

届出事項変更届

姫路信用金庫 御中

※(太線の中だけご記入下さい)

金融機関への提出日 年 月 日		受付店番 店番	受付店名 店名	整理番号	顧客番号
変更後	〒	TEL()-()-()	お届け印 (新お届け印)		
	おところ (フリガナ) おなまえ	携帯()-()-()	<input type="checkbox"/> 代理作成 <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">印鑑照合</div>		
生(設立)年月日 大・昭・平・令 年 月 日					

下記のとおり、届出事項を変更しますのでお届けします。

変更事項	<input type="checkbox"/> 1.住所	<input type="checkbox"/> 2.住居表示	<input type="checkbox"/> 3.氏名	<input type="checkbox"/> 4.商号	旧お届け印
	<input type="checkbox"/> 5.代表者	<input type="checkbox"/> 6.役職名	<input type="checkbox"/> 7.組織	<input type="checkbox"/> 8.届出印	
	<input type="checkbox"/> 9.電話番号	<input type="checkbox"/> 10.その他()			
当店以外の姫信で、お取引はありますか	・あり(取引店)	・なし	変更後に振出す手形・小切手の記号・番号	小切手(記号) No. から 手形(記号) No. から	

※法人の場合、および個人でご本人以外の方が手続きされる場合はご記入下さい。また、本人確認書類のご呈示をお願いします。

お手続きされる方のおなまえ	ご連絡先()-()-()	ご本人との関係
---------------	-----------------	---------

(金庫使用欄)

※本人確認書類等の確認 (☑で記入)

<input type="checkbox"/> 登記事項(履歴事項全部)証明書(法人)	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書
<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 住民票	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード・住基カード	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(抄本)	<input type="checkbox"/> 通帳・証書、新旧届出印(都合改印の場合)

※処理の確認

科目	処理内容	✓欄	科目	処理内容	✓欄
共通	確認記録書作成		当座	申込書・署名判及び使用印鑑票・署名鑑登録	
預金	印鑑票の再徴求または訂正		出資	出資印鑑票、地区外転出の場合は脱退手続	
	通帳・証書・カード名義変更(氏名変更時)		融資	保証協会・保証会社等への連絡届出	
	マル優(マル財)異動申告書徴求		預り資産	印鑑票徴求(国債)、変更届徴求(投信)	
			でんさい	利用者登録事項等変更届の送付	
			マイナンバー	番号取得済で住所、氏名変更時は再取得	

※僚店受付(受付日)

検印	本人確認	受付

※取引店処理(処理日)

検印	精査	本人確認	受付



職員コード()

【記入要領】

1. 「変更後」欄
変更後の表示で全ての事項をご記入のうえ押印してください。
2. お届印を改印される場合は、変更後欄のお届印欄は「新」の印鑑を、変更前欄に「旧」の印鑑を押印してください。お届印以外に変更がない場合は、「変更前」欄は記入不要です。

【注意事項】

1. 変更日以前に振出（引受）した小切手・手形については、そのまま変更後の口座からお支払させていただきます。
2. 変更以前の名義・代表者名などにより口座振替請求・為替振込などがあった場合には、変更後の口座でお取扱いさせていただきます。
3. 住所・氏名変更の場合、マル優・マル特・マル財扱いのある方は、マル優・マル特・マル財の異動申告書をあわせて提出してください。
4. お届出の際は証書、通帳、印鑑および下記の添付書類をご持参ください。
5. 公共料金等の口座振替をご利用の場合には、変更事項を当該企業（団体）にもお届けください。

【変更事項添付書類】

変 更 事 項	添 付 書 類 （下記以外の提出をお願いすることもあります）	
	当座・融資取引があるお客様	左記以外のお客様
1. 住 所 変 更	登記事項証明書（法人） 住民票（個人）	住所表示のある本人確認書類 （免許証、健康保険証、住基カード等）
2. 住居表示変更	町名地番変更証明書・町名地番変更通知（はがき）	
3. 氏 名 変 更	戸籍謄（抄）本	戸籍謄（抄）本 旧新の表示のある本人確認書類
4. 商 号 変 更	登記事項証明書	
5. 代 表 者 変 更	登記事項証明書	
6. 役 職 名 変 更	役職名がわかる書類等	
7. 組 織 変 更	登記事項証明書	
8. 届出印(改印)	新・旧の印鑑（本人確認書類の提示をお願いする場合があります）	
9. 電 話 番 号	お客様の申告により変更させていただきます	

※「本人確認書類」とは、住所、氏名、生年月日等を確認するための書類で、法律により定められています。

※主な本人確認書類(個人)：運転免許証、健康保険被保険者証、住民票、住民基本台帳カード、パスポート
国民年金手帳、印鑑登録証明書、戸籍謄本（抄本）、運転経歴証明書
個人番号カード