【ご利用開始までの作業(ID・パスワード方式を利用のお客様)】

 1

 金庫ホームページより法人向けネットバンクをクリックします。

 以下を入力のうえ、「ログイン」をクリックします。

 【お客様 ID】

 申込み時にお決めいただいた「お客様 ID」を入力します。

 【ログインパスワード】

申込み時にお決めいただいた「初回ログインパスワード」を入力します。

ID・パスワードの入力 Ø
お客様D ログインパスワード リコトカーフォール ユートロー
リフトウェアキーホートスカ [1]

2

3

ログインパスワードの変更画面が表示されます。

現ログインパスワードに申込書に記入した「初回ログインパスワード」を入力してください。

新ログインパスワードに「今後利用するログインパスワード」を入力し、確認のために再度、「ログインパスワード」 を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

S客机ID		V0001		
肌ログインバスワード	必須			ソフトウェアキーボード入力 匪
新ログインバスワード	628 (6	● 英数混在で設定してください。 半角茨設 卸砂のため再入力してください。	(6~12文字)	ソフトウェアキーホード入力 匪
	[半角英数	(6~12文字)	ソフトウェアキーホード入力 団

登録確認用パスワード変更画面が表示されます。

現登録確認用パスワードに申込書に記入した「初回登録確認用パスワード」を入力してください。

新登録確認用パスワードに「今後利用する登録確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「登録確認用パスワ ード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

(スワード変更				
登録確認用バスワード	フ ードの ◎≋			
新数録稿認用パスワード	必須	※糸田子 655(年) 韓国のため得入力してくざい、 (555(年)) ※糸田子 655(年)		
		実行		

承認用パスワード変更画面が表示されます。 現承認用パスワードに申込書に記入した「初回承認用パスワード」を入力してください。 新承認用パスワードに「今後利用する承認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「承認用パスワード」を入 力してください。

入力後、「実行」をクリックします。

ペスワード変更					
承認用パスワードの入力®					
現承認用バスワード					
新永認用バスワード 必須	半角数字 確認のため再入力してください。	(10文字)			
	半角数字	(10文学)			
実行 →					

5

4

都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されます。

現都度振込送信確認用パスワードに申込書に記入した「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力してくださ い。

新都度振込送信確認用パスワードに「今後利用する都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

ハ	パスワード変更						
	都度振込送信確認用パスワードの入力®						
	現都度振込送信確認用パスワード	必須					
	新修良振込送信確認用パスワード	必須	半角数字 (10文字) 種語のため再入力してください。 半角数字 (10文字)				
			実行 >				

企業選択画面が表示されます。

6

利用開始番号の発行を行う企業を選択のうえ、「利用開始番号を発行する」をクリックします。

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別	
•	しんきん簡事	30#308999°	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・貿与振辺 都度振込 口座振替	
0	しんさん商事	\$2 \$ 2\$3	9990000002	999 しんきん支店 普通 000002	総合振込	
0	しんきん商事	30 2 093	999000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込	
0	1.4.44	11411-614	000000004	999 しんさん支店 普通 0000004	総合振込 給与・貸与振込 都度振込	
0			555000004	(付替先)しんきん金運 001 しんきん支店 普通 0000001 シンキンショウジ	口座振替	
0	しんきん簡事	52422495*	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・買与振送 都度振込 口座振替	
照会 > 利用開始番号を発行する >						
ТОР						

利用開始番号を受取るメールアドレスの確認を行います。

メールアドレスをご確認いただき、問題がなければ「送信」をクリックします。

利用開始番号発行完了画面が表示されます。届いたメールを確認いただき、利用開始番号(数字4桁)を確認し て下さい。

通知先メールアドレス	٥
携帯電話メールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp
以上の内容- 利明	2確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。 1開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。 変更 ・ 送信 ・
	く 戻る

8	
サービストップ画面の「契約 なしんきん金庫	青報」メニュー内、「利用開始登録」をクリックします。
 メイン 新辺・口座振器 手数料配会 → 企業増加金 → 国立党府通照 → 口里型党府通照 → 相相型 	契約信報 管理機能 2: ペイジー 2:323
ご利用メニュー	
▲ 企業情報照会 ^②	振込契約情報 ◎
11年1月1日1日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1	atalitik y o perpresentation of at a second se
┃ 口座振替契約情報 🔮	▶ 利用開始登録 ◎
口座感冒に載する制約病報の用金ができます。 口座風音契約仿権 >	登録されている企業のWEBサービス利用局は登録ができます。 利用開始登録 →
9	

利用開始登録画面が表示されます。

利用開始登録を行う企業を選択のうえ、メールにて通知された利用開始番号(数字4桁)を入力し「実行」をクリッ クします。

利用開始登録

;	企業の選択							
	選択	企業名 会社コード 口座情報		口座情報	契約種別			
	۲	\$0406805*	9990000001	999 しんさん支店 普通 0000001	総合振込			
	0	27454af04*	999000007	999 しんさん支店 普通 0000002	総合振込 給与,貸与振込 都度振込			
			999000002	(付替先)しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000001 シンキンショウジ	口座振替			
	0	334358955*	999000003	999 しんさん支店 普通 0000003	総合振込			
	0	334358993*	9990000004	999 しんさん支店 普通 0000004	総合振込			
	0	30405895*	999000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込			
1								

┃ 利用開始番号の入力 🖗

利用開始攝号	必須	半角数字 (4文字)
		以上の内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。 実行 >
		ТОР

11

登録完了画面が表示されます。

管理者のみで運用される場合は、ここまで終了すれば日常処理を行うことが可能となります。

登録完了				
利用開始登録が正常に行われました。 引き続き利用開始登録する場合は、「利用開始登録」ボタ:	ンを押してください。			
	利用開始登録	>		

★複数名で利用できるようにする場合は下記の手順を実施してください。

利用者の新規登録を行います。

サービストップ画面の「管理機能」メニュー内、「ID メンテナンス」をクリックします。

こうこそ しんきん金庫 ようこそ しんきん太算 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)	文字サイズ 儒尊 拡大 困ったときはほ
メイン 振込・口座振替 手数料照会 契4	的情報 明細情報 管理機能 ピニ ペイジー
 ・IOメンテナンス ・IDロック施設 ・カレンダー登録 ・利用展型組会 ご利用メニュー IDメンテナンス ⁽²⁾ 	 ▶ 02/94/L/120-F/認証情報管理 IDロック解除 ^②
利用者のパスワード、利用者名の変更ができます。 IDメンテナンス >	利用者ID単位でロック、ロック解除の設定ができます。 IDロック解除 >
 カレンダー管理 会社コード単位に振込・ロ屋振着憲定日の閲覧、メモ情報の作成ができます。 カレンダー管理 > 	▶ 利用履歴照会 ^② 利用者ID単位で、WEBサービスの線作環歴を紹会できます。 利用履歴編会 >
取引停止 ^② WEBサービスの取引得止設定ができます。 取引停止 >	

12			
利用 [:] 「新規	者選択画面が表示されます。 見登録」をクリックします。		
3	利用者選択		
1	利用者の新規登録 🛛		
		利用者の新規登録	
		新規登録 >	
	利用者の編集		
	- 絞込検索		

利用	者の編集 🛙			
-	絞込検索			
お客	様ID	þ^5		
利用	権限			
			1 2 次へ> 星後へ>>	
選択	お客様ID	利用者名	利用権限	
•	W0001	しんさん太郎	管理者	
0	W0002	しんきん太郎	一般者	
0	W0003	しんきん太郎	一般者	
0	W0004	しんさん太郎	一般者	
0	W0005	しんさん太郎	一般者	
			1 <u>2 次へ> 最後へ>></u> 1から5件/5件	
	選択した利用者を編集します。 編集	選択した利用者が利用できるメニューを 設定します。 利用権限の詳細設定 > 剤	除します。 除 >	

く 戻る

新規登録

13

お客様情報の入力

お客様ID 必須	半角英族 (6~12文字)	
利用者名 必須	(20文字以内)	
利用相限	-88 v	
初回ログインパスワード がえ	・ 英数葉在で協定してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
初回登録確認用パスワード 必須	半角数字 種類のため再入力してください。 平角数字 (6文学)	
初回承認用ノ「スワード	半向款字 (10文字) 確認のため両入力してください。 半向款字 半向款字 (10文字) ① 一般者権項では登録できません。	
都度振込利用		
初回都京振込送信確認用バスワード	半角数字 (10文学) 確認のため両入力してください。 半角数字 半角数字 (10文学)	
都沒振33.0x30現度顧 8 53	0 で 0 「0千円」は 金羅所定の限度機となります。	
バスワード設定変更	● 撥射変更なし ○ 操制変更あり	
変更利間	Y	
アラーム利間	Y	

|利用企業の設定 🛙

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
	50 4 091 0 5*	999000001	999 しんさん支店 普通 0000001	総合振込 給与・貸与振込 都度振込 口座振替
	30¥33899*	999000002	999 しんさん支店 普通 0000002	総合振込
	30403399%	999000003	999 しんさん支店 普通 0000003	総合振込
		999000004	999 しんさん支店 普通 0000004	総合振込 給与・買与振込 都度振込
	2277222		(付替先)しんさん金庫 しんさん支店 普通 1000001 シンキンシュウジ	口座振替
	524251195"	9990000005	999 しんさん支店 普通 0000005	総合振込
	以上の内容を クリ	登録する場合は、「登録 リア	N ボタンを押してください。 登録 >	
		< 戻る		

新規登録画面が表示されます。

お客様 ID 情報を入力してください。

【お客様ID】

6~12桁の半角英数字で入力します。なお、英字および数字は必ず1文字以上使用してください。

【利用者名】

全角20桁以内で入力します。

【利用権限】

登録する利用者の権限を「一般者」または「承認者」のどちらかから選択してください。

【初回ログインパスワード】 6~12桁の半角英数字で入力します。なお、英字および数字は必ず1文字以上使用してください。

【初回ログインパスワード(確認用)】 初回ログインパスワードと同じものを入力します。

【初回登録確認用パスワード】 6桁の半角数字で入力します。

【初回登録確認用パスワード(確認用)】 初回登録確認用パスワードと同じものを入力します。

【初回承認用パスワード】 利用権限が「承認者」の場合は、10桁の半角数字で入力します。

【初回承認用パスワード(確認用)】 初回承認用パスワードと同じものを入力します。

【都度振込利用】 都度振込を利用可能とする場合はチェックし、利用不可とする場合はチェックをはずします。

【初回都度振込送信確認用パスワード】 都度振込利用時、10桁の半角数字で入力します。

【初回都度振込送信確認用パスワード(確認用)】 初回都度振込送信確認用パスワードと同じものを入力します。

【都度取扱限度額】

都度振込利用時、都度振込の一回の取扱限度額を入力します。

【パスワード設定変更】

ー定期間経過後にパスワード変更を促す場合、「強制変更あり」を選択します。パスワード変更機能を設定しない 場合、「強制変更なし」を選択します。

【変更期間】

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間を「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「1年」より選択します。「強制変更なし」を 選択した場合、変更期間の選択は必要ありません。

【アラーム期間】

「強制変更あり」を選択した場合、変更期間が到来する何日前から変更を促すか「10日前」「1ヶ月前」「2ヶ月前」 「3ヶ月前」より選択します。「強制変更なし」を選択した場合、アラーム期間の選択は必要ありません。

登録する利用者の利用可能な会社コードを選択してください。 利用可能な会社コードが複数ある場合は複数選択可能です。

「登録」をクリックします。

14

発行完了画面が表示されます。 利用者(PublicID)の登録は完了です。 引き続き、利用者ログイン操作を行ってください。

	発行完了
お客様IDを発行しました。	
	IDメンデナンス TOP

15

利用者(PublicID)の操作となります。

金庫ホームページより法人向けネットバンクをクリックします。以下を入力し、「ログイン」をクリックします。 【お客様 ID】 管理者で設定した「利用者ID」を入力します。

【ログインパスワード】管理者で設定した利用者の「初回ログインパスワード」を入力します。

電子証明書 🛛		ID・パスワー	ドの入力 🛛
電子証明書ログイ	>	お客様ID [ログインパスワード [ソフトウェアキーボード入力 回到
[新規取得・再取得をする	5場合] 🚱		

【留意事項】

16

ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。

ログインパスワードの変更画面が表示されます。現ログインパスワードに管理者で設定した「初回ログインパスワ ード」を入力してください。

新ログインパスワードに「今後利用するログインパスワード」を入力し、確認のために再度、「ログインパスワード」 を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

IS客様ID		W0001		
見ログインパスワード	必須			ソフトウェアキーホード入力 때
新ログインパスワード	<i>都</i> 清	 の 英敬混在で設定してください。 半角天放 確認のため再入力してください。 	(6~12文字)	ソフトウェアキーホード入力 (団)
		半角英数	(6~12文学)	ソフトウェアキーホード入力 回

17

登録確認用パスワード変更画面が表示されます。現登録確認用パスワードに管理者で設定した「初回登録確認 用パスワード」を入力してください。新登録確認用パスワードに「今後利用する登録確認用パスワード」を入力し、 確認のために再度、「登録確認用パスワード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

パスワード変更		
登録確認用パスワ	ードの	入力 ⁶
現整録確認用パスワード	必須	
新登録確認用パスワード	8 9	単用版字 (6次学) 機能のため用入力してください。 単用版字 単用版字 (6次学)
		実行 →

18

承認用パスワード変更画面が表示されます。現承認用パスワードに管理者で設定した「初回承認用パスワード」 を入力してください。新承認用パスワードに「今後利用する承認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「承 認用パスワード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。

現承認用バスワード		
	半负款字 (10文字)	
新承認用バスワード	確認のため再入力してください。 半位時本 (10文文)	

現都度振込送信確認用パスワードに管理者で設定した「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

新都度振込送信確認用パスワードに「今後利用する都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、「都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。入力後、「実行」をクリックします。 ここまで終了すれば日常処理を行うことが可能となります。

パスワー	ド変更
------	-----

19

都度振込送信確認用パスワードの入力 🤷		
現都度振込送信確認用バスワード 必須		
新都度振込送信確認用パスワード	半角数字 確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字)	
	実行	