

インターネットバンキング 申告・納付手順マニュアル

～ 源泉所得税編 ～

～目次～

e - T a x 開始届出書の提出・・・P 1～

※すでにe-Taxを利用されている方(利用者識別番号をお持ちの方)は、不要

源泉所得税の申告方法・・・P 4～

インターネットバンキング納付方法・・・P 16～



国税庁ホームページ画面

国税庁
NATIONAL TAX AGENCY

▶ 本文へ ▶ English ▶ 読み上げ・文字拡大 使用方法 ▶ 利用者別に調べる ▶ サイトマップ
▶ 音声読み上げツール起動

ホーム 税の情報・手続・用紙▶ 刊行物等▶ 法令等▶ お知らせ▶ 国税庁等について▶

❗ 緊急のお知らせ

・ 令和6年能登半島地震に関するお知らせ（令和6年7月1日更新）
・ 令和6年能登半島地震に伴う税務署の業務について（令和6年4月24日8時30分現在）
・ 不審なメールや電話にご注意ください

消費税
インボイス制度 特設サイト

その他のバナー一覧

停止 再開

定額減税 特設サイト

所得税の定額減税に関する最新の情報はこちら

注目ワード

・ 令和6年能登半島地震に関するお知らせ
・ 消費税のインボイス制度
・ 定額減税特設サイト
・ e-Tax
・ マイナポータル連携
・ 国税に関するご相談について
・ 電子帳簿保存法

新着情報

トピックス 税の情報・手続・用紙 刊行物等 法令等 お知らせ 国税庁等について

申告手続

申告・申請・届出等、用紙
（手続の案内・様式）
確定申告書等作成コーナー
国税電子申告・納税システム
（e-Tax）
社会保障・税番号制度＜マイ
ナンバー＞

納税手続

納税に関する総合案内
納税証明書

税務行政のDX

税務行政のデジタル・トランス
フォーメーション

関連サイト

路線価図・評価倍率表
公売情報
法人番号公表サイト
適格請求書発行事業者公表サ
イト

X (旧Twitter)

LINE

YouTube「国税庁動画チャン
ネル」

インターネット番組「Web-
TAX-TV」

新着情報・メールマガジン

「国税電子申告・納税システム
（e-Tax）」をクリック

1

e-Taxホームページ画面

The screenshot shows the e-Tax homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'サイトマップ', 'よくある質問(Q & A)', 'お問い合わせ', '文字サイズ' (標準, 大), 'ログイン', and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with '個人の方', '法人の方', '電子納税', 'お知らせ', '利用可能時間', and '各ソフト・コーナー'. The main banner features the text 'スマホから手軽にスマート e-Tax' and a carousel of smartphone images. To the right of the banner, there is a section for 'e-Taxの利用可能時間' and a link to 'よくある質問'. Below the banner, there is a section titled '各ソフト・コーナー' with a list of links. A red dashed box highlights the link 'e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー'. An orange callout bubble points to this link with the text: '画面をスクロールし、「e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー」をクリック'.

市 サイトマップ よくある質問(Q & A) お問い合わせ 文字サイズ 標準 大 ログイン

個人の方 法人の方 電子納税 お知らせ 利用可能時間 各ソフト・コーナー

スマホから
手軽にスマート
e-Tax

詳しくはこちら

e-Taxの利用可能時間

メンテナンス時間を除き、24時間ご利用いただけます。

メンテナンス時間はこちら

よくある質問

閲覧の多いよくある質問TOP5

各ソフト・コーナー

利用者識別番号を取得する e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー

メッセージボックス等を確認する e-Taxソフト(WEB版) 個人の方 法人の方 e-Taxソフト

申告書を作成する 確定申告書等作成コーナー e-Taxソフト CSVファイルチェックコーナー

申請(届出)を作成する e-Taxソフト(WEB版) 個人の方 法人の方 e-Taxソフト NISAコーナー
FATCAコーナー 多国籍企業情報の報告コーナー CRS報告コーナー

その他 電子的控除証明書等作成ソフトダウンロードコーナー QRコード付証明書等作成システム

画面をスクロールし、「e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー」をクリック

e-Tax 開始届出書の作成画面

作成・送信する開始(変更等)届出書の選択

▼ ご注意ください。

開始届出書

変更等届出書

留意事項

開始届出書を作成する

開始届出書は、e-Taxを初めて利用される方が、利用者識別番号を取得するための手続です。利用者の区分に応じて、作成する開始届出書を選択してください。

なお、利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合には、「変更等届出書を作成する」の手順に沿って手続を行ってください。

① 開始届出書（個人の方用）新規 

① 開始届出書（法人用）新規 

① 開始届出（個人の方用） 税理士等新規 

① 開始届出（法人用） 税理士法人等新規 

● 確定申告書等作成コーナーを利用予定の方へ

取得した利用者識別番号を使用して確定申告書等作成コーナーで確定申告等を行う場合にはマイナンバーカードが必要です。マイナンバーカードを使用せずID・パスワード方式での送信を希望される場合は、税務署で対面による本人確認を行い「ID・パスワード方式の届出」を行う等の手続きが別途必要です。詳しくは「ID・パスワード方式について」をご覧ください。



「開始届出書」の画面が表示されますので、個人の方、法人の方、税理士の方、いずれかをクリック

表示された画面案内に従って操作し、必要事項を入力後、「送信する」をクリックすると手続は完了

国税庁ホームページ画面

国税庁
NATIONAL TAX AGENCY

▶ 本文へ ▶ English ▶ 読み上げ・文字拡大 使用方法 ▶ 利用者別に調べる ▶ サイトマップ
▶ 音声読み上げツール起動

ホーム 税の情報・手続・用紙▶ 刊行物等▶ 法令等▶ お知らせ▶ 国税庁等について▶

❗ 緊急のお知らせ
・令和6年能登半島地震に関するお知らせ（令和6年7月1日更新）
・令和6年能登半島地震に伴う税務署の業務について（令和6年4月24日8時30分現在）
・不審なメールや電話にご注意ください

消費税 インボイス制度 特設サイト
国税庁

その他のバナー一覧 ▶

定額減税 特設サイト
所得税の定額減税に関する最新の情報はこちら

注目ワード

- 令和6年能登半島地震に関するお知らせ
- 消費税のインボイス制度
- 定額減税特設サイト
- e-Tax
- マイナポータル連携
- 国税に関するご相談について
- 電子帳簿保存法

新着情報
トピックス 税の情報・手続・用紙▶ 刊行物等▶ 法令等▶ お知らせ▶ 国税庁等について▶

申告手続
申告・申請・届出等、用紙
（手続の案内・様式）
確定申告書等作成コーナー
**国税電子申告・納税システム
（e-Tax）**
社会保障・税番号制度＜マイ
ナンバー＞

納税手続
納税に関する総合案内
納税証明書

税務行政のDX
税務行政のデジタル・トランス
フォーメーション

関連サイト
路線価図・評価倍率表
公表情報
法人番号公表サイト
適格請求書発行事業者公表サ
イト

X (旧Twitter)

LINE

YouTube「国税庁動画チャンネル」

インターネット番組「Web-TAX-TV」

新着情報・メールマガジン

「国税電子申告・納税システム
（e-Tax）」をクリック

4

e-Tax ホームページ画面

The screenshot shows the e-Tax homepage with several annotations:

- Top Navigation:** Includes links for "サイトマップ", "よくある質問(Q & A)", "お問い合わせ", "文字サイズ" (with "標準" and "大" options), a search icon, and a "ログイン" button highlighted with a red dashed box.
- Main Navigation:** Includes "個人の方", "法人の方" (underlined), "電子納税", "お知らせ", "利用可能時間", and "ソフト・コーナー".
- Hero Section:** Features the text "スマホから手軽にスマート e-Tax" and a row of smartphone images. A white callout box with a hamburger menu icon and the text "詳しくはこちら" points to the phones.
- Right Sidebar:** Contains sections for "e-Taxの利用可能時間" (with a description: "メンテナンス時間を除き、24時間ご利用いただけます。" and a link "メンテナンス時間はこちら"), "よくある質問" (with a link "閲覧の多いよくある質問TOP5"), and a "ソフト・コーナー" link.
- Footer:** A purple box contains an orange warning icon and the text "緊急のお知らせ".
- Annotations:** An orange callout box with the text "「ログイン」をクリック" points to the "ログイン" button. A red dashed box also highlights the "ログイン" button.

ログイン画面

e-Tax

個人ログイン | 法人ログイン

よくある質問

法人ログイン

利用者識別番号

必須 利用者識別番号

1234567891012345

0/16

必須 パスワード

●●●●●●●●●●●●●●

ログイン >

利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合

秘密の質問によるパスワード再設定

※税理士の方が代理送信を行う場合は利用者識別番号でログインしてください。

初めての方はアカウント作成 >

利用者識別番号・パスワード
を入力し、「ログイン」をクリック

e-Tax[よくある質問](#)[ログアウト](#)

株式会社  ログイン中

利用者識別番号：2070 9102 0110 2006

申請・納付

 **申請・納付手続きを行う**
源泉所得税、法定調書等の申請書及び納税証明書等を作成できます

「申請・納付手続きを行う」をクリック

メッセージボックス

 **お知らせ・受信通知**
税務署からのお知らせや申告・申請・納税手続の送信結果（受付状況）を確認できます

 **通知書等**
電子通知を希望した通知書等が確認できます

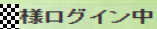
各種設定

 **マイページ**
各種登録情報の確認と変更を行えます

申告・申請データ(拡張子「.xtx」)の確認 [🔗](#)
e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の確認 [🔗](#)
納税証明書の電子委任状の作成 [🔗](#)

申告・申請・納税画面

e-Tax

株式会社  様ログイン中
前回ログイン日時 2024/ 

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税

申告・申請・納税

ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

新規作成

申告・申請データを新規に作成します。
※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

▶ 操作に進む

作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.wctx」)を読み込んで作成を再開します。

▶ 操作に進む

作成済みデータの利用

作成済み申告・申請データ(拡張子「.ctx」)又は、作成済み地方税データ(拡張子「.xml」)を読み込んで送信を行います。
また、作成済み申告・申請データと同時に添付書類(PDF等)の送信を行います。
添付書類(PDF等)を添付可能な手続き、添付できる添付書類(PDF等)の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細は [こちら](#) を参照ください。

▶ 操作に進む

ダイレクト納付を利用した予納の申出(予納ダイレクトの利用)

ダイレクト納付を利用した予納の申出、申出内容の変更・照会を行います。
※ダイレクト納付利用届出書を提出し、預貯金口座の登録が完了した方のみ利用可能です。

▶ 操作に進む

ダイレクト納付を利用した分割納付計画の登録(既に納期限を経過している場合など)

既に納期限を経過している国税について、ダイレクト納付を利用した分割納付計画の登録、変更・修正等を行います。

新規作成の「操作に進む」をクリック

申告・申請・納税画面

e-Tax

株式会社

様ログイン中

前回ログイン日時 2024.

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税 新規作成

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

作成手続きの選択

本サイトでは以下の手続きを作成することができます。
作成する手続きを選択してください。

電子署名を必要とする手続きを作成したい方は、利用者情報の確認・変更より電子証明書の登録を行ってください。

申告・申請・納税

納付情報を登録する ?

納付情報登録依頼（納税手続の開始）

納税証明書の交付請求を行う ?

納税証明書の交付請求

徴収高計算書を提出する ?

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)

報酬・料金等の所得税徴収高計算書

利子等の所得税徴収高計算書

配当等の所得税徴収高計算書

定期積金の給付補てん金等の所得税徴収高計算書

非居住者・外国法人の所得についての所得税徴収高計算書

償還差益の所得税徴収高計算書

上場株式等の源泉徴収選択口座内調整所得金額及び源泉徴収選択口座内配当等又は未成年者口座等において契約不履行等事由が生じた場合の所得税徴収高計算書

割引債の償還金に係る差益金額の所得税徴収高計算書

「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般）」をクリック

e-Tax

株式会社 様ログイン中
前回ログイン日時 2024/

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税

新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の確認・訂正

受付システムへの送信

送信結果の確認

提出先税務署等の入力

提出先税務署等には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署等の入力

項目名	入力項目
提出先税務署等 ※必須	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 (2)税務署名 提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

戻る

次へ

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

提出先税務署等の「(1)都道府県」「(2)税務署名」を選択し、「次へ」をクリック

次へ

申告・申請・納税画面

e-Tax

株式会社 様ログイン中
前回のログイン日時 2024

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税

新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の確認・訂正

受付システムへの送信

送信結果の確認

申告書等の作成 1/2

記載要領等

計算書

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ)

1

納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。
入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納期等の区分 ※必須

令和

年

月

支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (半角数字)

作成	区分	説明
☒	俸給・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
☐	賞与 (役員賞与を除く。)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を含みます。)、又は、必要経費に算入した賞与について記載します。
☐	日雇労働者の賃金	日々雇い入れられる者(日雇労働者など)に支払う賃金で日額表の内欄を適用して 所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
☐	退職手当等	退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。など)について記載します。
☐	税理士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断士、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。
☐	役員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。))について記載します。

2

支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る

保存

次へ

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

「納期等の区分」及び作成する徴収高計算書の種類を選択し、「次へ」をクリック

11

申告・申請・納税画面

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の確認・訂正

受付システムへの送信

送信結果の確認

申告書等の作成 2/2

記載要領等 ? 計算書の作成に当たっての留意事項 ?

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力

1 納期等の区分及び区分の入力 (完了)

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後「次へ」ボタンを押してください。

区分	会計年度 (半角数字)	支払年月日 (半角数字)	人員 (半角数字)	支給額 (半角数字)	税額 (半角数字)
俸給・給料等(01) ?	令和 年 月 日	人	円	円	円
賞与(役員賞与を除く。)(02) ?	年 月 日	人	円	円	円
日雇労働者の賃金(06) ?	年 月 日	人	円	円	円
退職手当等(07) ?	年 月 日	人	円	円	円
税理士等の報酬(08) ?	年 月 日	人	円	円	円
役員賞与(03) ?	年 月 日	人	円	円	円
同上の支払確定年月日	年 月 日				

納期等の区分

令和 年 月

支払分源泉所得税及び復興特別所得税

摘要

定型文入力

摘要欄クリア

年末調整による不足税額(04) ?	円
年末調整による超過税額(05) ? ▲	円
本税 ※自動計算	10,000 円
延滞税	円
合計額 ※自動計算 ※必須	10,000 円

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否 ?

☐ 要 ☒ 否

戻る

保存

次へ

必要項目を入力し、「次へ」をクリック

12

申告・申請・納税画面

e-Tax

株式会社 様ログイン中
前回ログイン日時 2024

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 手続きの作成 入力内容の確認・訂正 受付システムへの送信 送信結果の確認

入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。また、「確認・変更」ボタンを押下すること住所等の利用者情報の変更を行うことができます。
入力内容の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻り、訂正をしてください。
「印刷」ボタンを押下すると帳票イメージをPDF形式でダウンロードします。

入力内容に誤りがないことを確認

給与所得・退職所得等の
所得税徴収高計算書 (給)

32309 令和 年度 税務署名 税務署 税務署番号 税務署使用欄 110 整理番号

区分	支払年月日	人 員	支給額	税 額
雑給・給料等 (01)	令和 年 月 日	人 1	円 100,000	円 10,000
高年(役員賞与を除く) (02)		氏)		
日雇労働者の 賃金 (06)				
退職手当等 (07)				
税理士等の 報酬 (08)				
役員賞与 (03)				
同上の支払 確定年月日				
住所 (所在地)	(電話番号	-	-	
氏 名 (名称)	株式会社			
摘要				
年末調整による 不足税額 (04)				
年末調整による 超過税額 (05)				
本 税				10,000
延 滞 税				
合計額				10,000

納期等の区分
令和 年 月
支払分源泉所得税
及び非課税所得税

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否
☒ 1 送付不要 ☐ 2 送付希望

e-Tax

株式会社 様 ログイン中
前回ログイン日時 2024/01/01 10:00

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税

新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の確認・訂正

受付システムへの送信

送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。

- この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。
- 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続きには税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	株式会社 様
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。
提出先税務署等	様 税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和 年 月 日

フォルダ選択

受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
未選択(共通フォルダ)	フォルダ選択

戻る

保存

添付書類

送信

入力内容を再確認し、「送信」をクリック

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

申告・申請・納税画面

e-Tax

株式会社 様ログイン中
前回ログイン日時 2024

ログアウト

よくある質問

ご利用ガイド

メインメニュー

利用者情報の登録・確認・変更

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。

必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。

即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234567891012345
受付日時	2024/ 16:19:38
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	2024
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

ページ先頭へ

Copyright (C) 国税庁

送信完了内容を確認

e-Taxよくある質問ログアウト

株式会社  ログイン中

利用者識別番号 1234 5678 9101 2345

申請・納付

**申請・納付手続きを行う**

源泉所得税、法定調書等の申請書及び納税証明書等を作成できます

メッセージボックス

**お知らせ・受信通知**

税務署からのお知らせや申告・申請・納税手続の送信結果（受付状況）を確認できます

**通知書等**

電子通知を希望した通知書等が確認できます

各種設定

**マイページ**

各種登録情報の確認と変更を行えます

申告・申請データ(拡張子「.xtx」)の確認 

e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の確認 

納税証明書の電子委任状の作成 

「お知らせ・受信通知」をクリック

お知らせ・受信通知画面

e-Tax

よくある質問

ログアウト

TOP > お知らせ・受信通知

TOP >

申請・納付手続きを行う >

お知らせ・受信通知 >

通知書等 >

マイページ >

お知らせ・受信通知

受信フォルダ

フォルダ切替え

直近 | 120日以前 | ゴミ箱

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックス一覧 から行ってください。

絞り込む

すべて選択 未読のみ表示 ON

☐ 納税

2024/●/●

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般）

☐ 申告・申請

2024/●/●

法人設立届出

「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般）」をクリック

受信通知（納付区分番号通知）画面

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

有効期限

令和06年10月15日

納付金額

■■■■ 円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

「インターネットバンキング」をクリックすると「e-GOV 電子納付」の画面になりますので、
「金融機関一覧」
⇒「信用金庫」
⇒「は行」
⇒「平塚信用金庫」
を選択してください。

金融機関の選択（e-GOV電子納付画面）

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧**

トップ > 金融機関一覧

金融機関一覧

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

銀行・信託銀行

農協（農林中央金庫） ☐

漁協（農林中央金庫） ☐

労働金庫 ☐

信用金庫 ☐

「e-GOV電子納付」の画面で、
「金融機関一覧」
⇒「信用金庫」
⇒「は行」
⇒「平塚信用金庫」
を選択



e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧 > 銀行・信託銀行

信用金庫

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックしてネットバンキングに移動します。

あ行 か行 さ行 た行 な行 **は行** ま行 や行 ら行 わ行 英字

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング
平塚信用金庫	☒ 利用可		

平塚信用金庫電子証明書選択画面

対象の『電子証明書』を選択し、
「OK」をクリック

個人IB

法人IB

認証用の証明書の選択

サイト  では資格情報が必要です:



[証明書情報](#)

OK

キャンセル

※画像はイメージです

利用者ログイン画面

利用者ログイン

暗証番号の入力 ?

利用者暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く 

クリア ログイン

「利用者暗証番号」を入力し、
「ログイン」をクリック

画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してください。

※画像はイメージです

支払元口座選択画面

支払元口座選択

支払元口座の選択 ?

選択	口座名義人	お取引店	科目	口座番号
☐	〆〆〆〆〆〆〆	しんさん支店	普通	0000001
☐	〆〆〆〆〆〆〆	しんさん支店	普通	0000002
☐	〆〆〆〆〆〆〆	しんさん支店	普通	0000003
☐	〆〆〆〆〆〆〆	しんさん支店	普通	0000004
☐	〆〆〆〆〆〆〆	しんさん支店		

次へ >

支払元口座を選択し、「次へ」をクリック

※画像はイメージです

払込内容照会画面

払込内容照会

払込内容

① 間違いがある場合は、上のメニューより「税金・各種料金の払込み」を選択し、始めから払込の手続きをしてください。

払込先	財務会計センタ
納付番号	30102
お名前	丸平太郎
払込内容	払込内容
払込金額	¥10,000
内延滞金	¥0

『払込内容』を確認のうえ、「次へ」をクリック
ワンタイムパスワード(トークン)でパスワードを
入力することができます。

次へ >

※画像はイメージです

ワンタイムパスワード入力画面

払込確認

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
しんきん支店	普通	0000001	〇〇〇〇〇〇〇〇

支払前残高 ￥1,000

払込内容（1/1件目）

払込先	しんきん電力
お客様番号	10001
お名前	
払込内容	
払込金額	
内消費税	

『払込内容』を確認のうえ、
「ワンタイムパスワード(トークン)」を入力し、
「送信」をクリック

合計金額

¥1,220

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、「送信」ボタンを押してください。
払込手続きを全て中止する場合、「キャンセル」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード

必須

ワンタイムパスワード



「1」ボタンを押して、
トークンに表示された
右側の数字をパスワード
入力欄に入力して
ください

ワンタイムパスワードは押して
使用できません。引換え
パスワードを使用してください。
新たなパスワードはしばらく
してから「1」ボタンを押さ
ないと表示されます。
(新たなパスワードの表示には、
15秒〜30秒ほどかかります)

キャンセル

送信

表示中のページを印刷します。

印刷

※画像はイメージです

支払完了画面

支払完了

受付番号 : ABCDEFGHIJK1
送信日時 : 2020年10月01日11時30分00秒
払込みのお取引を、正常に受付しました。お問い合わせの際は、受付番号が必要となりますので、番号をお控えください。

払込完了

送信結果

状態

支払完了

利用者名

しんさん太郎 様

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
しんさん支店	普通		

支払後残高

払込内容 (1 / 1 件目)

払込先	しんさん電力
-----	--------

支払完了メッセージの確認および「状態」が「支払完了」になっていることを確認のうえ、「了解」をクリック

払込金額	¥1,000
内消費税	¥0
内延滞金	¥0
払込手数料	¥110
金融機関手数料	¥110
合計金額	¥1,220

払込先からのお知らせ

2020年9月分

了解 >

表示中のページを印刷します。
印刷

※画像はイメージです