

# ひょうしんバンキングアプリサービス 操作マニュアル

第2.7版

2022年2月9日

兵庫信用金庫

# 目次

はじめに .....	3
インストール .....	5
初回起動 .....	6
利用登録 .....	10
総合サービス .....	15
ログイン .....	15
ホーム .....	17
残高照会・入出金明細照会 .....	18
振込 .....	19
振込予約照会・振込予約取消 .....	29
月間収支・残高推移グラフ .....	34
個人向けインターネットバンキングメニュー .....	35
スマホ通帳 .....	36
他の信用金庫を登録 .....	41
契約者IDの追加 .....	42
契約者IDの削除 .....	43
プッシュ通知の受信 .....	44
お知らせの確認 .....	49
利用解約 .....	51
ログインパスワードを変更する場合 .....	54
アプリパスコードの変更 .....	56
認証方法の変更 .....	59
ログイン時の認証方法を変更する場合 .....	59
スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合 .....	61
スマホ通帳表示ボタン設定の変更 .....	64
アプリデータの引き継ぎ .....	66
機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作） .....	66
機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作） .....	69

# はじめに

## 1. サービス提供時間

サービス内容		平日	土日祝
各種照会（を含む）		7：00～23：00	8：00～21：00
振込	当日取引		
	予約・予約取消		
税金・各種料金の払込み			

月間収支・残高推移グラフ表示の利用  
インターネットバンキングの各サービス画面への連携

### ・スマホ通帳の利用

取得した明細の閲覧	原則、365日24時間
データの更新	平日7時～23時 土日祝 8時～21時

### ・バナー、ポータルサイトのリンク：原則、365日24時間

## 2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

### 3 . 用語集

#### ・ 契約者 I D

本アプリで利用する I D です。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちの契約者 I D を利用いただけます。

#### ・ ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、個人向けインターネットバンキングを契約している方は、お持ちのログインパスワードを利用いただけます。

#### ・ アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

# インストール

## 1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



## 2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



### ⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
  - ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。
- 正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

# 初回起動

## 1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

## 2. プッシュ通知案内画面を確認する

<Android>



[次へ]をタップ

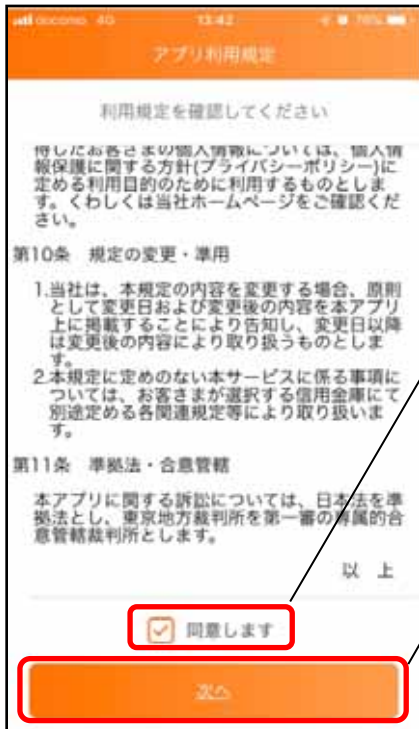
## < iPhone >



- ・ [次へ]をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、[許可]をタップします。  
[許可しない]をタップすると、すべての信用金庫からプッシュ通知は送信されません。



### 3. アプリ利用規定を確認する



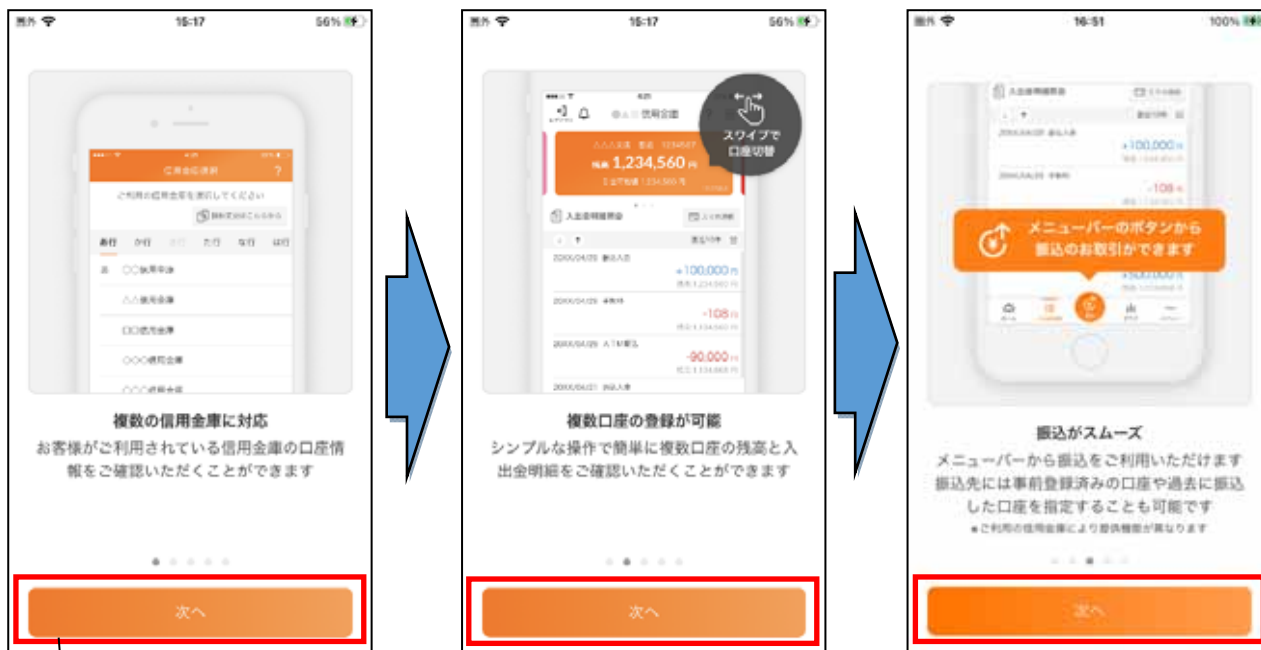
**〔同意します〕にチェック**  
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、  
〔同意します〕のチェックボックスを  
タップします。

**〔次へ〕をタップ**  
〔次へ〕をタップします。

〔同意します〕のチェックボックスにチェックが  
されていないとタップできません。



#### 4. チュートリアル画面を確認する



[次へ]をタップ



[始める]をタップ

# 利用登録

## 1. 信用金庫を選択する



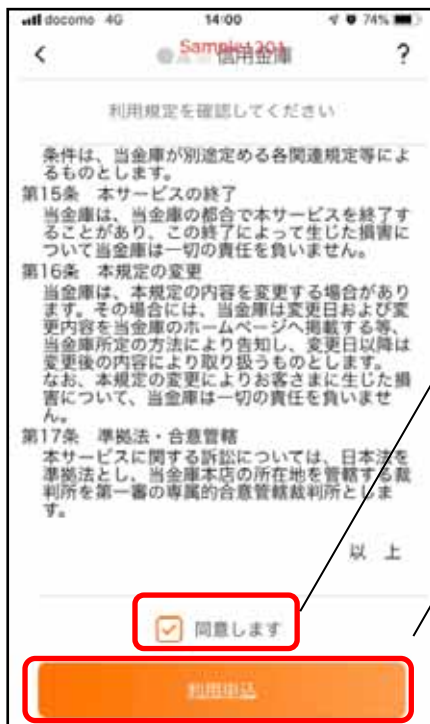
旧端末のアプリデータの引き継ぎ

「機種変更はこちらから」から操作します。  
【操作方法は、87ページまたは129ページ】

「は行」をタップ

「兵庫信用金庫」をタップ

## 2. 利用規定を確認する



〔同意します〕にチェック

利用規定の内容を確認のうえ、〔同意します〕のチェックボックスをタップします。

〔利用申込〕をタップ

〔利用申込〕をタップします。

〔同意します〕のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

### 3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスによって登録方法が異なります。

#### < サービスの概要 >

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	<ul style="list-style-type: none"><li>・残高照会</li><li>・入出金明細照会</li><li>・振込</li><li>・振込予約照会、振込予約取消</li><li>・スマホ通帳</li><li>・インターネットバンキングの各サービス画面への連携</li><li>・プッシュ通知によるお知らせ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人向けインターネットバンキングの利用契約をしていること</li></ul> <p>ご契約していない方は、利用登録時に契約のお申込みをすることで総合サービスを利用できます。</p>

#### ・総合サービスを利用開始する

- ・個人向けインターネットバンキングを契約している方

「IB契約者/再登録」で登録します。【操作方法は、16ページ】



## < I B 契約者 / 再登録 >

個人向けインターネットバンキングを契約している方、または、別の端末で照会サービスをすでにご利用している方は、こちらから登録してください。

### 4 . 「 I B 契約者 / 再登録 」 をタップする



「 I B 契約者 / 再登録 」 をタップ

### 5 . 契約者 I D とログインパスワードを入力する



契約者 I D を入力

個人向けインターネットバンキングで利用している契約者 I D を入力します。

ログインパスワードを入力

個人向けインターネットバンキングで利用しているログインパスワードを入力します。

[利用開始] をタップ

## 6. ワンタイムパスワードを入力する

### ワンタイムパスワード利用者のみ

個人向けインターネットバンキングで、ログイン時にワンタイムパスワード認証を行なっている利用者のみ、表示されます。



ワンタイムパスワードを入力  
ワンタイムパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

## 7. アプリパスコードを登録する

### 初回登録時のみ



アプリパスコードとは  
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、  
ログイン認証設定変更時に利用するパスコード  
です。

アプリパスコードを入力  
任意の数字4桁を入力します。

入力を誤った場合  
入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ず  
つ削除します。

## 8 . アプリパスコードを再入力する

初回登録時のみ



**アプリパスコードを再入力**  
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- ・ アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



**[OK]をタップ**  
ログイン画面に遷移して、サービスが利用  
できます。

## ログイン

ログイン時の認証方法として、個人向けインターネットバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。

契約者IDは、マスキングして表示されます。

### ・ログインパスワードでログイン



#### IBサービス利用申込をした場合の初回ログイン方法

IBサービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

## ・アプリパスコードでログイン



## ・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

「メニュー」から変更します。【操作方法は、77ページ】



### 複数の契約者IDを登録している場合の切替方法

複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の  をタップしてログインする契約者を切り替えます。



## ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「月間収支・残高推移グラフ表示」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。




### 代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。  
残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照会画面へ遷移します。

### メニューバーから各サービスを選択


#### ・残高・入出金明細照会

 をタップ  
入出金明細


#### ・振込

 をタップ  
振込

#### ・月間収支・残高推移グラフ表示

 をタップ  
グラフ

#### ・インターネットバンキングの各サービス

 をタップ  
メニュー

### ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。  
確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

# 残高照会・入出金明細照会

## 1. メニューバーの[入出金明細]をタップする




## 2. 残高照会・入出金明細照会





**残高を表示**  
登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

**入出金明細を表示**  
登録口座の入出金明細が表示されます。

**昇順降順ボタン**  
 取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

**スマホ通帳ボタン**  
 スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。  
【操作方法は、50ページ】

**期間設定ボタン**  
 期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

# 振込

## 1. [振込]をタップする



## 2. 支払元口座を選択する

複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



**支払元口座を選択**  
支払元口座をタップします。

**[次へ]をタップ**

**支払元口座の残高を確認する場合**  
[残高表示]をタップすると、最新の残高を表示します。

**振込を中止する場合**  
振込を中止する場合は、右上の「×」をタップします。  
確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップすると振込を中止します。

**振込予約状況の確認、振込予約の取消する場合**  
[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

### 3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」から、指定できます。



#### 振込先口座一覧から振込先を指定する場合

- ・過去の振込先口座に振込む  
「履歴」をタップします。
- ・登録済み口座に振込む  
「登録済み」をタップします。

#### 新しい振込先を指定する場合

[新しい振込先に振込む]をタップします。

#### 振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合

[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

複数の口座をお持ちの場合は、本画面に[振込予約状況の確認・取消]が表示されません。  
支払元口座選択画面に戻って[振込予約状況の確認・取消]をタップしてください。

## <新しい振込先を指定する場合>

### (1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択する。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



#### 振込先の金融機関を検索

表示されている中に振込先の金融機関がない場合は、金融機関名の最初の1文字(ひらがな、カタカナ、英字)以上を入力して[検索]をタップします。

#### 振込先の金融機関をタップ

振込先の金融機関をタップします。

### (2) 振込先の支店を選択する



#### 振込先の支店を検索

支店名の最初の1文字(ひらがな、カタカナ、英字)以上を入力して[検索]をタップします。

#### 振込先の支店をタップ

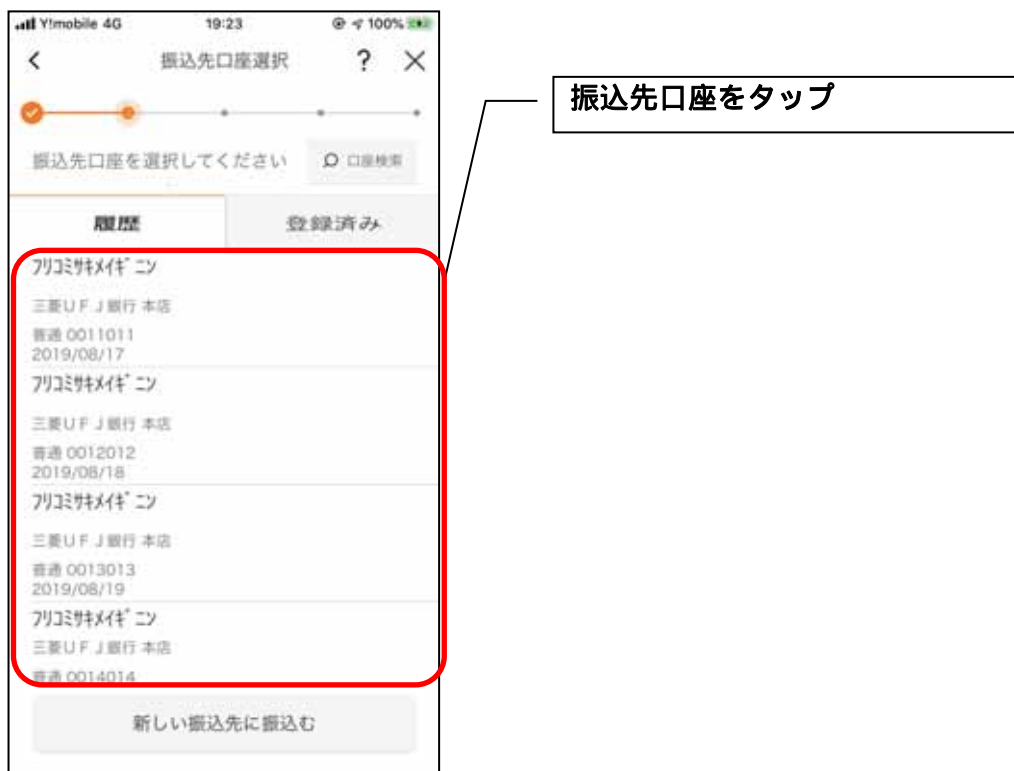
検索結果から振込先の支店をタップします。

### (3) 振込先口座の情報を入力する



### < 過去の振込先口座を指定する場合 >

#### (1) 振込先口座を選択する



## < 登録済み口座を指定する場合 >

### (1) 振込先口座を選択する



#### 登録済み口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

#### 4. 振込内容を入力する



**振込金額を入力**  
振込金額を入力します。

**振込依頼人を変更**  
支払元口座名義人名が表示されます。振込依頼人名を変更することができます。

**振込指定日を選択**  
プルダウンメニューから振込指定日を選択します。

[次へ]をタップ

#### 5. 振込情報を確認する



**振込情報を確認する**  
支払元口座、振込先口座、振込内容を確認します。

**振込情報を変更する場合**  
支払元口座、振込先口座、振込内容を変更する場合は[変更]をタップします。

[変更]が表示されない場合があります。お手数ですが、右上の[×]をタップし、はじめからやり直してください。

[次へ]をタップ



## 6. 振込手続きを実行する

ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

### ・ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力  
ワンタイムパスワードアプリを起動し、  
表示された6桁の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

### ・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合



ワンタイムパスワードを入力  
ハードウェアトークンに表示された6桁  
の数字を入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

・ 確認用パスワードをご利用の場合

docomo 14:21 100%

確認用パスワード

お客様カードの①、②に対応した数字をそれぞれ入力してください

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
①							②

① ア 半角数字2桁

② ク 半角数字2桁

振込手続きを実行

確認用パスワードを入力  
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

## 7. 振込実行結果を確認する



**振込実行結果を確認**  
振込完了です。  
今回の振込内容を確認します。

**今回の振込先口座を登録する場合**  
[今回の振込先口座を登録する]をタップします。

【登録後の画面は、次ページ】

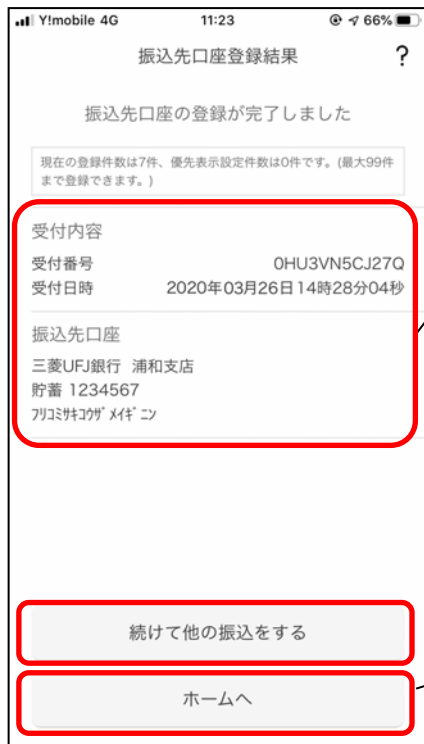
登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で登録済み口座として表示されます。  
よく使う振込先は登録しておくくと便利です。

**続けて他の振込をする場合**  
[続けて他の振込をする]をタップします。

**[ホームへ]をタップ**  
ホーム画面に遷移します。

## 8. 振込先口座登録結果を確認する

今回の振込先口座を登録した場合



**振込先口座登録結果を確認**  
振込先口座の登録完了です。  
登録した振込先口座を確認する。

**続けて他の振込をする場合**  
続けて他の振込ボタンをタップします。

**[ホームへ]をタップ**  
ホーム画面に遷移します。

## 振込予約照会・振込予約取消

### 1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

### 2. 「振込予約照会、取消」をタップする



「振込予約照会、取消」をタップ

### 3. 振込予約照会



**振込予約の一覧を表示**  
振込予約が一覧表示されます。

表示された振込予約情報をタップすると詳細情報を表示します。

**振込予約を取消する場合**  
取消したい振込情報の [取消] をタップします。

【タップ後の画面は、45ページ】

**振込予約を検索する場合**  
[予約検索] をタップすると振込予約を振込予約指定日・ステータス・支払元口座で検索することができます。

### 4. 振込予約の詳細情報を確認する

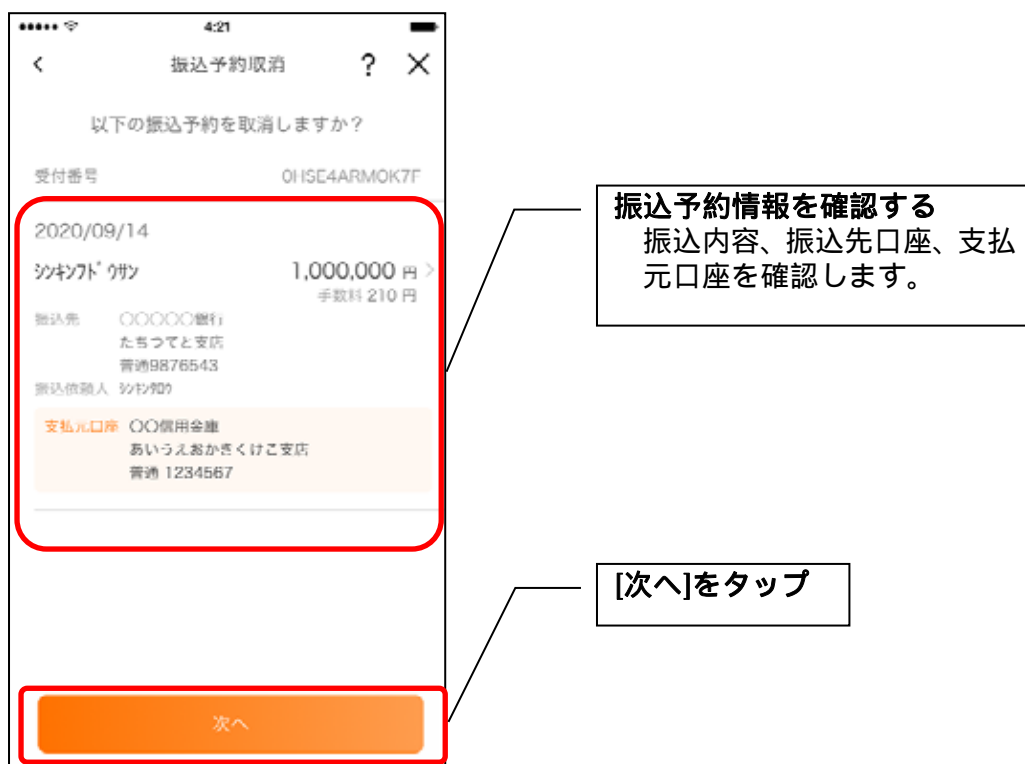


**振込予約の詳細情報を確認する**  
振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

**振込予約を取消する場合**  
取消したい振込情報の [取消] をタップします。(すでに取消済みの振込予約の場合、[取消] ボタンは表示されません。)

【タップ後の画面は、45ページ】

## 5. 取消する振込予約情報を確認する



## 6. 振込予約取消を実行する

ご利用の認証方法によって操作方法が異なります。

### ・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)をご利用の場合



・ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合

ワンタイムパスワードを入力してください

半角数字6桁

ワンタイムパスワード

① 「1」ボタンを押す

② 表示された6桁の数字をワンタイムパスワード入力欄に入力

※同じパスワードは連続して使用できませんので、新たなパスワードを使用してください。  
新たなパスワードはしばらくしてから「1」ボタンを押すことで表示されます。（新たなパスワードの表示には、15秒～30秒ほどかかります）

振込予約取消を実行

ワンタイムパスワードを入力  
ハードウェアトークンに表示された6桁の数字を入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ



・確認用パスワードをご利用の場合

**確認用パスワードを入力**  
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

**[振込予約取消を実行]をタップ**

7. 振込予約取消実行結果を確認する

**振込予約取消結果を確認**  
振込予約の取消完了です。  
取消した振込予約を確認する。

**新しく振込をする場合**  
[新しく振込をする]をタップします。  
振込画面に遷移します。  
【操作方法は、33ページ】

**振込予約照会画面に戻る場合**  
振込予約照会に戻るボタンをタップします。

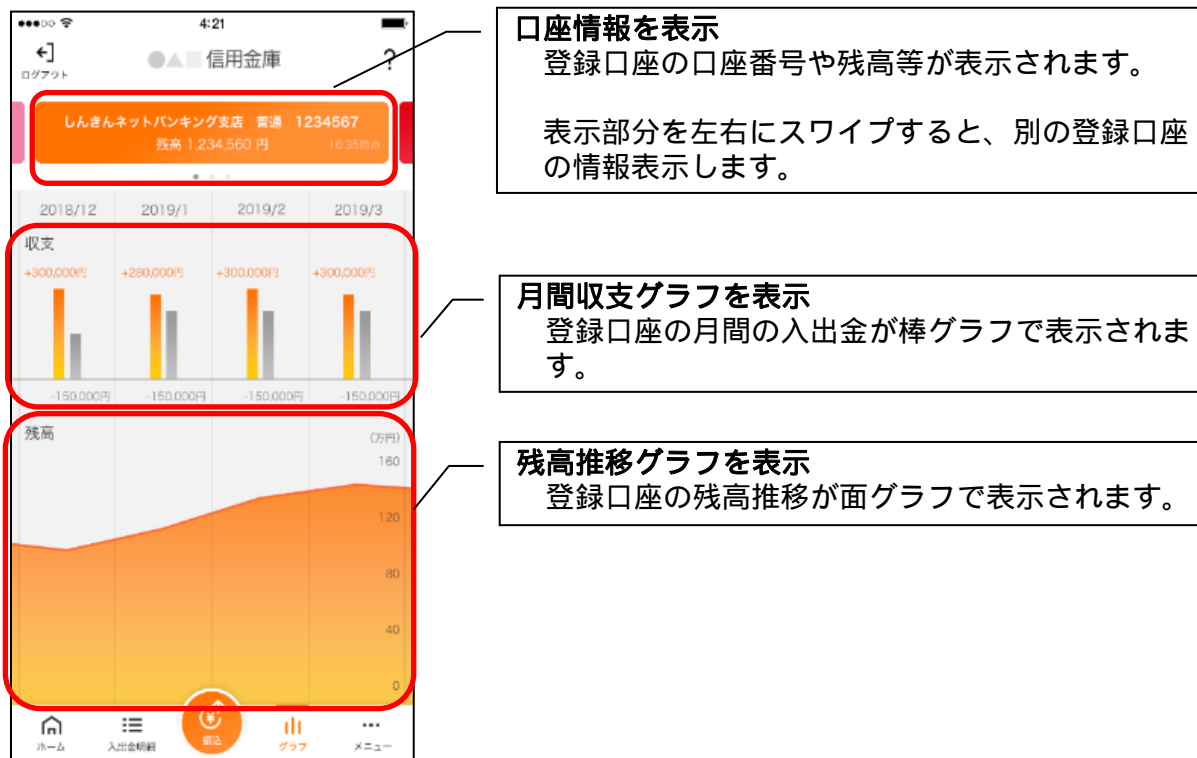
**[ホームへ]をタップ**  
ホーム画面に遷移します。

# 月間収支・残高推移グラフ

## 1. [グラフ]をタップする



## 2. 月間収支・残高推移グラフ



# 個人向けインターネットバンキングメニュー

## 1. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

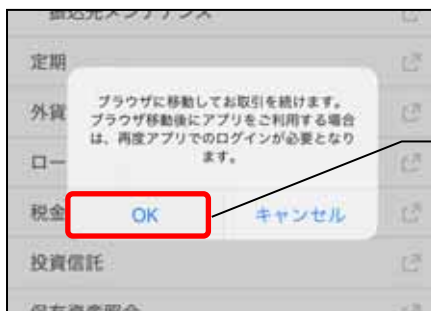
## 2. メニューからサービスを選択する



### 利用するサービスをタップ

メニューに表示されたインターネットバンキングのメニューから利用するサービスをタップします。

- ・ サービス名をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



### [OK]をタップ

ブラウザが起動して、選択した個人向けインターネットバンキングのサービス画面が表示されます。

ブラウザに移動した際、アプリは自動的にログアウトされます。

# スマホ通帳

## 1. [スマホ通帳]をタップする

スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

<スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>  
・ログイン画面

スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替



[スマホ通帳]をタップ

・残高照会・入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



< スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合 >

- ・ 残高照会・入出金明細照会
- ・ 個人向けインターネットバンキングメニュー



[スマホ通帳]をタップ

2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



**口座の切替**

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

**更新ボタンをタップ**

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

### 3. 認証を行う ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



#### 認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。  
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。  
【操作方法は、79ページ】

### 4. 入出金明細の表示順序を変更する

#### 縦画面



#### 横画面



#### 昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

## 5. メモを入力する

### <メモ入力前>

#### 縦画面



#### 横画面



鉛筆ボタンをタップ  
鉛筆ボタンをタップすると、  
20字まで文字入力ができます。

### <メモ入力後>

#### 縦画面



#### 横画面



メモを確認  
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に  
変わります。

## 6. 入出金明細を検索する

### 縦画面



### 横画面

The horizontal screen displays a table of transactions for "テスト支店 普通 1000545". The table has columns for date, transaction type, amount, and balance. A magnifying glass icon is highlighted with a red box in the bottom right corner of the table.

日付	取引内容	金額	残高
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000	0
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000	40,000
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000	70,000
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000	90,000
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000	

**虫メガネボタンをタップ**  
虫メガネボタンをタップすると、  
検索ワード・取引期間で入出金明細  
を検索することができます。

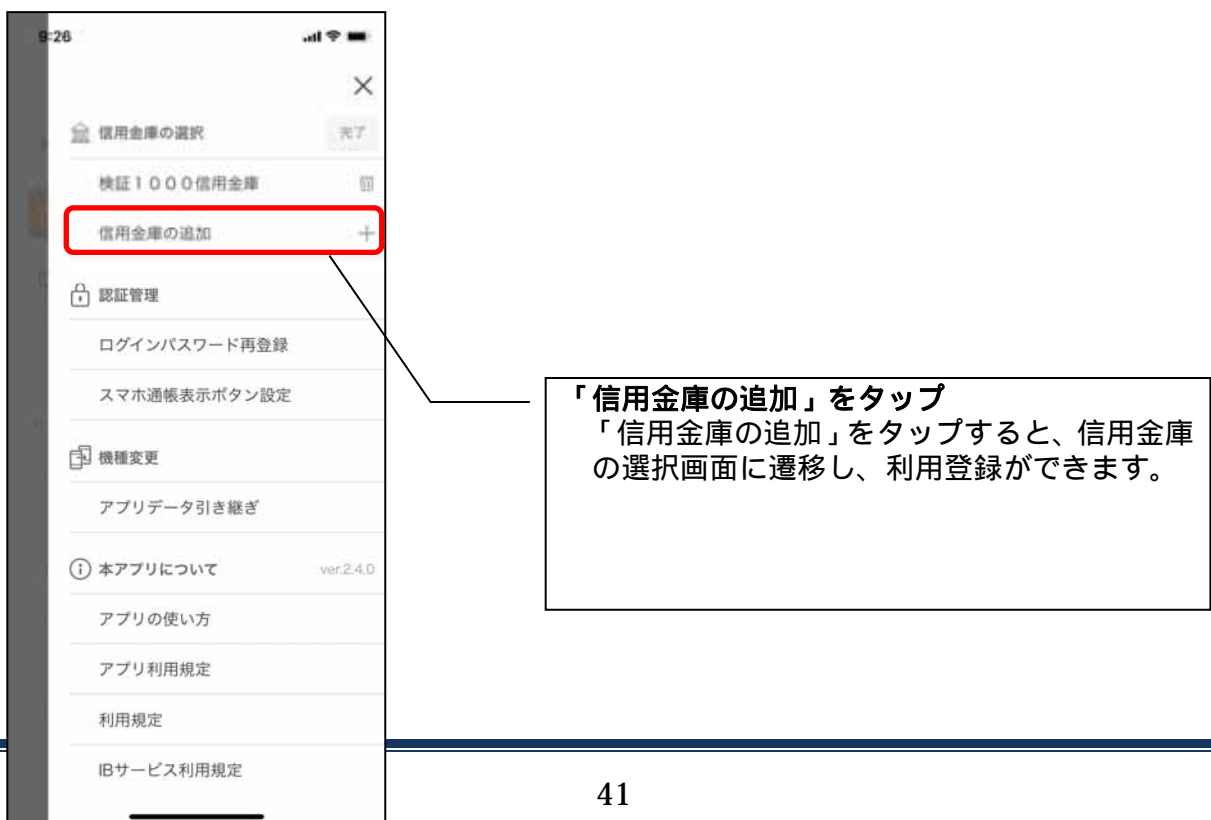


# 他の信用金庫を登録

## 1. [メニュー]をタップする



## 2. 他の信用金庫を登録する



# 契約者 I D の追加

## 1. 歯車ボタンをタップする



歯車ボタンをタップ

## 2. 契約者 I D を追加する

契約者 I D は、マスキングして表示されます。



「契約者 I D 追加」をタップ

「契約者 I D 追加」をタップすると、登録方法の選択画面に遷移し、利用登録ができます。

【操作方法は、15 ページ】

# 契約者IDの削除

## 1. 歯車ボタンをタップする



契約者IDを削除した場合は、契約者IDに紐づくスマホ通帳の明細等のすべての情報が削除されます。複数端末でこのアプリを利用している場合、契約者IDを削除した端末のアプリからのみ契約者IDが削除されます。契約者IDを削除後に再度利用登録する場合は、削除した契約者IDを使用します。

歯車ボタンをタップ

## 2. 契約者IDを削除する

契約者IDは、マスキングして表示されます。



削除する契約者IDをタップ

契約者IDをタップすると、確認メッセージが表示されます。[OK]をタップすると契約者IDが削除されます。

## プッシュ通知の受信

プッシュ通知により、「お知らせ通知」「資金移動通知」「セキュリティ通知」を受信することができます。

### ・お知らせ通知

信用金庫からイベント情報やキャンペーン等をご通知します。お知らせ通知の設定をオフにしても、重要なお知らせは、送信させていただきます。

お知らせ通知の設定は、ご利用の信用金庫ごとに行います。

また、複数の端末でご利用の場合、端末ごとにお知らせ通知の設定を行います。

### ・資金移動通知

口座残高に変動があったことを通知するサービスです。

資金移動通知の設定は、ご利用の契約者IDごとに行います。

なお、複数の端末でご利用の場合、端末ごとに設定できません。一つの端末の設定を変更すると他の端末も同じ設定となります。

### ・セキュリティ通知

個人向けインターネットバンキングの不正利用の早期発見のため、インターネットバンキングにてEメールアドレス変更等の操作があった際に通知します。

プッシュ通知の設定に関わらず、すべての利用者に送信します。

スマートフォンの設定にて本アプリからのプッシュ通知の送信が許可されていない場合は、すべてのプッシュ通知は送信されません。

### 1. [メニュー]をタップする



## 2. 「プッシュ通知設定」をタップする



「プッシュ通知設定」をタップ

## 3. プッシュ通知設定を行う

お知らせ通知について通知要否、資金移動通知について通知要否、通知頻度を設定できます。

<お知らせ通知の設定をする場合>



**お知らせ通知をオン**  
通知を受け取る場合はオン、通知を受け取らない場合はオフに設定します。

**[戻る]をタップ**  
メニュー画面に戻り、設定が更新されます。

## < 資金移動通知の設定をする場合 >



### 資金移動通知をオン

通知を受け取る場合はオン、通知を受け取らない場合はオフに設定します。

### 通知頻度を選択

「随時通知」、「1日に1回」から選択します。「1日に1回」を選択した場合は、通知を受け取る時間をプルダウンメニューから選択します。

資金移動通知をオンにした場合のみ、表示されます。



### [戻る]をタップ

メニュー画面に戻り、設定が更新されます。

## スマートフォンの設定にて、プッシュ通知の送信が許可されていない場合



**[設定する]をタップ**  
スマートフォンの設定画面に遷移します。

### < Android >

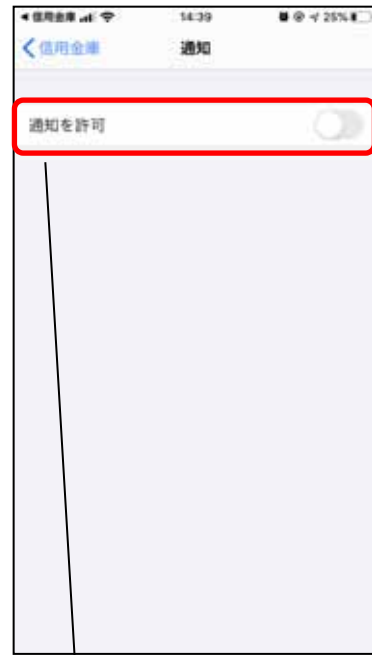


「信用金庫のすべての通知」をオンにする  
アプリのアイコンをタップすると、アプリのプッシュ通知設定に戻ります。

< iPhone >

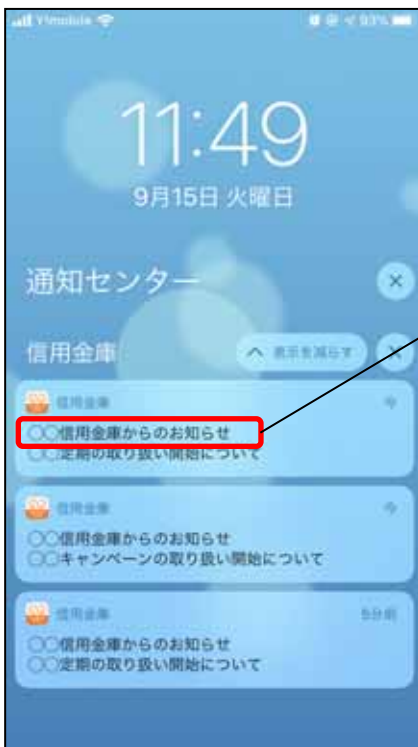


[通知]をタップ



「通知を許可」をオンにする  
アプリのアイコンをタップす  
ると、アプリのプッシュ通知  
設定に戻ります。

プッシュ通知は、登録された信用金庫から送信されます。送信元の信用金庫名をご確認の上、メッセージをお読みください。



信用金庫名を確認する  
メッセージ内にプッシュ通知を送信した信用  
金庫名が表示されます。



# お知らせの確認

## 1. ベルマークをタップする



### ベルマークをタップ

未読のお知らせがある場合、ベルマークに件数が表示されます。

未読のお知らせ件数はログイン画面でも確認できます。



### メニューをタップ

未読のお知らせがある場合、バッジ（印）が表示されます。



信用金庫ごとに未読のお知らせ件数を表示

## 2. お知らせを確認する



### お知らせを一覧表示

信用金庫からのお知らせが一覧表示されます。

お知らせをタップすると詳細画面またはWebページにてお知らせの詳細内容を表示します。

### お知らせを削除する場合

[削除]ボタン(ゴミ箱アイコン)をタップするとお知らせを削除することができます。

複数端末で利用している場合、すべての端末でのお知らせが削除されます。

## 利用解約

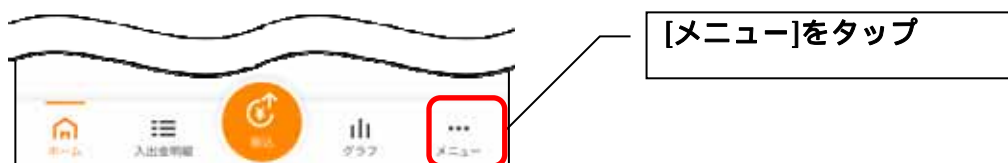
解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

インターネットバンキングのご契約は解約されません。

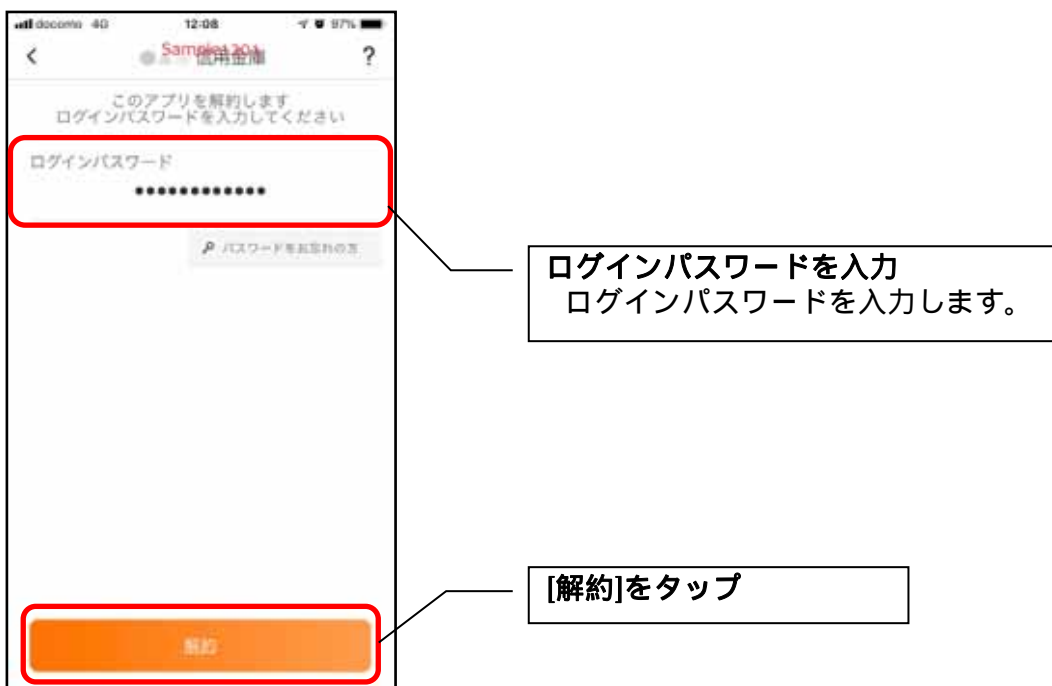
### 1. [メニュー]をタップする



### 2. 「利用解約」をタップする



### 3. ログインパスワードを入力する



- ・ [解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



## 利用解約後の画面



### [スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

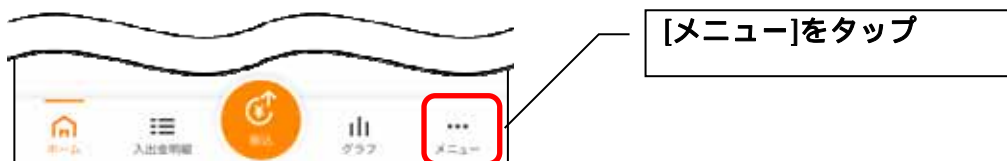
データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

**【契約者IDの削除方法は、56ページ】**

契約者ID欄の  をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

## ログインパスワードを変更する場合

### 1. [メニュー]をタップする



### 2. 「ログインパスワード変更」をタップする



### 3. ログインパスワードを入力する



現在のログインパスワードを入力

新しいログインパスワードを入力  
任意のログインパスワードを6桁～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用して入力します。

[変更]をタップ

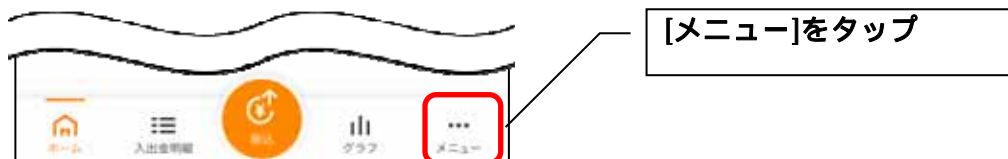
- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]をタップ  
メニュー画面に遷移します。

# アプリパスコードの変更

## 1. [メニュー]をタップする



## 2. 「アプリパスコード変更」をタップする





### 3. 現在のアプリパスコードを入力する



現在のアプリパスコードを入力

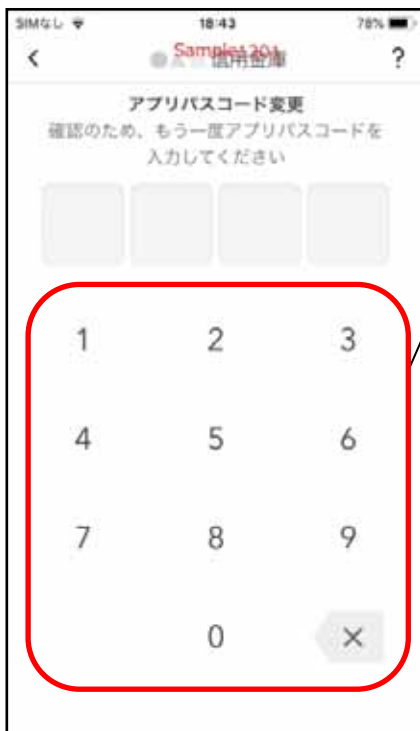
入力を誤った場合  
入力を誤った場合は、「×」をタップして  
1字ずつ削除します。

### 4. 新しいアプリパスコードを登録する



新しいアプリパスコードを入力

## 5. 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力  
確認のため、新しいアプリパスコードを  
再入力します。

- ・ アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、  
[OK]をタップします。

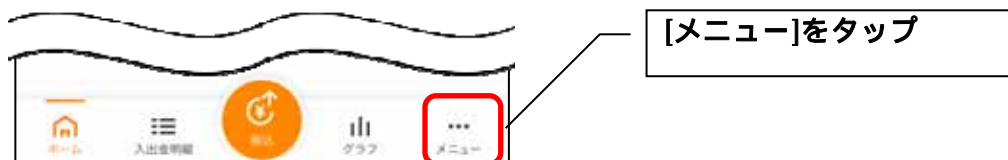


[OK]をタップ  
メニュー画面に遷移します。

# 認証方法の変更

## ログイン時の認証方法を変更する場合

### 1. [メニュー]をタップする



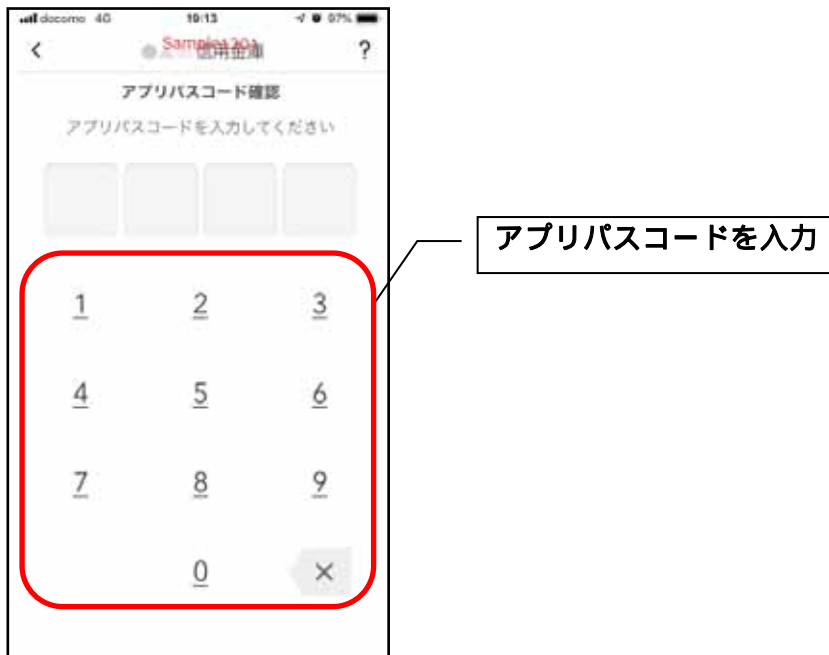
### 2. 認証方法を設定する



認証方法	生体認証ボタン (TouchID等)
アプリパスワードによる認証	オフ
生体認証	オン

ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が異なります。

### 3. アプリパスコードを入力する



### 4. 設定内容を確認する

#### < アプリパスコードによる認証 >



#### < 生体認証 >



## スマホ通帳の更新時の認証方法を変更する場合

ログイン画面にてスマホ通帳をご利用する際の認証方法を設定できます。

### 1. [スマホ通帳]をタップする



[スマホ通帳]をタップ

### 2. [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ

### 3. 認証方法を設定する

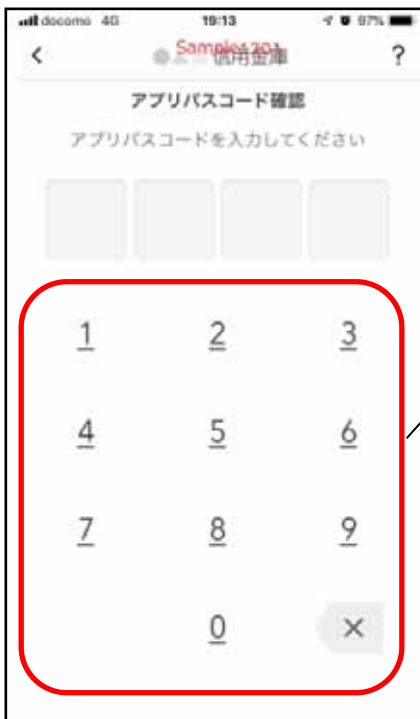


下記の3種類から認証方法を設定  
 「アプリパスコードロック」、「生体認証」を  
 オンにする場合、アプリパスコードの入力が  
 必要です。

認証方法	アプリパスコード ロック	生体認証 (TouchID等)
アプリパスコードによる認証	オン	オフ
生体認証	オン	オン
認証なし	オフ	オフ

ご利用のスマートフォンの生体認証機能により表示名が  
 異なります。

### 4. アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

## 5. 設定内容を確認する



### < アプリパスコードによる認証 >



「アプリパスコードロック」がオン、「生体認証」がオフになっていることを確認する。

### < 生体認証 >



「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオンになっていることを確認する。

### < 認証なし >



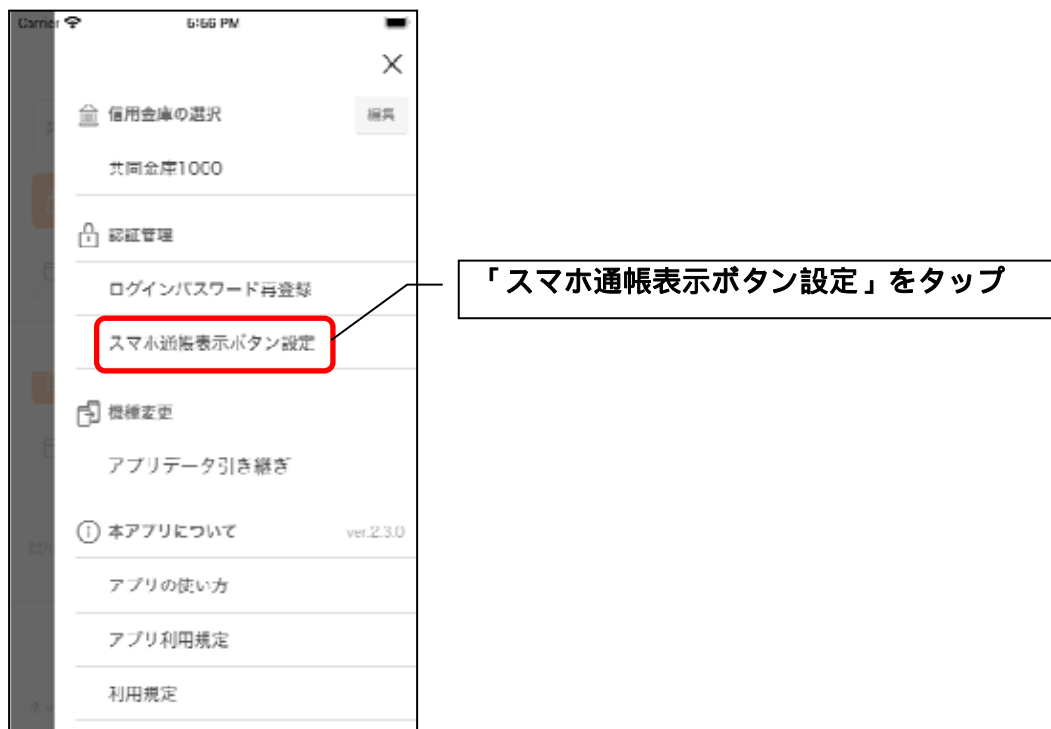
「アプリパスコードロック」、「生体認証」がともにオフになっていることを確認する。

# スマホ通帳表示ボタン設定の変更

## 1. [メニュー]をタップする

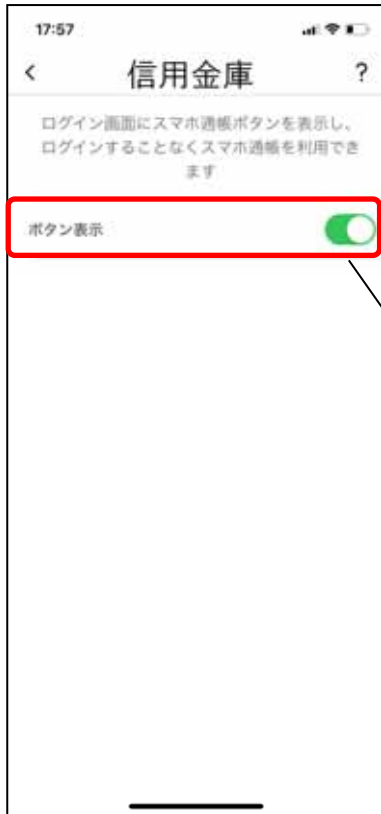


## 2. [スマホ通帳表示ボタン設定]をタップする





### 3. 表示方法を設定する



#### ボタン表示をオン

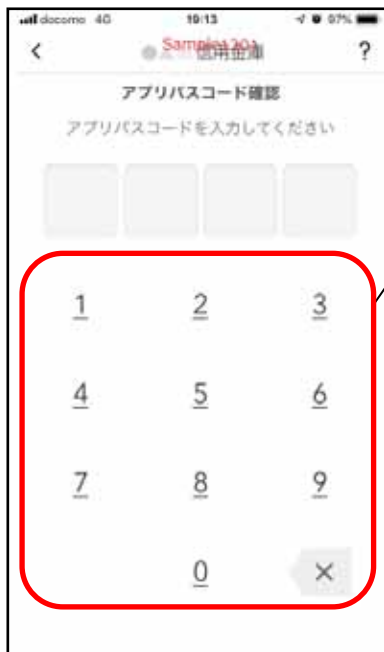
ボタン表示をオンに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

- ・ログイン画面
- ・残高照会・入出金明細照会
- ・個人向けインターネットバンキングメニュー

ボタン表示をオフに設定した場合は、以下の画面にスマホ通帳が表示されます。

- ・残高照会・入出金明細照会
- ・個人向けインターネットバンキングメニュー

### 4. アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力

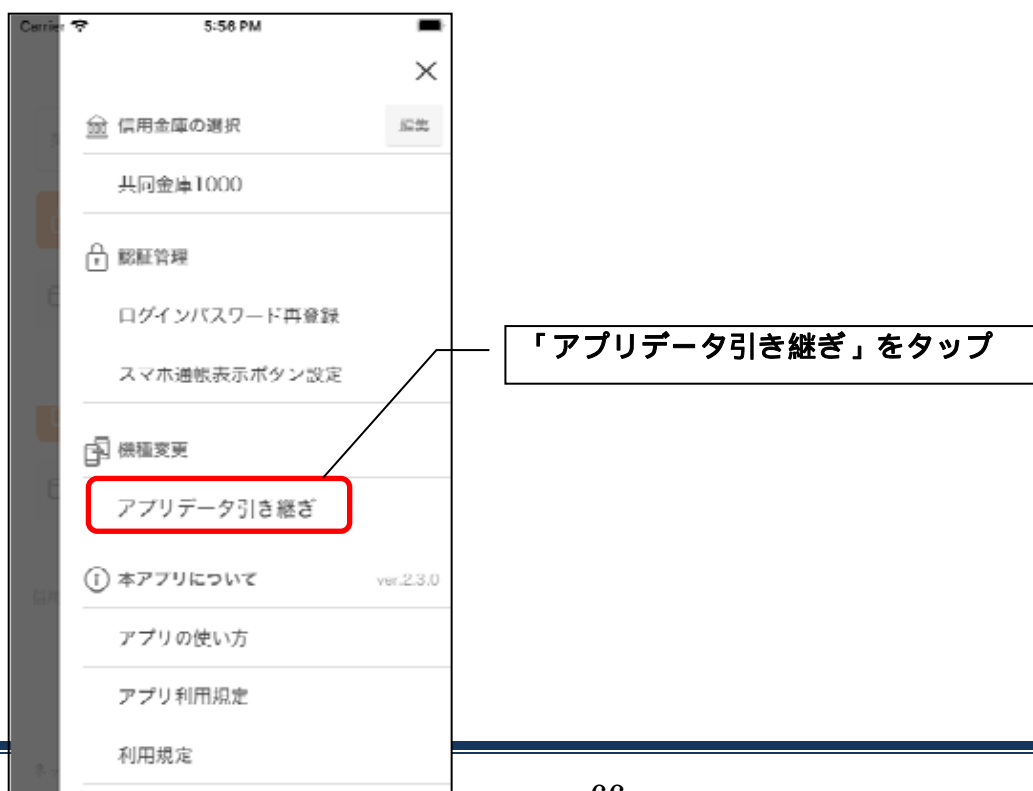
# アプリデータの引き継ぎ

機種変更等により新端末へアプリデータを引き継ぐ場合（旧端末での操作）

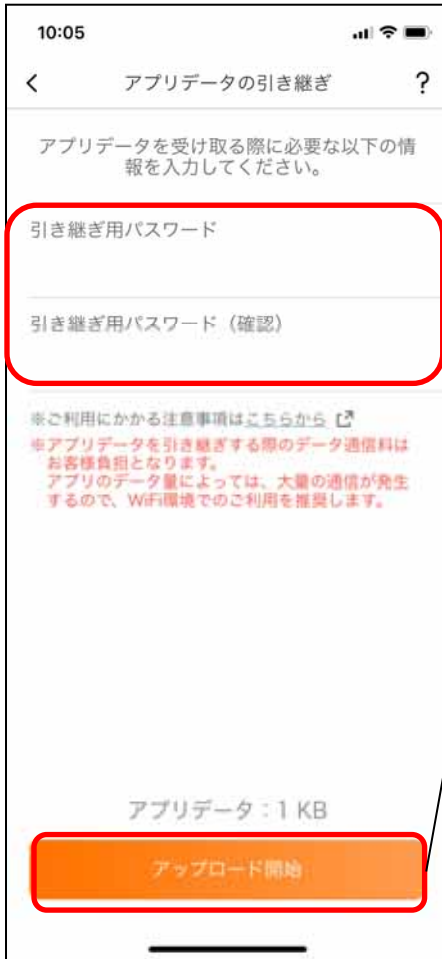
## 1. [メニュー]をタップする



## 2. [アプリデータ引き継ぎ]をタップする



### 3. 引き継ぎ用パスワードを入力する



#### 引き継ぎ用パスワードを入力

任意の引き継ぎ用パスワードを入力します。  
8桁以上12桁以下の半角英数字で英字、数字をそれぞれ1字以上使用してください。

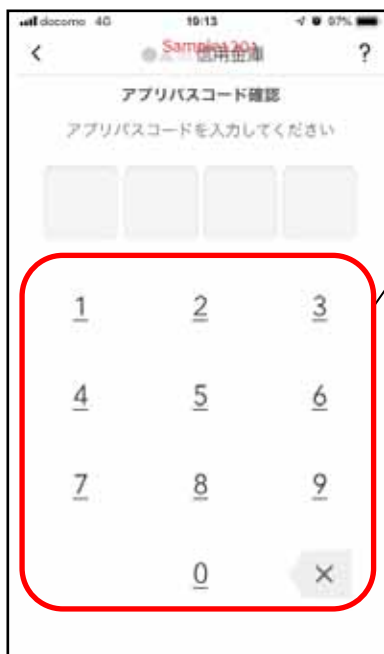
引き継ぎ用パスワードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

[アップロード開始]をタップ

#### アプリデータアップロード時のデータ通信料について

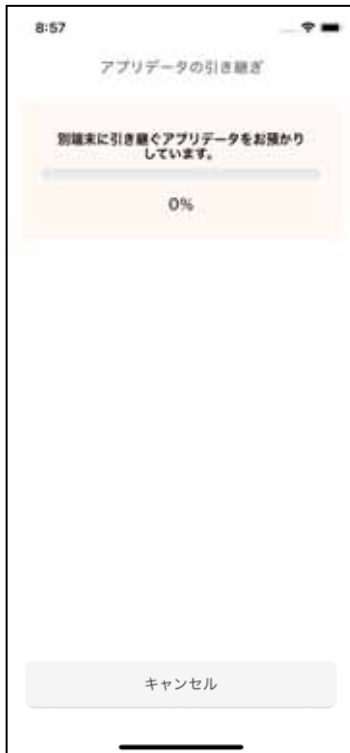
アプリデータをアップロードする際のデータ通信料はお客様負担となります。

### 4. アプリパスコードを入力する



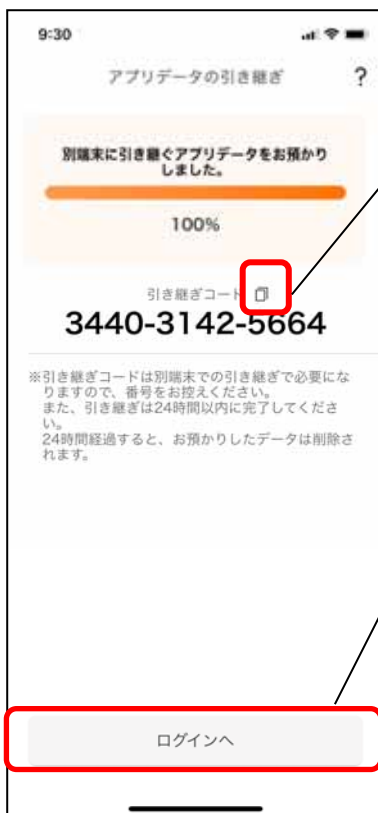
アプリパスコードを入力

## 5 . アプリデータをアップロードする



- ・ アプリデータのアップロードが完了すると引き継ぎコードが表示されますので、[ログインへ]をタップします。

引き継ぎコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合はログインメニューから操作をやり直してください。



### コピーアイコンをタップ

引き継ぎコードをメモ帳等にコピーすることができます。

引き継ぎコードは、新端末での引き継ぎ時に利用します、大切に保管してください。

### [ログインへ]をタップ

ログイン画面に遷移します。  
新しい端末にてアプリデータの引き継ぎを完了してください。

新しい端末でのアプリデータの引き継ぎは、「信用金庫選択」から操作します。  
【操作方法は、87ページ】

## 機種変更等により旧端末からアプリデータを引き継ぐ場合（新端末での操作）

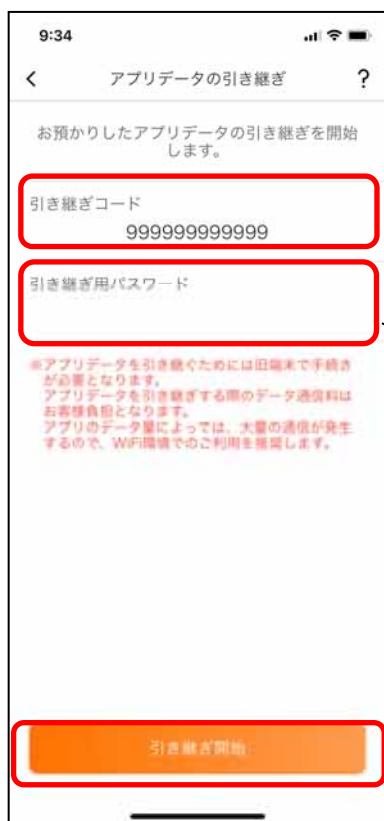
旧端末でアプリデータのアップロードを完了している場合に利用できます。

### 1. [機種変更はこちらから]をタップする



[機種変更はこちらから]を  
タップ

### 2. 引き継ぎコードと引き継ぎ用パスワードを入力する



#### 引き継ぎコードを入力

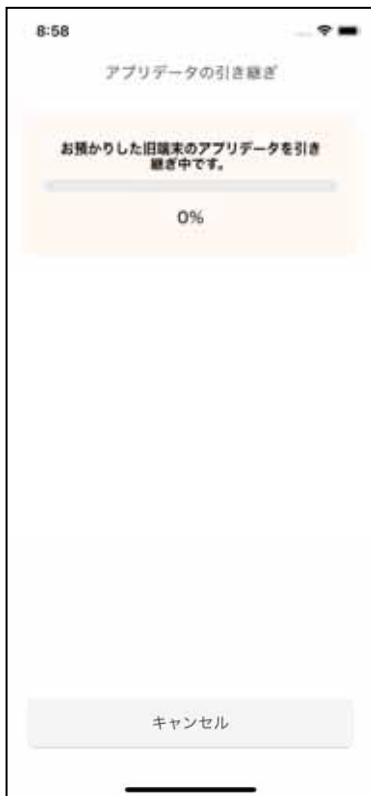
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に発行された引き継ぎコードを入力します。

#### 引き継ぎ用パスワードを入力

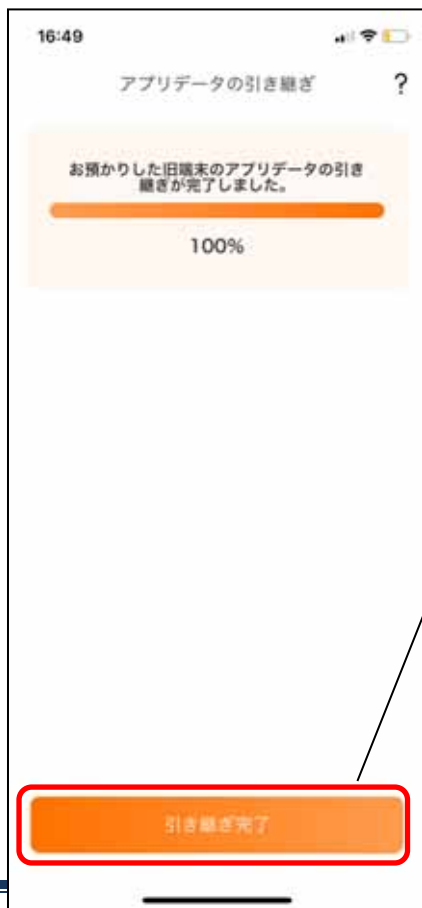
旧端末からアプリデータのアップロードをした際に登録した引き継ぎ用パスワードを入力します。

[引き継ぎ開始]をタップ

### 3 . アプリデータを引き継ぐ



- ・ アプリデータの引き継ぎが完了すると以下画面が表示されますので、[引き継ぎ完了]をタップします。



**[引き継ぎ完了]をタップ**  
ログイン画面に遷移して、サービスが利用  
できます。