

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~** が表示されます。
☞ P15「共通機能」

〔取引先を登録している場合〕
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、**~** が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37「取引先管理」

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 詳細記録 支払記録

変更記録請求対象債権検索 SKKALT11101

① 対象の債権を選択 → ② 返済内容を入力 → ③ 返済内容を確認 → ④ 返済終了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者 債務者

債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 無 有 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード 001 (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社	227,798,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社	2,227,798,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社	7,798,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社	4,798,629	2011/01/28
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社		311/01/30
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社		311/01/30
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社		311/02/01
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社		311/02/05
詳細	選択	12345678901234567890	〇〇〇〇〇〇株式会社	エーエスエス株式会社		311/02/09

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権詳細 SKKALT11102

変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

図示請求日時 2010/05/30 15:45:10

記録番号 12345678901234567890

口座 〇〇〇〇〇〇株式会社(東京支店) 〇〇〇〇〇〇株式会社

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい信用金庫 〇〇〇 東京支店 普通 1234567 エーエスエス株式会社(〇〇〇〇〇〇) 〇〇〇〇〇〇

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

〔記録番号で検索する場合〕

検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

記録番号を入力してください。

〔記録番号以外で検索する場合〕

検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者の立場	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」、「10000」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「20110511」、「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者 / 債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」、「001」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」、「0000001」

4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 振替記録 支払等記録

変更記録請求仮登録 SCKALT11103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エービーシー カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイイエイケイ
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー カンパニー
請求者Ref.No.	<input type="text"/> (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー カンパニー

■ 変更記録情報

変更内容(必須)

☐ 債権の削除
☐ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ☐ 支払期日 ☐ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ☐ 無 ☐ 有

変更原因(必須)

☐ 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
☐ 原因契約の解除
☐ その他(テキスト入力)

(全角255文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内) ¹
を入力してください。
1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】
変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
~ の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】
変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
支払期日(YYYY/MM/DD)
**債権金額(円)(半角数字 10 桁以
内)**
譲渡制限有無

変更原因(全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
**コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)**を入力してください。

入力の手完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー
請求者Ref.No.	AA/XX00001

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	××××××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	××××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認 / 差戻しの手順』