

支払等記録

❖概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の5営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SOCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録** 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

支払等記録 ボタンをクリックしてください。

2. 支払等記録メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録メニュー SOCMNU12602

■ 支払等記録メニュー

- 登録** 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。

登録 ボタンをクリックしてください。

3. 支払等記録請求対象債権検索画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、～が表示されます。
『P15『共通機能』

決済口座情報（請求者情報）の**請求者区分**を選択してください。

「取引先登録している場合」
「**取引先選択**」ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、～が表示されます。
『P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

「記録番号で検索する場合」
「**検索方法選択**」の「記録番号による検索」を選択してください。
「**記録番号**」を入力してください。

「記録番号以外で検索する場合」
「**検索方法選択**」の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。（複数入力可）

債権金額(円)
支払期日
支払等記録有無
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P37』取引先管理。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権選別請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求対象債権検索 SCKPAY11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) ■ 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支払選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者区分(必須)

支払等記録を請求する事由 立場

債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

その他の事由

■ 検索条件

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) (半角数字10以内)

支払期日 (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 無 有(債務者一部弁済) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 無 有 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) ■ 取引先選択

金融機関コード (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

支払等記録対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Aエーカウ4イセ A株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500002	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Bエーカウ4イセ B株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234500002	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Cエーカウ4イセ C株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Dエーカウ4イセ D株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Eエーカウ4イセ E株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500005	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Fエーカウ4イセ F株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500006	Qイセトカウ4イセ YZ株式会社	Gエーカウ4イセ G株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901				11/02/01
詳細	選択	12345678901				11/02/05
詳細	選択	12345678901				11/02/09

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細 SCKPAY11102

支払等記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権請求日時 2010/05/24 20:48:00

債権金額(円) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーカウ4イセ(14507) 14507

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者区分	-	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」、「10000」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「20110511」、「2011/05/11」
	支払等記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者 / 債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」、「001」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」、「0000001」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

支払日を入力してください。
支払金額(円)を入力してください。
費用等(円)を入力してください。
債務消滅原因を選択してください。
正当な利益に係る事由を選択してください。
正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
 P15「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
 ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求仮登録 SCKPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 Eーサービス株式会社
 部署名等 タイフエー株式会社
 第一営業部
 口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 Eーサービス株式会社

請求者Ref.No. [] (半角英数字40文字以内)
 「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報
 記録番号 12345678901234567890
 発生日 2010/02/26
 支払期日 2010/03/26
 債権金額(円) 1,234,567,890
 未決済金額(円) 123,456,789
 異議申立 無

● 債務者情報
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 Eーサービス株式会社

● 債権者情報
 法人名/個人事業者名 EDF株式会社
 口座 9999 でんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 Eーサービス株式会社

■ 支払等記録情報

● 基本情報
 請求者区分 被支払者
 支払日(必須) [] (YYYY/MM/DD)
 支払金額(円)(必須) [] (半角数字10桁以内)
 費用等(円) [] (半角数字10桁以内)
 債務消滅原因(必須) []
 正当な利益に係る事由 [] (全角255文字以内)
 正当な利益に係る事由コメント [] (全角255文字以内)

● 支払者情報(請求者情報)
 取引先選択 [] 直接入力 []
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済ませた取引先情報を入力できます。
 利用者番号(必須) [] (半角英数字9文字)
 金融機関コード(必須) [] (半角数字4桁) 金融機関選択 []
 支店コード(必須) [] (半角数字3桁)
 口座種別(必須) [] 普通 [] 当座 [] 別種
 口座番号(必須) [] (半角数字7桁)
 取引先登録名 [] (全角60文字以内)

■ 申請情報
 担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント [] (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録
 情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)¹/被支払者情報(請求先情報)¹の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
 を入力してください。

1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、「支払者」の情報(請求先情報)が表示され、「被支払者」の場合、被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP37「取引先管理」。

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字 (40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

◆ 支払等記録情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「20110511」、「2011/05/11」
	支払金額 (円)	半角数字 (10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例 = 「1234567890」、「10000」
	費用等 (円)	半角数字 (10)	任意	0 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」、「10000」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
	債務消滅原因	全角文字 (255)	必須	プルダウンにて選択する。
	正当な利益に係る事由	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
	正当な利益に係る事由コメント	全角文字 (255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他 (テキスト入力)」の場合、必須入力。
	利用者番号	半角英数字 (9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字 (4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例 = 「987」、「001」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例 = 「9876543」、「0000001」
	取引先登録名	全角文字 (60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 履歴記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録確認 SCKPAY11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 通帳番号

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 譲渡記録を請求しました。

内容を確認しました ☒ 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 履歴記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録完了 SCKPAY11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

支払等記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
『P15 共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、『P76 承認 / 差戻しの手順』