

10. 「でんさい」で支払う（発生記録 債務者請求）の概要

でんさいで支払を行う手順についてご説明します。

「でんさいで支払う」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
支払内容を入力する	1 件ずつ支払うでんさいの内容を入力し、登録します。 <ul style="list-style-type: none">金融機関の設定により、複数件まとめて支払内容を登録することができる場合があります。複数件まとめての登録方法は、「8 その他機能について（でんさい支払（複数）・でんさい譲渡（複数）」の項目を確認してください。
支払を取消する	でんさいでの支払を取消できます。 <ul style="list-style-type: none">受取ったでんさいは、発生日から 5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前まで取消が可能です。支払ったでんさいは、記録日が到来するまでは、支払った側、受け取った側双方で取消が可能です。