

# 平塚信用金庫ビジネスWeb 各種依頼書

平塚信用金庫 御中

年 月 日

「平塚信用金庫ビジネスWeb」について、次のとおり依頼します。

おところ	(フリガナ)			
	(〒 - ) TEL ( ) -			
おなまえ	(フリガナ)			代表口座お届出印
				印
代表口座	店番	取扱店名	科目	口座番号
			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
契約者ID (利用者番号)				
				←お客様カードに記載された11桁の番号

依頼内容に○印をつけてください。

依頼内容		依頼理由	○印
1	管理者用電子証明書再発行	管理者用パソコン交換・再設定	
		電子証明書紛失 (消失・破損・取得失敗)	
		電子証明書取得期限切れ	
		その他 ( )	
	管理者用電子証明書の新規発行	ID・パスワード方式からの変更	
2	取引再開	暗証番号連続相違による取引停止	
		その他 ( )	
3	ワンタイムパスワードロック解除	ワンタイムパスワード連続相違	
4	お客様カード再発行	お客様カード紛失・盗難	
5	<input type="checkbox"/> 口座確認取引再開 (※1)	<input type="checkbox"/> 口座確認連続実施による口座確認取引停止	

(※1) オペレーションは営業店で実施し、システム企画課へのドキュメントナビゲーター送付は不要です。

勘定系端末で口座確認回数クリア (10-174) のオペレーションを実施。

<オペレーション手順>

10-174> 口座番号、行：01、処理区分：1 (Web口座確認回数)

(金庫使用欄)

システム企画課	
検印	処理

※システム企画課にドキュメントナビゲーターにて送付のうえ、原本は営業店にて保管願います。

営業店		
検印	印鑑照合	受付

店番	顧客番号