

承認者・一般者への電子証明書再発行手順

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input checked="" type="radio"/>	otematid	大平町地所	管理者

1から1件/1件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

- ① 管理者でログインします。
- ② **管理機能**をクリックします。
- ③ **IDメンテナンス**をクリックします。
- ④ 電子証明書を再発行する承認者／一般者を選択します。
- ⑤ **編集**ボタンをクリックします。

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > **編集**

編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	otematid
利用者名	大平町 太郎
利用権限	一般者 ▼
新ログインパスワード	<input type="text"/> ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード(確認用)	<input type="text"/> ソフトウェアキーボード入力
新登録確認用パスワード	<input type="text"/>
新登録確認用パスワード(確認用)	<input type="text"/>
新承認用パスワード	<input type="text"/> ※ 一般者権限では登録できません。
新承認用パスワード(確認用)	<input type="text"/>
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
新都度振込確認用パスワード	<input type="text"/>

- ⑥ 「編集」画面を下までスクロールします。

承認者・一般者への電子証明書再発行手順

郵便振込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は 金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	<input type="text"/>
アラーム期間	<input type="text"/>
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 継続利用する <input checked="" type="radio"/> 再発行する <input type="radio"/> 失効する
電子証明書状況	取得済
電子証明書取得期限	
電子証明書有効期限	2010年09月25日
電子証明書シリアルID	3981e678e0aa71287e68b6494b524e4d

利用企業
利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	オオヤマデンコ	0059092001	001 センター 普通 0067797	総合振込 給与・賞与振込 郵便振込 口座振替
<input type="checkbox"/>	オオヤマリスト	0059092002	001 センター 普通 0097275	総合振込 給与・賞与振込

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

⑦ 「電子証明書」欄の「再発行する」を選択します。

※新しい電子証明書を再発行した場合、再発行前の電子証明書は無効となります。

⑧ 「登録」ボタンをクリックします。

⑨ 管理者をログアウトします。

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:	<input type="text"/>
ログインパスワード:	<input type="text"/>

[ソフトウェアキーボード入力（使用方法）](#)

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書更新」ボタンを押してください。

⑩ ログインページにアクセスし、承認者・一般者でログイン画面の「電子証明書取得」ボタンから、電子証明書取得の操作を行ってください。