

# 導 入 編

## はじめに





「でんさいネットサービスご利用マニュアル」は、《でんさいネットサービス》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

このマニュアルにそって、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

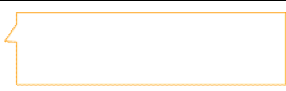

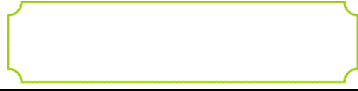







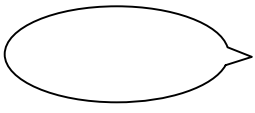

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合があることをご了承ください。

## マニュアルの読み方

➤ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目		画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照		P <sub>1</sub> 内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件		[]内は条件を表します。

➤ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 <sup>1</sup>	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

### ① ご注意事項

- 1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択 / 解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

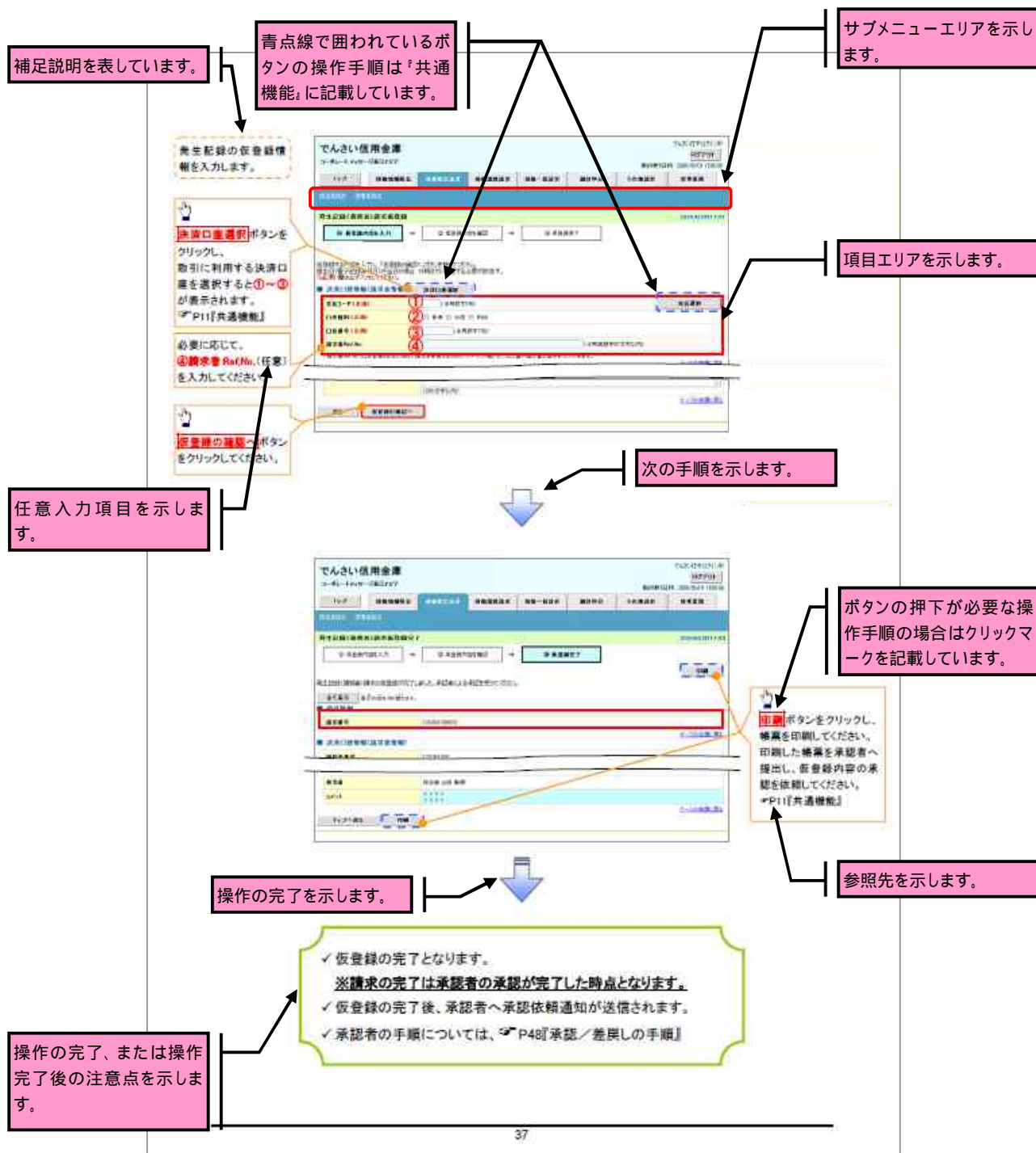
➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク	①	業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

## ➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。



## ➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

### ●入力項目一覧表

#### 決済口座情報

項番	項目名	属性(範囲)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。

入力例や注意事項を記載しています。

#### \* 発生記録情報

項番	項目名	属性(範囲)	必須 任意	内容・入力例
⑤	償還金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{mm/YY/DD}	必須	提出日(電子記録年月日)の7営業日後から提出日(電子記録年月日)の1年先まで指定が可能。ただし、提出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、提出日(電子記録年月日)の8営業日後から指定が可能。入力例=「2012/03/08」
⑦	提出日(電子記録年月日)	{mm/YY/DD}	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/03/08」
⑧	償還制限有無	—	必須	「償還制限有無」が「有」の場合、償還の償還先を金融機関に限定する。
⑨	利用番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABCD12345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録償還」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

#### \* 申請情報

項番	項目名	属性(範囲)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。 入力例=「承認をお願いします。」