

電子証明書の再取得手順

パソコンの新設、電子証明書の期限切れ等の理由により、当金庫に対して電子証明書の再発行をご依頼された場合における再取得手順につきまして、以下のとおりご案内いたします。

※以下、画面は「Windows 7 環境」のものであります。実際の操作ではお客様のシステム環境によりメッセージ等が異なる場合があります。

事前に

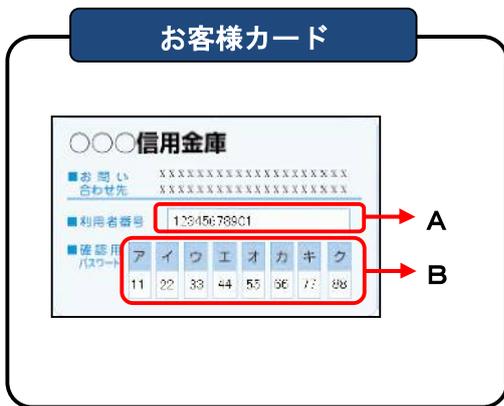
- ①新しいパソコンで電子証明書を再取得される場合には、P 6 - 7 「信頼済みサイトへの登録方法」を行ってください。
- ②Internet Explorer10.0/11.0 をご使用している場合は、P 8 「互換表示設定」を行ってください。

再取得後に

既存のパソコンで電子証明書を再取得された場合には、P 9 - 1 0 「旧電子証明書の削除」にて、古い証明書を削除してください。

I. 管理者編

まず、管理者が「電子証明書」を取得しなおし、その後利用者へ「電子証明書」を再発行します。



ご用意いただくもの

- A. 利用者番号(ご契約先 ID)・・・管理者のログオン、電子証明書取得時に使用します(11桁、上記のお客様カード記載)。
- B. 確認用パスワード・・・・・・管理者のログオン時に使用します。(上記のお客様カード記載)
- イ. ご契約先暗証番号・・・・・・管理者のログオン、電子証明書取得時に使用します。
- ロ. ご契約先確認暗証番号・・・・管理者の電子証明書取得、利用者への電子証明書発行時に使用します。
- ニ. 利用者 ID・・・・・・利用者の電子証明書取得時に使用します。
- ト. 利用者暗証番号・・・・・・利用者のログオン、電子証明書取得時に使用します。

1. 萩山口信金HPトップ画面から



2





問い合わせ先
萩山口信用金庫 (インターネットバンキング担当)
Tel 083(922)2700

2. 管理者の電子証明書の再取得

ご利用になるパソコンで管理者の電子証明書を再取得します。

※電子証明書を取得したパソコン以外では管理者ログインできませんのでご注意ください。

電子証明書の取得できる期間は当金庫に利用申込を行ってから 80 日間です。

約 80 日過ぎますと電子証明書が取得できなくなりますので速やかに電子証明書の取得を行ってください。

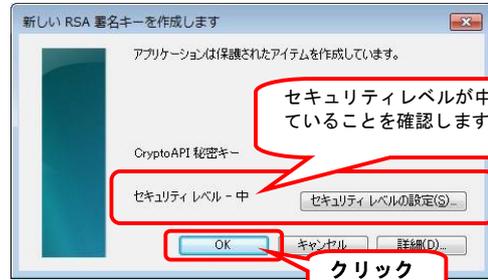
1

「電子証明書取得」をクリックします。



4

セキュリティレベルが中になっていることを確認し、「OK」をクリックします。

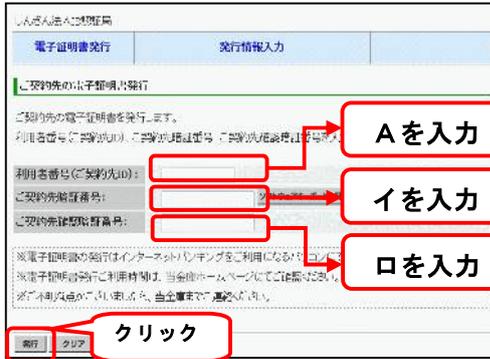


セキュリティレベルが中になっていることを確認します。

クリック

2

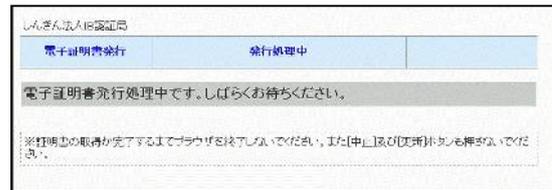
利用者番号（ご契約先 ID）、ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号を入力します。



※Vista・Windows 7 環境の場合、信頼済サイトの登録が必要となります。6、7 ページを参考に、信頼済みサイトへの登録を行ってください。

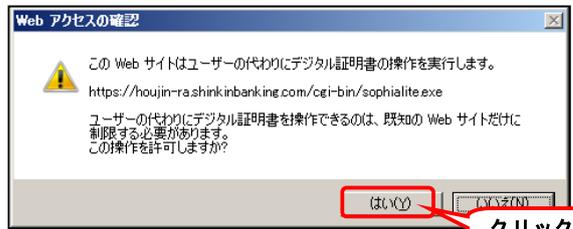
5

電子証明書の発行処理が始まります。



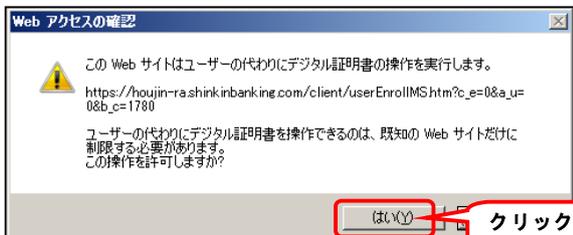
6

「はい」をクリックします。



3

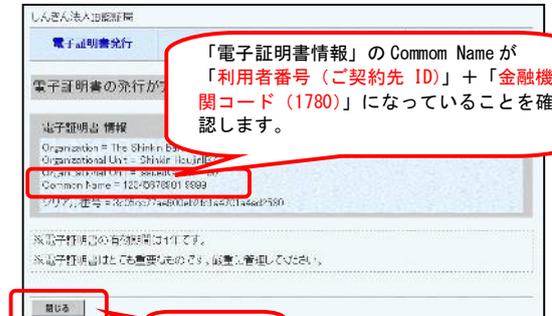
「はい」をクリックします。



※メッセージが 2 回出る場合があります。

7

電子証明書の取得が完了しました。



利用者の電子証明書を再発行する場合「3. 利用者の電子証明書の再発行」以降を行ってください。しない場合は管理者ログインできること（次ページ 1～5 まで）を確認してください。

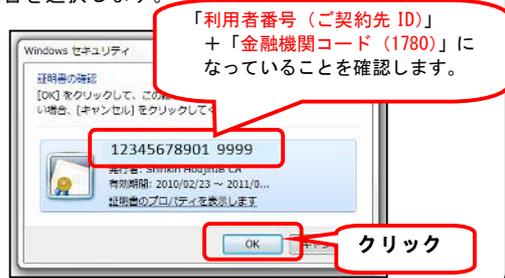
つづき

3. 利用者電子証明書の再発行設定（管理者）

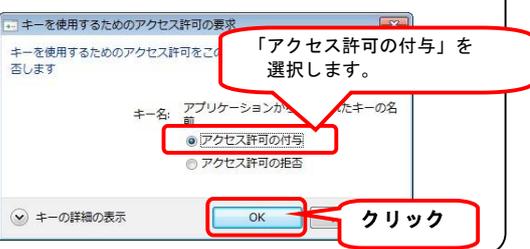
1 管理者ログインを行います。
「電子証明書方式」をクリックします。



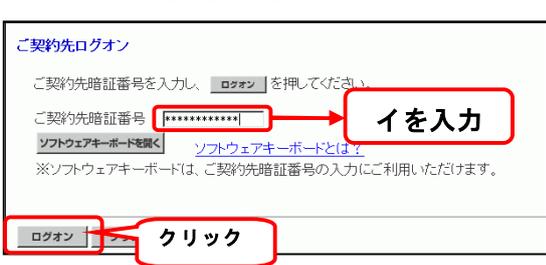
2 証明書を選択します。



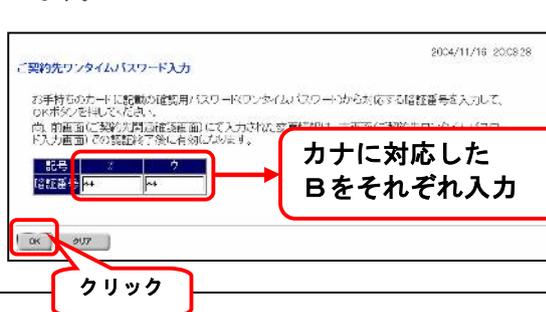
3 「アクセス許可の付与」を選択し「OK」をクリックします。



4 ご契約先暗証番号を入力します。



5 ワンタイムパスワード（お客様カード参照）を入力します。



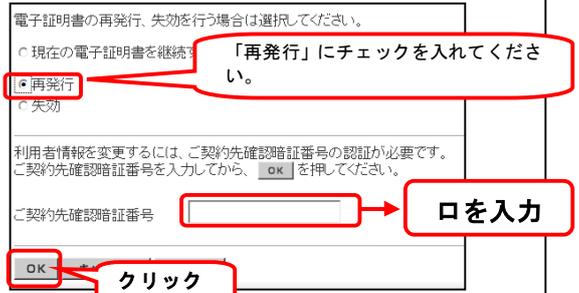
6 ご契約先ステータス画面が表示されます。
(1)「ご契約先管理情報変更」→(2)「利用者情報登録／変更」→(3)利用者を選択して→(4)「変更」をクリックします。



7 利用者に電子証明書再発行を設定します。



画面下へ



8 再発行設定が完了しました。右上にある「ログオフ」をクリックし管理者画面を終了してください。



【ご注意ください！】
ここまでの操作が終わりましたら、必ずインターネットエクスプローラで開いている画面をすべて閉じてから利用者作業にお進みください。

1. 利用者の電子証明書再取得

ご利用になるパソコンで利用者の電子証明書を取得します。
 ※電子証明書を取得したパソコン以外では利用者ログオン
 できませんのでご注意ください。

1

秋山口信金HPトップ画面の「法人のお客さま」を
 リックします。



2

「利用者ログオン」をクリックします。



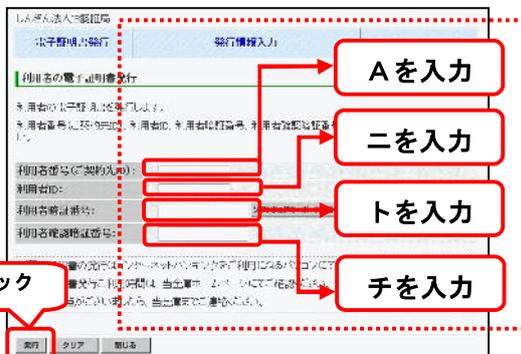
3

「電子証明書取得」をクリックします。



4

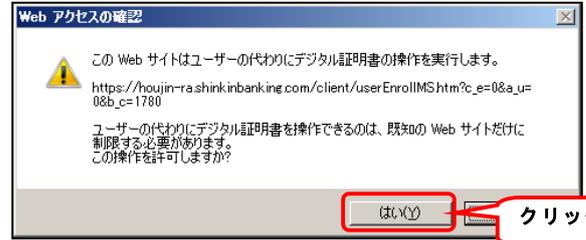
利用者番号、利用者 ID、利用者暗証番号、利用者確認
 暗証番号を入力します。



※Vista・Windows 7環境の場合、信賴済サイトの
 登録が必要となります。6ページ以降を参考に、
 信賴済みサイトへの登録を行ってください。
 ※登録済みの場合は、再度の登録は不要です。

5

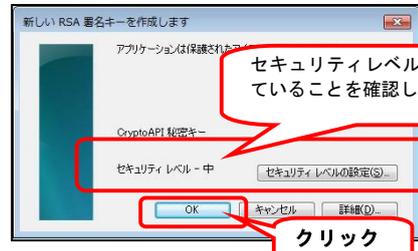
「はい」をクリックします。



※メッセージが2回出る場合があります。

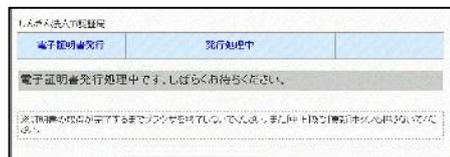
6

セキュリティレベルが中になっていることを確認し、
 「OK」をクリックします。



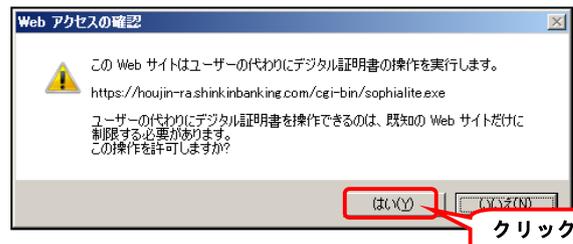
7

電子証明書の発行処理が始まります。



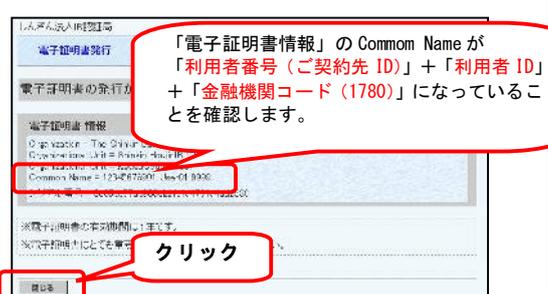
8

「はい」をクリックします。



9

電子証明書の取得が完了しました。



2. 利用者ログオン（確認）

【ご注意ください！】

管理者画面で操作した後や利用者ログオン時にエラーが表示された場合は、インターネットエクスプローラで開いている画面をすべて閉じてから再度操作をお試しください。

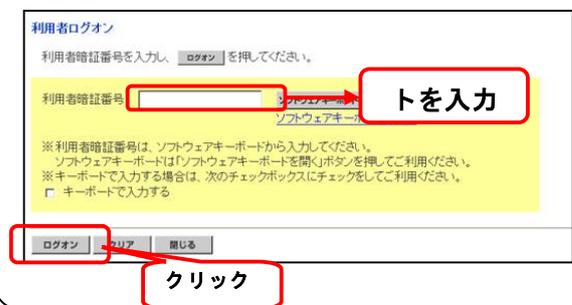
1

利用者ログオンを行います。
「電子証明書方式」をクリックします。



4

利用者暗証番号を入力します。



2

証明書を選択します。

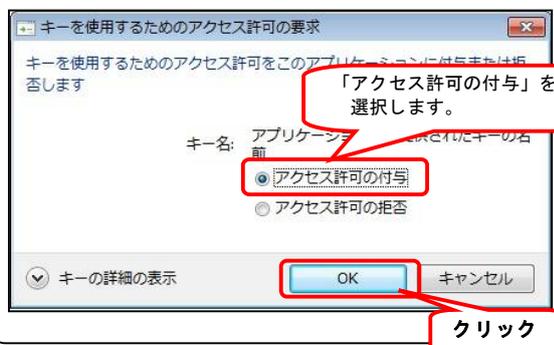


5

利用者ステータス画面が表示されることを確認してください。
以上で、各種取引サービスをご利用いただける準備が整いました。

3

「アクセス許可の付与」を選択し「OK」をクリックします。



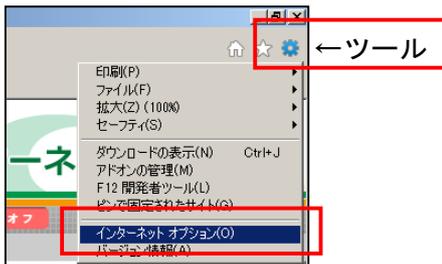
信頼済みサイトへの登録方法

次の要領で 萩山口信用金庫のホームページを「信頼済みサイト」へ登録してください。

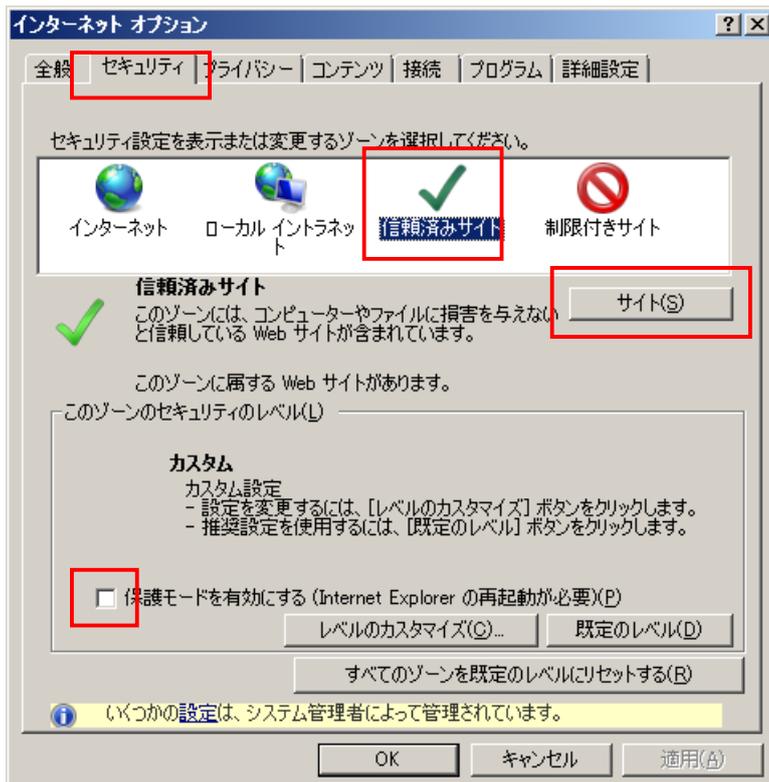
以下、画面イメージはMicrosoft Windows 7上のMicrosoft Internet Explorer 9にて実行したものになります。

【設定手順】

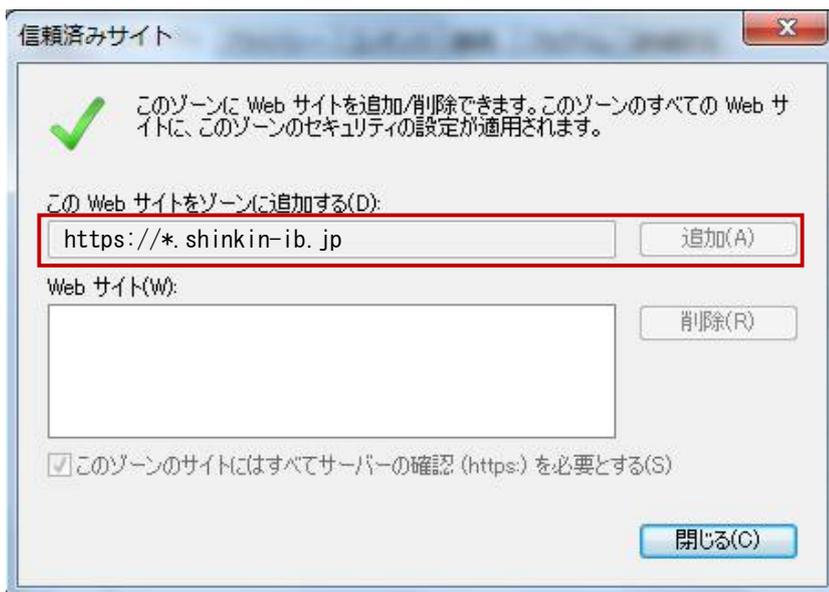
1. Microsoft Internet Explorer を起動して、画面右上[ツール]－[インターネットオプション] をクリックします。



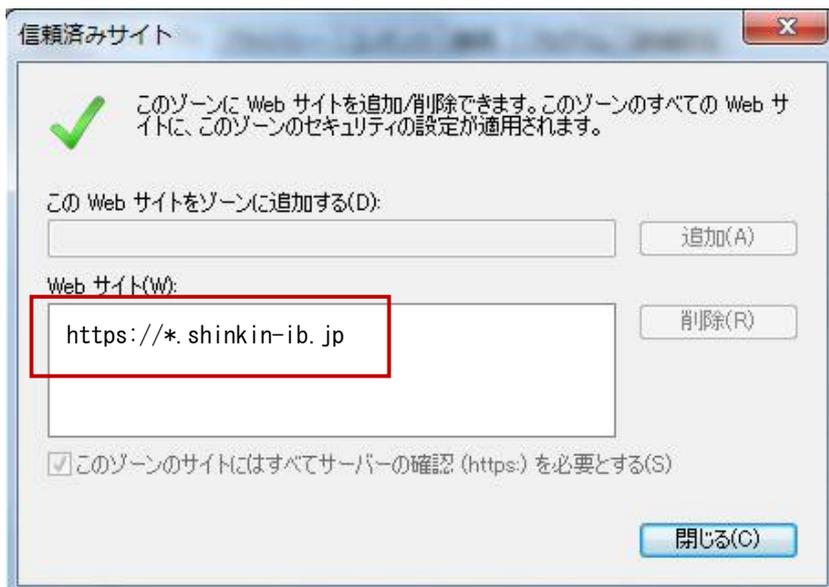
2. [インターネットオプション] が表示されますので、[セキュリティ] タブ、[信頼済みサイト] をクリックします。
3. [保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)] が チェックされていない ことを確認してください。
※チェックされている場合は、チェックを外してください (一旦 Internet Explorer の再起動が必要です)。
4. [サイト] をクリックします。



5. [この Web サイトをゾーンに追加する] 欄に、
「https://*.shinkin-ib.jp」と入力して、 [追加] ボタンをクリックします。



- [Web サイト] 欄に URL が追加されます。



6. [閉じる] ボタンをクリックして設定画面を終了してください。

Microsoft Internet Explorer を終了します。

以上で設定は完了です。

互換表示設定

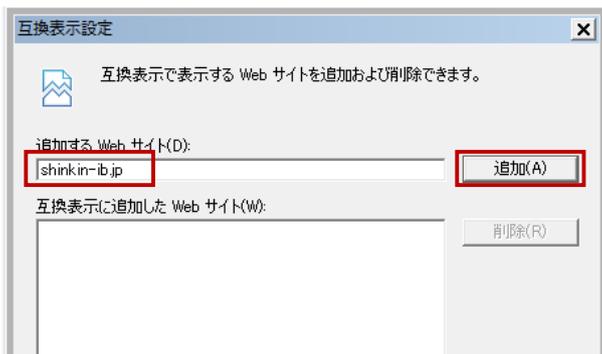
※Internet Explorer10.0/11.0 をご使用している場合は、次の手順で設定をお願いします。

【設定手順】

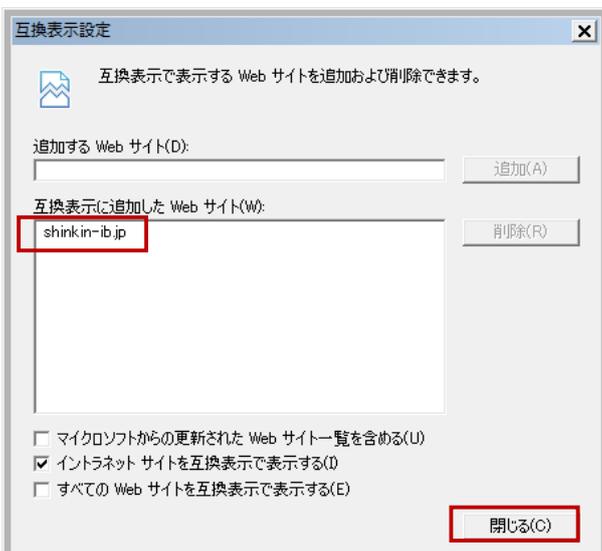
1. Microsoft Internet Explorer を起動して、 [ツール]－[互換表示設定] をクリックします。



2. [追加する Web サイト] 欄に、「shinkin-ib.jp」と入力して、 [追加] ボタンをクリックします。



2. [互換表示に追加した Web サイト] 欄に、「shinkin-ib.jp」が表示されていることを確認し、閉じるボタンを押します。



Microsoft Internet Explorer を終了します。
以上で設定は完了です。

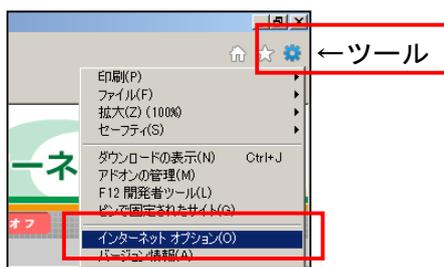
旧電子証明書の削除

※古い電子証明書を削除します。

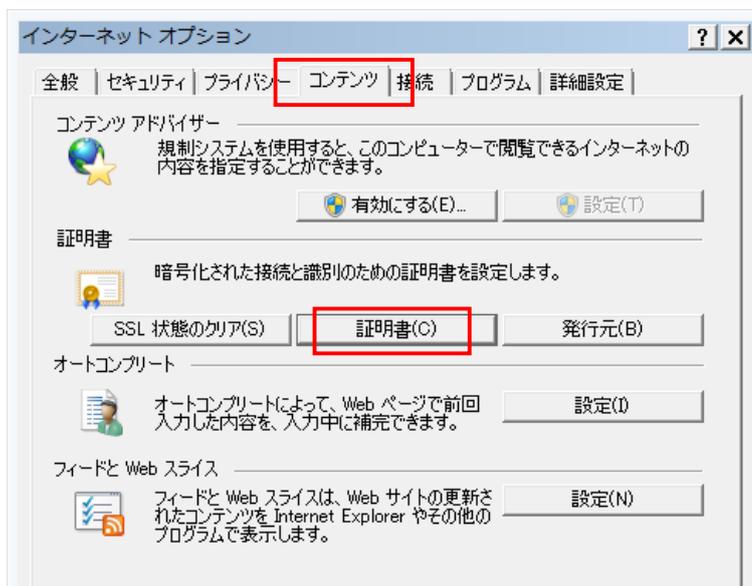
以下、画面イメージはMicrosoft Windows 7上のMicrosoft Internet Explorer 9にて実行したのになります。

【削除手順】

1. Microsoft Internet Explorer を起動して、画面右上[ツール]－[インターネットオプション] をクリックします。



2. [インターネットオプション] が表示されますので、[コンテンツ] タブ、[証明書] をクリックします。



3. [証明書] ウィンドウ表示されます。[個人] タブをクリックすると現在インストールしている法人インターネットバンキング等の電子証明書が表示されます。

4. 「発行先」、「有効期限」をよく確認の上、削除する古い電子証明書をクリックします。

(選択した証明書が青色に反転します)

古い電子証明書を選択しましたら、[削除] ボタンをクリックして削除します。



「発行先」について

管理者用の電子証明書 (11桁の利用者番号) + 「1780」

例: 「00000012345 1780」

利用者用の電子証明書 (11桁の利用者番号) + (利用者 ID) + 「1780」

例: 「00000012345 tantou01 1780」

※管理者 1 名、利用者 1 名の場合、電子証明書の数はいずれも新旧 2 つの計 4 つ表示されます。

「有効期限」について

新しい電子証明書の有効期限は、再取得処理日翌日の 1 年後となります。管理者・利用者電子証明書の有効期限をよく確認の上、古い電子証明書を選択してください。

5. [証明書] ウィンドウの[閉じる] ボタン、[インターネットオプション] の[OK] ボタンをクリックし画面を閉じてください。

Microsoft Internet Explorer を終了します。

以上で削除完了です。