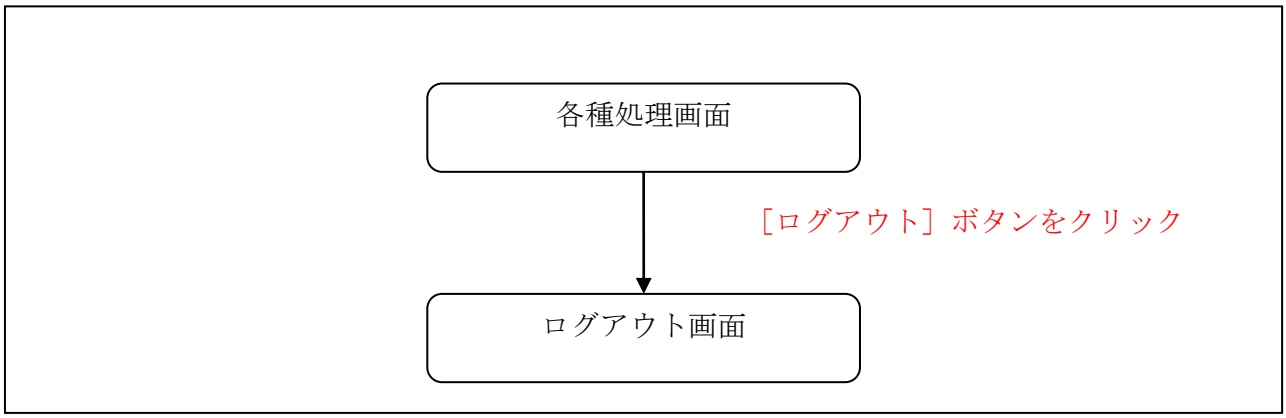
手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種操作画面へのリンク	お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作を行う場合に選択します。
②	このお知らせをしばらく表示しない	対象のお知らせを、次回ログイン以降に再表示させたくない場合に選択します。 ※本チェックボックスは、表示されない場合があります。
③	全てのお知らせをしばらく表示しない	本画面に表示される全てのお知らせについて、「②このお知らせをしばらく表示しない」のチェックボックスを選択します。 ※本チェックボックスは、表示されない場合があります。
④	トップページへ	お知らせの確認を終了し、「メイン」画面へ遷移します。

2章　ログアウト

(1)　概要

ＩＢサービスを終了させる場合、ログアウトを行います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

「メインメニュー」

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログアウト	メインメニュー右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。 「ログアウト」画面に遷移します。

「ログアウト」画面

手順	項目名	操作内容／項目説明
-	再ログイン	「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	ブラウザを閉じる場合、クリックします。

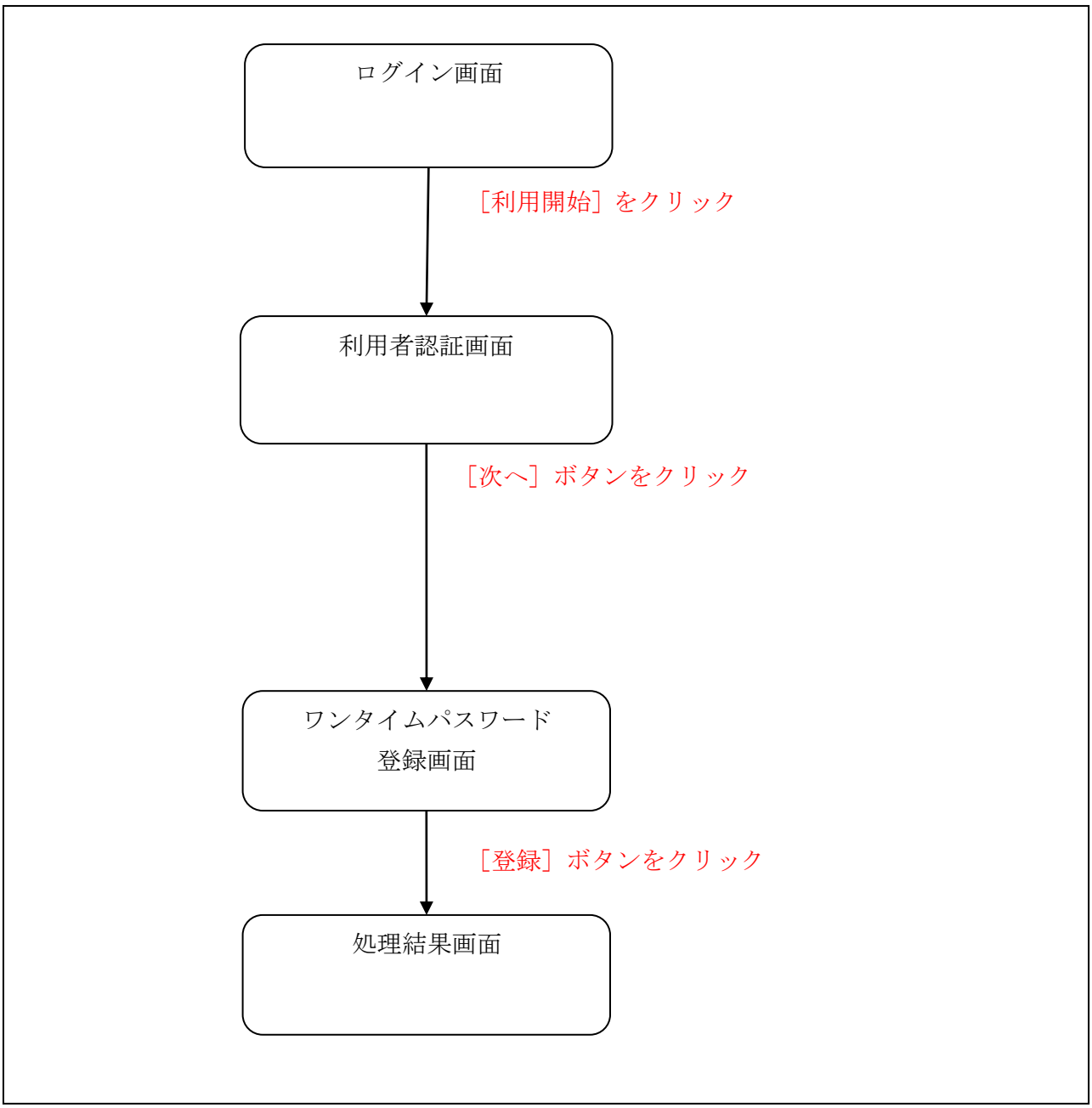
第7編　　ワンタイムパスワードの利用

1章　ワンタイムパスワード利用開始

(1)　　概要

ワンタイムパスワードの利用開始を行います。

(2)　　画面遷移



(3)　　操作説明

ログイン画面

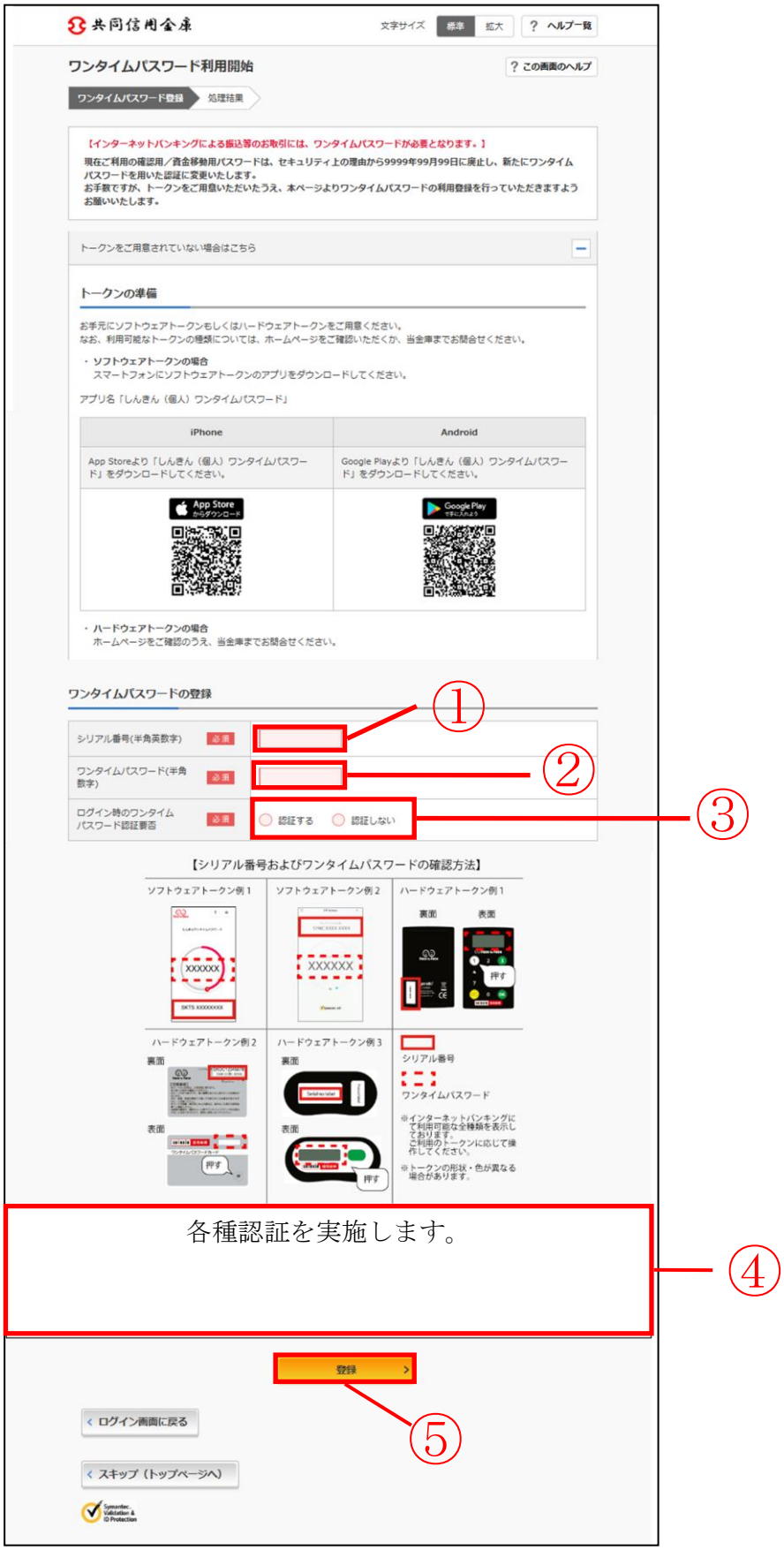
手順	項目	操作内容／項目説明
①	利用開始	クリックします。 「利用者認証」画面に遷移します。
-	閉じる	ブラウザを閉じる場合、クリックします。
-	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードについての説明を表示する場合、クリックします。
-	交換	ワンタイムパスワードの交換をする場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編３章　ワンタイムパスワードの交換」を参照。
-	利用中止	ワンタイムパスワードの利用を中止する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編４章　ワンタイムパスワードの利用中止」を参照。

「利用者認証」画面

ワンタイムパスワード利用開始
利用者認証
ワンタイムパスワードの登録
処理開始
ワンタイムパスワードの利用登録を開始します。
トークンの登録について
トークンの登録には、当金庫指定のトークンが必要となります。
ソフトウェアトークンの入ったスマートフォンもしくは当金庫から配布されたハードウェアトークンをご用意下さい。
トークンの準備方法について
トークンの準備
お手元にソフトウェアトークンもしくはハードウェアトークンをご用意ください。
なお、利用可能なトークンの種類については、ホームページをご確認いただくか、当金庫までお問合せください。
・ソフトウェアトークンの場合
スマートフォンにソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。
アプリ名「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」
iPhone
Android
App Storeより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
Google Playより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
App Store からダウンロード
Google Play
・ハードウェアトークンの場合
ホームページをご確認のうえ、当金庫までお問合せください。
契約者ID（利用者番号）・ログインパスワードの入力
契約者ID（利用者番号）
必須
ログインパスワード
必須
ソフトウェアキーボード入力
次へ
戻る
①
②
③

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（６桁～１２桁） ・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（１１桁）
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	次へ	クリックします。 「ワンタイムパスワード登録」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「ワンタイムパスワード登録」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	シリアル番号	「シリアル番号」を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
②	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（６桁）
③	ログイン時のワンタイムパスワード認証要否	ログイン時のワンタイムパスワード認証要否を選択します。
④	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
⑤	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「処理結果」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

「処理結果」画面

■処理結果が表示されます。

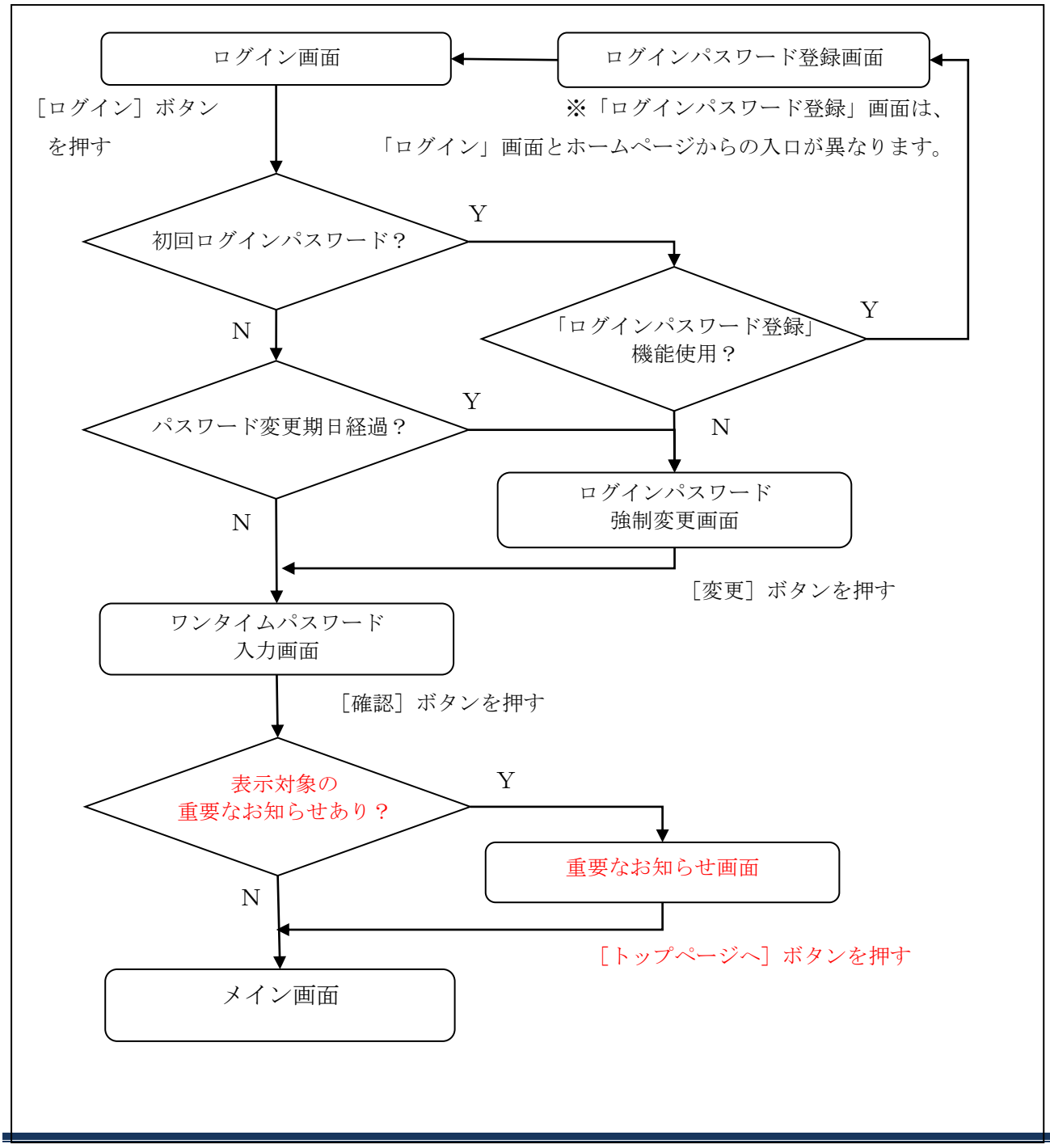
手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面に戻る	「ログイン画面に戻る」をクリックします。 「ログイン」画面へ戻ります。

2章　ワンタイムパスワードを用いてログイン

(1)　概要

取引開始時に、契約者ＩＤ（利用者番号）、ログインパスワードおよびワンタイムパスワードを使用してログインを行います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（６桁～１２桁） ・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（１１桁）
②	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	ログイン	ログインをクリックします。 「メイン」画面、または重要なお知らせがある場合は、「重要なお知らせ」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。
-	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードのご案内を表示する場合、クリックします。
-	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編１章　ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
-	交換	ワンタイムパスワードの交換する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編３章　ワンタイムパスワード交換」を参照ください。
-	利用中止	ワンタイムパスワードの利用を中止する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編４章　ワンタイムパスワードの利用中止」を参照ください。

【留意事項】

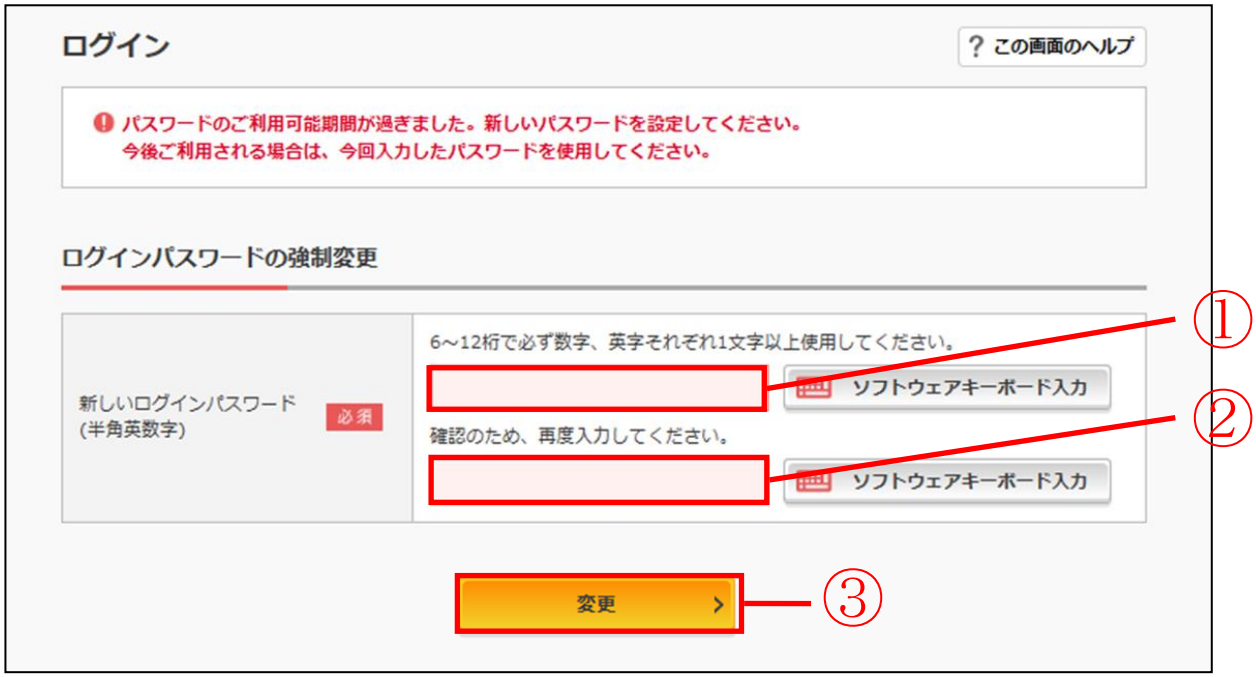
■ログインパスワードについて

「お客様カード」を使用する利用者で、平成２２年７月以前に設定した４桁以上６桁未満のログインパスワードを、現在も変更せず使用している場合、そのままご利用いただけますが、次にログインパスワードを変更する場合は、６桁以上が必須となります。

■ワンタイムパスワードについて

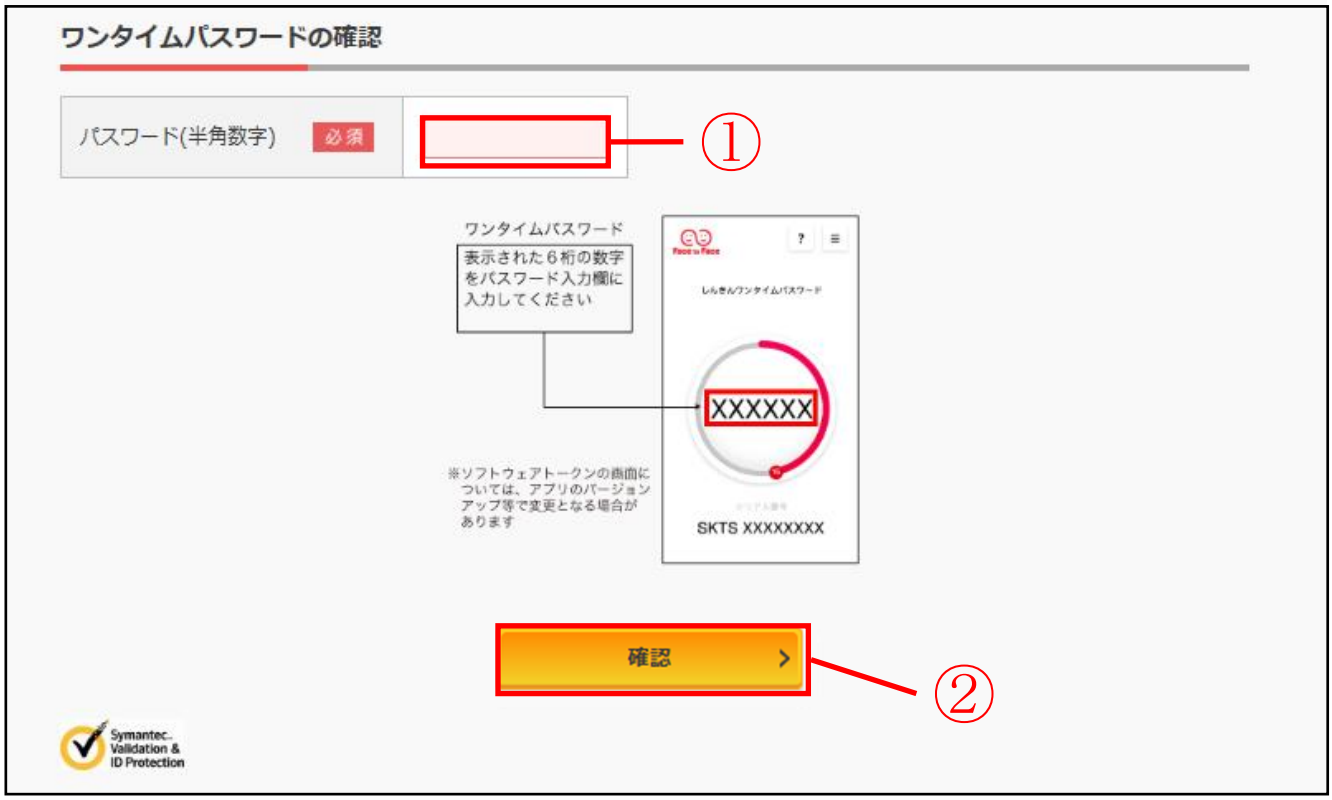
ワンタイムパスワード利用金庫のみ、ワンタイムパスワード関連のＵＲＬリンクが表示されます。

「ログインパスワード強制変更」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更後 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ※数字と英字をそれぞれ１文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・ソフトウェアキーボードからの入力推奨 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ＩＤ（利用者番号）と異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力
②	変更後 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「登録完了」画面に遷移します。

「ワンタイムパスワード入力」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	パスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（６桁）
②	確認	クリックします。 「メイン」画面に遷移します。
-	ログアウト	クリックすると、ＩＢサービスを終了します。

「重要なお知らせ」画面

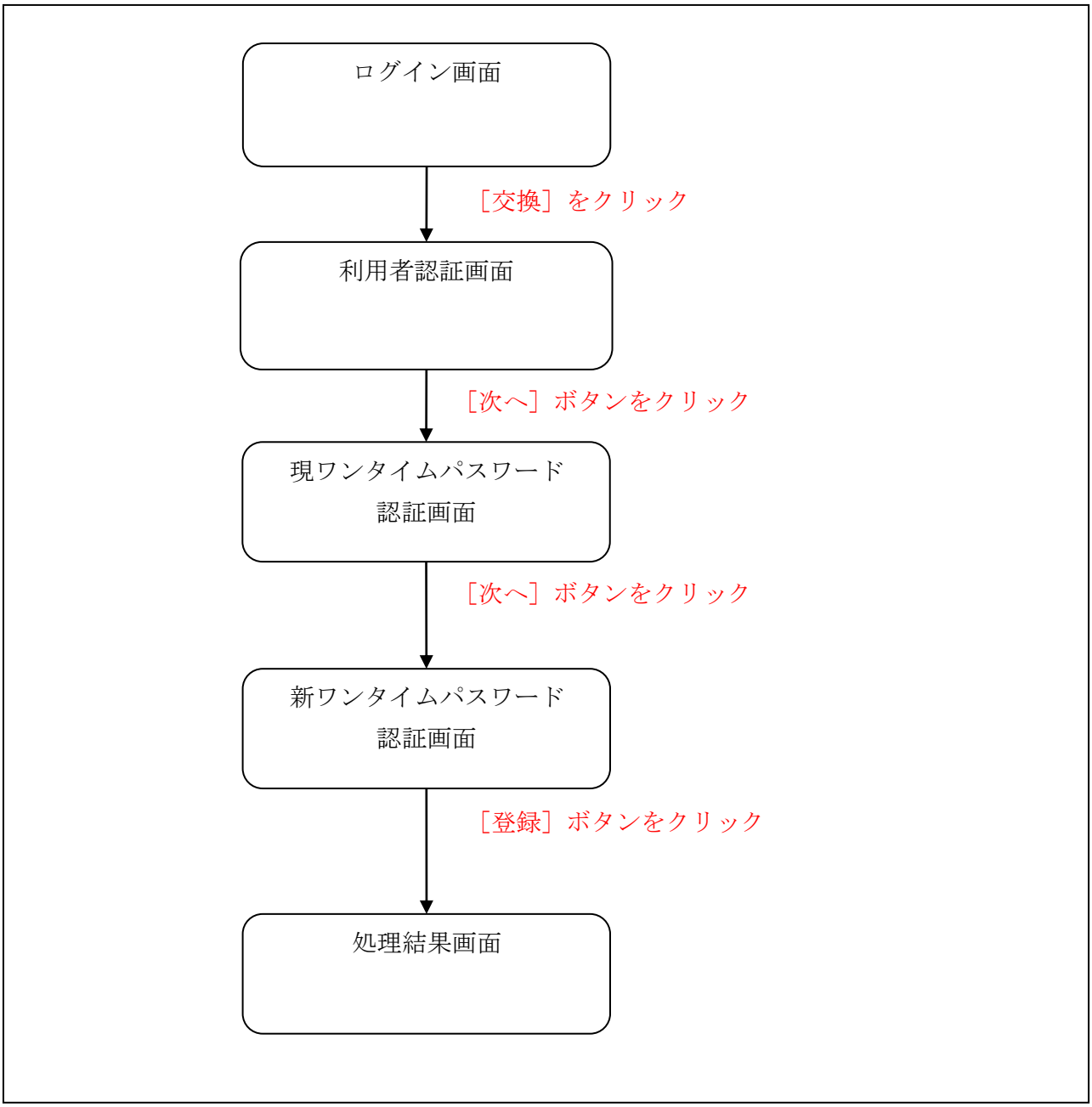
手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種操作画面へのリンク	お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作を行う場合に選択します。
②	このお知らせをしばらく表示しない	対象のお知らせを、次回ログイン以降に再表示させたくない場合に選択します。 ※本チェックボックスは、表示されない場合があります。
③	全てのお知らせをしばらく表示しない	本画面に表示される全てのお知らせについて、「②このお知らせをしばらく表示しない」のチェックボックスを選択します。 ※本チェックボックスは、表示されない場合があります。
④	トップページへ	お知らせの確認を終了し、「メイン」画面へ遷移します。

3章　ワンタイムパスワード交換

(1)　概要

ワンタイムパスワードの利用開始を行います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	交換	クリックします。 「利用者認証」画面に遷移します。
-	閉じる	ブラウザを閉じる場合、クリックします。
-	ワンタイムパスワードのご案内	ワンタイムパスワードについての説明を表示する場合、クリックします。
-	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編１章　ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
-	利用中止	ワンタイムパスワードの利用を中止する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編４章　ワンタイムパスワードの利用中止」を参照。

「利用者認証」画面

ワンタイムパスワード交換
利用者認証
現ワンタイムパスワードの登録
新ワンタイムパスワードの認証
処理開始
ワンタイムパスワードの交換を開始します。
トークンの交換について
・トークンの交換には、現在登録しているトークンと新しく登録するトークンの両方をご用意ください。
・スマートフォンやパソコン、ハードウェアトークンの故障・紛失等により現在登録しているトークンが使用できない場合は、ワンタイムパスワードの交換ができませんので、当金庫までお問合せください。
トークンの準備方法について
トークンの準備
お手元にソフトウェアトークンもしくはハードウェアトークンをご用意ください。
なお、利用可能なトークンの種類については、ホームページをご確認いただくか、当金庫までお問合せください。
・ソフトウェアトークンの場合
スマートフォンにソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。
アプリ名「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」
iPhone
Android
App Storeより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
Google Playより「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。
App Store からダウンロード
Google Play
・ハードウェアトークンの場合
ホームページをご確認のうえ、当金庫までお問合せください。
契約者ID（利用者番号）・ログインパスワードの入力
①
②
契約者ID（利用者番号）
必須
ログインパスワード
必須
ソフトウェアキーボード入力
次へ
③
戻る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（６桁～１２桁） ・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（１１桁）
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	次へ	クリックします。 「現ワンタイムパスワード認証」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「現ワンタイムパスワード認証」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	現ワンタイムパスワードの認証	現在ご利用中のワンタイムパスワードを入力します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
②	次へ	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「新ワンタイムパスワード認証」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

「新ワンタイムパスワード認証」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	シリアル番号	「シリアル番号」を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
②	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（６桁）
③	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「処理結果」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

「処理結果」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面に戻る	「ログイン画面に戻る」をクリックします。 「ログイン」画面へ戻ります。

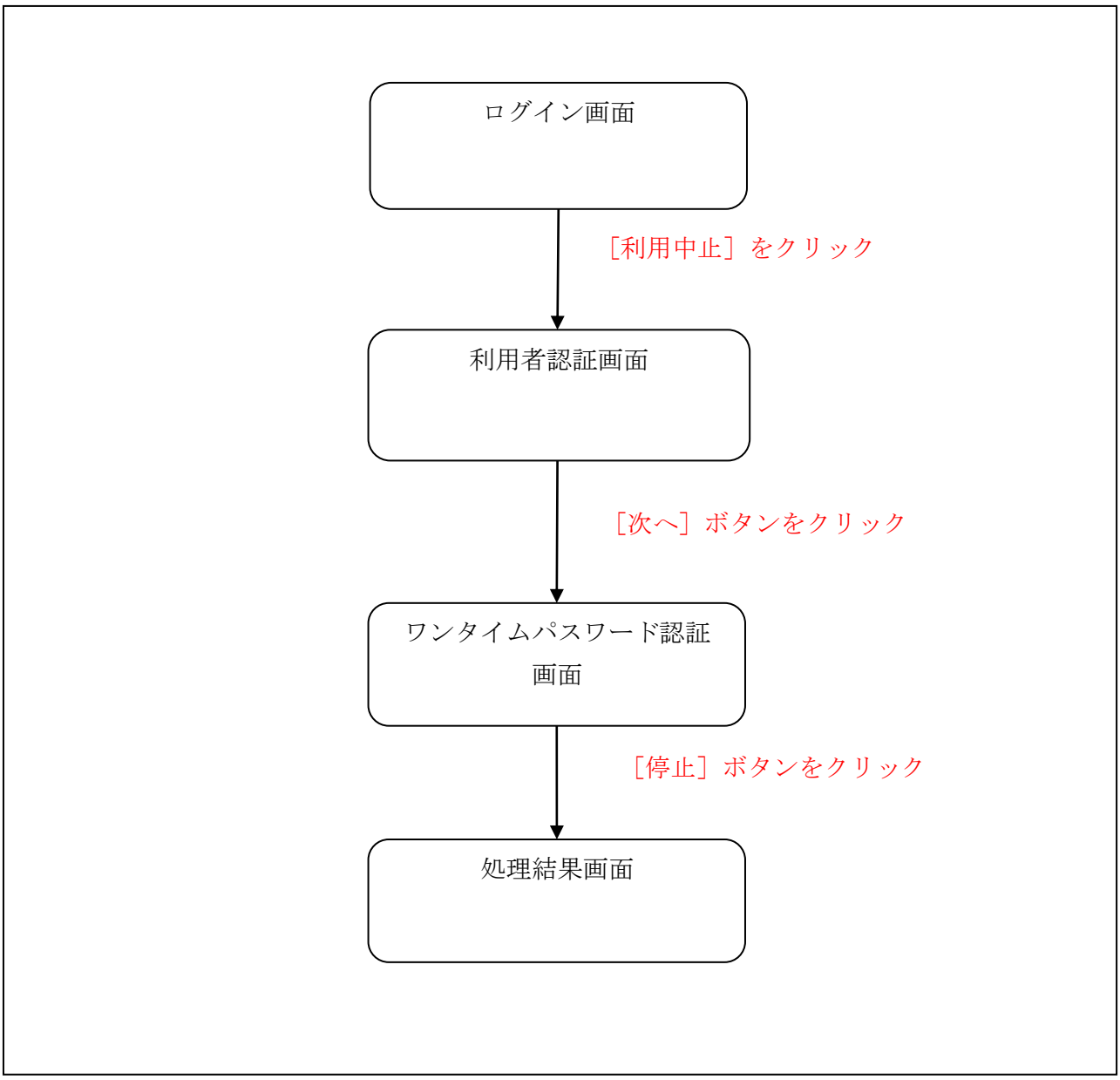
4章　ワンタイムパスワードの利用中止

(1)　概要

ワンタイムパスワードの利用中止を行います。

なお、ワンタイムパスワード利用中止後は、ユーザＩＤとログインパスワードを入力して、ログインを行います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

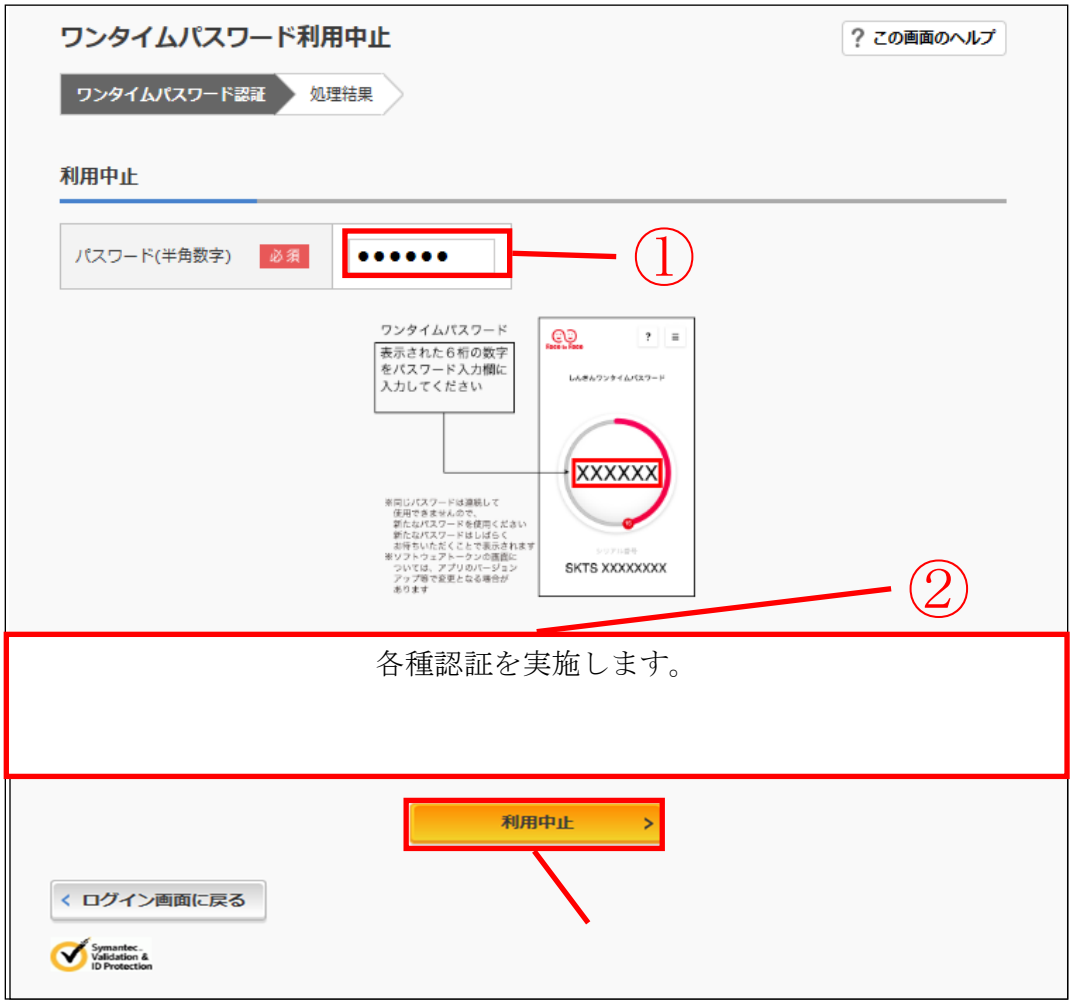
ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	利用中止	クリックします。 「利用者認証」画面に遷移します
-	閉じる	画面を閉じる場合、クリックします。
-	利用開始	ワンタイムパスワードの利用を開始する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編１章　ワンタイムパスワード利用開始」を参照ください。
-	交換	ワンタイムパスワードを交換する場合、こちらから設定を行います。 詳細は「第７編３章　ワンタイムパスワード交換」を参照ください。
-	ワンタイムパスワードご案内（概要説明はこちら）	ワンタイムパスワードのご案内を表示する場合、クリックします。

「利用者認証」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（６桁～１２桁） ・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（１１桁）
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	次へ	クリックします。 「ワンタイムパスワード認証」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「ワンタイムパスワード認証」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（６桁） ・ワンタイムパスワードは３０秒ごとに切替ります。
②	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
③	利用中止	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「処理結果」画面に遷移します。
-	ログイン画面に戻る	「ログイン」画面へ戻る場合、クリックします。

「処理結果」画面

■処理結果が表示されます。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面に戻る	「ログイン画面に戻る」をクリックします。 「ログイン」画面へ戻ります。

第8編　　残高照会

本編では、残高照会の機能について説明します。

(1)　　概要

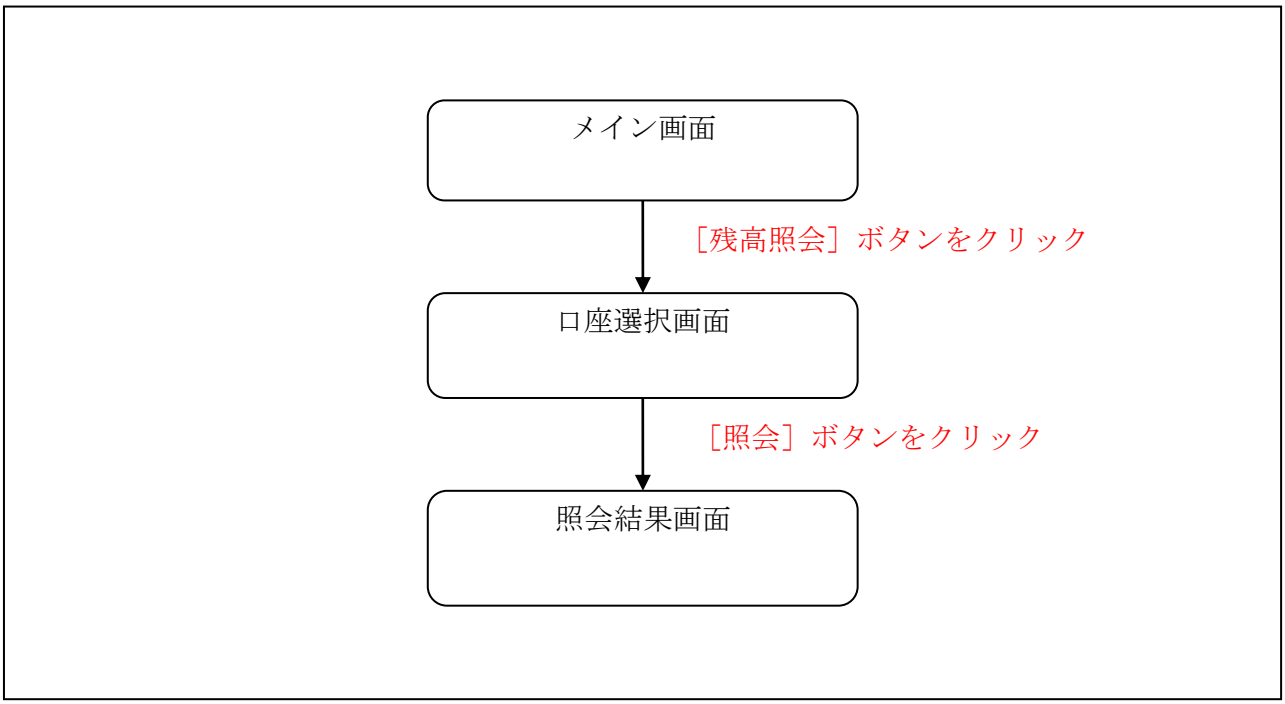
ＩＢサービス契約口座の残高照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

No	項目名		内容	備考
1	照会口座	取引店	照会された口座の取引店名	
2		科目	照会された口座の科目名	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人名	
5	残高情報	残高	照会された口座の残高	
6		支払可能残高	照会された口座の支払可能残高	
7		前日残高	照会された口座の前日残高	
8		前月末残高	照会された口座の前月末残高	

(2)　　画面遷移



(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	残高照会 （メニュー）	クリックします。 「口座選択」画面に遷移します。

【メインメニューから「残高照会」をクリックした場合】
　残高照会対象口座を指定することができます。
【「残高を表示」ボタンをクリックした場合】
　代表口座の残高を表示します。

「口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	照会	残高を照会したい口座の「照会」ボタンをクリックします。 「照会結果」画面に遷移します。

【留意事項】
「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）場合、表示されません。

「照会結果」画面

■残高照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この口座から振込	振込処理を行う場合、クリックします。 「振込先口座選択」画面へ遷移します。
-	入出金明細を照会	入出金明細照会を行う場合、クリックします。 「入出金照会条件入力」画面に遷移します。

第9編　　入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

(1)　　概要

ＩＢサービス契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

＜ 国内預金（照会口座が当座以外）＞

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目（通貨）	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
6	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日 （YYYY-MM-DD）西暦	
7		お支払い（出金）	当該取引のお支払い金額	
8		お預り（入金）	当該取引のお預り金額	
9		お取扱内容（摘要）	当該明細の摘要	
10		残高	当該取引後の取引残高	

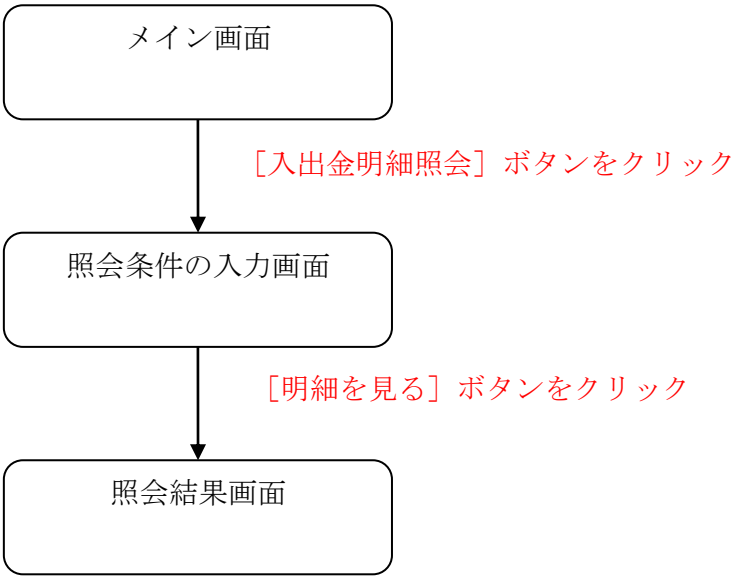
＜当座預金＞

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	お取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日 （YYYY-MM-DD）西暦	
6		お支払い（出金）	当該取引のお支払い金額	
7		お預り（入金）	当該取引のお預り金額	
8		手形・小切手種別番号	手形・小切手種別番号	
9		お取扱内容（摘要）	当該明細の摘要	
10		残高	当該取引後の取引残高	

＜外貨預金＞

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目（通貨）	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5		外貨残高	照会された口座の外貨残高	
6	照会明細情報	取引日	取引明細の取引日 （YYYY-MM-DD）西暦	
7		起算日	取引明細の起算日 （YYYY-MM-DD） 西暦	
8		お支払い（出金）	当該取引のご出金額	
9		お預り（入金）	当該取引のご入金額	
10		お取扱内容（摘要）	当該明細の摘要	

(2)　　画面遷移



(3)　　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	入出金明細照会（メニュー）	クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。

【メインメニューから「入出金明細照会」をクリックした場合】
明細照会対象口座を指定することができます。

【「入出金明細照会」ボタンをクリックした場合】
明細照会対象口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「照会条件の入力」画面

共同信用金庫
文字サイズ
標準
拡大
ヘルプ一覧
ログアウト
トップページへ
入出金明細照会
振 込
サービス一覧
入出金明細照会
この画面のヘルプ
照会条件の入力
照会結果
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
照会範囲
本日分
今月分
未照会分
今月の第
4
週分
最新の明細から
5
件分
期間指定
2017
年
06
月
28
日
から
2017
年
08
月
28
日
まで
※ 照会できる期間は、2017年7月21日～2017年9月10日です。
※ 外貨口座の場合、未照会分、週単位指定、件数指定は行うことができませ
カレンダーアイコンからの入力も可能です。
カレンダーアイコンについては、「第 3 編 2 章 2. 10 カレンダー画面からの日付指定方法」を参照ください。
口座の選択
照会口座の情報
選択
本店 普通 0002147
上野支店 普通 0000001
清川支店 外貨普通（米ドル）0000009
明細を見る

手順	項目	操作内容／項目説明
①	本日分指定	本日分を指定します。
②	今月分指定	今月分を指定します。
③	未照会分指定	未照会分を指定します。
④	週単位指定	照会する週単位を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会対象期間：当月の第１週～当該週（最大６週可能）
⑤	件数指定	最新の明細から照会する件数を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会件数：５件刻みで１００件まで選択可能
⑥	期間指定	照会対象期間を指定します。
⑦	明細を見る	クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。

「照会結果」画面

入出金明細照会

? この画面のヘルプ

照会条件の入力 | 照会結果

明細(CSV)をダウンロード | この画面を印刷 | PDFダウンロード

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1234567	ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ

入出金明細

照会範囲：指定なし　照会件数：100件　> 照会内容を変更して再検索

2017年08月28日　9時50分30秒時点の情報です。

ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。
「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得 >

全件数：45件　< 前の20件　21～40/45件を表示中　次の20件 >

年月日	お支払い（出金）	お預り（入金）	お取扱内容（摘要）	残高
2017年8月25日		10,000円		1,000,000円
2017年8月25日	10,000円		CD	990,000円
2017年8月25日	210円		手数料	989,790円
2017年8月25日	20,000円		ATM振込　ｼﾝｷﾝﾊﾅｺ	969,790円
2017年8月25日	302円		手数料	969,488円
2017年8月25日		30,000円	振込入金　ｼﾝｷﾝﾊﾅｺ	999,488円
2017年8月28日	30,000円		ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ　ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ	939,790円
2017年8月28日	35,000円		ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ　ﾃｲｷﾖｷﾝ	904,790円
2017年8月28日	35,000円		ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ　ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ	894,790円
2017年8月28日	10,000円		ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ　ﾃｲｷﾖｷﾝ	884,790円

全件数：45件　< 前の20件　21～40/45件を表示中　次の20件 >

ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。
「次の100件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして100件以降の明細を読み込みます。

次の100件を取得 >

照会内容の変更

照会範囲

本日分　今月分　未照会分　今月の第 4 週分　最新の明細から 5 件分

期間指定　2017 年 06 月 28 日 から

2017 年 08 月 28 日 まで

※ 照会できる期間は、2017年7月21日～2017年9月10日です。
※ 外貨口座の場合、未照会分、週単位指定、件数指定は行うことができません。

照会口座

本店　普通　0002147

明細を見る >

■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	明細(ＣＳＶ)をダウンロード	クリックすると、入出金明細データ（ＣＳＶファイル）がダウンロードされます。
-	ＰＤＦダウンロード	クリックすると、入出金明細データ（ＰＤＦファイル）がダウンロードされます。
-	この画面を印刷	クリックすると、入出金明細が印刷されます。
-	次の 100 件を取得	入出金明細が１００件を超える場合、クリックすると指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 【留意点】 ・クリックすると、現在照会している明細情報はクリアされるため、印刷およびダウンロードができなくなります。 ・照会を続ける前に、印刷およびダウンロードを行ってください。 ・【入出金明細が１００件未満の場合】非表示 ・【自営金庫の場合】非表示

第10編　振込

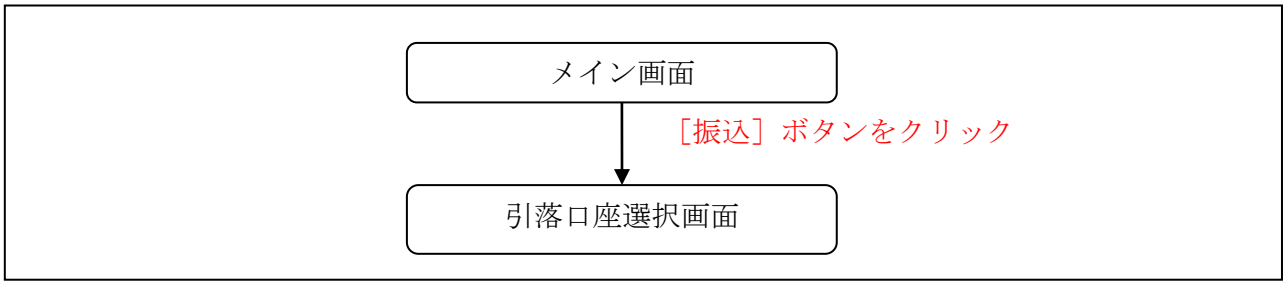
本編では、振込の手順とそれに関連する各機能の操作方法について説明します。

1章　振込機能の選択

(1)　概要

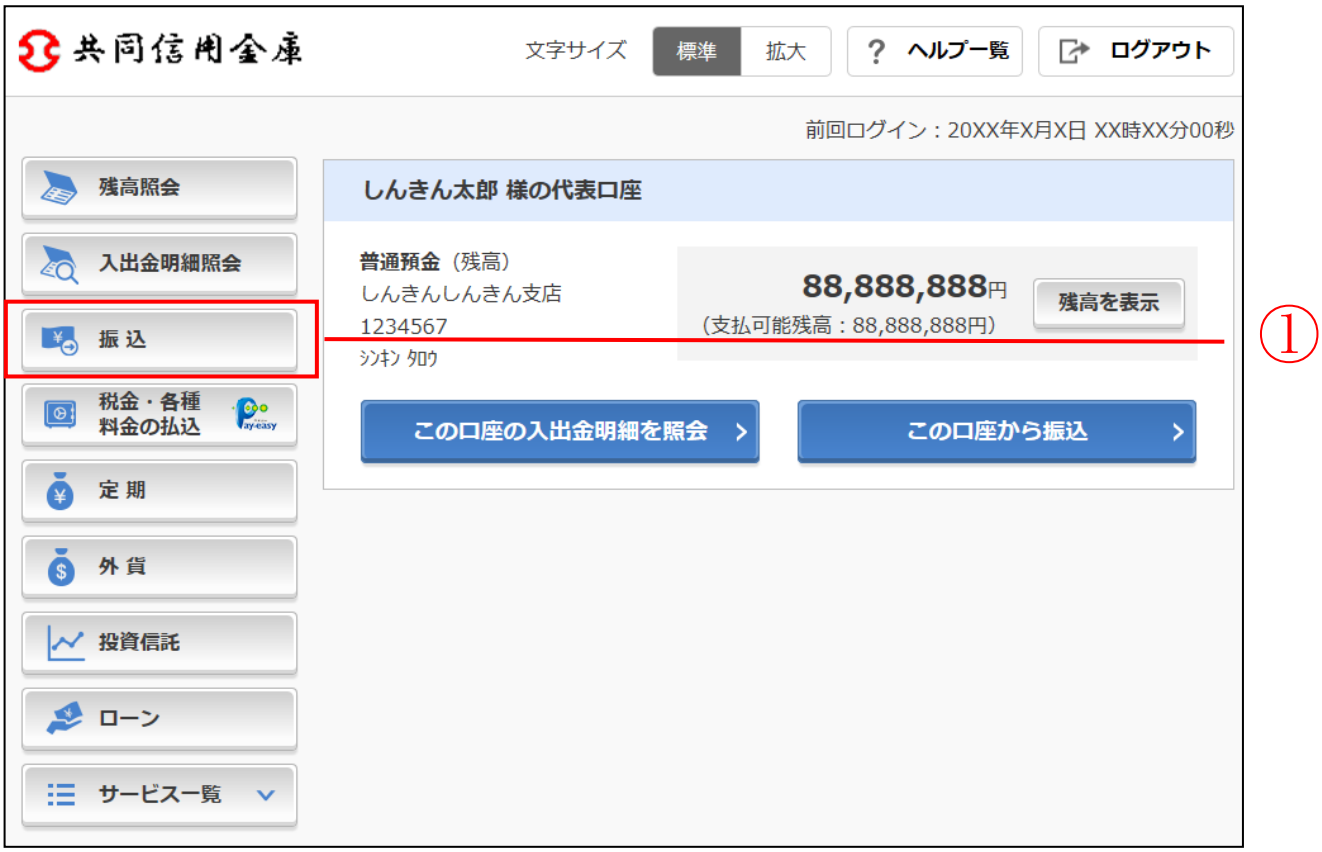
各機能の選択方法を説明します。この操作は振込全機能で共通です。

(2)　画面遷移



(3)　操作説明

「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込	「振込」をクリックします。 「引落口座選択」画面へ遷移します。

【メインメニューから「振込」をクリックした場合】
支払元口座を指定することができます。

【「この口座から振込」ボタンをクリックした場合】
支払元口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「引落口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	振込業務一覧	実行する機能を次から選択します。	
		振込結果照会振込結果照会	ＩＢサービスで行った振込取引の結果を照会します。
		振込予約照会	ＩＢサービスで行った振込予約の明細を照会します。
		振込予約取消	ＩＢサービスで行った振込予約を取消します。
		振込先メンテナンス	振込先情報のメンテナンス（追加、修正、削除）を行います。

【留意事項】
勘定系および利用金庫の取り扱い機能の違いにより、表示されるメニューが異なります。

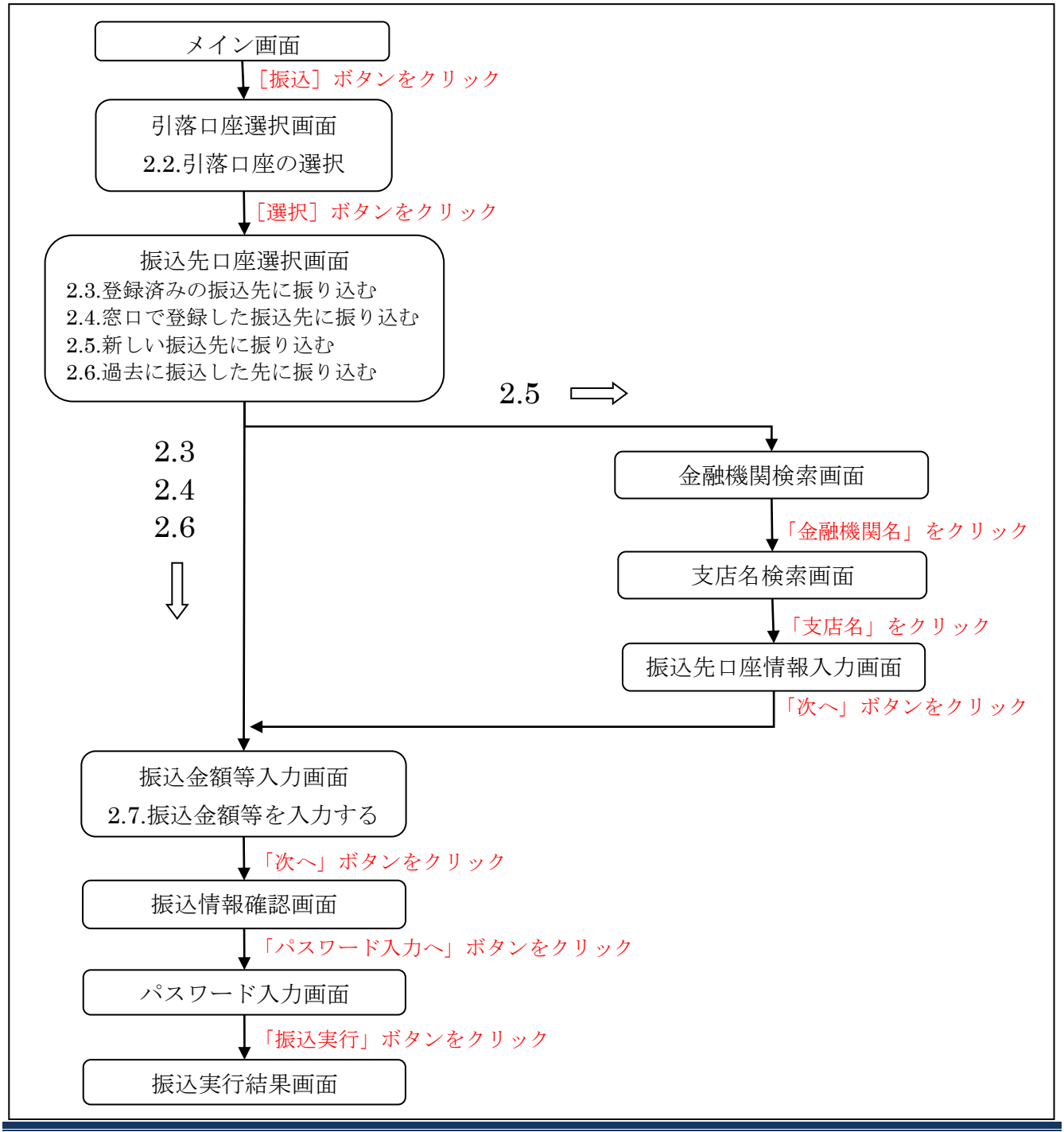
2章　振込

2. 1　振込手順の説明

(1)　概要

ＩＢサービスから振込を行う手順について説明します。

(2)　画面遷移



2.2　引落口座の選択

引き落としを行う口座の選択を行います。

(1)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込（メニュー）	「振込（メニュー）」をクリックします。 「引落口座選択」画面へ遷移します。
-	この口座から振込（ボタン）	「この口座から振込（ボタン）」をクリックします。 「振込先口座選択」画面に遷移します。 【留意点】 ・支払元口座に代表口座が指定されます。

「引落口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	引落口座をクリックします。 「振込先口座選択（登録済みの振込先に振り込む）」画面に遷移します。
―	残高を表示する	「残高を表示する」をクリックします。 選択した口座の残高が表示されます。

【留意事項】
「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

2.3　登録済みの口座から振込先を選択する

IB サービスにて登録した口座から振込先を選択します。

(1)　操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録済みの振込先に振り込む	振込先口座の選択方法をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

「振込先口座選択（登録済みの振込先に振り込む）」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	振込先口座をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

【留意事項】
「金融機関」、「支店名」の表示について

・振込先メンテナンス機能を停止している場合
合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動前の金融機関コード、支店コードを表示します。
なお、金融機関コードや支店コードで表示されている振込先口座は、ラジオボタンが表示されず、選択することができません。
また、「※赤字（金融機関コードまたは支店コード）で表示される振込先口座は、合併・店舗統廃合等により現在存在していません。振込先をご確認いただき、振込先メンテナンスより振込先削除のうえ、あらためて振込先追加をお願いします。」の文言を表示します。

・振込先メンテナンス機能を停止していない場合
合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動後の金融機関、支店名を表示します。

2.4　窓口で登録した口座から振込先を選択する

営業店窓口に届出した口座から振込先を選択します。

(1)　操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

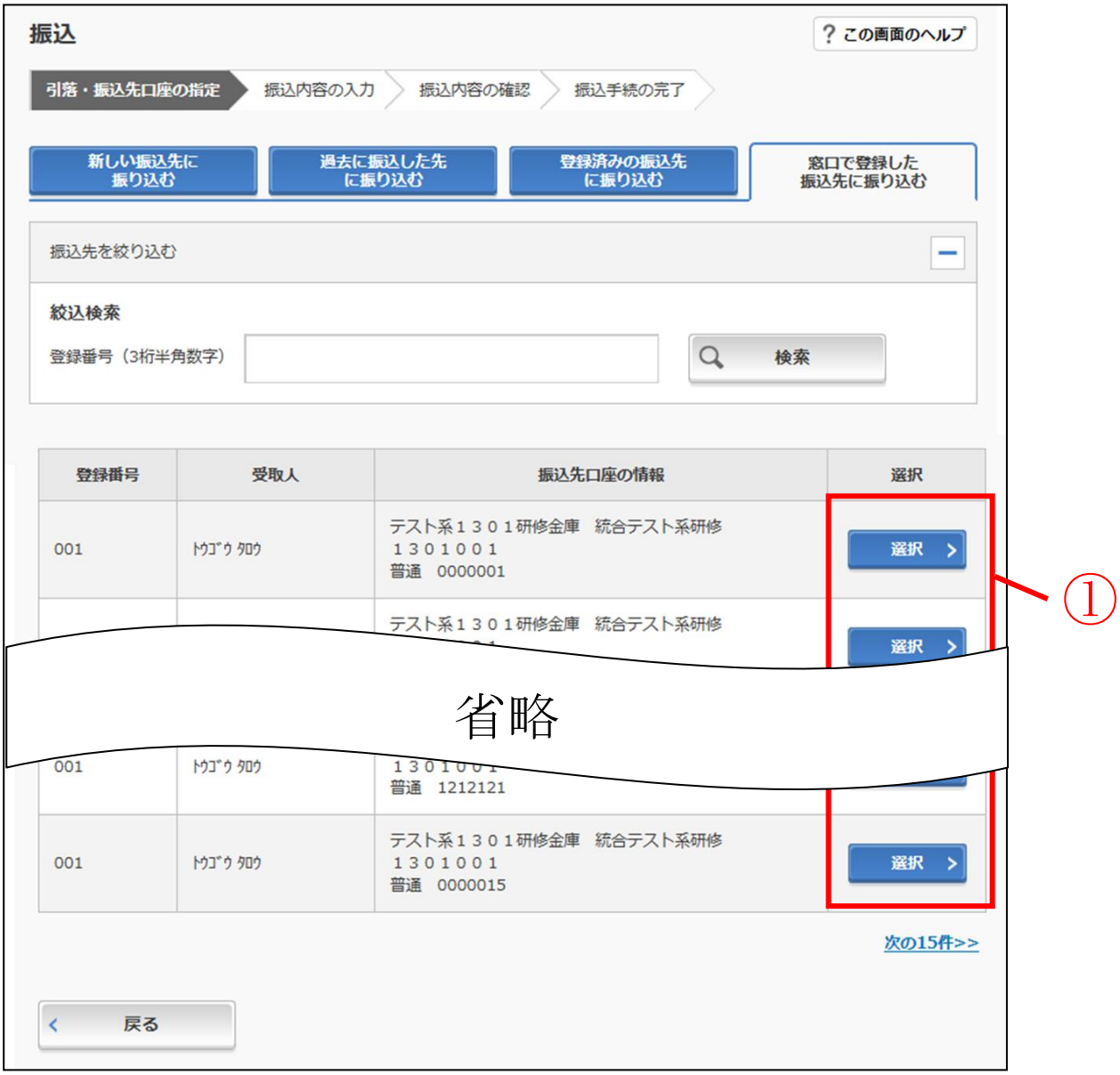
手順	項目	操作内容／項目説明
①	窓口で登録した振込先に振り込む	振込先口座の選択方法をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

【留意事項】

・勘定系が、営業店窓口に届出での「振込先口座」追加登録に対応していない場合は、「窓口で登録した振込先に振り込む」は表示されません。

・「窓口で登録した振込先」が無い場合、同ボタンは表示されません。

「振込先口座選択（窓口で登録した振込先に振り込む）」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	振込先口座をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

2.5　新しい振込先を選択する

未登録の振込先を選択します。

(1)　操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	新しい振込先に振り込む	振込先口座の選択方法をクリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

「金融機関検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①−1	金融機関の選択	振込先の金融機関がある場合、金融機関ボタンをクリックします。
①−2	金融機関の種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】銀行、信用金庫、農協・漁協、信用組合・商工中金・労働金庫、すべての金融機関
②−1	検索方法１	金融機関名の頭文字をクリックします。 「金融機関選択」画面に遷移します。

②−2	検索方法２	金融機関名の最初の１文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「金融期間選択」画面に遷移します。
-	戻る	振込先口座の選択方式を変更する場合、クリックします。

「金融機関選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関の選択	「金融機関名」をクリックします。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「支店名検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①−1	検索方法１	検索する支店名の頭文字をクリックします。 「支店名選択」画面に遷移します。
①−2	検索方法２	支店名の最初の１文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「支店名選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店名の選択	「支店名」をクリックします。 「振込先口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込先口座情報入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を入力します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（７桁）
②	次へ		クリックします。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	戻る		中止する場合、クリックします。

2.6　過去に振込した先に振り込む

過去に振込した口座から振込先を選択します。

(1)　操作説明

「振込先口座選択（過去に振込した先に振り込む）」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	振込先口座をクリックします。
-	もっと過去の振込先を見る	６件以上の過去の振込先を表示する場合、クリックします。
-	戻る	引落口座を変更する場合、クリックします。

【留意事項】
・過去６ヶ月以内の振込先を最大３０件表示します。
・金融機関合併や店舗統廃合の対象口座の場合は、合併、統廃合前の名称が出力され、‘選択’ボタンが非活性となります。

2.7　振込金額等を入力する

振込先口座を選択後、振込金額等を入力します。

(1)　操作説明

「振込金額等入力」画面

【共同センター勘定系の場合】

手順	項目		操作内容／項目説明
①	振込金額等	振込金額	振込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大１０桁）
		手数料	手数料を受取人が負担する場合、指定します。（※参照）
		振込依頼人	振込依頼人名を入力します。 【留意点】 ・初期値として、登録されている「振込依頼人」が表示されます。 （変更することも可能。）

		振込指定日	振込指定日を指定します。 【「本日振込」の場合】 平日１５：００までの受付が、当日扱いの対象となります。 【「予約振込」の場合】 プルダウンメニューまたはカレンダー型ボタンから選択してください。予約受付できない日付は、グレーアウトされており選択できません。
②	次へ		クリックします。 「振込情報確認」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、クリックします。

※①振込金額等の手数料算出方法（依頼人支払額固定型）について

手数料テーブルと支払金額を比較して先方負担手数料を算出し、支払金額に対する振込手数料（計算上差引く先方負担手数料）を支払金額より差引き、差引後振込金額に対する手数料（振込手数料）を先方負担手数料として使用する。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	差引後 振込金額	左記の振込金額 にかかる手数料	振込金額
29,900 円	200 円	29,700 円	200 円	29,700 円
30,200 円	300 円	29,900 円	200 円	30,000 円

＊「支払金額」と「振込金額と振込手数料の合算額」は必ず一致する。

「振込金額等入力」画面

【共同センター勘定系以外の場合】

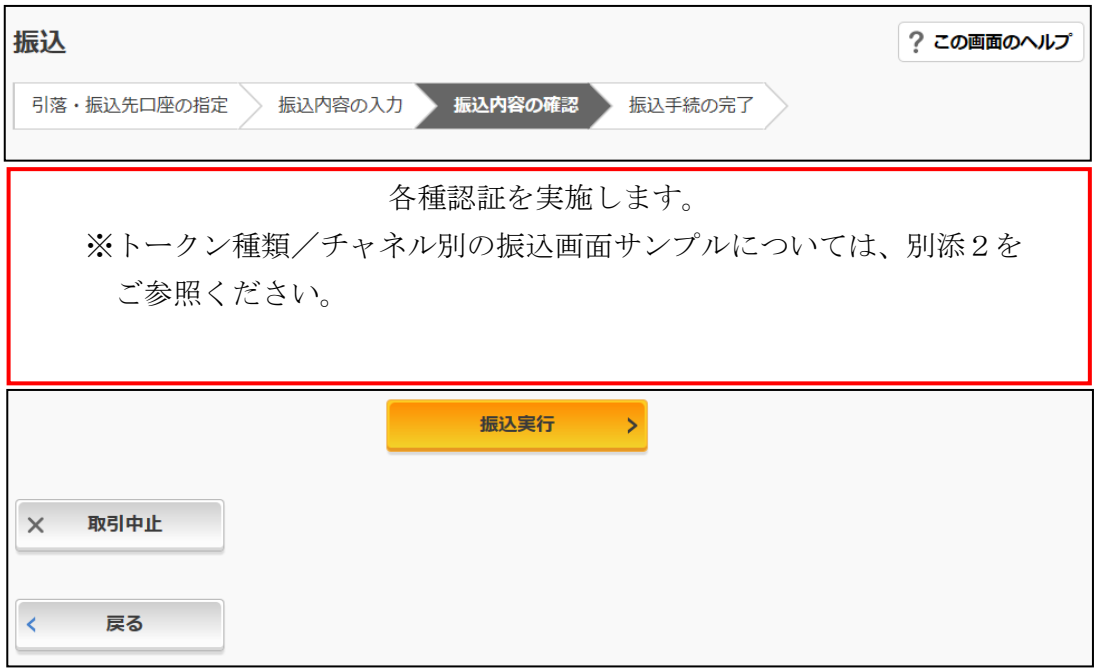
手順	項目		操作内容／項目説明
①	振込金額等	振込金額	振込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大１０桁）
		振込依頼人	振込依頼人名を入力します。 【留意点】 ・初期値として、登録されている「振込依頼人」が表示されます。 （変更することも可能。）
		振込指定日	振込指定日を指定します。 【「本日振込」の場合】 平日１５：００までの受付が、当日扱いの対象となります。

			【「予約振込」の場合】 プルダウンメニューまたはカレンダー型ボタンから選択してください。予約受付できない日付は、グレーアウトされており選択できません。
②	次へ		クリックします。 「振込情報確認」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、クリックします。

「振込情報確認」画面

手順	項目			操作内容／項目説明
①	パスワード入力へ			振込内容を確認し、よろしければクリックします。 「パスワード入力」画面に遷移します。
-	訂正	振込先情報		振込先口座情報に変更がある場合、クリックします。 「振込先口座選択（登録済みの振込先に振り込む）」画面に遷移します。
		引落先情報		引落口座に変更がある場合、クリックします。 「引落口座選択画面」に繊維します。
		振込金額情報	・振込指定日 ・振込金額 ・手数料 ・合計金額 ・振込依頼人	振込金額情報に変更がある場合、クリックします。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	戻る			修正する場合、クリックします。

「パスワード入力」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
-	取引中止	振込処理を中止する場合、クリックします。 「引落口座選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込実行結果」画面

■振込の手続きが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックすると、振込情報が印刷されます。
-	ＰＤＦダウンロード	クリックすると、振込情報がＰＤＦとして出力されます。
①	振込先口座の登録	振込先口座を登録される場合は、クリックします。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。 ※最大で９９件の振込先が登録可能です。
-	続けて他の振込をする	振込を続ける場合は、クリックします。 「振込方式選択」画面に遷移します。

「振込先口座登録結果」画面

■振込先口座の登録が完了しました

手順	項目	操作内容／項目説明
-	続けて他の振込をする	振込を続ける場合は、クリックします。 「振込方式選択」画面に遷移します。

3章　振込結果照会

(1)　概要

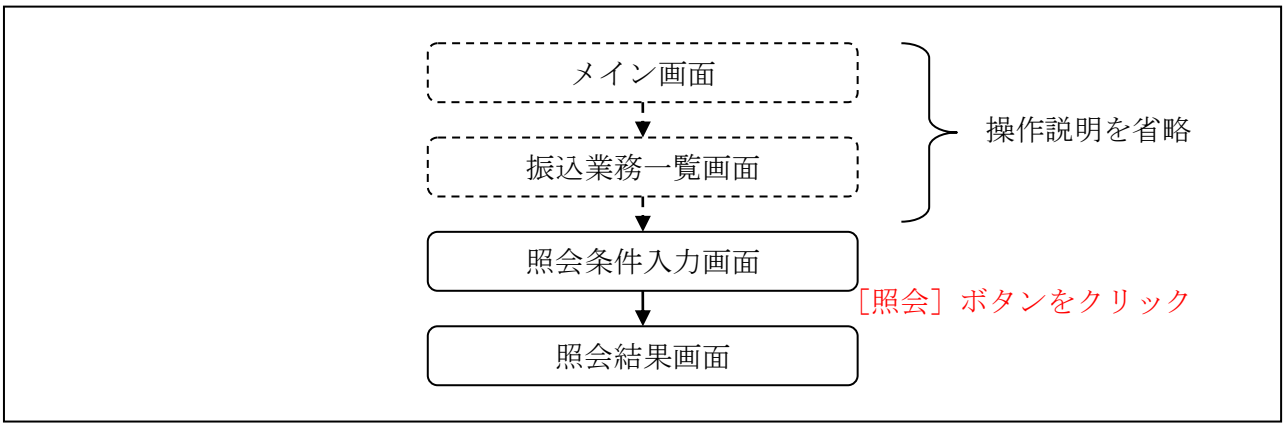
ＩＢサービスで行った振込処理結果の照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

No	項目名		内容
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4		口座名義人	口座名義人を表示
5	受付番号・振込日		受付番号・振込日を表示 （YYYY 年 MM 月 DD 日）
6	受取人・振込先口座		振込先の受取人・金融機関・支店名・科目・口座番号を表示
7	振込金額・手数料		振込金額・手数料を表示
8	振込依頼人		振込依頼人を表示
9	取引状況		取引状況を表示

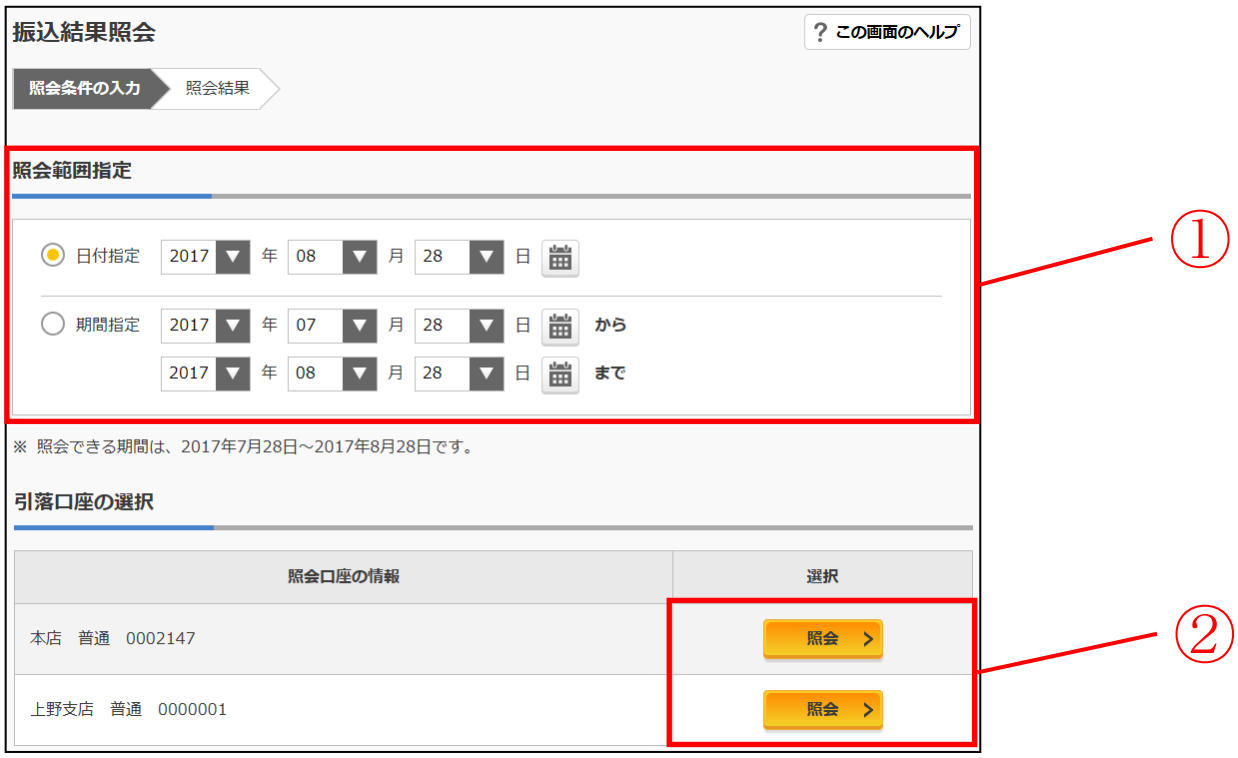
(2)　画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込結果照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「照会条件入力」画面



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。	
		日付指定	照会対象日を指定します 【留意点】 ・照会可能期間内の日付を指定 ・初期値として当日日付を表示
		期間指定	照会対象期間を指定します。 【留意点】 ・照会可能期間内の日付を指定 ・初期値として照会可能期間を表示
③	照会	クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。	

「照会結果」画面

■振込結果詳細が表示されました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	１画面あたり１０件ずつ表示します。
-	次の１００件を取得	「次の１００件を取得」ボタンは、結果明細が１００件を超える場合に、最後の１０件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合､「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。「次の１００件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして１００件以降の明細を読み込みます。」を表示します。

4章　振込予約照会

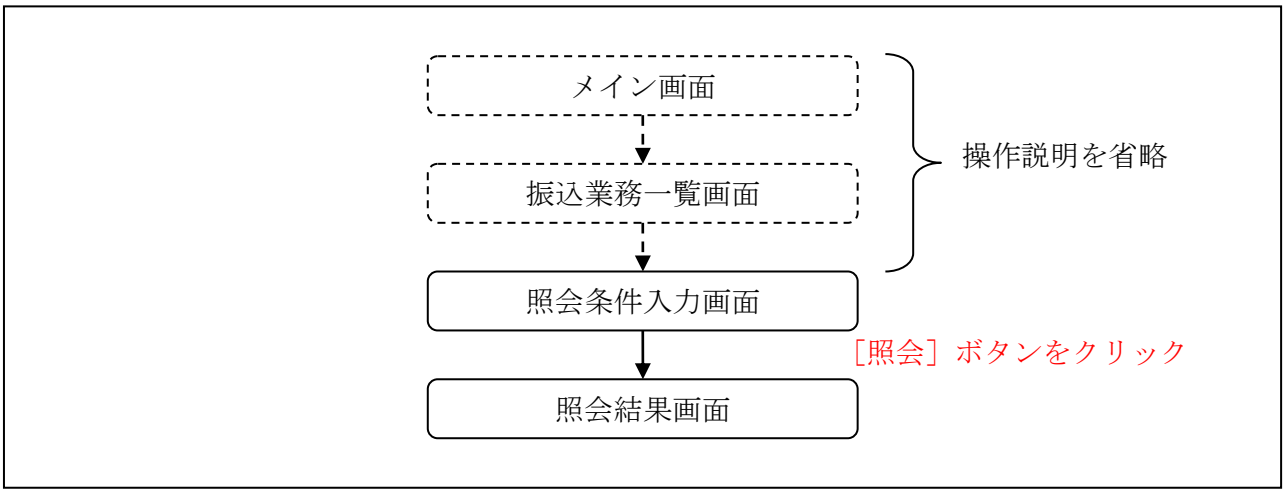
(1)　概要

ＩＢサービスで行った振込予約データの照会を行います。
なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

No	項目名		内容
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4		口座名義人	口座名義人を表示
5	受付番号・振込日		受付番号・振込日を表示 （YYYY 年 MM 月 DD 日）
6	受取人・振込先口座		振込先の受取人・金融機関・支店名・科目・口座番号を表示
7	振込金額・手数料		振込金額・手数料を表示
8	振込依頼人		振込依頼人を表示
9	取引状況		取引状況を表示

(2)　画面遷移



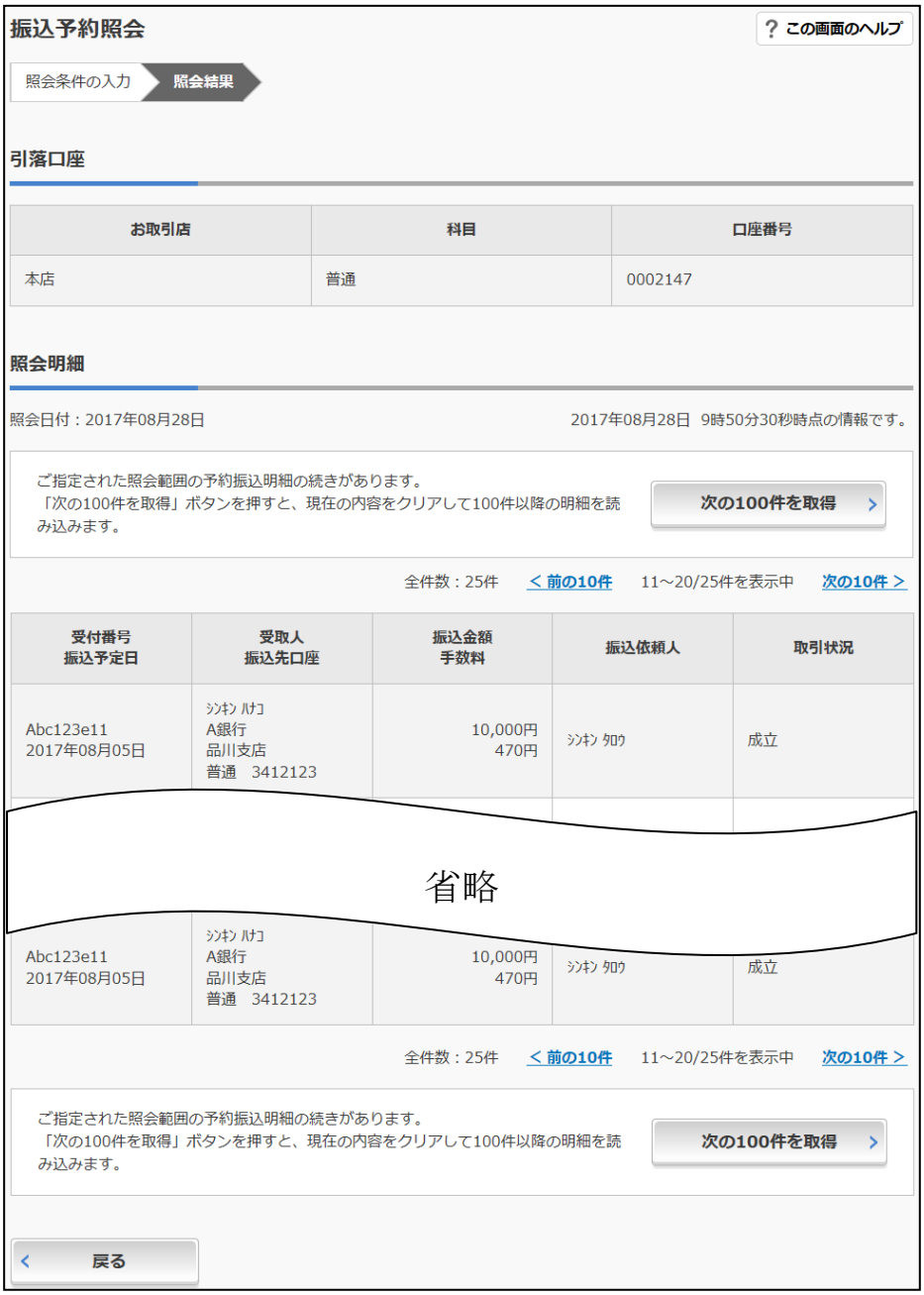
ログインから「振込業務一覧」画面の「振込予約照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「照会条件入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明		
①	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。		
			日付指定	翌営業日以降１ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付）＋１日”を表示
			すべて	当日以降１ヵ月以内の明細を全て表示します。
②	照会	照会口座をクリックします。 「照会結果」画面に遷移します。		

「照会結果」画面



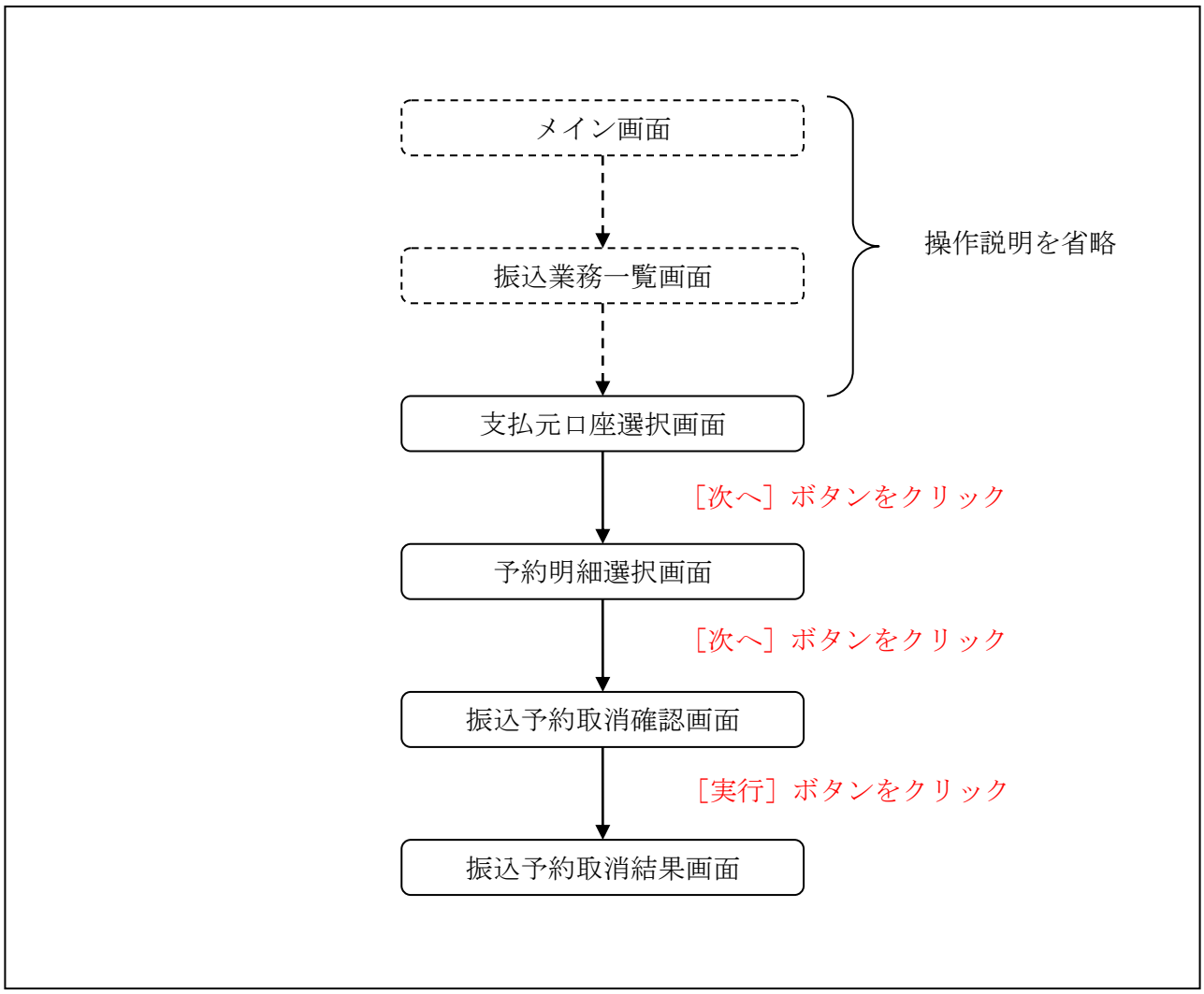
手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	１画面あたり１０件ずつ表示します。
-	次の１００件を取得	「次の１００件を照会」ボタンは、結果明細が１００件を超える場合に、最後の１０件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。「次の１００件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして１００件以降の明細を読み込みます。」を表示します。

5章　振込予約取消

(1)　概要

ＩＢサービスの「振込」から予約振込を行った取引のうち、振込日が未到来の取引について取消処理を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込予約取消」を選択するまでの操作は省略します。「支払元口座選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「支払元口座選択」画面

<table>
<tr><th>手順</th><th>項目</th><th colspan="2">操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td rowspan="3">①</td><td rowspan="3">照会範囲指定</td><td colspan="2">照会範囲を次から選択してください。</td></tr>
<tr><td>日付指定</td><td>翌営業日以降１ヵ月以内の日付を指定します。
【留意点】
・初期値として、“当日日付（システム日付）＋１日”を表示</td></tr>
<tr><td>すべて</td><td>当日以降１ヶ月以内の振込予約明細を全て表示します。</td></tr>
<tr><td>②</td><td>照会</td><td colspan="2">振込予約取消対象口座をクリックします。
店舗統廃合等で存在しなくなった店舗の口座は表示されないため、ご覧になる場合は「すべて」をクリックします。
「予約明細選択」画面に遷移します。</td></tr>
</table>

【留意事項】
「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

「※店舗統廃合などによって存在しなくなった店舗の口座は表示されません。ご覧になる場合は、「すべて」を選択してください。」の文言、及び「支払元口座の選択」内にある「すべて（店舗統廃合前の口座も含む）」の選択項目は、共同センター勘定系以外の場合のみ表示されます。

「予約明細選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込予約明細	取消を行う振込予約明細をクリックします。 「振込予約取消確認」画面に遷移します。 【留意点】 ・複数データの指定はできません。 ・取引状況が「取消済」の明細は指定できません。
-	次の１００件を取得	「次の１００件を照会」ボタンは、結果明細が１００件を超える場合に、最後の１０件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。「次の１００件を取得」ボタンを押すと、現在の内容をクリアして１００件以降の明細を読み込みます。」を表示します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込予約取消確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込予約取消結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	振込予約取消処理を中止する場合は、「中止」ボタンをクリックします。

「振込予約取消結果」画面

振込予約取消

引落口座の選択 ＞ 予約取消対象の選択 ＞ 内容の確認 ＞ **手続の完了**

振込予約取消の手続きが完了しました。

受付番号： ab1de2g
受付時刻： 2017年09月05日10時35分25秒

振込予約取消内容

受付番号		abc123efg
振込予定日		2017年9月5日
振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫　本店　普通　0002147
	受取人	ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ
引落元情報	引落先口座	本店　普通　0002148
	振込依頼人	ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ
振込内容	振込金額	10,000円
	手数料	100円

■振込予約取消の受付が完了しました。

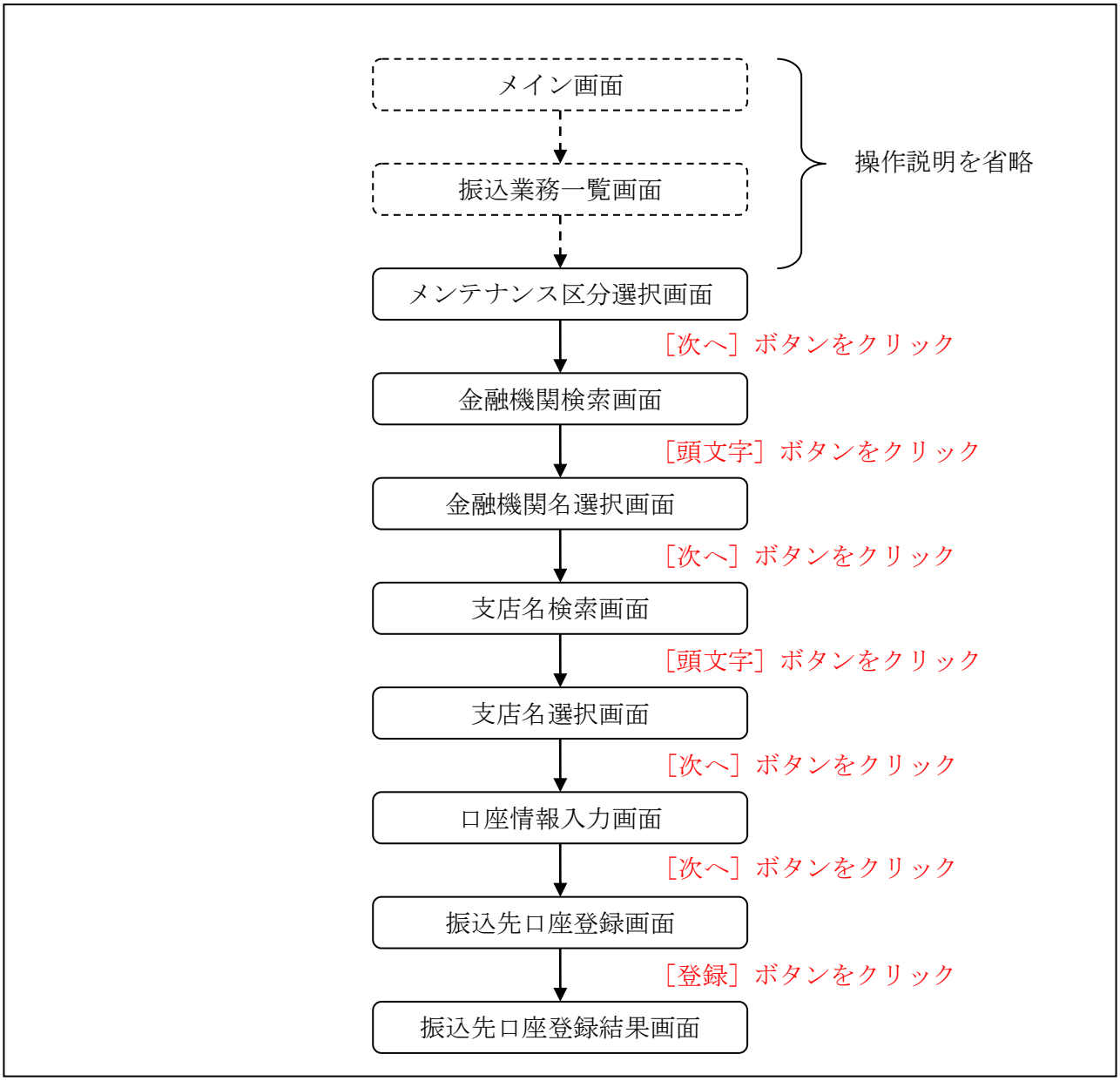
6章　振込先メンテナンス

6.1　振込先口座を追加する

(1)　概要

ＩＢサービスで使用する振込先口座情報の登録を行います。最大９９件まで登録可能です。
なお、本操作では、振込先口座の口座確認（実在確認）は行いません。

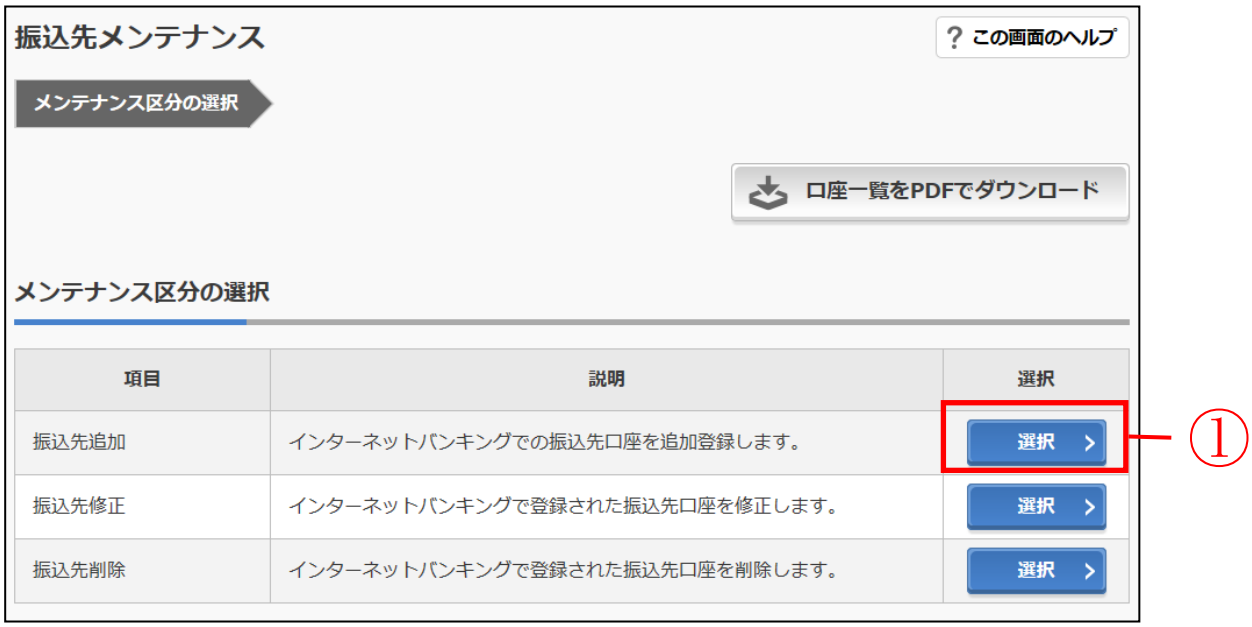
(2)　画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「メンテナンス区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先追加」を選択します。
②	選択	クリックします。 「金融機関検索」画面に遷移します。
－	印刷	振込先口座一覧を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

「金融機関検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①−1	金融機関の選択	振込先の金融機関がある場合、金融機関ボタンをクリックします。
①−2	金融機関の種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】銀行、信用金庫、農協・漁協、信用組合・商工中金・労働金庫、すべての金融機関
②−1	検索方法１	金融機関名の頭文字をクリックします。 「金融機関選択」画面に遷移します。

②−2	検索方法２	金融機関名の最初の１文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「金融機関名選択」画面に遷移します。
-	戻る	メンテナンス区分を変更したい場合、クリックします。 「メンテナンス区分選択」画面へ遷移します。

「金融機関名選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関の選択	振込先口座の金融機関をクリックします。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	閉じる	修正する場合、クリックします。

「支店名検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①−1	検索方法１	振込先口座の支店名の頭文字をクリックします。
①−2	検索方法２	支店名の最初の 1 文字以上を入力し、「検索」ボタンをクリックします。 【入力可能文字】かな(全角)、カナ(全角・半角)、英字(全角・半角・大文字・小文字) 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「支店名選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店名の選択	振込先口座の支店名をクリックします。 「口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「口座情報入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（７桁）
		受取人	受取人名を入力します。 【留意点】 ＜共同加盟＞ ・半角カナ最大３０桁 ＜自営金庫＞ ・半角カナ最大４３桁
		振込依頼人	振込依頼人名の入力を行います。 初期値として代表口座の口座名義人名を表示しています。 【留意点】 ・カナ、英数字 ※最大文字数 共同センター勘定系：30 文字 共同センター勘定系以外：20～43 文字 （信用金庫毎に設定）

②	次へ	クリックします。 「振込先口座登録」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

（＊）振込依頼人、受取人は以下に注意して入力してください。

入力可能な文字は、次のとおりです。

・カタカナ、英数字、スペース、記号を使用することができます。

・記号については、以下の文字のみ使用してください。

￥,.「」()　－／

・全角文字は、半角文字に変換されます。

・カタカナ（ッャュョ）、英字（abcd）の小文字は自動的に大文字に変換されます。

・長音「―」は自動的にマイナス記号「―」に変換されます。

（例）カ）シンキンショウカイ→ｶ)ｼﾝｷﾝｼｮｳｶｲ

チュウガッコウ　　→ﾁｭｳｶﾞｯｺｳ

「振込先口座登録」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	入力内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込先口座登録結果」画面

振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択 ＞ 振込先口座の選択 ＞ 口座情報の入力 ＞ 口座情報の確認 ＞ 振込先口座登録の完了

下記口座を振込先口座として登録しました。

受付番号： 2V07160I6FK2
受付時刻： 2017年08月16日 14時35分31秒

現在の登録件数は26件、優先表示設定件数は3件です。（最大99件まで登録できます。）

振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫　本店　普通　0002147
	受取人	ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ
振込依頼人		ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ

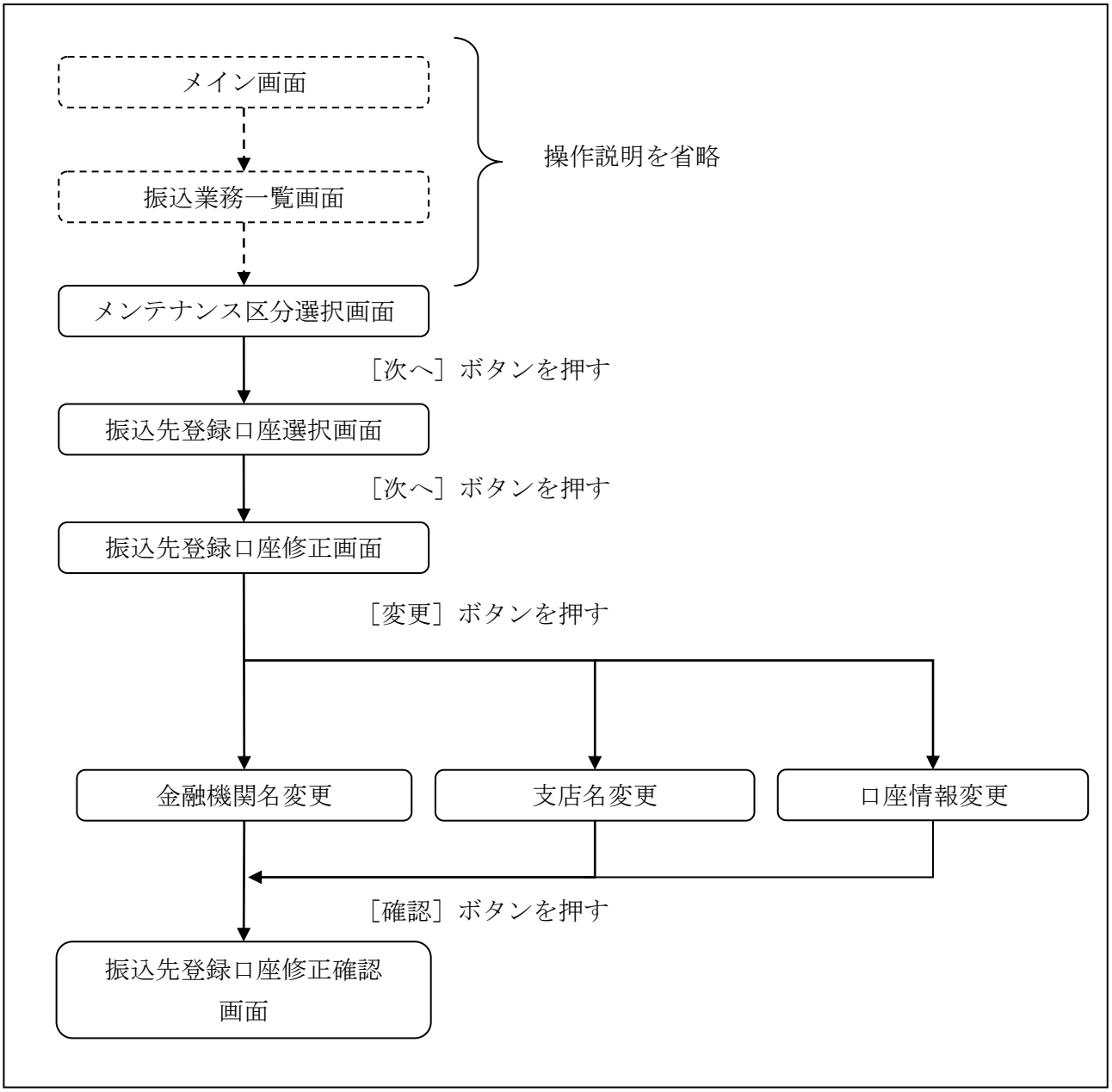
■振込先口座の登録が完了しました。

6.2　振込先を修正する

(1)　概要

ＩＢサービスに登録されている振込先口座情報の修正を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「メンテナンス区分選択」

手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先修正」を選択します。
②	選択	クリックします。 「振込先登録口座選択」画面に遷移します。
－	印刷	振込先口座一覧を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

「振込先登録口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	修正対象となる振込先口座を選択します。
②	次へ	クリックします。 「振込先登録口座修正」画面に遷移します。
-	優先表示	振込先口座を一覧の先頭に表示する場合は、「優先表示」ボタンをクリックします。
-	絞り検索	表示されている振込先情報の絞込を行う場合に使用します。 受取人の頭文字を半角カナで入力し、「検索」をクリックします。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

【留意事項】

「金融機関」、「支店名」の表示について

・振込先メンテナンス機能を停止している場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動前の金融機関コード、支店コードを表示します。

なお、金融機関コードや支店コードで表示されている振込先口座は、ラジオボタンが表示されず、選択することができません。

また、「※赤字（金融機関コードまたは支店コード）で表示される振込先口座は、合併・店舗統廃合等により現在存在していません。振込先口座の修正はできませんので、振込先メンテナンスより削除のうえ、あらためて振込先追加をお願いします。」の文言を表示します。

・振込先メンテナンス機能を停止していない場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動後の金融機関、支店名を表示します。

優先表示設定について

・優先表示設定の取消はできません。

・複数の振込先登録口座に対して優先表示設定を行った場合は、直近に優先表示設定した振込先登録口座から順に表示します。

「振込先登録口座修正」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	訂正	変更する項目の「変更ボタン」をクリックします。	
		金融機関	金融機関名を修正します。
		支店	支店名を修正します。
		口座情報	口座情報を修正します。
②	確認	設定内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込先登録口座修正確認」画面に遷移します。	
-	戻る	修正対象を変更する場合、クリックします。	

「振込先登録口座修正確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければクリックします。 「振込先登録口座修正結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込先登録口座修正結果」画面

振込先メンテナンス

メンテナンス区分の選択 ＞ 振込先口座の選択 ＞ 口座情報の入力 ＞ 口座情報の確認 ＞ 振込先口座修正の完了

下記の振込先口座の修正が完了しました。

受付番号： 2V07160I6FK2
受付時刻： 2017年08月16日 14時35分31秒

現在の登録件数は26件、優先表示設定件数は3件です。（最大99件まで登録できます。）

修正した振込先口座

振込先情報	東京A信用金庫 本店 普通 0000001
受取人	ｼﾝｷﾝ　ﾊﾅｺ
振込依頼人	ｼﾝｷﾝ　ﾀﾛｳ

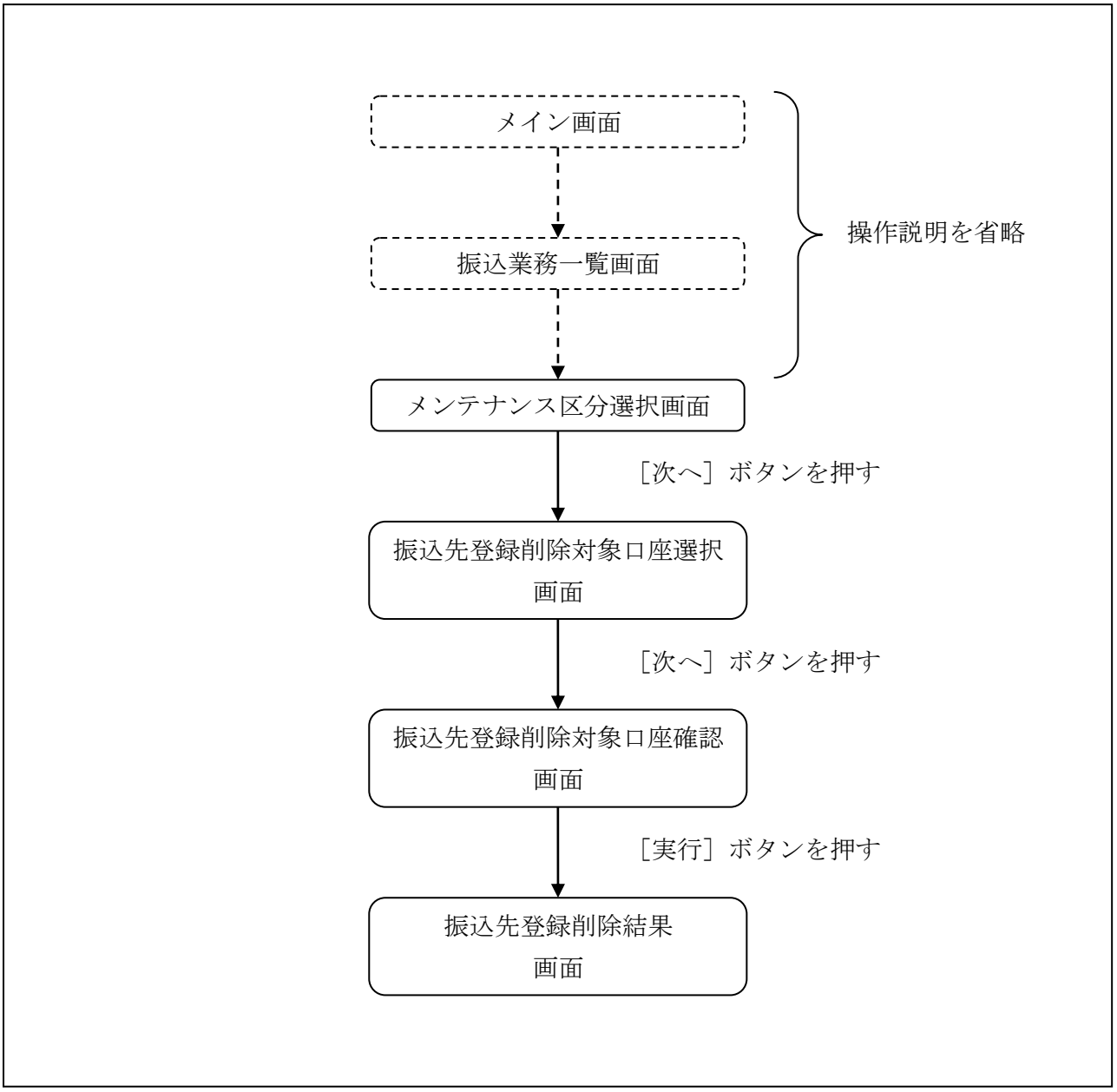
■振込先口座の修正が完了しました。

6.3　振込先を削除する

(1)　概要

ＩＢサービスに登録されている振込先口座情報の削除を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「振込業務一覧」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「メンテナンス区分選択」

手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先削除」を選択します。
②	選択	クリックします。 「振込先登録削除対象口座選択」画面に遷移します。
-	印刷	振込先口座一覧を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

「振込先登録削除対象口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	削除対象口座選択	削除対象となる振込先口座を選択します。 複数選択可能です。
②	次へ	クリックします。 「振込先登録削除対象口座確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

【留意事項】

「金融機関」、「支店名」の表示について

・振込先メンテナンス機能を停止している場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動前の金融機関コード、支店コードを表示します。

また、「※赤字（金融機関コードまたは支店コード）で表示される振込先口座は、合併・店舗統廃合等により現在存在していません」の文言を表示します。

・振込先メンテナンス機能を停止していない場合

合併等により、金融機関または支店の異動があると、異動後の金融機関、支店名を表示します。

「振込先登録削除対象口座確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	削除	削除対象を確認し、よろしければクリックします。 「振込先登録削除結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「振込先登録削除結果」画面

■振込先口座の削除が完了しました。

第11編　お客様情報の変更手続き

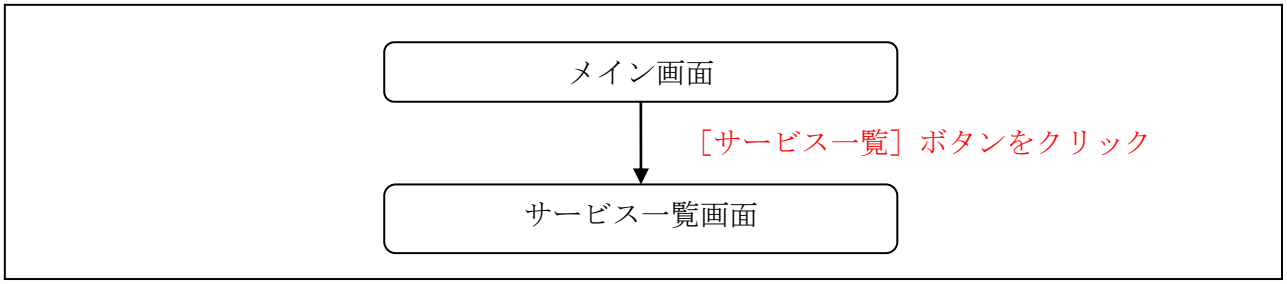
本編では、お客様情報を変更する方法について説明します。

1章　お客様情報変更機能の選択

(1)　概要

各機能の選択方法を説明します。この操作はお客様情報変更全機能で共通です。

(2)　画面遷移

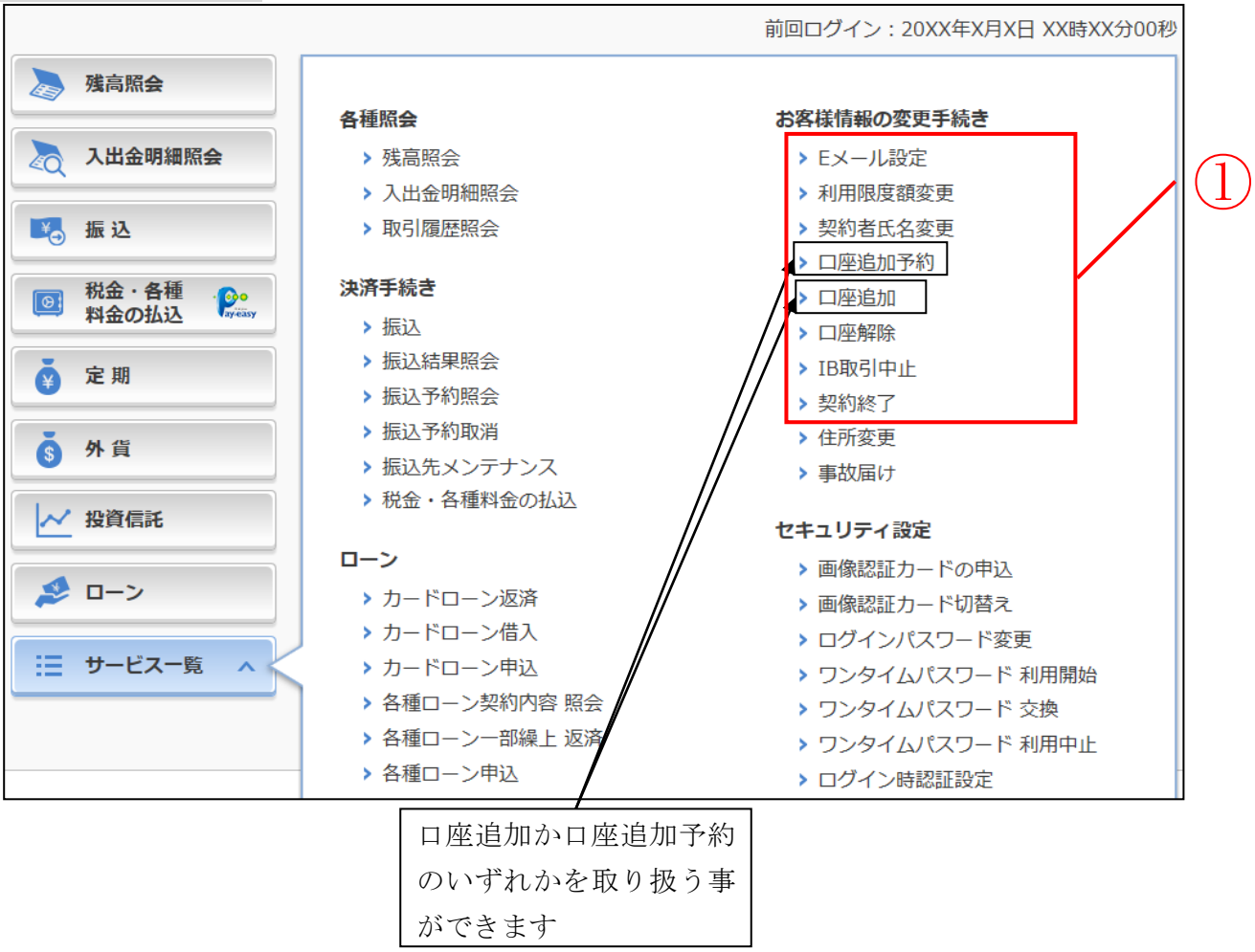


(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	お客様情報の変更手続き	実行する機能を次から選択します。	
		Ｅメール設定	お知らせ通知（Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。
		利用限度額変更	利用者の振込取引におけるご利用限度額を変更します。
		契約者氏名変更	ＩＢサービス画面上に表示される利用者の氏名を変更します。
		口座追加予約	ＩＢサービスで利用する支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加予約を行います。
		口座追加	ＩＢサービスで利用する支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の追加登録を行います。
		口座解除	ＩＢサービスで利用する支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の解除を行います。

（次ページへ続く）

（前ページの続き）

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	契約者情報変更一覧	ＩＢ取引中止	ＩＢサービスのすべての取引を中止します。
		契約終了	ＩＢサービスの契約を終了します。
		住所変更	住所、電話番号（自宅、携帯電話）の変更を受付けます。
		事故届け	ＩＢに登録された支払元口座の事故情報を設定します。

【留意事項】
「画像認証カード申込」は、画像認証カードをのステータスが「未申込」の場合のみ、表示されます。
「画像認証カード切替え」は、画像認証カードのステータスが「発行済」の場合のみ、表示されます。

2章　Ｅメール設定

お知らせ通知（Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。

【重要】
Ｅメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

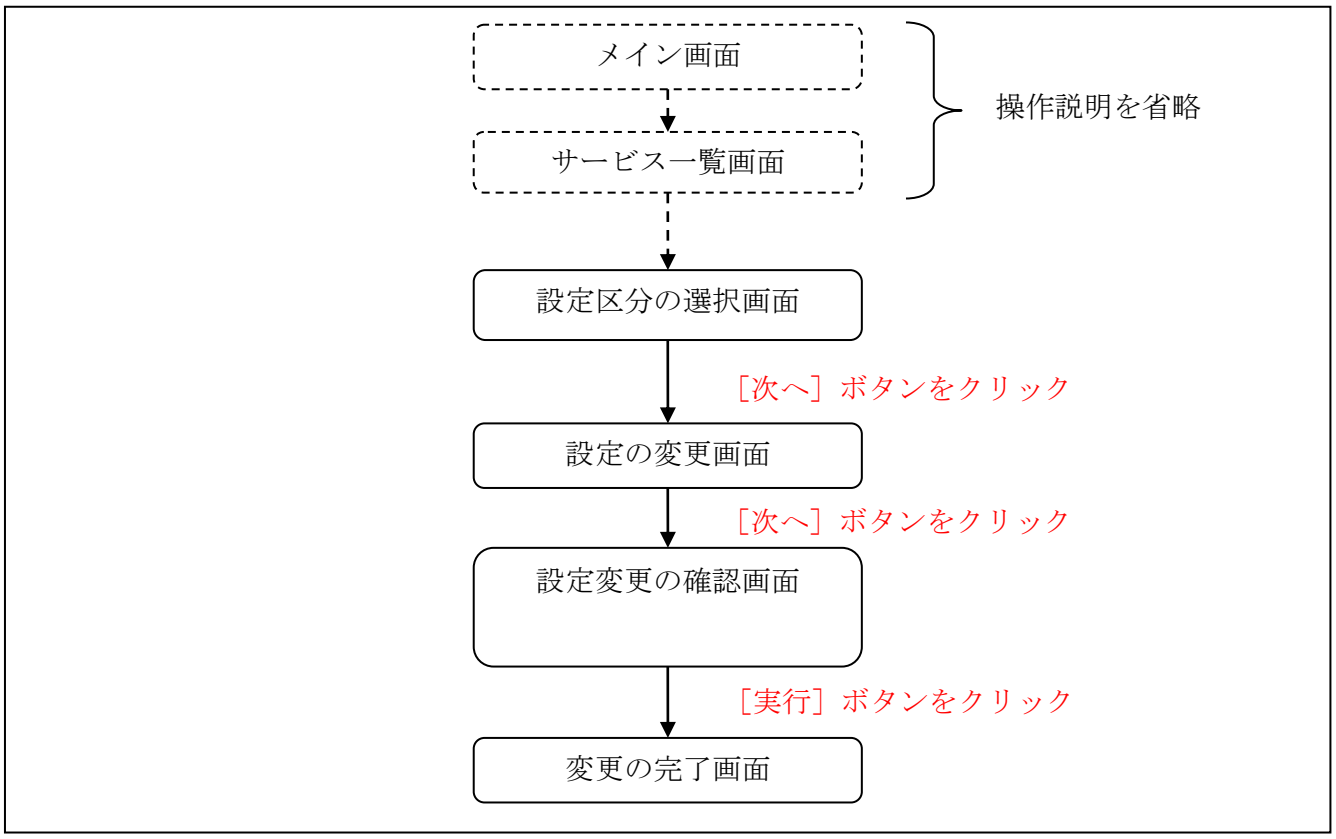
振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にＥメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

2.1　基本設定を行う

(1)　概要

Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および利用金庫からのお知らせについて設定します。
なお、Ｅメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降から適用されます。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「Ｅメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「設定区分の選択」画面を表示したところから開始します。

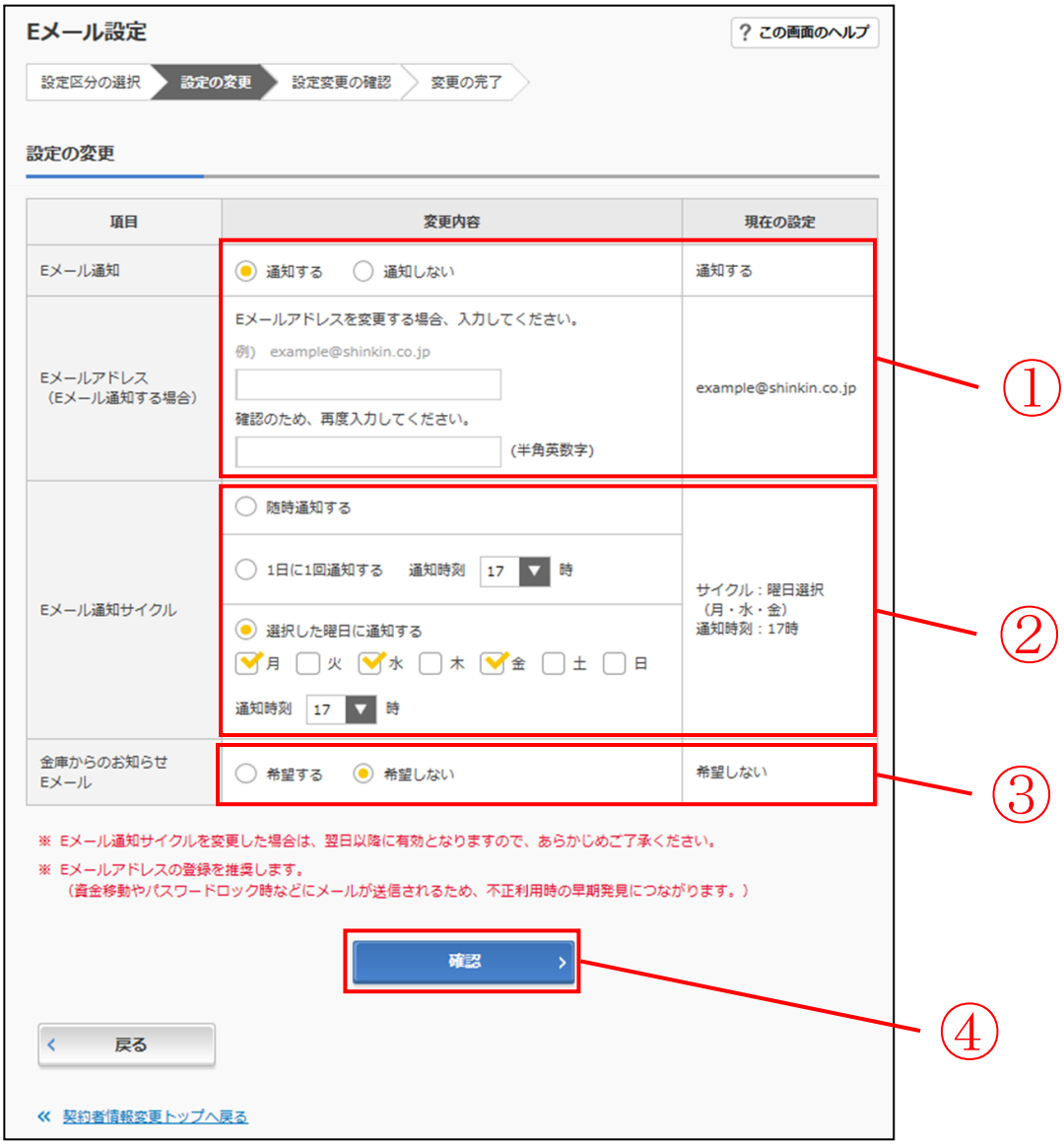
(3)　　操作説明

「設定区分の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	「Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、金庫からのお知らせ（Ｅメール）について設定する。」の「選択」ボタンをクリックします。 「設定の変更」画面に遷移します。

【留意事項】
「各支払元口座のＥメール通知対象取引を設定する。」は、共同センター勘定系とのインターフェースのみ表示します。

「設定の変更」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	Ｅメール通知	Ｅメール通知について、「通知する」、「通知しない」を選択します。
	Ｅメールアドレス（Ｅメール通知する場合）	「通知する」を選択した場合、Ｅメールアドレスを入力します。 確認のため、もう一度同じＥメールアドレスを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（最大１２８文字）

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

<table>
<tr><th>手順</th><th colspan="3">項目</th><th>操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td rowspan="3">②</td><td rowspan="3">Ｅメール通知サイクル</td><td colspan="3">Ｅメール通知サイクルについて、「随時通知する」、「1日に1回通知する」、「選択した曜日に通知する」から選択します。
【留意点】
・勘定系からのメール（資金移動通知メール）が対象です。ＩＢ取引通知メールは、本サイクルの対象外です。</td></tr>
<tr><td></td><td>1日に1回通知する</td><td>「1日1回通知する」を選択した場合、通知する時間を選択します。
【留意点】
・７時～２３時（１時間単位）の間で、ご希望の時刻を選択してください。</td></tr>
<tr><td></td><td>選択した曜日に通知する</td><td>「選択した曜日に通知する」を選択した場合、通知する曜日を選択します。
【留意点】
・ご希望の曜日を１つ以上選択してください。

通知する時間を選択します。
【留意点】
・７時～２３時（１時間単位）の間で、ご希望の時刻を選択してください。</td></tr>
<tr><td>③</td><td colspan="3">金庫からのお知らせ
Ｅメール</td><td>当金庫からのお知らせについて、「希望する」、「希望しない」を選択します。</td></tr>
<tr><td>④</td><td colspan="3">確認</td><td>クリックします。
「設定変更の確認」画面に遷移します。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td colspan="3">戻る</td><td>設定区分を変更する場合、クリックします。</td></tr>
</table>

【留意事項】
外貨取引がある場合には、「外貨予約結果通知（Ｅメール）」の選択項目が表示されます。

「設定変更の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「変更の完了」画面

■Ｅメールの設定が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	クリックします。 各支払元口座の取引通知メール設定を行うことができます。

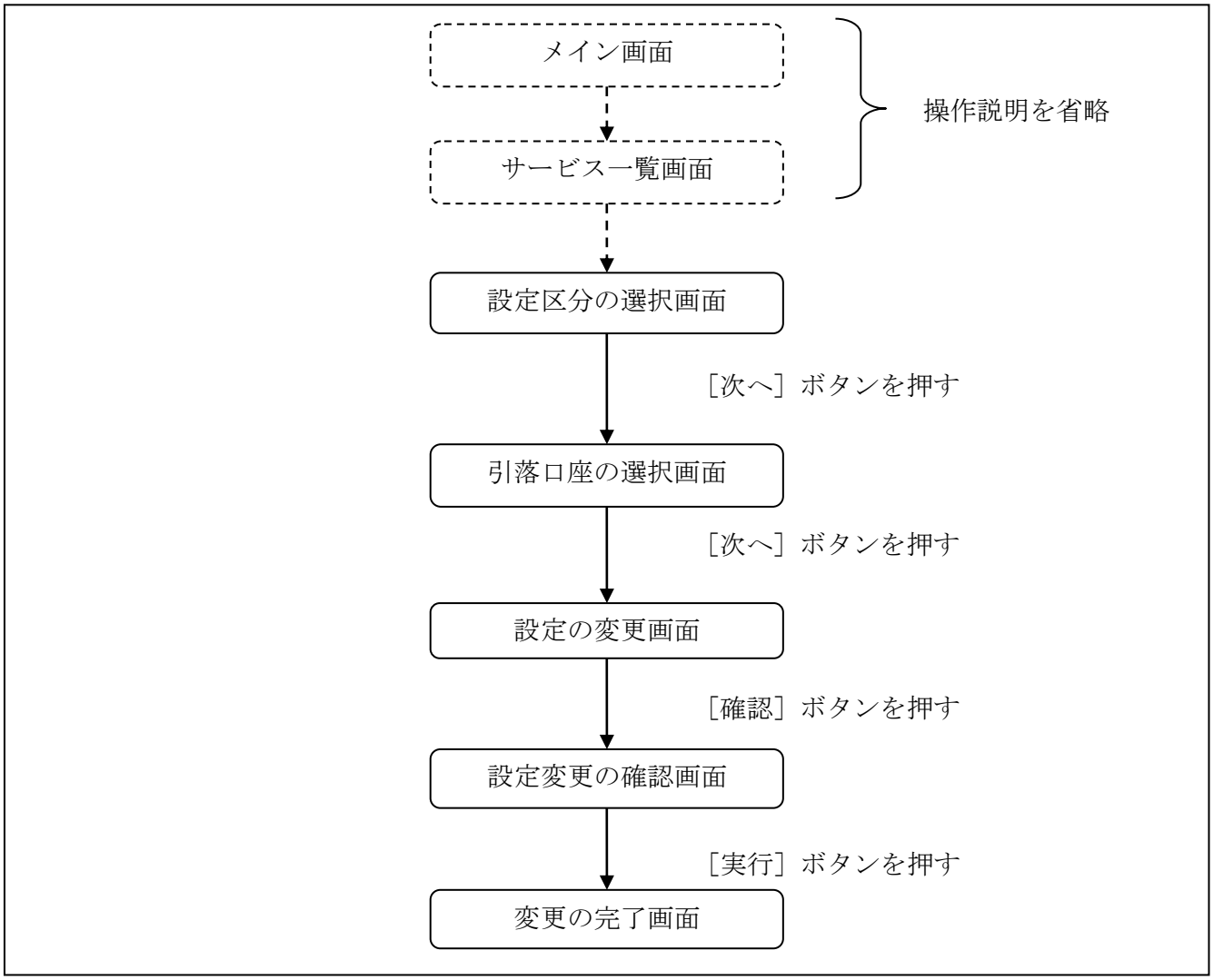
【留意事項】
「取引通知設定」ボタンの表示は、共同センター勘定系とのインターフェースのみです。

2.2　引落口座毎に設定を行う

(1)　概要

引落口座に対してＥメールの通知設定を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「Ｅメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「設定区分の選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　　操作説明

「設定区分の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	「各支払元口座のＥメール通知対象取引を設定する。」の「選択」ボタンをクリックします。 「引落口座の選択」画面に遷移します。

【留意事項】
「各支払元口座のＥメール通知対象取引を設定する。」は、共同センター勘定系とのインターフェースのみ表示します。

「引落口座の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	引落口座の選択	Ｅメール通知対象取引を設定する引落口座を選択します。 【留意点】 ・引落口座は、一度に最大５件まで選択できます。
②	次へ	クリックします。 「設定の変更」画面に遷移します。

「設定の変更」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	通知要否	通知要否について、次から選択します。	
		振込	「振込」をＥメール送信対象とします。
		取立	「取立」をＥメール送信対象とします。
		現金引出	「現金引出」をＥメール送信対象とします。
		引落	「引落」をＥメール送信対象とします。
		ＩＢ振込予約結果	「ＩＢ振込予約結果」をＥメール送信対象とします。
②	確認	クリックします。 「設定変更の確認」画面に遷移します。	
-	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。	

「設定変更の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「変更の完了」画面

■引落口座のＥメール設定が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	引き続き、別引落口座の取引通知メール設定を行う場合、クリックします。

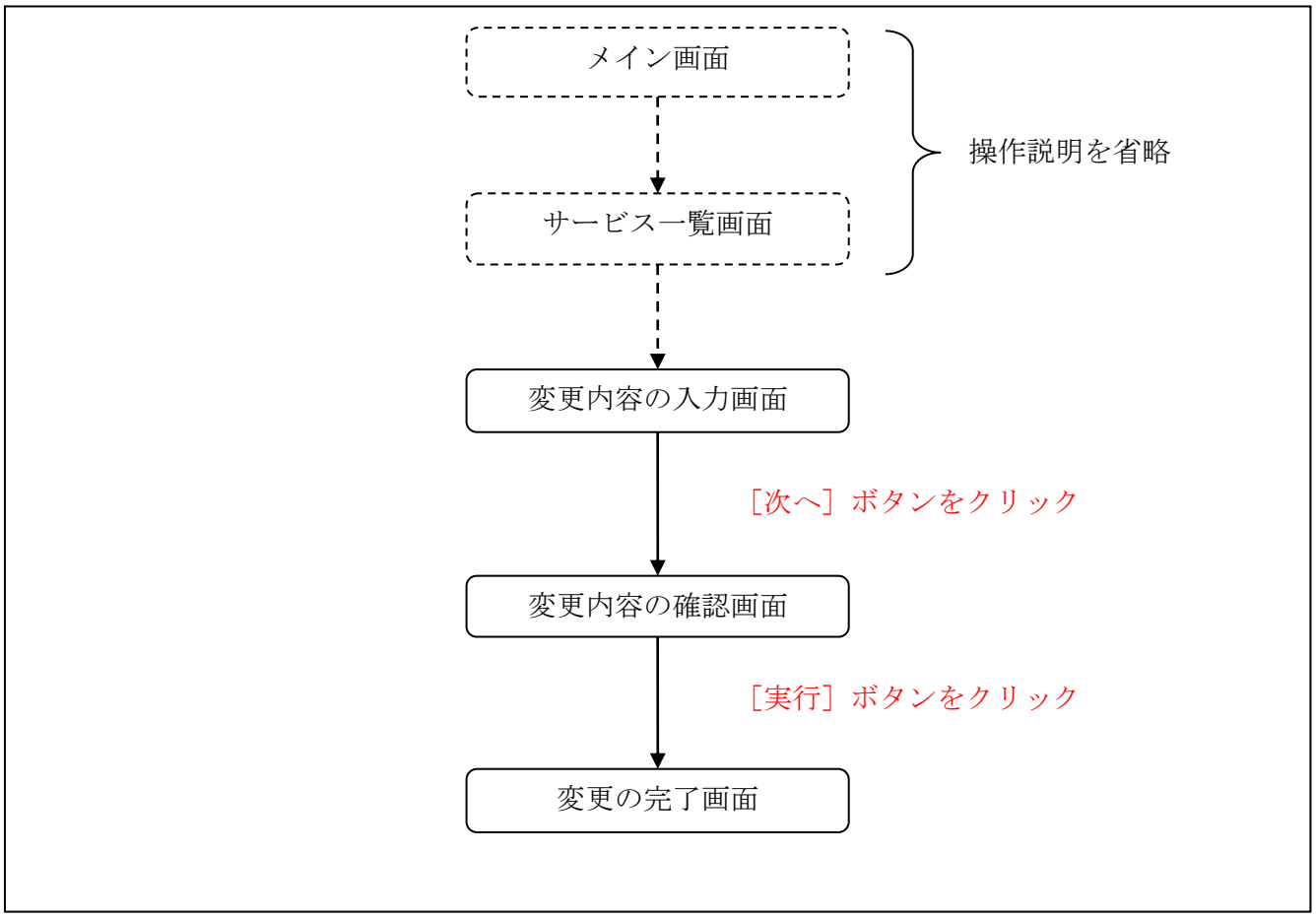
3章　利用限度額変更

(1)　概要

利用者の振込取引における１口座あたりの利用限度額を変更します。

利用限度額には、都度振込限度額（１回あたりの限度額）および累計振込限度額（１日あたりの限度額）があります。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「利用限度額変更」を選択するまでの操作は省略します。「変更内容の入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「変更内容の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	都度振込限度額	都度振込限度額（１回あたりの限度額）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大７桁） ・千円単位 ・金庫限度額以内であること ・累計振込限度額以内であること
②	累計振込限度額	累計振込限度額（振込指定日１日あたりの限度額）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大７桁） ・千円単位 ・金庫限度額以内であること
③	次へ	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更内容の確認」画面に遷移します。

「変更内容の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本第３編３章　各種認証」を参照ください。
②	実行	変更内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。

「変更の完了」画面

■利用限度額の変更が完了しました。

4章　契約者氏名変更

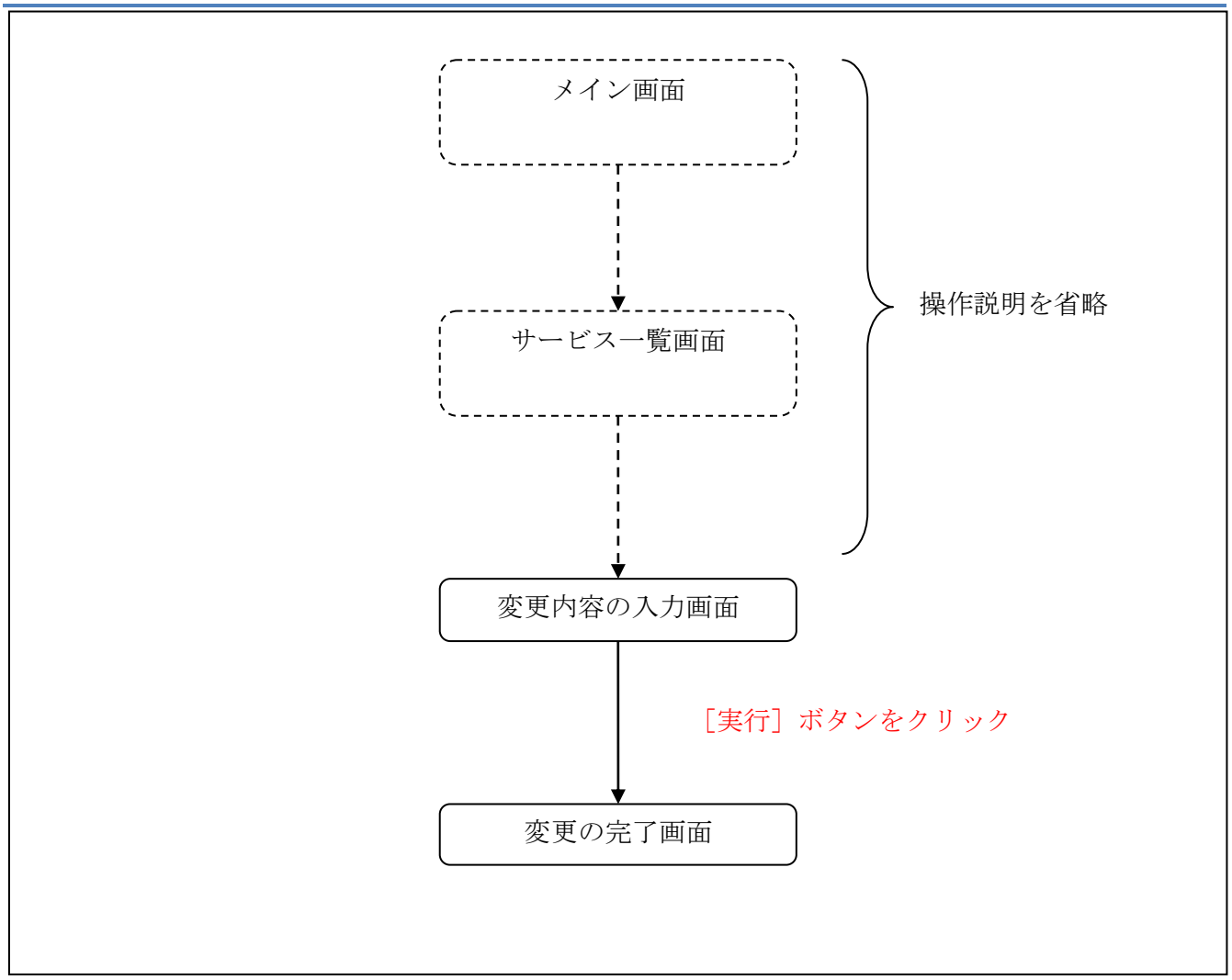
(1)　概要

ＩＢサービス画面上に表示される利用者の氏名※を変更します。

※口座名義人名の変更ではございません。

口座名義人名を変更する場合は、別途、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「契約者氏名変更」を選択するまでの操作は省略します。「変更内容の入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「変更内容の入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	変更内容の入力	お名前	変更後のお名前を入力します。 【留意点】 ・全角（最大２０文字）
②		お名前カタカナ	お名前をカタカナで入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大２０文字）
③	実行		入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更結果」画面に遷移します。

「変更の完了」画面

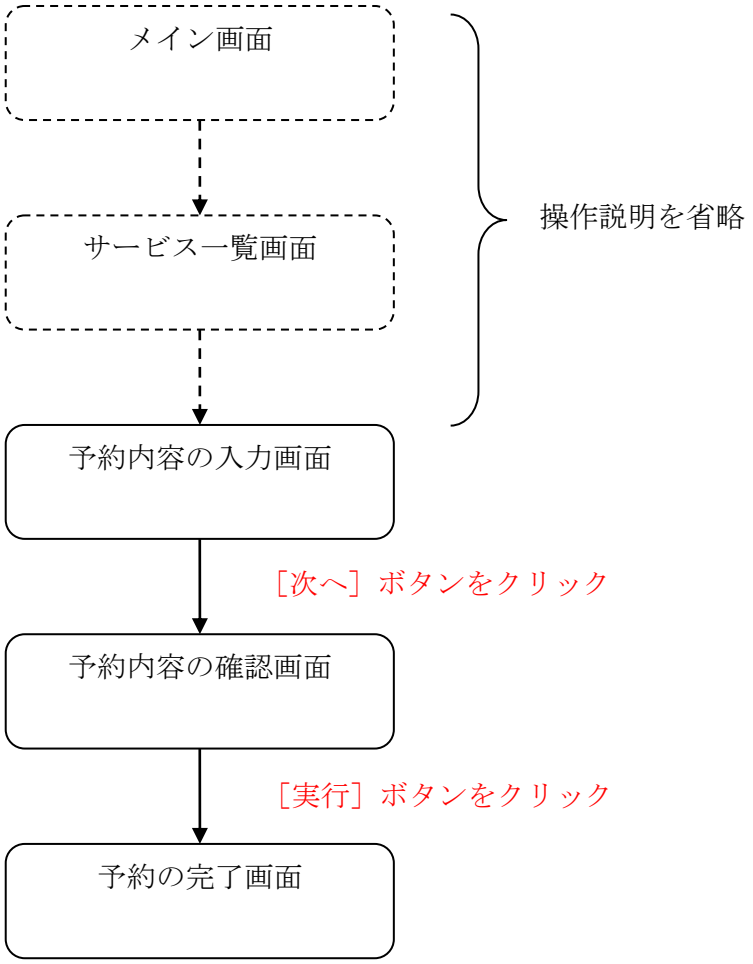
■契約者氏名の変更が完了しました。

5章　口座追加予約

(1)　概要

ＩＢサービスにて利用する口座の追加を希望する利用者が、口座追加の資料請求を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「口座追加予約」を選択するまでの操作は省略します。「予約内容の入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「予約内容の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	お名前（漢字）	名前を漢字で入力します。 【留意点】 ・全角（最大２０文字）
②	お名前（半角カナ）	名前（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大２０文字）
③	郵便番号	郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字

④	ご住所（全角）	住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大５０文字）
⑤	ご住所（半角カナ）	住所（フリガナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大５０文字）
⑥	電話番号（半角数字）	電話番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（１１～１２桁）
⑦	次へ	クリックします。 「予約内容の確認」画面に遷移します。

「予約内容の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「予約の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「予約の完了」画面

口座追加予約

予約内容の入力 ＞ 予約内容の確認 ＞ 予約の完了

口座追加予約の受付を完了しました。下記の内容で承りました。

受付番号： 2V07160I6FK2
受付時刻： 2017年08月16日 14時35分31秒

申込書のご送付先

お名前(漢字)	信金　太郎
お名前(半角カナ)	ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ
郵便番号	123-4567
ご住所(全角)	東京都ｘｘ区ｘｘ町１－１－１
ご住所(半角カナ)	ﾄｳｷｮｳﾄxxｸxxﾁｮｳ1-1-1
電話番号(半角数字)	031234-5678

＜ トップページへ

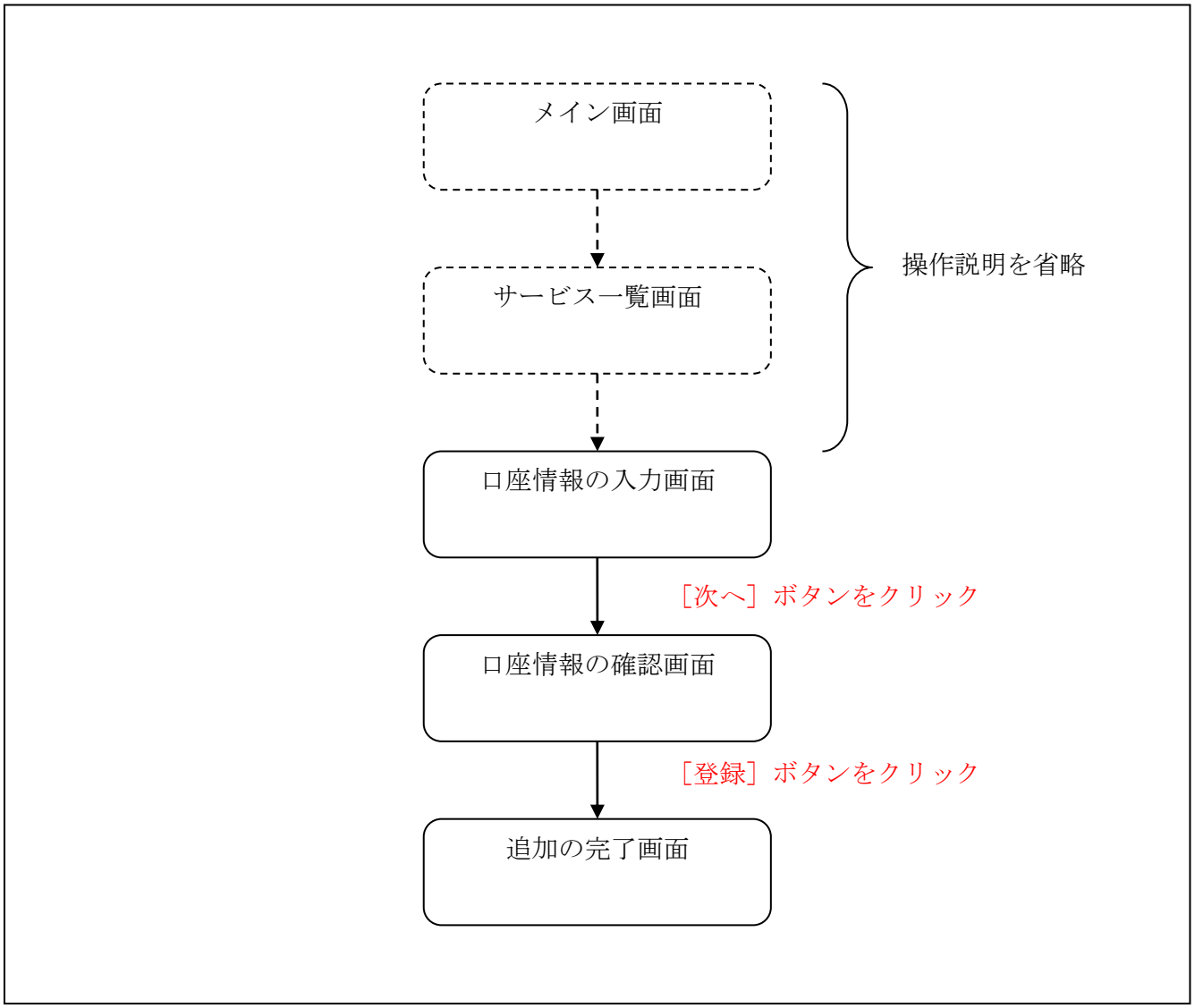
■口座追加予約が完了しました。

6章　口座追加

(1)　概要

ＩＢサービスでご利用になる支払元口座、定期振替先口座および外貨預金口座の登録を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「口座追加」を選択するまでの操作は省略します。「口座情報の入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「口座情報の入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	お取引店	頭文字の選択	追加する口座のあるお取引店の頭文字をクリックします。
②		お取引店名の選択	追加する口座のあるお取引店を選択します。
③	科目選択		追加する口座の科目を選択します。 ※口座科目については下表「追加可能口座科目」を参照。

④	口座番号	追加する口座の口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（７桁）
⑤	次へ	クリックします。 「口座情報の確認」画面に遷移します。

【表：追加可能口座科目】

No	科目	備考
1	普通	
2	当座	
3	貯蓄	
4	カードローン	
5	納税	
6	定期	定期取引利用金庫のみ
7	外貨普通預金	外貨取引利用金庫のみ
8	外貨定期預金	外貨取引利用金庫のみ

「口座情報の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「追加の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「追加の完了」画面

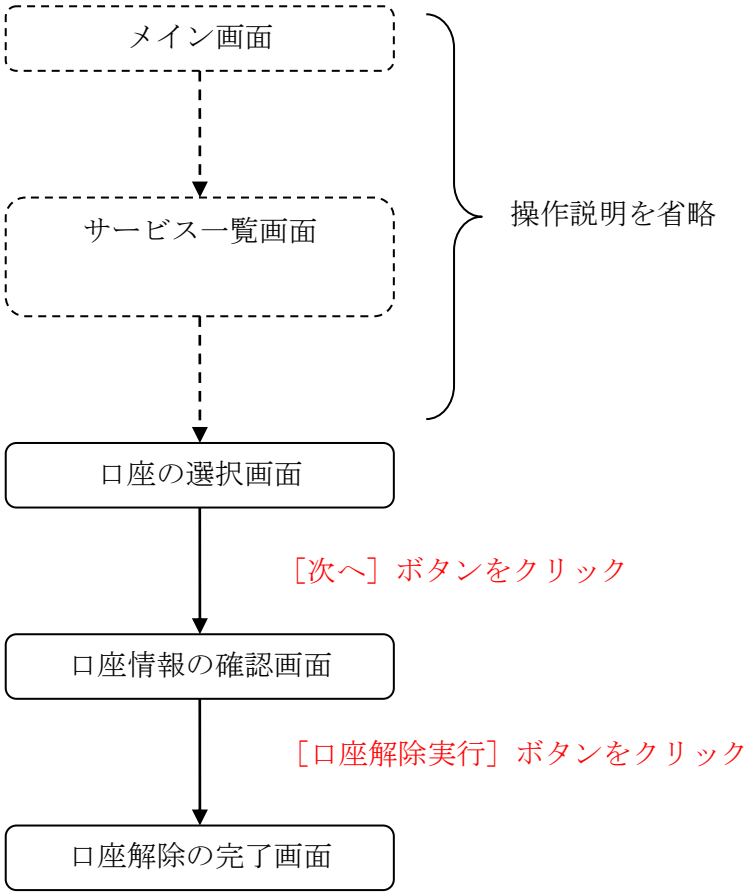
■口座追加が完了しました。

7章　口座解除

(1)　概要

ＩＢサービスで利用する引落口座、定期振替先口座および外貨預金口座の解除を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「口座解除」を選択するまでの操作は省略します。「口座の選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「口座の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	解除対象口座を選択します。 「口座情報の確認」画面に遷移します。 なお、代表口座は解除できません。

「口座情報の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座解除実行	口座情報を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「口座解除の完了」画面に遷移します。

「口座解除の完了」画面

■口座解除が完了しました。

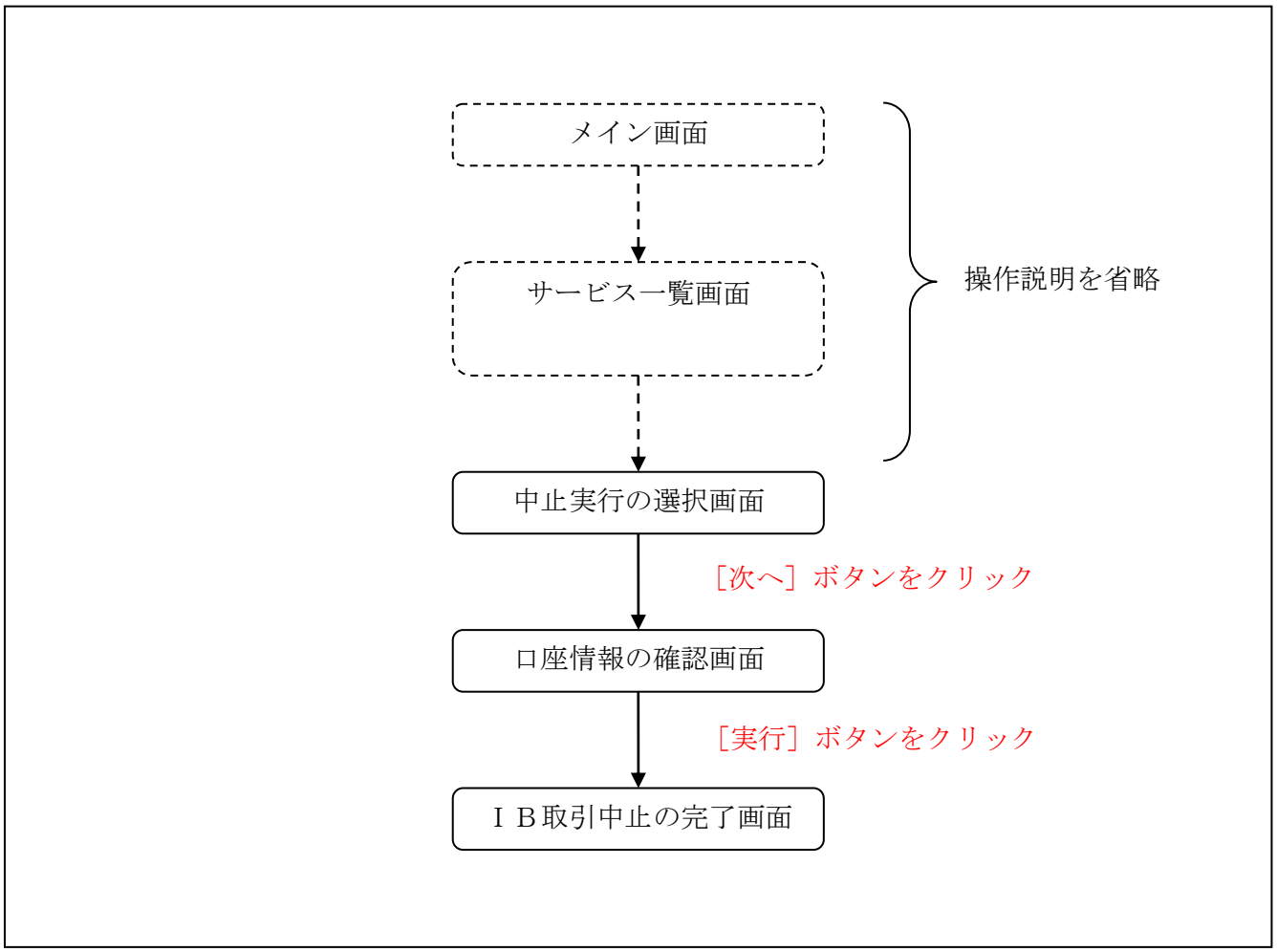
8章　ＩＢ取引中止

(1)　概要

緊急時に利用者自身がＩＢサービス取引を中止します。
ＩＢ取引中止実行後は、ＩＢサービスにログインができなくなります。
なお、ＩＢ取引中止を解除する場合は、利用金庫へ連絡の上所定の手続きが必要です。

【留意事項】
勘定系の仕様により、ＩＢ取引中止を実行した際に併せて振込予約取引も中止します。
ただし、ＩＢ取引中止解除後は、ＩＢ取引中止を実行した際に中止になった振込予約取引は、改めて利用者に実施していただく必要があります。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「ＩＢ取引中止」を選択するまでの操作は省略します。「中止実行の選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「中止実行の選択」画面

国内預金、外貨預金ともに予約情報がある場合、「詳細」リンクが表示され、取引内容を照会することができます。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	手続きを進める	クリックします。 「口座情報の確認」画面に遷移します。

「口座情報の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ＩＢ取引中止実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「ＩＢ取引中止の完了」画面に遷移します。

「ＩＢ取引中止の完了」画面

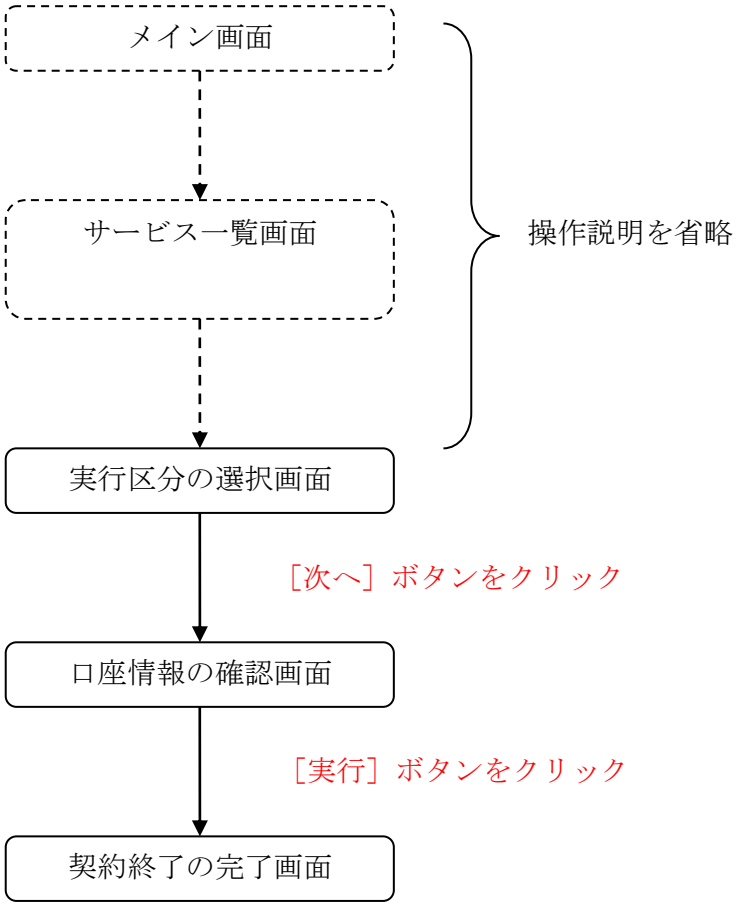
手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	処理を終了する場合、クリックします。

9章　契約終了

(1)　概要

ＩＢサービスの契約を終了します。予約取引がある場合、当処理は行えませんので事前に予約取引の解除を行ってください。また、代表口座以外にＩＢサービスでお取引のある口座がある場合、当処理は行えませんので、事前に各お取引口座の解除処理を行ってください。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「契約終了」を選択するまでの操作は省略します。「実行区分の選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「実行区分の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	「契約終了を実行する」の「選択」ボタンをクリックします。 「口座情報の確認」画面に遷移します。
-	取引中止	契約終了処理を中止する場合、クリックします。

「口座情報の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約終了実行	契約終了対象を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「契約終了の完了」画面に遷移します。

【留意事項】
「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

「契約終了の完了」画面

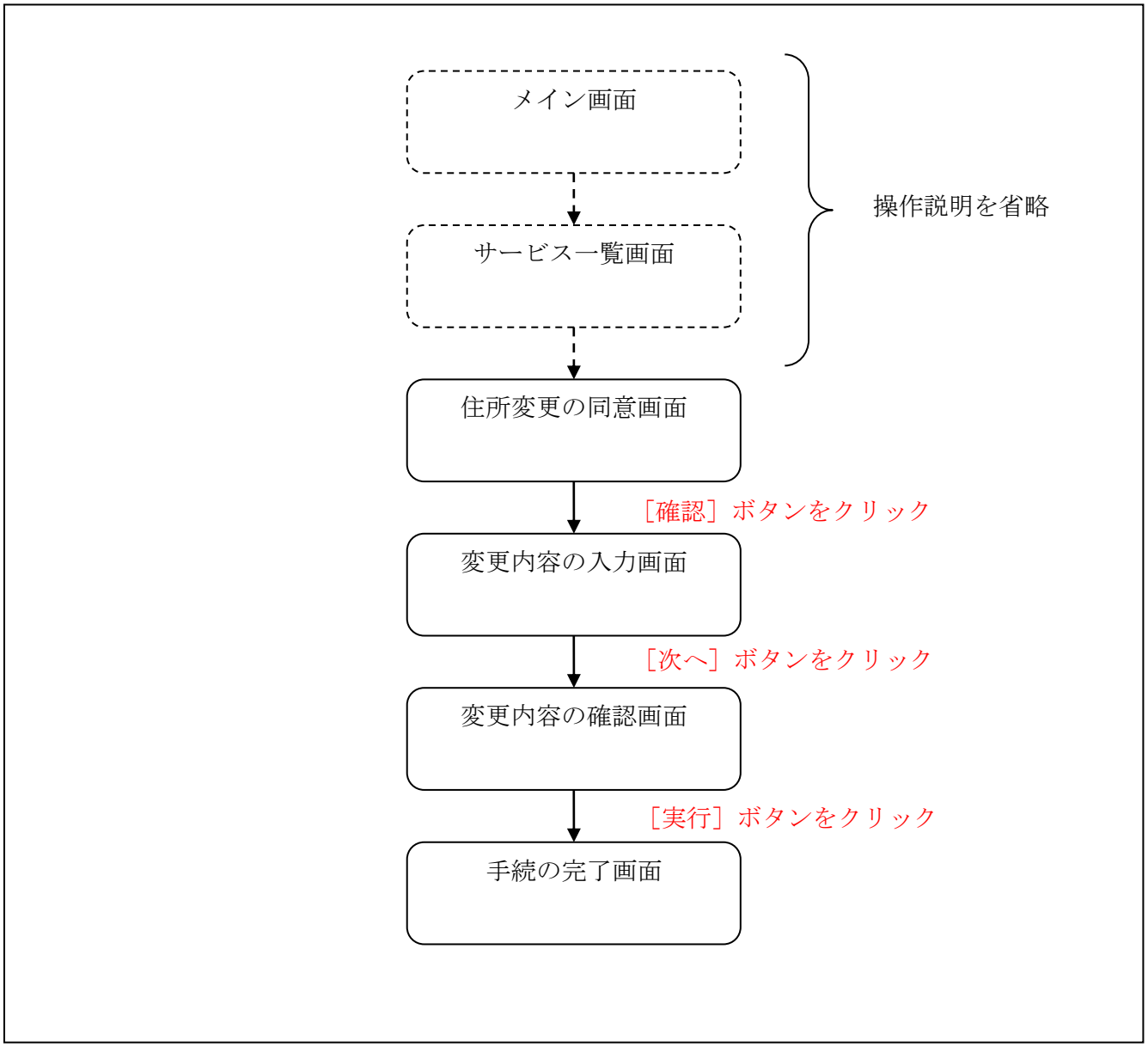
■契約終了が完了しました。

10章　住所変更

(1)　　概要

ＩＢサービスに登録した住所、電話番号の変更申込みを行います。

(2)　　画面遷移



ログインから「諸届け業務一覧」画面の「住所変更」を選択するまでの操作は省略します。「住所変更の同意」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「住所変更の同意」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	次へ	クリックします。 「変更内容の入力」画面に遷移します。
-	中止	住所変更を中止する場合、クリックします。

「変更内容の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	郵便番号	変更項目が「住所」の場合、変更後の郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字
②	都道府県	変更項目が「住所」の場合、変更後のご住所の都道府県を選択します。

（次ページへ続く）

（前ページからの続き）

手順	項目		操作内容／項目説明
③	市区町村・丁目・番地・号	漢字	変更項目が「住所」の場合、変更後の住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大４２文字） ・市区町村・丁目・番地・号まで入力 例）：品川区大崎町２－２－３
		ﾌﾘｶﾞﾅ	変更項目が「住所」の場合、変更後の住所（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大４２文字） ・市区町村・丁目・番地・号まで入力 例）：ｼﾅｶﾞﾜｸｵｵｻｷﾁｮｳ 2-2-3
④	アパート・マンション名	漢字	変更項目が「住所」の場合、変更後の住所のアパート・マンション名を入力します。 【留意点】 ・全角（最大２０文字） 例）：信金ビル３０５号室
		ﾌﾘｶﾞﾅ	変更項目が「住所」の場合、変更後の住所のアパート・マンション名（カタカナ）を入力します。 【留意点】 ・半角カナ（最大２０文字） 例）：ｼﾝｷﾝﾋﾞﾙ 305 ｺﾞｳｼﾂ
⑤	お電話番号	自宅	変更項目が「電話番号」の場合、変更後のご自宅の電話番号を入力します。携帯電話の電話番号を入力しない場合は必ず入力してください。 【留意点】 ・半角数字（１０桁） 例）：0388889999
		携帯	変更項目が「電話番号」の場合、変更後の携帯電話番号を入力します。自宅電話を入力しない場合は必ず入力してください。 【留意点】 ・半角数字（１１桁） 例）：09077776666
⑥	次へ		クリックします。 「変更内容の確認」画面に遷移します。
-	戻る		中止する場合、クリックします。

「変更内容の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「手続の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「手続の完了」画面

住所変更

住所変更の同意 ＞ 変更内容の入力 ＞ 内容の確認 ＞ 手続の完了

住所、電話番号の変更を受付しました。

受付番号： 2V07160I6FK2
受付時刻： 2017年08月16日 14時35分31秒

郵便番号	230-0033
都道府県	東京都
市区町村・丁目・番地・号（漢字）	品川区大崎町２－２－３
（フリガナ）	ｼﾅｶﾞﾜｸｵｵｻｷﾁｮｳ2-2-3
アパート・マンション名（漢字）	信金ビル３０５号室
（フリガナ）	ｼﾝｷﾝﾋﾞﾙ305ｺﾞｳｼﾂ
自宅	045-111-2222
携帯電話	090-1111-2222

＜ トップページへ

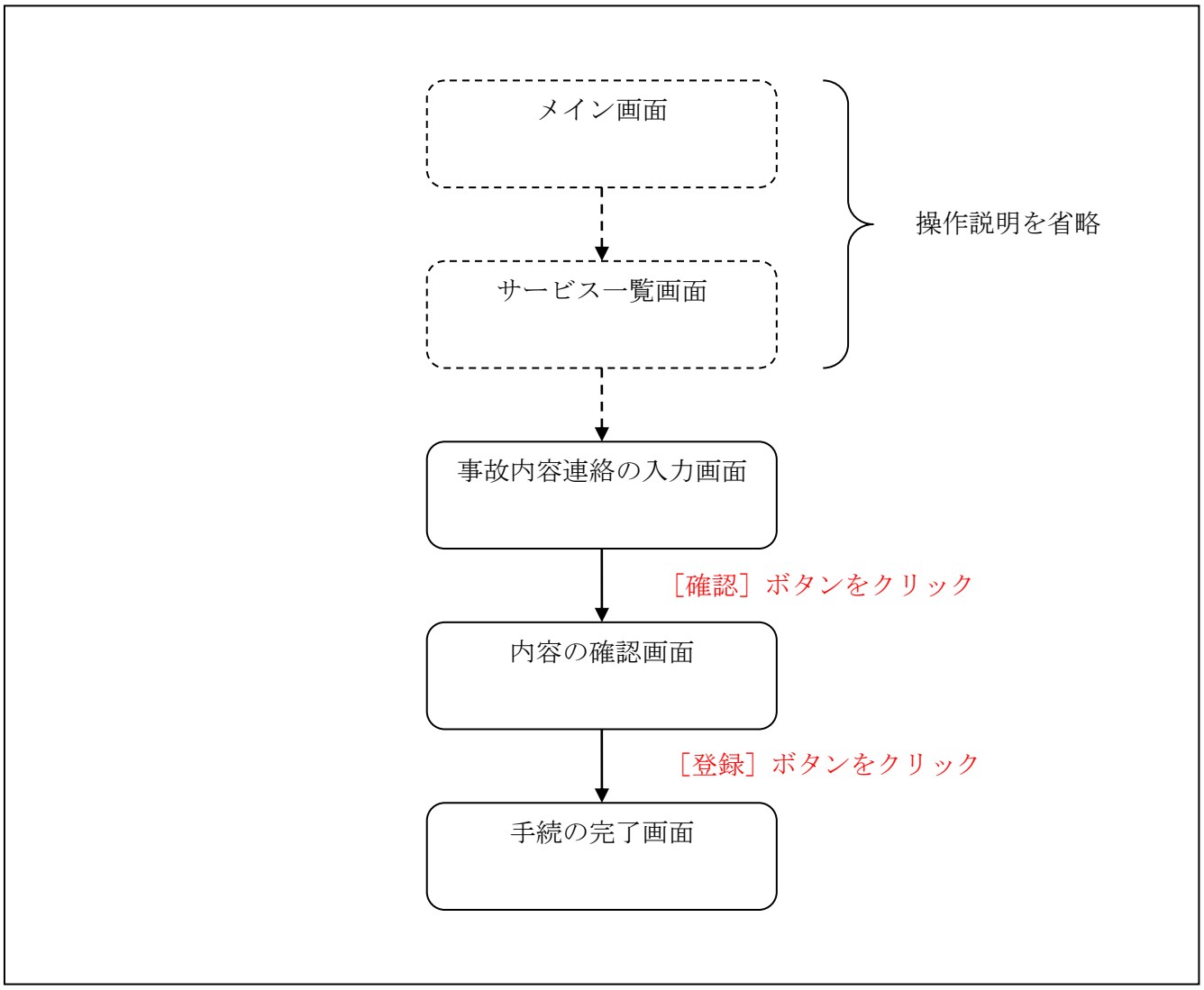
■住所、電話番号変更の受付が完了しました。

11章　事故届け

(1)　　概要

支払元口座の通帳・印鑑・カードの紛失、盗難された時等に事故届けを行うことにより、その口座での取引を規制することができます。

(2)　　画面遷移



ログインから「諸届け業務一覧」画面の「事故届け」を選択するまでの操作は省略します。「事故内容連絡の入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「事故内容連絡の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	対象口座を１口座以上選択します。
②	事故内容連絡欄	事故内容を入力します。 【留意点】 ・全角（最大１００文字）
③	次へ	クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。

【留意事項】
「口座名義人名」は、勘定系とのインターフェースが対応していない（共同センター勘定系）の場合、表示されません。

「内容の確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	登録内容を確認し、よろしければ、クリックします。 「手続の完了」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「手続の完了」画面

■事故届けが完了しました。

第12編　セキュリティ設定

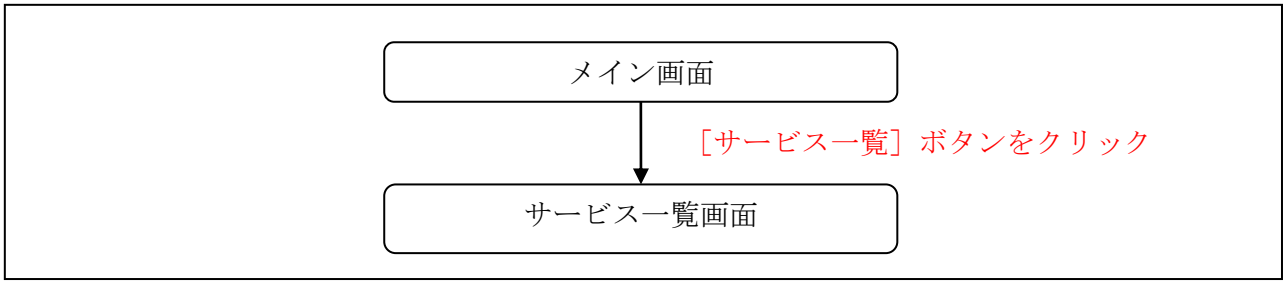
本編では、セキュリティ設定を行う方法について説明します。

1章　セキュリティ設定機能の選択

(1)　概要

各機能の選択方法を説明します。この操作はお客様情報変更全機能で共通です。

(2)　画面遷移

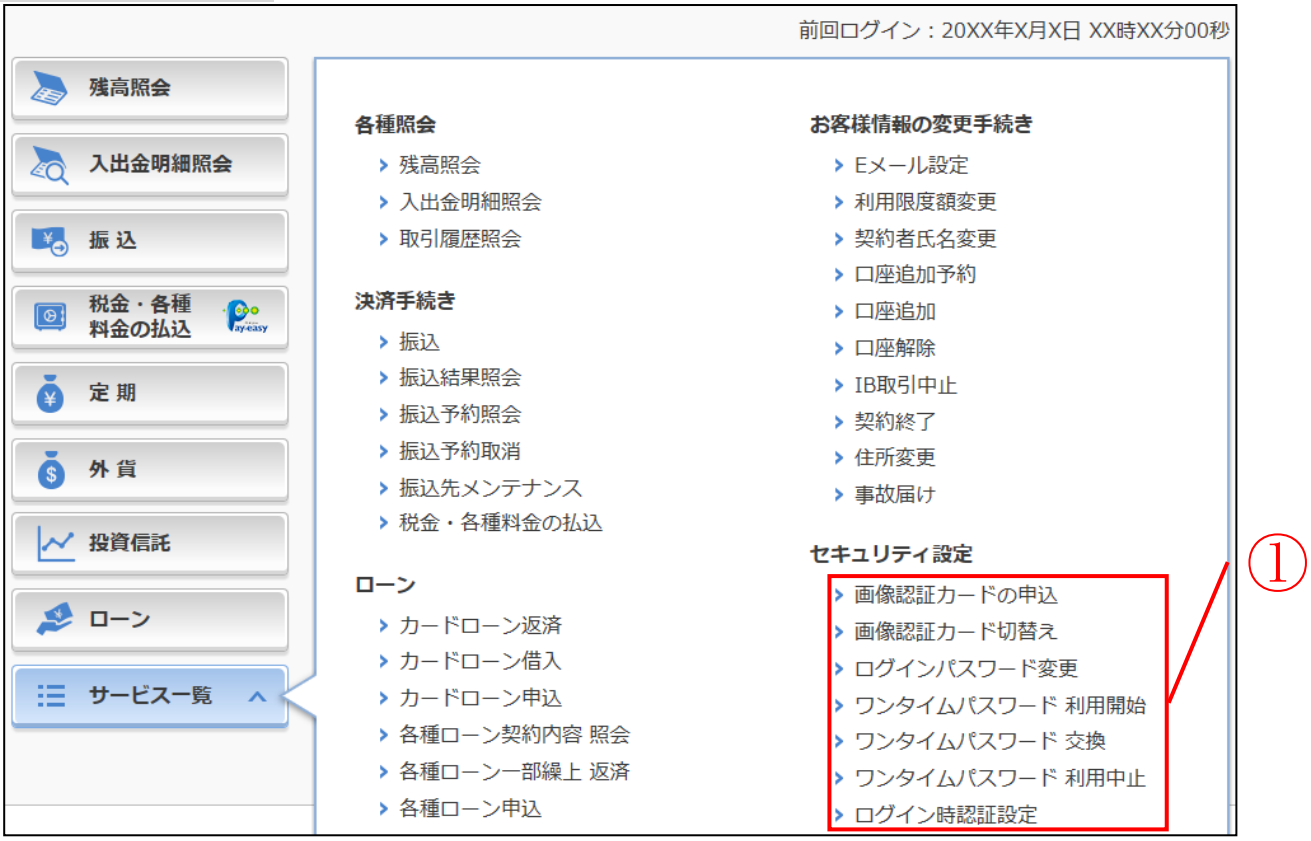


(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	セキュリティ設定	実行する機能を次から選択します。	
		画像認証カードの申込	画像認証カードの利用申込を行います。
		画像認証カード切替え	画像認証カードの利用開始を行います。
		ログインパスワード変更	ＩＢサービスで利用するログインパスワードを変更します。
		ワンタイムパスワード利用開始	ワンタイムパスワードの利用開始を行います。
		ワンタイムパスワード交換	ワンタイムパスワードの交換を行います。
		ワンタイムパスワード利用中止	ワンタイムパスワードの利用中止を行います。
		ログイン時認証設定	ログイン時ワンタイムパスワード認証の利用設定を行います。

【留意事項】
「画像認証カード申込」は、画像認証カードをのステータスが「未申込」の場合のみ、表示されます。
「画像認証カード切替え」は、画像認証カードのステータスが「発行済」の場合のみ、表示されます。

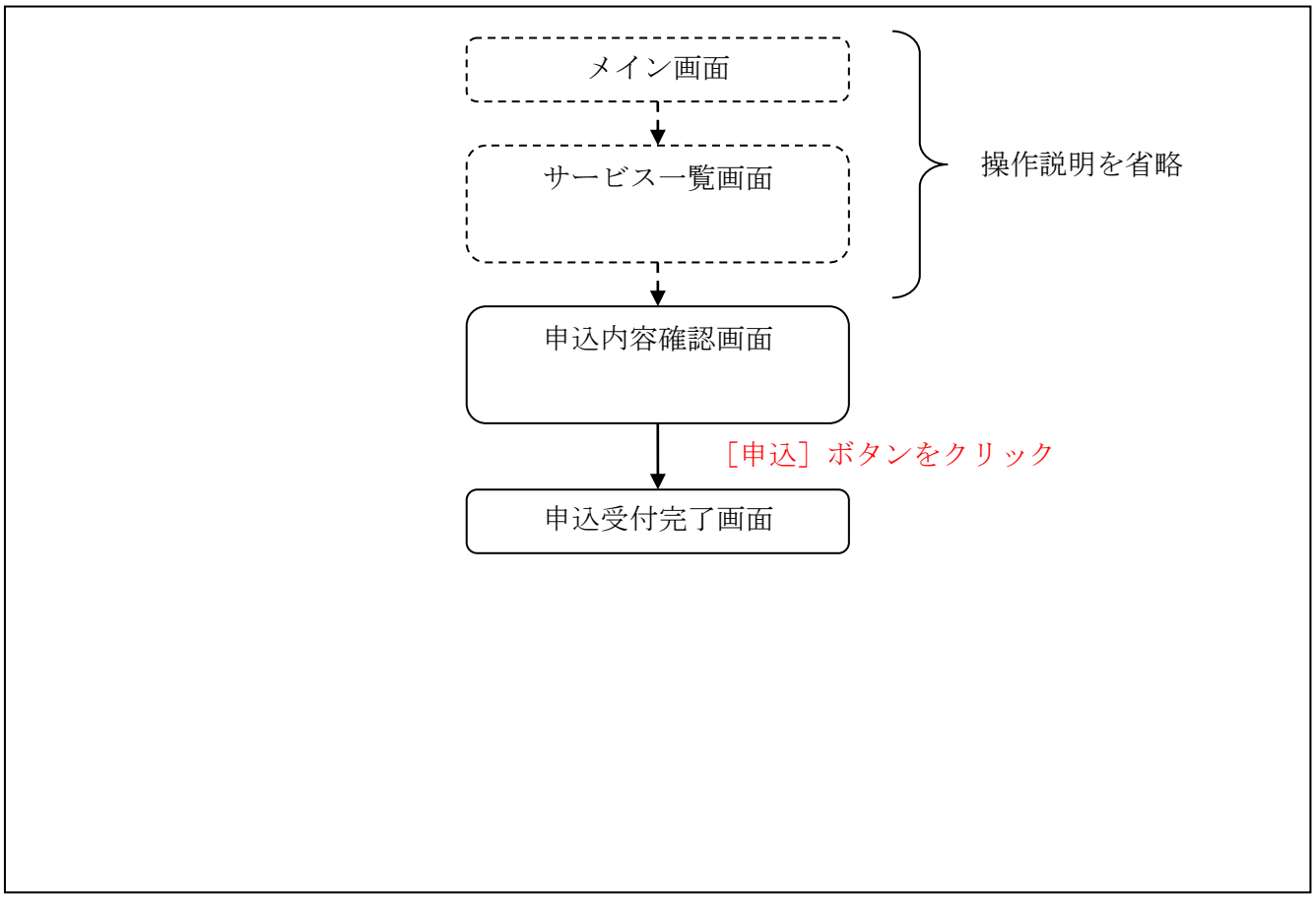
2章　画像認証カードの申込

2.1　画像認証カードの申込【共同センター勘定系のみ】

(1)　概要

画像認証カードの利用申込を行います。
※共同センター勘定系以外は利用できません。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「画像認証カードの申込」を選択するまでの操作は省略します。「申込内容確認」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「申込内容確認」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	あて名	送付先のお名前が正しいことを確認します。
	郵便番号（半角数字）	郵便番号を入力します。
	ご住所	送付先のご住所が正しいことを確認します。
②	申込	クリックします。 「申込受付完了」画面に遷移します。

【留意事項】
「あて名」／「あて先」は、共同ホストより取得し、表示しています。

「申込受付完了」画面

■画像認証カードの申込が完了しました。

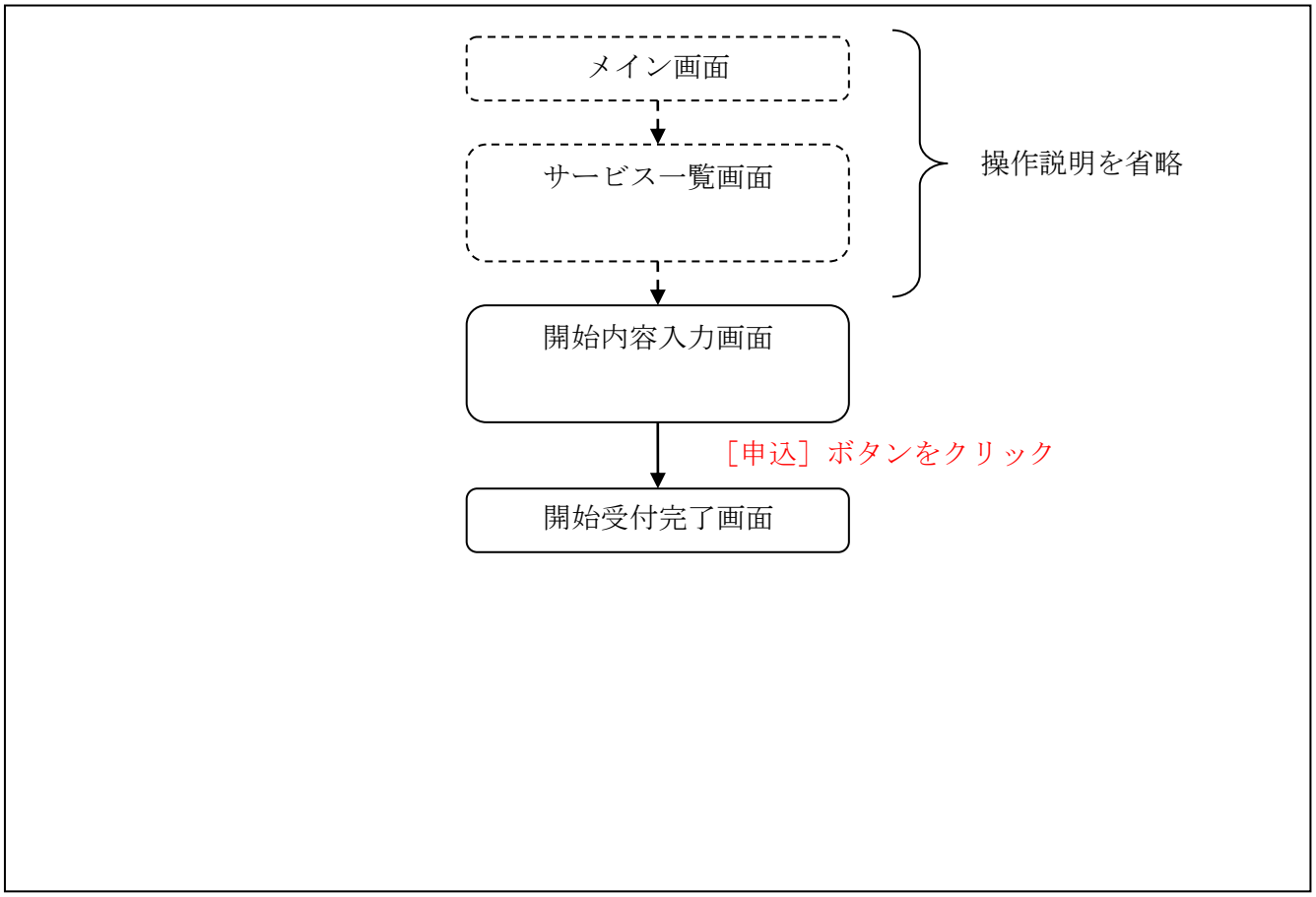
3章　画像認証カードの切替え

3.1　画像認証カードの切替え

(1)　概要

確認用パスワード、または資金移動用パスワードから、画像認証カードへ切替えを行います。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「画像認証カードの切替え」を選択するまでの操作は省略します。「申込内容入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「開始内容入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	画像認証カードの切替え作業を行ってください。	画像認証カードの切替えを後で行う場合は、クリックします。 「メイン」画面に遷移します。
②	画像認証カード利用時の注意事項	内容を確認のうえ、「上記注意事項を確認しました。」のチェックボックスをクリックします。
③	画像認証	画像認証カードに表示されている画像と同じ画像をクリックします。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
④	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。 ※共同センター勘定系以外の場合、表示されません。（確認用パスワードの入力は不要です。）
⑤	実行	クリックします。 「設定結果」画面に遷移します。

「申込受付完了」画面

■画像認証カードの切替えが完了しました。

4章　ログインパスワード変更

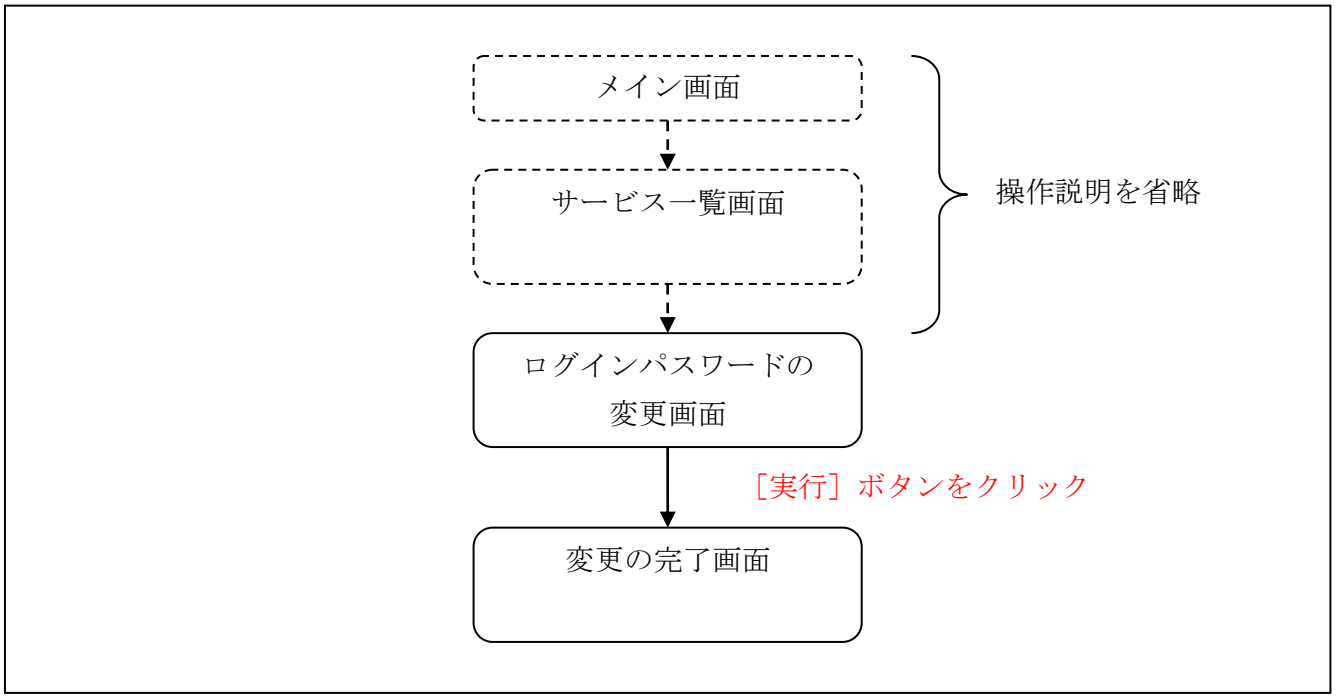
(1)　　概要

ＩＢサービスで利用するログインパスワードを変更する場合は、現在登録されているログインパスワードと新しく設定したいログインパスワードを入力します。

【留意事項】
「ログインパスワード登録」機能を使用する場合、「ログインパスワード変更」機能は使用しません。

ログインパスワードを連続で６回間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。
その場合、当金庫所定のお問い合わせ先へご連絡ください。
ロック前のログインパスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。

(2)　　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「ログインパスワード変更」を選択するまでの操作は省略します。「ログインパスワードの変更」画面を表示したところから開始します。

操作説明

「ログインパスワードの変更」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６～１２桁） ・連続で６回入力を間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。
②	新しいログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６～１２桁） ・数字と英字をそれぞれ１文字以上入力 （英字のみ、数字のみは不可） ・契約者ＩＤ（利用者番号）と異なる内容を入力 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力
③	新しいログインパスワード再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
④	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「変更の完了」画面に遷移します。

「変更の完了」画面

■ログインパスワードの変更が完了しました。

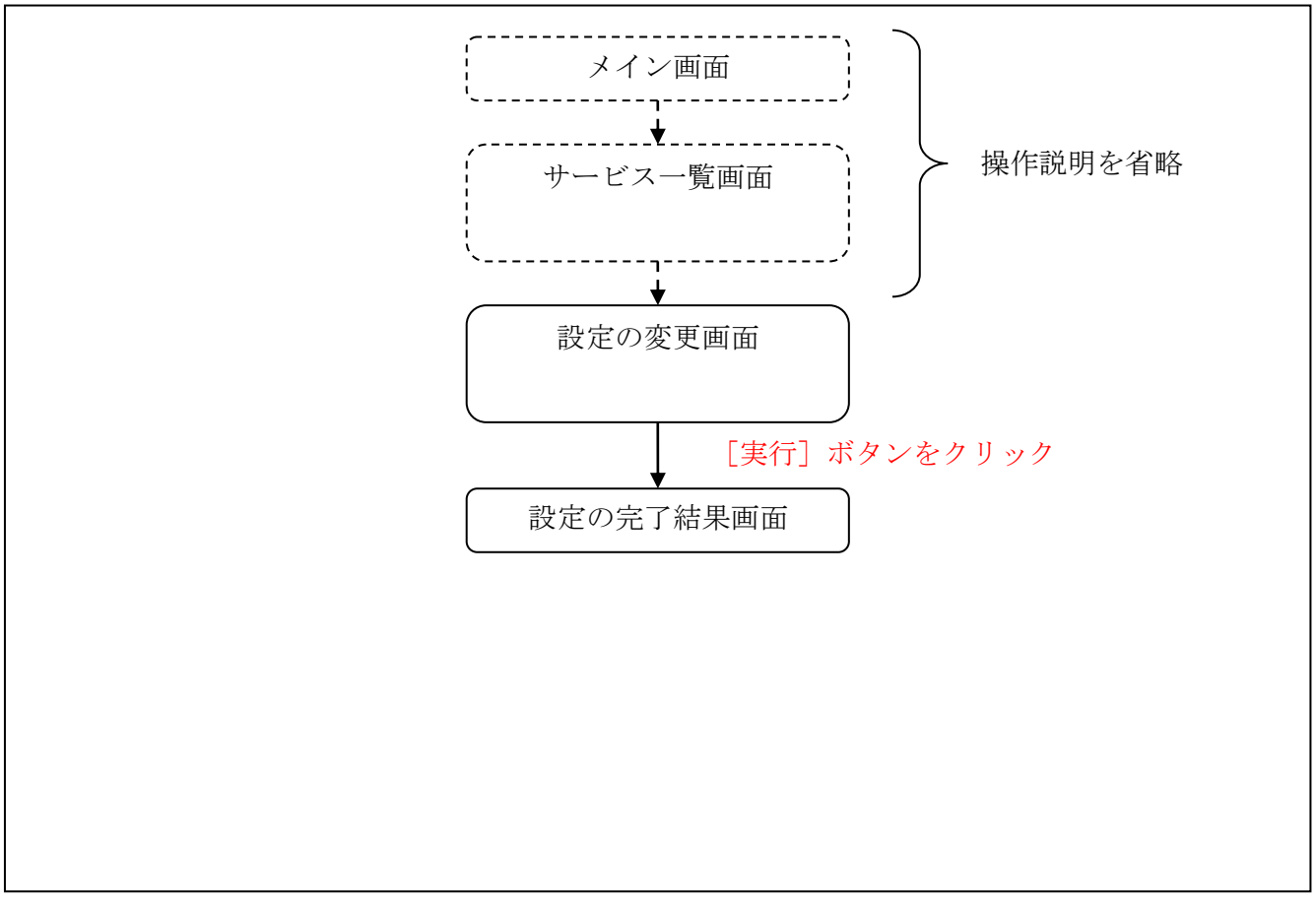
5章　ログイン時認証設定

5.1　ログイン時認証設定を行う

(1)　概要

ログインの際にワンタイムパスワード認証を実施するか否かの設定を行います。

(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務一覧」画面の「ログイン時認証設定」を選択するまでの操作は省略します。「設定の変更」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「設定の変更」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログイン時のワンタイムパスワード	ログイン時のワンタイムパスワード認証を「使用する」または「使用しない」から選択します。
②	実行	クリックします。 「設定の完了」画面に遷移します。

「設定の完了」画面

■ログイン時の認証設定が完了しました。

第13編　取引履歴照会

本編では、取引履歴照会の操作方法について説明します。

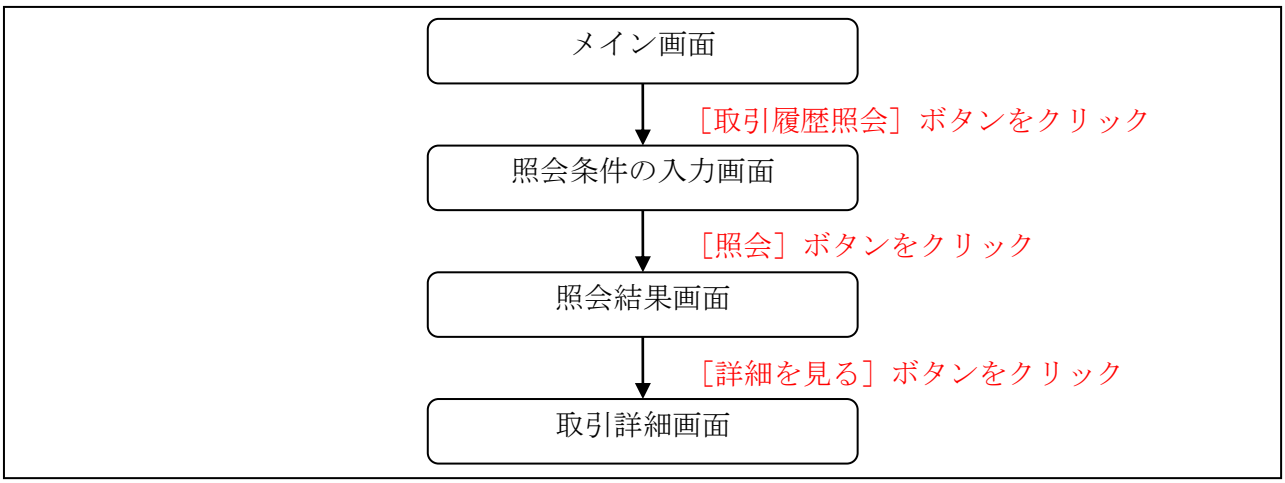
(1)　概要

利用者が、ＩＢサービスで行った取引について、取引結果の内容を照会することができます。
なお、照会できる取引は次のとおり。

【照会可能な取引一覧】

機能	取引
振込	振込、振込（振込先登録）、振込先取消、振込先メンテナンス（追加／修正／削除）
お客様情報の変更手続き	利用限度額変更、契約者氏名変更、口座追加、口座追加予約、口座解約、ＩＢ取引中止、契約終了、Ｅメール設定（共通情報／取引通知）、住所変更、事故届け
セキュリティ設定	画像認証カードの申込、画像認証カード切替え、ログインパスワード変更、ワンタイムパスワード 利用開始、ワンタイムパスワード 交換、ワンタイムパスワード 利用中止、ログイン時認証設定
定期	定期預入（定期新約／定期入金／総合口座定期新約）、定期解約、定期口座開設、定期解約受付、定期積金開設、定期積金解約予約
ローン	各種ローン申込、各種ローン一部繰上返済、カードローン返済、カードローン借入、カードローン申込
外貨	外貨普通新約、外貨普通入金、外貨普通出金、外貨定期新約、外貨定期解約予約、外貨取引予約解約（外貨普通新約／外貨普通入金／外貨普通出金／外貨定期新約／外貨定期解約予約）、外貨利用申込、外貨アンケート照会

(2)　画面遷移

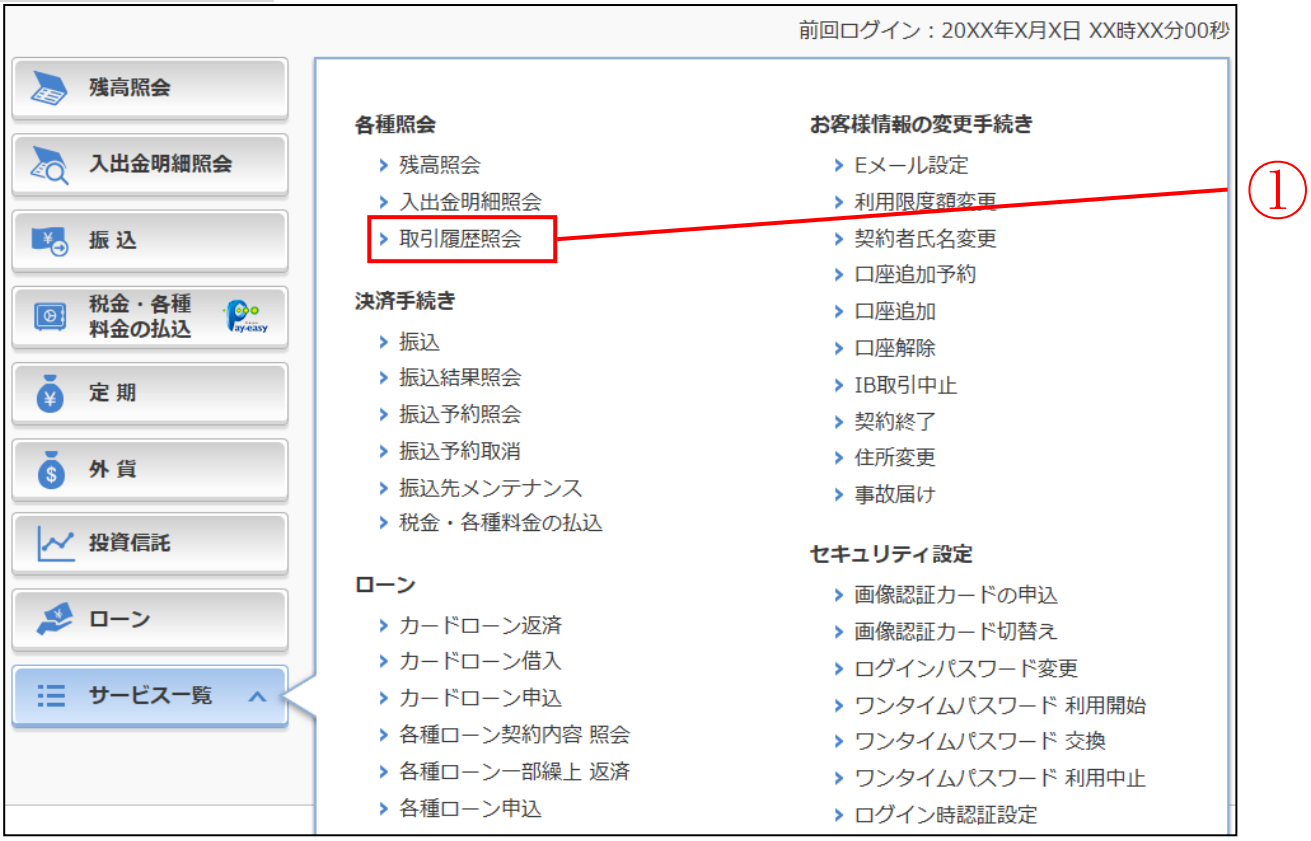


(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

「照会条件の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	期間指定	照会する期間を入力します。 【留意点】 ・「※照会できる期間は、・・・」に表示されている期間を指定できます。なお、表示期間は、過去３カ月間です。 ・照会可能件数は 100 件です。
②	照会	クリックします。 「照会結果」画面を表示します。

「照会結果」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	詳細を見る	クリックします。 各取引の「取引詳細」画面に遷移します。

【照会項目】

No	項目名	内容	備考
1	受付番号 取引日時	・処理した受付番号を表示します。 ・取引した日時を表示します。 （YYYY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分 SS 秒）	
2	取引内容	取引した内容を表示します。	照会系取引（残照、入手金明細等）は表示されません。
3	取引方法	ブラウザかモバイルを表示します。	
4	取引結果	取引結果（処理完了、エラー）を表示します。	

「取引詳細」画面

■照会明細で表示された取引の詳細情報を表示します。

■表示される内容については、取引の内容によって異なります。

第14編　税金・各種料金の払込み（Pay-easy)

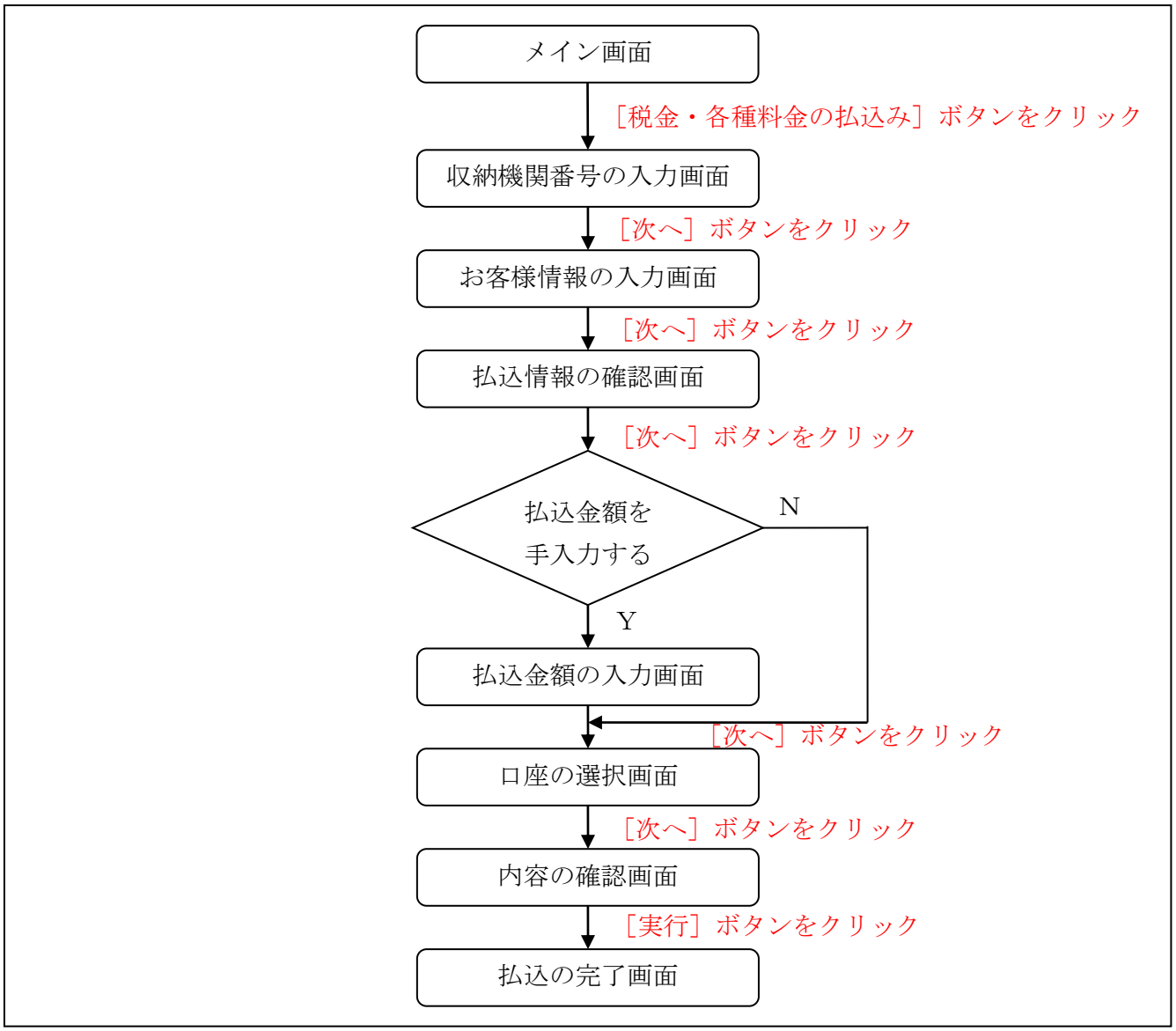
本編では、税金・各種料金の払込みを行う場合に Pay-easy を利用する方法について説明します。

1.1　ＩＢサービスからＭＰＮを利用する（オンライン方式）

(1)　概要

ＩＢサービスのメイン画面から、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。金額手入力を行える収納機関では、払込金額の入力を行うことができます。この方式のことを「オンライン方式」と言います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号の入力」画面に遷移します。

「収納機関番号の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	収納機関番号の入力	収納機関番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（５桁）
②	次へ	クリックします。 「お客様情報の入力」画面に遷移します。
-	履歴照会の照会	収納サービスの履歴照会を行う場合は、クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。

・納付機関でパスワードが必要となる場合、「払込書照会方式選択」画面に遷移し、払込書照会方式を選択します。

・払込情報が２件以上ある場合、「払込書選択」画面に遷移し、対象となる払込書を選択します。

「お客様情報の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	納付番号／ お客様番号	納付番号／お客様番号を入力します。 国庫金・地公体の場合は「納付番号」、民間収納機関の場合、「お客様番号」となります。 【留意点】 ・半角英数字（２０桁）
②	納付区分	納付区分を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（１６桁）
③	確認番号／ 払込情報表示パスワード	確認番号または払込情報表示パスワードを入力します。 【留意点】 【確認番号の場合】 ・半角英数字（６桁） 【払込情報表示パスワードの場合】 ・半角英数字（２０桁）
④	次へ	クリックします。 「払込書情報の確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

【留意事項】
官公庁、民間収納機関の場合、「納付区分」入力項目は表示されません。

「払込書情報の確認」画面

マルチペイメントサービス　　ご利用開始時刻　YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力 ▶ 払込書情報の確認 ▶ 口座の選択 ▶ 内容の確認 ▶ 払込の完了

払込先情報

払込先	納付番号	お名前
東京都	123456789	データ　太郎

払込書情報

固定資産税13年分1期

払込金額	10,000円
（内延滞金）	0円
（内手数料）	0円
払込手数料	10円
合計引落金額	10,010円

払込先からのお知らせ
次回の払込月は9月です。

払込金額合計	10,010円

※ YYYY年MM月DD日時点でのお客様の払込書情報です。

次へ ›　①

戻る

« トップへ戻る

× 閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	次へ	クリックします。 【金額手入力を行える収納機関の場合】 「払込金額の入力」画面に遷移します。 【金額手入力を行えない収納機関の場合】 「口座の選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

登録口座が２つ以上ある場合、「口座の選択」画面に遷移し、対象となる引落口座を選択します。

【留意事項】
地公体、民間収納機関の場合、「内手数料」が「払込手数料」と表示されます。
「払込先からのお知らせ」がある場合、払込書情報の次に表示されます。

「払込金額の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	払込金額の入力	払込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（１１桁以内）
②	次へ	クリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「口座の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	引落口座を選択し、クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「内容の確認」画面

マルチペイメントサービス
ご利用開始時刻　YYYY/MM/DD hh:mm
税金・各種料金の払込み
お客様情報の入力
払込書情報の確認
口座の選択
内容の確認
払込の完了
今回、ご指定の払込情報と同一の内容をxx月xx日xx時xx分にご依頼いただいております。
すでに払込済みの取引が再度行われる恐れがありますので、ご不明な点がある場合には、一旦、払込手続きを中止のうえ、「取引履歴照会」にてご依頼済みのお取引内容をご確認ください。
引落先情報
引落口座
現在残高
本店　普通　7000001
¥9,999,999,999,999
払込書情報
13年8月
払込先
信金電力
お客様番号
123456789
お名前
民間　太郎
払込金額
5,000円
（内延滞金）
1,000円
（内消費税）
0円
払込手数料
0円
金融機関手数料
100円
合計引落金額
5,100円
払込先からのお知らせ
次回の払込日は9月です。
各種認証を実施します。
①
払込実行
②
取引中止
戻る
トップへ戻る
Symantec. Validation & ID Protection
閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
②	払込実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込の完了」画面へ遷移します。
-	取引中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

「払込の完了」画面

マルチペイメントサービス　　ご利用開始時刻　YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力 ＞ 払込書情報の確認 ＞ 口座の選択 ＞ 内容の確認 ＞ 払込の完了

この画面を印刷　PDFダウンロード

お取引いただきありがとうございました。下記の内容で承りました。
受付番号： 0HT8P7B4NSQA
受付時刻： 2017年08月08日12時50分00秒

引落先情報

引落口座
本店　普通　7000001

払込書情報

13年8月

払込先	信金電力
お客様番号	123456789
お名前	民間　太郎
払込金額	5,000円
（内延滞金）	1,000円
（内消費税）	0円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

払込先からのお知らせ
詳細表示内容二

お知らせ
モバイルバンキングにて資金移動をロックできます。
セキュリティ面から資金移動を実施しない時は、資金移動取引をロックすることをお勧めします。
※スマートフォンでは資金移動ロック状態を変更できません。

※残り［X］件の未払い払込書があります。

未払分払込書の照会 ＞

« トップへ戻る

× 閉じる

■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 払込結果の帳票を出力します。
-	ＰＤＦダウンロード	クリックすると、払込結果データ（ＰＤＦファイル）がダウンロードされます。
-	未払分払込書の照会	未払分の照会をする場合、クリックします。
-	閉じる	「払込の完了」画面を閉じる場合、クリックします。

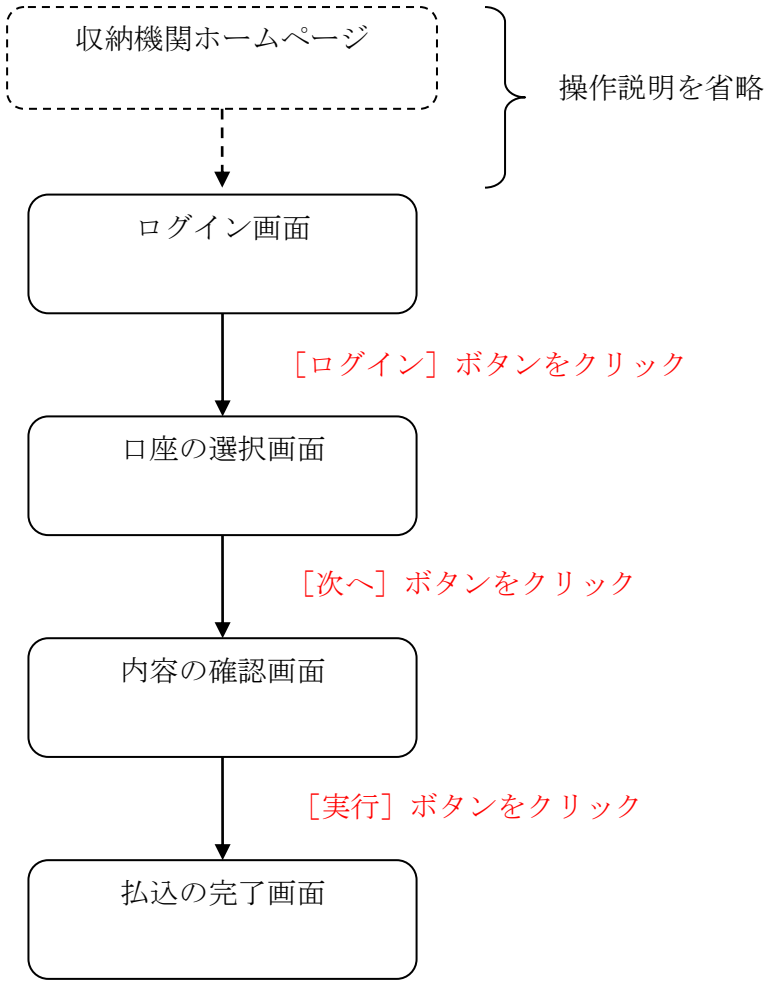
【留意事項】
収納機関によって、画面の表示が異なります。
また、複数の払込書を選択し、すべての払込みを終えていない場合、「未払分の照会」ボタンが表示され、未払分の照会を行うことができます。

1.2　各収納機関のホームページからＭＰＮを利用する（情報リンク方式）

(1)　概要

該当収納機関ホームページで支払内容の確認を行った後、支払方法として利用金庫のＩＢサービスを選択いただき、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。この方式のことを「情報リンク方式」と言います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

「ログイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・共同ＩＢ利用金庫：半角英数字（６桁～１２桁） ・ＳＳＣＩＢ利用金庫：半角数字（１１桁）
②	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別 ・ソフトウェアキーボードからの入力可能
③	ログイン	ログインをクリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。

「ログイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	パスワード(半角数字)	ワンタイムパスワードを入力します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
②	確認	確認をクリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。

「口座の選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	選択	引落口座を選択し、クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「内容の確認」画面

マルチペイメントサービス　　ご利用開始時刻　YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力 ＞ 払込書情報の確認 ＞ 口座の選択 ＞ 内容の確認 ＞ 払込の完了

今回、ご指定の払込情報と同一の内容をxx月xx日xx時xx分にご依頼いただいております。
すでに払込済みの取引が再度行われる恐れがありますので、ご不明な点がある場合には、一旦、払込手続きを中止のうえ、「取引履歴照会」にてご依頼済みのお取引内容をご確認ください。

引落先情報

引落口座	現在残高
本店　普通　7000001	¥9,999,999,999,999

払込書情報

13年8月

払込先	信金電力
お客様番号	123456789
お名前	民間　太郎
払込金額	5,000円
（内延滞金）	1,000円
（内消費税）	0円
払込手数料	0円
金融機関手数料	100円
合計引落金額	5,100円

払込先からのお知らせ
次回の払込日は9月です。

各種認証を実施します。

①

払込実行

②

取引中止

戻る

« トップへ戻る

Symantec. Validation & ID Protection

閉じる

手順	項目	操作内容／項目説明
①	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、別冊「しんきんインターネットバンキングサービス操作説明書（エンドユーザ機能編）　第１分冊基本　第３編３章　各種認証」を参照ください。
②	払込実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込の完了」画面へ遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。

「払込の完了」画面

■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 振込結果の帳票を出力します。
-	ＰＤＦダウンロード	クリックすると、払込結果データ（ＰＤＦファイル）がダウンロードされます。

1.3　ＭＰＮの履歴照会を行う

(1)　概要

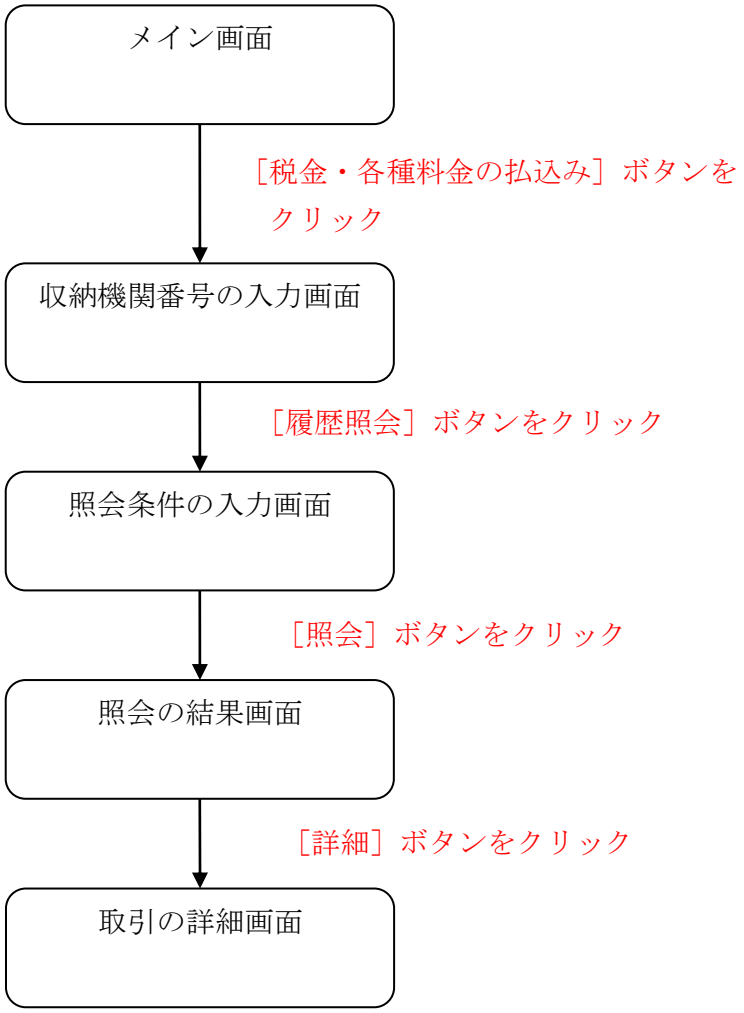
ＭＰＮで行った各種払込内容の照会を行います。処理当日から３ケ月前までの履歴が照会できます。なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

項番	項目名		内容	備考
1	受付内容	受付番号	マルチペイメント取引を受付した番号	
2		受付日時	マルチペイメント取引を受付した時刻 （YYYY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分 SS 秒）	
3	引落先情報	引落口座	引落口座の取引店名、科目、口座番号	
4				
5				
6	払込書情報	払込先	払込先	
7		お客様番号	お客様番号	
8		お名前	お名前	
10		払込金額	払込金額	
11		（内延滞金）	延滞金	
12		（内手数料）	手数料	
13		払込手数料	払込手数料	
14		金融機関手数料	金融機関手数料	
15		合計引落金額	合計金額	
16	払込先からのお知らせ		払込先からのお知らせ	

【留意事項】
払込内容結果情報の保存期間は６ヶ月となります。保存期間を過ぎたものは削除されます。

(2)　　画面遷移


メイン画面
［税金・各種料金の払込み］ボタンをクリック
収納機関番号の入力画面
［履歴照会］ボタンをクリック
照会条件の入力画面
［照会］ボタンをクリック
照会の結果画面
［詳細］ボタンをクリック
取引の詳細画面

(3)　　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号の入力」画面に遷移します。

「収納機関番号の入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
-	次へ	クリックします。 「お客様情報の入力」画面に遷移します。
①	履歴照会	クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。

「照会条件の入力」画面

手順	項目		操作内容・項目説明
①	取引日時	期間指定	照会開始日付～終了日時を入力します。
②	取引口座	取引履歴を見る	照会したい口座のあるお取引店の「取引履歴を見る」ボタンをクリックします。 「照会の結果」画面に遷移します。
-	戻る		収納機関番号を修正する場合、クリックします。

「照会の結果」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	詳細を見る	クリックします。 「取引の詳細」画面に遷移します。
-	次の１００件を取得	クリックすると照会明細の続きを表示します。 照会明細数１００件を超えた場合にボタンが表示されます。
	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。

「取引の詳細」画面

■取引履歴照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 取引詳細の帳票を出力します。
-	ＰＤＦダウンロード	クリックすると、取引詳細データ（ＰＤＦファイル）がダウンロードされます。
-	閉じる	「取引の詳細」画面を閉じる場合、クリックします。

【留意事項】
収納機関によって、画面の表示が異なります。

第15編　保有資産照会

(1)　概要

ＩＢサービス契約口座の保有資産照会を行います。

【照会項目】

No	項目名		内容	備考
1	預金	口座情報 （預入番号）	支店名、科目名称、口座番号	科目名称 当座、普通、貯蓄、納税準備、ネット、職員預り金、通知、定期、積立定期、定期積金
2		預入番号	預入番号	入金番号（通帳式、通知、定期、積定、定積）を設定する。それ以外の科目は“０”を設定する。
3		預入期間	預入期間	預入期間を月単位で表示。
4		残高	残高	元帳残高を設定する。 元帳残高（当座、普通、納税、ネット、職員、通知、定期、積定） 掛込残高（定積） ※定積で複合積金の場合のみ科目－口座番号の下行に掛込残高を印字する。
5		利率	利率	小数点第５位まで表示。
6		最終取引日 ／満期日	満期日または最終取引日 （YYYY/MM/DD）	

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

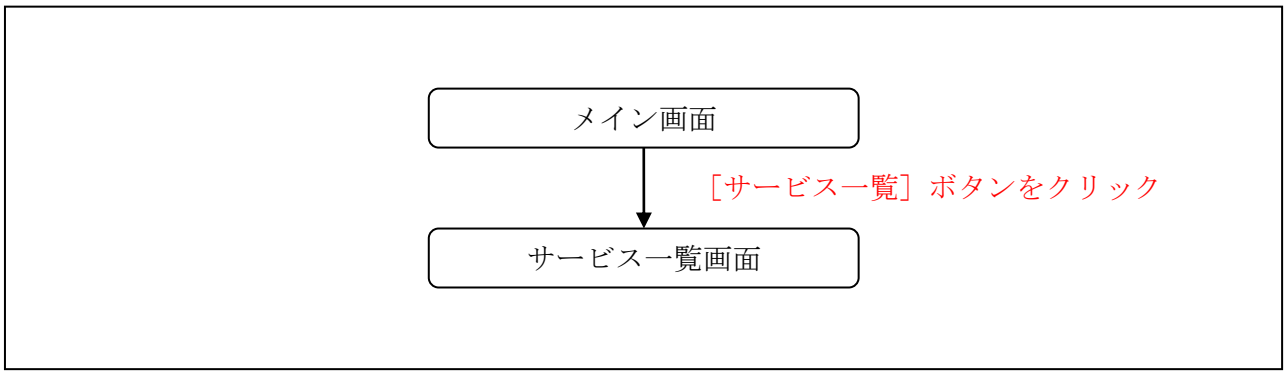
No	項目名		内容	備考
7	債券	決済口座の情報	支店名、科目名称、預り証番号	
8		銘柄名	銘柄名	
9		回	回	
10		号	号	
11		利率	利率	
12		償還日	償還日 （YYYY/MM/DD）	
13	投資信託	決済口座の情報お取引店	支店名、科目名称、口座番号	
14		ファンド名称	ファンド名称	
15		保有口数	保有口数	
16		評価額	評価額	
17		基準価額	１口当りの基準価額	※ＩＢ顧客結合照会の下り電文に設定されている「99999999999」に小数点を付与し、「99999999．999」が本来の値となる。 ※画面表示の際には小数点以下を切り捨てて「99999999」とする。
18		基準日	基準価額の基準日 （YYYY/MM/DD）	

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

No	項目名		内容	備考
19	外貨（外貨当座・外貨普通・外貨通知・外貨定期）	口座情報（預入番号）	支店名、科目名称、通貨略称、預入番号（定期性預金のみ）	
20		預入期間	預入期間 （定期性預金のみ）	
21		残高（外貨）	外貨残高	
22		円貨	現在円貨	
23		利率	利率 （定期性預金のみ）	
24		ＴＴＭ	相場公表前は前日仲値、相場公表後は当日仲値	当日仲値を表示。
25		満期日	定期預金の場合満期日（定期性預金のみ）（YYYY/MM/DD）	【勘定系が対応していない場合】“－”を表示。
26	保険	お取引店	支店名	
27		保険会社	保険会社名称	
28		保険種類	保険種類	
29		証券番号 - 枝番	証券番号と枝番	【枝番が無い場合】証券番号と枝番の間のハイフンを表示しない。
30		満期日	満期日 （YYYY/MM/DD）	

(2)　画面遷移



(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	サービス一覧	クリックします。 「サービス一覧」メニューが展開します。

「サービス一覧」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	保有資産照会	クリックします。 「保有資産照会」画面に遷移します。 【留意点】 ・「残高照会」の「口座選択」画面にある「保有資産照会」ボタンをクリックすることで、照会することもできます。

「保有資産一覧」画面

共同信用金庫
文字サイズ
標準
拡大
ヘルプ一覧
ログアウト
トップページへ
入出金明細照会
振込
サービス一覧
保有資産一覧
CSVをダウンロード
商品
資産比率
合計残高（ご参考）
預金
25%
10,000円
債券
25%
10,000円
投資信託
25%
10,000円
外貨
25%
10,000円
総合計
40,000円
預金
全件数：25件
＜前の10件
11～20/25件を表示中
次の10件＞
口座情報（預入番号）
預入期間
残高
利率
最終取引日／満期日
品川駅前支店 当座 0002147
-
-1,950,000円
-
2017/11/22
品川駅前支店 普通 0002147
-
1,950,000円
-
2017/11/22
品川駅前支店 定期 0002147 (00001)
12ヶ月
1,950,000円
2.000%
2017/11/22
品川駅前支店 定期 0002147 (00002)
12ヶ月
1,950,000円
2.000%
2017/11/22
※ 残高が貸越（マイナス）の口座につきましては預金の合計残高、円グラフに計上しておりません。
債券
全件数：25件
＜前の10件
11～20/25件を表示中
次の10件＞
銘柄名
利率
2.500%
2017/10/15
1,000,000,000円
2017/10/15
※ 債券の合計残高につきましては円グラフをご参考にしてください。
投資信託
全件数：25件
＜前の10件
11～20/25件を表示中
次の10件＞
決済口座の情報
ファンド名称
保有口数
評価額
基準価額
基準日
品川駅前支店 普通 00001
BRICS投資型グローバルファンド
1,000
1,000,000円
1,156,012円
2017/11/22
品川駅前支店 普通 00001
BRICS投資型グローバルファンド
1,000
1,000,000円
1,156,012円
2017/11/22
※ 保有口数はお取引状況により表示が異なる場合があります。
※ 1営業日前の保有資産を表示しております。
外貨
全件数：25件
＜前の10件
11～20/25件を表示中
次の10件＞
口座情報（預入番号）
預入期間
残高(外貨)
利率
満期日
円貨
TTM
品川駅前支店 外貨普通(米ドル) 00001
-
123,123米ドル
-
-
123,123,456円
234.00
品川駅前支店 外貨定期(ユーロ) 00001 (00001)
12ヶ月
123,123,456.00ユーロ
10.00000%
2017/11/12
123,123,456円
234.00
※ 円貨につきましては現在のご参考金額です。
保険
全件数：25件
＜前の10件
11～20/25件を表示中
次の10件＞
お取引店
保険会社
保険種類
証券番号-枝番
満期日
品川駅前支店
日本生命品川フィナンシャルサンプル株式会社
家族定期特約終身サンプル保険
123456789012-12345
2017/11/12
品川駅前支店
日本生命品川フィナンシャルサンプル株式会社
家族定期特約終身サンプル保険
123456789012-12345
2017/11/12
品川駅前支店
日本生命品川フィナンシャルサンプル株式会社
家族定期特約終身サンプル保険
123456789012-12345
2017/11/12
※ 生命保険のみ画面表示しております。
※ 1営業日前の保有資産を表示しております。
※ 保険につきましては保有資産合計、円グラフに計上しておりません。

■保有資産の一覧を表示します

手順	項目	操作内容／項目説明
-	ＣＳＶをダウンロード	資産明細データ（ＣＳＶファイル）をダウンロードする場合、クリックします。

ポートフォリオの円グラフについて

・各カテゴリの総合計残高が０円の場合、円グラフは表示されません。

・各カテゴリの総合計残高が０円の場合でも明細が存在する場合、表中の資産比率を‘-’（ハイフン）、合計残高を０円として表示します。

・保険につきましては保有資産合計および、円グラフに計上されません。

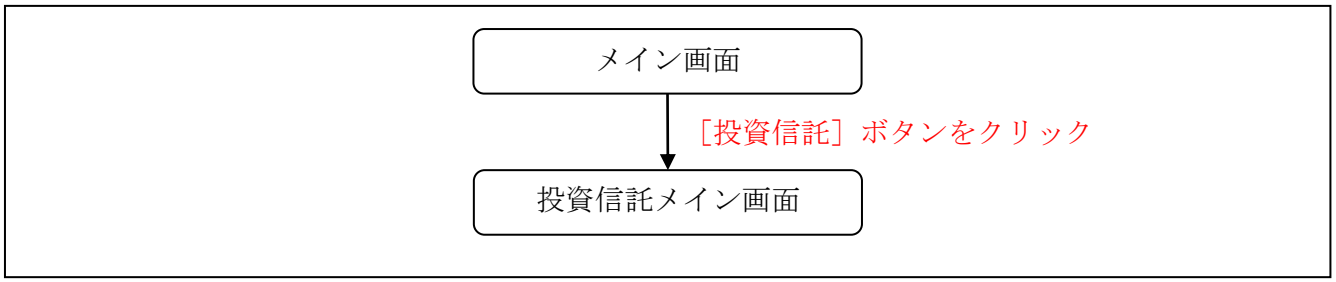
第16編　投資信託

本編では、投資信託の取引を行うための画面を開く方法について説明します。

(1)　概要

ＩＢサービスのメイン画面から、投信インターネットサービスにログインします。

(2)　画面遷移



(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明

①	投資信託	クリックします。 「投資信託メイン」画面に遷移します。

「投資信託メイン」画面

■投信インターネットサービスのメイン画面を表示します。

第17編　その他

1章　ＦＡＱ集

No	質問	回答	参照先
1	ゆうちょ銀行の口座指定方法が分かりません。	ゆうちょ銀行への振込は、他金融機関向けの「その他・ゆうちょ銀行」を選択し、頭文字「ユ」を選択してください。	本説明書「第 10 編 2 章 2.4」を参照。
2	ログインパスワードは何回か間違えてしまうと失効されてしまいますか？	失効はされませんが、6 回以上誤って入力するとログインができなくなります。その場合、お取引店にご連絡ください。	本説明書「第 6 編」を参照。
3	ＥメールアドレスやＥメールを受信するタイミングを変更したい。	契約者情報変更・Ｅメール設定の「Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および金庫からのお知らせ（Ｅメール）について設定する」より、アドレスまたは、通知サイクルの変更を行なってください。	本説明書「第 11 編 8 章 8.1」を参照。
4	支払元口座毎にＥメール受信の要否を設定したい。	契約者情報変更・Ｅメール設定の「各支払元口座のＥメール通知対象取引を設定する」より設定を行なってください。	本説明書「第 11 編 8 章 8.2」を参照。
5	キャッシュカードを紛失しました。	ＩＢサービスに登録されている支払元口座の通帳・印鑑・カードを紛失、盗難されたときは、事故届けを行うことにより、その口座での取引を規制することができます。 なお、事故の正式なお届出は、お取引店窓口で手続きを行ってください。	本説明書「第 13 編 2 章」を参照。

No	質問	回答	参照先
6	ログインパスワードロックがかかってしまいました。	ログインパスワードは連続６回誤入力するとロックがかかり、以後、ＩＢサービスにログインできなくなります。 解除方法は次のとおりです。 【「ログインパスワード変更」機能利用者の場合】 利用者に窓口まで来店いただき、所定の手続きにより、利用金庫が金庫ユーザ機能にて解除します。 【「ログインパスワード登録」機能利用者の場合】 利用者自身が、エンドユーザ機能「ログインパスワード登録」にて新しいログインパスワードを設定することにより解除します。	「しんきん個人インターネットバンキングサービス操作説明書（金庫ユーザ機能編_第 1 分冊）（基本編）」を参照。 本説明書「第５編」を参照。
7	ログインパスワードを忘れてしまった。	ログインパスワードを再設定します。 再設定の方法は次のとおりです。 【「ログインパスワード変更」機能利用者の場合】 利用者に窓口まで来店してもらい、所定の手続きにより、利用金庫が金庫ユーザ機能にて変更します。 【「ログインパスワード登録」機能利用者の場合】 【自営金庫の利用者の場合】 利用者自身が、エンドユーザ機能「ログインパスワード登録」にて新しいログインパスワードを設定することにより解除します。	「しんきん個人インターネットバンキングサービス操作説明書（金庫ユーザ機能編_第 1 分冊）（基本編）」を参照。 本説明書「第５編」を参照。

2章　お問い合わせ先

【本説明書の内容に関するご意見・ご要望についてはこちらまでご連絡ください。】
〒103-0028　東京都中央区八重洲 1-3-7　八重洲ファーストフィナンシャルビル 12F
株式会社　しんきん情報システムセンター
IB・HP サポートセンター宛　TEL：03-6631-0800　FAX：03-3278-5177

操作上の具体的なお問い合わせについては、次の情報をできるだけ詳しくご連絡ください。

(1) 共通認証を利用しているサービス（統合個人ＩＢ、でんさい等々）
(2) 操作している画面
(3) 表示されるエラーメッセージ
(4) その他具体的な現象

速やかな対応実現のためにご協力お願いいたします。

ご意見・ご要望の記入欄