

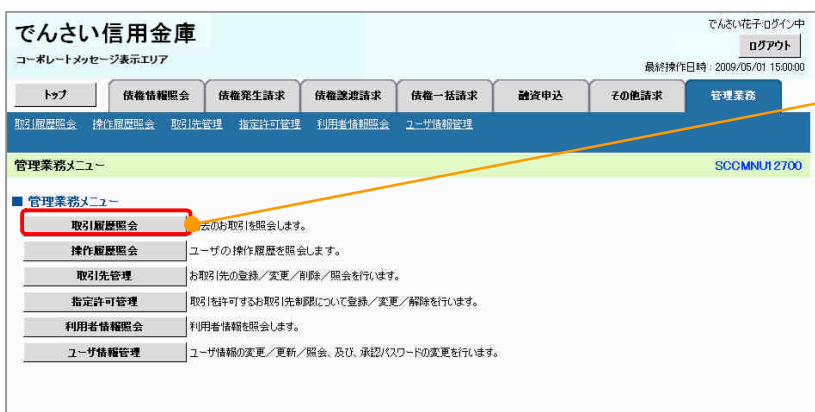
取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限が必要です。また、権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定枠管理 利用者依頼照会 ユーザー権限管理

取引履歴一覧 SCRT RS11101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角英数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用番号 123456789

業務名

I/F種別 ☒ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

決済口座選択

支払コード (半角英数字8桁) 支払選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (半角英数字7桁)

担当者名 (96文字以内/前方一致) ユーザー選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザー選択

検索

取引履歴一覧

400件中1~10件を表示

並び順: 取扱い日時 昇順 降順 再表示

詳細	取扱い日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用番号	業務名 I/F種別 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	AAV000001 123456789	発生記録 [請求] 運用未取引	0001 ○○○ 普通 0000001	///////// ///////// ///////// /////////	正常
詳細	2010/05/10	123456789012	AAV000001	発生記録 [請求] 運用未取引	0001 ○○○ 普通 0000001	///////// ///////// ///////// /////////	正常

10ページ前 10ページ後

2010/05/10 10:25:10

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求結果詳細 SCRT RS13107

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報

信託文言 受託の協の文言

受託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 1-ペーシング1(447) 1/4(1/4)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
取扱日
を入力してください。

〔検索結果を絞り込む場合〕
検索条件の
記録番号
請求番号
依頼番号(一括依頼番号)
請求者Ref.No.
業務名
を入力してください。

I/F種別
I/F種別の**チェックボックス**
☒にチェックを入れてください。

支店コード
支店名
を入力してください。

口座種別
口座種別の**チェックボックス**
☒にチェックを入れてください。

口座番号
担当者名
承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座
を選択すると ~ が表
示されます。
P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックする
と、検索結果を一覧表示
します。

詳細 ボタンをクリックする
と、対象取引の詳細情報
を別ウィンドウで表示し
ます。

✓取引履歴照会の完了となります。

入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例 = 「20110511」、「2011/05/11」
	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例 = 「1234567890123456789012」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については <u>大文字のみ</u> 入力可能。 記号については <u>. () -</u> のみ入力可能。
	業務名	-	任意	プルダウンにて選択する。
	I/F種別	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「012」
	支店名	全角文字(100)	任意	入力例 = 東京支店
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「0123456」
	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。