

法人インターネットバンキングご利用開始前の操作 【電子証明書方式】

<管理者様の操作手順>



- ① 日田信用金庫トップページの「法人インターネットバンキング」をクリックしてください。



- ② 左側メニューの「管理者ログイン」をクリックしてください。



- ③ 「管理者開通確認」をクリックしてください。

▶ はじめてご利用になるお客さまへ

(1)以下の「管理者開通確認」から、開通確認の作業を行ってください。
管理者開通確認

(2)上記「電子証明書取得」から、電子証明書を取得してください。
[電子証明書取得](#)

(3)上記「お取引開始はこちら」の「ログイン」から利用者登録・設定を行ってください。
[お取引開始はこちら](#)



④ <ご契約先ログイン> 画面が表示されます。

イ: **【契約者ID】**

お客様カード記載の「契約者ID (a)」

ロ: **【ご契約先暗証番号】**

初回ログイン時は、申込書にご記入いただいた「ご契約先登録用暗証番号 (b)」を入力してください。

⇒ 入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



⑤ <ご契約先開通確認> 画面が表示されます。

イ: **【ご契約先登録用暗証番号】**

申込書にご記入いただいた「ご契約先登録用暗証番号 (b)」

ロ: **【ご契約先暗証番号】**

今後ご使用いただく「管理者様」の「ご契約先暗証番号 (c)」

ハ: **【ご契約先確認暗証番号】**

今後ご使用いただく「管理者様」の「ご契約先確認暗証番号 (d)」

※ (c) (d) は、6～12桁で英字と数字を組み合わせた番号を入力してください。

なお、同じ番号を登録することも可能です。

ニ: **【ご契約先Eメールアドレス】**

※各種暗証番号の変更、パスワードロック、電子証明書の更新などについて、Eメールにてお知らせいたします。

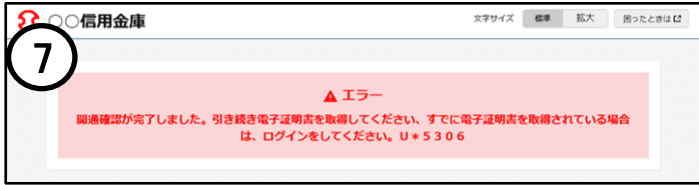
⇒ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。



⑥ <ご契約先ワンタイムパスワード入力> 画面が表示されます。

画面に表示されているカタカナとお客様カードにある「確認用パスワード」を照らし合わせ、2か所に2桁の番号を入力してください。

⇒ 入力後、「OK」ボタンをクリックしてください。



⑦ 開通確認完了のメッセージが表示されます。右上の「×」ボタンをクリックして画面を閉じてください。



⑧ 「電子証明書取得」をクリックしてください。
※ うまく接続できない場合は、ご利用のブラウザの動作環境をご確認ください。

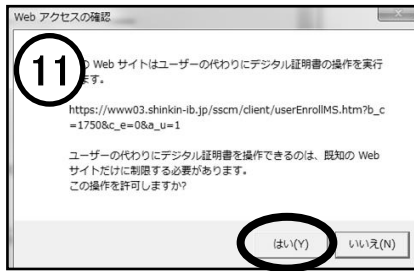
<https://www.shinkin.co.jp/info/houjincl/kankyo.html>



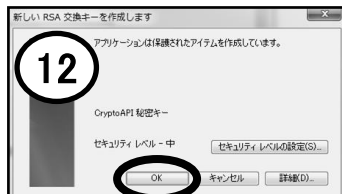
⑨ <しんきん電子証明書認証局> 画面が表示されます。
I: 【契約者ID】
お客様カード記載の「契約者ID (a)」
II: 【ご契約先暗証番号】
手順⑤で入力した「ご契約先暗証番号 (c)」
⇒ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。



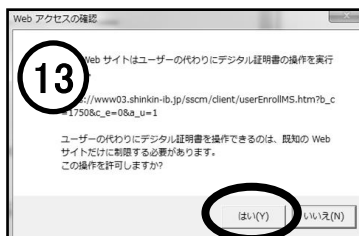
⑩ <暗証番号の入力> 画面が表示されます。
I: 【ご契約先確認暗証番号】
手順⑤で入力した
「ご契約先確認暗証番号 (d)」
⇒ 入力後、「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。



- ⑪ <Webアクセスの確認> 画面が表示されます。
「はい」をクリックしてください。



- ⑫ <RSA交換キー作成> 画面が表示されます。
「セキュリティレベル - 中」を確認して、
「OK」をクリックしてください。



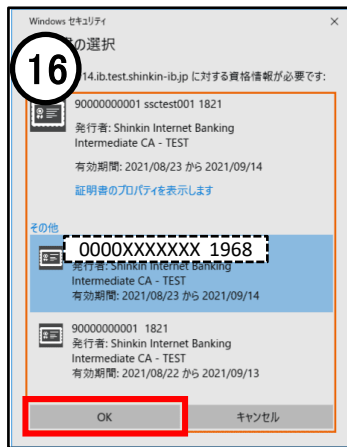
- ⑬ <Webアクセスの確認> 画面が表示されます。
「はい」をクリックしてください。



- ⑭ <電子証明書 取得完了> 画面が表示されます。
以上で管理者様の電子証明書取得は完了です。
※右上の「×」ボタンで画面を閉じてください。
※電子証明書の取得手順は、ご利用のパソコン
環境によって画面表示が異なる場合があります。

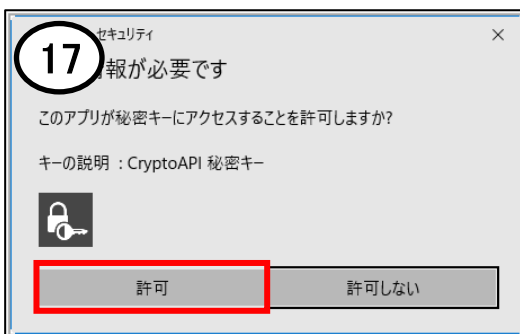


- ⑮ 「電子証明書方式ログイン」をクリックしてください。



- ⑩ <Windowsセキュリティ> 画面が表示されます。
電子証明書を確認して「OK」をクリックしてください。

※管理者様の電子証明書は
「契約者ID」+1968 と表示されます。



- ⑪ <アクセス許可の確認> 画面が表示されます。
「許可」をクリックしてください。



- ⑫ <ご契約先ログイン> 画面が表示されます。
I: **【ご契約先暗証番号】**
手順⑤で入力した
「ご契約先暗証番号 (c)」
⇒ 入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



- ⑬ <ご契約先ワンタイムパスワード入力> 画面が表示されます。
画面に表示されているカタカナとお客様カードにある「確認用パスワード」を照らし合わせ、2か所に2桁の番号を入力してください。
⇒ 入力後、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑳ <重要なお知らせ> 画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ㉑ <ご契約先ステータス> 画面が表示されます。
画面上段の「ご契約先管理情報変更」にマウスカーソルを合わせ、「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。



- ㉒ <利用者情報選択> 画面が表示されます。
「新規登録」ボタンをクリックしてください。



利用者情報登録

利用者情報の入力

23 **イ** 半角英数 (30文字以内)

利用名 (半角カナ) **ロ** (48文字以内)

利用名 (漢字) (48文字以内)

利用者暗証番号 (仮) **ハ** 半角英数・記号 (4~12文字) ソフトウェアキーボードを開く

利用者暗証番号 (仮) 半角英数・記号 (4~12文字) ソフトウェアキーボードを開く

利用者Eメールアドレス **ニ** (64文字以内)

確認のため再入力してください。 (64文字以内)

① 入力した情報のうち、利用者の初回登録 (利用者関連確認) で必要となる情報があります。忘れずに利用者本人へ連絡お伝えください。

- ・利用者ID
- ・利用者暗証番号 (仮)
- ・利用者確認暗証番号 (仮)

利用者電子証明書発行の選択

電子証明書 **ホ** 発行する 発行しない

オンライン取引 権限と限度額の設定

種別	権限設定 必須	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	1回 [] 円	999,999,999,999,999円
資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	1日 [] 円	999,999,999,999,999円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	事前登録 1回 [] 円	999,999,999,999,999円
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	都度指定 1回 [] 円	999,999,999,999,999円
収納サービス	<input type="checkbox"/> 実行	1日 [] 円	999,999,999,999,999円
収納サービス取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-

ファイル伝送 権限と限度額の設定

種別	権限設定 必須	承認限度額設定	上限限度額
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[] 円	999,999,999,999,999円
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[] 円	999,999,999,999,999円
貸与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[] 円	999,999,999,999,999円
地方税納入	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[] 円	999,999,999,999,999円
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[] 円	999,999,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-

ご契約先確認暗証番号の入力

以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

ご契約先確認暗証番号 **ト** []

OK >

② <利用者情報登録> 画面が表示されます。

イ：【利用者ID (e)】

利用者様の電子証明書に組み込まれるIDです。

30桁以内の半角英数字で入力してください。

※お客様カードの番号は入力しないでください。

ロ：【利用者名】

利用者様のお名前を入力してください。

ハ：【利用者暗証番号 (仮) (f)】

【利用者確認暗証番号 (仮) (g)】

4~12桁の英数字

※ここで入力する番号は正式登録前の仮登録です。正式登録時に変更することになりますので簡単な番号 (1234等) を設定してください。

ニ：【利用者Eメールアドレス】

利用者のEメールアドレスを入力してください。

※登録は必須になります

ホ：【電子証明書発行】

「発行する」が選択されていることを確認してください。

ハ：【利用者権限情報】

利用する項目にチェックをつけてください。「全選択」ボタンで全項目にチェックが入ります。

ト：【ご契約先確認暗証番号】

手順⑤で入力した

「ご契約先確認暗証番号 (d)」

⇒ 入力後、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ②④ <利用者情報選択> 画面が表示されます。
 続けて、画面を下にスクロールし、<ワンタイムパスワードの設定> の「**利用形態設定**」ボタンをクリックしてください。

一部省略



- ②⑤ <利用形態の選択> 画面が表示されます。
 1人の利用者様で使用する場合、または複数の利用者様で1個のトークンを共有する場合は「**全ての利用者が同じトークンを使用する**」を選択のうえ「**次へ**」ボタンをクリックしてください。
 ⇒ 手順②⑥に進みます。

複数の利用者様で異なるトークンを使用する場合は「**全ての利用者が異なるトークンを使用する**」を選択のうえ「**次へ**」ボタンをクリックしてください。
 ⇒ 手順②⑧に進みます。

※新規お申込み時にはトークンは1個お届けしています。

複数の利用者様が異なるトークンを使用される場合は、別途お申込みが必要となります。

<全ての利用者が同じトークンを使用する場合の操作手順>



②⑥ <ワンタイムパスワード利用登録> 画面が表示されます。

イ: 【シリアル番号】

トークン裏面に記載された番号 (SKTH~)



ロ: 【ワンタイムパスワード】

トークンの数字キー①を押して、液晶に表示される6桁の数字



ハ: 【ご契約先確認暗証番号】

手順⑤で入力した

「ご契約先確認暗証番号 (d)」

⇒ 入力後、「OK」ボタンをクリックしてください。

②⑦ 現在のトークン情報/シリアル番号欄に、手順②⑥で入力したトークンのシリアル番号が表示されます。

以上で管理者様の操作は終了です。

「ログアウト」ボタンをクリックしてしてください。

利用者様に「契約者ID」「利用者ID」「利用者暗証番号(仮)」「利用者確認暗証番号(仮)」をお知らせください。

画面上に表示されているブラウザをすべて閉じてください。

⇒ 再度ブラウザを立ち上げ、次ページの利用者様の操作手順にお進みください。

<全ての利用者が異なるトークンを使用する場合の操作手順>

28 ワンタイムパスワードの利用形態

全ての利用者が異なるトークンを使用する

利用者の選択

選択	利用者名	現在のトークン情報 (シリアル番号)
<input checked="" type="radio"/>	しんさん太郎 1	-
<input type="radio"/>	イ 2	-
<input type="radio"/>	univeruser 3	-
<input type="radio"/>	しんさん太郎 4	-
<input type="radio"/>	しんさん太郎 5	-

もっと見る ▼

トークン情報の入力

以下の内容を入力の上、「OK」ボタンを押してください。

シリアル番号 (12文字)

ワンタイムパスワード

ご契約先確認暗証番号

⑳ <ワンタイムパスワード利用登録> 画面が表示されます。

イ: 登録する利用者様を選択

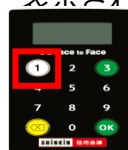
ロ: 【シリアル番号】

トークン裏面に記載された番号 (SKTH~)



ハ: 【ワンタイムパスワード】

トークンの数字キー①を押して、液晶に表示される6桁の数字



ニ: 【ご契約先確認暗証番号】

手順⑤で入力した

「ご契約先確認暗証番号 (d)」

⇒ 入力後、「OK」ボタンをクリックしてください。



29 ワンタイムパスワードの利用形態

全ての利用者が異なるトークンを使用する

利用者の選択

選択	利用者名	現在のトークン情報 (シリアル番号)
<input checked="" type="radio"/>	しんさん太郎 1	●●●●●●●●
<input type="radio"/>	しんさん太郎 2	-
<input type="radio"/>	しんさん太郎 3	-
<input type="radio"/>	しんさん太郎 4	-
<input type="radio"/>	しんさん太郎 5	-

もっと見る ▼

トークン情報の入力

以下の内容を入力の上、「OK」ボタンを押してください。

シリアル番号 (12文字)

㉑ 現在のトークン情報/シリアル番号欄に、手順⑳で入力したトークンのシリアル番号が表示されます。

※トークンの登録が必要な利用者様について、手順⑳を繰り返し行ってください。

以上で管理者様の操作は終了です。

「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

利用者様に「契約者ID」「利用者ID」「利用者暗証番号 (仮)」「利用者確認暗証番号 (仮)」をお知らせください。

画面上に表示されているブラウザをすべて閉じてください。

⇒ 再度ブラウザを立ち上げ、次ページの利用者様の操作手順にお進みください。

<利用者様の操作手順>



③① 左側メニューの「利用者ログイン」をクリックしてください。
 続けて、「利用者用電子証明書取得」をクリックしてください。



③② <しんきん電子証明書認証局> 画面が表示されます。

- イ: 【契約者ID】
おお客様カード記載の「契約者ID (a)」
- ロ: 【利用者ID】
手順②で入力した「利用者ID (e)」

ハ: 【利用者暗証番号】
 手順②で入力した「仮」の暗証番号 (f)
 ⇒ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

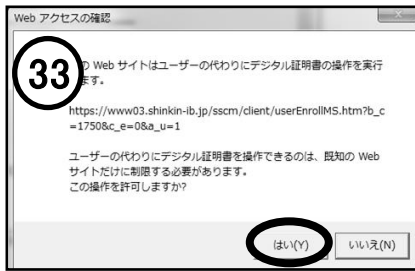


③③ <暗証番号の入力> 画面が表示されます。

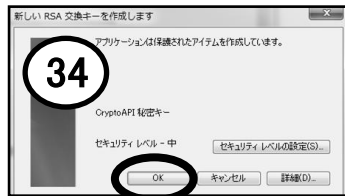
- イ: 【ワンタイムパスワード】
 トークンの数字キー①を押して、液晶に表示される6桁の数字



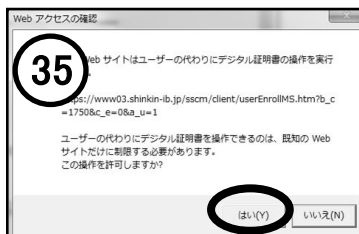
⇒ 入力後、「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。



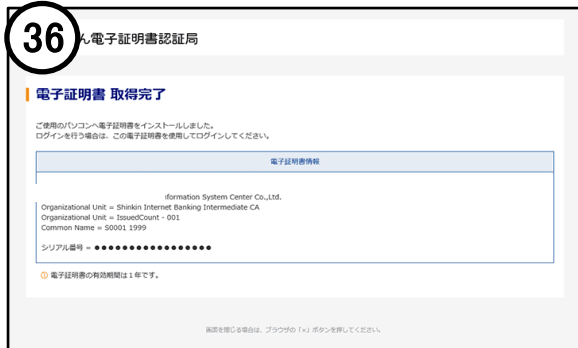
- ③③ <Webアクセスの確認> 画面が表示されます。
「はい」をクリックしてください。



- ③④ <RSA交換キー作成> 画面が表示されます。
「セキュリティレベル - 中」を確認して、
「OK」をクリックしてください。



- ③⑤ <Webアクセスの確認> 画面が表示されます。
「はい」をクリックしてください。



- ③⑥ <電子証明書 取得完了> 画面が表示されます。
以上で利用者様の電子証明書取得は完了です。
※右上の「x」ボタンで画面を閉じてください。
※電子証明書の取得手順は、ご利用のパソコン
環境によって画面表示が異なる場合があります。



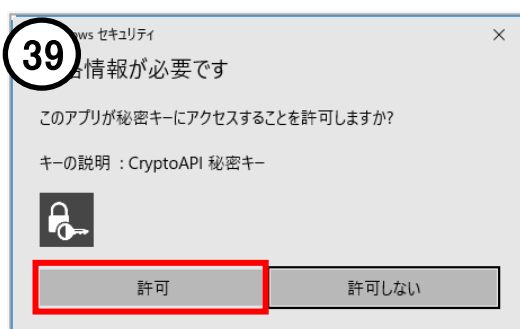
- ③⑦ 利用者メニューの「電子証明書方式ログ
オン」をクリックしてください。



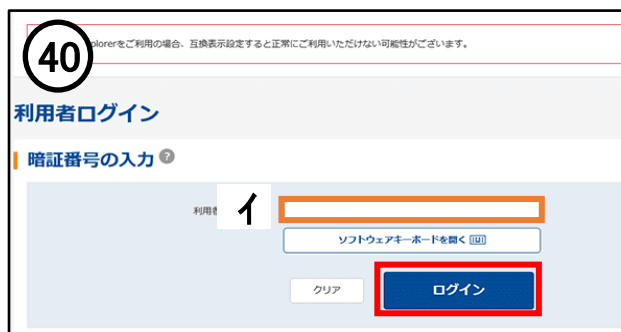
- ③⑧ <Windowsセキュリティ> 画面が表示されます。利用者様の証明書を選択して「OK」をクリックしてください。

※利用者様の電子証明書は

「契約者ID (a)」 + 「利用者ID (e)」
+1968 と表示されます。



- ③⑨ <アクセス許可の確認> 画面が表示されます。「許可」をクリックしてください。



- ④⑩ <利用者ログイン> 画面が表示されます。

イ: 【利用者暗証番号】

手順②③で入力した「仮」の暗証番号 (f)

⇒ 入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者開通確認

41名

氏名

利用者暗証番号の入力

現在の利用者暗証番号 (仮)

新しい利用者暗証番号

英数字で設定してください。
半角英数・記号 (6~12文字)

確認のため再入力してください。
半角英数・記号 (6~12文字)

利用者確認暗証番号の入力

現在の利用者確認暗証番号 (仮)

新しい利用者確認暗証番号

英数字で設定してください。
半角英数・記号 (6~12文字)

確認のため再入力してください。
半角英数・記号 (6~12文字)

利用者Eメールアドレスの入力

現在の利用者Eメールアドレス

新しい利用者Eメールアドレス

半角英数・記号 (64文字以内)

確認のため再入力してください。
半角英数・記号 (64文字以内)

以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

クリア

- ④1 <利用者開通確認> が表示されます。
- イ: 【現在の利用者暗証番号 (仮)】
手順②で入力した「仮」の暗証番号 (f)
- ロ: 【新しい利用者暗証番号】
今後ご利用いただく利用者様の
「利用者暗証番号 (h)」
- ハ: 【現在の利用者確認暗証番号 (仮)】
手順②で入力した
「仮」の確認暗証番号 (g)
- ニ: 【新しい利用者確認暗証番号】
今後ご利用いただく利用者様の
「利用者確認暗証番号 (i)」
- ※ (h) (i) は、6~12桁で英字と数字の
組み合わせた番号を入力してください。
なお、同じ暗証番号は登録できません。
- ホ: 【新しい利用者Eメールアドレス】
※「現在の利用者Eメールアドレス」が
登録されていれば入力の必要はありません。
- ⇒ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてくだ
さい。

以上でご利用開始前の設定は完了です。

<重要なお知らせ> が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてメイン画面 (利用者
ステータス) よりサービスをご利用ください。