

02. ご利用にあたって

ここでは、サービスのご利用にあたって重要なことや、ご留意いただきたいことをご説明しています。

項目	内容
利用者番号	金融機関にでんさいの利用を申し込むと通知される、英数字 9 桁の番号です。 でんさいの利用には利用者番号が必要となるため、あらかじめお取引先との間で、相互に利用者番号・口座番号をお知らせください。
ご利用可能時間	サービスのご利用可能時間については、金融機関ホームページをご確認ください。また、当日付の取引がご利用いただけない時間帯がありますので、ご注意ください。
ユーザの種類について	本サービスのユーザには、マスタユーザと一般ユーザの 2 種類があります。 <ul style="list-style-type: none"> マスタユーザ 一般ユーザの追加・削除や権限付与、各種設定を行う管理権限を持つ、特殊なユーザを指します。 一般ユーザ 取引を行うためのユーザを指します。一般ユーザに対しては、取引を「依頼する（担当者）権限」「承認する（承認者）権限」のいずれか一方または両方を付与することができます。（金融機関の設定により、担当者・承認者権限を同じユーザに付与できない場合があります。）
取引の流れ	本サービスで利用できる取引には、承認者による承認が必要なもの（承認対象取引）と、不要なもの（承認不要取引）があります。 また、取引によっては、支払等の相手方の承諾が必要となるもの（承諾対象取引）があります。 <ul style="list-style-type: none"> 承認対象業務 担当者による内容入力と、承認者による承認を経て実行される業務であり、でんさいの支払、譲渡、割引等がこれにあたります。 承認不要業務 担当者・承認者の区別なく実行可能な業務であり、各種の照会業務が該当します。 承諾対象業務 取引の相手方の承諾が必要となる業務であり、受取側から支払側へでんさい支払の依頼をする場合などが該当します。
承認パスワード	本サービスへのログイン等には、インターネットバンキングで利用する ID やパスワード等を利用します。 一方で、承認者が取引を承認する際には、でんさい独自のパスワードである「承認パスワード」が必要となります。 承認パスワードは、各ユーザが自身で設定します。

ヘルプリンク 発生日 (電子記録年月日) ?	でんさい独特の用語等については、項目の右側に表示される?マークにカーソルを合わせることで、各項目の解説を確認することができます。
---------------------------	--