			※表示画面はサンプル画面のため実際の画面とは異なり
込先明細の操	作方法		
ニス画面にログ	インのうえ、「明約	細情報」メニュー	の「振込先明細登録」をクリックします。
くしんきん金属	20)/10/01 11:00 ログイン(筋回 20)	20/09/30 11:00)	文字サイズ 標準 拡大 困ったときは ほ
メイン 振辺	<ul> <li>・ ロ座振替 手数料</li> </ul>	紧会 契約情報	明細情報 管理機能 📔 🖭 ペイジー 📗
ご利用メニ	ユ <i>ー</i>		
振込先明細	登録 🛛	10	コ座振替明細情報 💿
総合振込、給与・J 削除、新規追加がで	【与振込、都度振込に必要な明細情報 "さます。	服の照会、変更、	口屋振替に必要な明細情報の概会、変更、削除、新規追加ができます。
	振込先明細登録 >		口座振替明編情報 >
選択画面が表	示されます。		
選択画面が表: 先明細登録を1	示されます。 テう企業(会社コ-	-ド)から「総合	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」 ボタンを選択しま
選択画面が表: 先明細登録を1	示されます。 テう企業(会社コ-	-ド)から「総合	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」 ボタンを選択しま
選択画面が表: 先明細登録を行 <b>業選択</b>	示されます。 テう企業(会社コー	ード)から「総合	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」 ボタンを選択しま
選択画面が表: 先明細登録を行 業選択 契約内容の選	示されます。 テう企業(会社コー R 2	ード)から「総合	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」 ボタンを選択しま
選択画面が表 先明細登録を 業選択 契約内容の選 □ <sup>座情報</sup>	示されます。 テう企業(会社コー R <sup>2</sup>	ード)から「総合 <u>会社⊐-ド</u>	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま
選択画面が表: 先明細登録を行 業選択 28約内容の選打 口座情報 999 しんきん支店 普通 0000001	示されます。 〒う企業(会社コー R <sup>②</sup> <sup> シンキンショウジ</sup>	ード)から「総合 <u>会社コード</u> 999000001	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま <sup>実物観測</sup> (新た賞与編2) (新潟・賞与編2) (新潟・賞与編2) (新潟・賞与編2) (新潟・賞 (新潟) (新潟・賞 (新潟・賀 (新潟・賞 (新潟・賀 (新潟・愛 (新潟・賀 (新潟・賞 (新潟・賞 (新潟・賞 (新潟・賞 (新潟・賞 (新潟・賀 (新潟・賞 (新潟・愛 (新潟・))))))))))
選択画面が表: 先明細登録を 業選択 28約内容の選 ロ座情報 999 しんきん支店 普通 0000001	示されます。 テう企業(会社コー R <sup>2</sup> <u>シンキンショウジ</u>	ード)から「総合 <u>会社コード</u> 999000001 999000002	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま
選択画面が表: 先明細登録を 業選択 22約内容の選 <sup>回産情報</sup> 999 しんきん支店 <sup>普通 0000001</sup>	示されます。 テう企業(会社コー R 2 シンキンショウジ* シンキンショウジ*	<ul> <li>ード)から「総合</li> <li>会社コード</li> <li>9990000001</li> <li>9990000002</li> </ul>	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま
選択画面が表: 先明細登録を行 <b>業選択</b> 22約内容の選 <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>	示されます。 テう企業(会社コー	<ul> <li>ード)から「総合</li> <li>999000001</li> <li>999000002</li> <li>999000003</li> </ul>	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま <u> 契約類別</u>
選択画面が表: 先明細登録を <b>業選択</b> 20約内容の選 20000001 999 しんきん支店 普通 0000001 999 しんきん支店 普通 0000003	示されます。 テう企業(会社コー マ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>トド)から「総合</li> <li>会社コード</li> <li>999000001</li> <li>999000002</li> <li>999000003</li> <li>999000003</li> <li>999000004</li> </ul>	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま <u> </u>
選択画面が表: 先明細登録を行 業選択 22約内容の選 <sup>1座情報</sup> <sup>999 しんきん支店</sup> <sup>普通 0000002</sup>	示されます。 テう企業(会社コー R ? <u> シンキンショウン*</u>	ード)から「総合 <u>会社コード</u> 999000001 999000002	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま
<ul> <li>選択画面が表:</li> <li>先明細登録を行</li> <li>業選択</li> <li>契約内容の選び</li> <li>回至情報</li> <li>999 しんきん支店</li> </ul>	示されます。 テう企業(会社コー	<ul> <li>トド)から「総合</li> <li>会社コード</li> <li>999000001</li> <li>999000002</li> <li>999000003</li> <li>999000003</li> <li>999000004</li> <li>999000005</li> </ul>	振込」、「給与・賞与振込」、「都度振込」ボタンを選択しま <u> 火約週別</u> 勝合振込 ) 船与・貸与振込 ) 野鹿転込 ) 勝合振込 ) 船与・貸与振込 ) 野鹿転込 )

## 振込先明細一覧画面が表示されます。「新規明細登録」をクリックします。

3

企業的	青報 😰				
会社口・	- F 9990	000001	業名	50405395*	
口座情報	<b>R</b> 999	999 しんきん支店 審選 0000001			
契約權法	1 総合	Ēιλ.			
	र्क्षा	い明細の作成		振込履歴情報から	5登録
	k .	f規明細整録 >		明細胞歴費的	
	外部	ファイルから登録		明細グループの登録	ŀ · 削除
	外部ファ	イルから明細を登録 >		グループ名称登録	・削除 >
We BLA		to with O			
取515	も明細の一覧	┋の選択♥			
		1×5			14.00
グルー	-ブ名称	v			00× クリア
					1 2 🖄 🕹 😹
選択	明細番号 ↓圓	受取人口座情報(金融機関・支店・科	3)	手数料区分	グループ
		えんべち (リナ・ステナ) ↓通			
	000000001	999 しんさん支店 普通 1000001		当方負担	000:設定しない
		ジキジョッテン しんさん孤店			
		しんきん金庫 999 しんきん支店			
	000000002	普通 1000002		当方負担	000:設定しない
		ジキジョウテン しんさん高店			
		しんさん金庫 999 しんさん支店 普通 100003			000:設定しない
	000000003	304034970		当方負担	
		しんさん商店			
	000000000	しんさん金庫 999 しんさん支店 普通 1000004		11-1-0-10	ooo-fider aus
	000000004	ジキンショッテン しんさん意店		BURGE	000:設定しない
		しんさん金庫			
	000000005	999 しんきん支店 普通 1000005		当方負担	000:設定しない
		ジオジョゲン しんさん筋店			
					1 2 次へ > 量 1から
	自動入力	オプション			
		<ul> <li>先録から500明細を)</li> <li>全て道税</li> </ul>	訳します。		
選邦	した明細を変更します	選択した明細を削除します		グループ毎に明	細を削除します。
				明細グループ	1
	明細変更	> 明細削除	>		削除 >
	OF B?	したデータをCSVファイル形式で座	春楼:21	れている振込券明編の一覧を考	<del>ر</del> د:
	存し	ε <b>ў</b> .	します。		
		CSVファイルに明細を吸上		明細一覧表(PDF)	

# 新規明細登録画面が表示されます。 【契約種別】、【振込先情報】、【明細番号、グループ名】を入力のうえ、「登録」をクリックします。 ※がついた項目は入力が必要です。

2約種別の選択 🖤	)		
		総合振込	
契約種別	必須	給与·貸与振込	
		✓ 都度振込	
辰込先情報の入力	0		
金融機關名	必須	しんきん金庫	金融機関名を変更する
支店名	必須	999 しんきん支店	支店名を変更する
科目	必須	<u>戦 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</u>	
口座翻号	必須	半角数字 (7文字以内)	
<u>受取人名 (力ナ)</u>	必須		(48文字以内)
受取人名(漢字)			(20文字以内)
手数料	必須	● 当方負担 ○ 先方負担	
	契約種別の「 と場合、総合振	合与・貿与振込」を選択できません。 ∆と都度振込の明細に登録します。	
明續番号	必須	0000000001 (10文字以内)	
グループ名	必須	設定しない ▼	
		A上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。 クリア 登録 >	

4

## 明細登録確認画面が表示されます。登録内容を確認のうえ、「確定」をクリックします。

総合振込

#### 明細登録確認

5

#### 契約種別

契約種別

#### 振込先情報

金融礦開名	しんさん金庫
支店名	999 しんきん支店
料目	普通
口座番号	1000001
受取人名(力ナ)	\$2\$93972
受取人名(漢字)	
手数料	当方負担

#### 明細番号等の入力

明細叢号	000000001	
グループ名	設定しない	
以上の内容を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。 確定 >		
	< 戻る	

# 6

### 登録完了画面が表示されます。

以上で総合振込、給与・賞与振込、都度振込の新規明細登録は完了です。引き続き登録を行う場合は、「振込先 明細登録」をクリックしてください。

	登録完了
明細情報を登録しました。	
	振込先明細發録 TOP