

ビジネス
ダイレクト

ビジネスダイレクトファイル伝送サービス データ送付票

データ送信日時
令和 年 月 日
時刻 時 分

北海道信用金庫 御中
(取扱店)

TEL - -
FAX - -

発信者 (枠内は必ず記載・押印ください。)

取引先名	(印)
担当者名	
電話番号	

下記のとおりデータを伝送するので確認願います。

記

データ伝送 (該当に○印)	総合振込・給与振込・賞与振込・預金口座振替			
依頼人コード				
振込 (振替) 指定日	令和	年	月	日
件数				件
金額 (振込手数料を除く)		百万	千	円

以上

【金庫使用欄】

事務集中部		
受信日	年	月 日
受信時刻	時	分
検印	データ照合	受付



預金口座振替の場合、取扱店は、事務集中部に電話連絡後、取扱店欄内を記入・押印のうえ、本依頼書をFAX送信する。

取扱店			
送付日	年	月	日
送付時刻	時	分	
検印	印鑑照合	受付	FAX立会者