

## 【ご利用開始までの作業(電子証明書方式を利用のお客様)】

※表示画面はサンプル画面のため実際の画面とは異なります。

1

ご使用のブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome)にて金庫ホームページを開きます。  
金庫ホームページより法人向けネットバンクをクリックします。



「飯能信用金庫」で検索

「電子証明書取得」をクリック。



2

電子証明書取得(入力)画面が表示されます。以下を入力の上、「取得」をクリックします。

【お客様 ID】

申込み時にお決めいただいた「お客様 ID」を入力します。

【ログインパスワード】

申込み時にお決めいただいた「初回ログインパスワード」を入力します。



3

電子証明書取得アプリのダウンロード画面が表示されます。  
「ダウンロード」をクリックします。



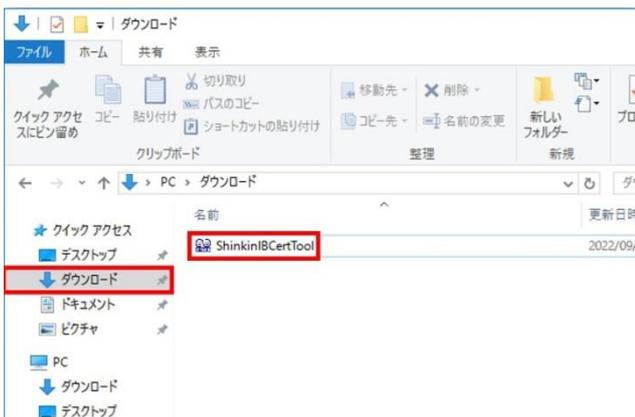
4

ブラウザに表示されたダウンロード結果より、「フォルダを開く」をクリックします。  
※ご使用のブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome) によって、ダウンロード結果の表示は異なります。



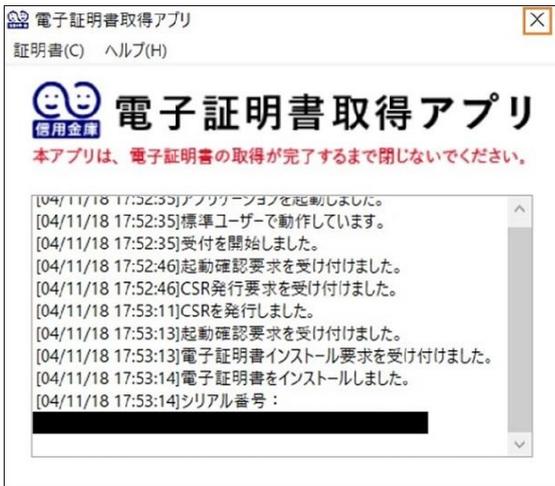
5

ダウンロードフォルダに格納されている「電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool)」をクリックします。



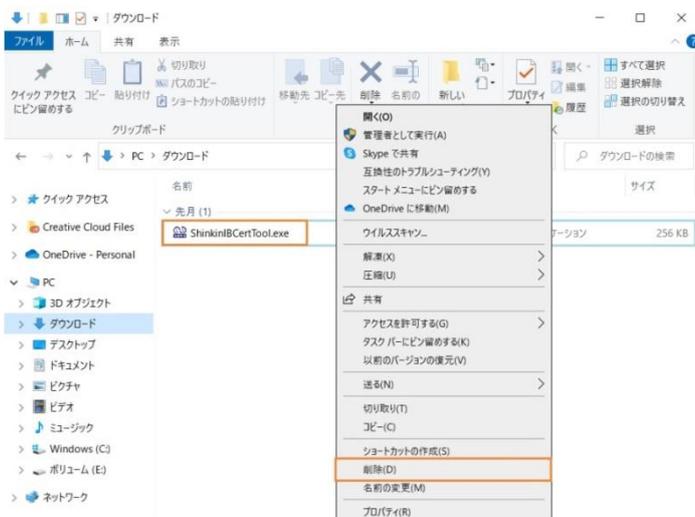


電子証明書取得アプリの「×」をクリックします。



ダウンロードフォルダに格納されている「電子証明書取得アプリ(ShinkinIBCertTool)」を削除します。

以上で管理者の電子証明書取得は完了です。



11

金庫ホームページより法人向けネットバンクをクリックします。  
「電子証明書ログイン」をクリックします。

The screenshot shows a login page titled 'ログイン'. It is divided into two main sections: '電子証明書?' and 'ID・パスワードの入力?'. In the '電子証明書?' section, the button '電子証明書ログイン' is highlighted with a red box. Below it, there is a link for '[新規取得・再取得をする場合?]' and a button '電子証明書取得'. The 'ID・パスワードの入力?' section contains input fields for 'お客様ID' and 'ログインパスワード', a 'ソフトウェアキーボード入力' button, and a 'ログイン' button.

12

証明書の選択画面が表示されます。  
管理者の証明書を選択のうえ、「OK」をクリックします。

※電子証明書の番号は「管理者または利用者ID」+「ご契約の金庫コード」となります。  
電子証明書を選択する場合はこの番号を参照してください。

The screenshot shows a dialog box titled '認証用の証明書の選択'. It contains the text 'サイト www14.ib.shinkin-ib.jp:443 では資格情報が必要です:'. Below this, there are two input fields: '管理者または利用者ID' with the value 'abc123' and 'ご契約の金庫コード' with the value '1XXX'. Below these fields, there is a small icon and the text 'Shinkin Internet Banking Intermediate CA' and '2022/12/23'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '証明書情報', 'OK', and 'キャンセル'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

電子証明書をクリックしてから「OK」をクリックします。

※電子証明書選択画面が表示されず、エラーが表示される場合は、一度すべてのタブを閉じるか、パソコンを再起動してから、「電子証明書ログイン」を試してみてください。

13

ログインパスワード入力画面が表示されます。

「ログインパスワード(初回ログインパスワード)」を入力の上、「認証」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "ログインパスワード入力" (Login Password Input). Below the title is a sub-section "パスワードの入力" (Password Input). The form contains a "ログインパスワード" (Login Password) input field, a "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input) button, a "中断" (Cancel) button, and a blue "認証" (Authenticate) button with a right-pointing arrow.

14

ログインパスワードの変更画面が表示されます。

現ログインパスワードに申込書に記入した「初回ログインパスワード」を入力してください。

新ログインパスワードに「今後利用するログインパスワード」を入力し、確認のために再度、「ログインパスワード」を入力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "ログインパスワード変更" (Login Password Change). Below the title is a sub-section "ログインパスワードの入力" (Login Password Input). The form displays "お客様ID" (Customer ID) as "W0001". It has two password input fields: "現ログインパスワード" (Current Login Password) and "新ログインパスワード" (New Login Password). Each field has a "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input) button. Between the fields are instructions: "◎ 英数字で設定してください。" (Please set with alphanumeric characters), "半角英数字 (6~12文字)" (Half-width alphanumeric, 6-12 characters), and "確認のため再入力してください。" (Please re-enter for confirmation). At the bottom is a blue "実行" (Execute) button with a right-pointing arrow.

15

登録確認用パスワード変更画面が表示されます。

現登録確認用パスワードに申込書に記入した「初回登録確認用パスワード」を入力してください。

新登録確認用パスワードに「今後利用する登録確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「登録確認用パスワード」を入力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更" (Password Change). Below the title is a sub-section "登録確認用パスワードの入力" (Registration Confirmation Password Input). The form has two password input fields: "現登録確認用パスワード" (Current Registration Confirmation Password) and "新登録確認用パスワード" (New Registration Confirmation Password). Each field has a "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input) button. Between the fields are instructions: "◎ 英数字で設定してください。" (Please set with alphanumeric characters), "半角英数字 (6文字)" (Half-width alphanumeric, 6 characters), and "確認のため再入力してください。" (Please re-enter for confirmation). At the bottom is a blue "実行" (Execute) button with a right-pointing arrow.

16

承認用パスワード変更画面が表示されます。現承認用パスワードに申込書に記入した「初回承認用パスワード」を入力してください。

新承認用パスワードに「今後利用する承認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「承認用パスワード」を入力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

**パスワード変更**

**承認用パスワードの入力**

現承認用パスワード **必須**

新承認用パスワード **必須**  確認のため再入力してください。

半角数字 (10文字)

半角数字 (10文字)

**実行** >

17

都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されます。現都度振込送信確認用パスワードに申込書に記入した「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

新都度振込送信確認用パスワードに「今後利用する都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

**パスワード変更**

**都度振込送信確認用パスワードの入力**

現都度振込送信確認用パスワード **必須**

新都度振込送信確認用パスワード **必須**  確認のため再入力してください。

半角数字 (10文字)

半角数字 (10文字)

**実行** >

18

企業選択画面が表示されます。利用開始番号の発行を行う企業を選択のうえ、「利用開始番号を発行する」をクリックします。

**企業選択**

**企業の選択**

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カタ)	会社コード	口座情報	取引種別
<input checked="" type="radio"/>	しんせん商事	SHINSEN	999000001	999 しんせん実店 口座番号 0000001	現金振込 給与・賞与振込 振替振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんせん商事	SHINSEN	999000002	999 しんせん実店 口座番号 0000002	現金振込
<input type="radio"/>	しんせん商事	SHINSEN	999000003	999 しんせん実店 口座番号 0000003	現金振込
<input type="radio"/>	しんせん商事	SHINSEN	999000004	999 しんせん実店 口座番号 0000004	現金振込 給与・賞与振込 振替振込
<input type="radio"/>	しんせん商事	SHINSEN	999000005	付替型しんせん実店 001 しんせん実店 口座番号 0000001 SHINSEN	口座振替
<input type="radio"/>	しんせん商事	SHINSEN	999000005	999 しんせん実店 口座番号 0000005	現金振込 給与・賞与振込 振替振込 口座振替

**閉会** > **利用開始番号を発行する** >

TOP

19

利用開始番号を受取るメールアドレスの確認を行います。メールアドレスをご確認いただき、問題がなければ「送信」をクリックします。利用開始番号発行完了画面が表示されます。届いたメールをご確認いただき、利用開始番号(数字4桁)を確認して下さい。

**利用開始番号の通知**

**通知先メールアドレス** ?

携帯電話メールアドレス shinkin-taro@●●.co.jp

以上の内容を確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。  
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

変更 > **送信 >**

< 戻る

**発行完了**

利用開始番号を全て発行しました。  
「ログイン」ボタンを押して、利用開始登録処理を行ってください。  
メール送信先: shinkin-taro@●●.co.jp

**ログイン**

20

サービストップ画面の「契約情報」メニュー内、「利用開始登録」をクリックします。

しんきん金庫 文字サイズ 標準 拡大 閉ったときはX

ようこそ しんきん金庫 2020/10/01 11:00 ログイン(期限 2020/09/30 11:00)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 **契約情報** 明細情報 管理機能 ページ

企業情報照会 振込契約情報 口座振替契約情報 **利用開始登録**

**ご利用メニュー**

**企業情報照会** ?  
企業情報の照会、変更ができます。  
**企業情報照会 >**

**振込契約情報** ?  
振込に関する契約情報の照会と変更ができます。  
**振込契約情報 >**

**口座振替契約情報** ?  
口座振替に関する契約情報の照会ができます。  
**口座振替契約情報 >**

**利用開始登録** ?  
登録されている企業のWEBサービス利用開始登録ができます。  
**利用開始登録 >**

利用開始登録画面が表示されます。

利用開始登録を行う企業を選択のうえ、メールにて通知された利用開始番号(数字4桁)を入力し「実行」をクリックします。

**利用開始登録**

**企業の選択**

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	ｼﾝｸﾞﾙﾏﾝ	9990000001	999 しんさん支店 普通 0000001	総合振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｸﾞﾙﾏﾝ	9990000002	999 しんさん支店 普通 0000002 (付替先)しんさん金庫 999 しんさん支店 普通 1000001 ｼﾝｸﾞﾙﾏﾝ	総合振込 給与・貸付振込 都度振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｸﾞﾙﾏﾝ	9990000003	999 しんさん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｸﾞﾙﾏﾝ	9990000004	999 しんさん支店 普通 0000004	総合振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｸﾞﾙﾏﾝ	9990000005	999 しんさん支店 普通 0000005	総合振込

**利用開始番号の入力**

利用開始番号  必須  半角数字 (4文字)

以上の内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

**実行** >

TOP

登録完了画面が表示されます。

管理者のみで運用される場合は、ここまで終了すれば日常処理を行うことが可能となります。

**登録完了**

利用開始登録が正常に行われました。  
引き続き利用開始登録する場合は、「利用開始登録」ボタンを押してください。

**利用開始登録** >

★複数名で利用できるようにする場合は次ページからの手順を実施してください。

利用者の新規登録を行います。

サービストップ画面の「管理機能」メニュー内、「IDメンテナンス」をクリックします。

しんしん金庫  
ようこそ しんしん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 閉ったときは

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 **管理機能** ページ

IDメンテナンス IDロック解除 カレンダー管理 利用履歴照会 取引停止 ワンタイムパスワード認証情報管理

**ご利用メニュー**

**IDメンテナンス**  
利用者のパスワード、利用者名の変更ができます。  
IDメンテナンス

**IDロック解除**  
利用者ID単位でロック、ロック解除の設定ができます。  
IDロック解除

**カレンダー管理**  
会社コード単位に振込、口座振替予定日の閲覧、メモ情報の作成ができます。  
カレンダー管理

**利用履歴照会**  
利用者ID単位で、WEBサービスの操作履歴を照会できます。  
利用履歴照会

**取引停止**  
WEBサービスの取引停止設定ができます。  
取引停止

**ワンタイムパスワード認証情報管理**  
ワンタイムパスワードの利用開始、トークンの登録と登録解除ができます。  
ワンタイムパスワード認証情報管理

利用者選択画面が表示されます。「新規登録」をクリックします。

**利用者選択**

**利用者の新規登録**  
利用者の新規登録  
新規登録

**利用者の編集**  
絞り検索  
お客様ID から 利用者名 検索 クリア  
利用種別

選択	お客様ID	利用者名	利用種別
<input checked="" type="radio"/>	W0001	しんしん太郎	管理者
<input type="radio"/>	W0002	しんしん太郎	一般者
<input type="radio"/>	W0003	しんしん太郎	一般者
<input type="radio"/>	W0004	しんしん太郎	一般者
<input type="radio"/>	W0005	しんしん太郎	一般者

1 2 次へ> 最後へ>>>  
1から5件/5件

選択した利用者を編集します。 編集  
選択した利用者が利用できるメニューを設定します。 利用権限の詳細設定  
選択した利用者を削除します。 削除

< 戻る

## 新規登録

## お客様情報の入力

お客様ID	必須	半角英数 (6~12文字)
利用者名	必須	(20文字以内)
利用種別	必須	一般者
初回ログインパスワード	必須	① 英数字で設定してください。 半角英数 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力
		確認のため再入力してください。 半角英数 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力
初回登録確認パスワード	必須	半角数字 (6文字) 確認のため再入力してください。 半角数字 (6文字)
初回承認用パスワード		半角数字 (10文字) 確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字) ① 一般者権限では登録できません。
都度振込利用		<input checked="" type="checkbox"/>
初回都度振込送信確認用パスワード		半角数字 (10文字) 確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字)
都度振込取扱限度額	必須	0 千円 ① 「0千円」は 金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	必須	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間		
アラーム期間		

## 利用企業の設定

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input type="checkbox"/>	〃〃〃〃〃	9990000001	999 しんさん支店 普通 0000001	総合振込 給与・買付振込 都度振込 口座振替
<input type="checkbox"/>	〃〃〃〃〃	9990000002	999 しんさん支店 普通 0000002	総合振込
<input type="checkbox"/>	〃〃〃〃〃	9990000003	999 しんさん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="checkbox"/>	〃〃〃〃〃	9990000004	999 しんさん支店 普通 0000004	総合振込 給与・買付振込 都度振込
<input type="checkbox"/>	〃〃〃〃〃		(付替売)しんさん金庫 しんさん支店 普通 1000001 〃〃〃〃〃	口座振替
<input type="checkbox"/>	〃〃〃〃〃	9990000005	999 しんさん支店 普通 0000005	総合振込

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

クリア

登録

< 戻る

新規登録画面が表示されます。

お客様 ID 情報を入力してください。

## 【お客様ID】

6~12桁の半角英数字で入力します。なお、英字および数字は必ず1文字以上使用してください。

**【利用者名】**

全角20桁以内で入力します。

**【利用権限】**

登録する利用者の権限を「一般者」または「承認者」のどちらかから選択してください。

**【初回ログインパスワード】**

6～12桁の半角英数字で入力します。なお、英字および数字は必ず1文字以上使用してください。

**【初回ログインパスワード(確認用)】**

初回ログインパスワードと同じものを入力します。

**【初回登録確認用パスワード】**

6桁の半角数字で入力します。

**【初回登録確認用パスワード(確認用)】**

初回登録確認用パスワードと同じものを入力します。

**【初回承認用パスワード】**

利用権限が「承認者」の場合は、10桁の半角数字で入力します。

**【初回承認用パスワード(確認用)】**

初回承認用パスワードと同じものを入力します。

**【都度振込利用】**

都度振込を利用可能とする場合はチェックし、利用不可とする場合はチェックをはずします。

**【初回都度振込送信確認用パスワード】**

都度振込利用時、10桁の半角数字で入力します。

**【初回都度振込送信確認用パスワード(確認用)】**

初回都度振込送信確認用パスワードと同じものを入力します。

**【都度取扱限度額】**

都度振込利用時、都度振込の一回の取扱限度額を入力します。

**【パスワード設定変更】**

一定期間経過後にパスワード変更を促す場合、「強制変更あり」を選択します。パスワード変更機能を設定しない場合、「強制変更なし」を選択します。

### 【変更期間】

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間を「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「1年」より選択します。「強制変更なし」を選択した場合、変更期間の選択は必要ありません。

### 【アラーム期間】

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間が到来する何日前から変更を促すか「10日前」「1ヶ月前」「2ヶ月前」「3ヶ月前」より選択します。「強制変更なし」を選択した場合、アラーム期間の選択は必要ありません。

### 【電子証明書】

利用者作成時に電子証明書発行を自動的に行います。

登録する利用者の利用可能な会社コードを選択してください。  
利用可能な会社コードが複数ある場合は複数選択可能です。

「登録」をクリックします。

26

発行完了画面が表示されます。  
利用者(PublicID)の登録は完了です。  
引き続き、電子証明書の取得操作を行ってください。



27

利用者(PublicID)の操作となります。ご利用になるパソコンにて操作してください。

金庫ホームページより法人向けネットバンクをクリックします。「電子証明書取得」をクリックします。



電子証明書取得(入力)画面が表示されます。以下を入力の上、「取得」をクリックします。

#### 【お客様 ID】

管理者で設定した「利用者ID」を入力してください。

#### 【ログインパスワード】

管理者で設定した利用者の「初回ログインパスワード」を入力してください。

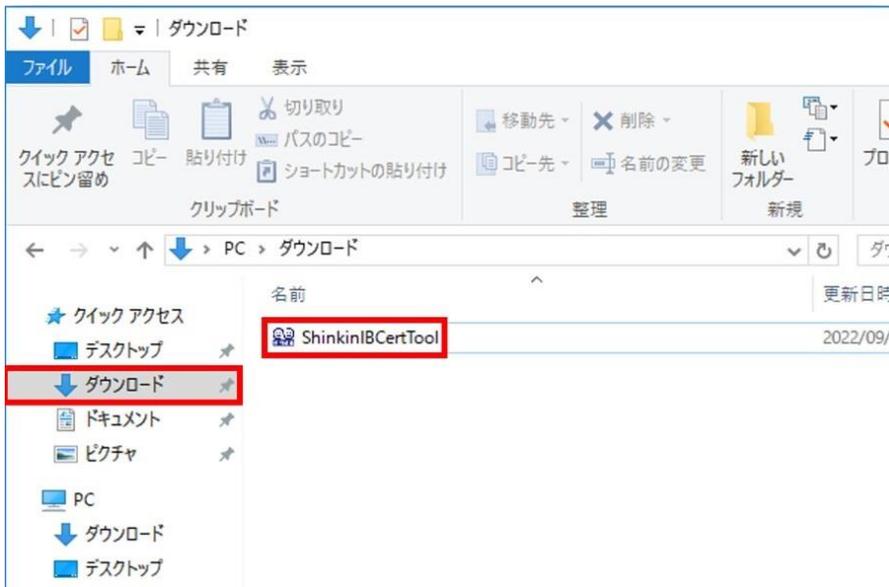
電子証明書取得アプリのダウンロード画面が表示されます。「ダウンロード」をクリックします。

ブラウザに表示されたダウンロード結果より、「フォルダを開く」をクリックします。

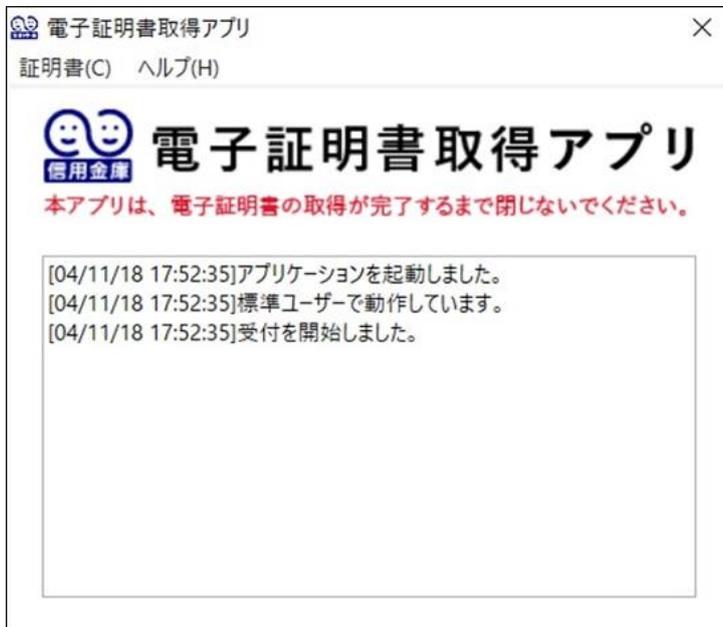
※ご使用のブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome)によって、ダウンロード結果の表示は異なります。



ダウンロードフォルダに格納されている「電子証明書取得アプリ(ShinkinIBCertTool)」をクリックします。



電子証明書取得アプリが起動したことを確認。



33

電子証明書更新開始の「取得」ボタンをクリックします。

※電子証明書取得アプリは電子証明書取得操作中は閉じないでください。閉じた場合は、電子証明書取得操作ができないため、再度ダウンロードフォルダよりアプリを起動してください。



画面に表示されている状態で取得をクリックします。

34

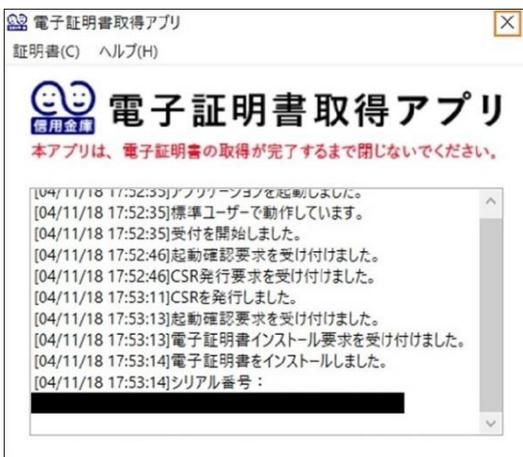
電子証明書の取得完了画面が表示されます。「閉じる」をクリックします。

※一度ブラウザを全て閉じてください。



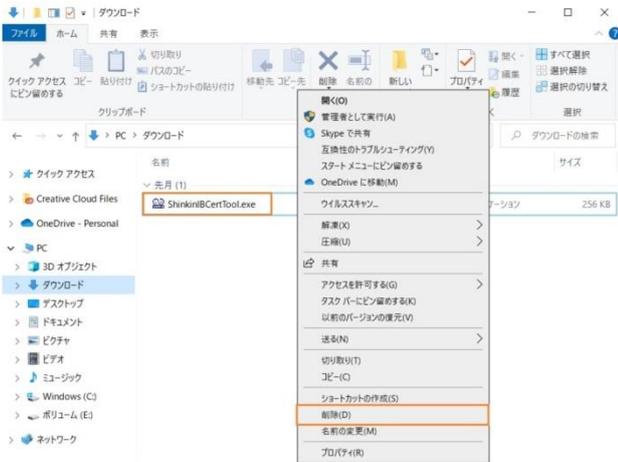
35

電子証明書取得アプリの「×」をクリックします。



36

ダウンロードフォルダに格納されている「電子証明書取得アプリ(ShinkinIBCertTool)」を削除します。  
以上で利用者の電子証明書取得は完了です。



37

金庫ホームページより法人向けネットバンクをクリックします。「電子証明書ログイン」をクリックします。

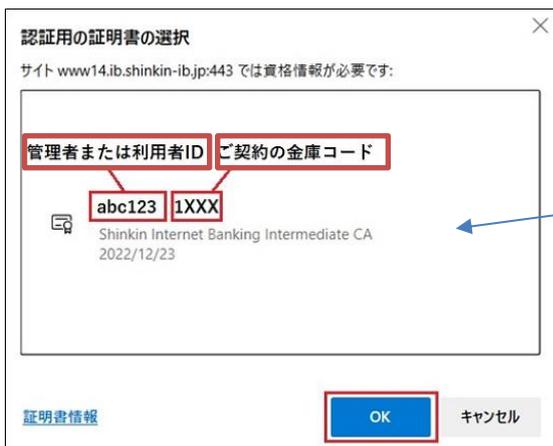


38

証明書の選択画面が表示されます。利用者の証明書を選択のうえ、「OK」をクリックします。

※電子証明書の番号は「管理者または利用者ID」+「ご契約の金庫コード」となります。

電子証明書を選択する場合はこの番号を参照してください。



電子証明書をクリックしてから  
「OK」をクリックします。

39

ログインパスワード入力画面が表示されます。

管理者で設定した利用者の「初回ログインパスワード」を入力の上、「認証」をクリックします。

The screenshot shows a web interface titled "ログインパスワード入力" (Login Password Input). Below the title is a sub-header "パスワードの入力" (Password Input). The main content area contains a form with the following elements: a text input field labeled "ログインパスワード" (Login Password), a button labeled "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input), a "中断" (Cancel) button, and a blue "認証" (Authenticate) button with a right-pointing arrow.

40

### 【留意事項】

ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。

ログインパスワードの変更画面が表示されます。

現ログインパスワードに管理者で設定した「初回ログインパスワード」を入力してください。

新ログインパスワードに「今後利用するログインパスワード」を入力し、確認のために再度、「ログインパスワード」を入力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

The screenshot shows a web interface titled "ログインパスワード変更" (Login Password Change). Below the title is a sub-header "ログインパスワードの入力" (Login Password Input). The form includes a "お客様ID" (Customer ID) field with the value "W0001". There are two password input sections: "現ログインパスワード" (Current Login Password) and "新ログインパスワード" (New Login Password). Each section has a "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input) button. The new password section includes a confirmation field and a "確認のため再入力してください" (Please re-enter for confirmation) message. At the bottom, there is a blue "実行" (Execute) button with a right-pointing arrow.

41

登録確認用パスワード変更画面が表示されます。

現ログインパスワードに管理者で設定した「初回登録確認用パスワード」を入力してください。

新登録確認用パスワードに「今後利用する登録確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「登録確認用パスワード」を入力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

The screenshot shows a web interface titled "パスワード変更" (Password Change). Below the title is a sub-header "登録確認用パスワードの入力" (Registration Confirmation Password Input). The form includes a "現登録確認用パスワード" (Current Registration Confirmation Password) field and a "新登録確認用パスワード" (New Registration Confirmation Password) field. Each field has a "ソフトウェアキーボード入力" (Software Keyboard Input) button. The new password section includes a confirmation field and a "確認のため再入力してください" (Please re-enter for confirmation) message. At the bottom, there is a blue "実行" (Execute) button with a right-pointing arrow.

承認用パスワード変更画面が表示されます。

現承認用パスワードに管理者で設定した「初回承認用パスワード」を入力してください。

新承認用パスワードに「今後利用する承認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「承認用パスワード」を入力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

**パスワード変更**

**承認用パスワードの入力** ?

現承認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新承認用パスワード	必須	半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

**実行** >

都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されます。

現都度振込送信確認用パスワードに管理者で設定した「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

新都度振込送信確認用パスワードに「今後利用する都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

ここまで終了すれば日常処理を行うことが可能となります。

**パスワード変更**

**都度振込送信確認用パスワードの入力** ?

現都度振込送信確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新都度振込送信確認用パスワード	必須	半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

**実行** >