

振込組戻依頼書

年 月 日

日田信用金庫 御中
() 支店

住所

日中	※必ず連絡のつく電話番号をご記入ください。		
連絡先	()	—	
振込			
依頼人名	⑨		

私（当社）が依頼した振込は、都合により下記のとおり手続きしてください。本件に関して、私（当社）がその責に任じ貴金庫には一切迷惑をおかけしません。

1. 組戻しに際して、以下の内容を了承の上お申し出ください。

- ①組戻しには、組戻料が必要です。
- ②組戻金による再振込の場合、組戻料と再振込手数料が必要です。
- ③振込資金の返却のいかんに関わらず、当初振込手数料と組戻料は返却できません。

2. 当初振込方法（該当の番号に☑を付してください。）

1. 窓口での振込依頼
 2. A T Mでの振込依頼
 3. インターネットバンキングでの振込依頼

3. 上記振込についての依頼事項（該当の番号に☑を付して必要事項を記入ください。）

1. 組戻しの上、振込金を私（当社）名義の下記口座へ入金してください。

***組戻金の入金口座は、振込依頼人名義の当金庫の口座に限ります。**

支店名	支店	預金種目	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 普通	口座番号
-----	----	------	-----------------------------	-----------------------------	------

2. 組戻しの上、再度振込します。

***組戻金が返金され次第の再振込となります。**

----- 以下金庫使用欄 -----

- ①上記1の手数料に関する内容を説明し、了承を得てから依頼を受付する。
- ②上記2の当初振込方法別の「振込受付書」又「振込金依頼書控」等（振込領収書）を回収し、本依頼書裏面に貼付する。
業務部に問合せの上、発行された明細を本依頼書裏面に貼付する。
- ③上記2の依頼事項について、
 - 1. 組戻金を口座入金する場合、振込依頼人名義の当金庫の口座に限り入金することが可能。
 - 2. 組戻金を再度振込する場合、組戻金が返却され次第の振込となることを案内する。
組戻金が返却されたら依頼人に連絡し、再来店時に振込依頼書の記入を依頼する。
 - 3. 当初の振込先金融機関から照会された場合、回答のための変更内容の記入を受ける。
当初の「振込受付書」または「振込金依頼書控」等（振込領収書）のコピーを本依頼書裏面に貼付する。

<input type="checkbox"/> 組戻料徴求（¥600+消費税）	検印	オペ印	受付印
<input type="checkbox"/> 再振込手数料徴求（再振込の場合のみ）			
<input type="checkbox"/> 「振込受付書」又「振込金依頼書控」等回収			