

## 1. 電子証明書の更新

電子証明書の有効期間は、電子証明書の取得日から1年間です。

電子証明書の更新操作は、有効期限30日前から有効期限日までに行ってください。

### ご注意ください

- 電子証明書の更新を行わず、有効期限が過ぎた電子証明書では、法人 IB サービスはご利用できません。ご利用を再開するには、電子証明書の再発行が必要になります。
- 管理者の方: 当金庫に電子証明書の再発行を申請してください。
- 利用者の方: 管理者の方に電子証明書の再発行を依頼してください。

### (1) 電子証明書の更新案内

電子証明書の更新が必要な管理者および利用者の方に下記の方法で更新案内をお知らせします。

更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。

#### ① 電子メールによるお知らせ

法人 IB サービスに電子メールアドレスを設定されている管理者および利用者の方に電子証明書の有効期限30日前、10日前に電子メールにて更新案内をお知らせします。

#### ② ステータス画面によるお知らせ

法人 IB サービスのログオン後に表示される「ご契約先(利用者)ステータス画面」に電子証明書の有効期限30日前から更新案内のお知らせを表示します。

#### 【管理者の場合】

2006/05/17 15:30:03

ご契約先ステータス

ご契約先名 (株)しんきん商事様

前回ログオン日時 2006年05月15日15時52分00秒

電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、2007年05月20日08時59分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、  
一度ログアウトをして、  
ホームページより電子証明書の更新を行ってください。

| ご利用履歴   | 日時                   | 管理者/利用者名 |
|---------|----------------------|----------|
| 前回のご利用  | 2006年05月17日15時00分00秒 | 信金 太郎    |
| 2回前のご利用 | 2006年05月17日14時20分00秒 | 信金 太郎    |
| 3回前のご利用 | 2006年05月15日15時52分00秒 | 管理者      |

Eメールアドレス taro@ssyyouji.co.jp

利用者のご利用状況

| 利用者ID  | ログオン日時               | 前回ログオン日時             | ステータス |
|--------|----------------------|----------------------|-------|
| USR001 | 2006年05月17日15時00分00秒 | 2006年05月17日14時20分00秒 | ログイン中 |
| USR002 | 一年一月一日一時一分           | 2006年04月25日16時16分17秒 | 未使用   |

2006年05月17日15時30分00秒 時点の情報です。

メニューよりお取引をお選びください。

#### 【利用者の場合】

2006/05/21 15:23:00

利用者ステータス

ご契約先名 (株)しんきん商事001様

利用者名 信金 太郎様

前回ログオン日時 2006年05月21日09時00分07秒

電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、2007年05月20日08時59分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、  
一度ログアウトをして、  
ホームページより電子証明書の更新を行ってください。

| ご利用履歴   | 日時                   | 管理者/利用者名 |
|---------|----------------------|----------|
| 前回のご利用  | 2006年05月21日13時00分07秒 | 信金 太郎    |
| 2回前のご利用 | 2006年05月20日13時30分07秒 | 管理者      |
| 3回前のご利用 | 2006年05月17日13時20分07秒 | 信金 花子    |

承認待ち送信案件数

| サービス   | 承認待ち件数 | 送信待ち件数 |
|--------|--------|--------|
| 総合振込   | 0      | 1      |
| 給与振込   | 0      | 0      |
| 貸付振込   | 0      | 0      |
| 預金口座振替 | 0      | 0      |

このメッセージが表示されたら、以下の「(2) 電子証明書の更新手順」に従って、電子証明書を更新してください。

## 電子証明書の更新手順

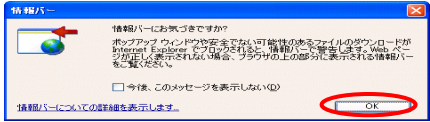
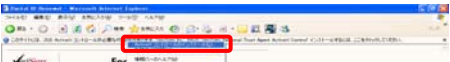
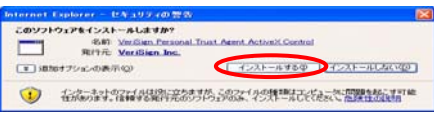
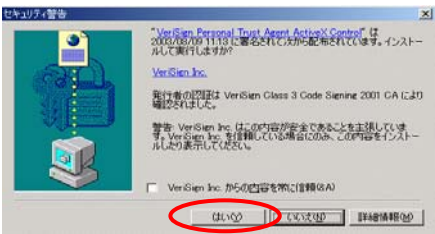


- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページから管理者または利用者の[電子証明書更新]をクリックしてください。

※1 実際の画面とは異なります。



※1 ご利用のパソコン環境によっては、次画面<電子証明書 更新実行>が表示される前に ActiveX のダウンロードが必要な場合があります。以下の手順に従って ActiveX をダウンロードしてください。

| <Windows XP SP2 の場合>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <Windows98,2000 の場合>                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・&lt;情報バー&gt;ダイアログの <b>OK</b> をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・画面上部に「このサイトは、次の ActiveX コントロールが必要な可能性があります。……」が表示されます。表示されている場所をクリックして、「ActiveX コントロールのインストール(C)」をクリックしてください。</p>  <p>↓</p> <p>・&lt;セキュリティの警告&gt;ダイアログの <b>インストールする</b> をクリックしてください。</p>  | <p>・&lt;セキュリティ警告&gt;ダイアログの <b>はい</b> をクリックしてください。</p>  |



しんきん法人ID認証局

|         |      |
|---------|------|
| 電子証明書更新 | 更新実行 |
|---------|------|

ご契約先の電子証明書更新

ご契約先の電子証明書の更新を行います。 **更新** を押してください。

※ご不明な点がございましたら、当金庫までご連絡ください。

a.

**更新** **中止**

- ② <電子証明書更新 更新実行>画面が表示されます。
- a. **更新** をクリックして下さい。



③ <Digital ID>ダイアログが表示され、更新可能な電子証明書が表示されます。

- a. 更新する電子証明書を選択し  をクリックしてください。

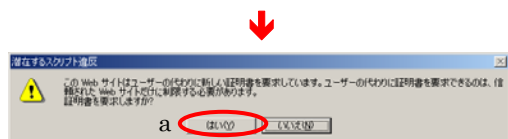
※1 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、利用者番号(ご契約先 ID)、利用者 ID を確認し選択してください。

【管理者の方】

「利用者番号(ご契約先 ID)」+「1687」

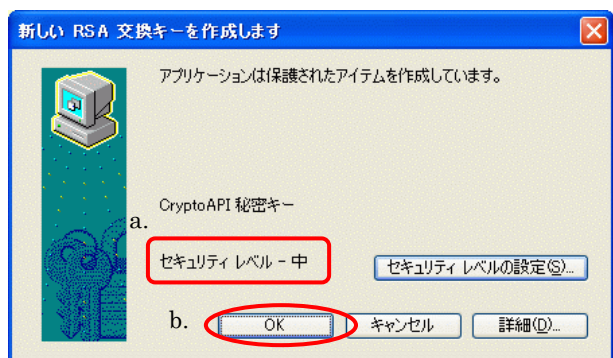
【利用者の方】

「利用者番号(ご契約先 ID)」+「利用者 ID」+「1687」



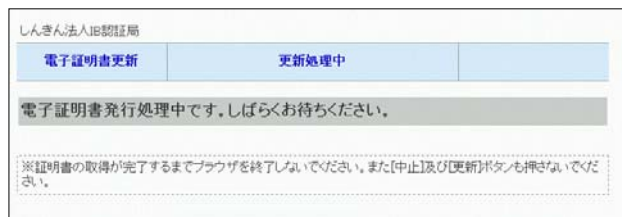
④ <潜在的なスクリプト違反>ダイアログが表示されます。

- a. 必ず  をクリックしてください。



⑤ <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。

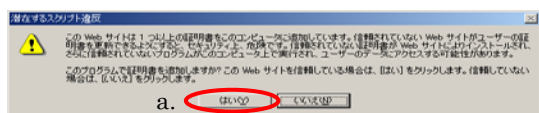
- a. セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。  
b.  をクリックしてください。



⑥ <電子証明書更新 更新処理中>画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

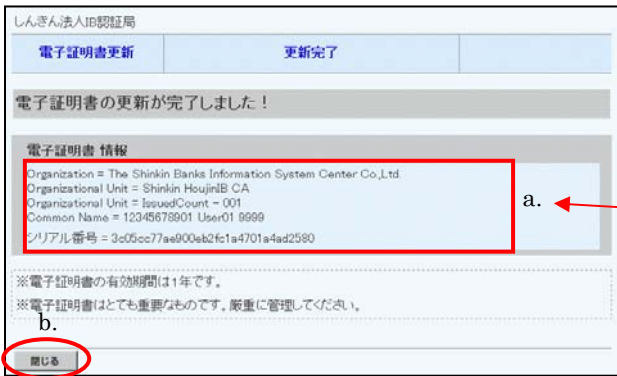
※1 更新処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。

※2 更新処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。



⑦ 再度、<潜在的なスクリプト違反>ダイアログが表示されます。

- a. 必ず  をクリックしてください。



⑧ <電子証明書更新 更新完了>画面が表示されますと、電子証明書の更新は完了です。

a. 更新された電子証明書の内容を確認します。

Common Name が以下になっていることを確認してください。

【管理者の方】

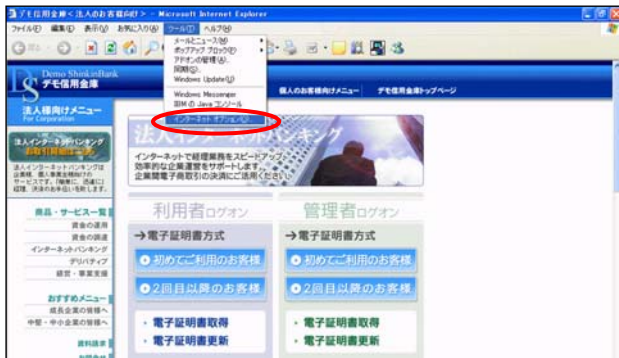
**「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「1687」**

【利用者の方】

**「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「利用者ID」 + 「1687」**

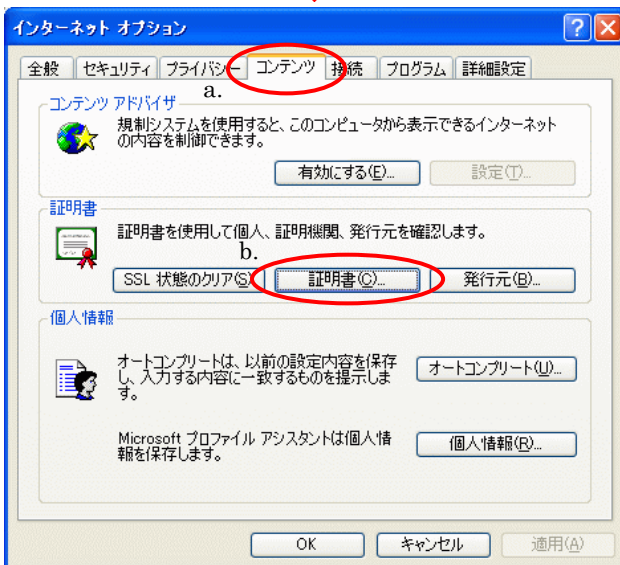
b.  をクリックしてください。ブラウザが閉じます。

## (2) 電子証明書の設定確認と旧電子証明書の削除



① ブラウザの「ツール(T)」-「インターネットオプション(O)」を選択してください。

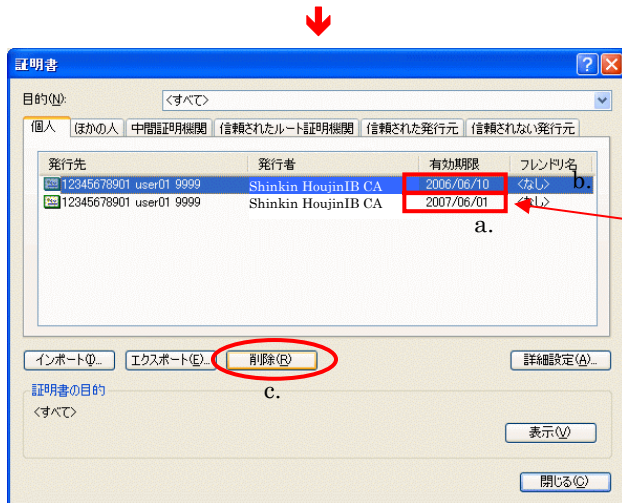
※1 実際の画面とは異なります。



② <インターネットオプション>画面が表示されます。

a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。

b.  をクリックしてください。



③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

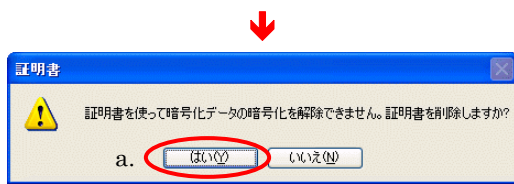
a. 有効期限日付を確認してください。

・有効期限の日付を確認してください。  
新しい日付の電子証明書が更新後のものとなります。

b. 有効期限日付が古い電子証明書を選択してください。

※1 誤って更新後の電子証明書や他の電子証明書を削除しないように注意してください。

c. **削除** をクリックしてください。



④ <証明書の削除確認>画面が表示されます。

a. **はい** をクリックしてください。