法人インターネットバンキング　電子証明書[失効・再発行]依頼書

※電子証明書は WindowsOS のみでご利用いただけます。

令和　　年　　月　　日

幡多信用金庫　御中（取扱店　　）

しんきん法人ＩＢサービスの電子証明書について、下記のとおり依頼します。
なお、本件に関しては、私がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ　〒　　おでんわ　（　　）	代表口座お届け印
	おなまえ	

記

1．代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号（右詰め）
	□普通 □当座	

2．ご利用者番号（11 桁）

ご利用者番号											

3．依頼内容（いずれかに☑する）

□	失効	□	再発行

以　上

金庫使用欄

営業店
①依頼書内容等を確認後、事務部へＦＡＸする。
（原本は、申込書綴りにて保管）
※使用するパソコンが Windows os であることを必ず確認すること。
⑤事務部からの処理完了連絡を受け、顧客へ連絡する。

事務部
②ＦＡＸ受領後、運用端末から電子証明書[失効・再発行]オペレーションを行う。
※オペレーション時の契約者 ID は、ご利用者番号を入力する。
③運用端末から[電子証明書情報照会]オペレーションを行う。
④営業店へ処理完了連絡を行う。

＜営業店＞

検　印	受付・印鑑照合 Windows os 確認

＜事務部＞

検　印	ＯＰ担当