

法人インターネットバンキング電子証明書再発行依頼書

兵庫信用金庫 御中

(取扱店)

ご依頼日	年	月	日
------	---	---	---

法人インターネットバンキング電子証明書の再発行を依頼します。 なお、本件に関しては、私（当社）がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。		
おと ころ	お電話 ()	○ お届出印
おな まえ		

記

1. 再発行理由

1. パソコンの変更	3. 電子証明書有効期限切れ
2. パスワード等の盗難等	4. その他()

以下、代表口座番号もしくは契約者IDのどちらかをご記入ください。

2. 代表口座番号

科目	口座番号(7桁)					
普通 当座						

3. 契約者ID(11桁)

契約者ID(ご利用者番号)										
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

以上

金庫使用欄

本人確認方法 (証明書類の記号番号等を記入する)

--

証明書などのコピーを徴求した場合は、コピーを本書裏面に貼付し、記号番号の記入は不要とする。

再 発 行 依 頼	連絡時刻	応諾時刻	連絡者	検印	印鑑照合	係印
	相手方名	相手方名				
	時 分	時 分				

依頼書のコピーを事務集中課にFAXし、電子証明書再発行の連絡をする。(時間外取扱不可。)

依頼書(原本)は申込書専用綴りに申込書(営業店控)とともに保管する。