

# でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）

## 1. でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）の概要

でんさいで支払を行う手順についてご説明します。

「でんさいで支払う」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
支払内容を入力する	1 件ずつ支払うでんさいの内容を入力し、登録します。 <ul style="list-style-type: none"><li>金融機関の設定により、複数件まとめて支払内容を登録することができる場合があります。</li></ul>

## 2. 支払内容を入力する

担当者はでんさいの登録に必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼内容を承認することで、支払の登録が完了します。

振出日（電子記録年月日）は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、入力した日付が発生日（電子記録年月日）になります。

### 操作の流れ

- ① 「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



※金融機関の設定により、「でんさいで支払を依頼する」メニューは表示されない場合があります。

- ② でんさい支払画面が開きます。「支払内容を入力する」をクリックします。

でんさい支払 SCCMNU12201

---

でんさい支払

**支払内容を入力する** > 1件ずつでんさいで支払います。

**支払を取消する** > 予約中のでんさいの取消を行います。または、受け取ったでんさいの取消を行います。  
(発生日(電子記録年月日)を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

- ③ dengan 支 払 内容 入力 画面 が 開 きます。 内容 を 入力 し て 「 確 認 」 を クリック し ます。

dengan 支 払 内容 入力SCKACR11101

1 dengan 支 払 内容 を 入力2 内容 確 認3 確 定

dengan 支 払 内容 を 入力 し、「 確 認 」 ボタン を 押し て く だ さ い。  
振 出 日（ 電 子 記 録 年 月 日 ） が 当 日 の 場 合、 15 時 まで に 承 認 す る 必 要 が あ り ます。

**ご 利 用 の で ん さい 口座 情 報**

ご 利 用 の で ん さい 口座 選 択

支 店 コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">支 店 選 択</span>
口座 種 別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 普 通 <input type="radio"/> 当 座 <input type="radio"/> 別 段	
口座 番 号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>	

**dengan 支 払 情 報**

基本 情 報

dengan にお け る 立 場 <span style="color: green;">?</span>	支 払 人
dengan 金 額（ 円 ） <span style="color: red;">必須</span>	半 角 数 字 10 桁 以 内 で 入 力 し て く だ さ い。 <input type="text"/>
支 払 期 日 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <span style="font-size: 1em;">📅</span>
振 出 日（ 電 子 記 録 年 月 日 ） <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <span style="font-size: 1em;">📅</span>
請 求 者 Ref.No. <span style="color: green;">?</span>	<input type="text"/>
譲 渡 制 限 有 無 <span style="color: green;">?</span> <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

「 請 求 者 Ref.No. 」 は お 客 様 と お 取 引 先 と で 請 求 を 管 理 す る た め の フリー 入 力 欄 で す。 注 文 書 や 請 求 書 の 番 号 を 入 力 し て く だ さ い。  
「 譲 渡 制 限 有 無 」 が 「 有 」 の 場 合、 で ん さい の 譲 渡 先 が 金 融 機 関 に 限 定 さ れ ます。

**相 手 先 情 報（ 受 取 人 情 報 ）**

「 取 引 先 選 択 」 ボタン から 登 録 済 み の お 取 引 先 を 選 択 す る か、「 直 接 入 力 」 を チェック し、 直 接、 お 取 引 先 情 報 を 入 力 し て く だ さ い。

取 引 先 選 択 直 接 入 力

利 用 者 番 号 <span style="color: red;">必須</span>	半 角 英 数 字 9 文 字 で 入 力 し て く だ さ い。 <input type="text"/>	
金 融 機 関 コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="9999"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">金 融 機 関 選 択</span>
支 店 コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="123"/>	
口座 種 別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 普 通 <input type="radio"/> 当 座 <input type="radio"/> 別 段	
口座 番 号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="1234567"/>	
取 引 先 登 録 名	全 角 60 文 字 以 内 で 入 力 し て く だ さ い。 「 直 接 入 力 」 を 選 択 し て い る 場 合 は、「 取 引 先 登 録 名 」 を 入 力 す る 必 要 が あ り ます。 <input type="text"/>	

**申 請 情 報**

担 当 者	担 当 者 山 田 寿 朗
コ メ ン ト	250 文 字 以 内 で 入 力 し て く だ さ い。 <input style="height: 30px;" type="text"/>

← 戻 る確 認↑

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
取引先選択	取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。
金融機関選択	金融機関一覧、および支店一覧から取引に利用する金融機関、支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
支払期日	「振出日（電子記録年月日）」の2営業日後の翌日から、10年先の日付まで指定可能です。 ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、3営業日後の翌日からとなります。
振出日（電子記録年月日）	でんさいの登録（記録）日です。 当日から1ヶ月後まで指定が可能です。
請求者 Ref.No.	半角英大文字、半角数字、半角記号（「(」、「)」、「-」、「.」の4種類のみ）で40文字以内です。
譲渡制限有無	譲渡制限とは、支払人が、受取人がでんさいを譲渡できないように行う制限です。 「無」を選択した場合、受取人は受け取ったでんさいを制限なく譲渡できます。 「有」を選択した場合、受取人は金融機関に対してのみ譲渡できます。
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字9桁の番号です。 ここでは、受取人の利用者番号を入力、或いは表示します。 ※金融機関の設定により、「利用者番号」欄は、入力項目としては表示されない場合があります。

- ④ でんさい支払 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払 内容確認SCKACR11102

1 でんさい支払内容を入力2 内容確認3 確定

以下の内容で、でんさい支払を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。  
電子記録年月日  が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

#### ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 メイメイ

#### でんさい支払情報

##### 基本情報

でんさいにおける立場 	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) 	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX0000001
譲渡制限有無 	無

##### 相手先情報 (受取人情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー ダイレクト営業 メイメイ
取引先登録名	一二三四五六男

##### 申請情報

担当者	担当者
コメント	

 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る承認依頼 >

6

Copyright © 2025 NTT DATA JAPAN CORPORATION

- ⑤ でんさい支払 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア
 
 最終操作日時：2025/05/01 15:00:00  
[操作ガイド](#)
[簡易メニューへ](#)
[法人IBへ戻る](#)
[ログアウト](#)

トップ

でんさいを確認する

でんさいで支払う

でんさいを譲渡する

でんさいをファイルで取引する

融資を申込み(割引等)

その他のお取引を実施する

管理業務を実施する

でんさい支払 承認依頼確定
SCKACR11103

1 でんさい支払内容を入力
2 内容確認
3 確定

印刷

でんさい支払の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。  
 電子記録年月日 が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

**受付情報**

請求番号	123456789012
------	--------------

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	1234567
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 ABC株式会社
口座名義	イーシーエー株式会社

---

**相手先情報 (受取人情報)**

取引先登録へ

ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。  
 登録後、本画面には戻りませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーエー株式会社 DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーエー 株式会社
取引先登録名	一二三四五六男

**承認者情報**

承認者	承認者 電債 権
承認者	承認者 電債太郎 承認者 電債花子
一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

**申請情報**

担当者	担当者
コメント	xxxx xxxx

トップへ

印刷

この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
取引先登録へ	入力した相手先を取引先として登録することができます。 登録後、この画面には戻れませんので、ご注意ください。

※金融機関の設定により、「取引先登録」ボタンは表示されない場合があります。

でんさい支払の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは発生されませんのでご注意ください。