

お客さま各位

鹿沼相互信用金庫

振込依頼書の様式変更等の実施について

平素は鹿沼相互信用金庫をご愛顧いただきまして誠にありがとうございます。

さて、当金庫では、令和6年10月1日（火）より、お客さまから受付するお振込等の処理に使用する為替システムの更改を実施いたします。

それに伴い、振込依頼書の様式変更等、下記のとおりお取扱いが一部変更となりますので、十分ご留意いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 振込依頼書の様式変更について

- (1) 令和6年10月1日（火）から以下の各振込依頼書を新様式へ変更いたします。つきましては、令和6年10月1日（火）以降を振込指定日とするお振込は、変更後の新様式をご利用ください。

【変更となる振込依頼書】

- ①振込依頼書（単票式）
- ②振込依頼書（兼登録票）
- ③総合振込依頼書

(※) 現在ご利用いただいている振込依頼書は、令和6年10月1日（火）以降ご利用いただけませんので十分ご注意ください。

- (2) 総合振込依頼書（受取人の印字がある依頼書）の新様式は、当金庫での印刷等の処理が完了次第、順次、営業店窓口又は渉外担当者より配付させていただきます。
- (3) 振込依頼書の新様式サンプル及びご記入方法等については、別添をご参照ください。
- (4) 為替システムの更改に伴い、令和6年9月30日（月）までの間、振込依頼書（兼登録票）によるお受取人の新規登録を停止させていただきます。
お手数ですが、令和6年10月1日（火）以降に改めて新規登録のお手続きをお願いいたします。

2. 「振込帳」の取扱終了について

- (1) 「振込帳」につきましては、令和6年9月30日（月）をもちましてお取扱を終了させていただきます。
- (2) 「振込帳」をご利用中のお客さまは、令和6年10月1日（火）以降は、「振込依頼書（単票式）」をご利用ください。

3. その他

- (1) パソコンからお振込や残高照会、入出金明細照会等が利用できる「インターネットバンキング」のご利用もご検討ください。（インターネットバンキングを利用したお振込は、窓口扱いのお振込と比べ、振込手数料が安価となっています。）
- (2) 本件についてご不明点等がございましたら、お取引店舗又は渉外担当者までお問い合わせください。

以上

振込依頼書のご記入例

〔 黒のボールペンで、できるだけ強めにご記入ください。 〕
 字体例 → 0123456789ツシカッ

該当に○をしてください。
 信用金庫 → 信金 信用組合 → 信組 農業協同組合 → 農協

「支店名」
 正式な支店名をご記入ください。
 支店名の後ろの「支店」は記入不要です。

「金額」
 ・お振込金額をご記入ください。
 ・お振込金額の先頭に「¥」マークは記入しないでください。

「金融機関」
 お振込金融機関名を正式名称でご記入ください。金融機関名の後ろの「信金」「銀行」等は記入不要です。

「預金種目」
 該当の種目をご記入ください。

「口座番号」
 口座番号は左づつめにご記入ください。

「おなまえ」「おところ」
 ・漢字でご記入ください。
 ・ご連絡先電話番号は、必ずご記入ください。

お振込日 和暦 030318

お振込先 日本 信金 農協 銀行 組合 支店 駅前

預金種目 1.普通 2.出金 3.貯蓄 4.貯蓄 5.その他

お振込金額 ¥ 500,000

お受取人 (株) 信金商会 様

お振込先 口座番号 234567

お受取人フリガナ セイ シンキン ショウカイ

お振込先 おなまえ シンキン

お受取人フリガナ メイ タロウ

お振込先 おなまえ 信金太郎

お受取人 おところ (おでんわ 0120-345-6789) 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇

「お受取人」「ご依頼人」
 ・カタカナでご記入ください。
 ・お受取人、ご依頼人のフリガナは、個人名の場合は、上段に「セイ」、下段に「メイ」をご記入ください。
 ・法人名(会社名)のフリガナは上段から下段へ続けてご記入ください。
 ・濁点、半濁点は1文字としてご記入ください。
 ・略式名は、次のようにご記入ください。

名称	記入例
株式会社 信金商会	カ) シンキン ショウカイ
信金商会 株式会社	シンキン ショウカイ (カ
有限会社 信金工業	コ) シンキン コウギョウ
信金工業 有限会社	シンキン コウギョウ (コ

「ご依頼人」
 ご依頼人に英数字等の打電指示がされている場合は、指示されている英数字等を含めて全てご記入ください。

△ 特にご注意いただきたい事項

お受取人の「口座番号」や「お振込金額」の項目を書き損じた場合は、お手数ですが新しい振込依頼書に書き直しが必要となりますのでご注意ください。その他の注意事項は以下の通りです。

金額記入項目欄

金額記入項目欄

○ 金額 ¥ 100,000 (正しい)

× 金額 ¥ 100,000 (¥マークは記入しないでください)

「¥マーク」は記入しないでください。

漢字記入項目欄

漢字記入項目欄

○ お振込先 みずほ (正しい)

× お振込先 みすほ (濁点・半濁点は記入枠を分けしないでください)

濁点・半濁点は記入枠を分けしないでください。

フリガナ項目記入欄

フリガナ項目記入欄

○ シンキンテンキ(カ (正しい)

× シンキンデンキ(カ (濁点・半濁点は記入枠を分けてください)

濁点・半濁点は記入枠を分けてください。