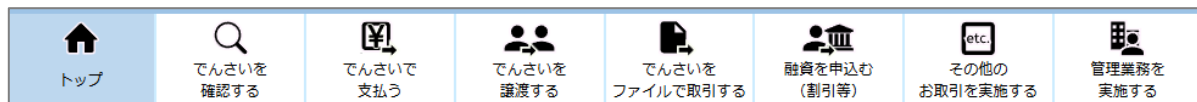


04. メニューについて

ここでは、各メニューに含まれるサブメニューと、機能の概要について説明しています。

各メニューの利用方法等の詳細は、各頁をご確認ください。

※当金庫は【融資申込み（割引等）】のご利用はできません。融資のお申込みについてはお取引店にご相談下さい。



● でんさいを確認する

サブメニュー		概要
でんさいを確認（開示）	<ul style="list-style-type: none"> ・でんさいを確認する（開示） ・一括確認結果をダウンロードする 	<p>保有するでんさいや、支払ったでんさいの情報を確認することができます。</p> <p>また、受け取ったでんさいの入金予定や、支払予定を、ファイルにダウンロードすることができます。</p>
受取でんさい情報の作成／ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ・受取でんさい情報を作成する ・作成結果をダウンロードする 	
入金予定情報の作成／ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ・入金予定情報を作成する ・作成結果をダウンロードする 	
支払予定情報の作成／ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ・支払予定情報を作成する ・作成結果をダウンロードする 	

● でんさいで支払う

サブメニュー		概要
でんさい支払（発生記録 債務者請求）	<ul style="list-style-type: none"> ・でんさいで支払う 	<p>取引の相手方に対して、でんさいで支払を行います。</p> <p>また、自らを受取人として、取引先にでんさいでの支払を依頼することもできます。</p>
でんさい支払依頼（発生記録 債権者請求）	<ul style="list-style-type: none"> ・でんさいで支払依頼をする 	

● でんさいを譲渡する

サブメニュー		概要
でんさい譲渡（譲渡記録）	<ul style="list-style-type: none"> ・譲渡内容を入力する ・譲渡を取消する 	<p>保有するでんさいを、支払等の目的で第三者に譲渡します。</p>

● でんさいをファイルで取引する

サブメニュー		概要
ファイル取引 (一括記録)	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイルを登録する ・ファイルを登録する (非同期) ・結果一覧を確認する・予約の取消をする 	会計ソフト等で作成したファイルを取り込み、一括で複数のでんさいの支払や譲渡を行うことができます。
ファイル確認 (導入テスト)	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイルを確認する 	
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先を管理する 	

● 融資を申込み (割引等) **※当金庫は本サービスでの融資申込はできません。お取引店にご相談ください。**

サブメニュー		概要
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・でんさい割引を申込み ・でんさい譲渡担保を申込み ・融資申込状況を確認する 	<p>金融機関に対して、受け取ったでんさいの割引や、担保としての差し入れを申し込みます。</p> <p>※ でんさい割引等の融資取引のご利用にあたっては、別途金融機関による審査が必要となります。</p>

● その他のお取引を実施する

サブメニュー		概要
その他のお取引	<ul style="list-style-type: none"> ・でんさいを変更する (変更記録) ・でんさいを保証する (保証記録) ・支払等記録を実施する 	でんさいの、「支払期日」等を変更する変更記録や、保証人を追加する「保証記録」、期日前に別途支払が行われたことを記録する「支払等記録」を行う場合に利用します。

● 管理業務を実施する

サブメニュー		概要
管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・取引履歴を確認する ・操作履歴を確認する ・取引先を管理する ・利用者情報を確認する ・ユーザ情報を管理する ・企業情報を管理する 	取引や操作の履歴を確認する場合や、マスターが一般ユーザ情報を管理する場合に利用します。