

明細登録の操作(振込)

1

※表示画面はサンプル画面のため実際の画面とは異なります。

※振込先明細の操作方法

サービス画面にログインのうえ、「明細情報」メニューの「振込先明細登録」をクリックします。



2

企業選択画面が表示されます。

振込先明細登録を行う企業(会社コード)から「総合振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択します。



振込先明細一覧画面が表示されます。「新規明細登録」をクリックします。

振込先明細一覧

企業情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝｼﾝ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		
契約種別	総合振込		

新しい明細の作成

新規明細登録

振込履歴情報から登録

明細履歴登録

外部ファイルから登録

外部ファイルから明細を登録

明細グループの登録・削除

グループ名称登録・削除

取引先明細の一覧の選択

絞り込み検索

明細番号範囲	から	検索
グループ名称		クリア

1 2 次へ>> 最後へ>>>

選択	明細番号	受取人口座情報 (金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
		受取人名 (カナ・漢字)		
☐	0000000001	しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000001 ｼﾝｷﾝｼﾝ しんきん支店	当方負担	000:設定しない
☐	0000000002	しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000002 ｼﾝｷﾝｼﾝ しんきん支店	当方負担	000:設定しない
☐	0000000003	しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000003 ｼﾝｷﾝｼﾝ しんきん支店	当方負担	000:設定しない
☐	0000000004	しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000004 ｼﾝｷﾝｼﾝ しんきん支店	当方負担	000:設定しない
☐	0000000005	しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000005 ｼﾝｷﾝｼﾝ しんきん支店	当方負担	000:設定しない

1 2 次へ>> 最後へ>>>
1から5件/5件

自動入力オプション

■ 先頭から500明細を選択します。

全て選択

選択した明細を変更します。

明細変更

選択した明細を削除します。

明細削除

グループ毎に明細を削除します。

明細グループ

削除

選択したデータをCSVファイル形式で保存します。

CSVファイルに明細を保存

登録されている振込先明細の一覧を出力します。

明細一覧表(PDF)

< 戻る

新規明細登録画面が表示されます。

【契約種別】、【振込先情報】、【明細番号、グループ名】を入力の上、「登録」をクリックします。

※がついた項目は入力が必要です。

新規明細登録

契約種別の選択 ?

契約種別	必須	☐	総合振込
		☐	給与・貸与振込
		☒	都度振込

振込先情報の入力 ?

金融機関名	必須	しんきん金庫	金融機関名を変更する
支店名	必須	999 しんきん支店	支店名を変更する
科目	必須	普通 ▼	
口座番号	必須	半角数字	(7文字以内)
受取人名 (カナ)	必須		(48文字以内)
受取人名 (漢字)			(20文字以内)
手数料	必須	☒ 当方負担 ☐ 先方負担	

① 科目の「貯蓄」を選択した場合、契約種別の「給与・貸与振込」を選択できません。

② 手数料の「先方負担」を選択した場合、総合振込と都度振込の明細に登録します。

明細番号等の入力 ?

明細番号	必須	0000000001	(10文字以内)
グループ名	必須	設定しない ▼	

以上の内容に登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

クリア

登録

< 戻る

明細登録確認画面が表示されます。登録内容を確認のうえ、「確定」をクリックします。

明細登録確認

契約種別

契約種別

総合振込

振込先情報

金融機関名

しんきん金庫

支店名

999 しんきん支店

科目

普通

口座番号

1000001

受取人名（カナ）

シキリシキリ

受取人名（漢字）

手数料

当方負担

明細番号等の入力

明細番号

0000000001

グループ名

設定しない

以上の内容を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。

確定

戻る

登録完了画面が表示されます。

以上で総合振込、給与・賞与振込、都度振込の新規明細登録は完了です。引き続き登録を行う場合は、「振込先明細登録」をクリックしてください。

登録完了

明細情報を登録しました。

振込先明細登録

TOP