# はんしんバンキングアプリサービス 操作マニュアル

飯能信用金庫

## 目次

<u>はじめに</u>	4
インストール	6
初回起動	7
利用登録	11
総合サービス	
ログイン	
ホーム	
残高照会・入出金明細照会	
振込	
振込予約照会·振込予約取消	
<u>月間収支・残高推移グラフ</u>	
口座一覧	
個人向けインターネットバンキングメニュー	51
スマホ通帳	
他の信用金庫を登録	
<u>契約者IDの追加</u>	
<u>契約者IDの削除</u>	
<u>利用口座の追加</u>	60
利用解約	62
ログインパスワードの再登録・変更	65
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	65
ログインパスワードを変更する場合	
アプリパスコードの変更	
認証方法の変更	73
ログイン時の認証方法を変更する場合	73
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合	75
<u>スマホ通帳表示ボタン設定の変更</u>	
アプリデータの引き継ぎ	
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)	
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)	
照会サービス	
ログイン	
残高照会・入出金明細照会	
他の信用金庫を登録	
<u>契約者IDの追加</u>	

<u>契約者 I Dの削除</u>	
利用口座の追加	
利用解約	
ログインパスワードの再登録・変更	
<u> ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合</u>	
<u> ログインパスワードを変更する場合</u>	
アプリパスコードの変更	
認証方法の変更	
<u>スマホ通帳表示ボタン設定の変更</u>	
アプリデータの引き継ぎ	
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)	
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)	

## <u>はじめに</u>

- 1. サービス提供時間
- ·残高照会
- ·入出金明細照会
- ・スマホ通帳
- ・振込(個人向けインターネットバンキング契約者のみ)
- ・インターネットバンキングの各サービス画面への連携(個人向けインターネットバンキング 契約者のみ)

サービス内容	平日	土曜日	日曜日	祝日
利用登録(キャッシュカードをお持ちの方)	$7:00\sim 22:00$	$7:00{\sim}17:00$	$7:00{\sim}17:00$	$7:00 \sim 17:00$
(契約者 I Dをお持ちの方)	$0:00 \sim 24:00$	$0:00 \sim 24:00$	8:00~24:00	$0:00\sim 24:00$
残高照会、入出金明細照会の利用	$0:00 \sim 24:00$	$0:00 \sim 24:00$	8:00~24:00	$0:00\sim 24:00$
振込の利用(当日指定)(注1	$0:00\sim 24:00$	$0:00\sim 24:00$	$8:00\sim 24:00$	$0:00\sim 24:00$
(予約)	$0:00 \sim 24:00$	$0:00 \sim 24:00$	8:00~24:00	$0:00\sim 24:00$
月間収支・残高推移グラフの表示の利用	$0:00 \sim 24:00$	$0:00 \sim 24:00$	$8:00 \sim 24:00$	$0:00 \sim 24:00$
インターネットバンキングの各サービス画	$0:00 \sim 24:00$	$0:00 \sim 24:00$	8:00~24:00	$0:00\sim 24:00$
面への連携				
スマホ通帳の利用(取得した明細の閲覧)		原則、365	5日 24 時間	
(データの更新)	$0:00\sim 24:00$	$0:00\sim 24:00$	8:00~24:00	$0:00\sim 24:00$
バナー、ポータルサイトのリンク		原則、365	5日24時間	

※毎週(月)0:00~7:00はシステムメンテナンスのため休止。

他の時間帯もメンテナンスのため休止する可能性があります。

(注1・お受取人様の金融機関が対応していない場合、または、受取人様の口座の条件や口座の商品性により ましては、即時に入金されないケースがあります。

#### 2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「?」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

#### 3. 用語集

・契約者ID

本アプリで利用する I Dです。ログイン時や各種設定変更時に選択します。 本アプリで利用登録する際に発行します。 また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキ ングを契約している方は、お持ちの契約者 I Dを利用いただけます。

・ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。 本アプリで利用登録する際に発行します。 また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキ

ングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

・アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコー ドです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

<u>インストール</u>

1. アプリストアにて〔しんきんバンキングアプリ〕と検索する

iPhone をご利用の方	Android をご利用の方
<b> </b>	Google play
https://itunes.apple.com/jp/app/id145592365	https://play.google.com/store/apps/details?id
9?mt=8	=jp.shinkin.ib.banking

2. アプリをインストールする



## ▲ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。 本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

<u>※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。</u>

## 初回起動

1. アプリを起動する



- 2. プッシュ通知案内画面を確認する
  - <Android>



<i Phone>

() () () () () () () () () ()	
通知を許可すると お役立ち情報が届きます	[次へ]をタップ
次へ	

[次へ]をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、
 [許可]をタップします。

※ [許可しない]をタップすると、すべての信用金庫からプッシュ通知は送信されません。

しんきんパンキングアプリ"は 通知を送信します。 よるしいですか? 通知方法は、テキスト、サウンド、アイコ ンパッジが利用できる可能性があります。 通知方法は"設定"で設定できます。	[許可]をタップ
通知を許可すると	
お役立ち情報が届きます	
次へ	

3. アプリ利用規定を確認する



#### 4. チュートリアル画面を確認する



## 利用登録

1. 信用金庫を選択する



※旧端末のアプリデータの引き継ぎ

2. 利用規定を確認する



#### 3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる 照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスに よって登録方法が異なります。

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	・残高照会	・個人向けインターネットバンキングの
	・入出金明細照会	利用契約をしていること
	・振込	
	·振込予約照会、振込予約取消	※ご契約していない方は、利用登録時に契
	・口座一覧	約のお申込みをすることで総合サービ
	・スマホ通帳	スを利用できます。
	・インターネットバンキングの	
	各サービス画面への連携	
照会サービス	・残高照会	・キャッシュカードを保有していること
	・入出金明細照会	・個人向けインターネットバンキングの
	・スマホ通帳	利用契約をしていないこと

・総合サービスを利用開始する

- ・すでに個人向けインターネットバンキングを契約している方
   ⇒「IB契約者/再登録」で登録します。【操作方法は、13ページ】
- ・個人向けインターネットバンキングを契約していない方
- ⇒「**IBサービス(未契約者)**」にて、個人向けインターネッ トバンキング契約のお申込みと本アプリへの登録を行いま す。【操作方法は、17ページ】
- ・照会サービスを利用開始する
  - ・すでに別の端末で本アプリの照会サービスをご利用の方 ⇒「**I B契約者/再登録**」で登録します。【操作方法は、13ページ】
  - ・はじめて本アプリを利用する方
     ⇒「残高照会サービス」で登録します。【操作方法は、24ページ】



#### < I B契約者/再登録>

個人向けインターネットバンキングを契約している方、または、別の端末で照会サービスをすでにご 利用している方は、こちらから登録してください。

#### 1.「IB契約者/再登録」をタップする



2. 契約者 I D とログインパスワードを入力する



3. ワンタイムパスワードを入力する ※ ワンタイムパスワード利用者のみ



4. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



5. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
 [OK]をタップします。



#### < I B サービス(未契約者) >

個人向けインターネットバンキングを契約していない方で、総合サービスをご利用する場合は、 こちらから登録してください。

1. 「 I B サービス (未契約者)」をタップする



2. 利用規定を確認する



3. キャッシュカード情報を入力する



4. お申込情報を入力する





5. お申込内容を確認する



- ・[利用申込]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
  - [OK]をタップします。

(手続中)\*\*\*\*\*001



□ をタップすると、(手続中)と表示されます。

6. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



7. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
 [OK]をタップします。



#### <残高照会サービス>

はじめて本アプリをご利用する方で、照会サービスをご利用する場合は、こちらから登録してく ださい。

1.「残高照会サービス」をタップする



2. キャッシュカード情報を入力する



3. 契約者 I Dとログインパスワードを登録する



・[登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [利用開始]をタップします。



4. ログインパスワードを入力する



5. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



6. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
 [OK]をタップします。



## <u>総合サービス</u>



ログイン時の認証方法として、個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。 ※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



・ログインパスワードでログイン

※IBサービス利用申込をした場合の初回ログイン方法 IBサービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。 ・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。 ⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、73ページ】



複数の契約者 I Dを登録している場合、契約者 I D欄の ∨ をタップしてログインする契約者 を切り替えます。

#### ※ IBサービス利用申込後のログイン画面



ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「口座一覧」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。



#### ※ログアウトする場合 ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。 確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

### 残高照会・入出金明細照会

#### 1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



2. 残高照会·入出金明細照会



<u>振込</u>

1. [振込]をタップする



2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



#### 3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「窓口で登録した口座」 「振込パターン登録口座」から、指定できます。



#### <新しい振込先を指定する場合>

#### (1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込 む場合は、金融機関名で検索します。



#### (2) 振込先の支店を選択する

III Y!mobile 4G	10:26	@ √ 6	3%	
<	支店選択	?	$\times$	
✓ ● 振込先口函 金融機関 ○○↑ 支店名 ッ	● 座の支店を選択して 言用金庫	。 てください 検	×	振込先の支店を検索 支店名の最初の1文字(ひらがな、カ カナ、英字)以上を入力して[検索]を ップします。
品川支店				
品川駅前支店				<ul> <li>振込先の支店をタップ</li> <li>検索結果から振込先の支店をタップ</li> <li>ます。</li> </ul>
品川区役所出引	長所			

(3) 振込先口座の情報を入力する

/!mob	bile 4G 11:07	@ √ 6	6% 🔳
<	振込先口座情報入力	?	×
		ださい	•
金融機	図 ○○信用金庫	1000	
支店名	品川支店		
科目	( 並) 通		
23			
~	○ 当座		
2	● 貯蓄		
	() 納税		
口座番	香号 1234567		
	Develop 2027 - Mar Sa (2019-14)		$\dashv$

## <過去の振込先口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する

10:09			🗢 🕩
<	振込先口層	至選択	? ×
9	•		••
振込先口座を	を選択してくた	ださい	
履歴	登録済み	窓口	振込 パターン
<b>コウサ<sup>*</sup> メイキ<sup>*</sup> ニン</b> 三菱UFJ銀行 普通 5555555	<b>7</b> 〒本店		
<b>コウザ<sup>®</sup> メイキ<sup>®</sup> ニン</b> 三菱UFJ銀行 普通 0002002	, ī 本店		
<b>コウサ<sup>®</sup> メイキ<sup>®</sup> ニン</b> 三菱UFJ銀行 普通 0003003	<b>,</b> ī 本店		
<b>コウザ<sup>°</sup> メイキ<sup>°</sup> ニン</b> 三菱UFJ銀行 普通 0004004	<b>7</b> 下本店		
<b>コウサ<sup>*</sup> メイキ<sup>*</sup> ニン</b> 三菱UFJ銀行 普通 0005005	<b>,</b> 下本店		
001			
1	新しい振込先	に振込む	
		_	
<登録済み口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

### <振込パターンを指定する場合>

(1) 振込パターンを選択する



※振込パターンを変更・削除する場合
 [変更]ボタン(鉛筆アイコン)をタップすると登録した振込パターンを変更することができます。
 【操作方法は、42ページ】
 [削除]ボタン(ゴミ箱アイコン)をタップすると登録した振込パターンを削除することができます。

4. 振込内容を入力する



5. 振込情報を確認する



#### 6. 振込手続きを実行する

※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合



### 7. 振込実行結果を確認する

10:15 📖 🕫	Ð
振込実行結果	?
振込の手続きが完了しました	
お描込先の情報を再設登録する必要がありますので、「今回の振込先口屋を登録する」ボタンを押してください。 金庫設定メッセージ	<b>振込実行結果を確認</b> 振込完了です。
受付内容	今回の振込内容を確認します。
受付番号         OHU3VN54V4           受付日時         2020年02月18日13時48分111           受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので空い ておいてください。         ころいの空い	/         /           /         /           /         /           /         /           /         /           /         /           /         /           /         /
支払元口座	[今回の振込先口座を登録する]をタップします。
共同金庫1000 上野支店 普通 3333333	【登録後の画面は、次ページ】
振込先口座	登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先
三菱東京UFJ銀行 浦和支店 貯蓄 55555555 7リコミサュウザメイギニン	を選択する画面で登録済み口座として表示され ます。 よく使う振込先は登録しておくと便利です。
振込内容	
振込金額 1,000,000F 手数料 *毎25年数料を受取人が負担します 500F	9 ※今回の振込内容を振込パターンとして登録する
合計引落金額 1,000,500F	
振込依頼人 ッパー・フィー・フィー・フィー・フィー・フィー・フィー・フィー・フィー・フィー・フィ	[振込バターンを登録する]をタッフします。
■ 資金移動の一時ロック解除が納了したため、お客様の資金移動をロックしました。	
御込を行う時は、モバイルパンキングにてロック解除または一時ロ ック解除して下さい。	登録した振込内容は次回以降の振込の際に、振
今回の振込先口座を登録する	これます。
振込パターンを登録する	よく使う振込内容は登録しておくと便利です。 また、登録した振込パターンの振込先口座は登 録済み口座としても登録されます。
続けて他の振込をする	なお、振込パターンはインターネットバンキン グでは使用できません。
ホームへ	
	<ul><li>※続けて他の振込をする場合</li><li>[続けて他の振込をする]をタップします。</li></ul>
	<b>[ホームへ]をタップ</b> ホーム画面に遷移します。

#### 8. 振込先口座登録結果を確認する ※今回の振込先口座を登録した場合



9. 振込パターンを登録する ※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合



10. 振込パターン登録結果を確認する



11. 振込パターンを変更する ※振込パターンを選択する画面で [変更] ボタンをタップ



#### 振込予約照会・振込予約取消 1. [メニュー]をタップする f(x) = 1 = 1 = 1 f(x) = 1f(x) =

### 2.「振込予約照会、取消」をタップする



3. 振込予約の検索条件を指定する



#### 4. 振込予約照会



#### 5. 振込予約の詳細情報を確認する



6. 取消する振込予約情報を確認する



7. 振込予約取消を実行する ※ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合



・ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)をご利用の場合



8. 振込予約取消実行結果を確認する



### <u>月間収支・残高推移グラフ</u>

1. [グラフ]をタップする



2. 月間収支・残高推移グラフ。



### 口座一覧

#### 1. [口座一覧]をタップする



#### 2. 口座一覧



### 個人向けインターネットバンキングメニュー

1. [メニュー]をタップする



・サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。





スマホ通帳

#### 1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。



残高照会・入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



#### <スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

・残高照会・入出金明細照会



?∎ 13:28 ◎ 契約者ID:test01 プッシュ通知設定 口座追加 利用解約 合 認証管理 ログインパスワード変更 アプリパスコード変更 Face ID i≡ ×=⊐-スマホ通帳 振込 振込予約照会·取消 振込結果照会 振込先メンテナンス [スマホ通帳]をタップ 定期 <u>ما</u> 19 **೧** ■ 入出金明細

**~** ①

20

?

・個人向けインターネットバンキングメニュー

2. スマホ通帳のデータを更新する

#### 縦画面 横画面 📶 Y!mobile 奈 14:08 🖉 🕑 🕇 78% 🔳 サンプル店舗2 普通 0010002 Same ? ≡ < ▲ お取扱内容(摘要) お支払い金額(出金) お預り金額(入金) 1 サンプル店舗 普通 1123456 $\sim$ 明細が未取得です。 右上の更新ボタンを押して最新の明細を取得して下さい。 $\downarrow$ $\uparrow$ Ċ 2 明細が未取得です 右上の更新ボタンを押して、最新の明細を取得してくださ 口座の切替 複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップす ると、表示する口座の切り替えができます。 ②更新ボタンをタップ 更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得 します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



4. 入出金明細の表示順序を変更する



#### 縦画面

#### 横画面

#### 5. メモを入力する

<メモ入力前>

#### 縦画面



横画面



### <メモ入力後>

#### 縦画面

#### Il docomo 4G 17:58 ? < 信用金庫 テスト支店 普通 1000545 V ↓ ↑ 2021/11/10 09:00 時点 🕐 2021/11/10 スマホ未取得 お土産を購入 🔗 残高0円 2021/11/10 スマホ未取得 -30,000 m 残高: 40,000 2021/11/10 スマホ未取得 -20,000 P 残高: 70,000 円 2021/11/10 スマホ未取得 -10,000 m 残高:90,000 円 2021/11/10 スマホ未取得 0 -100,000 m 残高:100,000 円 2021/09/30 スマホ未取得 0 -40000 m 残高:0円

#### 横画面

2021/11/10	スマホ未取得	40,000		お土産を購入 🔗
2021/11/10	スマホ未取得	30,000		40, <b>0</b> 00 Ø
2021/11/10	スマホ未取得	20,000		70,000 0
2021/11/10	スマホ未取得	10,000		90,000
2021/11/10	スマホ未取得	100,000		10200 0
- <del>*</del>	<b>モを確認</b> 文字入力を かわります	すると、鉛	筆ボタンが	オレンジ色に

#### 6. 入出金明細を検索する



# 他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする



![](_page_56_Picture_3.jpeg)

## 契約者 I Dの追加

1. 歯車ボタンをタップする

![](_page_57_Picture_2.jpeg)

2. 契約者 I Dを追加する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

util docomo 4G 16:00 契約者ID変更	√ Ø 98% <b>■</b> → ? X	
契約者IDを選択してくだる	さい	
abcdefg	Ú	
123456789012	前	
契約者ID追加	+	
		<ul> <li>「契約者 I D追加」をタップ</li> <li>「契約者 I D追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。</li> <li>【操作方法は、12ページ】</li> </ul>

### <u>契約者 I Dの削除</u>

1. 歯車ボタンをタップする

![](_page_58_Picture_2.jpeg)

 ※契約者 I Dを削除した場合は、契約者 I Dに紐付くス マホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
 ※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者 I Dを削除した端末のアプリからのみ契約者 I Dが削 除されます。

※契約者 I Dを削除後に再度利用登録する場合は、削除 した契約者 I Dを使用します。

- 歯車ボタンをタップ

#### 2. 契約者 I Dを削除する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

![](_page_58_Picture_8.jpeg)

#### 利用口座の追加 1. [メニュー]をタップする [メニュー]をタップ €£ $\square$ ... 入出金明細 口座一覧 メニュー 2.「口座追加」をタップする • 13:28 O 契約者ID:test01 プッシュ通知設定 口座追加 利用解約 🔒 認証管理 ログインパスワード変更 「口座追加」をタップ アプリパスコード変更 Face ID := ×=\_-スマホ通帳 振込 振込予約照会·取消 振込結果照会 振込先メンテナンス 定期 从售 1111年1月1日 ĥ 3. 口座情報を入力する 12:32 🕈 🖉 92% 📖 🕯 ull docomo 🗢 Sameh ADa ? < 追加する口座情報とログインパスワードを 入力してください 店番号 ○ 店番号が分からない方 口座情報を入力 店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを 001 入力します。 科目 カードローン ~ ※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。 口座番号 0123456 例:店番号が12の場合 ⇒先頭に「0」を追加して012と入力 ログインパスワード ..... ₽ パスワードをお忘れの方 [追加]をタップ

・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。

![](_page_60_Picture_1.jpeg)

### 利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が 閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者 I Dを利用する ことが出来なくなります。
※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。
※インターネットバンキングのご契約は解約されません。

1. [メニュー]をタップする

![](_page_61_Figure_3.jpeg)

2.「利用解約」をタップする

![](_page_61_Figure_5.jpeg)

3. ログインパスワードを入力する

![](_page_62_Picture_1.jpeg)

・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッ セージが表示されますので、[OK]をタップします。

![](_page_62_Figure_3.jpeg)

#### ※利用解約後の画面

![](_page_63_Picture_1.jpeg)

# ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする

![](_page_64_Picture_3.jpeg)

2.「ログインパスワード再登録」をタップする

![](_page_64_Picture_5.jpeg)

3. キャッシュカード情報を入力する

![](_page_65_Picture_1.jpeg)

4. 新しいログインパスワードを登録する

![](_page_65_Figure_3.jpeg)

・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。

![](_page_66_Picture_1.jpeg)

<u> ログインパスワードを変更する場合</u>

1. [メニュー]をタップする

![](_page_67_Figure_2.jpeg)

2. 「ログインパスワード変更」をタップする

![](_page_67_Figure_4.jpeg)

3. ログインパスワードを入力する

![](_page_68_Picture_1.jpeg)

・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。

![](_page_68_Picture_3.jpeg)

# <u>アプリパスコードの変更</u>

1. [メニュー]をタップする

![](_page_69_Figure_2.jpeg)

### 2.「アプリパスコード変更」をタップする

![](_page_69_Figure_4.jpeg)

3. 現在のアプリパスコードを入力する

![](_page_70_Picture_1.jpeg)

4. 新しいアプリパスコードを登録する

![](_page_70_Figure_3.jpeg)

5. 新しいアプリパスコードを再入力する

![](_page_71_Picture_1.jpeg)

アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
 [OK]をタップします。

![](_page_71_Figure_3.jpeg)
# 認証方法の変更

# <u>ログイン時の認証方法を変更する場合</u>

1. [メニュー]をタップする



### 2. 認証方法を設定する

13:28	🗢 💽
○ 契約者ID:test01	
プッシュ通知設定	
口座追加	
利用解約	
☆ 認証管理	
ログインパスワード変更	
アプリパスコード変更	
Face ID	
i≡ ×=⊐-	
スマホ通帳	
振込	
振込予約照会・取消	
振込結果照会	C7
振込先メンテナンス	C2
定期	C <sup>7</sup>
<ul> <li>         A 指         <ul> <li></li></ul></li></ul>	5 −≋ ×=₂−

**下記の2種類から認証方法を設定** ※「生体認証」をオンにする場合、アプリ パスコードの入力が必要です。

認証方法	生体認証ボタン ※ (TouchID等)
アプリパスコードによる	オフ
認証	
生体認証	オン

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。 3. アプリパスコードを入力する



4. 設定内容を確認する

<アプリパスコードによる認証>



<生体認証>

スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

ログイン画面にてスマホ通帳をご利用する際の認証方法を設定できます。

1. [スマホ通帳]をタップする



2. [メニュー]をタップする

	●▲■信用並焊	· · E	L	
サンプル店舗	普通 1123456	~		
•		Ó		
J細が未取得です ;上の更新ボタン≀ \	を押して、最新の明細	を取得してくださ		

### 3. 認証方法を設定する



下記の3種類から認証方法を設定 ※「アプリパスコードロック」、「生体認証」を オンにする場合、アプリパスコードの入力が 必要です。

認証方法	アプリパスコ	生体認証ボタン
	ード	*
	ロックホ゛タン	(TouchID 等)
アプリパスコードによる		オフ
認証	オン	
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。 メニューボタンをタップ

4. アプリパスコードを入力する



#### 5. 設定内容を確認する





スマホ通帳表示ボタン設定の変更

1. [メニュー]をタップする



2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



#### 3. 表示方法を設定する



# <u>アプリデータの引き継ぎ</u>

# 機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)

1. [メニュー]をタップする



2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



4. アプリパスコードを入力する



5. アプリデータをアップロードする

8:57		🗢 🔳
	アプリデータの引き継ぎ	
別端オ	にに引き継ぐアプリデータをお しています。	預かり
	0%	
	キャンセル	

- アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。
- ※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニュー から操作をやり直してください。



### 機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

### 1. [機種変更はこちらから]をタップする



2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



3. アプリデータを引き継ぐ

8:58		🗢 🔳
アプリデ-	- 夕の引き継ぎ	
お預かりした旧端 継き	末のアプリデータを 『中です。	引き
	0%	
+-	ァンセル	

 ・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]を タップします。

16:49		<b> ∻</b> ⊡.	
アフ	プリデータの引き継ぎ	?	
お預かりし	た旧端末のアプリデータの 迷ぎが完了しました。	引き	
	100%		
		/	[引き継ぎ完了]をタップ ログイン画面に遷移して、サービスが利用 できます。
	引き継ぎ完了		

# <u> 照会サービス</u>

ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパ スコードによる認証があります。

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

### ・ログインパスワードでログイン



・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。 ⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、111ページ】



### ※複数の契約者 I Dを登録している場合の切替方法

複数の契約者 I Dを登録している場合、契約者 I D 欄の ∨ をタップしてログインする契約者 を切り替えます。

### ※認証なしでログインしたい場合

認証方法の変更により、ログイン時に認証を行わない設定が可能です。 ⇒「メニュー」から変更します。【操作方法は、110ページ】

# <u>残高照会・入出金明細照会</u>



**※ログアウトする場合** ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。 確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。 スマホ通帳

#### 1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

【操作方法は、113ページ】

・残高照会・入出金明細照会

切替方法は、「メニュー」から変更します。

<スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>

・ログイン画面



- <スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>
- ・残高照会・入出金明細照会



2. スマホ通帳のデータを更新する

9:10

サンプル店舗 普通 0010002

#### 縦画面

<

1

III docomo 4G

 $\downarrow$   $\uparrow$ 

明細が未取得です。

#### 横画面



更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得 します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



4. 入出金明細の表示順序を変更する



#### 横画面

# 5. メモを入力する

<メモ入力前>

### 縦画面



横画面

テスト支店 普通 1000545 ン 2021/11/10 09:00 時点 ひ						
↓ 个	お取扱内容(摘要)	お支払い金額(出金)	お預り金額(入金)	お取引後残高	ХŦ	
2021/11/10	スマホ未取得	40,000		0	Ø	
2021/11/10	スマホ未取得	30,000		40,000	0	
2021/11/10	スマホ未取得	20,000		79,000	Ø	
2021/11/10	スマホ未取得	10,000		90,000	Ø	
2021/11/10	スマホ未取得	100,000		(.Q.)	Ø	
- <b>鉛筆ボタンをタップ</b> 鉛筆ボタンをタップすると、 20字まで文字入力ができます。						

# <メモ入力後>

#### 縦画面

17:58	
信用金庫	2
普通 1000545	~
2021/11	/10 09:00 時点 💍
スマホ未取得	
(	-40,000 円
スマホ未取得	Ø
	<b>-30,000</b> 円 残高: 40,000 円
スマホ未取得	Ø
	<b>-20,000 円</b> 残高: 70,000 円
スマホ未取得	Ø
	<b>-10,000</b> 円 残高: 90,000円
スマホ未取得	Ø
	<b>-100,000 円</b> 残高:100,000 円
スマホ未取得	0
	-40,000円
	17:58         信用金庫         2021/11         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホ末取得         スマホホ未取得         スマホホ未取得

#### 横画面

テスト支店	音通 1000545		~	2021/11	1/10 09:00 時点	Ċ	?
1	お取扱内容(摘要)	お支払い金額(出金)	お預り金額(	入金)	お取引後列	浅高	×т
2021/11/10	スマホ未取得	40,000			t	0 3土産を購	入 🔗
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	30,000			40,000	Ø
2021/11/10	スマホ未取得	20,000				0,000	Ø
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	10,000		/	90,000	Ø
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000			.Q.,	Ø
<ul> <li>メモを確認</li> <li>文字を入力すると、鉛筆ボタンがオレンジ色に 変わります。</li> </ul>							

### 6. 入出金明細を検索する



# 他の信用金庫を登録

1. [メニュー]をタップする



[メニ	ニュー]をタップ		
Carrier 🤇	중 5:56 PM	• ×	
3	<u>命</u> 信用金庫の選択	編集	
	共同金庫1000	T	
	♀ 認証管理		「写生」ナ、カ 、 イ
E	ログインパスワード再登録		[編集]をダッノ 
	スマホ通帳表示ボタン設定		
	一 機種変更		
E	アプリデータ引き継ぎ		
信用	(i) 本アプリについて	ver.2.3.0	
	アプリの使い方		
	アプリ利用規定		
ネッ	利用規定		

2. 他の信用金庫を登録する



# 契約者 I Dの追加

1. 歯車ボタンをタップする



# 2. 契約者 I Dを追加する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。

17:59 契約者IDの選択 契約者IDを選択してくださ ***t01	<> ■	
契約者IDの追加	U + 1	
		「契約者 I D追加」をタップ 「契約者 I D追加」をタップすると、登録方法の選 択画面に遷移し、利用登録ができます。 【操作方法は、1 2ページ】

# <u>契約者 I Dの削除</u>

1. 歯車ボタンをタップする



※契約者IDを削除した場合は、契約者IDに紐付くスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。
 ※複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者IDを削除した端末のアプリからのみ契約者IDが削除されます。
 ※初約者IDを削除後に再度利用発程する相合け、削除

※契約者 I Dを削除後に再度利用登録する場合は、削除 した契約者 I Dを使用します。

歯車ボタンをタップ

2. 契約者 I Dを削除する

※契約者 I Dは、マスキングして表示されます。



利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2.「口座追加」をタップする



3. 口座情報を入力する



・[追加]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



# 利用解約

 ※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が 閲覧できますが、明細データの更新はできません。)
 ※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者 I Dを利用する ことが出来なくなります。
 ※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

1. [メニュー]をタップする



2.「利用解約」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッ セージが表示されますので、[OK]をタップします。



# ※利用解約後の画面



# ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2.「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する



4. 新しいログインパスワードを登録する



・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



<u>ログインパスワードを変更する場合</u>

1. [メニュー]をタップする

11:30		I 🗢 🔳	[]	」たタ、
<b>←]</b> ブアウト	検証3000信用金庫	?	[/	-]&/)
<b>7</b> :	スト支店 普通 3000	545		
残	高 460,000	в		
		12:10時点		
_	• • •			
入出金明紙	田照会	□ スマホ通帳		
$\downarrow$ $\uparrow$		直近10件 💼		
2021/05/19	スマホ未取得			
2021/05/19		-40,000 円		
		残高:0円		
	スマホ未取得	20,000 -		
		<b>-30,000</b> 円 残高: 40,000円		
2021/05/19	スマホ未取得			
		-20,000 円		
		残高: 70,000 円		
2021/05/19	スマホ未取得	10.000		
		<b>- 1 0,000 円</b> 残高: 90,000 円		
2021/05/19	スマホ未取得			
	-	100,000 🖻		
		建宫·100.000 田		

2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



・[変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、 [OK]をタップします。



<u>アプリパスコードの変更</u>

1. [メニュー]をタップする



3. 現在のアプリパスコードを入力する



4. 新しいアプリパスコードを登録する


5. 新しいアプリパスコードを再入力する



アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



認証方法の変更

1. [メニュー]をタップする

11:30		.ıl ≎ ■
<b>←]</b> コグアウト	検証3000信用金	☞ ? 🔳
7	スト支店 普通 30	000545
ą	<sub>残高</sub> 460.00	)0 <sub>н</sub>
		00 円
	• • •	12:10時点
☐ 入出金明	細照会	□ スマホ通帳
$\downarrow$ $\uparrow$		直近10件 💼
2021/05/19	スマホ未取得	
		-40,000 円 残高:0 円
2021/05/19	スマホ未取得	
		-30,000 円
2021/05/19	スマホ未取得	残高:40,000 円
2021/00/10		-20,000 円
		残高: 70,000 円
2021/05/19	スマホ禾取得	-10.000 円
		残高:90,000 円
2021/05/19	スマホ未取得	100 000 m
		-100,000 円 残高:100,000 円
		_

2. 認証方法を設定する



 下記の3種類から認証方法を設定
※「アプリパスコードロック」、「生体認証」を
オンにする場合、アプリパスコードの入力が
必要です。

認証方法	アプリパスコ	生体認証ボタン
	ード	*
	ロックホ゛タン	(TouchID 等)
アプリパスコードによる		オフ
認証	オン	
生体認証		オン
認証なし	オフ	オフ

※ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が 異なります。 3. アプリパスコードを入力する



4. 設定内容を確認する





<認証なし>



スマホ通帳表示ボタン設定の変更

1. [メニュー]をタップする



2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする



3. 表示方法を設定する



4. アプリパスコードを入力する



## <u>アプリデータの引き継ぎ</u>

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合(旧端末での操作)

1. [メニュー]をタップする



2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



4. アプリパスコードを入力する



5. アプリデータをアップロードする

8:57		🗢 🔳
	アプリデータの引き継ぎ	
別端	末に引き継ぐアプリデータをお預 しています。	iかり
	0%	
	キャンセル	

- アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。
- ※引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニュー から操作をやり直してください。



## 機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合(新端末での操作)

※旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

## 1. [機種変更はこちらから]をタップする



2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



3. アプリデータを引き継ぐ

8:58 🕈 🔳
アプリデータの引き継ぎ
お預かりした旧端末のアプリデータを引き 継ぎ中です。
0%
* ->./+
キャンセル

 ・アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]を タップします。

