

(様式9)

## 住所および職業届

令和 年 月 日

公益財団法人

いっしん育英会 理事長 殿

奨学生番号	
氏名	

### 住所について

現住所	(〒 )
固定電話番号	( )
携帯電話番号	( )

### 職業について

勤務先名	
勤務先住所	(〒 )
勤務先電話番号	( )
勤務地について	該当に○をつける ・地元(愛知県)で就職した ・地元以外で就職した
勤務先の業種	
職種	配属部署や自分に与えられた係が決まっている場合は具体的に記入
勤務形態	該当に○をつける。 勤務先が決まっていない場合は「未定」、就職するつもりがない場合は「就職しない」とし、勤務先名等は記入不要。 正社員・パートアルバイト・派遣社員・未定・就職しない その他 ( )

奨学金最終受領月 令和 年 月分まで受領

借用終了事由 満期 ・ 辞退 ・ 退学 ・ 廃止

- 注意 1. 提出期限は、卒業後3カ月以内であるが勤務先や住所が確定したら速やかに提出すること。  
2. 貸与終了後、引き続き大学、大学院に進学し学届を提出したものは、本届を省略してよい。