

委 任 状

石動信用金庫 御中
(取扱店)

ご記入日

年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、以下の手続を委任します。

【委任者】(名義人) (※委任者様ご本人がご記入ください。)

顧客番号

<p>ご住所 (〒 -) (電話 - -)</p>	
<p>お名前</p>	<p>お届け印 </p>

【代理人】(来店者) (※委任者様ご本人がご記入ください。)

<p>ご住所 (〒 -) (電話 - -)</p>	
<p>お名前</p>	<p>続柄 (名義人から見た続柄に✓をつけてください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親</p> <p><input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>

【委任内容】 (※以下の□のいずれかに✓をつけ、お手続き内容を具体的にご記入下さい。)

<p><input type="checkbox"/> 普通預金 新規契約・支払・解約</p> <p><input type="checkbox"/> 定期性預金 新規契約・解約</p> <p><input type="checkbox"/> 届出事項の変更</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>	<p>《お手続き内容》</p> <p>お取引科目：</p> <p>口座番号：</p> <p>金額：</p> <p>その他：</p>
--	---

【ご注意】 ※太枠内はすべて委任者様ご本人がご記入下さい。

※委任者様と代理人様両方の本人確認書類 (詳細は職員へお尋ねください) をお持ちください。

※委任者へ委任内容を電話にて確認させていただく場合がございます。

【金庫使用欄】

備考欄	確認書類(書類名・発行者名・番号・有効期限/年月日)				
	本 人(.	無/	年 月 日)	
	代理人(.	無/	年 月 日)	
※確認書類添付の場合、確認書類欄の記入不要					
		検印	係印	印鑑照合	受付