

20. 一括確認結果をダウンロードする

「でんさいを確認する」メニューで、確認方法「でんさいを一括で確認する」を選択した場合の検索結果の確認手順をご説明します。

- 「でんさいを一括で確認する」は、200件以上のでんさいをまとめて確認する場合にご選択ください。
- 「でんさいを一括で確認する」の実施タイミングにより、結果の確認に時間を要する場合があります。

操作の流れ

- ① 「でんさい確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「一括確認結果をダウンロードする」をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu at the top with icons for 'トップ' (Home), 'でんさいを確認する' (Check Drafts), 'でんさいで支払う' (Pay with Draft), 'でんさいを譲渡する' (Transfer Draft), 'でんさいをファイルで取引する' (Trade with Draft File), '融資を申込み(割引等)' (Apply for Loan (Discount, etc.)), 'その他のお取引を実施する' (Execute Other Transactions), and '管理業務を実施する' (Execute Management Tasks). Below the menu, the page title is 'でんさいを確認する' and the user ID is 'SCCMNU12101'. The main content area is titled 'でんさい確認 (開示)' and contains two menu items: 'でんさいを確認する' (Check Drafts) and '一括確認結果をダウンロードする' (Download Batch Confirmation Results). The '一括確認結果をダウンロードする' item is highlighted with a red box and includes a description: 'でんさい確認にて、でんさいを一括で確認した結果をファイルでダウンロードします。200件を超えるでんさいの確認にご利用ください。確認タイミング（取引が集中する等）により、結果の確認に時間を要する場合があります。'

- ② でんさい一括確認結果一覧画面が開きます。内容を入力して「検索」をクリックします。

でんさい一括確認結果一覧
SCKDSC12101

1 結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の確認結果を選択してください。
過去40日間の結果を確認できます。

検索条件
閉じる

検索条件

支店コード 必須	<input type="text" value="123"/>	支店選択	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない		
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>		
請求番号 ?	<small>半角英数字20文字で入力してください。</small> <input type="text"/>		
でんさい確認日 ?	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>		
検索情報 [検索条件] ?	<input type="text"/>		
ダウンロード	<input type="radio"/> 未 <input type="radio"/> 済 <input checked="" type="radio"/> 指定しない		

検索

この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。 再鑑を要する取引については、承認待ちの取引や差し戻された取引を検索する際に、利用できます。
でんさい確認日	でんさいを確認（開示）した日です。本日から40日前までのでんさい確認結果が検索可能です。
検索情報 [検索条件]	「最新の情報（記録事項） [立場] 」とは、登録（記録）されている最新のでんさいを、でんさいにおける立場（請求者区分）を条件に検索した結果を表示します。「履歴情報（提供情報） [取引内容・承認日] 」とは、予約日を迎えていない取引を含むでんさい取引の履歴情報を、取引内容・承認日を条件に検索した結果を表示します。

- ④ でんさい一括確認結果詳細画面が開きます。「でんさい一覧印刷」または「確認結果印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。「ダウンロード（CSV形式）」または「ダウンロード（共通フォーマット形式）」をクリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。

でんさい銀行 でんさい花子さま
最終操作日時：2025/05/01 15:00:00
閉じる

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい一括確認結果詳細 SCKDSC12102

「でんさい一覧印刷」ボタンから印刷できる明細は1,000件までです。
帳票に出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した一括予約確認結果は以下の通りです。

結果情報

確認結果	OK
------	----

合計件数・金額

件数	1,400
でんさい金額（合計）（円）	1,493,827,156,000

受付情報

請求番号 	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
でんさい確認日時 	2025/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

帳票作成

対象のページ数が多い場合は、帳票を出力するのに時間がかかる可能性があります。

でんさい一覧印刷 確認結果を、一覧形式で印刷できます。

確認結果印刷 確認結果の詳細を印刷できます。 

ファイルダウンロード

ダウンロード（CSV形式） 確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード（共通フォーマット形式） 確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

閉じる

この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
でんさい一覧印刷	確認結果を、一覧形式で印刷できます。
確認結果印刷	確認結果の詳細を印刷できます。
ダウンロード（CSV形式）	確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード（共通フォーマット形式）	確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

「でんさいを一括で確認する」の結果確認手順は以上となります。