

電子証明書の更新手順

電子証明書の有効期限は取得日から1年で、有効期限の30日前から更新ができます。有効期限までに電子証明書の更新操作をお願いいたします。

更新のお知らせ

有効期限の30日前となった場合、次の2つの方法でお知らせします。

- ①Eメールによるお知らせ・・・メールアドレスをご登録されている場合、電子証明書の有効期限30日前、10日前にEメールによる更新案内が通知されます。
- ②ログイン後の画面によるお知らせ・・・管理者および利用者ログオンした直後に表示される画面に、電子証明書の有効期限30日前から更新案内が表示されます。

<管理者ログオン後の画面>

ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

前回ログオン日時 2002年05月17日15時30分00秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

<利用者ログオン後の画面>

利用者情報転送済

利用者ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

利用者名 日立 太郎 様

前回ログオン日時 2002年05月21日09時00分07秒

利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段の利用者情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月30日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

事前に

- ①P7-8「信頼済みサイトへの登録」により、信頼済みサイトへ登録済であることをご確認ください。
- ②P9「互換表示設定」により、互換表示設定済みであることをご確認ください。

※未登録・未設定の場合は、登録・設定をしてください。

準備するもの

ログインするために必要なものを準備してください。

- ①管理者ログイン・・・「お客様カード」、「ご契約先暗証番号」
- ②利用者ログイン・・・「利用者暗証番号」



操作について

次ページ以降の、電子証明書の更新と、(古い) 電子証明書の削除を行ってください。

※電子証明書ごとに、更新・削除を行います。

例として、

「管理者（1名）、利用者（1名）の電子証明書が1つのパソコンにインストールされて、どちらも有効期限が到来する場合」は、

- ・ 管理者の電子証明書と利用者の電子証明書の更新、
- ・ 管理者の（古い）電子証明書と利用者の（古い）電子証明書の削除を行います。

エラーが発生した場合

操作中にエラーが発生し更新できない場合は、画面のエラー情報をご確認の上、下記の問い合わせ先までご連絡ください。



問い合わせ先

萩山口信用金庫（インターネットバンキング担当）

Tel 083(922)2700

1. 電子証明書の更新

※新しい期限の電子証明書を取得します。

1

当金庫HPから、法人インターネットバンキングにログオンします。

- ・ 管理者の電子証明書を更新する場合は「管理者ログオン」します。
- ・ 利用者の電子証明書を更新する場合は「利用者ログオン」します。

2

ログイン後の画面で、「証明書更新」ボタンをクリックします。

<管理者ログオン後の画面>

ご契約先ステータス表示
ご契約先ステータス
ご契約先名 インターネット法人001 様
前回ログオン日時 2002年05月17日 15時30分00秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

<利用者ログオン後の画面>

利用者情報表示
利用者ステータス
ご契約先名 インターネット法人001 様
利用者名 日立 太郎 様
前回ログオン日時 2002年05月21日 09時00分07秒

利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。
画面上段の利用者情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。
電子証明書の有効期限は、2002年05月30日08時59分です。
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

3

しんきん法人ID認証局の画面の「更新」ボタンをクリックします。

しんきん法人ID認証局

電子証明書更新開始
電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンをクリックして下さい。

更新

4

「はい」をクリックします。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://testc0.shinkinbanking.com/cgi-bin/sophialite.exe

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

※同じメッセージが2回です。どちらも「はい」をクリックします。

5

セキュリティレベルが「中」であることを確認して「OK」ボタンをクリックします。

新しいRSA 署名キーを作成します

アプリケーションは保護されたアイテムを作成しています。

CryptoAPI 秘密キー

セキュリティレベル - 中 セキュリティレベルの設定(S)...

OK キャンセル 詳細(D)...

6

「はい」をクリックします。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://testc0.shinkinbanking.com/cgi-bin/sophialite.exe

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

次ページへ

7

下の画面が表示され、新しい電子証明書がインストールされました。



※「このウィンドウを閉じる」ボタンをクリックします。

法人インターネットバンキングにログインした直後の画面に戻りますので、ログオフしてください。

引き続き、別の電子証明書の更新を行う場合は、いったんインターネットエクスプローラーの画面を閉じて、再度、金庫ホームページを表示して、上記「1」の手順から更新願います。

電子証明書の更新が終わりましたら、次の（古い）電子証明書の削除を行ってください。

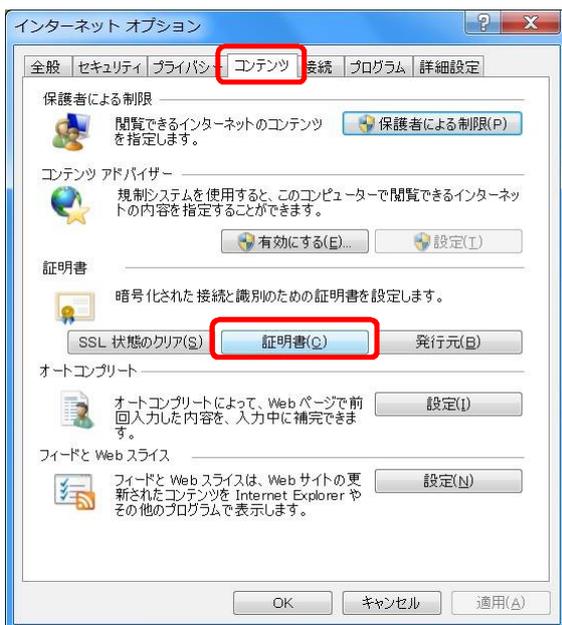
2. (古い) 電子証明書の削除

※古い電子証明書を削除します。(電子証明書を更新した後に操作願います。)

1. インターネットエクスプローラーを起動して、「ツール」から「インターネットオプション」の順にクリックします。⇒「インターネットオプション」画面が表示されます。



2. 「コンテンツ」タブを選択し、「証明書」ボタンをクリックします。⇒「証明書」画面が表示されます。

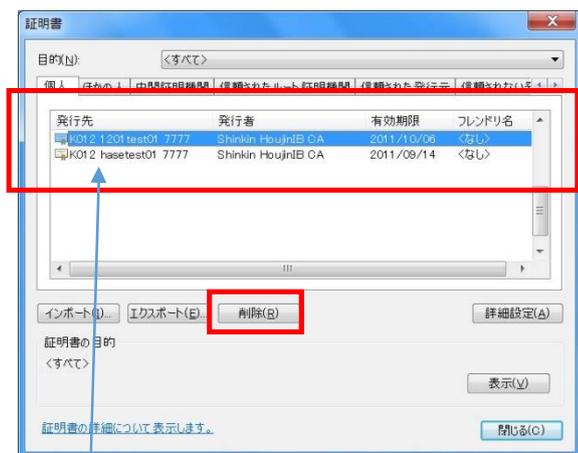


次ページへ

3. 「発行先」、「有効期限」をよく確認の上、削除する古い電子証明書をクリックします。

(選択した証明書が青色に反転します)

古い電子証明書を選択しましたら、「削除」ボタン、「はい」ボタンをクリックします。



注意 誤って他の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようにご注意ください。



■ 「発行先」について

管理者用の電子証明書 (11桁の利用者番号) + 「1780」

例: 「00000012345 1780」

利用者用の電子証明書 (11桁の利用者番号) + (利用者 ID) + 「1780」

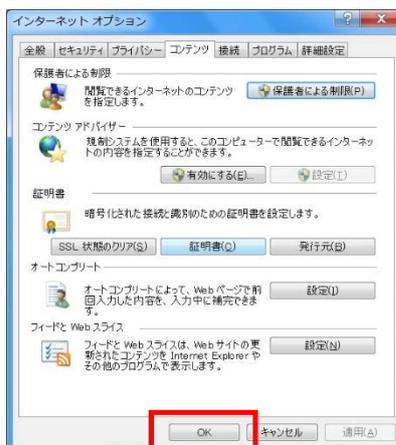
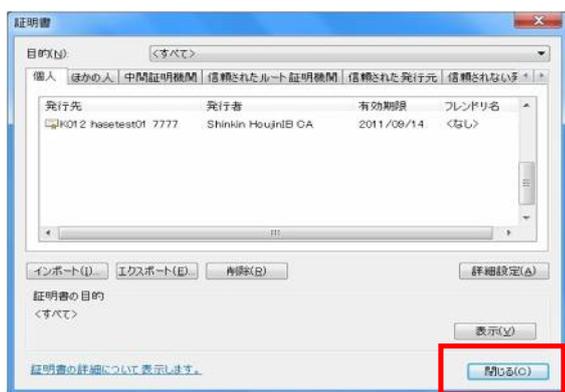
例: 「00000012345 tantou01 1780」

※管理者1名、利用者1名の場合、電子証明書の数はそれぞれ新旧2つの計4つ表示されます。

■ 「有効期限」について

新しい電子証明書の有効期限は、更新処理日翌日の1年後となります。管理者・利用者電子証明書の有効期限をよく確認の上、古い電子証明書を選択してください。

4. 「証明書」画面の「閉じる」ボタン、「インターネットオプション」画面の「OK」ボタンをクリックし画面を閉じてください。



インターネットエクスプローラーを終了します。 以上で削除完了です。

信頼済みサイトへの登録

※ 萩山口信用金庫のホームページを「信頼済みサイト」へ登録します。

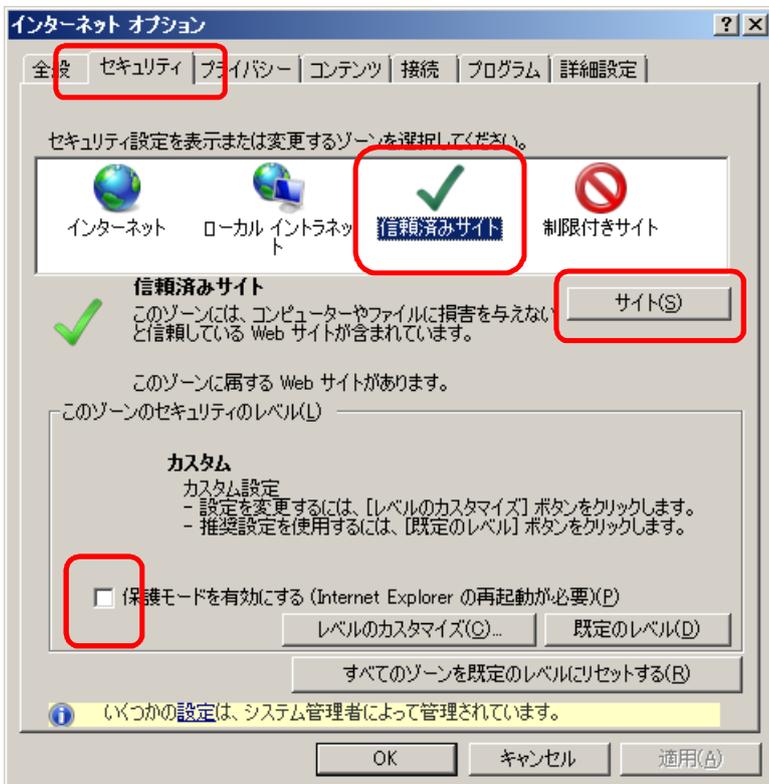
1. インターネットエクスプローラーを起動して、「ツール」から「インターネットオプション」の順にクリックします。 ⇒ 「インターネットオプション」画面が表示されます。



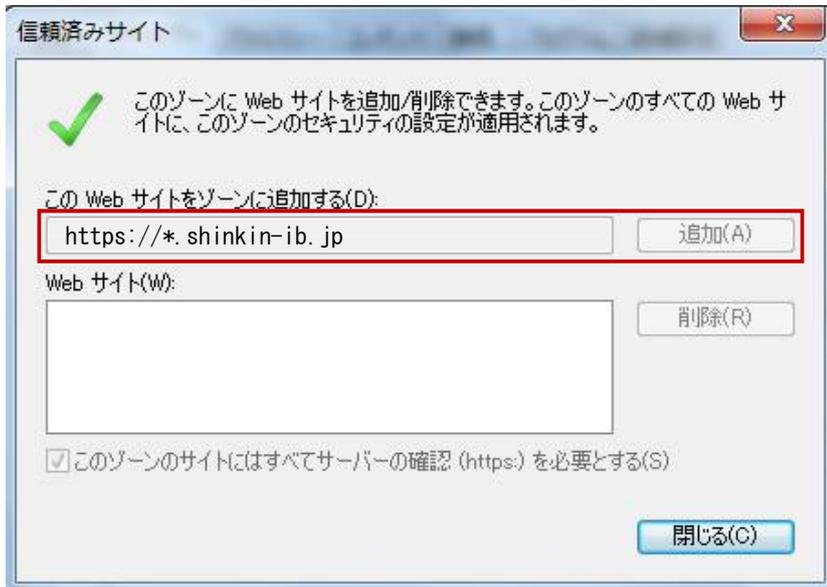
2. 「インターネットオプション」画面の、「セキュリティ」タブ、「信頼済みサイト」をクリックします。
3. 「保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要) 」がチェックされていないことを確認してください。

※チェックされている場合は、チェックを外してください（一旦インターネットエクスプローラーの再起動が必要です）。

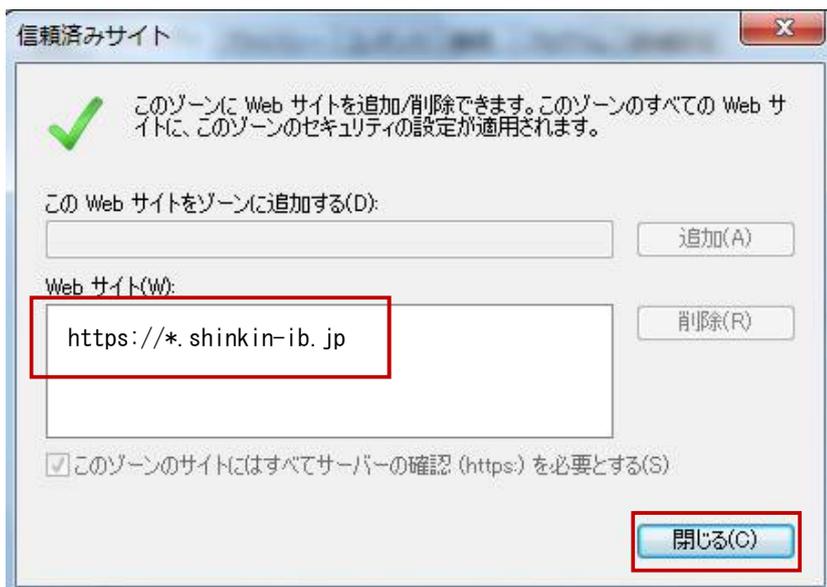
4. 「サイト」ボタンをクリックします。



5. 「この Web サイトをゾーンに追加する」欄に、
「https://*.shinkin-ib.jp」と入力して、「追加」ボタンをクリックします。



「Web サイト」欄に URL が追加されます。



6. 「閉じる」ボタンをクリックして設定画面を終了してください。
「インターネットオプション」画面を「OK」ボタンで閉じてください。

インターネットエクスプローラーを終了します。
以上で登録は完了です。

互換表示設定

※Internet Explorer10.0/11.0 をご使用している場合は、互換表示設定をします。

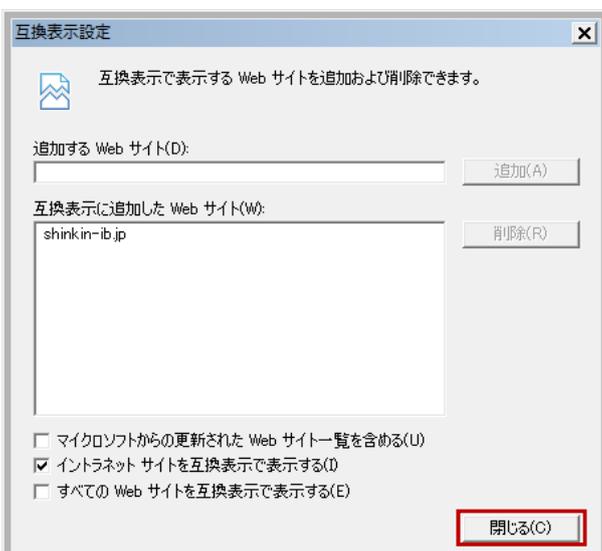
1. インターネットエクスプローラーを起動して、「ツール」から「互換表示設定」の順にクリックします。
⇒「互換表示設定」画面が表示されます。



2. 「追加する Web サイト」欄に、「shinkin-ib.jp」と入力して、「追加」ボタンをクリックします。



2. 「互換表示に追加した Web サイト」欄に、「shinkin-ib.jp」が表示されていることを確認し、閉じるボタンを押します。



インターネットエクスプローラーを終了します。
以上で設定は完了です。