

ビジネス
ダイレクト

ビジネスダイレクト電子証明書失効依頼書

令和 年 月 日

北海道信用金庫 御中
(取扱店)

私が使用しているビジネスダイレクトの電子証明書の失効について、下記のとおり依頼します。

なお、万一、この件により事故が生じた場合は、貴金庫の責めに帰すべき事由がある場合を除き、私とその責任を負い、貴金庫には決して迷惑をかけません。

お と こ ろ	フリガナ		
お な ま え	フリガナ		代表口座お届印
電 話 番 号	- -	生 創 立 年 月 日	年 月 日

記

1. 代表口座情報

預金口座名義 (おなまえと同一の時は不要です)	預金種目	口座番号 (右詰め)
	普通・当座	

2. 利用者番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

以 上

【金庫使用欄】

テレバンセンター					取扱店				
送付日	年 月 日		受信		送付日	年 月 日			
送付時刻	時 分				送付時刻	時 分			
検印	受付	FAX立会者	検印	受付	検印	印鑑照合	受付	FAX立会者	

FAX
取扱店は、テレバンセンターに電話連絡後、取扱店欄内を記入・押印のうえ、本依頼書と本人確認資料をFAX送信する。

テレバンセンターは、処理終了後、本依頼書を取扱店へFAX送信する。

本人確認書類
1. 運転免許証
2. 健康保険証
3. パスポート
4. その他
()